



MBA' APO, JEPOROMOMBA' APOHA  
TETAYGUA' JEIKOPORA  
MINISTERIO DE  
TRABAJO, EMPLEO Y  
SEGURIDAD SOCIAL

*"Desarrollando  
el Capital Humano"*



Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

# REPÚBLICA DEL PARAGUAY

## SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL (SINAFOCAL)

### PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES ESTÁNDAR

### CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN Nº 02/2017

## "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA - PLURIANUAL"

### ID Nº 329.189

6ta. Versión

Aprobado por Resolución DNCP Nº 2264 de fecha 17 de julio de 2017

Visión: SINAFOCAL se constituye en un Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral, orientado a generar oportunidades laborales, con un mayor impacto en la productividad de la población económicamente activa, en permanente actualización e innovación de los cursos de capacitación, contribuyendo a la oferta de bienes y servicios adecuada al proceso de crecimiento económico y social.



## PREFACIO

Esta nueva versión del Pliego Estándar para la Contratación de Servicios de Seguridad y Vigilancia ha sido preparado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas para ser utilizado en los procedimientos ordinarios de Licitación Pública Nacional y Concurso de Ofertas y cuando se exija la utilización de pliegos en los procesos realizados por vía de la excepción, regidos por la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

El pliego está compuesto por siete secciones destinadas a ser completadas por la Convocante en el respectivo proceso de elaboración y conformación del documento y se complementa con las cláusulas generales de las secciones estándar.

Las Secciones de carácter estándar: "INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES PARA SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (IAO)" y las "CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO PARA SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (CGC)", se encuentran publicadas en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas SICP ([www.dncp.gov.py](http://www.dncp.gov.py)). Dichas secciones estándar forman parte de este Pliego de Bases y Condiciones con todos sus efectos.

En los datos de la Convocatoria de cada contratación en particular que se encuentra en el Portal de Contrataciones Públicas, además de visualizar las informaciones inherentes a la Contratación Pública, el Oferente encontrará un vínculo web destinado a descargar las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) aplicables a este proceso, requisito sin el cual no se habilita la descarga del presente documento.

El formato de este Pliego de Bases y Condiciones, así como la remisión a las secciones estándares al Portal de Contrataciones fueron preparados por la DNCP con el objetivo de facilitar a las Convocantes y Oferentes la revisión del documento de manera más práctica, y permitir la rápida ubicación de sus secciones y cláusulas esenciales.



## **INDICE DE CONTENIDO**

### **Sección I. Datos de la Licitación (DDL)**

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada adquisición y complementa las Instrucciones a los Oferentes (IAO).

### **Sección II. Criterios de Evaluación y Calificación**

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para establecer la oferta evaluada como la más baja y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

### **Sección III. Servicios Requeridos**

Esta sección se incluye los Servicios, Plan de cumplimiento, las Especificaciones Técnicas, las Inspecciones y/o fiscalizaciones concernientes a los servicios a ser prestados.

### **Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)**

Esta sección incluye cláusulas específicas que son propias para cada contrato y que complementan las Condiciones Generales del Contrato (CGC).

### **Sección V. Modelo de Contrato**

Esta sección incluye la pro-forma del Contrato que una vez perfeccionada deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.

### **Sección VI. Formularios**

Esta sección contiene los Formularios de la Licitación que el Oferente deberá presentar con la oferta y las que además son requeridas para la firma del Contrato.

### **Sección VII. Anexos**

Esta sección contiene la Lista de Documentos a ser presentados por el oferente junto con su oferta, así como las requeridas para la firma del contrato, una vez notificada la adjudicación.



## **SECCIÓN I. DATOS DE LA LICITACIÓN (DDL)**

Los Datos de la Licitación estarán consignados en esta sección y en el SICP, los mismos forman parte de los Documentos de la presente Licitación.

<b>IAO 10.1</b>	La Convocante aceptará catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma diferente al castellano: <b><u>NO</u></b> . En forma solo enunciativa y no limitativa, se podrán presentar los siguientes documentos en el idioma de origen del documento: <b>No Aplica</b> .
<b>IAO 15.1</b>	Se <b>considerarán</b> ofertas alternativas: <b><u>NO</u></b> .
<b>IAO 21.1</b>	El plazo de validez de la oferta será de <b>90 (noventa) días contados desde la fecha límite para la presentación de las ofertas</b> .
<b>IAO 22.2 (f)</b>	El periodo de validez de la garantía de mantenimiento de ofertas será de <b>120 (ciento veinte) días, contados desde la fecha límite para la presentación de las ofertas</b> .
<b>IAO 23.1</b>	Además del original, el oferente deberá presentar <b>1 (una) copia</b> .
<b>IAO 24.1</b>	<b>Las ofertas serán presentadas por el Sistema de: en 1 (un) solo sobre cerrado.</b>
<b>IAO 43.2</b>	La adjudicación se dará a conocer <b>por nota (remitida en forma personal, vía fax o correo electrónico), a cada uno de los Oferentes, dentro de los cinco (5) días calendarios posteriores a la emisión de la Resolución de Adjudicación</b> . <b>Así mismo se publicará por el Sistema de Información de Contrataciones Públicas.</b>



## **SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

Esta sección complementa las Instrucciones a los Oferentes (IAO). Contiene los criterios que la Convocante utilizará para evaluar una oferta y determinar si un Oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio se utilizará.

### **1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (IAO 35)**

- Se verificará primeramente la presentación de los documentos de carácter sustancial:
  - Formulario de Oferta debidamente completado y firmado. El Oferente deberá cotizar solo los ítems o lotes en los cuales desee participar, para los casos de adjudicación por ítems o lotes. En este supuesto no podrá ser descalificada la oferta que no contenga todos los ítems o lotes indicados en la planilla de precios.
  - Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida.
  - Documentos que acrediten la identidad del oferente y representación suficiente del firmante de la oferta.
  - Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 y la Declaratoria de integridad del Art. 20 (Res. 330/07).
- Una vez verificada la documentación y analizada la pertinencia de cada uno de los documentos sustanciales mencionados, en caso de que alguno de los oferentes omita la presentación de los mismos o la presente en forma irregular las ofertas serán descalificadas.
- Posteriormente se verificará que se haya proveído la documentación que avale el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y financieros conforme a los requisitos de calificación.
- Se seleccionará provisoriamente la oferta más baja la que será analizada en detalle para verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación. En caso de que la oferta más baja no cumpla con ellos se la desechará y se analizará la segunda oferta más baja y así hasta llegar a la oferta más solvente que cumpla con todos los requisitos y condiciones y se la propondrá para la adjudicación.
- La Convocante a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los oferentes:

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones, y si a criterio del comité evaluador existan disconformidades, errores u omisiones meramente formales y no sustanciales que no constituyan una desviación significativa del documento del llamado, como así también en caso de duda sobre la veracidad de alguna documentación, podrá a los efectos de su aclaración y mejor apreciación antes de su evaluación definitiva, requerir por nota (remitida en forma personal, vía fax, o correo electrónico), para que el oferente presente (por mesa de entrada institucional de la convocante), la información o documentación requerida, dentro del plazo de 24 (veinticuatro) horas. Dicho plazo comenzará a correr a partir de cumplirse las 24 (veinticuatro) horas de ser remitida la nota de requerimiento, haya acusado o no dicha recepción por parte del oferente, la cual se consideraran como debidamente recibidas dentro de dicho plazo. Si el Oferente no presentase lo solicitado por el convocante por nota, dentro del plazo estipulado o lo presentase en forma insatisfactoria, las mismas no serán consideradas.



- El análisis de las ofertas se basará únicamente en la evidencia documentada requerida por el presente pliego de condiciones.
- A fin de verificar el cumplimiento se utilizará el criterio "cumple" o "no cumple".

