



MINISTERIO DE  
AGRICULTURA  
Y GANADERÍA

Sistema MAG



**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria**  
**Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha**  
**Dirección de Contrataciones**

---

**REPÚBLICA DEL PARAGUAY**

**INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA**  
**IPTA**

**CARTA DE INVITACIÓN ESTÁNDAR**

**CONTRATACIÓN DIRECTA CD N° 16/2017**

**PARA LA**

**“ADQUISICION DE MUEBLES Y ENSERES”**

**ID N° 329.717.-**

*Aprobado por Resolución DNCP N° 4371 de fecha 16 de  
diciembre de 2016*

---

**Visión:** ser una institución líder en investigación e innovación tecnológica de la producción agraria sostenible que contribuya al bienestar de la población

**Misión:** Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas, procesos y formas de producción, sostenible y competitivas para el sector agrario, con inclusión social y gestión de talento humano.

**Oficina de Gestión:** Avda. Aviadores del Chaco esq.Tte. 1° Carlos Rocholl, Asunción – Telef 595 986 578404

HC/ma



**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria  
Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha  
Dirección de Contrataciones**

## **PREFACIO**

*Esta Carta de Invitación estándar es de uso obligatorio para la preparación y ejecución de procedimientos de Contratación Directa de adquisición de Bienes y/o prestación de Servicios que realicen los Organismos y Entidades del Estado y las Municipalidades a través del procedimiento ordinario de contratación previsto en el artículo 34 de la Ley N° 2.051/03, su modificatoria, Decretos y Resoluciones reglamentarias, y cuando sean ejecutados por la vía de excepción conforme al artículo 33 del mismo cuerpo legal.*

*Esta Carta de Invitación Estándar proporciona información relevante para la preparación de las ofertas, apertura y evaluación de las mismas, adjudicación y ejecución de los contratos. Además constituyen reglas generales de participación y el marco conceptual e interpretativo de la contratación.*

*En la preparación de la carta de invitación particular, la Convocante no podrá eliminar o modificar las cláusulas estándar contenidas en este documento, sino completarlas conforme a las indicaciones en cursiva y corchetes. Si no se utilizará alguna de ellas debe indicarse que no aplican. Todo el contenido estándar únicamente puede ser modificado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), en uso de sus facultades para diseñar y emitir políticas generales sobre las contrataciones públicas y elaborar pliegos de bases y condiciones estándares de conformidad a la Ley 3.439/07.*

**Visión:** ser una institución líder en investigación e innovación tecnológica de la producción agraria sostenible que contribuya al bienestar de la población

**Misión:** Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas, procesos y formas de producción, sostenible y competitivas para el sector agrario, con inclusión social y gestión de talento humano.

**Oficina de Gestión:** Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1° Carlos Rocholl, Asunción – Telef 595 986 578404



Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria  
Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha  
Dirección de Contrataciones

## CARTA DE INVITACIÓN Y ANEXOS

Asunción, 07 de Agosto de 2017.

Señores  
**OFERENTES**  
**DIRECCIÓN**  
**TELÉFONO**  
**MAIL**  
Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. con el objeto de invitarlo a participar en el procedimiento de Contratación Directa N°16/2017 - con ID N° 329.717 para la Adquisición de Muebles y Enseres.

Para aclaraciones de las Ofertas, solamente, la dirección de la Convocante es:

**Atención:** Lic. Hugo Cantero, Director de la Dirección de Contrataciones del IPTA

**Dirección:** Avda. Aviadores del Chaco e/ Tte. Rocholl, Edif. Kuarahy Center– 2° Piso  
Oficina Dirección de Contrataciones

**Ciudad:** Asunción, Paraguay

**Teléfono:** 595 986 578404

**Fecha y hora límites para realizar consultas:** 09 de agosto de 2017 hasta las 12:00 Hs.

La fecha tope de presentación de ofertas de los potenciales oferentes será el día 16 de agosto de 2017, en la oficina de la Dirección de Contrataciones del IPTA sito en Avda. Aviadores del Chaco e/ Tte. Rocholl, Edif. Kuarahy Center– 2° Piso, hasta las 10:00 Hs.

La apertura de las ofertas tendrá lugar en la Sala de Reuniones de la Presidencia del IPTA, sito en Avda. Aviadores del Chaco e/ Tte. Rocholl, Edif. Kuarahy Center– 2° Piso, el día 16 de agosto del 2017 a las 10:30 Hs.

La oferta deberá ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación, establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

**Anexo A. Generalidades.**

**Anexo B. Datos de la Contratación (DDLIC)**

**Anexo C. Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos.**

**Anexo D. Formularios.**

**Anexo E. Documentos de la Oferta y para firma del contrato o emisión de Orden de Compra.**

Atentamente,

Lic. Hugo Cantero, Director  
Dirección de Contrataciones



**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria  
Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha  
Dirección de Contrataciones**

## **Anexo A**

### **Generalidades**

#### **1) FRAUDE Y CORRUPCIÓN:**

Se exige que los Oferentes que participen en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de Contratación Directa o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá: a) Descalificar cualquier oferta y/o rechazar cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o; b) Remitir los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas. c) Presentar la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Los hechos de fraude y corrupción comprenden actos como:

- i. ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- ii. Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- iv. Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- v. Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

#### **2) INTEGRIDAD**

Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).



**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria  
Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha  
Dirección de Contrataciones**

**3) CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN**

Podrán participar en esta Contratación Directa, individualmente o en forma conjunta (Consortios), los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2.051/03.

**4) PROHIBICIÓN DE NEGOCIAR (ART. 20, INCISO F, LEY N° 2051/03)**

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases y condiciones de la Contratación Directa, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrá ser negociada.

**5) Protestas**

Las personas interesadas podrán protestar por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto.

**6) Denuncias**

Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.

**7) Solución de Controversias**

Los interesados podrán recurrir al procedimiento de Avenimiento, previsto en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", como mecanismo de solución de diferendos.

Como resultado del procedimiento de contratación derivado del presente documento, las partes someterán sus diferendos, además, a la jurisdicción de los Tribunales de la República del Paraguay.

