**MODELO DE CONTRATO N° \_**

Entre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, República del Paraguay, representada para este acto por\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, República del Paraguay, representada para este acto por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE FORMULARIOS E IMPRESOS – 2DO. LLAMADO", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. OBJETO**.

Contratación Directa N° 13/18 - CON ID N° 344722- ADQUISICION DE FORMULARIOS E IMPRESOS – 2DO. LLAMADO.-

**2**. **DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. El pliego de bases y Condiciones y sus Adendas y modificaciones;
3. Las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
4. Los datos cargados en el SICP (reporte);
5. La oferta del proveedor;
6. La Resolución de Adjudicación del Contrato emitida por la convocante y su respectiva notificación;
7. [(agregar aquí cualquier otro/s documento(s)].

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

**3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO**.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 344722.-

**4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13/18 - CON ID N° 344722- ADQUISICION DE FORMULARIOS E IMPRESOS – 2DO. LLAMADO, convocado por la MUNICIPALIDAD DE LUQUE. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N°\_\_\_\_\_\_\_

**5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nro. De Orden | Descripción | Marca | Procedencia | Unidad de Medida | Cantidad | E.T. | Precio Unitario | Monto Total |
| 1 | Notas de remisión o recepción de 100 hojas |  |  | *Unidad* | 50 | *Block de 100x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 2 | Notas de pedidos de 100 hojas |  |  | *Unidad* | 50 | *Block de 100x1 – medida 21x13cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 3 | Solicitud de permiso (DGDP) |  |  | *Unidad* | 30 | *Block de 100x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 4 | Solicitud de apertura de patente |  |  | *Unidad* | 45 | *Block de 100x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 5 | Solicitud de declaración jurada |  |  | *Unidad* | 45 | *Block de 100x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 6 | Solicitud de pre-liquidación para pago de impuesto |  |  | *Unidad* | 45 | *Block de 100x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 7 | Requisitos para apertura de patente comercial |  |  | *Unidad* | 40 | *Block de 100x1 – medida 10x11cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 8 | Solicitud de reconocimiento de comision vecinal de fomento |  |  | *Unidad* | 10 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 9 | Formulario de acta constitutiva para comision vecinal |  |  | *Unidad* | 45 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 10 | Listado de vecinos que participan para la conformación |  |  | *Unidad* | 50 | *Block de 100x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 11 | Ubicación geográfica de la comisión vecinal |  |  | *Unidad* | 40 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 12 | Solicitud de reconocimiento de C.V. pro actividad |  |  | *Unidad* | 10 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 13 | Solicitud de reconocimiento de C.V. pro plaza |  |  | *Unidad* | 10 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 14 | Solicitud de reconocimiento de C.V. pro seguridad |  |  | *Unidad* | 10 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 15 | Solicitud de reconocimiento de C.V. pro capilla |  |  | *Unidad* | 10 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 16 | Formulario de balance |  |  | *Unidad* | 10 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 17 | Planilla de balance |  |  | *Unidad* | 10 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 18 | Solicitud de desembolso |  |  | *Unidad* | 10 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 19 | Lista de miembros de la comisión p/ solicitud de desembolso |  |  | *Unidad* | 20 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 20 | Solicitud de desembolso p/ presentar en la gobernación |  |  | *Unidad* | 10 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 21 | Formulario de solicitud para agendamiento |  |  | *Unidad* | 10 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 22 | Formulario de solicitud para agendamiento de renovación |  |  | *Unidad* | 10 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 23 | Formulario de solicitud para agendamiento de renovación |  |  | *Unidad* | 10 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 24 | Solicitud reconocimiento de comité desarrollo productivo |  |  | *Unidad* | 10 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 25 | Formulario de acta constitutiva para comité de desarrollo productivo |  |  | *Unidad* | 10 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 26 | Listado de vecinos que participan para la conformación desarrollo productivo |  |  | *Unidad* | 10 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 27 | Ubicación geográfica de comité productivo |  |  | *Unidad* | 10 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 28 | Cédula de notificación |  |  | *Unidad* | 80 | *Block de 50x2 – medida 21,5x33cm. papel comercial obra y diario en duplicado.* |  |  |
