

REPÚBLICA DEL PARAGUAY
MUNICIPALIDAD DE PIRAPÓ



CARTA DE INVITACION ESTÁNDAR

CONTRATACIÓN DIRECTA (CD) N° 09/17
“MANTENIMIENTOS DE MAQUINARIA Y CAMIONES”

“Para la Adquisición de Bienes y/o Prestación de Servicios”

[Aprobado por Resolución DNCP N° 4371 de fecha 16 de diciembre de 2016]

PREFACIO

[Esta Carta de Invitación estándar es de uso obligatorio para la preparación y ejecución de procedimientos de Contratación Directa de adquisición de Bienes y/o prestación de Servicios que realicen los Organismos y Entidades del Estado y las Municipalidades a través del procedimiento ordinario de contratación previsto en el artículo 34 de la Ley N° 2.051/03, su modificatoria, Decretos y Resoluciones reglamentarias, y cuando sean ejecutados por la vía de excepción conforme al artículo 33 del mismo cuerpo legal.]

Esta Carta de Invitación Estándar proporciona información relevante para la preparación de las ofertas, apertura y evaluación de las mismas, adjudicación y ejecución de los contratos. Además constituyen reglas generales de participación y el marco conceptual e interpretativo de la contratación.

En la preparación de la carta de invitación particular, la Convocante no podrá eliminar o modificar las cláusulas estándar contenidas en este documento, sino completarlas conforme a las indicaciones en cursiva y corchetes. Si no se utilizará alguna de ellas debe indicarse que no aplican. Todo el contenido estándar únicamente puede ser modificado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), en uso de sus facultades para diseñar y emitir políticas generales sobre las contrataciones públicas y elaborar pliegos de bases y condiciones estándares de conformidad a la Ley 3.439/07.]

CARTA DE INVITACIÓN Y ANEXOS

Pirapó, de del 2.017

Señor

(Indicar datos del potencial proveedor invitado)

Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. con el objeto de invitarlo a participar en el procedimiento de Contratación Directa N° 09/17 con ID N° **322848** para la “**MANTENIMIENTOS DE MAQUINARIA Y CAMIONES**”

La oferta deberá ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación, establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

Anexo A. Generalidades.

Anexo B. Datos de la Contratación (DDLCL)

Anexo C. Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos.

Anexo D. Formularios.

Anexo E. Documentos de la Oferta y para firma del contrato o emisión de Orden de Compra.

Atentamente,



ANEXO A

GENERALIDADES

1) **FRAUDE Y CORRUPCIÓN:**

Se exige que los Oferentes que participen en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de Contratación Directa o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá: a) Descalificar cualquier oferta y/o rechazar cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o; b) Remitir los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas. c) Presentar la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Los hechos de fraude y corrupción comprenden actos como:

- i. ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- ii. Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- iv. Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- v. Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

2) **INTEGRIDAD**

Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

3) **CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN**

Podrán participar en esta Contratación Directa, individualmente o en forma conjunta (Consortios), los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2.051/03.

4) **PROHIBICIÓN DE NEGOCIAR (ART. 20, INCISO F, LEY N° 2051/03)**

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases y condiciones de la Contratación Directa, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrá ser negociada.

5) **PROTESTAS**

Las personas interesadas podrán protestar por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto.

6) **DENUNCIAS**

Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.

7) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Los interesados podrán recurrir al procedimiento de Avenimiento, previsto en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, como mecanismo de solución de diferendos.

Como resultado del procedimiento de contratación derivado del presente documento, las partes someterán sus diferendos, además, a la jurisdicción de los Tribunales de la República del Paraguay.

8) DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

En todo lo que no esté expresamente indicado en esta Carta de Invitación sobre preparación, presentación, evaluación y adjudicación de ofertas, aplicarán supletoriamente las Instrucciones a los Oferentes (IAO) del Pliego de Bases y Condiciones estándar para adquisición de Bienes y Servicios, aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

A los efectos de prever alguna omisión que se realiza en el presente documento, se debe consultar en primer término el pliego de bases y condiciones estándar para adquisición de bienes y/o servicios aprobado por la DNCP y de uso obligatorio, en todas sus partes, en concordancia con el decreto y ley en materia de contratación públicas vigentes.

