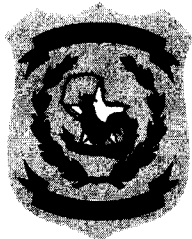




POLICÍA NACIONAL

TETÃ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL  
Jajapo ñande raperá ko ñga guive  
Construyendo el futuro hoy



*Dirección Administrativa*  
*Dpto. de la Unidad Operativa de Contrataciones*

## CARTA DE INVITACIÓN ESTÁNDAR

**Contratación Directa N° 07/2017**  
**"ESTERILIZACIÓN DE INSUMOS E**  
**INSTRUMENTALES MÉDICOS"**

**ID 324.770**

*[Aprobado por Resolución DNCP N° 4371 de fecha 16  
de diciembre de 2016]*

**AÑO 2017**



**POLICÍA NACIONAL**



**TETĀ REKUÁI**  
**GOBIERNO NACIONAL**  
Jajapo hãnde iapera ko ãga guive  
Construyendo el futuro hoy



*Dirección Administrativa*  
*Departamento de la Unidad Operativa de Contratación*

## **PREFACIO**

*Esta Carta de Invitación estándar es de uso obligatorio para la preparación y ejecución de procedimientos de Contratación Directa de adquisición de Bienes y/o prestación de Servicios que realicen los Organismos y Entidades del Estado y las Municipalidades a través del procedimiento ordinario de contratación previsto en el artículo 34 de la Ley N° 2.051/03, su modificatoria, Decretos y Resoluciones reglamentarias, y cuando sean ejecutados por la vía de excepción conforme al artículo 33 del mismo cuerpo legal.*

*Esta Carta de Invitación Estándar proporciona información relevante para la preparación de las ofertas, apertura y evaluación de las mismas, adjudicación y ejecución de los contratos. Además, constituyen reglas generales de participación y el marco conceptual e interpretativo de la contratación.*

*En la preparación de la carta de invitación particular, la Convocante no podrá eliminar o modificar las cláusulas estándar contenidas en este documento, sino completarlas conforme a las indicaciones en cursiva y corchetes. Si no se utilizará alguna de ellas debe indicarse que no aplican. Todo el contenido estándar únicamente puede ser modificado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), en uso de sus facultades para diseñar y emitir políticas generales sobre las contrataciones públicas y elaborar pliegos de bases y condiciones estándares de conformidad a la Ley 3.439/07.]*



**POLICÍA NACIONAL**



**TETĀ REKUÁI**  
**GOBIERNO NACIONAL**  
Jajapo hãnde raperã ko'ã guive  
Construyendo el futuro hoy



*Dirección Administrativa*  
*Departamento de la Unidad Operativa de Contratación*

## **CARTA DE INVITACIÓN Y ANEXOS**

Asunción, .....de abril del 2017

Señores  
Potenciales Oferentes

Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ustedes con el objeto de invitarlo a participar en el procedimiento de Contratación Directa N° 07/2017 "ESTERILIZACIÓN DE INSUMOS E INSTRUMENTALES MÉDICOS".

El plazo límite para la presentación de la oferta es el día 09/05/2017, hasta las 10:20 horas. La apertura se realizará a las 10:30 del mismo día de la entrega de sobres.

Las ofertas deberán ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan y que podrán ser obtenidas del Portal de Contrataciones Públicas [www.dncp.gov.py](http://www.dncp.gov.py) con el **ID N° 324.770**

**Anexo A. Generalidades.**

**Anexo B. Datos de la Contratación (DDLC)**

**Anexo C. Especificaciones técnicas de los servicios a ser adquiridos.**

**Anexo D. Formularios.**

**Anexo E. Documentos de la Oferta y para firma del contrato o emisión de Orden de Compra.**

Atentamente,



**RODRIGO GAONA ACUÑA**  
Comisario Principal DEJAP  
Jefe Departamento UOC



**POLICÍA NACIONAL**



*Dirección Administrativa*

*Departamento de la Unidad Operativa de Contratación*

**TETĀ REKUÁI**  
**GOBIERNO NACIONAL**  
Jajapo nande raperá ko'ãga guive  
construyendo el futuro hoy

## Anexo A

### Generalidades

#### 1) **Fraude y Corrupción:**

Se exige que los Oferentes que participen en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de Contratación Directa o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá: a) Descalificar cualquier oferta y/o rechazar cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o; b) Remitir los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas. c) Presentar la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Los hechos de fraude y corrupción comprenden actos como:

- i. ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- ii. Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- iv. Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- v. Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

#### 2) **Integridad**

Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

#### 3) **Condiciones de Participación**

Podrán participar en esta Contratación Directa, individualmente o en forma conjunta (Consortios), los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2.051/03.



