Asunción, 15 de septiembre de 2017

ADENDA N° 1

CD N° 87/17 *"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y GESTION DE EVENTOS PARA LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS" ID 327.887*

ANEXO B
DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLC)

DONDE DICE:

23. La convocante formalizará la contratación mediante: La ***firma de una Orden de Provisión ente la máxima autoridad de la convocante y el/los oferentes adjudicado/s***

26. Las condiciones de pago: ***el pago se hará en Guaranies, previa presentación de la Factura Crédito y el Informe de Conformidad y/o Remisión firmada por la Dirección de Servicios Administrativos vía acreditación en la Cuenta Corriente o Caja de Ahorro que el proveedor deberá habilitar en el Banco de plaza.***

Documentos necesarios para la solicitud del pago que deberán ser presentados en la Dirección General de Administración y Finanzas, Edificio Comuneros 2do. Piso Bloque A:

a) Nota de Solicitud de Pago emitida por la Dirección solicitante, Factura Crédito y el Informe de Conformidad y/o Remisión
b) Ultimo pago de IVA
c) Copia de la Orden de Compra y el Código de Contratación emitido por la DNCP (Dirección Nacional de Contrataciones Públicas)

Cuando hubiere un retraso en el pago por parte de la Contratante por más de 60 (sesenta) días calendario, el Proveedor tendrá derecho a que se le reconozcan intereses financieros.

DEBE DECIR:

23. La convocante formalizará la contratación mediante: La ***firma de una Orden de Compra ente la máxima autoridad de la convocante y el/los oferentes adjudicado/s.***

26. Las condiciones de pago: ***el pago se hará en Guaranies, previa presentación de la Factura Crédito y el Informe de Conformidad y/o Remisión firmada por la Dirección de Servicios Administrativos dentro de los 60 (sesenta) días calendario de presentadas dichas documentaciones, vía acreditación en la Cuenta Corriente o Caja de Ahorro que el proveedor deberá habilitar en el Banco de plaza.***

Documentos necesarios para la solicitud del pago que deberán ser presentados en la Dirección General de Administración y Finanzas, Edificio Comuneros 2do. Piso Bloque A:

d) Nota de Solicitud de Pago emitida por la Dirección solicitante, Factura Crédito y el Informe de Conformidad y/o Remisión
e) Ultimo pago de IVA
f) Copia de la Orden de Compra y el Código de Contratación emitido por la DNCP (Dirección Nacional de Contrataciones Públicas)

Cuando hubiere un retraso en el pago por parte de la Contratante por más de 60 (sesenta) días calendario, el Proveedor tendrá derecho a que se le reconozcan intereses financieros.

Roberto A. Núñez A.
Jefe
Departamento de Contrataciones
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
UOC N° 1

Gloria Núñez de Fernández
Directora
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN
UOC N° 1

DONDE DICE:

33. El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de: ***24 hs. Una vez recepcionada la orden de provisión emitida por la Dirección de Servicios Administrativos***

DEBE DECIR:

33. El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es: en las ***Diversas dependencias de la Municipalidad de Asunción, según la orden de provisión emitida por la Dirección de Servicios Administrativos***

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

1. Especificaciones Técnicas

DONDE DICE:

Lote 2

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
1.	Alquiler de Equipo Amplificador con consola de Audio de 6 Canales	Día	Evento	1
2.	Alquiler de Equipo Amplificador con consola de Audio de 12 Canales	Día	Evento	1
3.	Alquiler de Bafle de 18"	Día	Evento	1
4.	Alquiler de Bafle de 12"	Día	Evento	1
5.	Alquiler de Arco de Luces de 6m	Día	Evento	1
6.	Alquiler de Luces LED multicolor inteligente	Día	Evento	1
7.	Alquiler de Micrófono Profesional con Cable	Día	Evento	1
8.	Alquiler de Micrófono Profesional Inalámbrico	Día	Evento	1
9.	Servicios de montaje y desmontaje para evento	Día	Evento	1
10.	Alquiler de escenario	M2/Dia	Evento	1
11.	Servicio de maestro de ceremonia	Día	Evento	1
12.	Alquiler de Próyector de 3000 Lúmenes	Día	Evento	1
13.	Alquiler de Pantalla de 120 "	Día	Evento	1