9) AUSENCIA DEL MÍNIMO DE OFERTAS

El procedimiento de prórroga de presentación y apertura de ofertas por ausencia del mínimo de ofertas requeridas, estará sujeta a la reglamentación vigente dispuesta por la DNCP.

10) DECLARACIÓN JURADA

Cuando la Convocante permita la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas y de Cumplimiento de Contrato a través de Declaración Jurada, el Oferente podrá optar por presentar ambas garantías de acuerdo al formato de los Formulario N° 2 y/o 3. En este caso, no será necesario que el Oferente presente además la misma garantía a través de póliza de caución y/o garantía bancaria.

ANEXO B

DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLCL)

1. La convocante es: **MUNICIPALIDAD DE PIRAPO**
2. La descripción y el número del llamado a Contratación Directa: **Nº 09/17 para la MANTENIMIENTOS DE MAQUINARIA Y CAMIONES**
3. El identificador del llamado en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (ID) es: **322884**
4. El sistema de adjudicación de la presente licitación: **POR LA TOTALIDAD**
5. Los rubros para esta Contratación Directa corresponden a la partida presupuestaria: **del presente Ejercicio Fiscal. 200-240- 30- 011 – 01 del presente Ejercicio Fiscal.**
6. Para aclaraciones sobre los documentos que forman parte de la Carta de Invitación, la dirección y contacto de la Convocante es la siguiente: A: Sr. José Alejandro Maidana, UOC de la Municipalidad De Pirapó, en la dirección Avda. Japón e/Independencia Nacional, al teléfono (0768) 245260 o a la dirección muniuocpirapo@hotmail.com
7. Fecha y hora límites para realizar consultas: **hasta el 08 de agosto del 2.017 hasta las 10:00 Hs. en la UOC de la Municipalidad De Pirapó, en la dirección Avda. Japón e/Independencia Nacional, al teléfono (0768) 245260 o a la dirección muniuocpirapo@hotmail.com**
8. La Convocante realizará una Junta de Aclaraciones: **NO**
9. Se permitirán catálogos y/o folletos en idioma distinto al castellano: **NO**
10. Se utilizará la modalidad de Contrato Abierto: **N/A**
11. El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes: **N/A**
12. Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor: **NO**
13. Plazo de validez de las ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas: **60 (sesenta) días.**
14. El porcentaje de garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser del: **5% (cinco por ciento) sobre el monto total de la oferta.**
15. La Convocante aceptará la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta a través de Declaración Jurada: **SI – Formulario Nº 2**
16. El periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas, deberá ser: **60 (sesenta) días**

17. **Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es: Municipalidad de Pirapó, Avda. Japón e/Independencia Nacional.** De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas vencido el plazo para la presentación de ofertas originalmente establecidas, la Convocante podrá realizar una prórroga de la presentación y apertura según lo estipulado en la Resolución DNCP N° 805/09 y el artículo 34 dela Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas.

Atención: Sr. José Alejandro Maidana– Encargado de la UOC

Dirección: Avda. Japón e/Independencia Nacional

Número del Piso/Oficina: Unidad Operativa de Contrataciones

Ciudad: Pirapó – Itapúa - Paraguay

Código postal: -----

La fecha límite para presentar las ofertas es:

Fecha: 11 de agosto del 2.017 Hora: 10:00 a.m.

18. **La apertura de las ofertas tendrá lugar en:**

Dirección: Avda. Japón e/Independencia Nacional

Número de Piso/Oficina Unidad Operativa de Contrataciones

Ciudad: Pirapó – Itapúa - Paraguay

Fecha: 11 de agosto del 2.017 Hora: 10:05 a.m.

19. **Solicitud de Muestras: Se solicitará Muestras: NO**

20. **Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:**

De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

a) Capacidad legal:

- No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E**;
- Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E**;
- Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el **Anexo E**.

