



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley N° 4995/2013

Unidad Operativa de Contrataciones

---

**REPÚBLICA DEL PARAGUAY**

**CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR (CONES)**

**CARTA DE INVITACIÓN  
ESTÁNDAR**

**CONTRATACIÓN DIRECTA (CD) N°  
10/2017**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SEGURO”**

**ID. N° 337.473.-**

[Aprobado por Resolución DNCP N°2264 de fecha 17  
de julio de 2017]



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley N° 4995/2013

Unidad Operativa de Contrataciones

---

## **CARTA DE INVITACIÓN Y ANEXOS**

Asunción de noviembre de 2017.

Señor  
*Oferentes*

### **Presente**

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. con el objeto de invitarlo a participar en el procedimiento de Contratación Directa N° 10/2017 con ID N° 337473 para CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURO.

La oferta deberá ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación, establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

**Anexo A. Generalidades.**

**Anexo B. Datos de la Contratación (DDLCL)**

**Anexo C. Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos.**

**Anexo D. Formularios.**

**Anexo E. Documentos de la Oferta y para firma del contrato o emisión de Orden de Compra.**

Atentamente,

Abg. Dionicio Domínguez Zarza  
Encargado de la UOC.



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley N° 4995/2013

Unidad Operativa de Contrataciones

## ANEXO A

# GENERALIDADES

### 1) **FRAUDE Y CORRUPCIÓN:**

Se exige que los Oferentes que participen en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de Contratación Directa o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá: a) Descalificar cualquier oferta y/o rechazar cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o; b) Remitir los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas. c) Presentar la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Los hechos de fraude y corrupción comprenden actos como:

- i. ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- ii. Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- iv. Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- v. Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

### 2) **INTEGRIDAD**

Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

### 3) **CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN**

Podrán participar en esta Contratación Directa, individualmente o en forma conjunta (Consortios), los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2.051/03.

### 4) **PROHIBICIÓN DE NEGOCIAR (ART. 20, INCISO F, LEY N° 2051/03)**



## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley N° 4995/2013

### Unidad Operativa de Contrataciones

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases y condiciones de la Contratación Directa, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrá ser negociada.

#### **5) PROTESTAS**

Las personas interesadas podrán protestar por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto.

#### **6) DENUNCIAS**

Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.

#### **7) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Los interesados podrán recurrir al procedimiento de Avenimiento, previsto en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, como mecanismo de solución de diferendos.

Como resultado del procedimiento de contratación derivado del presente documento, las partes someterán sus diferendos, además, a la jurisdicción de los Tribunales de la República del Paraguay.

#### **8) DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS**

En todo lo que no esté expresamente indicado en esta Carta de Invitación sobre preparación, presentación, evaluación y adjudicación de ofertas, aplicarán supletoriamente las Instrucciones a los Oferentes (IAO) del Pliego de Bases y Condiciones estándar para adquisición de Bienes y Servicios, aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

A los efectos de prever alguna omisión que se realiza en el presente documento, se debe consultar en primer término el pliego de bases y condiciones estándar para adquisición de bienes y/o servicios aprobado por la DNCP y de uso obligatorio, en todas sus partes, en concordancia con el decreto y ley en materia de contratación públicas vigentes.

#### **9) AUSENCIA DEL MÍNIMO DE OFERTAS**

El procedimiento de prórroga de presentación y apertura de ofertas por ausencia del mínimo de ofertas requeridas, estará sujeta a la reglamentación vigente dispuesta por la DNCP.

#### **10) DECLARACIÓN JURADA**

Cuando la Convocante permita la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas y de Cumplimiento de Contrato a través de Declaración Jurada, el Oferente podrá optar por presentar ambas garantías de acuerdo al formato de los Formulario N° 4 y/o 5. En este caso, no será necesario que el Oferente presente además la misma garantía a través de póliza de caución y/o garantía bancaria.



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley N° 4995/2013

Unidad Operativa de Contrataciones

## ANEXO B

### DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLDC)

Los datos de la contratación serán consignados en la presente sección y en el SICP, los mismos forman parte de los documentos de la presente contratación.