**8) Documentos complementarios**

En todo lo que no esté expresamente indicado en esta Carta de Invitación sobre preparación, presentación, evaluación y adjudicación de ofertas, aplicarán supletoriamente las Instrucciones a los Oferentes (IAO) del Pliego de Bases y Condiciones estándar para adquisición de Bienes y Servicios, aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

A los efectos de prever alguna omisión que se realiza en el presente documento, se debe consultar en primer término el pliego de bases y condiciones estándar para adquisición de bienes y/o servicios aprobado por la DNCP y de uso obligatorio, en



**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria**  
**Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha**  
**Dirección de Contrataciones**

todas sus partes, en concordancia con el decreto y ley en materia de contratación públicas vigentes.

**9) Ausencia del mínimo de Ofertas**

El procedimiento de prórroga de presentación y apertura de ofertas por ausencia del mínimo de ofertas requeridas, estará sujeta a la reglamentación vigente dispuesta por la DNCP.

**10) Declaración Jurada**

Cuando la Convocante permita la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas y de Cumplimiento de Contrato a través de Declaración Jurada, el Oferente podrá optar por presentar ambas garantías de acuerdo al formato de los Formulario N° 2 y/o 3. En este caso, no será necesario que el Oferente presente además la misma garantía a través de póliza de caución y/o garantía bancaria.

**Visión:** ser una institución líder en investigación e innovación tecnológica de la producción agraria sostenible que contribuya al bienestar de la población

**Misión:** Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas, procesos y formas de producción, sostenible y competitivas para el sector agrario, con inclusión social y gestión de talento humano.

**Oficina de Gestión:** Avda. Aviadores del Chaco esq.Tte. 1° Carlos Rocholl, Asunción – Telef 595 986 578404



**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria  
Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha  
Dirección de Contrataciones**

## Anexo B

### Datos de la Contratación (DDLC)

1. **La convocante es:** INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA - IPTA
2. **La descripción y el número del llamado a Contratación Directa:** Contratación Directa N° 16/2017.
3. **El identificador del llamado en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (ID) es:** 329.717.-
4. **El sistema de adjudicación de la presente licitación:** *por Ítem.*
5. **Los rubros para esta Contratación Directa corresponden a la partida presupuestaria:** Grupo 540 "Muebles y Enseres", Fuente de Financiamiento 30 (FF-30) Recursos Institucionales, del Presupuesto General de la Nación del Ejercicio Fiscal 2017.
6. **Para aclaraciones sobre los documentos que forman parte de la Carta de Invitación, la dirección y contacto de la Convocante es la siguiente:**  
  

<b>Atención:</b>	Lic. Hugo Cantero, Director de la Dirección de Contrataciones del IPTA
<b>Dirección:</b>	Avda. Aviadores del Chaco e/ Tte. Rocholl, Edif. Kuarahy Center Center – 2° Piso,
<b>Ciudad:</b>	Asunción, Paraguay
<b>Teléfono:</b>	595 986 578404
<b>Email</b>	<a href="mailto:uocipta@hotmail.com">uocipta@hotmail.com</a>
7. **Fecha y hora límites para realizar consultas:** 09 de agosto de 2017, hasta las 12:00 Hs.
8. **La Convocante realizará una Junta de Aclaraciones:** NO.
9. **Se permitirán catálogos y/o folletos en idioma distinto al castellano:** NO.
10. **Se utilizará la modalidad de Contrato Abierto:** No Aplica.
11. **El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes:** El Proveedor adjudicado garantizará el buen funcionamiento de los bienes, por el término de un (1) año, a partir de la entrega efectivamente realizada, a través de una Declaración Jurada.
12. **Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor:** No Aplica
13. **Plazo de validez de las ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas:** 60 (sesenta) días.

*Visión: ser una institución líder en investigación e innovación tecnológica de la producción agraria sostenible que contribuya al bienestar de la población*

*Misión: Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas, procesos y formas de producción, sostenible y competitivas para el sector agrario, con inclusión social y gestión de talento humano.*

**Oficina de Gestión:** Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1° Carlos Rocholl, Asunción – Telef 595 986 578404





**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria**  
**Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha**  
**Dirección de Contrataciones**

14. **El porcentaje de garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser del: 5% sobre el monto total de la oferta.**
15. **La Convocante aceptará la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta a través de Declaración Jurada SI.** se aceptará la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta a través de la Declaración Jurada, ajustado al Formulario N° 02 que se adjunta, siendo elección del Oferente optar por cualquiera de las tres formas.
16. **El periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas, deberá ser: noventa (90) días.**
17. **Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es:**

**Atención:** Lic. Hugo Cantero, Director de la Dirección de Contrataciones del IPTA  
**Dirección:** Avda. Aviadores del Chaco e/ Tte. Rocholl, Edif. Kuarahy Center.-  
**Número del Piso/Oficina:** Dirección de Contrataciones del IPTA – 2do Piso.-  
**Ciudad:** Asunción, Paraguay

**La fecha límite para presentar las ofertas es:**

**Fecha:** 16/08/2017 **Hora:** 10:00 Hs.

De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas al vencimiento del plazo de entrega, la Autoridad competente de la Entidad, bajo su exclusiva responsabilidad, podrá disponer la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de realizar una prórroga, debiendo en todo los casos asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación, o prorrogar la fecha de entrega y apertura de ofertas, según lo estipulado en las Resoluciones DNCP N° 522/2015, 805/2009 y el Art. 34 de la Ley 2.051/03 "De Contrataciones Públicas"

18. **La apertura de las ofertas tendrá lugar en:**

**Dirección:** Avda. Aviadores del Chaco e/ Tte. Rocholl, Edif. Kuarahy Center  
**Nro. de Piso/Oficina:** Dirección de Contrataciones del IPTA – 2do Piso  
**Ciudad:** Asunción, Paraguay  
**Fecha:** 16/08/2017 **Hora:** 10:30 Hs.

19. **Solicitud de Muestras: NO APLICA**

20. **Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:**

De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y

**Visión:** ser una institución líder en investigación e innovación tecnológica de la producción agraria sostenible que contribuya al bienestar de la población

**Misión:** Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas, procesos y formas de producción, sostenible y competitivas para el sector agrario, con inclusión social y gestión de talento humano.

**Oficina de Gestión:** Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1° Carlos Rocholl, Asunción – Telef 595 986 578404





**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria**  
**Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha**  
**Dirección de Contrataciones**

que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

**a) Capacidad legal:**

- No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E**;
- Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E**;
- Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el **Anexo E. CALIFICACIÓN LEGAL. PROHIBICIONES DE LOS INCS. "A" Y "B" DEL ARTÍCULO 40.**

El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, Incs. "a" y "b" de la Ley N° 2051/03, en base al siguiente análisis:

En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 que se incluye como formulario pro forma en los documentos del llamado.