CALIFICACIÓN LEGAL. PROHIBICIONES DE LOS INCS. "A" Y "B" DEL ARTÍCULO 40.

El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, Incs. "a" y "b" de la Ley N° 2051/03, en base al siguiente análisis:

En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley W 2051/03 que se incluye como formulario pro forma en los documentos del llamado.

Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.

Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.

Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.

Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

b) Análisis de los precios ofertados

Durante la evaluación de las ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30 %) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del precio referencial, preparado por la Convocante y difundido con el llamado de contratación.

Si el Oferente no respondiese la solicitud, o /a respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el informe de Evaluación respectivo.

(b) Capacidad financiera: *Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se solicita un detalle de la facturación de la empresa correspondiente al periodo 2.016, 2.015.-*

(c) Capacidad técnica: *El oferente deberá presentar una carta de compromiso en la cual el oferente debe manifestar que de ser adjudicado, se compromete entregar el servicio en la cantidad requerida y de acuerdo a las especificaciones técnicas y*

plazos de entrega y deberá presentar una Declaración Jurada de contar con talleres de reparación especializados en el servicio ofertado dentro del departamento de Itapúa, indicando dirección y número de teléfono, y no mayor a una distancia de de 10 a 20 Km de la Municipalidad de Pirapó, y debería comprometerse del traslado de las maquinarias, camión y camionetas (desde la Municipalidad hasta el taller y su devolución desde el taller hasta la Municipalidad)

- (d) Experiencia:** *El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia: Documentación que demuestre la capacidad de haber suministrado los bienes/o servicios objeto de la presente contratación, como proveedor y en forma satisfactoria, justificable a través de un volumen total de facturación del 50% (cincuenta por ciento) en promedio de los dos últimos años (2016,2015). Para lo cual se considerarán los siguientes documentos (carta de referencia de clientes, contratos o comprobantes legales de ventas, acta de recepción definitiva de bienes y otros). Se verificara mediante la constancia del RUC*

21. El margen de preferencia a ser utilizado es: Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente.

En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado, otorgando para su presentación un plazo de **5 DIAS CORRIDOS** Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha tope de presentación y apertura de ofertas.

Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien o servicio importado o que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido del bien o servicio producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien o servicio proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.

22. Criterio de evaluación y calificación de las muestras: NO APLICA

23. Criterio para desempate de ofertas: En caso de que existan dos o más oferentes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado y coticen el mismo precio, la Convocante determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato.

Dicha determinación se dará a partir de la información requerida por la Convocante y provista por el Oferente en su oferta:

En primer lugar, la convocante tendrá en cuenta al oferente que tenga mayor cantidad de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social – IPS, en los últimos seis meses anteriores al Acto de Apertura, para ello se requerirá la presentación de la presentación de la “Declaración Jurada de Salarios” que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del estado (SIPE)

De persistir el empate, se analizará la capacidad financiera del Oferente, para cuyo efecto se verificará quien posea el mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente) del último año.

Si aun aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la Convocante analizará la capacidad técnica de las ofertas evaluándose lo siguiente:

El que posea el mayor monto de contratos ejecutados en provisión de bienes de la misma naturaleza, satisfactoriamente con Instituciones Públicas o Privadas, en el último año.

En caso de Consorcios;

Para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c) se sumarán las cantidades de los contratos de todos los miembros.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios en el orden enunciado, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.

24. Notificación de Adjudicación: La adjudicación se dará a conocer La adjudicación se dará a conocer La adjudicación se dará a conocer por notificación personal, vía fax u otro medio fehaciente valido, dentro de los 5 (cinco) días posteriores a la recepción de la Resolución de la Adjudicación en la UOC. Y serán remitidos vía Fax o por correo electrónico o personalmente. Así mismo, será difundido en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP “Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal”.