1. La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, al interesado y a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)).
2. La Convocante podrá, modificar estos documentos mediante adendas numeradas hasta dos días hábiles antes de la entrega y apertura de ofertas.
3. Toda Adenda emitida por la Convocante, formará parte integral de los Documentos y será notificada por escrito a los oferentes invitados. Además, será difundida a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)). Si la modificación se refiere a los datos registrados en el SICP, se deberán realizar los cambios en el sistema e indicar los mismos en una adenda numerada. La Convocante podrá, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las adendas en la preparación de sus ofertas.
4. El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la Convocante no estará sujeta ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente del resultado del proceso de contratación.
5. La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y la Convocante deberán ser redactados en idioma castellano.
6. Se permitirán catálogos y/o folletos en idioma distinto al castellano: **No**.
7. Solicitud de Muestras: **No** se solicitará Muestras
8. El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes: **N/A**.
9. Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor: **N/A**.
10. Plazo de validez de las ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas: **90 (noventa) días**.
11. La oferta deberá presentarse en sobre cerrado dirigido a la Convocante. La Convocante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelamiento o la apertura prematura de las ofertas, cuando fueren imputables al oferente.
12. Todas las páginas de la oferta, excepto las que contengan folletos o catálogos que no hayan sido modificados, llevarán la firma o las iniciales de la persona que firme la oferta; en caso de omisión de las firmas, la misma será analizada conforme a lo dispuesto en el artículo 58 del decreto 21909/2003. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas a otras, serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.
13. La Convocante no considerará la oferta si llega con posterioridad al presente plazo límite establecido en el SICP, siendo devuelta al Oferente sin abrir.



## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley N° 4995/2013

### Unidad Operativa de Contrataciones

14. La información de contacto del formulario "Información sobre el Oferente" se provee en carácter de declaración jurada, y el oferente reconoce como válidas las comunicaciones o notificaciones que la Convocante o la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas realice en las mismas.
15. El periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas, deberá ser: **120 (ciento veinte) días**.
16. La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura el día y la hora indicados en el SICP. Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 3719/15.
17. Se aplicarán las disposiciones establecidas en los artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03.
18. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:

De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

**a) Capacidad legal:**

- No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el Anexo E;
- Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el Anexo E;
- Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el Anexo E.

### **CALIFICACIÓN LEGAL. PROHIBICIONES DE LOS INCS. A) Y B) DEL ARTÍCULO 40.**

El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, incisos a) y b) de la Ley N° 2051/03, en base al siguiente análisis:

En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley W 2051/03 que se incluye como formulario pro forma en los documentos del llamado.

Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.

Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.

Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.

Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.



## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley N° 4995/2013

### Unidad Operativa de Contrataciones

---

#### **b) Análisis de los precios ofertados**

Durante la evaluación de las ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30 %) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del precio referencial, preparado por la Convocante y difundido con el llamado de contratación.

Si el Oferente no respondiese la solicitud, o /a respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el informe de Evaluación respectivo.

#### **c) Capacidad financiera:**

Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se considerarán los siguientes índices para todos los Ítems:

**Los oferentes deberán cumplir con los requisitos que se citan a continuación; cuyo cumplimiento se verificara a través de los Balances presentados. NIVEL 2**

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

**Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2014, 2015, 2016)**

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

**No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2014, 2015, 2016)**

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital

**El promedio en los últimos 3 años, (2014, 2015, 2016), no deberá ser negativo**

**Para demostrar la capacidad financiera, los oferentes deberán presentar copia de los tres últimos balances generales del oferente y Formulario de pago al impuesto a la Renta (2016-2015-2014).**

#### **Margen de Solvencia:**

Coeficiente mínimo: 1,50, establecido en la Ley 827/96 de Seguros, conforme al último informe de la Superintendencia de Seguros del Banco Central del Paraguay (presentar copia).

#### **Condiciones financieras mínimas:**

1. Patrimonio propio no comprometido: superior a Gs. 5.000.000.000.- (Guaraníes cinco mil millones) en caso de suba del dólar, éste debe aumentar
2. Fondo de garantía: Gs.4.000.000.000.- (Guaraníes: cuatro mil millones);
3. Disponibilidades: Gs. 2.000.000.000.- (Guaraníes: dos mil millones), al 30 de junio del último del último ejercicio fenecido (2016);

- Los tres puntos comprobables a través de la presentación de la copia de la publicación efectuada por la Superintendencia de Seguros, respecto al cumplimiento del Margen de Solvencia y del Fondo de Garantía establecido en la Ley N° 827/96 "De Seguros" y sus reglamentaciones y en la que se consignent los coeficientes de solvencia y del Fondo de Garantía asignados a la aseguradora, correspondiente al último periodo publicado.
- Copia del último balance presentado a la autoridad de control.