Verificará los registros del personal de la Municipalidad para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.

Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.

Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.

Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

**(b) Análisis de los precios ofertados**

Durante la evaluación de las ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30 %) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del precio referencial, preparado por la Convocante y difundido con el llamado de contratación.

Si el Oferente no respondiese la solicitud, o /a respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado



**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria**  
**Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha**  
**Dirección de Contrataciones**

inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el informe de Evaluación respectivo.

**(c) Capacidad financiera:**

NO APLICA

**(d) Capacidad técnica**

NO APLICA

**(e) Experiencia:**

*Copias de Contratos ejecutados o facturaciones de venta de bienes objeto de esta licitación con Instituciones Públicas y/o Privadas, igual o superior al 30% del monto de la oferta, en los 3 (tres) últimos años (2014, 2015, 2016) Dicho porcentaje corresponderá al promedio de facturación del periodo solicitado.*

**NOTA:** En caso de Oferentes en consorcio, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales, de seguridad social. En lo que respecta a la Experiencia, se deberá indicar en la oferta cual es el líder del consorcio quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

- 21. El margen de preferencia a ser utilizado es:** Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente.

*En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado, otorgando para su presentación un plazo de **24 (veinticuatro) horas**. Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha tope de presentación y apertura de ofertas.*

*Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien o servicio importado o que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido del bien o servicio producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien o servicio proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.*

- 22. Criterio de evaluación y calificación de las muestras: NO APLICA**

**Visión:** ser una institución líder en investigación e innovación tecnológica de la producción agraria sostenible que contribuya al bienestar de la población

**Misión:** Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas, procesos y formas de producción, sostenible y competitivas para el sector agrario, con inclusión social y gestión de talento humano.

**Oficina de Gestión:** Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1° Carlos Rocholl, Asunción – Telef 595 986 578404



**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria**  
**Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha**  
**Dirección de Contrataciones**

**23. Criterio para desempate de ofertas:**

*En caso de que existan dos o más oferentes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado y coticen el mismo precio, la Convocante determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato.*

*Dicha determinación se dará a partir de la información requerida por la Convocante y provista por el Oferente en su oferta:*

*En primer lugar, la convocante tendrá en cuenta al oferente que tenga mayor cantidad de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social – IPS, en los últimos seis meses anteriores al Acto de Apertura, para ello se requerirá la presentación de la presentación de la “Declaración Jurada de Salarios” que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del estado (SIPE)*

*De persistir el empate, se analizará la capacidad financiera del Oferente, para cuyo efecto se verificará quien posea el mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente) del último año.*

*Si aun aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la Convocante analizará la capacidad técnica de las ofertas evaluándose lo siguiente:*

*El que posea el mayor monto de contratos ejecutados en provisión de bienes de la misma naturaleza, satisfactoriamente con Instituciones Públicas o Privadas, en el último año.*

**En caso de Consorcios;**

*Para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c) se sumarán las cantidades de los contratos de todos los miembros.*

*De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios en el orden enunciado, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.*

**24. Notificación de Adjudicación: La adjudicación se dará a conocer:** La adjudicación se dará a conocer por escrito dentro de los 5 (cinco) días de haberse emitido la Resolución de adjudicación, que podrá ser remitido a través de Telefax, Correo Electrónico y/o mesa de entrada.

**25. La convocante formalizará la contratación mediante: Un Contrato.**

**26. El precio adjudicado estará sujeto a reajustes. La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes:** Si durante la ejecución del contrato exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y esta se vea reflejada en el índice de precios de consumo publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo. La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes:

$$Pr = \frac{P \times IPC\ 1}{IPC\ 0}$$

**Visión:** ser una institución líder en investigación e innovación tecnológica de la producción agraria sostenible que contribuya al bienestar de la población

**Misión:** Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas, procesos y formas de producción, sostenible y competitivas para el sector agrario, con inclusión social y gestión de talento humano.

**Oficina de Gestión:** Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1° Carlos Rocholl, Asunción – Telef 595 986 578404



**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria**  
**Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha**  
**Dirección de Contrataciones**

Pr: Precio Reajustado de la oferta

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

En caso de que el Proveedor se halle atrasado con respecto al plazo de entrega indicado en la nota pedido u orden de servicio, no se reconocerá reajuste de precios con posterioridad a las fechas de entrega establecidas en dicha Orden.

- 27. Las formas y condiciones de pago: Se efectuará una vez obtenido el Código de Contratación (CC), emitido por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. El pago será efectuado, en Guaraníes dentro de los 60 (sesenta) días calendario posterior a la recepción de los bienes, de conformidad al Plan de Caja institucional y a los fondos transferidos por el Ministerio de Hacienda del presente ejercicio fiscal 2017. La solicitud de pago deberá ser presentada por escrito a la Mesa de Entrada de la Institución ubicado en Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1° Carlos Rocholl.**

Documentos exigidos para el pago:

Nota dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas del IPTA conteniendo: Número de Resolución que lo adjudica y Número del Contrato, adjuntando los siguientes documentos:

- Factura de Crédito, original
- Nota de Remisión, original
- Ultimo pago IVA del mes precedente a la factura de crédito, copia
- Certificado de Cumplimiento Tributario, copia
- Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social, o Constancia de no estar inscripto en el Instituto de Previsión Social (IPS), vigente, copia

De la Factura presentada se efectuará la retención del 0,4% del valor neto, conforme al Art. 41 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas modificado por la Ley N° 3439/07 y las demás retenciones correspondientes.

**Nota:** Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

- 28. En caso de mora,** de los pagos previstos en el punto anterior por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del 0,1 % por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.
- 29. Se otorgará Anticipo:** No habrá anticipos.
- 30. El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de:** 10% sobre el valor total del contrato.

