

**REPÚBLICA DEL PARAGUAY**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION  
**FACULTAD DE  
INGENIERIA**

**CARTA DE INVITACIÓN  
ESTÁNDAR**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°  
19/2018**

**“ADQUISICIÓN DE MUEBLES  
DE LOS ITEMS DECLARADOS  
DESIERTOS EN EL ID 338681”  
– ID N° 348494**

[Aprobado por Resolución DNCP N° 1510 de fecha 26 de abril de 2018]



## *Universidad Nacional de Asunción* *Facultad de Ingeniería*

Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

### **CARTA DE INVITACIÓN Y ANEXOS**

Campus de la UNA, San Lorenzo, de junio 2018

Señores Oferentes

**Presente**

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. con el objeto de invitarlo a participar en el procedimiento de **Contratación Directa N° 19/2018 “ADQUISICIÓN DE MUEBLES DE LOS ITEMS DECLARADOS DESIERTOS EN EL ID N° 338681” – ID N° 348494.**

La oferta deberá ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación, establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

**Anexo A. Generalidades.**

**Anexo B. Datos de la Contratación (DDLC)**

**Anexo C. Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos.**

**Anexo D. Formularios.**

**Anexo E. Documentos de la Oferta y para firma del contrato o emisión de Orden de Compra.**

Atentamente,



**Abg. Víctor Leiva Gómez**  
Jefe Interino de la UOC



## ANEXO A

### GENERALIDADES

#### 1) **FRAUDE Y CORRUPCIÓN:**

Se exige que los Oferentes que participen en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de Contratación Directa o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá: a) Descalificar cualquier oferta y/o rechazar cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o; b) Remitir los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas. c) Presentar la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Los hechos de fraude y corrupción comprenden actos como:

- i. ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- ii. Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- iv. Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- v. Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

#### 2) **INTEGRIDAD**

Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del



## *Universidad Nacional de Asunción* *Facultad de Ingeniería*

Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

### **3) CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN**

Podrán participar en esta Contratación Directa, individualmente o en forma conjunta (Consortios), los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2.051/03.

### **4) PROHIBICIÓN DE NEGOCIAR (ART. 20, INCISO F, LEY N° 2051/03)**

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases y condiciones de la Contratación Directa, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrá ser negociada.

### **5) PROTESTAS**

Las personas interesadas podrán protestar por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto.

### **6) DENUNCIAS**

Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.

### **7) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Los interesados podrán recurrir al procedimiento de Avenimiento, previsto en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, como mecanismo de solución de diferendos.

Como resultado del procedimiento de contratación derivado del presente documento, las partes someterán sus diferendos, además, a la jurisdicción de los Tribunales de la República del Paraguay.

### **8) DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS**

En todo lo que no esté expresamente indicado en esta Carta de Invitación sobre preparación, presentación, evaluación y adjudicación de ofertas, aplicarán supletoriamente las Instrucciones a los Oferentes (IAO) del Pliego de Bases y



## *Universidad Nacional de Asunción* *Facultad de Ingeniería*

Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

Condiciones estándar para adquisición de Bienes y Servicios, aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

A los efectos de prever alguna omisión que se realiza en el presente documento, se debe consultar en primer término el pliego de bases y condiciones estándar para adquisición de bienes y/o servicios aprobado por la DNCP y de uso obligatorio, en todas sus partes, en concordancia con el decreto y ley en materia de contratación públicas vigentes.

### **9) AUSENCIA DEL MÍNIMO DE OFERTAS**

El procedimiento de prórroga de presentación y apertura de ofertas por ausencia del mínimo de ofertas requeridas, estará sujeta a la reglamentación vigente dispuesta por la DNCP.

### **10) DECLARACIÓN JURADA**

Cuando la Convocante permita la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas y de Cumplimiento de Contrato a través de Declaración Jurada, el Oferente podrá optar por presentar ambas garantías de acuerdo al formato de los Formulario N° 4 y/o 5. En este caso, no será necesario que el Oferente presente además la misma garantía a través de póliza de caución y/o garantía bancaria.