#### **d) Capacidad técnica:**





## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley N° 4995/2013

### Unidad Operativa de Contrataciones

- Constancia de inscripción de las reaseguradoras en los registros de la Superintendencia de Seguros del Banco Central del Paraguay;
  - Calificación Riesgo Py. de la Aseguradora oferente al 30 de junio de 2016: igual o superior a **BBB** según último informe del BCP al momento de la apertura;
  - Cantidad de Reaseguradores: 2 (dos), presentar contratos firmados entre las partes, copias simples;
  - Cantidad de Reaseguradores: igual o superior a **BBB** según el Standar & Poor's. o su equivalente de otras calificadoras internacionales, acompañados de los datos de la compañía reaseguradora. Las reaseguradoras deben estar inscriptas en los registros de la Superintendencia de Seguros del Banco Central del Paraguay;
  - Copia de las Resoluciones de la Superintendencia de Seguros por las que se inscriben en el Registro Público de pólizas los modelos de Pólizas a emitir, acompañados de una Declaración Jurada de que las mismas siguen vigentes.
- e) **Experiencia:**
- ✓ Los oferentes deberán tener una experiencia de por lo menos de 3 (tres) años, con entidades públicas y/o privadas, en la prestación del servicio de pólizas de seguro de los tipos solicitados en la presente contratación, demostrados con la presentación de copias simples de contratos, constancias y/o facturaciones suscritos entre instituciones públicas y/o privadas, por lo menos 3 por cada año, correspondiente a los años (2014, 2015 y 2016).
  - ✓ Presentar 1 (uno) constancia como mínimo por cada año (2014, 2015 y 2016), de cumplimiento de siniestros cancelados a instituciones públicas y/o privadas.
19. El margen de preferencia a ser utilizado es: Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente.
- En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado, otorgando para su presentación un plazo de un día hábil. Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha tope de presentación y apertura de ofertas.
- Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien o servicio importado o que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido del bien o servicio producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien o servicio proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.
20. Criterio de evaluación y calificación de las muestras: **No Aplica.**
21. Criterio para desempate de ofertas: En caso de que existan dos o más oferentes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado y coticen el mismo precio, la Convocante determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato.

Dicha determinación se dará a partir de la información requerida por la Convocante y provista por el Oferente en su oferta:





## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley N° 4995/2013

### Unidad Operativa de Contrataciones

En primer lugar, la convocante tendrá en cuenta al oferente que tenga mayor cantidad de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social – IPS, en los últimos seis meses anteriores al Acto de Apertura, para ello se requerirá la presentación de la “Declaración Jurada de Salarios” que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del estado (SIPE)

De persistir el empate, se analizará la capacidad financiera del Oferente, para cuyo efecto se verificará quien posea el mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente) del último año.

Si aun aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la Convocante analizará la capacidad técnica de las ofertas evaluándose lo siguiente:

El que posea el mayor monto de contratos ejecutados en provisión de bienes de la misma naturaleza, satisfactoriamente con Instituciones Públicas o Privadas, en el último año.

En caso de Consorcios;

Para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c) se sumarán las cantidades de los contratos de todos los miembros.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios en el orden enunciado, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.

**22.** Notificación de Adjudicación: La adjudicación se dará a conocer por nota enviada por email a cada uno de los oferentes declarado por los mismos, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la emisión de la Resolución de Adjudicación.

**23.** La convocante formalizará la contratación mediante: **Contrato.**

**24.** El precio adjudicado estará sujeto a reajustes. La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a reajuste, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas conforme a la siguiente. formula:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

IPC0

Dónde: Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la resolución de la Adjudicación.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

**25.** Indicar si se admitirá o no la subcontratación: **No.**

**26.** Las condiciones de pago: El pago se realizara de una sola vez, donde el oferente adjudicado, deberá presentar su factura por el monto total de las pólizas, previa entrega de las pólizas de seguro al Departamento de Administración, dependencia encargada de la verificación de la correcta ejecución contractual, acompañada de los siguientes documentos:



## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley N° 4995/2013

### Unidad Operativa de Contrataciones

- Nota solicitud de pago dirigida al CONES, detallando los documentos anexos.
- Factura legal correspondiente, debiendo estar discriminado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y cualquier otro gasto inherente al bien, cuando así correspondiere.
- Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.
- Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente.
- Formulario FIS y FIP.