*Visión: ser una institución líder en investigación e innovación tecnológica de la producción agraria sostenible que contribuya al bienestar de la población*

*Misión: Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas, procesos y formas de producción, sostenible y competitivas para el sector agrario, con inclusión social y gestión de talento humano.*

**Oficina de Gestión:** Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1° Carlos Rocholl, Asunción – Telef 595 986 578404



**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria**  
**Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha**  
**Dirección de Contrataciones**

**31. La Convocante podrá aceptar la Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Declaración Jurada.** SI, conforme al Formulario N° 3 que se adjunta, siendo elección del Oferente optar por cualquiera de las tres formas. *la garantía de fiel cumplimiento de contrato deberá extenderse por todo el periodo de ejecución del contrato más 30 días posteriores a la vigencia del mismo.*

**32. La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar:** a los veintiocho (28) días corridos posteriores al vencimiento del contrato, con la entrega total de los servicios a entera satisfacción de la Dirección Administrativa del IPTA.

**33. Obligatoriedad de declarar Información del Personal del contratista en el SICP.**

33.1 El Contratista deberá proporcionar los datos de identificación de sus subcontratistas, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la formalización del contrato, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas, para ello el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), disponibles a través del SIPE.

33.2 Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

33.3 En el caso de que el proveedor o contratista, incumpla con lo indicado en los puntos anteriores, sobre la obligatoriedad de completar y mantener actualizados tanto el FIP como el FIS, la Contratante deberá emplazar al mismo, para que en el plazo de tres (3) días hábiles, cumpla con la provisión de la información solicitada en el FIP y FIS, caso contrario, será considerado como incumplimiento de contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

33.4 Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el IPS.

33.5 La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

33.6 El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el Instituto de Previsión Social, así como por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

33.7 En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10)

**Visión:** ser una institución líder en investigación e innovación tecnológica de la producción agraria sostenible que contribuya al bienestar de la población

**Misión:** Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas, procesos y formas de producción, sostenible y competitivas para el sector agrario, con inclusión social y gestión de talento humano.

**Oficina de Gestión:** Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1° Carlos Rocholl, Asunción – Telef 595 986 578404





**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria**  
**Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha**  
**Dirección de Contrataciones**

días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

34. **El plazo de entrega de los bienes o prestación de los servicios es:** El plazo de entrega de los bienes, *será de acuerdo a lo establecido en el Anexo C - Especificaciones técnicas de los bienes a ser adquiridos, INCISO 2 PLAN DE ENTREGA*
35. **El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es:** La entrega de los bienes en las condiciones señaladas, se realizará en el Departamento de Suministros y Adquisiciones, de la Oficina Central del IPTA, ubicado en ruta Mcal. Estigarríbia Km. 10,5 - San Lorenzo y/o en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1º Carlos Rocholl, en días hábiles de 07:00 a 15:00 horas, pudiendo establecerse otro horario previo acuerdo entre las partes. La Recepción estará a cargo del Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura.
36. **El valor de las multas será:** 0,1 % por cada día de atraso en la entrega de los bienes contratados.
37. **La vigencia del contrato u orden de compra/servicio será:** hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

**Visión:** ser una institución líder en investigación e innovación tecnológica de la producción agraria sostenible que contribuya al bienestar de la población

**Misión:** Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas, procesos y formas de producción, sostenible y competitivas para el sector agrario, con inclusión social y gestión de talento humano.

**Oficina de Gestión:** Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1º Carlos Rocholl, Asunción – Telef 595 986 578404


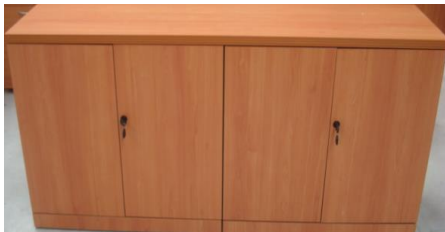



**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria**  
**Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha**  
**Dirección de Contrataciones**

## Anexo C

### Especificaciones técnicas de los servicios a ser adquiridos

#### 1. Especificaciones Técnicas

Ítem	Código de Catalogo	Descripción del Bien / Especificaciones Técnicas	Presentación	Unidad de Medida	Cantidad
1	56101703-001	<p><b>Escritorio tipo Ejecutivo:</b> elaborado en madera paraíso, macizo, con molduras tipo tablero en la parte frontal y laterales. Tapa con vidrio templado de 6 mm; con molduras y cerraduras de metal con llave. Color caoba, con seis cajones con cajonera fija, con guías telescópicas y tiradores en acero inoxidable, conformado por escritorio principal y una mesa auxiliar lateral desmontable que tendrá una bandeja deslizante para teclado con guía metálica y rodadura plástica o metal y estante para CPU. Dimensiones mínimas: Escritorio principal: Medidas 2,00m de largo x 0,80m de ancho, altura 0,75m. y Mesa Auxiliar: Medidas 1,20m x 0,80m x 0,75m.</p> 	Unidad	Unidad	1
2	56101708-002	<p><b>Gaveta de Madera (Baja):</b> elaborada de madera maciza, color caoba, removibles de tres compartimientos, con molduras tipo tablero en la parte frontal y laterales, con cerradura de metal y llave sistema de fijación, Dimensiones mínimas: 1,50m. Ancho x 1,10m. Alto x 0,40 fondo.</p> 	Unidad	Unidad	2
3	56101504-005	<p><b>Silla Rígida:</b> elaborado en madera maciza, color caoba, con posa brazos, Estructura de 4 (cuatro) patas de madera torneadas con apoya brazos, tapizado en cuerina, acolchada, respaldo fijo acolchado. Dimensiones mínimas: 0.90 m altura total hasta el respaldo, 0.45 m altura del asiento, 0.48 m de ancho del asiento, 0.45 fondo el asiento.</p> 	Unidad	Unidad	2

**Visión:** ser una institución líder en investigación e innovación tecnológica de la producción agraria sostenible que contribuya al bienestar de la población

**Misión:** Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas, procesos y formas de producción, sostenible y competitivas para el sector agrario, con inclusión social y gestión de talento humano.

**Oficina de Gestión:** Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1° Carlos Rocholl, Asunción – Telef 595 986 578404





**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria**  
**Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha**  
**Dirección de Contrataciones**

4	56101520-005	<p><b>Estante de madera:</b> abierto de 5 compartimientos. Dimensiones mínimas: 2,10 m. de altura, 0,94m. de ancho y 0,35m de profundidad. Lustre Natural. Color a elección de la convocante, con terminación reforzada en los empalmes del mobiliario.</p> 	Unidad	Unidad	16
5	56101520-002	<p><b>Armario de madera:</b> removibles de 5 compartimientos, puerta de abrir, con cerradura y llave, Dimensiones mínimas: 0,95m. ancho x 2,10m. alto x 0,40 fondo - Lustre Natural. Color a elección de la Convocante, Con terminación reforzada en los empalmes del mobiliario.</p> 	Unidad	Unidad	1
6	46171509-002	<p><b>Gaveta de Metal:</b> de 4 cajones: Dimensiones mínimas: 0,50m. ancho x 1,41m. alto x 0,71m. fondo. Para carpetas colgantes, cajones deslizantes con guías telescópicas a rulemanes autolubricados, Manijas en cajones plegadas incorporada a la estructura del mismo material sin saliente, soportes de carpetas, porta nombres y cerradura con bloqueo central, con llaves duplicadas. Estructura fabricado con láminas metálicas de acero, calibre 18 y 20, guías calibre 16 y rulemanes, con ruedas, interior en guías para carpeta colgante manija porta tarjetero, con terminación en pintura horneada en color a elección.</p> 	Unidad	Unidad	4
7	56101703-002	<p><b>Escritorio estándar:</b> de 3 cajones con llave. Fabricado con madera natural. Con Porta Gabinete, Dimensiones mínimas 1,20 m. de largo x 0,70m. de ancho, altura 0,75 m. Terminación al Lustre natural. Color a elección. Con terminación reforzada en los empalmes del mobiliario</p> 	Unidad	Unidad	25
8	56101504-002	<p><b>Silla Giratoria:</b> Asiento monoblock, con espuma de poliuretano inyectado. Asiento regulable a gas. Regulación de presión de cilindro de regulación altura con manivela de empuñadura. Respaldo reclinable. Base giratoria cromada de 5 astas, con ruedas de doble giro de poliamida con banda de rodaje de poliuretano inyectado. Eje central apoyado en esfera de rodamiento de acero. Tapizado en cuerina color a elegir. Medidas de ancho mínimo de asiento y respaldo: 0,65 m. Alto mínimo de respaldo: 0,73m</p> 	Unidad	Unidad	5



**Visión:** ser una institución líder en investigación e innovación tecnológica de la producción agraria sostenible que contribuya al bienestar de la población

**Misión:** Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas, procesos y formas de producción, sostenible y competitivas para el sector agrario, con inclusión social y gestión de talento humano.

**Oficina de Gestión:** Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1° Carlos Rocholl, Asunción – Telef 595 986 578404



**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria**  
**Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha**  
**Dirección de Contrataciones**

9	56112104-001	<b>Sillón Ejecutivo:</b> Para Presidencia. Peso máximo de resistencia 110 kg, fabricado en vinipel, asiento acojinado y respaldo con soporte lumbar. Ajuste neumático de altura del asiento de un toque. Mecanismos de inclinación con control de tensión. Brazos acojinados base de estrella cromada recubierta de alta resistencia. Respaldo reclinable. Base giratoria cromada de 5 astas, con ruedas de doble giro de poliamida con banda de rodaje de poliuretano inyectado. Eje central apoyado en esfera de rodamiento de acero. Tapizado en cuerina. Color a elección de la convocante Respaldo alto. Dimensiones mínimas: 0,81 m ancho x 1,22 m alto x 0,70 m fondo.		Unidad	Unidad	1
10	56101504-002	<b>Sillas Giratorias Secretaria:</b> sin apoya brazos: tapizado en cuerina color a elección, asiento y respaldo con espuma inyectada densidad 35 ergonómico, carcasa de pvc rígido en asiento y respaldo. Regulación de altura tipo neumática y base de cinco puntas con alma de acero estructura resistente, con 5 rueditas. Medidas : Dimensiones mínimas: Asiento de 49 cm de ancho x 47 cm de profundidad, respaldo de 46 cm de alto x 44 cm de ancho		Unidad	Unidad	15
11	56101504-003	<b>Silla interlocutora</b> - Estructura de 4 (cuatro) patas de acero rectas y fijas, sin apoya brazos, tapizado en cuerina, casco de asiento y respaldo PVC inyectado, asiento y respaldo con espuma, color a elección. Dimensiones mínimas: 0.80 m altura total hasta el respaldo, 0.45 m altura del asiento, 0.48 m de ancho del asiento, 0.45 fondo el asiento.		Unidad	Unidad	25
12	56101504-9999	<b>Silla de Plástico:</b> Reforzada con poza brazos, para soportar apróx. 100 kg., color oscuro a convenir. Fabricada en resina sintética. Con regatones Antideslizantes en 4 patas, apila hasta 30 unidades. Ideal para exteriores e interiores, dimensiones mínimas: 0,55m x 0,41 m x 0,81 m.		Unidad	Unidad	50
13	56101515-001	<b>Cama de 2 pisos:</b> desmontable, de madera maciza resistente de peterevy, color nogal. Medidas mínimas: 0,90 de ancho x 1,90 de largo. Los empalmes deberán estar abulonados. Además tener capacidad para colchones de 25 cm de espesor. Densidad mínima de 30 kg/m3, de una plaza.		Unidad	Unidad	10
14	56101515-004	<b>Cama:</b> de madera maciza resistente de peterevy, color nogal. Medidas mínimas: 1,00 de ancho x 2,00 de largo. Los empalmes deberán estar abulonados. Además tener capacidad para colchones de 25 cm de espesor. Densidad mínima de 30 kg/m3.		Unidad	Unidad	10

**Visión:** ser una institución líder en investigación e innovación tecnológica de la producción agraria sostenible que contribuya al bienestar de la población

**Misión:** Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas, procesos y formas de producción, sostenible y competitivas para el sector agrario, con inclusión social y gestión de talento humano.

**Oficina de Gestión:** Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1° Carlos Rocholl, Asunción – Telef 595 986 578404

**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria**  
**Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha**  
**Dirección de Contrataciones**

15	56101538-001	<b>Fiambreira:</b> de madera, dos puertas con bisagras con tela metálica, dos cajones, dos puertas con bisagras. Cerradura y llaves individuales. Medidas mínimas: 1,00m de frente, 0,40 de profundidad, 1,70 de altura. Color a elección		Unidad	Unidad	1
16	40101604-001	<b>Ventilador de techo</b> - motor pesado, con llave de metal de 7 velocidades, 200v, 50hz, de 56" como mínimo. Garantía escrita de por lo menos 1 (un) año, en caso de defectos de fábrica		Unidad	Unidad	15
17	52141501-002	<b>Heladera de 2 puertas</b> - Control de temperatura. Anaqueles regulables. Frio húmedo. Puerta reversible. Energía clase A+. Luz interior. De 400 litros como mínimo. Garantía Mínima de 1 (Año). Garantía escrita de por lo menos 1 (un) año, en caso de defectos de fábrica.		Unidad	Unidad	1
18	52141507-002	<b>Congeladora horizontal:</b> con las siguientes características: Capacidad: 450 lts como mínimo - Doble función (congelador/ heladera) - Con llave -Tapa de vidrio adicional -Canastillo - Luz interna por la puerta -Perilla reguladora de temperatura -Con ruedas. Garantía escrita de por lo menos 1 (un) año, en caso de defectos de fábrica.		Unidad	Unidad	1

**OBSERVACIONES FINALES**

- Las imágenes en las especificaciones técnicas son a modo de referencia; el oferente deberá tener en cuenta lo estrictamente establecido en las especificaciones técnicas al momento de su oferta.-
- Nota: Las especificaciones técnicas precitadas son las mínimas requeridas y se podrá aceptar bienes con calidad superior.
- Para los oferentes que coticen los ítems 1, 2, 3 y que fuesen adjudicados en las mismas deberán coordinar con la Dirección de Obras e Infraestructura del IPTA los detalles e informaciones necesarias para la fabricación de las mismas. Este pedido es realizado en virtud a la necesidad de obtener una fabricación en serie del juego de mobiliario asignado a la Presidencia de la Institución, por los motivos técnicos, terminación y acabado, y de diseño que amerita dicha elaboración, lo que conlleva la posterior emisión de la garantía del fabricante por los mismos.
- El oferente que fuera adjudicado deberá presentar una Carta con carácter de Declaración Jurada a nombre de la Convocante correspondiente a la Garantía de los Bienes de los lotes e ítems adjudicados por el término de doce (12) meses, a partir de la recepción de los mismos por el Administrador del Contrato. Atendiendo al plazo de las garantías, el Proveedor repondrá gratuitamente dentro de los límites de la República del Paraguay, en cualquier lugar o donde ocurriera la falla, cualquier pieza o conjunto de piezas que fallaren, se rompan, se desgasten prematuramente, debido al diseño, material o fabricación defectuosa; en un plazo de tres (3) días hábiles posteriores a la fecha de recepción del requerimiento por escrito remitido por la Contratante.

**Visión:** ser una institución líder en investigación e innovación tecnológica de la producción agraria sostenible que contribuya al bienestar de la población

**Misión:** Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas, procesos y formas de producción, sostenible y competitivas para el sector agrario, con inclusión social y gestión de talento humano.

**Oficina de Gestión:** Avda. Aviadores del Chaco esq.Tte. 1° Carlos Rocholl, Asunción – Telef 595 986 578404



**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria**  
**Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha**  
**Dirección de Contrataciones**

**2. Plan de Entregas**

Ítem	Concepto	Cantidad	Fecha(s) Final(es) de Entrega de los Bienes
1	Escritorio tipo Ejecutivo	1	<p><b>Posterior a la firma del contrato la firma adjudicada para el presente ítem, deberá coordinar con la Dirección de Obras &amp; Infraestructura, la recepción de las indicaciones necesarias para la fabricación de los mobiliarios.</b></p> <p>Entrega total de los bienes adjudicados dentro de los <b>30 días corridos</b> contados desde la recepción efectiva por parte de la firma adjudicada de la Nota de Pedido expedido por la Dirección Administrativa. La entrega de los bienes será en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1° Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes.</p> <p>El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras &amp; Infraestructura.</p>
2	Gaveta de Madera (baja)	2	<p><b>Posterior a la firma del contrato la firma adjudicada para el presente ítem, deberá coordinar con la Dirección de Obras &amp; Infraestructura, la recepción de las indicaciones necesarias para la fabricación de los mobiliarios.</b></p> <p>Entrega total de los bienes adjudicados dentro de los <b>15 días corridos</b> contados desde la recepción efectiva por parte de la firma adjudicada de la Nota de Pedido expedido por la Dirección Administrativa. La entrega de los bienes será en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1° Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes.</p> <p>El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras &amp; Infraestructura.</p>
3	Silla Rígida	2	<p><b>Posterior a la firma del contrato la firma adjudicada para el presente ítem, deberá coordinar con la Dirección de Obras &amp; Infraestructura, la recepción de las indicaciones necesarias para la fabricación de los mobiliarios.</b></p> <p>Entrega total de los bienes adjudicados dentro de los <b>15 días corridos</b> contados desde la recepción efectiva por parte de la firma adjudicada de la Nota de Pedido expedido por la Dirección Administrativa. La entrega de los bienes será en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1° Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes.</p> <p>El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras &amp; Infraestructura.</p>
4	Estante de Madera	16	<p>Una vez suscripto el contrato dentro de los 5 días hábiles, la empresa adjudicada presentará una muestra del bien adjudicado para la aprobación de la convocante y a partir de ahí la entrega total de los bienes adjudicados dentro de los <b>15 días corridos</b> contados desde la aprobación de la muestra por la Dirección de Obras e Infraestructura del IPTA. La entrega de los bienes será en el Departamento de Suministros y Adquisiciones del IPTA ubicado en la Avda. Mcal José Félix Estigarribia Ruta II, Km 10,5 de la ciudad de San Lorenzo, y/o en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1° Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes.</p>

**Visión:** ser una institución líder en investigación e innovación tecnológica de la producción agraria sostenible que contribuya al bienestar de la población

**Misión:** Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas, procesos y formas de producción, sostenible y competitivas para el sector agrario, con inclusión social y gestión de talento humano.