**POLICÍA NACIONAL**



*Dirección Administrativa*

*Departamento de la Unidad Operativa de Contratación*



#### **4) Prohibición de Negociar (Art. 20, inciso f, Ley N° 2051/03)**

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases y condiciones de la Contratación Directa, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrá ser negociada.

#### **5) Protestas**

Las personas interesadas podrán protestar por escrito ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto impugnado.

#### **6) Denuncias**

Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.

#### **7) Solución de Controversias**

Los interesados podrán recurrir al procedimiento de Avenimiento, previsto en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", como mecanismo de solución de diferendos.

Como resultado del procedimiento de contratación derivado del presente documento, las partes someterán sus diferendos, además, a la jurisdicción de los Tribunales de la República del Paraguay.

#### **8) Documentos complementarios**

En todo lo que no esté expresamente indicado en esta Carta de Invitación sobre preparación, presentación, evaluación y adjudicación de ofertas, aplicarán supletoriamente las Instrucciones a los Oferentes (IAO) del Pliego de Bases y Condiciones estándar para adquisición Servicios, aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

A los efectos de prever alguna omisión que se realiza en el presente documento, se debe consultar en primer término el pliego de bases y condiciones estándar para adquisición de bienes y/o servicios aprobado por la DNCP y de uso obligatorio, en todas sus partes, en concordancia con el decreto y ley en materia de contratación públicas vigentes.

#### **9) Ausencia del mínimo de Ofertas**

El procedimiento de prórroga de presentación y apertura de ofertas por ausencia del mínimo de ofertas requeridas, estará sujeta a la reglamentación vigente dispuesta por la DNCP.

#### **10) Declaración Jurada**

Cuando la Convocante permita la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas y de Cumplimiento de Contrato a través de Declaración Jurada, el Oferente podrá optar por presentar ambas garantías de acuerdo al formato de los Formulario N° 2 y/o 3. En este caso, no será necesario que el Oferente presente además la misma garantía a través de póliza de caución y/o garantía bancaria.



POLICÍA NACIONAL



TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL  
Jajepo hãnde ñaperã ko'ãga guive  
Construyendo el futuro hoy



*Dirección Administrativa*  
*Departamento de la Unidad Operativa de Contratación*

## Anexo B

### Datos de la Contratación (DDL)

1. **La convocante es:** POLICÍA NACIONAL
2. **La descripción y el número del llamado:** Contratación Directa N° 07/2017 "ESTERILIZACIÓN DE INSUMOS E INSTRUMENTALES MÉDICOS".
3. **El identificador del llamado en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (ID) es:** 324.770
4. **El sistema de adjudicación de la presente licitación:** Por el Total.
5. **Los rubros para esta Contratación Directa corresponden a la partida presupuestaria:** Sub Grupo del Gastos 240 Por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones con Fuente de Financiamiento 30 (FF-30) Recursos Institucionales, asignado en el Presupuesto General de la Nación para la Policía Nacional en el ejercicio fiscal 2017, según Ley N° 5554/2016.
6. **Para aclaraciones sobre los documentos que forman parte de la Carta de Invitación, la dirección y contacto de la Convocante es la siguiente:**

**Atención:** Crio. Ppal. DEJAP Rodrigo Gaona Acuña - Jefe Dpto. de Contrataciones  
**Dirección:** El Paraguay Independiente e/ Chile y Nuestra Señora de la Asunción  
**Piso/Oficina:** Primer piso  
**Ciudad:** Asunción  
**Teléfono/Fax:** +595(21)-442.200  
**Correo Electrónico:** uoc.policia@gmail.com

7. **Fecha y hora límites para realizar consultas:** hasta las 15:00 del día 05/05/2017.
8. **La Convocante realizará una Junta de Aclaraciones:** No se realizará Junta de Aclaraciones
9. **Se permitirán catálogos y/o folletos en idioma distinto al castellano:** NO APLICA
10. **Se utilizará la modalidad de Contrato Abierto:** Si, se utiliza la modalidad de Contrato Abierto, por montos mínimos y máximos.