El pago se realizara en la oficina de la Dirección de Administración y Finanzas sito en Piribebuy N° 460 e/ Alberdi y 14 de mayo, dentro del horario establecido, de lunes a viernes de 07:15 a 15:00. Los pagos se realizarán en guaraníes dentro de los 60 (sesenta) días calendario posteriores a la presentación de los documentos mencionados.

El Consejo Nacional de Educación Superior realizará las siguientes retenciones: Sobre el importe de cada factura el 0,4 (cero coma cuatro por ciento) conforme al Artículo 41 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas; y las demás retenciones previstas en la Ley 125/91.

No se realizará ningún pago, si la presentación del servicio requerido se encuentra atrasada o en su caso la prestación del servicio no cumpla con lo requerido en el contrato suscripto, lo cual se avalará con el informe emitido por la dependencia encargada de ejecutar el contrato.

27. En caso de mora, de los pagos previstos en el punto anterior por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del 0,5 % por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.
28. Se otorgará Anticipo: **No**.
29. El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de: 10% del valor total del contrato.
30. La convocante podrá aceptar la garantía de cumplimiento de contrato en forma de declaración jurada. **Sí. Formulario N° 5.**
31. La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: **a los 30 días posteriores a la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor.**
32. Obligatoriedad de declarar Información del Personal del contratista en el SICP.
  - 32.1 El Contratista deberá proporcionar los datos de identificación de sus subcontratistas, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la formalización del contrato, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas, para ello el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), disponibles a través del SIPE.

32.2 Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

32.3 En el caso de que el proveedor o contratista, incumpla con lo indicado en los puntos anteriores, sobre la obligatoriedad de completar y mantener actualizados tanto el FIP como el FIS, la Contratante deberá emplazar al mismo, para que en el plazo de tres (3) días hábiles, cumpla con la provisión de la información solicitada en el FIP y



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley N° 4995/2013

**Unidad Operativa de Contrataciones**

FIS, caso contrario, será considerado como incumplimiento de contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

32.4 Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el IPS.

32.5 La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

32.6 El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el Instituto de Previsión Social, así como por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

32.7 En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

**33.** El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de: Piribebuy N° 460 e/ Alberdi y 14 de mayo, oficina del CONES.

**34. El valor de las multas será: 2%** (dos por ciento) del monto asegurado por la póliza, por cada 20 (veinte) días de atraso hasta el día de pago efectivo de la indemnización en forma total, ya sea extrajudicial o judicialmente, mediante un informe emitido por la dependencia encargada de la administración del contrato, salvo motivos de fuerza mayor que pudieran surgir debidamente justificados por escrito al día siguiente de haber ocurrido el hecho que lo motivó. Dicha multa se aplicará sobre monto asegurado por la póliza. En ningún caso el monto total de las multas podrá sobrepasar el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato. La multa será aplicada y deducida en forma automática, sin ninguna interpelación judicial o extrajudicial. Reservándose el derecho a rescindir el contrato por incumplimiento, si así lo estimare conveniente y a proceder conforme a los términos del Art. 72 de la Ley N° 2.051/03 de Contrataciones de Públicas



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley N° 4995/2013

Unidad Operativa de Contrataciones

## ANEXO C

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

#### 1. Especificaciones Técnicas

El flujo de personas que habitualmente ingresan a las oficinas del CONES, incluyendo funcionarios, personal de servicio tercerizado (limpieza, consultores, atención al público, soporte técnico, servicios generales) y visitantes, alcanza un promedio de 200 personas por día.

El estacionamiento es de uso exclusivo de funcionarios del CONES y los móviles oficiales, a excepción de eventuales ingresos para descargar materiales, o bienes adquiridos por ésta.

#### Pólizas de Seguro a ser contratadas:

1. Incendio: contenido
2. Robo y Asalto en el local del CONES
3. Seguro De Responsabilidad Civil Comprensiva.
4. Robo de valores en caja fuerte.
5. Cristales.
6. Automóviles.