### **11) CONFIDENCIALIDAD DE LA OFERTA:**

Los oferentes deberán indicar mediante declaración jurada con su oferta, cuáles de los documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la ley, se entenderá que toda la oferta y su documentación es pública.



## ANEXO B

### DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLCC)

***“LOS DATOS DE LA CONTRATACIÓN SERÁN CONSIGNADOS EN LA PRESENTE SECCIÓN Y EN EL SICP, LOS MISMOS FORMAN PARTE DE LOS DOCUMENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN”***

1. La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, al interesado y a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)).
2. La Convocante podrá, modificar estos documentos mediante adendas numeradas hasta dos días hábiles antes de la entrega y apertura de ofertas.
3. Toda Adenda emitida por la Convocante, formará parte integral de los Documentos y será notificada por escrito a los oferentes invitados. Además, será difundida a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)). Si la modificación se refiere a los datos registrados en el SICP, se deberán realizar los cambios en el sistema e indicar los mismos en una adenda numerada. La Convocante podrá, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las adendas en la preparación de sus ofertas.
4. El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la Convocante no estará sujeta ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente del resultado del proceso de contratación.
5. La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y la Convocante deberán ser redactados en idioma castellano.
6. Se permitirán catálogos y/o folletos en idioma distinto al castellano: **NO**.
7. Solicitud de Muestras: Se solicitará Muestras: **SI**





*Universidad Nacional de Asunción*  
*Facultad de Ingeniería*

---

Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

8. El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes: **SI APLICA** Las reparaciones deberán contar con una garantía mínima de 6 (seis) meses, dentro de este plazo si el problema persiste deberá ser solucionado a costas del proveedor.
9. Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor: **NO APLICA.**
10. Plazo de validez de las ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas: **60 (SESENTA DÍAS).**
11. La oferta deberá presentarse en sobre cerrado dirigido a la Convocante. La Convocante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelamiento o la apertura prematura de las ofertas, cuando fueren imputables al oferente.
12. Todas las páginas de la oferta, excepto las que contengan folletos o catálogos que no hayan sido modificados, llevarán la firma o las iniciales de la persona que firme la oferta; en caso de omisión de las firmas, la misma será analizada conforme a lo dispuesto en el artículo 58 del decreto 21909/2003. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas a otras, serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.
13. La Convocante no considerará la oferta si llega con posterioridad al presente plazo límite establecido en el SICP, siendo devuelta al Oferente sin abrir.
14. La información de contacto del formulario “Información sobre el Oferente” se provee en carácter de declaración jurada, y el oferente reconoce como válidas las comunicaciones o notificaciones que la Convocante o la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas realice en las mismas.
15. El periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas, deberá ser: **90 (NOVENTA DÍAS)**
16. La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura el día y la hora indicados en el SICP. Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N°3719/15.
17. Se aplicarán las disposiciones establecidas en los artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Decreto Reglamentario de la Ley N°2051/03.



## *Universidad Nacional de Asunción*

### *Facultad de Ingeniería*

Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

#### **18. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:**

De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

##### **a) Capacidad legal:**

- No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el Anexo E;
- Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el Anexo E;
- Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el Anexo E.

#### **CALIFICACIÓN LEGAL. PROHIBICIONES DE LOS INCS. A) Y B) DEL ARTÍCULO 40.**

El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, incisos a) y b) de la Ley N° 2051/03, en base al siguiente análisis:

En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 que se incluye como formulario pro forma en los documentos del llamado.

Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.

Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.

Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.





## *Universidad Nacional de Asunción*

### *Facultad de Ingeniería*

Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

#### **b) Análisis de los precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30%) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del referencial preparado por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, la oferta podrá ser rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que contenga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión de la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

#### **c) Capacidad financiera: NO APLICA.**

#### **d) Capacidad técnica: NO APLICA**

#### **e) Experiencia:** requerida será como mínimo de 2 (dos) años. Deberá presentar copias de contratos anteriores y/o facturaciones con las copias de las remisiones correspondientes, relacionadas a la venta de muebles y enseres ya sea al sector público y/o privado. Los contratos y/o facturas deberán ser de los últimos dos años (2016 y 2017) y que en promedio la sumatoria de los mismos dividido los años requeridos deberá ser superior o igual al 40% del monto total del contrato.