**Monto mínimo: G. 5.000.000**

**Monto máximo: G. 10.000.000**

11. **El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes:** NO APLICA.
12. **Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor:** NO APLICA
13. **Plazo de validez de las ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas:** 60 (sesenta) días corridos y contados a partir de la apertura de ofertas
14. **El porcentaje de garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser del:** 5%. La garantía deberá extenderse sobre el monto total máximo indicado por la Convocante.
15. **La Convocante aceptará la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta a través de Declaración Jurada** Si, el oferente podrá presentar una Declaración Jurada como garantía de Mantenimiento de Ofertas.
16. **El periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas es:** 90 (noventa) días contados a partir de la fecha y hora de apertura de ofertas.



**POLICÍA NACIONAL**



*Dirección Administrativa*

*Departamento de la Unidad Operativa de Contratación*

**TETÁ REKUÁI**  
**GOBIERNO NACIONAL**  
Tajapo Rande rapera ko'aga guive  
Construyendo el futuro hoy

**17. Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es:**

**Dirección:** El Paraguay Independiente e/ Chile y Nuestra Señora de la Asunción  
**Piso/Oficina:** Primer piso  
**Teléfono/Fax:** +595(21)-442.200  
**Correo Electrónico:** uoc.policia@gmail.com  
**Atención:** Crio. Ppal. DEJAP Rodrigo Gaona Acuña - Jefe Dpto. de Contrataciones  
**Ciudad:** Asunción, Paraguay  
**La fecha límite para presentar las ofertas es:** 09/05/2017  
**Hora:** hasta las 10:20 AM.

De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas, al vencimiento del plazo de entrega, la Autoridad competente de la Entidad, bajo su exclusiva responsabilidad, podrá disponer la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de realizar una prórroga, debiendo en todos los casos asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación, o prorrogar la fecha de entrega de apertura de ofertas, según lo estipulado en las Resoluciones DNCP N° 522/2015; 805/209 y el Art. 34 de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas.

**18. La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección:**

**Dirección:** El Paraguay Independiente e/ Chile y Nuestra Señora  
**Piso/Oficina:** Primer piso  
**Teléfono/Fax:** +59521-442200  
**Correo Electrónico:** uoc.policia@gmail.com  
**Atención:** Crio. Ppal. DEJAP Rodrigo Gaona Acuña - Jefe Dpto. de Contrataciones  
**Ciudad:** Asunción, Paraguay  
**La fecha límite para presentar las ofertas es:** 09/05/2017  
**Hora:** 10:30 AM.

**Observación:** Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta (Propietario y/o Representante Legal).

**Señalar los documentos conforme al orden requerido en el ANEXO E a fin de agilizar el proceso de apertura de sobres. Todas las páginas de la oferta deberán estar firmadas, selladas y foliadas por el oferente y deberá contener el Logotipo de la empresa. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o la media firma de la persona que firma la Oferta. La falta de foliatura de los documentos de la oferta, podrá ser salvada, únicamente en el acto de apertura, quedando constancia de ello en el acta respectiva.**

**19. Solicitud de Muestras: NO APLICA.**

**20. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:**

De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

**a) Capacidad legal:**

- ❖ No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E**;



**POLICÍA NACIONAL**



**TETÄ REKUÁI**  
**GOBIERNO NACIONAL**  
Jajapo ñande raperá ko'ága guive  
Construyendo el futuro hoy



*Dirección Administrativa*

*Departamento de la Unidad Operativa de Contratación*

- ❖ Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E**;
- ❖ Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el **Anexo E**.

