



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE CORDILLERA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA CD N° 12/2017**

***“COMPRA DE BANDERAS E HILOS”***

**PAC / ID N° 328.605**

*Aprobado por Resolución DNCP N° 4371 de fecha 16 de  
diciembre de 2016*

Elaborado por:	Verificado por:	VºBº del ámbito solicitante:
----------------	-----------------	------------------------------

## CARTA DE INVITACIÓN Y ANEXOS

Caacupé, 11 de mayo de 2017.-

Señor

*(Indicar datos del potencial proveedor invitado)*

### Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. con el objeto de invitarlo a participar en el procedimiento de **Contratación Directa N° 12/2017** con ID N° **328.605** para la **“ADQUISICION DE BANDERAS E HILOS”**.

La oferta deberá ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación, establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

- Anexo A. Generalidades.**
- Anexo B. Datos de la Contratación (DDL)**
- Anexo C. Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos.**
- Anexo D. Formularios.**
- Anexo E. Documentos de la Oferta y para firma del contrato o emisión de Orden de Compra.**

Atentamente,



  
Firma, sello y Aclaración  
Responsable de la UOC  
C.P. STELLA BOLAÑOS VALMOR  
JEFA - U.O.C.

Elaborado por:	Verificado por:	VºBº del ámbito solicitante:
----------------	-----------------	------------------------------

## ANEXO A

### GENERALIDADES

#### 1) **FRAUDE Y CORRUPCIÓN:**

Se exige que los Oferentes que participen en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de Contratación Directa o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá: a) Descalificar cualquier oferta y/o rechazar cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o; b) Remitir los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas. c) Presentar la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Los hechos de fraude y corrupción comprenden actos como:

- i. ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- ii. Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

Elaborado por:	Verificado por:	VºBº del ámbito solicitante:
----------------	-----------------	------------------------------

- iv. Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- v. Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

## **2) INTEGRIDAD**

Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

## **3) CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN**

Podrán participar en esta Contratación Directa, individualmente o en forma conjunta (Consortios), los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2.051/03.

## **4) PROHIBICIÓN DE NEGOCIAR (ART. 20, INCISO F, LEY N° 2051/03)**

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases y condiciones de la Contratación Directa, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrá ser negociada.

## **5) PROTESTAS**

Las personas interesadas podrán protestar por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto.

## **6) DENUNCIAS**

Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro que tenga conocimiento,

Elaborado por:	Verificado por:	VºBº del ámbito solicitante:
----------------	-----------------	------------------------------

a través del Portal de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.

## **7) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Los interesados podrán recurrir al procedimiento de Avenimiento, previsto en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, como mecanismo de solución de diferendos.

Como resultado del procedimiento de contratación derivado del presente documento, las partes someterán sus diferendos, además, a la jurisdicción de los Tribunales de la República del Paraguay.

## **8) DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS**

En todo lo que no esté expresamente indicado en esta Carta de Invitación sobre preparación, presentación, evaluación y adjudicación de ofertas, aplicarán supletoriamente las Instrucciones a los Oferentes (IAO) del Pliego de Bases y Condiciones estándar para adquisición de Bienes y Servicios, aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

A los efectos de prever alguna omisión que se realiza en el presente documento, se debe consultar en primer término el pliego de bases y condiciones estándar para adquisición de bienes y/o servicios aprobado por la DNCP y de uso obligatorio, en todas sus partes, en concordancia con el decreto y ley en materia de contratación públicas vigentes.

## **9) AUSENCIA DEL MÍNIMO DE OFERTAS**

El procedimiento de prórroga de presentación y apertura de ofertas por ausencia del mínimo de ofertas requeridas, estará sujeta a la reglamentación vigente dispuesta por la DNCP.

## **10) DECLARACIÓN JURADA**

Cuando la Convocante permita la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas y de Cumplimiento de Contrato a través de Declaración Jurada, el Oferente podrá optar por presentar ambas garantías de acuerdo al formato de los Formulario N° 2 y/o 3. En este caso, no será necesario que el Oferente presente además la misma garantía a través de póliza de caución y/o garantía bancaria.

Elaborado por:	Verificado por:	VºBº del ámbito solicitante:
----------------	-----------------	------------------------------

## ANEXO B

### DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLCL)

1. La convocante es: *CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CORDILLERA.*
2. La descripción y el número del llamado a Contratación Directa: *"ADQUISICION DE BANDERAS E HILOS" CD N° 12/2017.-*
3. El identificador del llamado en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (ID) es: *328.605.*
4. El sistema de adjudicación de la presente licitación: *por ITEM.*
5. Los rubros para esta Contratación Directa corresponden a la partida presupuestaria: *Los fondos para el presente llamado se encuentra previsto en el sub grupo de gasto rubro 320 Textiles y Vestuarios, Fuente de Financiamiento 30 del Presupuesto General de la Nación 2017.*
6. Para aclaraciones sobre los documentos que forman parte de la Carta de Invitación, la dirección y contacto de la Convocante es la siguiente:  
  
*PALACIO DE JUSTICIA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CORDILLERA  
OFICINA DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES  
Dirección: Diosa Astrea e/ Dr. Oscar Paciello y Prof. Herminia Machado de Isnardi, Planta baja.  
Barrio: Loma Guazú  
Ciudad: Caacupé  
Telefax: 0511-244435 Int. 62152/62153  
Dirección de correo: [s\\_bolanos@pj.gov.py](mailto:s_bolanos@pj.gov.py).*
7. Fecha y hora límites para realizar consultas: Hasta las **08:00 horas, del día 19/05/2017.**
8. La Convocante realizará una Junta de Aclaraciones: *NO APLICA.*
9. Se permitirán catálogos y/o folletos en idioma distinto al castellano: *NO APLICA.*
10. Se utilizará la modalidad de Contrato Abierto: *NO APLICA.*
11. El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes: *NO APLICA.*
12. Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor: *N/A.*

Elaborado por:	Verificado por:	VºBº del ámbito solicitante:
----------------	-----------------	------------------------------

**13. Plazo de validez de las ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas:**

*Las ofertas deberán permanecer válidas por 60 (sesenta) días, contado a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por la Convocante. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por la Convocante.*

**14. El porcentaje de garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser del: 3% (tres por ciento) sobre el monto máximo establecido por la convocante.**

**15. La Convocante aceptará la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta a través de Declaración Jurada: SI. De acuerdo al Formulario N° 2.**

**16. El periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas, deberá ser: de 90 (noventa) días.**

**17. Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es:**

**PALACIO DE JUSTICIA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CORDILLERA**

**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES**

**Atención:** Stella Bolaños Valmori, Jefa de la U.O.C.

**Dirección:** Diosa Astrea e/ Dr. Oscar Paciello y Prof. Herminia Machado de Isnardi, Planta baja.

**Barrio:** Loma Guazú

**Ciudad:** Caacupé

*La fecha límite para presentar las ofertas es:*

**Fecha:** 25/05/2017.-

**Hora:** 09:00 a.m.

*De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas al vencimiento del plazo de entrega, la Autoridad competente de la Entidad, bajo su exclusiva responsabilidad, podrá disponer la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de realizar una prórroga, debiendo en todo los casos asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación, o prorrogar la fecha de entrega y apertura de ofertas, según lo estipulado en las Resoluciones DNCP N° 522/2015, 805/2009 y el Art. 34 de la Ley 2.051/03 "De Contrataciones Públicas".*

**18. La apertura de las ofertas tendrá lugar en:**

**PALACIO DE JUSTICIA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CORDILLERA**

**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES**

**Atención:** Stella Bolaños Valmori, Jefa de la U.O.C.

Elaborado por:	Verificado por:	VºBº del ámbito solicitante:
----------------	-----------------	------------------------------

**Dirección:** Diosa Astrea e/ Dr. Oscar Paciello y Prof. Herminia Machado de Isnardi, Planta baja.

**Barrio:** Loma Guazú

**Ciudad:** Caacupé

**Fecha:** 25/05/ 2017.

**Hora:** 09:15 a.m.

**19. Solicitud de Muestras:** Se solicitará Muestras: **SI**, Las muestras deberán presentarse al momento de la apertura de ofertas o en su defecto el día siguiente hábil de la apertura hasta las 12:00 hs. a.m.

Los mismos deberán ser remitidos a la Oficina de la U.O.C, sito en la Diosa Astrea e/ Dr. Oscar Paciello y Prof. Herminia Machado de Isnardi, Caacupé. El Oferente que no presentare dichas muestras en tiempo y forma quedará descalificado.

Las muestras de los ítems adjudicados serán devueltas luego de la Recepción Final de los bienes; los demás serán devueltos 3 (tres) días después de la notificación de adjudicación.

**20. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:**

De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

**a) Capacidad legal:**

- No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E**;
- Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E**;
- Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el **Anexo E**.

**CALIFICACIÓN LEGAL. PROHIBICIONES DE LOS INCS. "A" Y "B" DEL ARTÍCULO 40.**

El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, Incs. "a" y "b" de la Ley N° 2051/03, en base al siguiente análisis:

En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley W 2051/03 que se incluye como formulario pro forma en los documentos del llamado.

Elaborado por:	Verificado por:	VºBº del ámbito solicitante:
----------------	-----------------	------------------------------



Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.

Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.

Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.

Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

#### **b) Análisis de los precios ofertados**

Durante la evaluación de las ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30 %) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del precio referencial, preparado por la Convocante y difundido con el llamado de contratación.

Si el Oferente no respondiese la solicitud, o /a respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el informe de Evaluación respectivo.

**(b) Capacidad financiera: NO APLICA**

**(c) Capacidad técnica: NO APLICA**

**(d) Experiencia:** El oferente deberá contar con una experiencia mínima de **1(un) año** en la provisión de "Banderas e Hilos". Para acreditar el cumplimiento de este requisito, deberá incluir en su

Elaborado por:	Verificado por:	VºBº del ámbito solicitante:
----------------	-----------------	------------------------------

*oferta: Copia de Contratos ejecutados y/o facturas de ventas a Instituciones Públicas o Privadas. Dichos documentos deberán corresponder al año 2016.*

- 21. El margen de preferencia a ser utilizado es:** *Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente.*

*En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado, otorgando para su presentación un plazo de 2 (DOS) días hábiles contados a partir de la notificación. Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha tope de presentación y apertura de ofertas.*

*Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien o servicio importado o que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido del bien o servicio producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien o servicio proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.*

- 22. Criterio de evaluación y calificación de las muestras:**

*Método de evaluación y calificación de las muestras presentadas:*

- *Se verificará, en primer lugar, si las muestras presentadas corresponden a la marca y procedencia del ítem ofertado en la planilla de precios, y las que difieran serán descalificadas.*
- *Las muestras que cumplan con este requisito serán examinadas en detalle, verificándose si cumplen con cada una de las características mínimas (especificaciones técnicas) solicitadas en el Anexo C de la Carta de Invitación. Al verificar el cumplimiento se utilizará el criterio “cumple” o “no cumple”.*
- *Si el oferente no presentare las muestras en el plazo señalado, o presentare muestras distintas a las cotizadas, será descalificado su oferta y no tendrá derecho a reclamos posteriores por el incumplimiento de dicho requisito.*

Elaborado por:	Verificado por:	VºBº del ámbito solicitante:
----------------	-----------------	------------------------------

- 23. Criterio para desempate de ofertas:** *En caso de que existan dos o más oferentes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado y coticen el mismo precio, la Convocante determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato.*

*Dicha determinación se dará a partir de la información requerida por la Convocante y provista por el Oferente en su oferta:*

*En primer lugar, la convocante tendrá en cuenta al oferente que tenga mayor cantidad de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social – IPS, en los últimos seis meses anteriores al Acto de Apertura, para ello se requerirá la presentación de la “Declaración Jurada de Salarios” que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del estado (SIPE)*

*De persistir el empate, se analizará la capacidad financiera del Oferente, para cuyo efecto se verificará quien posea el mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente) del último año.*

*Si aun aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la Convocante analizará la capacidad técnica de las ofertas evaluándose lo siguiente:*

*El que posea el mayor monto de contratos ejecutados en provisión de bienes de la misma naturaleza, satisfactoriamente con Instituciones Públicas o Privadas, en el último año.*

*En caso de Consorcios;*

*Para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c) se sumarán las cantidades de los contratos de todos los miembros.*

*De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios en el orden enunciado, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.*

- 24. Notificación de Adjudicación:** *La adjudicación se dará a conocer por nota a cada uno de los oferentes dentro de los 5 (días) posteriores a la Resolución de Adjudicación, vía fax, notificación personal y otro medio fehacientemente válido, como lo establece el cuarto párrafo del Art 28 de la Ley Nº 2051/03. Deberá difundirse además en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)). **“Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal”.***

Elaborado por:	Verificado por:	VºBº del ámbito solicitante:
----------------	-----------------	------------------------------

- 25. La convocante formalizará la contratación mediante:** *La empresa adjudicada deberá suscribir el contrato dentro de los 20 (veinte) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación. Si el Adjudicatario no firmase el contrato por causas imputables al mismo, dentro del plazo señalado, se dejará sin efecto la Adjudicación.*
- 26. El precio adjudicado estará sujeto a reajustes. La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes:** *El ajuste de precios será cuando exista una variación igual o mayor a 15% referente a la fecha de apertura de ofertas y esta se vea reflejada en el índice de Precios de Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, conforme a lo siguiente:*

Formula a aplicar:

$$Pr = \frac{PxIPC1}{IPCO}$$

Donde:

*Pr : Precio reajustado.*

*P : Precio adjudicado*

*IPC1: Índice de Precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de pedido de reajuste.*

*IPCO: Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.*

*De los montos facturados, se deducirán el 30% sobre el IVA, el 2% del Impuesto a la Renta y la contribución sobre contratos acuerdo a lo establecido en la Ley 3439/07.*

- 27. Las formas y condiciones de pago:** *El pago por la adquisición, objeto de la presente contratación será financiado con los recursos aprobado por Ley de la Nación N° 5.554. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria, Rubro 320; y será efectuado por la Circunscripción Judicial de Cordillera, vía Departamento Administrativo-Financiero, en moneda nacional. La Circunscripción Judicial de Cordillera iniciará los procedimientos de pago una vez que el Contratista haya demostrado la efectiva entrega de los bienes, presentando una Nota de Solicitud de Pago acompañada de la Factura y una copia del Certificado de Cumplimiento Tributario.*

*El pago se realizará dentro de los 60 (sesenta) días corridos posteriores a la presentación de la solicitud correspondiente, de conformidad al Plan de Caja y a los fondos efectivamente transferidos por el Ministerio de Hacienda.*

*De los montos facturados, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del*

Elaborado por:	Verificado por:	VºBº del ámbito solicitante:
----------------	-----------------	------------------------------

Paraguay. Asimismo, independientemente de estas retenciones impositivas, se aplicará una Retención equivalente al 0,4% (cero coma cuatro por ciento) sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de “Contribución sobre Contratos” de conformidad a lo dispuesto en la Ley N° 3439/2007, que modifica el Art. 41 de la Ley 2051/2003 “De Contrataciones Públicas” plazo y las condiciones de pago, además la Contratante indicará cuando corresponda la documentación a ser presentada por el Proveedor.

**28. En caso de mora, de los pagos previstos en el punto anterior por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del 0,01 % por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.**

**29. Se otorgará Anticipo: No Aplica.**

**30. El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de:** El oferente adjudicado, dentro de los 10 (diez) días corridos siguientes a la firma del Contrato, deberá presentar el Formulario N° 3 de Declaración Jurada de garantía de cumplimiento de contrato, por un valor equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato. La Garantía tendrá vigencia por 90 (noventa) días contados a partir de la fecha de suscripción del Contrato.

La falta de entrega oportuna de la declaración jurada de cumplimiento será causal de rescisión de la adjudicación por causa imputable al oferente adjudicado, en cuyo caso la Convocante podrá adjudicar el llamado en la forma prevista en el segundo párrafo del artículo 36 de la Ley N° 2051/03.

**31. La convocante podrá aceptar la garantía de cumplimiento de contrato en forma de declaración jurada. SI. En base al Formulario N° 3.**

**32. La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar:** dentro un plazo máximo de 28 (veinte y ocho) días contados a partir de la fecha de vencimiento del contrato.

**33. Obligatoriedad de declarar Información del Personal del contratista en el SICP.**

33.1 El Contratista deberá proporcionar los datos de identificación de sus subcontratistas, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la formalización del contrato, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas, para ello el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), disponibles a través del SIPE.

Elaborado por:	Verificado por:	VºBº del ámbito solicitante:
----------------	-----------------	------------------------------

33.2 Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

33.3 En el caso de que el proveedor o contratista, incumpla con lo indicado en los puntos anteriores, sobre la obligatoriedad de completar y mantener actualizados tanto el FIP como el FIS, la Contratante deberá emplazar al mismo, para que en el plazo de tres (3) días hábiles, cumpla con la provisión de la información solicitada en el FIP y FIS, caso contrario, será considerado como incumplimiento de contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

33.4 Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el IPS.

33.5 La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

a. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el Instituto de Previsión Social, así como por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

33.7 En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

**34. El plazo de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de: 15 (quince días), computados a partir del día siguiente de la firma del contrato.**

**35. El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de: Los bienes deberán ser entregados en la oficina de la Sección Patrimonio y Suministro, en horario de lunes a viernes de 07:00 a 13:00 hs., sito en Diosa Astrea e/ Dr. Oscar Paciello y Prof. Herminia Machado de Isnardi, ciudad de Caacupé, Palacio de Justicia. Teléf.: 0511-244435. Interno 62111.**

Elaborado por:	Verificado por:	VºBº del ámbito solicitante:
----------------	-----------------	------------------------------

**36. El valor de las multas será: 0,5 % (cero coma cinco por ciento) sobre el valor de los bienes en mora, por cada día de atraso de sus productos en mora.**

*El monto total de la multa está limitado hasta un máximo del 10% (diez por ciento) sobre el valor total del Contrato. La Contratante queda autorizada a deducir la multa, en forma automática y sin interpelación judicial o extrajudicial, de la factura presentada por el Contratista, previa notificación al mismo.*

*Sin perjuicio de las multas aplicadas, transcurrido 30 (treinta) días del atraso, la Circunscripción Judicial de Cordillera iniciará el procedimiento de rescisión del Contrato previsto en el art. 59 de la Ley 2051/03, y remitirá los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), a los efectos de la aplicación del art. 72 de la Ley 2051/03, independientemente de la reclamación de daños y perjuicios que podrían corresponder.*

**37. La vigencia del contrato será hasta el cumplimiento total de las obligaciones.**

Elaborado por:	Verificado por:	VºBº del ámbito solicitante:
----------------	-----------------	------------------------------



## ANEXO C

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A SER ADQUIRIDOS

### 1. Especificaciones Técnicas

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	PROCEDENCIA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	HILO			<p>Hilo de algodón crudo de 10 cabos en rollos de 200 mts. Como mínimo. (Imagen de referencia)</p> 
2	BANDERA			<p>PARAGUAYA TAMAÑO GRANDE 2,00 mts. DE LARGO POR 1,50 MTS. DE ANCHO CON ESCUDOS DE TELAS FIJADOS A AMBOS LADOS DE LA BANDERA – Cada Franja color (rojo, blanco, azul) debe ser de 50 cm de ancho, tela de gabardina para intemperie. Con doble costura en todos los bordes y con cinta de sujeción del mismo color y material de la franja donde va ubicada la cinta para atar por los mástiles o cuerdas. (Ajustarse a las normativas del Decreto 11400/2013).</p>
3	BANDERA			<p>PARAGUAYA TAMAÑO MEDIANO 1,50 mts. DE LARGO POR 90 CM DE ANCHO CON ESCUDOS DE TELAS FIJADOS A AMBOS LADOS DE LA BANDERA – Cada Franja color (rojo, blanco, azul) debe ser de 30 cm de ancho, tela de gabardina para intemperie. Con doble costura en todos los bordes y con cinta de sujeción del mismo color y material de la franja donde va ubicada la cinta para atar por los mástiles o cuerdas. (Ajustarse a las normativas del Decreto 11400/2013).</p>



## 2. Plan de Entregas

*El plazo de entrega de los bienes será de 15 (quince) días, computados a partir del día siguiente de la firma del contrato.*

*Lugar de entrega: Palacio de Justicia de la Circunscripción Judicial de Cordillera; Sección Patrimonio y Suministro (Diosa Astrea e/ Dr. Oscar Paciello y Prof. Herminia Machado de Isnardi- Ciudad de Caacupé).*

*Los bienes adjudicados podrán entregarse por medio de empresas de transporte con servicio “puerta a puerta”, cuyos costos de envío correrán por cuenta de la empresa adjudicada y bajo su entera responsabilidad.*

*Es obligación del Contratista embalar adecuadamente los bienes, como mínimo en cajas de cartón cerradas con cintas de embalaje, a los efectos de evitar que se dañen o deterioren.*

*La Convocante no se responsabilizara de retirar los bienes de ninguna empresa de transporte, quedando bajo responsabilidad de la empresa adjudicada entregar los bienes en el lugar indicado más arriba.*

*La sección de Patrimonio y Suministro procederá a su inspección y verificación según las especificaciones técnicas, con la participación o no del representante del Contratista, comprobada alguna falta de correspondencia entre lo adjudicado y entregado, o constatándose deficiencia o alteraciones de calidad, la Circunscripción Judicial de Cordillera notificará dicha irregularidad. El contratista estará obligado a sustituir el lote de productos rechazados por controles de calidad, en un plazo no mayor a 5 (cinco) días contados a partir de la notificación.*

*Si el contratista no subsana los defectos dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, la Circunscripción Judicial de Cordillera tomará las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta propia y a cargo del Contratista, sin perjuicio de los derechos y acciones que pueda ejercer contra la misma en virtud del contrato y las leyes vigentes, pudiendo ser considerado como causa imputable al Contratista.*

Elaborado por:	Verificado por:	VºBº del ámbito solicitante:
----------------	-----------------	------------------------------

## ANEXO E

### DOCUMENTOS DE LA OFERTA

#### I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.

**a) Formulario de Oferta \***

*El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D.*

**b) Garantía de Mantenimiento de Oferta\***

**c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. \***

**d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.**

#### II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.

a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta\*.

b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC

c) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.

d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.

- |    |  |
|----|--|
| e) | En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.* |
| f) | Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente.  |

### III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas

- |    |  |
|----|--|
| a) | Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*   |
| b) | Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC   |
| c) | Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.   |
| d) | Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* |
| e) | Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.   |
| f) | Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.   |

### IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.

Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.\*

a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:

- i. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- ii. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.\*

b) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:

1. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
2. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

#### V. Otros documentos.

1. *Planilla de Especificaciones Técnicas del/los bien/es ofertado/s, debidamente firmado.*
2. *Copia simple de Contratos ejecutados y/o facturas de los años 2015 y 2016.-*
3. *Certificado de Origen Nacional, emitido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial dependiente del Ministerio de Industria y Comercio. La falta de presentación del Certificado de Origen Nacional no constituye causal de rechazo de la oferta, sin embargo, decae el derecho de beneficiarse con el margen de preferencia nacional en la comparación de precios con el mismo producto de origen importado.*

**\*Documentos Sustanciales:** presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.-

**Observación:** Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen **“ACTIVOS”**.

## **DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO O EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA.**

Los siguientes documentos deberán ser para la firma del contrato cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como “activos” en el SIPE.

### **1. Personas Físicas / Jurídicas**

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

### **2. Documentos. Consorcios**

- a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1 precedente.
- b) Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar

Elaborado por:	Verificado por:	VºBº del ámbito solicitante:
----------------	-----------------	------------------------------

formalizado por Escritura Pública.

- c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

### 3. Documentos de origen extranjero. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios

- a) Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente apostillados para los países partes del “Convenio para la supresión de la Exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros o de la Haya del 5 de Octubre de 1961”, caso contrario los documentos deberán legalizados por el Consulado Paraguay del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.

Los documentos de origen privado emitidos en el extranjero, deberán estar legalizados por el Consulado Paraguay del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.

Elaborado por:	Verificado por:	VºBº del ámbito solicitante:
----------------	-----------------	------------------------------