#### **A) CALIFICACIÓN LEGAL. PROHIBICIONES DE LOS INCISOS A) Y B) DEL ARTÍCULO 40.**

El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, incisos a) y b) de la Ley N° 2051/03, en base al siguiente análisis:

En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 que se incluye como formulario pro forma en los documentos del llamado.

Verificará los registros del personal de la Convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40.

Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 - De la Función Pública, aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.

Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente. Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

#### **B) ANÁLISIS DE LOS PRECIOS OFERTADOS**

Durante la evaluación de las ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30 %) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del precio referencial, preparado por la Convocante y difundido con el llamado de contratación.

Si el Oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el informe de Evaluación respectivo.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada precio ítem, rubro o partida que contenga la oferta, independientemente del sistema de adjudicación adoptado por el llamado (por el total, lotes, ítems)".

#### **C) PREFERENCIA A LOS SERVICIOS NACIONALES**

Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente.

En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado, otorgando





para su presentación un plazo de **24 (veinticuatro) horas**. Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha tope de presentación y apertura de ofertas.

Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien o servicio importado o que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido del bien o servicio producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien o servicio proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.

#### **D) CRITERIO PARA DESEMPATE DE OFERTAS**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, iguale en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de Evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios en el siguiente orden.

En primer lugar, la convocante tendrá en cuenta al oferente que tenga mayor cantidad de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social – IPS, en promedio de los últimos seis meses anteriores al Acto de Apertura, para ello se requerirá la presentación de la “Declaración Jurada de Salarios” que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE).

De persistir el empate, se analizará la capacidad financiera del Oferente, para cuyo efecto se verificará quien posea el mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente) del último año.

Si aun aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la Convocante analizará la capacidad técnica de las ofertas evaluándose lo siguiente: El que posea la mayor cantidad de contratos ejecutados satisfactoriamente en el último año.

#### **En caso de Consorcios;**

Para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c) se sumarán las cantidades de los contratos de todos los miembros.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios precedentemente indicados, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.

## **2. REQUISITOS PARA CALIFICACIÓN POSTERIOR (IAO 37)**

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja, la Convocante efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 37 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.



### (A) CAPACIDAD FINANCIERA

Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se consideraran los siguientes índices para todos los ítems:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

**Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años 2014, 2015 y 2016.**

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

**No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años 2014, 2015 y 2016.**

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital  
**El promedio en los años 2014, 2015 y 2016, no deberá ser negativo.**

### (B) EXPERIENCIA

- Declaración Jurada de que la actividad comercial o industrial del oferente, se encuentra vinculada con el tipo de servicio a proveer, según lo declarado ante la Sub Secretaria de Estado de Tributación.
- El Oferente deberá contar con experiencia en la prestación de servicios de seguridad y vigilancia a instituciones públicas y/o privadas correspondientes a los 3 (tres) últimos años (2014, 2015 y 2016), por montos o volúmenes equivalentes al 50% (cincuenta por ciento) o más del monto total ofertado en el presente llamado. Podrán presentarse la cantidad de contratos de los 3 (tres) últimos años (2014, 2015 y 2016), que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en los periodos mencionados.
- Croquis de la empresa. La convocante se reserva el derecho de realizar la visita in situ al oferente de modo tal a verificar que se dedica al rubro, objeto del presente llamado conforme al Art. 34 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".
- Curriculum de la empresa, su capacidad, instalación y capacitación del personal; estructura interna y técnica con que cuenta, tradición en el ramo. Detallar si la empresa posee infraestructura, cantidad de vehículos, equipos, materiales y armamentos; además uniformes a ser utilizados para la prestación del servicio.
- Lista de un mínimo de 5 (cinco) clientes, indicando nombre de la empresa, actividad, persona encargada y teléfonos para contactos, en carácter de Declaración Jurada.

### (C) INSPECCIONES Y PRUEBAS EN LA ETAPA DE EVALUACIÓN

El comité de evaluación durante el proceso de evaluación podrá realizar una visita técnica a las instalaciones del oferente, a fin de verificar la existencia del mismo, como así también que el mismo se dedica al rubro ofertado y cuente con la estructura y elementos solicitados en el presente llamado.

**Nota 1:** Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

**Nota 2:** Conforme a lo previsto por la Ley de Presupuesto del año en curso los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos mencionados, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, **no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso.**





## SECCIÓN III. SERVICIOS REQUERIDOS

ÍTEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
1	92121504-001	Contratación de Servicios de Seguridad y Vigilancia - Plurianual	<b>SINAFOCAL</b> Iturbe N° 175 esquina Eligio Ayala – Asunción.  <b>CIMA</b> De las Residentas N° 817 casi Washington - Asunción	Mes	14	Desde el día siguiente a la recepción de la Orden de Compra y/o Prestación de Servicio.

### 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### I. OBJETIVO

El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL), dependiente del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS) requiere la contratación de una Empresa prestadora de Servicios de Seguridad y Vigilancia que realice una cobertura eficiente para la custodia y protección de las personas y de los bienes e instalaciones del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL) y del Centro de Innovación de Metodologías Avanzadas (CIMA).

**Los servicios de seguridad y vigilancia comprenderán las siguientes tareas y funciones a realizar por los Agentes de seguridad, de conformidad a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes:**

1. Ejercer la Vigilancia y protección de bienes, muebles e inmuebles. Lo mismo que la protección de las personas que se halle bajo su custodia.
2. Evitar la comisión de hecho punible o infracción en relación con el objeto de su protección.
3. Comunicar y poner de inmediato a disposición de la Policía Nacional a los sospechosos aprehendidos en el interior del local asignado a su protección, como también las evidencias, efectos y pruebas del hecho punible que hayan sido decomisados durante la captura si fuere el caso.
4. Ejercer la custodia y protección de los valores en tránsito y atesorados en bóvedas.
5. Realizar la instalación, controlar el funcionamiento y efectuar la respuesta inmediata de sistemas de seguridad electrónica e informática.

**Otras funciones que deberán realizar los trabajadores asignados a las funciones de seguridad y vigilancia, conforme a la numeración indicada en el párrafo de arriba. De forma descriptiva y referencial se citan los siguientes:**

- 1) La prestación de Servicios de Seguridad y Vigilancia, que el oferente deberá realizar con su personal, consiste en la cobertura de 24 horas en las instalaciones del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL) y de 12 horas en el Centro de Innovación de Metodologías Avanzadas (CIMA).



- 2) El proveedor se obliga a mantener **3 (tres)** personales adiestrados debidamente para la prestación de los SERVICIOS que se le encomienda.
- 3) Asignando **1 (un)** personal en **horario diurno** (desde las 06:00 hasta las 18:00 de lunes a viernes, además de los días sábados, domingos, feriados y asuetos) para el Centro de Innovación de Metodologías Avanzadas (CIMA); y, **1 (un)** personal en **horario diurno** (desde las 06:00 hasta las 18:00 de lunes a viernes, además de los días sábados, domingos, feriados y asuetos), y **1 (un)** personal en **horario nocturno** (desde las 18:00 hasta las 06:00 de lunes a viernes además de los días sábados, domingos, feriados y asuetos) para el Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL). Se aclara que el guardia asignado para los días sábados, domingos, feriados y asuetos para el Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL), solo cumplirán 12 (doce) horas de cobertura teniendo que realizar el relevo correspondiente una vez cumplido el tiempo designado.
- 4) El personal encargado de la seguridad estará supervisado por el/la Jefe/a de la Coordinación Administrativa en conjunto con el Departamento de Servicios Generales del SINAFOCAL.
- 5) En caso de que se produzca cambio de personal de guardia designado inicialmente a la Institución, deberá ser comunicado a la Coordinación Administrativa y al Departamento de Servicios Generales del SINAFOCAL.
- 6) Los personales de turno, serán el enlace con la Policía Nacional, Cuerpo de Bomberos y Policía de Tránsito, cuando la necesidad lo requiera.
- 7) El Proveedor deberá presentar por escrito un Plan de Seguridad a implementar que comprenda la formulación, coordinación, ejecución y supervisión de procedimientos operativos de Seguridad así como recorridas de guardia en el interior de la institución además de vigilancia y monitoreo para resguardar la integridad de las Autoridades, funcionarios y todo el patrimonio del SINAFOCAL y CIMA.
- 8) El Proveedor deberá cumplir todas las leyes, convenios y disposiciones que regulen las relaciones obrero - patronal, eximiendo a la CONTRATANTE de toda responsabilidad extrajudicial y/o judicial en la jurisdicción del trabajo. El Proveedor deberá vincular a sus oficiales bajo las condiciones legales mínimas exigidas (Salario Mínimo, Seguro Social IPS, Vacaciones, Aguinaldos Proporcionales, etc.), con contratos legales firmados por las partes estando registrada en el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS), la nómina del personal destinado al servicio será entregada a la contratante dentro de los **10 (diez) días posteriores a la firma de contrato.** A dicha nomina el Proveedor, deberá adjuntar la lista de trabajadores suplentes para los fines correspondiente.
- 9) El Proveedor deberá suministrar para cada cobertura de puesto un Libro de Novedades donde se registrará diariamente y por hora:
  - a) Los sucesos y observaciones puntuales durante el turno de guardia.
  - b) La entrada y salida de las instalaciones de todo tipo de vehículo, sean estos de propiedad de la Institución, de funcionarios o de personas extrañas, con los datos necesarios para la individualización de los eventos.
- 10) El Proveedor presentará informes semanales, con un resumen del Libro de Novedades, los cuales deberán ser comunicados en forma escrita a la Coordinación Administrativa y al Departamento de Servicios Generales del SINAFOCAL.
- 11) El Proveedor ubicara al personal designado por turno en los accesos del edificio, donde ejercerá un estricto control de entrada y salida de personas, bienes patrimoniales y materiales diversos.



- 12) El Proveedor a través de su propia estructura, deberá ejercer el apoyo y supervisión de los procedimientos de Seguridad y Vigilancia, como responsables directos, informando al área pertinente de la CONTRATANTE, realizando tareas tales como:
- a) Control de acceso y registro de funcionarios, personas y vehículos a las instituciones, verificando las respectivas autorizaciones de acceso.
  - b) Control estricto y registro de entrada y salida de bienes patrimoniales de la Contratante, además de bienes de terceros bajo responsabilidad de la Contratante con el fin de evitar sustracciones, robos eventuales o sistemáticos y/o retiros no autorizados de acuerdo a las normas establecidas por la Institución.
  - c) Tareas de prevención de accidentes, de sabotaje, de terrorismo, de incendios y cualquier otro tipo de siniestro, daño o deterioro que pudiera presentarse en las instalaciones, maquinaria y equipos en custodia y cuya salvaguarda pueda ser prevista y prevenida por el trabajador asignado a las tareas.
  - d) Resguardo de la Seguridad de los funcionarios y personas en general.
  - e) Vigilancia interna y perimetral del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL) y del Centro de Innovación de Metodologías Avanzadas (CIMA) y control de monitores de Seguridad, mediante rondas programadas conforme las normas establecidas por la Institución y al Plan de Seguridad propuesto previamente por el Proveedor.
  - f) Registrar que todo tipo de cajas, embalajes, paquetes o similares que son retirados de las Instituciones, portados personalmente o en los vehículos cuenten con las documentación que avale su retiro de acuerdo a las normas establecidas por la Institución.
  - g) Contar con un libro de registro o similar donde se asentarán las entradas y salidas de personas, vehículos, bienes, bultos, etc., durante las horas de realización de la vigilancia.
  - h) Vigilar y prevenir que en días y horas inhábiles o no laborales ingresen personas a las instalaciones u oficinas de las Instituciones sin la autorización correspondiente.
  - i) Alertar a las autoridades competentes de la presencia de personas extrañas a la institución en el perímetro de seguridad.
  - j) Retener, dentro de lo permitido por la ley, a toda persona que se encuentre atentando contra las personas o el patrimonio de la Institución, dentro de sus locales, dando aviso inmediato a la autoridad institucional y a la autoridad policial.
  - k) Reaccionar ante la flagrancia de hechos ilícitos cometidos por funcionarios o personas extrañas a la institución, realizando el procedimiento de rigor establecido para el efecto e incluso el uso de fuerza suficiente y razonable en caso que sea el único medio necesario para impedir la consecución del hecho a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional, dando aviso inmediato a la autoridad policial.
  - l) Colaborar y resguardar el orden en caso de siniestros por incendio o derrumbe.
  - m) Acudir en forma inmediata y diligente ante solicitud de auxilio de parte de las personas que requieran del resguardo de su seguridad dentro de las Instituciones.
  - n) Comunicar de inmediato a la Coordinación Administrativa y al Departamento de Servicios Generales del SINAFOCAL, toda situación de irregularidad que detecte en la sedes, debiendo asentarse dicha situación en el Registro de Novedades.
  - o) El personal de seguridad podrá desempeñar servicios de guardaespaldas, debidamente entrenado y acreditado para el efecto, ante el órgano de Aplicación.
  - p) La Policía Nacional deberá estar oportunamente informada del Servicio de Cobertura de Guardias Privados en el Predio de las Instalaciones del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL) y del Centro de Innovación de Metodologías Avanzadas (CIMA).



**13) Sistema de control de guardias:**

- a) La empresa deberá contar con un sistema de control de guardias en tiempo real. Es decir, deberán estar monitoreados las 24 (veinticuatro) horas por una central de monitoreo. En ese sentido se deberán habilitar puntos de recorridos con coordenadas GPS y tiempos de marcaciones de las rondas a fin de que el guardia en su recorrido marque esos puntos y sean enviados a la central de monitoreo en tiempo real, la posición y la hora en que fue marcado.
  - b) En caso de que el guardia no cumpla su ronda en tiempo y forma, el sistema deberá emitir una alerta en forma inmediata y se establecerá un protocolo de procedimiento a fin de subsanar el evento.
  - c) La empresa deberá demostrar que posee este servicio con la Licencia del Sistema o con un contrato con una empresa proveedora del servicio que pueda demostrar su licencia de software, la colocación y verificación del correcto funcionamiento del sistema quedara bajo la responsabilidad de la empresa proveedora del servicio.
- 14)** El Proveedor deberá informar de inmediato dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas de haber firmado el contrato por escrito a la Policía Nacional del Servicio de Cobertura de Guardias Privados en el predio de las instalaciones del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL) y del Centro de Innovación de Metodologías Avanzadas (CIMA).
- 15)** El Proveedor será único, exclusivo y totalmente responsable de cualquier accidente que puedan sufrir sus empleados y de los daños y perjuicios a terceros que puedan ocasionar en el ejercicio de sus funciones, eximiendo a la CONTRATANTE de toda la responsabilidad de los daños y perjuicios que ocasionare a terceros en virtud de lo expresado precedentemente.
- 16)** El plazo de prestación del Servicio será de **14 (catorce)** meses, contados a partir de la suscripción del contrato.
- 17)** Para la cobertura del servicio de seguridad, deberá prever el refuerzo necesario del personal, a fin de dotar la máxima seguridad que el mismo requiera, previendo el traslado cuando la circunstancia lo requiera.
- 18)** Conocer la ubicación y operatividad de los sistemas contra incendios, rutas de evacuación, zonas de seguridad y puntos de concentración, así como su uso a fin de orientar al personal del local en caso de presentarse una emergencia.
- 19)** El Proveedor deberá realizar el pago del salario correspondiente a los trabajadores de servicios de seguridad y vigilancia, conforme a lo establecido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS).
- 20)** El pago de la liquidación mensual de jornales u horas trabajadas por el personal por parte del proveedor adjudicado, deberá realizarse a través de un MEDIO ELECTRÓNICO – TARJETA DE DÉBITO de algún Banco o Financiera de Plaza, dicho pago deberá efectuarse dentro de los primeros 10 (diez) días del mes siguiente al mes vencido. El Administrador del Contrato deberá solicitar la liquidación mensual de haberes del personal al día para su correspondiente verificación.
- 21)** El personal asignado a la institución deberá realizar tareas de monitoreo de las cámaras de seguridad instaladas en las instituciones. (si hubiesen).



**Observación:** la descripción de los trabajos enunciados en este apartado en cuanto a las tareas y funciones a realizar por los guardias de seguridad dentro de la estructura edilicia del SINAFOCAL y CIMA que hacen referencia a los servicios de seguridad y vigilancia, en ningún caso serán consideradas en forma taxativa o limitativa a otras atribuciones que a consideración de la empresa de seguridad o a sugerencia de la autoridad de la convocante considere necesario cubrir dentro del ámbito de seguridad y vigilancia, siempre y cuando las mismas no limiten sus funciones para el cual fueron convocados.

## **II. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

El guardia realizará servicio de vigilancia disuasiva y persuasiva según las exigencias dentro del área de cobertura correctamente uniformado con armas y demás elementos necesarios para el buen desempeño de sus funciones.

- 1) La firma adjudicada deberá garantizar la cobertura diaria en las instalaciones del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL) y del Centro de Innovación de Metodologías Avanzadas (CIMA), en caso de surgir inconvenientes deberán contar con guardias de apresto las 24 (veinticuatro) horas.
- 2) Los vigilantes del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL) no podrán abandonar sus puestos en ningún caso sin que previamente se haya realizado el relevo físico de turno. Este relevo debe realizarse al menos con 20 (veinte) minutos de anticipación.
- 3) El personal de vigilancia deberá cumplir los horarios establecidos en estas especificaciones técnicas, que será controlada estrictamente por la Contratante.
- 4) A solicitud de la Contratante, el Proveedor deberá proceder al remplazo o cambio de puesto del o los guardias designados, dentro de las 24 (veinticuatro) horas de recibida notificación por escrito de la solicitud. En caso de sustitución no solicitada por la Contratante, el Proveedor deberá comunicar los cambios en el mismo plazo y solicitar la aprobación de la institución y deberá demostrar que el cambio se realiza por situación que configure caso fortuito, enfermedad, renuncia o separación del servicio por causas justificadas. El o los guardias que sean puestos en sustitución deberán ser seleccionados de alguno de los indicados como Suplente en el Formulario de nómina de Trabajadores que realizarán los servicios contratados. Los Guardias separados de las funciones por ineficiencia o indisciplina no podrán ejercer sus servicios dentro de las instalaciones de ambas Instituciones.
- 5) Expresarse en términos claros y prudentes toda vez que se dirija al funcionariado en general, como a personas externas a la institución.
- 6) Se exige que los guardias eviten el exceso de confianza en el trato con los funcionarios y público en general, de forma a evitar la familiaridad de trato y desprolijidades en sus funciones de control y vigilancia.
- 7) Se exige que los guardias presten los servicios en condiciones óptimas de presencia, uniformados correctamente, aseados, con descanso previo suficiente, sin presentar uniformes rasgados, rotos o parchados, incluidos los equipos de seguridad operativos.
- 8) El Proveedor, durante el periodo contractual deberá realizar cursos periódicos para el Personal de Seguridad sin afectar el servicio, a los efectos de mantener la capacidad y profesionalidad de los mismos.





### **III. REQUISITOS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA.**

Las funciones de guardia de seguridad sólo podrán ser desempeñadas por las personas físicas empleadas por las Empresas de seguridad debidamente autorizadas y habilitadas al efecto por la autoridad competente.

Los guardias de seguridad, deben contar con el carnet vigente expedido por la División de Fiscalización de Empresas de Seguridad Privada y Afines, y estar registrado en la nómina del personal remitido a la División a nombre de la empresa adjudicada.

Además:

- a) Ser preferentemente de nacionalidad paraguaya y haber cumplido la mayoría de edad.
- b) Talla de altura mínima: 1,70 cm.
- c) Haber concluido el ciclo de enseñanza secundaria como mínimo.
- d) Contar con Certificado de Antecedente policial y judicial vigente.
- e) Contar con el Certificado de idoneidad, expedido por la Comandancia de la Policía Nacional, o de un Instituto de Formación de Guardia o Seguridad Privada, legalmente habilitado.
- f) Alto nivel de integridad moral y responsabilidad, por lo cual no deben haber sido dados de bajas de las filas policiales o militares por falta grave, indisciplina o ineptitud, como tampoco poseer antecedentes de mal desempeño laboral en otras empresas dedicadas a servicios de seguridad y vigilancia.
- g) Deberán estar instruidos, entrenados y capacitados en funciones de vigilancia de locales públicos o privados con atención a usuarios, así como en primeros auxilios, acciones contra incendios, defensa personal, etc.
- h) No tener vínculo o relación laboral con la Institución que contrata los servicios a su Empleador.
- i) No sufrir enfermedades infecto-contagiosas o mentales.

### **IV. UNIFORME Y EQUIPAMIENTO**

El personal especializado deberá estar munido de uniformes (camisas, pantalones, botas, camperas, kepís y/o boina, pilotos, paraguas, chaleco, cinturón) y carnet de identificación personal.

El proveedor se deberá encargar del mantenimiento y reposición de los uniformes conforme sean necesarios, además, deberá asegurar el adiestramiento permanente del personal afectado al presente contrato.

#### **1. CARNET IDENTIFICATORIO:**

El personal asignado para la prestación del servicio deberá portar, en todo momento, el Carnet Identificatorio otorgado por la empresa, el cual es de portación obligatoria.

**El carnet deberá contar con los siguientes datos:** impreso en material acrílico, nombre y apellido del titular, N° de C.I., firma de titular, tiempo de validez, logotipo de la empresa, dirección, teléfono, firma del director y sello de la empresa aprobada por el Departamento de Delitos Económicos de la Policía Nacional).

#### **2. ARMAS**

EL PROVEEDOR deberá proveer a cada guardia de turno, un arma de fuego de uso civil de defensa personal.

EL PROVEEDOR, bajo su responsabilidad, dará cumplimiento estricto a la Ley N° 4036/10 "De armas de fuego, sus piezas y componentes, municiones, explosivos, accesorios y afines" y todas las legislaciones vigentes relacionadas a armas, licencias, etc.

**Conforme a la mencionada legislación, el Guardia de seguridad que porte arma de fuego deberá llevar consigo:**





- Credencial de identificación vigente, expedida por la empresa de seguridad a la que pertenece.
- Copia del permiso de tenencia de arma de fuego, emitido por el Registro Nacional de Tenencia de Armas de Fuego, dependiente de la DIMABEL, a nombre de la empresa oferente.
- En el caso de que el personal deba prestar funciones fuera de las instalaciones del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL) y del Centro de Innovación de Metodologías Avanzadas (CIMA), necesitará la autorización de portación de armas expedida por la autoridad pertinente, para la portación de la misma.

La portación de armas de fuego se limitará exclusivamente al espacio geográfico privado de la Institución donde el vigilante desarrolle sus actividades laborales.

**Las características mínimas de las armas serán las siguientes:** uso personal, calibre 38 y de reserva calibre 12 en buenas condiciones de uso con proyectiles para la recarga en caso de necesidad, inscripto en el Registro Nacional de Tenencia de Armas de Fuego, dependiente de la DIMABEL a nombre de la empresa oferente.

Además, cachiporra, linterna y silbato. La Contratante se reserva el derecho de la verificación in situ de la disposición de las armas de fuego.

### 3. UNIFORME.

Se exige que los guardias de seguridad presten los servicios en condiciones óptimas de presencia, vestir el uniforme y distintivos declarados ante el órgano de Aplicación y Fiscalización de Empresas Privadas y Afines de la Policía Nacional.

La Empresa Prestadora deberá proveer a cada guardia al menos dos conjuntos completos del uniforme adecuado, incluyendo el calzado, sin costo alguno para el mismo, así como la credencial vigente expedida por la empresa de seguridad a la que pertenece, éste costo debe ser absorbido por la empresa.

UNIFORME DE VERANO					
DÍA			NOCHE		
TIPO	DETALLE	CANTIDAD POR AGENTE	TIPO	DETALLE	CANTIDAD POR AGENTE
Camisa	Mangas cortas con logo tipo de la empresa	2	Camisa	Mangas cortas con logo tipo de la empresa	2
Pantalón	Tipo carpintero y/o vestir	2	Pantalón	Tipo carpintero y/o vestir	2
Bota	Negro	2	Bota	Negro	2
Chaleco	Antibalas	1	Chaleco	Antibalas	1
Cinturón	Con revólvera	1	Cinturón	Con revólvera	1
Kepís	Con insignia de la empresa	2	Boina y/o Kepís	Con insignia de la empresa	2
UNIFORME DE INVIERNO					
DÍA			NOCHE		
TIPO	DETALLE	CANTIDAD POR AGENTE	TIPO	DETALLE	CANTIDAD POR AGENTE
Camisa	Mangas largas con logo tipo de la empresa	2	Camisa	Mangas largas con logo tipo de la empresa	2
Pantalón	Tipo carpintero y/o vestir	2	Pantalón	Tipo carpintero y/o vestir	2
Campera	Con logo tipo de la empresa	1	Campera	Con logo tipo de la empresa	1
Bota	Negro	2	Bota	Negro	2
Chaleco	Antibalas	1	Chaleco	Antibalas	1
Cinturón	Con revólvera	1	Cinturón	Con revólvera	1
Boina	Con insignia de la empresa	2	Boina	Con insignia de la empresa	2



**Deberá proveer además para casa uno de los guardias:**

- 2 pilotines impermeables de color negro, gris o azul, con logo de la empresa.
- 2 botas para lluvia.
- Paraguas.

#### 4. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN

- 1) Los sistemas de comunicación con que cuenta la empresa deberán ser telefonía celular corporativa de la empresa habilitada, con una de las empresas concesionarias locales nacionales.
- 2) Aparatos tipo celular con saldo disponible, a los efectos de que los directivos puedan comunicarse en cualquier momento con el personal de turno. En estos casos la Empresa contratista dispondrá de planes corporativos de telefonía móvil asumiendo el costo de la comunicación por el uso con fines laborales de los teléfonos por los guardias (reporte de entrada y salida de guardia, emergencias, etc.) bajo ningún concepto el costo de las comunicaciones serán descontados a los agentes de seguridad.
- 3) Asimismo, el Proveedor deberá contar con equipos de emergencia para reemplazar inmediatamente los que dejen de funcionar al momento de prestar el servicio. Los agentes destacados en las instalaciones, deberán contar con el equipo necesario que les permita comunicarse entre sí.

#### 5. ACCESORIOS

Cada agente deberá portar en su turno 1 (uno) tonfa (cachiporra) y 1 (uno) silbato a ser provistos por el Proveedor, así como 1 (uno) linterna de mano (de luz blanca).

Los útiles de escritorio, tales como cuadernos, lapiceros, tablillas, marcadores, libros de apuntes y otros necesarios para el servicio, deberán ser proporcionados por el proveedor, sin costo alguno para los agentes de seguridad.

#### 6. PLAN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO – HORARIOS Y LUGAR

**Plan de Prestación del Servicio:** Desde el día siguiente a la recepción de la Orden de Compra y/o Prestación de Servicio.

**Horarios y Lugar:**

Tiempo	Cantidad de personal	Condición	Días	Horario		Lugar	Arma
				Desde	Hasta		
12 horas	01 (uno)	Vigilante	Lunes a Viernes	06:00 hs.	18:00 hs.	SINAFOCAL	Sí
12 horas	01 (uno)	Vigilante	Lunes a Viernes	06:00 hs.	18:00 hs.	CIMA	Sí
12 horas	01 (uno)	Vigilante	Lunes a Viernes	18:00 hs.	06:00 hs.	SINAFOCAL	Sí
12 horas	01 (uno)	Vigilante	Sábado, Domingo y Feriados	06:00 hs.	18:00 hs.	SINAFOCAL	Sí
12 horas	01 (uno)	Vigilante	Sábado, Domingo y Feriados	06:00 hs.	18:00 hs.	CIMA	Sí
12 horas	01 (uno)	Vigilante	Sábado, Domingo y Feriados	18:00 hs.	06:00 hs.	SINAFOCAL	Sí



**El Servicio deberá abarcar los siguientes horarios:**

**1) Institución:** Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL).

**Sito:** Iturbe Nº 175 esquina Eligio Ayala, Asunción.

**Personal designado:**

**De lunes a Viernes (Turno Diurno)**

**Entrada Principal:** 1 Guardia de Seguridad de 06:00 a 18:00 hs.

**De lunes a Viernes (Turno Nocturno)**

**Entrada Principal:** 1 Guardia de Seguridad de 18:00 a 06:00 hs.

**Sábado, Domingo y Feriados (Turno Diurno):**

**Entrada Principal:** 1 Guardia de Seguridad de 06:00 a 18:00 hs.

**Sábado, Domingo y Feriados (Turno Nocturno)**

**Entrada Principal:** 1 Guardia de Seguridad de 18:00 a 06:00 hs.

**2) Institución:** Centro de Innovación de Metodologías Avanzadas (CIMA).

**Sito:** De las Residentas Nº 817 casi Washington, Asunción.

**Personal designado:**

**De lunes a Viernes (Turno Diurno)**

**Entrada Principal:** 1 Guardia de Seguridad de 06:00 a 18:00 hs.

**Sábado, Domingo y Feriados (Turno Diurno):**

**Entrada Principal:** 1 Guardia de Seguridad de 06:00 a 18:00 hs.

**LEY Nº 5424/15 QUE REGULA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LAS PERSONAS Y BIENES PATRIMONIALES EN EL ÁMBITO DE SEGURIDAD PRIVADA**

**Art. 32.** Clasificación de sistemas electrónicos de Seguridad.

**a)** Sistema de detención y alarmas.

1. Intrusos
2. Robo
3. Asalto
4. Incendio

**b)** Sistemas de control de accesos.

**c)** Sistemas de vigilancia por circuito cerrado de televisión (CCTV).

**d)** Sistemas de antihurto.

**Art. 33.** Los sistemas de seguridad que se detallan en el título de la clasificación y tipos de sistemas de seguridad, serán proveídos en forma exclusiva por las empresas de seguridad y los instaladores independientes (en los casos permitidos), habilitados y reconocidos como tales en la especialización).

**7. INSPECCIONES Y PRUEBAS**

La Convocante se reserva el derecho en la etapa de evaluación de verificar in situ los datos proporcionados por la empresa en la oferta, y además en la ejecución del contrato.

**8. INFRAESTRUCTURA**

El oferente deberá contar con un local a ser utilizado como Base o Sucursal de Operaciones; vehículos para operativas y reacción en situaciones de riesgos.

El local de base o sucursales distritales de operaciones, deberán ser propios o alquilados y contar con el título de propiedad o contrato de alquiler respectivo.

El Proveedor deberá tener una dotación mínima de vehículos equipados como patrullera, los cuales serán utilizados para recorridos y de reacción en situaciones de riesgos.



## **SECCIÓN IV. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO (CEC)**

Las Condiciones Especiales del Contrato (CEC) las cuales complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC) se encuentran publicadas en el SICP e indicadas en el presente documento y que forman parte de los documentos de la licitación. En caso de haber conflicto, las previsiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las dispuestas en la CGC.

<b>CGC 10.6</b>	<p>El mecanismo formal de resolución de conflictos será: Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.</p> <p>Para el caso que las Partes no resuelvan las controversias mediante negociación directa o avenimiento, éstas se obligan a someter sus diferencias a arbitraje conforme a las disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación y de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, siempre que la materia sea arbitrable. A tales efectos, las Partes someterán el arbitraje ante un tribunal arbitral conformado por tres árbitros designados de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo vinculante para las Partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las Partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato.</p> <p>Para la ejecución del laudo arbitral o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las Partes establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay.</p>
<b>CGC 15.1</b>	<p><b>El precio del contrato estará sujeto a reajustes:</b></p> <p>La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: el reajuste de precios deberá ser solicitado por el contratista y aprobado por la contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes aun no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los que ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste.</p> <p><b>El precio reajustado del contrato, estará determinado por la siguiente formula:</b></p> $R = \frac{Po}{So} (S1 - 1)$ <p><b>Dónde:</b>  <b>R:</b> Reajuste  <b>Po:</b> Precio Unitario Ofertado  <b>S1:</b> Salario Mínimo Legal vigente de la fecha en que entre en vigencia la disposición oficial del aumento.  <b>So:</b> Salario mínimo legal vigente a la fecha de apertura de ofertas</p> <p>No se reconocerán reajustes de precios si la presentación del servicio requerido se encuentra atrasada respecto al plazo de ejecución aprobado.</p> <p>El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor.</p>
<b>CGC 16.2 y 16.3</b>	<p>Las formas y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes: el pago será efectuado a crédito, dentro de los 60 (sesenta) días calendarios posteriores a la entrega y aprobación de la factura del Proveedor. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en 10 (diez) días posteriores a su presentación.</p>



	<p><u>Documentos exigidos para el pago:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nota de solicitud de pago del proveedor conteniendo             <ol style="list-style-type: none"> <li>Número de resolución que lo adjudica como proveedor de los bienes y/o servicios.</li> <li>Número de contrato vigente</li> <li>Número de factura</li> <li>Monto solicitado en guaraníes</li> </ol> </li> <li>Factura crédito, conteniendo lo siguientes datos:             <ol style="list-style-type: none"> <li>MTESS/SINAFOCAL</li> <li>RUC N° 80082365-6</li> <li>Dirección: Iturbe N° 175 esquina Eligio Ayala</li> <li>Teléfono: (021) 495-487</li> <li>Descripción del bien y/o servicio bien detallado con sus respectivos precios unitarios.</li> <li>Número de contrato</li> <li>Número de Orden de Compra y/o Servicio</li> <li>Modalidad de Contratación, Ej. CD N°, LCO N°, LPN N°, CE N°.</li> </ol> </li> <li>Copia de la orden de Compra y/o Servicio</li> <li>Copia del documento que acredite la conformidad por el servicio ejecutado y/o provisión.</li> <li>Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.</li> <li>Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social (IPS) vigente.</li> <li>Formulario 120 (Del mes anterior inmediato a la fecha de presentación de su factura).</li> </ol> <p>Las facturas del Proveedor deberán ser presentadas en las oficinas del SINAFOCAL, Iturbe N° 175 esquina Eligio Ayala. De los montos facturados, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. <b>Asimismo, independientemente de retenciones impositivas, se aplicará una Retención equivalente al 0.4% (cero punto cuatro por ciento) sobre el importe de la misma, deducidos los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en el Artículo 41º de la Ley Nº 2051/2003, modificado por la Ley Nº 3439/2007 "De Contrataciones Públicas".</b></p> <p>La moneda de oferta y pago será expresada en <b>GUARANIES</b>. La cotización en moneda diferente será motivo de rechazo de la oferta, se mantendrá la moneda de la oferta como moneda del Contrato.</p> <p><b>Observación:</b> conforme las disposiciones del Decreto N° 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria".</p>
CGC 16.4 y 16.5	<p>La solicitud de pago deberá estar acompañada de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El reporte de la carga de la nómina del personal en el FIP, asignado a los servicios contratados o la actualización en su caso.</li> <li>La Declaración Jurada del Salario expedida por el Instituto de Previsión Social a fin de corroborar el cumplimiento efectivo de las cargas sociales;</li> <li>Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social.</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>El extracto de las acreditaciones de pago de salarios al personal asignados, realizadas a través de Red Bancaria.</li> <li>La Contratante podrá requerir además de cualquier otra documentación que acredite fehacientemente el pago de los salarios a los trabajadores asignados, conforme a lo declarado en la Planilla Auxiliar de la Oferta.</li> </ul> <p>El proveedor abonará los salarios, así como cualquier otro emolumento que corresponda a los personales asignados para la prestación de los servicios contratados, a través de <b>Red Bancaria de Pago</b>.</p> <p>Dichos documentos deberán ser presentados por nota, en la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <p>Si la empresa no presenta los documentos mencionados el pago no será procesado y se aplicará la multa correspondiente.</p>
<b>CGC 16.10 y 16.11</b>	<p>Todos los pagos se efectuarán en: <b>GUARANIES</b>.</p> <p>Conforme a la CGC 16.10, una vez recibido el pago el Proveedor deberá presentar a la Contratante dentro de los 5 (cinco) días, un recibo de dinero con membrete de la firma por el monto percibido.</p>
<b>CGC 16.12</b>	<p>En caso de mora de los pagos previstos en la CEC 16.4 por parte de la Contratante la tasa de interés que se aplicará es del <b>0.01% (cero punto cero un por ciento)</b> por cada día del atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago</p>
<b>CGC 17.1</b>	<p>El monto del porcentaje de anticipo será del: <b>No se otorgará Anticipo</b>.</p>
<b>CGC 19.1</b>	<p>El valor de la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, es de 10 % (diez por ciento) del valor total del contrato.</p> <p>A tal efecto el Proveedor deberá presentar una Garantía en los términos y formas establecidos por la Ley N° 2051/03. El plazo de esta garantía será hasta 30 (treinta) días posteriores a la fecha de culminación del presente contrato y/o prorrogada por el término de una eventual extensión del plazo de entrega.</p> <p>A tal efecto, deberá presentar la Garantía bajo alguna de las siguientes formas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Garantía Bancaria emitida por un Banco establecido en la República del Paraguay;</li> <li>Póliza de Seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de caución en la República del Paraguay. Las garantías deberán ajustarse a lo que establece el Pliego de Bases y Condiciones.</li> </ol> <p>La garantía se hará efectiva con la sola declaración administrativa del incumplimiento contractual, quedando por lo tanto obligado EL PROVEEDOR, a proveer la póliza, con la expresa obligación de extender el documento obligacional de éste texto, sin beneficio de excusión por cualquier circunstancia.</p> <p>La Convocante se reserva el derecho de rechazar la garantía que no cumpla con los requisitos señalados o que no le fueran satisfactorias.</p>
<b>CGC 19.5</b>	<p>La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: en <b>SINAFOCAL</b>, sito en la calle <b>Iturbe N° 175 esquina Eligio Ayala</b>, y dentro de los <b>30 (treinta) días</b> contados a partir de la fecha en que el Proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales.</p>
<b>CGC 22.3</b>	<p>No Aplica.</p>





<b>CGC 24.2</b>	<p><b>La cobertura de seguro de responsabilidad ante daños o perjuicios a la Contratante se acreditará mediante la presentación de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a) Póliza contra accidentes personales</b> por un capital asegurado de Gs. 10.000.000 (Guaraníes, diez millones).</li> <li><b>b) Póliza contra Deshonestidad</b> por un capital asegurado de Gs. 100.000.000 (Guaraníes, cien millones), que cubra toda pérdida pecuniaria en dinero, valores y bienes en general, que pueda sufrir la Contratante (del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL) y del Centro de Innovación de Metodologías Avanzadas (CIMA)), como consecuencia de ilícitos cometidos directamente o en complicidad por el personal de la empresa de seguridad y vigilancia contratada.</li> <li><b>c) Póliza de responsabilidad civil general</b> por un capital asegurado Gs. 100.000.000 (Guaraníes, cien millones), que cubra el pago de indemnización pecuniaria en que resulte civilmente responsable amparando a sus dependientes por razón de accidentes corporales y/o daños materiales causados a terceros durante el desempeño normal de sus actividades, incluyendo los vehículos de terceros que ingresen con autorización de las entidades que cubra todo tipo de responsabilidad derivada de las actividades propias que realice la empresa de vigilancia.</li> </ul> <p>Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1) Lesión Corporal, incapacidad Permanente o muerte de una persona</b>, Gs. 10.000.000 (Guaraníes, diez millones)</li> <li><b>2) Lesión Corporal, incapacidad Permanente o muerte de dos o más personas</b>, Gs. 20.000.000 (Guaraníes, veinte millones).</li> </ul> <p>Las pólizas originales deberán ser presentadas al Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL) como máximo a los 10 (diez) días posteriores de la firma del contrato.</p>
<b>CGC 27.3</b>	<p>Las inspecciones y fiscalizaciones serán como se indica a continuación: La CONTRATISTA deberá elevar al Representante del SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL (SINAFOCAL) un informe semanal en forma escrita; en un día a combinar entre las partes, en el cual constarán las novedades acontecidas durante dicho lapso, con excepción de que si se detectase alguna anomalía, el parte original será elevado al responsable designado, inmediatamente o en el día de la ocurrencia del hecho, junto con el listado del personal interviniente, y deberá contar con firma y aclaración del responsable.</p>
<b>CGC 28.1</b>	<p>El valor de las multas será: 1 % (un por ciento) del valor mensual por cada día de atraso en el cumplimiento de la prestación de los servicios contratados. En caso que el valor de las multas supere el monto de la garantía de cumplimiento de contrato la convocante continuará aplicando la penalización (multas) o rescindirá administrativamente el contrato.</p>
<b>CGC 28.2</b>	<p>La Contratante aplicará además otras penas pecuniarias a las señaladas en las CGC 28.2. El valor resultante de la aplicación de estas sanciones se cobrará administrativamente, descontándose del monto total a ser abonado mensualmente por el servicio de limpieza prestado por el proveedor.</p>
<b>CGC 29.2 f)</b>	No Aplica.
<b>CGC 30.1</b>	<p>El plazo otorgado al Proveedor para la presentación de la homologación de los contratos suscritos con sus trabajadores asignados a la prestación de los servicios es de <b>30 (treinta) días</b> desde el día siguiente de la firma del contrato.</p> <p>El plazo otorgado al Proveedor para la presentación de la nómina sus trabajadores asignados a la prestación de los servicios al Instituto de Previsión Social es de <b>30 (treinta) días</b> desde el día siguiente de la firma del contrato.</p>



	En caso de la sustitución de uno o más trabajadores conforme a las disposiciones establecidas en las especificaciones técnicas, la homologación del contrato será presentada a la Contratante en el mismo plazo, una vez aceptada la sustitución por la Contratante.
<b>CGC 35.1 (a) (viii)</b>	<p>La Contratante podrá terminar el Contrato además en los siguientes casos: según lo establecido en la Ley N° 2051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).</p> <p>La Contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el Contrato antes de su vencimiento, mediante una comunicación escrita previa con 30 (treinta) días de anticipación.</p>



## **SECCIÓN V. MODELO DE CONTRATO**

### **CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN N° 02/2017**

### **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA - PLURIANUAL. - ID N° 329.189"**

### **SUSCRITO CON LA EMPRESA XXXXXXXXXX**

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los       días del mes de xxx del año 2017, el **SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL (SINAFOCAL)**, institución dependiente del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS), domiciliado en la calle Iturbe N° 175 esq. Eligio Ayala de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representado en este acto por la **LIC. MARÍA VICTORIA DIESEL DE COSCIA**, Secretaria Técnica, con Cédula de Identidad N° 629.543, denominado en adelante **LA CONTRATANTE**, por una parte, y, por la otra, la Empresa **XXXXXXXXXXXXXXX** con **RUC N° XXXXXXXXX**, domiciliada en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, República del Paraguay, representada en este acto por el/la **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, con Cédula de Identidad N° XXXXXXXXX, denominada en adelante **EL PROVEEDOR**, denominados en conjunto **LAS PARTES**, e, individualmente, **PORTE**, acuerdan celebrar el presente Contrato, de conformidad a la adjudicación realizada por LA CONTRATANTE a través de la Resolución SNFCL N° XXXX/2017 de fecha xx de XXXXXXXX de 2017, en el marco del llamado a Contratación por Excepción **N° 02/2017 "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA - PLURIANUAL. - ID N° 329.189"**, que se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones: -----

#### **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO.**

1.1 El objeto del presente Contrato constituye la prestación de servicios de seguridad y vigilancia por parte del PROVEEDOR a LA CONTRATANTE de conformidad a la Orden de Compra y/o Prestación de Servicios emitida por la misma, debidamente autorizada y, de acuerdo a las especificaciones técnicas y los precios adjudicados.-----

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

2.1 Los documentos contractuales firmados por LAS PARTES y que forman parte integral del Contrato son los siguientes: -----

- (a) El Contrato;
- (b) El Pliego de Bases y Condiciones, y sus Adendas o Modificaciones;
- (c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC), publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
- (d) Los datos cargados en el SICP;
- (e) La Oferta del PROVEEDOR;
- (f) La Resolución de Adjudicación del Contrato emitida por LA CONTRATANTE y su respectiva Notificación.