Los potenciales oferentes deberán presentar las documentaciones solicitadas en el Anexo E, con el propósito de dar cumplimiento a las disposiciones legales y administrativas vigentes.

#### **CALIFICACIÓN LEGAL PROHIBICIONES DE LOS INCS. "A" Y "B" DEL ARTÍCULO 40.**

El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, Incs. "a" y "b" de la Ley N° 2051/03, en base al siguiente análisis:

En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 que se incluye como formulario N° 7 Capacidad Legal indicado en los documentos del llamado.

Verificará los registros del personal de la Municipalidad para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.

Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.

Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.

Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

#### **b) Análisis de precios ofertados:**

Durante la Evaluación de las ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el comité procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30%) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del referencial preparado por la convocante y difundida con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el Informe de Evaluación respectivo.

El análisis de los precios con esta metodología, será aplicado a cada precio ítem, rubro o partida que contenga la oferta, independientemente del sistema de adjudicación adoptado por el llamado (por total, lotes, ítems).

#### **c) Capacidad financiera:**

Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se considerarán los Balances de los años 2014 - 2015 de los siguientes índices para todos los Ítems:





**POLICÍA NACIONAL**



**TETÁ REKUÁI**  
**GOBIERNO NACIONAL**  
Jaiapo ñande rapera ko'aga guive  
Construyendo el futuro hoy



*Dirección Administrativa*

*Departamento de la Unidad Operativa de Contratación*

- a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente  
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 2 últimos años
- b. Endeudamiento: pasivo total / activo total  
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 2 últimos años
- c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital  
El promedio en los últimos 2 años, no deberá ser negativo

**d) Capacidad técnica:** No Aplica.

**e) Experiencia:**

- Copia de Contratos ejecutados en provisión de servicios relacionados en el presente llamado (esterilización de insumos e instrumentales médicos) en los últimos dos años (2015 y 2016), cuya sumatoria no será menor al 40% del monto máximo indicado por la convocante, deberá presentar por lo menos un contrato por año, podrán ser de instituciones públicas y/o privadas.
- Existencia Legal de por lo menos tres (3) años de antigüedad en la prestación de servicios relacionados en el presente llamado (esterilización de insumos e instrumentales médicos). Esto se comprobará con la presentación de una copia autenticada de los estatutos sociales o extracto de los mismos, en el que indique: nombre o razón social, tipo de sociedad, fecha de constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En el caso de firmas unipersonales, se tendrá en cuenta la fecha de inscripción en el Registro Único de Contribuyente.
- Constancias de instituciones públicas y/o empresas privadas, 3 (tres) como mínimo, a quienes prestaron servicios relacionados en el presente llamado (esterilización de insumos e instrumentales médicos), en los últimos 2 años (2015 y 2016), donde manifiesten su conformidad con los servicios prestados.

#### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN CASO DE CONSORCIOS:**

En caso de Consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales, de seguridad social, y las específicas para el cumplimiento en la provisión de bienes. En lo que respecta a la Experiencia y Capacidad Técnica, se deberá Indicar en la oferta cual es el líder del consorcio quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

Las evaluaciones se realizarán aplicando el sistema "CUMPLE" o "NO CUMPLE".

**OBSERVACION:** Para corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes ofertados, así como la capacidad del oferente de dar cabal y fiel cumplimiento a los compromisos contractuales, el oferente deberá presentar todas y cada una de las documentaciones solicitadas en el Anexo E de la carta de Invitación, la misma deberá estar completamente suscripta. La no presentación de las documentaciones solicitadas o las aclaraciones requeridas en la forma y tiempo establecido será motivo de descalificación.

#### **21. El margen de preferencia a ser utilizado es:**

Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente.

En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado, otorgando para su presentación un plazo de 1 (un) día hábil. Si luego del requerimiento realizado por el Comité el



POLICÍA NACIONAL



TETÄ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL  
Jajapo hãnde raperã ko'ãga guive  
Construyendo el futuro hoy



*Dirección Administrativa*

*Departamento de la Unidad Operativa de Contratación*

oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha tope de presentación y apertura de ofertas.

Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien o servicio importado o que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido del bien o servicio producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien o servicio proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.