Se aclara que los documentos solicitados no deben ser necesariamente de los dos años, pudiendo inclusive presentar de un solo año, siempre que éste corresponda a los años señalados precedentemente y cumpla con el promedio requerido.

**En casos de Consorcios:** todos los integrantes del consorcio deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales, de seguridad social, y las específicas para el cumplimiento de los bienes solicitados.

En cuanto a la Experiencia (copias de contratos y/o facturas) se deberá indicar en la oferta cual es el líder del consorcio quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.



## *Universidad Nacional de Asunción* *Facultad de Ingeniería*

Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

- 19. El margen de preferencia a ser utilizado es:** Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente.

En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado, otorgando para su presentación un plazo de 2 (DOS DÍAS HÁBILES). Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de apertura de ofertas.

Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien o servicio importado o que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido del bien o servicio producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien o servicio proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.

En caso de abastecimiento simultáneo, la aplicación del margen de preferencia se realizará a los efectos de la distribución de la proporción de adjudicación y no para la adecuación de los precios, según lo indicado en la cláusula pertinente de las IAO del Pliego Estándar de Bienes y Servicios.

- 20. Criterio de evaluación y calificación de las muestras: *SI APLICA, para los ítems 1, 2, 3, 4 y 5.***

El Comité de Evaluación verificará que cada muestra cumpla con lo establecido en las Especificaciones Técnicas, Anexo C de la presente Carta de Invitación, en cuanto a:

- \* todas las mesas deben ser del mismo color: natural, cedro o caoba
- \* que cuenten con los agujeros solicitados en cada ítem.



## *Universidad Nacional de Asunción* *Facultad de Ingeniería*

Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

21. Criterio para desempate de ofertas: En caso de que existan dos o más oferentes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado y coticen el mismo precio, la Convocante determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato.

Dicha determinación se dará a partir de la información requerida por la Convocante y provista por el Oferente en su oferta:

- 1) En primer lugar, la convocante tendrá en cuenta al oferente que tenga mayor cantidad de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social – IPS, en los últimos seis meses anteriores al Acto de Apertura, para ello se requerirá la presentación de la “Declaración Jurada de Salarios” que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del estado (SIPE)
- 2) De persistir el empate, se analizará la capacidad financiera del Oferente, para cuyo efecto se verificará quien posea el mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente) del último año.
- 3) Si aun aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la Convocante analizará la capacidad técnica de las ofertas evaluándose lo siguiente:
- 4) El que posea el mayor monto de contratos ejecutados en provisión de bienes de la misma naturaleza, satisfactoriamente con Instituciones Públicas o Privadas, en el último año.

En caso de Consorcios;

Para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c) se sumarán las cantidades de los contratos de todos los miembros.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios en el orden enunciado, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.

22. Notificación de Adjudicación: La adjudicación se dará a conocer por nota dentro de los cinco días calendario, siguientes a la emisión de la resolución de adjudicación. Dicha notificación podrá ser remitida por la Convocante a través de una de las siguientes vías: Telefax, correo electrónico o en forma personal. Deberá difundirse además en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)).
23. La convocante formalizará la contratación mediante: **CONTRATO**.
24. El precio adjudicado estará sujeto a reajustes. La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes:
25. Los precios ofertados y adjudicados, estarán sujetos a reajuste de precios, siempre y cuando exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y ésta se



## Universidad Nacional de Asunción Facultad de Ingeniería

Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

vea reflejada en el Índice de Precios de Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento (15%) sobre la inflación oficial.

$$Pr = \frac{P \times IPC_1}{IPC_0}$$

Donde:

**Pr:** Precio Reajustado

**P:** Precio Adjudicado

**IPC<sub>1</sub>:** Índice de precios al Consumidor publicado por el banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de entrega del suministro.

**IPC<sub>0</sub>:** Índice de precios al Consumidor publicado por el banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

No se reconocerán reajustes de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado.