Rodolfo A. Ramírez A.
Jefe
Departamento de Contrataciones

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
LOC N° 1

Ma. Gloria Núñez de Escobar
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN

14.	Alquiler de DRONE con Cámara FULL HD alcance 1km	Día	Evento	1
15.	Alquiler de Notebook 15" Core I3-4GB RAM - 500 GB	Día	Evento	1
16.	Alquiler de Pantalla LED Modular de 50" - HD	Día	Evento	1
17.	Alquiler de Televisor LED de 50"	Día	Evento	1
18.	Provisión de Cabina para traducción simultanea	Persona/Día	Evento	1
19.	Provisión de tarima	M2/Dia	Evento	1
20.	Servicio de iluminación con Reflector LED Varios Colores	Unidad/Dia	Evento	1
21.	Servicios de alquiler de marcadores y punteros laser	Día	Evento	1
22.	Provisión de pantalla para proyección 120 "	Día	Evento	1
23.	Servicio de alquiler de pizarra fijas y móviles	Día	Evento	1
24.	Servicio de Alquiler de Sistema de Ventilación	Día	Evento	1
25.	Servicios de Provisión de Atriles	Día	Evento	
26.	Servicio de Alquiler de Vallado Metálico Modular 2mx1m o similar para Eventos	Día	Evento	
27.	Provisión de Ordenadores de fila	Día	Evento	

Monto Máximo: 20.000.000.-
Monto Mínimo: 10.000.000.-

DEBE DECIR:

Lote 2

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
1.	Alquiler de Equipo Amplificador con consola de Audio de 6 Canales	Día	Evento	1
2.	Alquiler de Equipo Amplificador con consola de Audio de 12 Canales	Día	Evento	1
3.	Alquiler de Bafle de 18"	Día	Evento	1
4.	Alquiler de Bafle de 12"	Día	Evento	1
5.	Alquiler de Arco de Luces de 6m	Día	Evento	1
6.	Alquiler de Luces LED multicolor inteligente	Día	Evento	1
7.	Alquiler de Micrófono Profesional con Cable	Día	Evento	1
8.	Alquiler de Micrófono Profesional Inalámbrico	Día	Evento	1
9.	Servicios de montaje y	Día	Evento	1

Roberto R. Nuñez A.
Jefe
Departamento de Contrataciones

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
LOC. N° 1

Ana Beatriz Escobar, DIRECTORA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

	desmontaje para evento			
10.	Alquiler de escenario	M2/Dia	Evento	1
11.	Servicio de maestro de ceremonia	Día	Evento	1
12.	Alquiler de Proyector de 3000 Lúmenes	Día	Evento	1
13.	Alquiler de Pantalla de 120 "	Día	Evento	1
14.	Alquiler de DRONE con Cámara FULL HD alcance 1km	Día	Evento	1
15.	Alquiler de Notebook 15" Core I3-4GB RAM - 500 GB	Día	Evento	1
16.	Alquiler de Pantalla LED Modular de 50" - HD	Día	Evento	1
17.	Alquiler de Televisor LED de 50"	Día	Evento	1
18.	Provisión de Cabina para traducción simultanea	Persona/Dia	Evento	1
19.	Provisión de tarima	M2/Dia	Evento	1
20.	Servicio de iluminación con Reflector LED Varios Colores	Unidad/Dia	Evento	1
21.	Servicios de alquiler de marcadores y punteros laser	Día	Evento	1
22.	Provisión de pantalla para proyección 120 "	Día	Evento	1
23.	Servicio de alquiler de pizarra fijas y móviles	Día	Evento	1
24.	Servicio de Alquiler de Sistema de Ventilación	Día	Evento	1
25.	Servicios de Provisión de Atriles	Día	Evento	1
26.	Servicio de Alquiler de Vallado Metálico Modular 2mx1m o similar para Eventos	Dia	Evento	1
27.	Provisión de Ordenadores de fila	Día	Evento	1

Monto Máximo: 20.000.000.-
Monto Mínimo: 10.000.000.-

TODOS LOS DEMAS TERMINOS DEL PBC PERMANECEN INVARIABLES.-

Roberto A. Núñez A.
Jefe
Departamento de Contrataciones

Abg. Gloria Núñez de [illegible], DIRECTORA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN