**MODELO DE CONTRATO N° \_**

Entre el Ministerio del Interior, con RUC N° 80001140-6, domiciliado en la calle Manduvirá, de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representado para este acto por el **Sr. LORENZO DARÍO LEZCANO SÁNCHEZ**, en su carácter de Ministro del Ministerio del Interior, nombrado por Decreto N° 6.978 de fecha 01 de abril de 2017, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, República del Paraguay, representada para este acto por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente contrato, referente a la CD N° 22/2017 para la “ADQUISICIÓN DE ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. OBJETO**.

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen el CONTRATANTE y el PROVEEDOR, con relación a la ADQUISICIÓN DE ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA, que se detalla en la PLANILLA DE ADJUDICACION y que se regirán por estas Cláusulas y las contenidas en las leyes relativas a la materia.

**2**. Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. La Carta Invitación y sus Adendas o modificaciones;
3. Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
4. Los datos cargados en el SICP (reporte);
5. La oferta del Proveedor;
6. La resolución de adjudicación del Contrato Nº \_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_ emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
7. [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones de la Carta de Invitación, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

**3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO**.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 335.912.

**4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa N° 22/2017 “Adquisición de Útiles y Materiales de Oficina”, convocado por el Ministerio del Interior. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N°\_\_\_\_\_\_\_

**5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES.**

**LOTE N° 1: ÚTILES DE OFICINA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de Orden** | **Ítem** | **Descripción del Bien** | **Marca** | **Procedencia** | **Unidad de Medida** | **Cantidad** | **Precio unitario (IVA incluido)** | **Monto Total** |
| 1 | 1 | Bolígrafo de gel (color negro) |  |  | Unidad | 50 |  |  |
| 2 | 2 | Bolígrafo de gel (color azul) |  |  | Unidad | 50 |  |  |
| 3 | 3 | Bolígrafo (color azul) |  |  | Unidad | 500 |  |  |
| 4 | 4 | Bolígrafo (color negro) |  |  | Unidad | 500 |  |  |
| 5 | 5 | Bibliorato lomo ancho, tamaño oficio |  |  | Unidad | 400 |  |  |
| 6 | 6 | Bibliorato lomo, fino tamaño oficio |  |  | Unidad | 100 |  |  |
| 7 | 7 | Borrador para lápiz |  |  | Unidad | 50 |  |  |
| 8 | 8 | Bandeja porta papeles |  |  | Unidad | 10 |  |  |
| 9 | 9 | Carpeta plastificada |  |  | Unidad | 700 |  |  |
| 10 | 10 | Corrector liquido |  |  | Unidad | 30 |  |  |
| 11 | 11 | Grapa o Grampa para presilladora (tamaño 23/10) |  |  | Unidad | 15 |  |  |
| 12 | 12 | Grapa o Grampa para presilladora (tamaño 24/6) |  |  | Unidad | 30 |  |  |
| 13 | 13 | CD no regrabable (700 MB) |  |  | Unidad | 500 |  |  |
| 14 | 14 | Cinta adhesiva p/embalaje (rollos) |  |  | Unidad | 100 |  |  |
| 15 | 15 | Carpeta archivador colgante |  |  | Unidad | 250 |  |  |
| 16 | 16 | Cola liquida |  |  | Unidad | 100 |  |  |
| 17 | 17 | Carpeta tapa transparente tamaño oficio |  |  | Unidad | 500 |  |  |
| 18 | 18 | Cúter tamaño grande |  |  | Unidad | 50 |  |  |
| 19 | 19 | Divisorias tamaño oficio |  |  | Unidad | 150 |  |  |
| 20 | 20 | DVD regrabables 4.7 GB |  |  | Unidad | 250 |  |  |
| 21 | 21 | lápiz Corrector |  |  | Unidad | 24 |  |  |
| 22 | 22 | Lápiz de papel (mina de grafito) |  |  | Unidad | 200 |  |  |
| 23 | 23 | Marcador fosforescente |  |  | Unidad | 100 |  |  |
| 24 | 24 | Marcador fosforescente |  |  | Unidad | 100 |  |  |
| 25 | 25 | Marcador fosforescente |  |  | Unidad | 100 |  |  |
| 26 | 26 | Plancheta transparente |  |  | Unidad | 20 |  |  |
| 27 | 27 | Perforadora grande |  |  | Unidad | 10 |  |  |
| 28 | 28 | Perforadora mediana |  |  | Unidad | 30 |  |  |
| 29 | 29 | Presilladora mediana |  |  | Unidad | 30 |  |  |
| 30 | 30 | Pen drive 8GB |  |  | Unidad | 70 |  |  |
| 31 | 31 | Pen drive 16 GB |  |  | Unidad | 71 |  |  |
| 32 | 32 | Porta lápices acrílico |  |  | Unidad | 30 |  |  |
| 33 | 33 | Porta Clips |  |  | Unidad | 30 |  |  |
| 34 | 34 | Tijera grande |  |  | Unidad | 50 |  |  |
| 35 | 35 | Regla de 30 cm. |  |  | Unidad | 150 |  |  |
| 36 | 36 | Tinta para almohadilla (color negro) |  |  | Unidad | 50 |  |  |
| **Total Lote 1 GS.:** | | | | | | | |  |

**LOTE N° 2: TONER PARA FOTOCOPIADORA RICOH AFICIO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de Orden** | **Ítem** | **Descripción del Bien** | **Marca** | **Procedencia** | **Unidad de Medida** | **Cantidad** | **Precio unitario (IVA incluido)** | **Monto Total** |
| 37 | 1 | Tóner para fotocopiadora Ricoh Aficio 5100 (original/compatible) |  |  | Unidad | 3 |  |  |
| **Total Lote 2 GS.:** | | | | | | | |  |

**LOTE N° 3: TONER PARA FOTOCOPIADORA BROTHER TN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de Orden** | **Ítem** | **Descripción del Bien** | **Marca** | **Procedencia** | **Unidad de Medida** | **Cantidad** | **Precio unitario (IVA incluido)** | **Monto Total** |
| 38 | 1 | Tóner para fotocopiadora Brother TN 580 (original/compatible) |  |  | Unidad | 7 |  |  |
| 39 | 2 | Tóner para fotocopiadora Brother TN 650 (color negro) (original/compatible) |  |  | Unidad | 10 |  |  |
| **Total Lote 3 GS.:** | | | | | | | |  |

**LOTE N° 4: TONER PARA IMPRESORA OKI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de Orden** | **Ítem** | **Descripción del Bien** | **Marca** | **Procedencia** | **Unidad de Medida** | **Cantidad** | **Precio unitario (IVA incluido)** | **Monto Total** |
| 40 | 1 | Tóner para impresora OKI C330 DN (color negro) (original/compatible) |  |  | Unidad | 8 |  |  |
| 41 | 2 | Tóner para impresora OKI C330 (color Magenta) (original/compatible) |  |  | Unidad | 8 |  |  |
| 42 | 3 | Tóner para impresora OKI C330 DN (color Cyan) (original/compatible) |  |  | Unidad | 8 |  |  |
| 43 | 4 | Tóner para impresora OKI C330 DN (color Yellow) (original/compatible) |  |  | Unidad | 8 |  |  |
| **Total Lote 4 GS.:** | | | | | | | |  |

**LOTE N° 5: TONER PARA IMPRESORA SAMSUNG**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de Orden** | **Ítem** | **Descripción del Bien** | **Marca** | **Procedencia** | **Unidad de Medida** | **Cantidad** | **Precio unitario (IVA incluido)** | **Monto Total** |
| 44 | 1 | Tóner para impresora Samsung ML 2850 (color negro) (original/compatible) |  |  | Unidad | 8 |  |  |
| **Total Lote 5 GS.:** | | | | | | | |  |

**LOTE N° 6: TONER PARA FOTOCOPIADORA SHARP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de Orden** | **Ítem** | **Descripción del Bien** | **Marca** | **Procedencia** | **Unidad de Medida** | **Cantidad** | **Precio unitario (IVA incluido)** | **Monto Total** |
| 45 | 1 | Tóner para fotocopiadora SHARP 2040 (color negro) (original/compatible) |  |  | Unidad | 10 |  |  |
| **Total Lote 6 GS.:** | | | | | | | |  |