25. La convocante formalizará la contratación mediante: CONTRATO. La convocante realiza un contrato y una vez obtenido el código de contratación emite el orden de compra para la entrega de bienes. No se aplica el Anexo D - Formulario N° 8

26. El precio adjudicado estará sujeto a reajustes. La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes: Los precios ofertados para los bienes estarán sujetos a Reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

Donde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la resolución de la adjudicación.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

27. Las formas y condiciones de pago: La forma de pago será a plazo, la factura se presentada deberá estar acompañada por la orden de compra, y se efectuará dentro de los 30 días siempre sujeto a la disponibilidad financiera y el plan de caja y de acuerdo a la cantidad entregadas

28. En caso de mora, de los pagos previstos en el punto anterior por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del 0.01 % por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.

29. Se otorgará Anticipo: NO

30. El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de: 5% del valor total del contrato

31. La convocante podrá aceptar la garantía de cumplimiento de contrato en forma de declaración jurada. SI - Formulario N° 3.

32. La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: : la garantía de cumplimiento será liberada por el Contratante y devuelta al Proveedor a más tardar dentro de los veintiocho (28) días posteriores a la fecha en que el Proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales, incluidas las relativas a la garantía de calidad de los bienes.

33. Obligatoriedad de declarar Información del Personal del contratista en el SICP.

33.1 El Contratista deberá proporcionar los datos de identificación de sus subcontratistas, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la formalización del

contrato, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas, para ello el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), disponibles a través del SIPE.

33.2 Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

33.3 En el caso de que el proveedor o contratista, incumpla con lo indicado en los puntos anteriores, sobre la obligatoriedad de completar y mantener actualizados tanto el FIP como el FIS, la Contratante deberá emplazar al mismo, para que en el plazo de tres (3) días hábiles, cumpla con la provisión de la información solicitada en el FIP y FIS, caso contrario, será considerado como incumplimiento de contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

33.4 Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el IPS.

33.5 La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

33.6. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el Instituto de Previsión Social, así como por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

33.7 En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

34. El plazo de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de: De conformidad a la emisión de las Órdenes de compra, 5 (cinco) días.

35. El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de: en el local de la Municipalidad de Pirapó, Avda. Japón e/ Independencia Nacional

36. 34. El valor de las multas será: 0,5 % por cada día de atraso en la entrega de los bienes. La convocante no permitirá atraso en la entrega de los bienes adjudicados; cualquier atraso en la entrega, la convocante rescindirá el contrato en forma unilateral.

37. La vigencia del contrato u orden de compra/servicio será hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

1. Especificaciones Técnicas

Item*	Código Catalogo*	Descripción del Bien *	Unidad de Medida*	Cantidad*
1	78180101-014	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CAMION FOTON	Unidad	1
1.1		Amortiguador trasero	Unidad	1
1.2		Amortiguador delantero	Unidad	1
1.3		Juego de buje elástico trasero	Unidad	1
1.4		Juego buje elástico delantero	Unidad	1
1.5		Soporte trasero	Unidad	1
1.6		Mantenimiento de masa delantero	Unidad	1
1.7		Tapa de masa derecho	Unidad	1
1.8		Manija interior izquierdo	Unidad	1
1.9		Manija levanta vidrio izquierdo	Unidad	1
1.10		Manija levanta vidrio derecho	Unidad	1
1.11		Tapa de reservorio	Unidad	1
1.12		Protector de eje dirección	Unidad	1
1.13		Cruceta de cardan	Unidad	1
1.14		Tapizado de asientos	Unidad	1
1.15		Mantenimiento de Punta eje	Unidad	1
1.16		Servicio mecánico y mantenimiento en general	Unidad	1
2	78180101-014	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CAMION MERCEDES 1414	Unidad	1
2.1		Motor de arranque	Unidad	1
2.2		Reparo de bomba de dirección	Unidad	1
2.3		Kit de elástico izquierdo	Unidad	1
2.4		Amortiguadores delantero	Unidad	1
2.5		Amortiguadores traseros	Unidad	1
2.6		Juego de bujes elásticos delantero	Unidad	1
2.7		Juego de bujes elástico traseros	Unidad	1
2.8		Reparación de compresor de aire	Unidad	1
2.9		Valula bloque de freno	Unidad	1
2.10		Válvula de distribución de Aire	Unidad	1
2.11		Válvulas es capeador	Unidad	1
2.12		Válvula controladora de freno	Unidad	1
2.13		Bomba central de embregue	Unidad	1
2.14		Reservorio de embrague	Unidad	1