A continuación, se describen en detalle:

#### 1. INCENDIO: CONTENIDO DEL EDIFICIO. DETALLE DE SU CONTENIDO

- ✓ Edificio constituido de planta baja, tres pisos, con paredes de material (ladrillos), techos de hormigón armado en planta baja y primer piso, y tejas con machimbre para segundo y tercer piso, se incluye además la caseta ubicada en el acceso vehicular del estacionamiento, (está construida con paredes de material (ladrillos) y techo de zinc, que funciona como depósito de los útiles de oficina. Ubicación: Piribebuy N° 460 e/ Alberdi y 14 de mayo. Cta. Cte. Ctral. Nros. 10-460-09.

#### **MUEBLES Y ÚTILES**

- Muebles de oficina
  - Máquinas de oficina e instalaciones.
  - Equipos de Informática.
  - Equipos de Comunicación.
- Los oferentes deberán reponer los equipos de oficina y máquinas averiadas o su equivalente en efectivo, dentro del plazo máximo de diez (10) días corridos a partir de la fecha de denuncia del siniestro a la Compañía Aseguradora, so pena de rescisión de contrato, **pudiéndose extender dicho plazo a pedido expreso de la compañía de seguro, en caso que la causa no sea imputable a la misma.**

#### RIESGOS A CUBRIR:

- ✓ Daños materiales por huracán, vendaval, ciclón, tornado y tormenta eléctrica (en caso de caída de rayos, el seguro deberá cubrir cualquier desperfecto que tenga algún dispositivo conectado a la red de computadoras existentes, como resultado



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley N° 4995/2013

Unidad Operativa de Contrataciones

de la descarga eléctrica) como todo daño causado a elementos del Consejo Nacional de Educación Superior

- ✓ Impacto de vehículos terrestres.
- ✓ Incendio por tumulto popular.
- ✓ Incendio por cortocircuito eléctrico.
- ✓ Daños materiales por tumulto popular.
- ✓ Incendio y robo del contenido (muebles, equipos de oficina, equipos de informática, equipos de comunicaciones, etc.) hasta los montos detallados en el cuadro de Incendio.
- ✓ Destrucción y/o daños de equipos electrónicos a causa de agua y/o humedad, como consecuencia de fenómenos naturales (lluvia, tornado, huracán, vendaval, etc.).
- ✓ Daños en equipos por cortocircuito eléctrico.
- ✓ Descuido, impericia, daños malintencionados, dolo de terceros

INCENDIO		
Detalle		Suma Asegurada en Gs.
Oficina Central	Contenido de la caseta utilizada como depósito del CONES.	18.000.000
	Máquinas de Oficina	60.000.000
	Equipos de comunicación	25.730.000
	Equipos de informática	225.139.000
	Muebles y útiles	97.000.000
SUBTOTAL		425.869.000
TOTAL		425.869.000

2. ROBO Y ASALTO EN LOCAL DEL CONES

Riesgos a cubrir:

- ✓ Robo, Asalto y/o hurto del contenido general de las diferentes reparticiones de la Institución, según el siguiente detalle:

ROBO, ASALTO Y/O HURTO		
Detalle de los bienes		Suma Asegurada en Gs.
Edificio del CONES	Muebles y Útiles	97.000.000
	Máquinas de Oficina	60.000.000
	Equipos de comunicación	25.730.000
	Equipos de informática	225.139.000
	Contenido de la caseta utilizada como depósito del CONES.	18.000.000
TOTALES		425.869.000

3. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL COMPRENSIVA.

Riesgos a cubrir:

Indemnización al afectado o familiares por muerte de persona (funcionarios en general y/o cualquier ciudadano), como consecuencia de cualquier siniestro, que ocurriera dentro del local del CONES, de la siguiente forma:

- ✓ Muerte y/o lesiones dentro del local del CONES por cada persona Gs. 20.000.000.- sin límite de cantidad.



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley N° 4995/2013

Unidad Operativa de Contrataciones

- ✓ Amputaciones, etc.: por cada persona Gs. 4.000.000.- sin límite de cantidad.
- ✓ Asistencia médica, para cada persona Gs. 10.000.000.-, sin límite de cantidad.
- ✓ Inhabilitación Temporal, por cada persona Gs. 50.000 por cada día, hasta 150 días, sin límite de cantidad.