El proveedor deberá solicitar el reajuste contractual por escrito a la contratante.

26. Indicar si se admitirá o no la subcontratación: **NO SE ADMITIRÁ.**
27. Las condiciones de pago: El pago se efectuará dentro de los sesenta (60) días posteriores a la entrega de la factura legal correspondiente a los suministros entregados de conformidad al Plan de entregas establecido, acompañada de los demás documentos que se mencionan más abajo, sujeta a la aprobación del presupuesto general de la nación del ejercicio fiscal 2018, supeditado al Plan Financiero institucional.

***Para el procesamiento del pago, el oferente adjudicado deberá presentar indefectiblemente los siguientes documentos:***

- Nota de pedido de pago dirigida a la máxima autoridad de la institución.
- Factura Crédito.
- Nota de remisión, (debidamente completada, de conformidad a lo establecido en la Resolución General N° 41/14 emitida por la SET, artículo N° 2, en el cual se establecen los datos que indefectiblemente deben contener las notas de remisión) con el Acta de Recepción de Bienes
- Certificado de Cumplimiento Tributario Vigente.
- Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social Vigente o certificado de no estar inscripto.

Lugar de presentación de las facturas y demás documentaciones para el pago: Mesa de Entrada de la Dirección de Finanzas de la Facultad de Ingeniería de la UNA, Bloque J, en horario de 08:00 a 13:30 hs., en horario de lunes a viernes.

La Convocante se reserva el derecho de no procesar factura alguna, que no esté acompañada de la documentación descripta precedentemente, no pudiendo el oferente reclamar por ese hecho, mora o intereses por el retraso de su pago.

28. En caso de mora, de los pagos previstos en el punto anterior por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del **0,1 %** por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.
29. Se otorgará Anticipo: **NO.**



## *Universidad Nacional de Asunción*

### *Facultad de Ingeniería*

Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

30. El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de: **10 % (diez por ciento) del monto total del contrato.**
31. La convocante podrá aceptar la garantía de cumplimiento de contrato en forma de declaración jurada. **Si.** La garantía de fiel cumplimiento de contrato deberá extenderse por todo el periodo de ejecución del contrato más (30) treinta días posteriores a la vigencia del mismo.
32. La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: A más tardar 28 (veinte y ocho) días posteriores a la finalización de los compromisos contractuales.
33. Obligatoriedad de declarar Información del Personal del contratista en el SICP.
- 32.1 El Contratista deberá proporcionar los datos de identificación de sus subcontratistas, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la formalización del contrato, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas, para ello el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), disponibles a través del SIPE.
- 32.2 Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
- 32.3 En el caso de que el proveedor o contratista, incumpla con lo indicado en los puntos anteriores, sobre la obligatoriedad de completar y mantener actualizados tanto el FIP como el FIS, la Contratante deberá emplazar al mismo, para que en el plazo de tres (3) días hábiles, cumpla con la provisión de la información solicitada en el FIP y FIS, caso contrario, será considerado como incumplimiento de contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
- 32.4 Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el IPS.
- 32.5 La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.



## *Universidad Nacional de Asunción*

### *Facultad de Ingeniería*

Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

32.6 El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el Instituto de Previsión Social, así como por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

32.7 En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

34. El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de:

**Dirección:** San Lorenzo, Campus de la UNA - FIUNA.

**Sección de Suministros y/o UOC:** Horario de 08:00 a 13:00 horas.

35. El valor de las multas será: **0,1 % (cero coma un por ciento)** por cada día de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados o el plazo indicado por la convocante de ser distinto.

36. **Vigencia del contrato:** El plazo de vigencia de este Contrato es hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.





ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

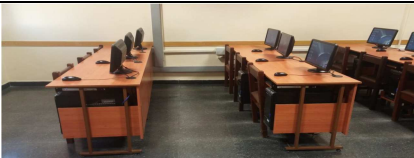

1. Especificaciones Técnicas

MUEBLES VARIOS			
Ite m	Descripción	Cantidad	
1	<b>Mesa para computadora con 5 agujeros para cables y bandeja en la parte baja para la CPU</b> Medidas: 3.80m y 0.55m y 0.70m de altura OBS.: Las imágenes son referenciales	25	
2	<b>Mesa para computadora con 3 agujeros para cables y bandeja en la parte baja para la CPU</b> Medidas: 2.30m y 0.55m y 0.70m de altura OBS.: Las imágenes son referenciales	1	
3	<b>Mesa para computadora con 4 agujeros para cables y bandeja en la parte baja para la CPU</b> Medidas: 3.30m y 0.55m y 0.70m de altura OBS.: Las imágenes son referenciales	12	
4	<b>Mesa para computadora con 2 agujeros para cables y bandeja en la parte baja para CPU</b> Medidas: 1.70m y 0.55m y 0.70m de altura OBS.: Las imágenes son referenciales	1	



Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ingeniería

Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

5	<p><b>Mesa para computadora con 1 agujero para cables y bandeja en la parte baja para CPU</b> Medidas: 1.70m y 0.55m y 0.70m de altura</p>	6	
6	<p><b>Silla Operativa</b> <b>LAS RUEDAS:</b> Ruedas dobles de 11mm de diámetro fabricadas en poliamida inyectada con perno de presión de hierro. El límite de peso cada rueda, es de 40 kg, es decir 200 kg límite máximo para la base. Base de cinco rayos fabricada en PP negro de 64 cm de diámetro, con alma de acero de 5 cm. Estructurada en plástico reforzado. Límite de peso: 200 kg. LOS NEUMATICOS: Pistón de regulación de altura de Gas Comprimido sellado para una regulación suave de 15 cm. de largo: 30 - 45 cm. llegada de elevación. Certificado internacional DIN 455, ensayo contra la explosión y pérdida de aceite. El telescopio está fabricado en PP negro, posee 3 extensiones hasta los 32 cm de largo. La cobertura de asiento fabricado en PP negro especialmente inyectado para cubrir el mecanismo según las Normas de Seguridad. Contiene palanca para regulación neumática de altura. El interior del asiento fabricado en madera multilaminada, armada multidireccionalmen te (dimensiones 30</p>	40	



*Universidad Nacional de Asunción*  
*Facultad de Ingeniería*

Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

<p>x 30 x 1,2 cm. de espesor). Poseen tinas de hierro reforzado puestas a presión de 6mm para fijación de mecanismo y apoyabrazos con tornillos con rosca. La espuma de asiento y respaldo goma espuma inyectada de aprox. 60 kg. de densidad. Espesor de 7 cm. Fabricado con tratamiento retardante de llama según las Normas Internacionales. El interior y tapa del respaldo hecho en PP negro inyectado flexible con 7 puntos de sujeción para la colocación al interior de respaldo, con extensión para cubrir el mecanismo. LOS APOYABRAZOS: fijos curvados fabricados en plástico virgen ergonómicamente recomendados por dimensión y forma. Certificaciones ANSI/BIFMA. El mecanismo fabricado en hierro negro reforzado. Regulación de altura por palanca. Botón de tensión para endurecer y aflojar la tensión del respaldo adecuándolo al usuario. El soporte del respaldo en hierro reforzado de 8 cm. x 0,5 cm - 2 cm. de ancho. Soporta hasta 150 kg. El tapizado revestido en tejido sintético, con tratamientos anti llama y anti bacteriano. Y tratamiento anti mancha. Color negro. Dimensiones: Alto total: 90 - 103 cm. Alto de piso a asiento: 42 - 58 cm. Ancho de apoyabrazos a apoyabrazos interno: entre 50 a 53 cm. Ancho de apoyabrazos a</p>		
--	--	--