**LOTE N° 7: TONER PARA FOTOCOPIADORA XEROX**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de Orden** | **Ítem** | **Descripción del Bien** | **Marca** | **Procedencia** | **Unidad de Medida** | **Cantidad** | **Precio unitario (IVA incluido)** | **Monto Total** |
| 46 | 1 | Tóner para fotocopiadora XEROX WORCENTRE 5230(color negro) (original/compatible) |  |  | Unidad | 13 |  |  |
| **Total Lote 7 GS.:** | | | | | | | |  |

**LOTE N° 8: TONER PARA IMPRESORA HP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de Orden** | **Ítem** | **Descripción del Bien** | **Marca** | **Procedencia** | **Unidad de Medida** | **Cantidad** | **Precio unitario (IVA incluido)** | **Monto Total** |
| 47 | 1 | Tóner para impresora HP 35 A, LASERT JET CB435A (color negro) (original/compatible) |  |  | Unidad | 19 |  |  |
| **Total Lote 8 GS.:** | | | | | | | |  |

**LOTE N° 9: TINTA PARA IMPRESORA HP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de Orden** | **Ítem** | **Descripción del Bien** | **Marca** | **Procedencia** | **Unidad de Medida** | **Cantidad** | **Precio unitario (IVA incluido)** | **Monto Total** |
| 48 | 1 | Cartucho de tinta para impresora HP 122 A (color negro) (original/compatible) |  |  | Unidad | 22 |  |  |
| 49 | 2 | Cartucho de tinta para impresora HP 122 A (tricolor) (original/compatible) |  |  | Unidad | 22 |  |  |
| **Total Lote 9 GS.:** | | | | | | | |  |

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

**6. VIGENCIA DEL CONTRATO**

El contrato entrará en vigor desde su firma hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

**7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | **Descripción del LOTE** | **Cantidad** | **Unidad de Medida** | **Lugar de entrega de los bienes** | **Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes** |
| **1 al 9** | **Adquisición de útiles y materiales de Oficina** | (Ver Especificaciones Técnicas – Anexo C) | (Ver Especificaciones Técnicas – Anexo C) | Ministerio del Interior, Departamento de Almacenes y Suministros. Ubicado en las calles: Chile N° 719 c/ Víctor Haedo, Asunción | **10 (diez) días calendarios** posteriores a la recepción de la Orden de Compra por parte del proveedor, previa firma del Contrato.  Las O.C. serán emitidas por la Dirección de Apoyo Logístico en el plazo máximo de dos (2) días hábiles a partir de la firma del Contrato. |

Observación: la notificación de la Orden de Compra será realizada por la contratante (Dirección de Apoyo Logístico), en forma escrita.

**8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**

La administración del contrato estará a cargo de: la Dirección de Apoyo Logístico dependiente de la Dirección General de Administración y Finanzas del Ministerio del Interior.

**9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5 % (cinco por ciento) del monto total del contrato.

La validez de la Declaración Jurada o Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser extendida por todo el plazo de ejecución del mismo más 30 días calendarios posteriores, en atención a lo establecido en la Circular N° 22/2017.

**10. MULTAS.**

Las multas por atraso serán aplicadas conforme al siguiente detalle: si el proveedor no diere cumplimiento a los plazos estipulados en el Contrato y sus eventuales prórrogas salvo casos fortuitos o de fuerza mayor, será pasible de una multa equivalente al cero coma un por ciento (0,1%) del valor de los bienes en demora, por cada día de atraso. El monto total de la multa está limitado hasta un máximo del diez por ciento (10%) sobre el valor total del contrato.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 “De Contrataciones Públicas”, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”.

**11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

**12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

**13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay al día\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y año 2017.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………..  Representante Legal  ……………………………..  PROVEEDOR | LORENZO DARÍO LEZCANO SÁNCHEZ  Encargado de Despacho  MINISTERIO DEL INTERIOR  CONTRATANTE |