RESPONSABILIDAD CIVIL COMPRENSIVA	
Detalle	Suma Asegurada en Gs.
Oficina del CONES	41.500.000
TOTALES	41.500.000

4. ROBO DE VALORES EN CAJA FUERTE.

Riesgo a cubrir:

- ✓ Robo o asalto de dinero en efectivo (guaraníes y/o moneda extranjera) y/o valores convertibles en dinero que estén depositados en caja fuerte (bóveda), según el siguiente detalle:

ROBO, ASALTO Y/O HURTO DE VALORES EN CAJA FUERTE	
Detalle	Suma Asegurada en Gs.
Oficina Central	6.000.000
TOTALES	6.000.000

5. CRISTALES.

Riesgo a cubrir:

- ✓ Roturas y/o daños materiales que pudieran sufrir los vidrios, espejos y cristales, según el siguiente detalle:

SEGURO DE CRISTALES	
Detalle	Suma Asegurada en Gs.
Vidrios interiores y exteriores verticales y horizontales en:	
Oficinas del CONES	20.000.000
TOTALES	20.000.000

6. AUTOMOVIL.

Coberturas

- Incendio del vehículo o daños por accidentes, vuelco, daños por temporales y/o granizo: 100%
- Robo: 100%
- Tumulto Popular: 100%
- Daño Parcial: hasta 100 %
- Cualquier conductor.

Responsabilidad Civil

- Lesiones o muerte de 1 persona Gs.50.000.000 (guaraníes cincuenta millones)
- Lesiones o muerte de terceras personas, por 2 o más personas Gs.100.000.000 (guaraníes cien millones)
- Daños a cosas de terceros Gs. 40.000.000 (guaraníes cuarenta millones).





CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
Ley N° 4995/2013  
Unidad Operativa de Contrataciones

Accesorios

- Accesorios, robo parcial (inclusive) Robo de radio con CD, antena, aire acondicionado Gs. 4.000.000 (guaraníes cuatro millones).
- Daños materiales mínimo 20% de la suma asegurada del amparo del robo total.

Ocupantes del vehículo

- Muerte de 1 persona Gs.50.000.000 (guaraníes cincuenta millones)
- Muerte de 2 o más persona Gs.100.000.000 (guaraníes cien millones)
- Incapacidad permanente por persona Gs. 50.000.000 (guaraníes cincuenta millones). Hasta 5 personas.
- Gastos por asistencia médica. Gs.10.000.000 (guaraníes diez millones).

Beneficios adicionales

- Asistencia Mecánica, Grúa a cualquier parte del país por cualquier motivo, al solo requerimiento de la convocante, sin restricción de kilometraje, 24 Hs. y sin costo alguno para el asegurado.
- Manejo de terceras personas
- Cerrajería, Custodia y búsqueda de repuestos, 24 Hs.
- Asistencia ambulancia, las 24 hs.
- La reposición del logotipo es considerado como un objeto del contrato.
- Provisión e instalación de alarma con sistema de rastreo satelital dentro de los diez días del inicio de vigencia de la póliza.
- Sin franquicia.

a) Detalle Del Vehículos Que Será Objeto De Seguro

	Marca	Características	Año	Capital Asegurado En Gs.
1	GREAT WALL	Camioneta Doble Cabina 4 x 2	2015	115.000.000
TOTAL				115.000.000

Equipos de Transporte: Gs. 115.000.000.-

Son: Guaraníes ciento quince millones.

LA ASEGURADORA DEBERA ABONAR EN CASO DE SINIESTRO DEL VEHICULO EL VALOR ASEGURADO DEL MISMO SIN DESCUENTO ALGUNO.

RESUMEN DE POLIZAS DE SEGURO A SER CONTRATADAS

Rubro	Capital a asegurar en Gs.
Incendio Contenido Oficina del CONES	425.869.000
Robo, Asalto y/o local del CONES	407.869.000
Robo, Asalto y/o Hurto de valores en caja fuerte, Oficina Central y Regionales	6.000.000
Responsabilidad Civil RC Comprensiva	41.500.000
Seguro de cristales Oficinas del CONES	20.000.000
Seguro para automóvil	115.000.000
Total	1.016.238.000



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley N° 4995/2013

Unidad Operativa de Contrataciones

---

**Observaciones:**

Los oferentes podrán realizar una **visita única** a la institución a fin de cotizar su oferta, la cual la constancia de visita de inspección será opcional para el Oferente. (Los oferentes que no realicen dicha visita o inspección técnica, deberán presentar con su Oferta una Declaración Jurada en la que manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato). Según Resolución DNCP N° 475/2012, de fecha 15/03/12.