2.15		Buje estabilizador	Unidad	1
2.16		Tapizado de asientos y puertas	Unidad	1
2.17		Filtro de aire	Unidad	1
2.18		Zapata de freno delantero	Unidad	1
2.19		Zapata de freno trasero	Unidad	1
2.20		Zapata de freno turquí	Unidad	1
2.21		Catraca de freno	Unidad	1
2.22		Válvula regulador de precion	Unidad	1
2.23		Faros delanteros	Unidad	1
2.24		Reparación completa de parte eléctrica	Unidad	1
2.25		Juego fibras de freno delantero	Unidad	1
2.26		Juego de fibras de freno trasero	Unidad	1
2.27		Barra estabilizador	Unidad	1
2.28		Reparo de barra estavilizador	Unidad	1
2.29		Trabajo mecanico	Unidad	1
3	78180101-014	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PALA 930	Unidad	1
3.1		Bomba central de freno	Unidad	1
3.2		Reparo de válvula pedal de freno	Unidad	1
3.3		Reparo de mordaza	Unidad	1
3.4		Reparo de CIL levante	Unidad	1
3.5		Reparo de CIL inclinación	Unidad	1
3.6		JGO de junta completo	Unidad	1
3.7		JGO aros de piston	Unidad	1
3.8		JGO anillo de camisa	Unidad	1
3.9		Junta intercambiador	Unidad	1
3.10		Anillo	Unidad	1
3.11		Inyector	Unidad	1
3.12		Reparo de BBA de agua	Unidad	1
3.13		Filtro AC motor	Unidad	1
3.14		Filtro de combustible	Unidad	1
3.15		JGO bujes de leva	Unidad	1
3.16		JBO bujes de biela	Unidad	1
3.17		JGO casquillo bancada	Unidad	1
3.18		JGO casquillo biela	Unidad	1
3.19		Trabajo de rectificadora	Unidad	1
3.20		Camisa	Unidad	1
3.21		Mano de obra reparación de cilindro	Unidad	1
3.22		Desmontaje y reparación de motor solucionar perdida de aceite BBA de transmisión e hidráulico	Unidad	1
3.23		Trabajo de tornería recuperación de pistones de freno	Unidad	1
4	78180101-014	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE RETROESCAVADORA 312	Unidad	1
4.1		Cadena de 46 Eslabón	Unidad	1
4.2		Rodillo inferior simple	Unidad	1
4.3		Rodillos superior	Unidad	1
4.4		Reparo rueda de guia	Unidad	1
4.5		Dentada	Unidad	1
4.6		Bulón con tuerca	Unidad	1
4.7		Solucionar perdida de aceite hidráulico	Unidad	1
4.8		Rodante cambio de rodillos, dentada y reparación de rueda guía	Unidad	1
5	78180101-014	MANTENIMIENTO Y REPARACION TRACTOR NEW HOLLAND	Unidad	1
5.1		Bomba hidraulica new holland 7620	Unidad	1
5.2		Servicio mecanico	Unidad	1
6	78180101-014	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CAMION TOYOTA DYNA	Unidad	1
6.1		Repacion de puerta y chaperia	Unidad	1
6.2		Espejo lado izquierdo	Unidad	1
7	78180101-014	MANTENIMIENTO Y REPARACION MOTONIVELADORA KOMATSU	Unidad	1
7.1		Copa	Unidad	1
7.2		Cono	Unidad	1
7.3		Reten		1
7.4		Servicio mecánico, reparación de corona, eje de masa desclavar y volver a clavar con power y trabajo de tornería	Unidad	1

Se menciona que las marcas registradas en el Formulario de Oferta o en las especificaciones técnicas son enunciativa, indicando que si oferta no se presenta con estas marcas no serán motivos de descalificaciones

El comité de evaluación se reserva el derecho a visitar los establecimientos a fin de corroborar la veracidad de la información proporcionada.

- **Equipamiento y Herramientas:** Deberá contar como mínimo con 2 (dos) elevador para vehículos con capacidad de carga de 2.500 Kg. como mínimo, Fosa bien equipada y azulejada para revisión. Así mismo, deberá contar con las siguientes herramientas para la ejecución de los trabajos: gatos hidráulicos tipo yacaré, caballetes, compresor de aire, pistolas neumáticas, torquimetro, calibre, escalimetro, micrómetro, reloj de presión del motor, succionador de aceite al vacío para los cambios de aceites, aparejos, arco levanta motor guinche, plumita, prensa aro, prensa espiral, comprimido hidráulico para suspensión tipo mc person, extractor de ruleman, extractor de bujes, soldadora autógena, soldadora eléctrica, equipo de diagnosis para inyección electrónica, juego de llaves combinada, tubo, allen, boca estriada, torno, equipo de alineación y balanceo, sala de ajustes, fosa.
- Los repuestos serán proveídos por la empresa adjudicada.

Se agrega más requisitos en las de especificaciones técnicas: Las ET deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente: El servicio a ser contratado incluye la provisión de repuestos y de mano de obra, necesaria, general y especializada, en cantidad suficiente, con experiencia y conocimiento de máquinas pesadas, para garantizar una buena y rápida ejecución de los trabajos. La empresa deberá contar con un Taller, donde serán realizados los servicios de acuerdo a lo detallado en la planilla que antecede; y además deberá poseer del lote de herramientas mínimas y equipamientos necesarios para la realización de los trabajos, objeto de la presente contratación.-Queda por cuenta exclusiva del Oferente adjudicado la adquisición de los repuestos y accesorios necesarios; los cuales serán nuevos, originales y deberán estar en perfectas condiciones de acuerdo a las especificaciones técnicas. Asimismo, los lubricantes que fueren necesarios para las reparaciones correrán por cuenta de la empresa adjudicada. En caso de la no existencia en plaza de repuestos originales de la marca, el Oferente adjudicado deberá informar a la Convocante y someter a su aprobación los repuestos paralelos a ser utilizados. Las obligaciones correrán a partir de la firma del contrato. Las reparaciones se harán por medio de una Orden de Servicios firmado y Sellado que serán únicas y exclusivas para las labores solicitadas. El Oferente adjudicado estará obligado al traslado de la maquinaria, camión y camioneta a las instalaciones del taller, sea con servicio de grúa y/o remolque si fuere necesario, sin generar costo alguno y/o responsabilidad alguna por dicho traslado a la Institución Municipal. Concluido los mantenimientos y/o reparaciones, las maquinarias deberán ser entregadas en el parque automotor Municipal de Pirapó. Para el pago, el Oferente adjudicado deberá expedir la factura correspondiente, de acuerdo a los trabajos realizados y a nombre de la Municipalidad de Santa Rita. Ante las enmiendas o tachaduras serán rechazadas por la Administración OBSERVACIÓN: λ Será de entera responsabilidad de la Empresa adjudicada todos los daños causados a las maquinarias de la Convocante, provenientes de hechos u omisiones voluntarias o involuntarias, negligencia o inexperiencia de sus empleados, sin cargo alguno para la Convocante. Las maquinarias de la Institución Municipal en ningún caso podrán ser utilizados para otros fines de la empresa contratista.

2. Plan de Entregas

El proveedor deberá elaborar el detalle de servicios correspondientes al vehículo y someterlo a la aprobación de la Convocante.