	apoyabrazos externos: entre 62 a 64 cm. Largo asiento: entre 46 a 50 cm.		
7	<p><b>Armario de metal con puerta vidriada</b></p> <p>Estructura de chapa plegada de 1.6mm de espesor con refuerzos verticales y perforaciones para ventilacion. Puerta doble de chapa 1.6mm de espesor y vidrio no menor a 4mm, con trancas tipo falleba con mas de un contacto. Tres bandejas para cuatro compartimientos regulables por medio de mensulas.</p> <p>Medidas Externas: 1900 x 1000 x 500mm</p> <p>Tratamiento Supeficial: Toda estructura metálica será sometida a una limpieza por chorro de arena o granallado a presión en grado SIS 2 1/2 de la norma sueca o lavado en maquina de tratamiento de superficie fozfatizado y antioxidantes con secado al horno a 150 °C.</p> <p>Posteriormente acabado en pintura en polvo electroestática secado a 200°C de color negro.</p> <p>Soldaduras: Todas las soldaduras serán por el sistema de aporte de alambre en atmosfera inerte de CO2, debiendo limpiarse convenientemente toda imperfección y salpicadura de los mismos. La terminación de las soldaduras debe tener acabado suave al tacto.</p>	1	




8	<p><b>Escalera de metal doble</b></p> <p>Escalerilla de 2 peldaños, medidas 400 mm de alto total y cada peldaño medidas de 200x400 mm. Estructura metálica en caños de acero de 25 mm y 2mm de pared con refuerzos en los laterales y posterior, regatón para los apoyos al suelo. Bases de chapa plegada de 3 mm de espesor y pestañas de 20 mm (Tipo bandeja) con soldadura en las uniones, recubiertas de goma antideslizante. Tratamiento superficial: Toda estructura metálica será sometida a una limpieza por chorro de arena o granallado a presión en grado SIS 2 ½ de la norma sueca o lavado en máquina de tratamiento de superficie fosfatizado y antioxidantes con secado al horno a 150°C. Posteriormente acabado en pintura en polvo electroestática secado a 200°C de gris o plata. Soldaduras: todas las soldaduras serán por el sistema de aporte de alambre en atmosfera inerte de CO2, debiendo limpiarse convenientemente toda imperfección y salpicadura de los mismos. La terminación de las soldaduras debe tener un acabado suave al tacto.</p>	1	
---	--	---	---



9	<p><b>Taburete de metal con asiento acolchado, apilable</b></p> <p>ESTRUCTURA metálica tubo cuadrado 0.45 x 0.45 mm tratamiento anti-corrosivo por fosfatización y acabado en pintura epoxica color gris de alta resistencia a abarativos e impactos, con secado en horno. Diseño apiable para mayor para mayor ahorro de espacio. El TAPIZADO revestido en tejido sintético, con tratamiento anti llama y anti bacteriano. Y tratamiento anti mancha. <b>Color negro.</b> Asiento relleno con espuma inyectada de aproximadamente 60 kg de densidad. Espesor de 5 cm. Fabricado con tratamiento retardante de llama según las Normas Internacionales. Diámetro del asiento: entre 35cm y 38 cm. Altura: 50cm Capacidad: hasta 120 kg</p>	25	
10	<p><b>Sillas interlocutoras:</b> (acolchadas)</p> <p>Cantidad: 20 (veinte)</p> <p>Todas las sillas deben tener el tapizado del mismo color (marrón o negro) con el armazón de hierro (caño) en color negro.</p>	20	





11	<p><b>Mesa para computadora:</b> 1.20 m (largo) x 0.70 (ancho) x 0.75 m (alto) Debe tener un (1) agujero para cables, bandeja en la parte baja para la CPU, Y compartimiento desplegable para el teclado. Todas las mesas deben ser del mismo color: (beige o crema) Con el armazón de hierro (caño) en color negro.</p>	10	
----	--	----	---

**OBSERVACION:** Se solicita la presentación de una muestra de las mesas de los ítems 1, 2, 3, 4 y 5 para la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.

Todas las mesas deben ser del mismo color: natural, cedro o caoba. El tapizado de todas las sillas deben ser del mismo color: cedro, caoba, nogal o marrón.

**TODOS LOS BIENES DEBERAN CUMPLIR TODAS LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS.**

**2. Plan de Entregas**

Los muebles serán proveídos conforme Orden de Compra emitida por la Convocante (la que podrá ser emitida a partir de la fecha de suscripción del contrato respectivo).