**22. Criterio de evaluación y calificación de las muestras:** No Aplica.

**23. Criterio para desempate de ofertas:**

En caso de que dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el Comité de Evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato, utilizando los criterios en el siguiente orden:

a) Mayor número de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social (IPS) en promedio de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura. Para ello se requerirá la presentación de la "Declaración Jurada de Salarios" que el empleado utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE).

b) El mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente/pasivo corriente) del último año.

c) La mayor cantidad de contratos ejecutados satisfactoriamente en el último año.

En el caso de consorcios para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados para el criterio c), se sumarán la cantidad de los contratos de todos los miembros.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios en el orden enunciado, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.

**24. Notificación de Adjudicación:** La Convocante dará a conocer la adjudicación de la Contratación a todas las empresas oferentes vía fax desde el (+59521)-442.200 o a través del correo institucional [uoc.policia@gmail.com](mailto:uoc.policia@gmail.com), a la dirección de correo electrónico declarada por el Oferente, dentro de los 5 (cinco) días calendarios siguientes a la fecha de la promulgación de la Resolución de Adjudicación. Deberá difundirse además en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)).

**25. La convocante formalizará la contratación mediante:** Contrato.

**26. El precio adjudicado estará sujeto a reajustes.** La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes:

Los precios ofertados y adjudicados, estarán sujetos a reajustes de precios, siempre y cuando exista una variación sustancial de precio en la economía nacional y esta se vea reflejada en el índice de precios de consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay en valor igual o mayor al (15%) sobre la inflación oficial.

Pr:  $P \times \frac{IPC_1}{100}$

15%

Pr = Precio Reajustado de la oferta



POLICÍA NACIONAL



*Dirección Administrativa*

*Departamento de la Unidad Operativa de Contratación*

**TETÁ REKUÁI**  
**GOBIERNO NACIONAL**  
Jajapo ñande rapera ko'aga guive  
Construyendo el futuro hoy

P= Precio Original de la oferta

IPC1= Índice de precios del consumidor publicado por el BCP

## **27. Las formas y condiciones de pago:**

- El pago del Suministro objeto de la presente Licitación se hará en Guaraníes, en el Sub Grupo del Gastos 240 Por Servicios de Aseo, Mantenimiento Y Reparaciones con Fuente de Financiamiento 30 (FF-30) Recursos Institucionales, asignado en el Presupuesto General de la Nación para la Policía Nacional para el ejercicio fiscal 2017, según Ley N° 5554/2016.

Una vez recepcionada la factura crédito de los servicios ofrecidos y con la remisión, dependiendo de la disponibilidad del Plan de Caja, el plazo de pago por parte de la Convocante será de 10 (diez) días, posteriores a la entrega de la factura crédito, al Decreto N° 7781/2006 (Pago Directo a Proveedores).

De dicha factura se retendrá el equivalente al 0.4% (cero punto cuatro por ciento) sobre el importe de la misma, deducidos los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en el Art. 41° de la Ley N° 2.051/2003, modificado por la Ley N° 3.439/2007 de Contrataciones Públicas.

Para tener derecho a todo cobro la contratada deberá presentar recibo de dinero membretado y contar con el Certificado de Cumplimiento tributario vigente.

**28. En caso de mora, de los pagos previstos en el punto anterior por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del 0,1 % por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.**

**29. Se otorgará Anticipo:** No Aplica.

**30. El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de:** 10% (diez por ciento), del valor total del contrato.

**31. La Convocante podrá aceptar la Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Declaración Jurada.** Si, la convocante aceptará la garantía de Fiel cumplimiento de Contrato en forma de Declaración Jurada.

**32. La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar:** En el local de la Convocante y devuelta al Proveedor a más tardar dentro de los veintiocho (28) días posteriores a la fecha en que el Proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales.

## **33. Obligatoriedad de declarar Información del Personal del contratista en el SICP.**

33.1 El Contratista deberá proporcionar los datos de identificación de sus subcontratistas, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la formalización del contrato, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas, para ello el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), disponibles a través del SIPE.