| 29 | Solicitud de mesa de entrada |  |  | *Unidad* | 900 | *Unidades, medida 21x29,7cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 30 | Caratula para identificación de expediente |  |  | *Unidad* | 500 | *Unidades, medida 23x35cm. papel Kraft.* |  |  |
| 31 | Papel sellado |  |  | *Unidad* | 2.800 | *Unidades, medida 21x29,7cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 32 | Declaración jurada sobre explotación de inmueble |  |  | *Unidad* | 1.400 | *Unidades medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 33 | Formulario para solicitud general |  |  | *Unidad* | 2.400 | *Unidades medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 34 | Sobre manila con logo de Municipalidad de Luque |  |  | *Unidad* | 600 | *Unidades, medida 25x35cm. papel manila* |  |  |
| 35 | Formulario nota de pedido |  |  | *Unidad* | 2 | *Block de 100x1 – medida 21,5x15cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 36 | Formulario orden de trabajo |  |  | *Unidad* | 2 | *Block de 100x1 – medida 21,5x19cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 37 | Hoja con membrete (resma) |  |  | *Unidad* | 3 | *Block de 100x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 38 | Solicitud de pago fraccionado |  |  | *Unidad* | 2.800 | *Unidades, medida 21,6x33cm. papel papel obra 70gs.* |  |  |
| 39 | Pagares enumerados en block de 100 hojas |  |  | *Unidad* | 100 | *Block de 100x1 – medida 21,5x15cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 40 | Certificado de aptitud para aeropuerto |  |  | *Unidad* | 30 | *Block de 50x2 – medida 21,6x28cm. papel comercial obra y diario en duplicado.* |  |  |
| 41 | Solicitud de permiso provisorio p/ aeropuerto |  |  | *Unidad* | 15 | *Block de 50x2 – medida 21,6x33cm. papel comercial obra y diario numerados desde el 0001000 en duplicado.* |  |  |
| 42 | Planilla de verificación de alimentos |  |  | *Unidad* | 10 | *Block de 50x2 – medida 21,6x33cm. papel comercial obra y diario en duplicado.* |  |  |
| 43 | Cédula de notificaciones aéreas |  |  | *Unidad* | 20 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr. numerados desde el 0000001 en triplicado.* |  |  |
| 44 | Cédula de notificación s/ prevención de la polucion sonora |  |  | *Unidad* | 20 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr. numerados desde el 0000001 en triplicado.* |  |  |
| 45 | Cédula de notificación s/ residuos sólidos y líquidos |  |  | *Unidad* | 50 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr. numerados desde el 0000001 en triplicado.* |  |  |
| 46 | Cartones para ficha individual |  |  | *Unidad* | 200 | *Unidades, medida 20x14 cm. – cartón triplex* |  |  |
| 47 | Solicitud de inscripción |  |  | *Unidad* | 200 | *Unidades, medida 21,6x33cm. papel obra 70gs.* |  |  |
| 48 | Recibo interno pago a profesores |  |  | *Unidad* | 100 | *Unidades, medida 20x14cm. papel obra 70gs.* |  |  |
| 49 | Libreta de calificaciones |  |  | *Unidad* | 250 | *Unidades, medida 23x15cm. cartulina 180.* |  |  |
| 50 | Comprobante de ingreso |  |  | *Unidad* | 90.000 | *Unidades, medida 21,6x33cm. papel obra 90gs.* |  |  |
| 51 | Anexo B-01-01 Planilla de rendición de cuentas ent.s/fines de lucro |  |  | *Unidad* | 200 | *Unidades, medida 21,6x33cm. papel obra 90gs.* |  |  |
| 52 | Recibo de dinero de uso interno |  |  | *Unidad* | 400 | *Unidades, medida 20x14cm. papel obra 70gs.* |  |  |
| 53 | Formulario de solicitud de prescripción |  |  | *Unidad* | 500 | *Unidades, medida 21,6x33cm. papel obra 70gs.* |  |  |
| 54 | Declaración jurada sobre explotación de inmueble |  |  | *Unidad* | 500 | *Unidades, medida 21,6x33cm. papel obra 70gs.* |  |  |
| 55 | Solicitud de patentes de rodados |  |  | *Unidad* | 500 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 56 | Solicitud de registro de conducir |  |  | *Unidad* | 800 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 57 | Solicitud de cancelación de patente de rodados |  |  | *Unidad* | 200 | *Block de 50x2 – medida 21,6x33cm. papel comercial obra y diario en duplicado* |  |  |
| 58 | Solicitud de cancelación de registro de conducir |  |  | *Unidad* | 200 | *Block de 50x2 – medida 21x25cm. papel comercial obra y diario en duplicado* |  |  |