**Oficina de Gestión:** Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1° Carlos Rocholl, Asunción – Telef 595 986 578404





**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria**  
**Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha**  
**Dirección de Contrataciones**

			El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura.
5	Armario de Madera	1	Entrega total de los bienes adjudicados dentro de los <b>5 días corridos</b> contados desde la recepción efectiva por parte de la firma adjudicada de la Nota de Pedido expedido por la Dirección Administrativa. La entrega de los bienes será en el Departamento de Suministros y Adquisiciones del IPTA ubicado en la Avda. Mcal José Félix Estigarribia Ruta II, Km 10,5 de la ciudad de San Lorenzo y/o en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1° Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes. El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura
6	Gaveta de Metal	4	Entrega total de los bienes adjudicados dentro de los <b>10 días corridos</b> contados desde la recepción efectiva por parte de la firma adjudicada de la Nota de Pedido expedido por la Dirección Administrativa. La entrega de los bienes será en el Departamento de Suministros y Adquisiciones del IPTA ubicado en la Avda. Mcal José Félix Estigarribia Ruta II, Km 10,5 de la ciudad de San Lorenzo y/o en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1° Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes. El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura
7	Escritorio Estándar	25	Una vez suscripto el contrato dentro de los 5 días hábiles, la empresa adjudicada presentará una muestra del bien adjudicado para la aprobación de la convocante y a partir de ahí la entrega total de los bienes adjudicados dentro de los <b>25 días corridos</b> contados desde la aprobación de la muestra por la Dirección de Obras e Infraestructura del IPTA. La entrega de los bienes será en el Departamento de Suministros y Adquisiciones del IPTA ubicado en la Avda. Mcal José Félix Estigarribia Ruta II, Km 10,5 de la ciudad de San Lorenzo y/o en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1° Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes. El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura.
8	Silla Giratoria	5	Entrega total de los bienes adjudicados dentro de los <b>10 días corridos</b> contados desde la recepción efectiva por parte de la firma adjudicada de la Nota de Pedido expedido por la Dirección Administrativa. La entrega de los bienes será en el Departamento de Suministros y Adquisiciones del IPTA ubicado en la Avda. Mcal José Félix Estigarribia Ruta II, Km 10,5 de la ciudad de San Lorenzo y/o en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1° Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes. El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura

**Visión:** ser una institución líder en investigación e innovación tecnológica de la producción agraria sostenible que contribuya al bienestar de la población

**Misión:** Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas, procesos y formas de producción, sostenible y competitivas para el sector agrario, con inclusión social y gestión de talento humano.

**Oficina de Gestión:** Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1° Carlos Rocholl, Asunción – Telef 595 986 578404



**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria**  
**Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha**  
**Dirección de Contrataciones**

9	Sillón Giratorio	1	Entrega total de los bienes adjudicados dentro de los <b>10 días corridos</b> contados desde la recepción efectiva por parte de la firma adjudicada de la Nota de Pedido expedido por la Dirección Administrativa. La entrega de los bienes será en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1° Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes. El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura
10	Silla Giratorias Secretaria sin posabrazos	15	Entrega total de los bienes adjudicados dentro de los <b>15 días corridos</b> contados desde la aprobación de la muestra presentada a la Dirección de Obras e Infraestructura del IPTA. La entrega de los bienes será en el Departamento de Suministros y Adquisiciones del IPTA ubicado en la Avda. Mcal José Félix Estigarribia Ruta II, Km 10,5 de la ciudad de San Lorenzo y/o en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1° Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes. El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura.
11	Silla Interlocutora	25	Entrega total de los bienes adjudicados dentro de los <b>15 días corridos</b> contados desde la aprobación de la muestra presentada a la Dirección de Obras e Infraestructura del IPTA. La entrega de los bienes será en el Departamento de Suministros y Adquisiciones del IPTA ubicado en la Avda. Mcal José Félix Estigarribia Ruta II, Km 10,5 de la ciudad de San Lorenzo y/o en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1° Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes. El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura.
12	Silla de Plástico	50	Entrega total de los bienes adjudicados dentro de los <b>5 días corridos</b> contados desde la recepción efectiva por parte de la firma adjudicada de la Nota de Pedido expedido por la Dirección Administrativa. La entrega de los bienes será en el Departamento de Suministros y Adquisiciones del IPTA ubicado en la Avda. Mcal José Félix Estigarribia Ruta II, Km 10,5 de la ciudad de San Lorenzo y/o en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1° Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes. El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura
13	Cama de dos Pisos	10	Una vez suscripto el contrato dentro de los 5 días hábiles, la empresa adjudicada presentará una muestra del bien adjudicado para la aprobación de la convocante y a partir de ahí la entrega total de los bienes adjudicados dentro de los <b>15 días corridos</b> contados desde la aprobación de la muestra por la Dirección de Obras e Infraestructura del IPTA. La entrega de los bienes será en el Departamento de Suministros y Adquisiciones del IPTA ubicado en la Avda. Mcal José Félix Estigarribia Ruta II, Km 10,5 de la ciudad de San Lorenzo y/o en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en

**Visión:** ser una institución líder en investigación e innovación tecnológica de la producción agraria sostenible que contribuya al bienestar de la población

**Misión:** Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas, procesos y formas de producción, sostenible y competitivas para el sector agrario, con inclusión social y gestión de talento humano.

**Oficina de Gestión:** Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1° Carlos Rocholl, Asunción – Telef 595 986 578404



**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria**  
**Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha**  
**Dirección de Contrataciones**

			Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1° Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes. El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura
14	Cama de madera	10	Una vez suscripto el contrato dentro de los 5 días hábiles, la empresa adjudicada presentará una muestra del bien adjudicado para la aprobación de la convocante y a partir de ahí la entrega total de los bienes adjudicados dentro de los <b>15 días corridos</b> contados desde la aprobación de la muestra por la Dirección de Obras e Infraestructura del IPTA. La entrega de los bienes será en el Departamento de Suministros y Adquisiciones del IPTA ubicado en la Avda. Mcal José Félix Estigarribia Ruta II, Km 10,5 de la ciudad de San Lorenzo y/o en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1° Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes. El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura
15	Fiambra de madera	1	Entrega total de los bienes adjudicados dentro de los <b>5 días corridos</b> contados desde la recepción efectiva por parte de la firma adjudicada de la Nota de Pedido expedido por la Dirección Administrativa. La entrega de los bienes será en el Departamento de Suministros y Adquisiciones del IPTA ubicado en la Avda. Mcal José Félix Estigarribia Ruta II, Km 10 de la ciudad de San Lorenzo y/o en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1° Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes. El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura
16	Ventilador de Techo	15	Entrega total de los bienes adjudicados dentro de los <b>5 días corridos</b> contados desde la recepción efectiva por parte de la firma adjudicada de la Nota de Pedido expedido por la Dirección Administrativa. La entrega de los bienes será en el Departamento de Suministros y Adquisiciones del IPTA ubicado en la Avda. Mcal José Félix Estigarribia Ruta II, Km 10 de la ciudad de San Lorenzo y/o en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1° Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes. El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura
17	Heladera	1	Entrega total de los bienes adjudicados dentro de los <b>5 días corridos</b> contados desde la recepción efectiva por parte de la firma adjudicada de la Nota de Pedido expedido por la Dirección Administrativa. La entrega de los bienes será en el Departamento de Suministros y Adquisiciones del IPTA ubicado en la Avda. Mcal José Félix Estigarribia Ruta II, Km 10 de la ciudad de San Lorenzo y/o en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1° Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes. El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura

**Visión:** ser una institución líder en investigación e innovación tecnológica de la producción agraria sostenible que contribuya al bienestar de la población

**Misión:** Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas, procesos y formas de producción, sostenible y competitivas para el sector agrario, con inclusión social y gestión de talento humano.

**Oficina de Gestión:** Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1° Carlos Rocholl, Asunción – Telef 595 986 578404





**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria**  
**Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha**  
**Dirección de Contrataciones**

18	Congeladora	1	Entrega total de los bienes adjudicados dentro de los <b>5 días corridos</b> contados desde la recepción efectiva por parte de la firma adjudicada de la Nota de Pedido expedido por la Dirección Administrativa. La entrega de los bienes será en el Departamento de Suministros y Adquisiciones del IPTA ubicado en la Avda. Mcal José Félix Estigarribia Ruta II, Km 10 de la ciudad de San Lorenzo y/o en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1º Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes. El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura
----	-------------	---	--

La entrega de los bienes deberá realizarse en el Depósito del Departamento de Suministros y Adquisiciones del IPTA en la Avda. Mcal José Félix Estigarribia Ruta II, Km 10,5 de la ciudad de San Lorenzo y/o en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1º Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes, a partir de la firma del Contrato por ambas partes según lo establecido en la planilla precedente.

El encargado de la recepción será el será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura

Los bienes solicitados se darán por entregados cuando sean efectivamente recibidos y cuenten con las Notas de Remisión y Actas de recepción firmadas por los responsables designados.

**Visión:** ser una institución líder en investigación e innovación tecnológica de la producción agraria sostenible que contribuya al bienestar de la población

**Misión:** Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas, procesos y formas de producción, sostenible y competitivas para el sector agrario, con inclusión social y gestión de talento humano.

**Oficina de Gestión:** Avda. Aviadores del Chaco esq.Tte. 1º Carlos Rocholl, Asunción – Telef 595 986 578404



**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria**  
**Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha**  
**Dirección de Contrataciones**

# **Anexo E**

## **DOCUMENTOS DE LA OFERTA**

<b>I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.</b>	
<b>a) Formulario de Oferta *</b>	<i>[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D]</i>
<b>b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*</b>	
<b>c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *</b>	
<b>d) Declaración Jurada en la que se garantiza que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.</b>	
<b>II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.</b>	
<b>a)</b>	Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.
<b>b)</b>	Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC
<b>c)</b>	Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.
<b>d)</b>	Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.
<b>e)</b>	En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*
<b>f)</b>	Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente.
<b>III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas</b>	
<b>a)</b>	Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*
<b>b)</b>	Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC
<b>c)</b>	Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.
<b>d)</b>	Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*
<b>e)</b>	Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.
<b>f)</b>	Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.
<b>IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio</b>	
<b>a)</b>	Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.
<b>b)</b>	Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el

**Visión:** ser una institución líder en investigación e innovación tecnológica de la producción agraria sostenible que contribuya al bienestar de la población

**Misión:** Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas, procesos y formas de producción, sostenible y competitivas para el sector agrario, con inclusión social y gestión de talento humano.

**Oficina de Gestión:** Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1° Carlos Rocholl, Asunción – Telef 595 986 578404



**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria**  
**Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha**  
**Dirección de Contrataciones**

<p>Consortio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consortio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*</p>	
c)	<p>Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>✓ Los documentos societarios de cada Miembro del Consortio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*</li> </ul>
d)	<p>Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consortio, cuando se haya formalizado el Consortio. Estos documentos pueden consistir en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>✓ Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>
<p><b>V. Otros documentos.</b></p>	
a)	<p>Copias de Contratos ejecutados o facturaciones de venta de bienes objeto de esta licitación con Instituciones Públicas y/o Privadas, igual o superior al 30% del monto total de la oferta, en los 3 (tres) últimos años (2014, 2015, 2016) Dicho porcentaje corresponderá al promedio de facturación del periodo solicitado.</p>
b)	<p>Certificado de Origen Nacional, emitido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial dependiente del Ministerio de Industria y Comercio. La falta de presentación de dicho Certificado, no constituye causal de rechazo de la Oferta, sin embargo, decae el derecho de beneficiarse con el margen de preferencia nacional en la comparación de precios con el mismo producto de origen importado.</p>
c)	<p>Catálogo y/o Manuales de Especificaciones Técnicas, en la cual se detallarán las descripciones, especificaciones técnicas, y demás datos requeridos de los bienes ofertados en idioma español.-</p>

**\*Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.-**

**Observación:** Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "ACTIVOS".



**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria  
Tembiporupyahu Kokue Paraguái Pegua Ñangarekoha  
Dirección de Contrataciones**

## **DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO O EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA.**

Los siguientes documentos deberán ser para la firma del contrato cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como “activos” en el SIPE.

### **1. Personas Físicas / Jurídicas**

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

### **2. Documentos. Consorcios**

- a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1 precedente.
- b) Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública.
- c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

### **3. Documentos de origen extranjero. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios**

- a) Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente apostillados para los países partes del “Convenio para la supresión de la Exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros o de la Haya del 5 de Octubre de 1961”, caso contrario los documentos deberán legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.
- b) Los documentos de origen privado emitidos en el extranjero, deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.

**Visión:** ser una institución líder en investigación e innovación tecnológica de la producción agraria sostenible que contribuya al bienestar de la población

**Misión:** Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas, procesos y formas de producción, sostenible y competitivas para el sector agrario, con inclusión social y gestión de talento humano.

**Oficina de Gestión:** Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1° Carlos Rocholl, Asunción – Telef 595 986 578404