33.2 Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

33.3 En el caso de que el proveedor o contratista, incumpla con lo indicado en los puntos anteriores, sobre la obligatoriedad de completar y mantener actualizados tanto el FIP como el FIS, la Contratante deberá emplazar al mismo, para que en el plazo de tres (3) días hábiles, cumpla con la provisión de la información solicitada en el FIP y FIS, caso contrario, será considerado como incumplimiento de contrato por causa imputable al proveedor o contratista.



**POLICÍA NACIONAL**



**TETÁ REKUÁI**  
**GOBIERNO NACIONAL**  
Jajapo hande rapera ko'aga guive  
Construyendo el futuro hoy



*Dirección Administrativa*

*Departamento de la Unidad Operativa de Contratación*

33.4 Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el IPS.

33.5 La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

33.6 El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el Instituto de Previsión Social, así como por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

33.7 En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser remplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

- 34. El plazo de realización de los servicios:** Los trabajos deberán realizarse en un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles posteriores a la recepción por parte de la empresa adjudicada de las respectivas órdenes de compra, que serán emitidas por la administradora del Contrato.
- 35. El lugar de realización de los servicios:** Los insumos deberán ser retirados para su proceso y luego entregados en la Tesorería del Programa 2.2 Empleo y Protección Social, sito en la Avda. Mariscal López 1806 e/ Juscelino Kubitschek, de lunes a viernes en horario de oficina.
- 36. El valor de las multas será:** 0,1 % por cada día de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados.
- 37. La vigencia del contrato u orden de compra/servicio será:** hasta el cumplimiento total de las obligaciones.



POLICÍA NACIONAL



*Dirección Administrativa*  
*Departamento de la Unidad Operativa de Contratación*

## Anexo C

# Especificaciones Técnicas de los Bienes o Servicios a ser Adquiridos

### 1. Especificaciones Técnicas

Código	Descripción	Especificaciones Técnicas
1	Servicio de esterilización de materiales hospitalarios	Servicio de esterilización de insumos varios según detalle por agente Óxido de Etileno, limpieza, secado, control, doble embolsado, etiquetado, control final
1.1		Servicio de esterilización de accesorios
1.2		Servicio de esterilización de agujas raquídeas
1.3		Servicio de esterilización de bigoterías
1.4		Servicio de esterilización de cables bipolares
1.5		Servicio de esterilización de catéteres pleurales
1.6		Servicio de esterilización de catéteres vía central
1.7		Servicio de esterilización de circuito respirador
1.8		Servicio de esterilización de corrugados
1.9		Servicio de esterilización de electro bisturí
1.10		Servicio de esterilización de espéculos
1.11		Servicio de esterilización de mallas de polipropileno
1.12		Servicio de esterilización de sierras
1.13		Servicio de esterilización de peritas de goma
1.14		Servicio de esterilización de hilos varios
1.15		Servicio de esterilización de tubos doxiflow - cánulas
1.16		Servicio de esterilización de tubos torácicos
1.17		Servicio de esterilización de Kit para talla vesical
1.18		Servicio de esterilización de kit para peridural
1.19		Servicio de esterilización de trocar
1.20		Servicio de esterilización de pinza ligadura
1.21		Servicio de esterilización de flebo tractor
1.22		Servicio de esterilización de sondas pezzet
1.23		Servicio de esterilización de catéter Fogarty
1.24		Servicio de esterilización de Perforador
1.25		Servicio de esterilización de instrumentales varios de neuro
1.26		Servicio de esterilización de agujas para biopsias mamarias
1.27		Servicio de esterilización de irrigadores



POLICÍA NACIONAL



*Dirección Administrativa*  
*Departamento de la Unidad Operativa de Contratación*

### **Plan de Entrega**

- **Programa 2.2.0 Empleo y Protección Social:** Los trabajos deberán realizarse en un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles posteriores a la recepción por parte de la empresa adjudicada de las respectivas órdenes de compra, que serán emitidas por la administradora del Contrato.