La visita técnica será realizada únicamente el día **viernes 10 de noviembre** del corriente prevista **para las 10:00hs.** Para el efecto deben acercarse en el Dpto. de Administración del CONES, la misma emitirá una constancia por la visita realizada. Pasada la hora prevista, ya no se podrá realizar la inspección técnica.

**2. Plan de Entregas**

El oferente adjudicado deberá entregar las Pólizas de Seguros dentro de las 48 horas posteriores a la firma del contrato. Deberá abonar en caso de siniestro, las indemnizaciones respectivas, dentro de los plazos establecidos en el Código Civil Paraguayo, en el Capítulo que regula los Seguros en general. El servicio será contratado por un plazo de 12 (doce) meses contados desde la fecha de la suscripción del contrato, teniendo las pólizas el mismo periodo de vigencia.

**EL ANEXO D FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN ARCHIVO APARTE, A TAL EFECTO LA CONVOCANTE DEBERÁ MANTENERLO EN FORMATO WORD A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.**



ANEXO E

DOCUMENTOS DE LA OFERTA

I.	Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.
a)	Formulario de Oferta * [El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D]
	Garantía de Mantenimiento de Oferta*
	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. “w”, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *
	Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.
II.	Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.
a)	Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.
b)	Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC
c)	Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.
d)	Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.
e)	En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*
f)	Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente.
II.	Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas
a)	Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*
b)	Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley N° 4995/2013

Unidad Operativa de Contrataciones

c) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*
e) Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.
f) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.

**IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio**

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.

Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.\*

- a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:
- un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.\*
- b) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:
- un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley N° 4995/2013

Unidad Operativa de Contrataciones

**V. Otros documentos.**

1. *Certificado de Origen Nacional, a fin ser aplicado el Margen de Preferencia. (La no presentación del mismo no será causal de descalificación).*
2. Margen de Solvencia: Coeficiente mínimo: 1,50, establecido en la Ley 827/96 de Seguros, conforme al último informe de la Superintendencia de Seguros del Banco Central del Paraguay (presentar copia).
3. Constancia de inscripción de las reaseguradoras en los registros de la Superintendencia de Seguros del Banco Central del Paraguay;
4. Calificación Riesgo Py. de la Aseguradora oferente al 30 de junio de 2016: igual o superior a **BBB** según último informe del BCP al momento de la apertura;
5. Cantidad de Reaseguradores: 2 (dos), presentar contratos firmados entre las partes, copias simples;
6. Cantidad de Reaseguradores: igual o superior a **BBB** según el Standar & Poor's. o su equivalente de otras calificadoras internacionales, acompañados de los datos de la compañía reaseguradora. Las reaseguradoras deben estar inscriptas en los registros de la Superintendencia de Seguros del Banco Central del Paraguay;
7. Copia de las Resoluciones de la Superintendencia de Seguros por las que se inscriben en el Registro Público de pólizas los modelos de Pólizas a emitir, acompañados de una Declaración Jurada de que las mismas siguen vigentes.
8. Copias simples de contratos, constancias y/o facturaciones suscritos entre instituciones públicas y/o privadas, por lo menos 3 por cada año, correspondiente a los años (2014, 2015 y 2016).
9. Una (01) constancia como mínimo por cada año (2014, 2015 y 2016), de cumplimiento de siniestros cancelados a instituciones públicas y/o privadas.

**\*Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.-**

**Observación:** Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen “**ACTIVOS**”. La inscripción en el SIPE no constituirá requisito previo para la presentación ni adjudicación de los oferentes; no obstante los adjudicatarios deberán inscribirse al SIPE como requisito previo para la obtención del Código de Contratación.



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley N° 4995/2013

Unidad Operativa de Contrataciones

## **DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO O EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA.**

Los siguientes documentos deberán ser para la firma del contrato cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como “activos” en el SIPE.

### **1. Personas Físicas / Jurídicas**

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

### **2. Documentos. Consorcios**

- a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1 precedente.
- b) Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública.
- c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

### **3. Documentos de origen extranjero. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios**

- a) Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente apostillados para los países partes del “Convenio para la supresión de la Exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros o de la Haya del 5 de Octubre de 1961”, caso contrario los documentos deberán legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.
- b) Los documentos de origen privado emitidos en el extranjero, deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.