La orden de compra podrá remitirse vía fax o correo electrónico al proveedor. El proveedor se obliga a entregar los muebles solicitados, a más tardar, dentro de los **30 (treinta) días calendario** posteriores a la recepción de dicha Orden, contados a partir de la recepción de la orden de provisión con prueba del acuse de recibo por parte del proveedor.

La recepción de los bienes será en el horario de 8:00 a 13:00 en la FACULTAD DE INGENIERÍA UNA, en la Dirección Administrativa, Sección Suministros, con participación de las unidades solicitantes: (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (DTIC), Dirección de Infraestructura y Mantenimiento (DIM), Lab. de Mecánica y Energía, Departamento de Automatismo y Robótica.



## *Universidad Nacional de Asunción* *Facultad de Ingeniería*

---

**Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay**

La Contratada deberá entregar el 100 % de los muebles adjudicados, los cuales deben cumplir con todos los requisitos establecidos en las condiciones Generales del Contrato (CGC).

Bajo ninguna circunstancia, la Convocante reconocerá bienes que carezcan del pedido escrito correspondiente, a los efectos, la Adjudicada, deberá al momento de realizar la entrega de las provisiones solicitadas, hacerlo a través de su nota de remisión correspondiente, que deberá llevar la firma del responsable o encargado de la recepción designado por la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC).



*Universidad Nacional de Asunción*  
*Facultad de Ingeniería*

---

Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

EL ANEXO D FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN ARCHIVO APARTE, A TAL EFECTO LA CONVOCANTE DEBERÁ MANTENERLO EN FORMATO WORD A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACIÓN DE SU OFERTA.



ANEXO E

DOCUMENTOS DE LA OFERTA

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.
a) <b>Formulario de Oferta (*)</b> [El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D]
<b>Garantía de Mantenimiento de Oferta (*),</b> instrumentada a través de Declaración Jurada.
<b>Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. “w”, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. (*)</b>
<b>Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.</b>

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta (*).
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC
c) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
f) Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de Apertura.

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)



*Universidad Nacional de Asunción*  
*Facultad de Ingeniería*

Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC
c) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
e) Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura.
f) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.

IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio
Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.
Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública. (*)
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: i. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o ii. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
b) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: 1. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.



*Universidad Nacional de Asunción*  
*Facultad de Ingeniería*

Campus de la UNA – San Lorenzo – Paraguay

**V. Otros documentos.**

- *Fotocopia de los documentos que justifiquen la **experiencia** requerida. Tales documentos podrán ser copias de contratos anteriores y/o facturaciones con las copias de las remisiones correspondientes relacionadas a la venta muebles y enseres, ya sea al sector público y/o privado, de los años (2016 y 2017).*
- *Certificado de cumplimiento con el seguro social o Constancia de no estar inscripto, vigente a la fecha de Apertura de Ofertas.*
- *Certificado de origen emitido por el Ministerio de Industria y Comercio.*

**\*Documentos Sustanciales:** presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación ya apertura de ofertas.-

**Observación:** Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen “**ACTIVO o HISTORICO**”. La inscripción en el SIPE no constituirá requisito previo para la presentación ni adjudicación de los oferentes; no obstante los adjudicatarios deberán inscribirse al SIPE como requisito previo para la obtención del Código de Contratación.





## **DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO O EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA.**

Los siguientes documentos deberán ser para la firma del contrato cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como “activos” en el SIPE.

### **1. Personas Físicas / Jurídicas**

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

### **2. Documentos. Consorcios**

- a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1 precedente.
- b) Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decret o Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública.
- c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

### **3. Documentos de origen extranjero. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios**

- a) Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente apostillados para los países partes del “Convenio para la supresión



*Universidad Nacional de Asunción*  
*Facultad de Ingeniería*

---

**Campus de la UNA – San Lorenzo – Paraguay**

de la Exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros o de la Haya del 5 de Octubre de 1961”, caso contrario los documentos deberán ser legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.

- b) Los documentos de origen privado emitidos en el extranjero, deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.