Los servicios requeridos se darán por realizados con la(s) nota(s) de remisión (nes). Estos documentos deberán contener indefectiblemente los siguientes detalles:

- a) Fecha de entrega.
- b) Detalle y cantidad de servicios realizados.
- c) Firma y aclaración de firma del Jefe de Adquisiciones y el informe de servicio realizados.

Los documentos originales quedarán en poder de la Contratante y una copia de los mismos en poder de la Empresa.

Los responsables de la ejecución estarán a cargo de verificar que los servicios entregados cumplan con las exigencias establecidas en las Especificaciones Técnicas, en caso de no concordar con los requerimientos solicitados, deberán informar a la Administradora del Contrato para los reclamos pertinentes.



POLICÍA NACIONAL



TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL  
Jajapo ñande raperã ko'aga guive  
Construyendo el futuro hoy



*Dirección Administrativa*  
*Departamento de la Unidad Operativa de Contratación*

## Anexo E

### Documentos de la Oferta

#### I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.

##### a) Formulario de Oferta \*

[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D]

##### b) Garantía de Mantenimiento de Oferta\*

c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. \*

d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.

#### II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.

a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta\*.

b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC

c) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.

d) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.\*

e) Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente.

#### III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas

a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.\*

b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC

c) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.

d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen



POLICÍA NACIONAL



*Dirección Administrativa*

*Departamento de la Unidad Operativa de Contratación*

**TETÁ REKUÁI**  
**GOBIERNO NACIONAL**  
Jasyro hãnde raperã ko'ãga guive  
Construyendo el futuro hoy



la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
<b>e)</b> Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.
<b>f)</b> Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.
<b>IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio</b>
a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.*
b) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2º y 3º del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*
c) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: <ol style="list-style-type: none"><li>1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li><li>2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*</li></ol>
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: <ol style="list-style-type: none"><li>1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li><li>2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li></ol>
<b>V. Otros documentos.</b>
Balances General de los años 2014 y 2015
Copia de Contratos ejecutados en prestación de ESTERILIZACIÓN DE INSUMOS E INSTRUMENTALES MÉDICOS, en los últimos dos años (2015 y 2016), cuya sumatoria no será menor al 40% del monto máximo indicado por la convocante, deberá presentar por lo menos un contrato por año, podrán ser de instituciones públicas y/o privadas.
Constancias de instituciones públicas y/o empresas privadas, 3 (tres) como mínimo, a quienes prestaron "ESTERILIZACIÓN DE INSUMOS E INSTRUMENTALES MÉDICOS", en los últimos 2 años (2015 y 2016), donde manifiesten su conformidad con los servicios prestados.
Certificado de Origen de servicio/bien ofertado, emitido por el Ministerio de Industria y Comercio para los servicios de origen nacional. Conforme lo establece la ley 4558/11 que reglamenta la aplicación del Margen de Preferencia. La no presentación del mismo no será causal de descalificación.





POLICÍA NACIONAL



*Dirección Administrativa*

*Departamento de la Unidad Operativa de Contratación*

Declaración jurada de que el Oferente conoce el FORMULARIO 8 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, que en caso de salir adjudicado deberá presentar con los documentos para la firma del contrato.

Formulario de Capacidad Legal FORMULARIO 7

\*Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación ya apertura de ofertas.

**Observación:** Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "**ACTIVOS**".



**POLICÍA NACIONAL**



**TETÁ REKUÁI**  
**GOBIERNO NACIONAL**  
Jajapo ñande rapera ko'aga guive  
Construyendo el futuro hoy



*Dirección Administrativa*  
*Departamento de la Unidad Operativa de Contratación*

## **DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO O EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA.**

Los siguientes documentos deberán ser para la firma del contrato cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como "activos" en el SIPE.

### **1. Personas Físicas / Jurídicas**

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

### **2. Documentos. Consorcios**

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1 precedente.
- Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4º del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública.
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

### **3. Documentos de origen extranjero. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios**

- Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente apostillados para los países partes del "Convenio para la supresión de la Exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros o de la Haya del 5 de Octubre de 1961", caso contrario los documentos deberán legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.
- Los documentos de origen privado emitidos en el extranjero, deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.

**OBS: DEBERAN SER REMITIDOS POR NOTA A LA CONVOCANTE**