| 59 | Parte de accidente de transito |  |  | *Unidad* | 100 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 60 | Acta de entrega |  |  | *Unidad* | 170 | *Block de 50x2 – medida 21,6x33cm. papel comercial obra y diario en duplicado* |  |  |
| 61 | Verificación de vehículos |  |  | *Unidad* | 50 | *Block de 50x1 – medida 21,6x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 62 | Boleta de contravención de transito |  |  | *Unidad* | 700 | *Block de 50x3 – medida 11x25cm. papel químico en triplicado* |  |  |
| 63 | Acta de intervención PMT |  |  | *Unidad* | 50 | *Block de 50x2 – medida 21x29,7cm. papel comercial obra en duplicado* |  |  |
| 64 | Fichas |  |  | *Unidad* | 4.500 | *Unidades, medida 20x17,5cm. cartulina 180.* |  |  |
| 65 | Formulario de apertura |  |  | *Unidad* | 1.000 | *Unidades, medida 21x29,7cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 66 | Declaración jurada del activo del contribuyente |  |  | *Unidad* | 7.000 | *Unidades, medida 21x29,7cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 67 | Declaración jurada del activo desglosado |  |  | *Unidad* | 3.800 | *Unidades, medida 21x33cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 68 | Ficha de registro del usuario |  |  | *Unidad* | 800 | *Unidades, medida 20x17,5cm. cartulina 180* |  |  |
| 69 | Block de hojas para notificaciones |  |  | *Unidad* | 3 | *Block de 100x1 – medida 21x29,7cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 70 | Recibo de dinero |  |  | *Unidad* | 50 | *Talonario 25x2 – medida 20x11cm. – papel quimico en duplicado con numeración desde el 0000001 al 0001250* |  |  |
| 71 | Recetarios |  |  | *Unidad* | 1.400 | *Unidades, medida 12x15cm. papel obra 70gr.* |  |  |
| 72 | Constancia de inspección |  |  | *Unidad* | 1.000 | *Unidades, medida 21,6x28cm. papel obra 70gr.* |  |  |
| 73 | Ficha personal |  |  | *Unidad* | 1.000 | *Unidades, medida 21,6x28cm. papel obra 70gr.* |  |  |
| 74 | Inspección medica escolar |  |  | *Unidad* | 1.000 | *Unidades, medida 21,6x28cm. papel obra 70gr.* |  |  |
| 75 | Tarjetas de pacientes |  |  | *Unidad* | 1.000 | *Unidades, medida 21,6x28cm. papel ilustración 300 gr.* |  |  |
| 76 | Formularios para retiro de expedientes |  |  | *Unidad* | 500 | *Unidades, medida 21x29,7cm. papel obra 70gr.* |  |  |
| 77 | Caratula para archivo de expedientes |  |  | *Unidad* | 1.254 | *Unidades, medida 26x35cm. papel kraft* |  |  |
| 78 | Caratulas para expedientes |  |  | *Unidad* | 400 | *Unidades, medida 26x35cm. cartulina 180.* |  |  |
| 79 | Formulario del usufructo temporal |  |  | *Unidad* | 50 | *Block de 100x1 – medida 21x29,7cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 80 | Plano para sitios de sepultura y panteones, cementerios, 1,2,3 y 4 |  |  | *Unidad* | 100 | *Block de 50x2 – medida 21x29,7cm. papel comercial obra en duplicado.* |  |  |
| 81 | Formulario solicitud pago fraccionado |  |  | *Unidad* | 10 | *Block de 100x1 – medida 21x29,7cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 82 | Solicitud de compra directa |  |  | *Unidad* | 10 | *Block de 100x1 – medida 21x29,7cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 83 | Formulario de solicitud de Arrendamiento |  |  | *Unidad* | 10 | *Block de 100x1 – medida 21x29,7cm. papel obra 70 gr.* |  |  |
| 84 | Requisitos para arrendamientos y compra de terreno |  |  | *Unidad* | 100 | *Unidades, medida 10x20cm. papel obra 70 gr.* |  |  |

Total: *[sumatoria]*

El monto total del presente contrato asciende a la suma de:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

**6. VIGENCIA DEL CONTRATO**

El plazo de vigencia de este Contrato es hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

**7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.**

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; Municipalidad de Luque, c/ Profesor Guillermo Leoz N° 411 c/ callejón sin salida Maria Auxiliadora.

**8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**

La administración del contrato estará a cargo de: Departamento de Suministros.-

**9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.-

**10. MULTAS.**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 “De Contrataciones Públicas”, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”.

**11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

**12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

**13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ República del Paraguay al día\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mes\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y año\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Firmado por: *[indicar firma]* en nombre de la Contratante.

Firmado por: *[indicar la(s) firma(s)]* en nombre del Proveedor.