En casos de Mantenimiento y Reparaciones que no revistan Alta Complejidad, el plazo de ejecución de los trabajos no podrá ser superior a 8 (ocho) días hábiles contados a partir de la fecha de la orden de inicio de los trabajos emitida por la Convocante

En casos de Mantenimiento y Reparaciones que revistan Alta Complejidad, el plazo de ejecución de los trabajos no podrá ser superior a 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha de la orden de inicio de los trabajos emitida por la convocante, salvo casos debidamente justificados por el Proveedor en que no se consigan en plaza algún repuesto necesario para la reparación.

La pérdida de partes del vehículo durante el servicio prestado por el Proveedor, será de exclusiva responsabilidad de este y deberá reponer la misma, con el repuesto autorizado por el Fiscalizador. El Proveedor deberá devolver los repuestos y accesorios que fueron cambiados.

En casos excepcionales que el servicio requiera de un plazo mayor, el Proveedor podrá solicitar una prórroga por escrito, la cual no podrá exceder el término de 7 (siete) días corridos para las reparaciones Mayores y 10 (diez) días corridos para las reparaciones menores, contados a partir de la fecha de inicio de los trabajos.

ANEXO E

DOCUMENTOS DE LA OFERTA

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.
<p>a) Formulario de Oferta *</p> <p><i>[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D]</i></p>
<p>Garantía de Mantenimiento de Oferta*</p>
<p>Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. “w”, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *</p>
<p>Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.</p>

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC
c) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*
f) Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente.

III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC
c) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*
e) Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.
f) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.

IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio
Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.
Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2º y 3º del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por

Escritura Pública.*
<p>a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:</p> <ol style="list-style-type: none"> un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*
<p>b) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:</p> <ol style="list-style-type: none"> un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

V. Otros documentos.
<p>a) <i>Deberá presentar Catálogo del bien, que contenga especificaciones técnicas, garantías, procedencia. Se deberá presentar carta de autorización de Fabricante, Representante o Distribuidor de los bienes ofertados conforme a las especificaciones técnicas con fecha actualizada debidamente membretada y firmada por el responsable autorizado por el fabricante</i></p> <p>b) Capacidad financiera: <i>Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se solicita un detalle de la facturación de la empresa correspondiente al periodo 2.015, 2.016.- presentar balances general 2.015, 2.016.-</i></p> <p>c) Capacidad Técnica:</p> <p>✓ <i>El oferente deberá presentar una carta de compromiso en la cual el oferente debe manifestar que de ser adjudicado, se compromete entregar el servicio en la cantidad requerida y de acuerdo a las especificaciones técnicas y plazos de entrega.</i></p> <p>✓ <i>deberá presentar una Declaración Jurada de contar con talleres de reparación especializados en el servicio ofertado dentro del departamento de Itapúa, indicando dirección y número de teléfono, y no mayor a una distancia de 10 a 20 Km de la Municipalidad de Pirapó, y debería comprometerse del traslado de las maquinarias, camión y camionetas (desde la Municipalidad hasta el taller y su devolución desde el taller hasta la Municipalidad)</i></p> <p>d) Experiencia: <i>Documentación que demuestre la capacidad de haber suministrado los bienes objeto de la presente contratación, como proveedor y en forma satisfactoria, justificable a través de un volumen total de facturación del 50% (cincuenta por ciento) en promedio de los dos últimos años (2015,2016). Para lo cual se considerarán los siguientes documentos (carta de referencia de clientes, contratos o comprobantes legales de ventas, acta de recepción definitiva de bienes y otros).</i></p>

***Documentos Sustanciales:** presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.-

Observación: Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos

que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen “ACTIVOS”.

**DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO O EMISIÓN DE
ORDEN DE COMPRA.**

Los siguientes documentos deberán ser para la firma del contrato cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como “activos” en el SIPE.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

2. Documentos. Consorcios

- a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1 precedente.
- b) Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública.
- c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

3. Documentos de origen extranjero. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios

- a) Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente apostillados para los países partes del “Convenio para la supresión de la Exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros o de la Haya del 5 de Octubre de 1961”, caso contrario los documentos deberán legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.

- b) Los documentos de origen privado emitidos en el extranjero, deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.