2.2 Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este. -----

#### **CLÁUSULA TERCERA: IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.**



3.1 El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 329.189.-----

**CLÁUSULA CUARTA: PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

4.1 El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación por Excepción N° 02/2017 **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA - PLURIANUAL."**, convocado por el Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL), institución dependiente del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS). La adjudicación fue realizada por Resolución SNFCL N° xxxx/2017 de fecha xx de xxxxxx de 2017.-

4.2 Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el Código N° 329.189 -----

**CLÁUSULA QUINTA: PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS.**

Ítem N°	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido) (Guaraníes)	Precio Total (IVA incluido) (Guaraníes)
1	92121504-001	Contratación de Servicios de Seguridad y Vigilancia – Plurianual	Mes	Unidad	14		
<b>Total (Guaraníes)</b>							

5.1 El monto total del presente Contrato asciende a la suma de Gs. xxxxxxxxxx.- (Guaraníes xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) IVA incluido. -----

5.2 En consideración a los pagos que la Contratante hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a prestar los Servicios al Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato. -----

5.3 La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida de la prestación de los servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste. -----

**CLÁUSULA SEXTA: VIGENCIA DEL CONTRATO**

6.1 El plazo de vigencia de este Contrato será hasta el cumplimiento total de las obligaciones.-----

**CLÁUSULA SÉPTIMA: PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.**

7.1 Los Servicios deberán ser cumplidos dentro de los plazos y, conforme al lugar y plan de entregas, establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado. -----

**CLÁUSULA OCTAVA: ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**

8.1 La Administración del Contrato estará a cargo de la Coordinación Administrativa a través del Departamento de Servicios Generales y la Dirección Unidad Operativa de Contrataciones, estableciéndose las siguientes funciones:-----

8.2 **Corresponderá a la Coordinación Administrativa a través del Departamento de Servicios Generales:** velar por la correcta ejecución del Contrato, realizando el seguimiento técnico que incluye de manera enunciativa y no limitativa las siguientes funciones: recibir los bienes / servicios, verificar la calidad de los bienes / servicios, verificar el cumplimiento de plazos de ejecución y requerimientos técnicos, otorgar las autorizaciones correspondientes, documentar e informar incumplimientos. -----



**8.3 Corresponderá a la Dirección Unidad Operativa de Contrataciones:** realizar el seguimiento administrativo que incluye de manera enunciativa y no limitativa las siguientes funciones: gestionar garantías y adendas, seguimiento de pagos en plazos previstos, gestionar aplicación de multas, sanciones y la rescisión de Contrato cuando corresponda. -----

**8.4 La Dirección Administrativa y Financiera** emitirá las Órdenes de Compra y/o Prestación de Servicios.-----

#### **CLÁUSULA NOVENA: FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

**9.1** La Garantía para el Fiel Cumplimiento del Contrato se registrará por lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones y en las Condiciones Generales del Contrato (CGC), la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (diez) días calendarios siguientes a la firma del Contrato. La Garantía de Fiel Cumplimiento debe ser equivalente al 10 % (diez por ciento) del monto total del Contrato. -----

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: MULTAS.**

**10.1** Las multas y otras penalidades que rigen en el presente Contrato serán aplicadas conforme al Pliego de Bases y Condiciones y las Condiciones Generales del Contrato (CGC). Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, LA CONTRATANTE podrá aplicar el procedimiento de rescisión de Contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. -----

**10.2** La rescisión del Contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas". -----

#### **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERO: CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.**

**11.1** Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el Contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", en el Pliego de Bases y Condiciones y en las Condiciones Generales del Contrato (CGC).--

#### **CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

**12.1** Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato. -----

**12.2** Para el caso que las Partes no resuelvan las controversias mediante negociación directa o avenimiento, éstas podrán someter sus diferencias a arbitraje conforme a las disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación y de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, siempre que la materia sea arbitrable. A tales efectos, las Partes someterán el arbitraje ante un tribunal arbitral conformado por tres árbitros designados de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo vinculante para las Partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las Partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. -----

**12.3** Para la ejecución del laudo arbitral o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las Partes establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de la Capital de la República del Paraguay.-

#### **CLÁUSULA DECIMO TERCERA: ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN POR PARTE DE LA D.N.C.P.**



13.1 Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre las partes, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo **asumir las partes las responsabilidades y obligaciones derivadas de la parte ejecutada del contrato.** -----

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente formulario de Contrato de conformidad con las leyes de *[indicar el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados. -----

Por y en nombre de la Contratante

Firmado: [indicar firma] en carácter de [indicar el título u otra designación apropiada]

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: [indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]

En carácter de [indicar el título u otra designación apropiada]

**LA SECCION VI FORMULARIOS SE ENCUENTRA  
DISPONIBLE EN ARCHIVO APARTE, A TAL EFECTO LA  
CONVOCANTE DEBERA MANTENERLO EN FORMATO  
WORD A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA  
UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA**





## SECCIÓN VII. ANEXOS

### ANEXO N° I

## DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

**a) FORMULARIO DE OFERTA \***

[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]

**b) GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA\***

**c) DOCUMENTOS LEGALES**

**Oferentes Individuales. Personas Físicas.**

- 1) Fotocopia de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.\*
- 2) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC.
- 3) Fotocopia del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.
- 4) Fotocopia simple de la patente Municipal vigente del Oferente.
- 5) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.\*
- 6) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. \*
- 7) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.
- 8) Declaración Jurada por la que el oferente garantiza el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores dependientes y como prestador de servicios para el Estado.
- 9) Certificado de cumplimiento con el Seguro Social pagado al mes anterior a la presentación de la oferta.
- 10) Constancia de inscripción obrero patronal (Dto. 580/08) y copia de la presentación de las planillas correspondientes al año fenecido de conformidad a lo previsto en el Decreto N° 580/08.
- 11) El certificado de renovación de la habilitación para su funcionamiento luego de haber sido fiscalizado por la División de Fiscalización de Empresas de Seguridad y Afines (cuando desde la fecha de expedición de la Resolución de Habilitación ha transcurrido un año de haberse emitido esta).



12) Para empresas con menos de un año de habilitación, la resolución de habilitación emitida por la División de Fiscalización de Empresas de Seguridad y Afines, de la Policía Nacional por la cual se autoriza el funcionamiento de la empresa como prestadora del servicio solicitado.
<b>d) DOCUMENTOS LEGALES</b> <b>Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</b>
1) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*
2) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC.
3) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.
4) Fotocopia del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente
5) Fotocopia simple de la Patente Municipal vigente del Oferente.
6) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*
7) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. “w”, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. *
8) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.
9) Declaración Jurada por la que el Oferente garantiza el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores dependientes, y como prestador de servicios para el Estado.
10) Certificado de cumplimiento con el Seguro Social pagado al mes anterior a la presentación de la oferta.
11) Constancia de inscripción obrero patronal (Dto. 580/08) y copia de la presentación de las planillas correspondientes al año fenecido de conformidad a lo previsto en el Decreto N° 580/08.
12) El certificado de renovación de la habilitación para su funcionamiento luego de haber sido fiscalizado por la División de Fiscalización de Empresas de Seguridad y Afines (cuando desde la fecha de expedición de la Resolución de Habilitación ha transcurrido un año de haberse emitido esta).
13) Para empresas con menos de un año de habilitación, la resolución de habilitación emitida por la División de Fiscalización de Empresas de Seguridad y Afines, de la Policía Nacional por la cual se autoriza el funcionamiento de la empresa como prestadora del servicio solicitado.



**e) OFERENTES EN CONSORCIO.**

- 1) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente.
- 2) Fotocopia simple del Consorcio constituido o del Acuerdo de Intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.\*
- 3) Fotocopia simple de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:
  - I. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - II. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.\*
- 4) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. “w”, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. \*
- 5) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.
- 6) Declaración Jurada por la que el Oferente garantiza el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores dependientes, y como prestador de servicios para el Estado.
- 7) Certificado de cumplimiento con el Seguro Social pagado al mes anterior a la presentación de la oferta.
- 8) Constancia de inscripción obrero patronal (Dto. 580/08) y copia de la presentación de las planillas correspondientes al año fenecido de conformidad a lo previsto en el Decreto N° 580/08.
- 9) El certificado de renovación de la habilitación para su funcionamiento luego de haber sido fiscalizado por la División de Fiscalización de Empresas de Seguridad y Afines (cuando desde la fecha de expedición de la Resolución de Habilitación ha transcurrido un año de haberse emitido esta).
- 10) Para empresas con menos de un año de habilitación, la resolución de División de Fiscalización de Empresas de Seguridad y Afines de la Policía Nacional por la cual se autoriza el funcionamiento de la empresa como prestadora del servicio solicitado.



<b>f) DOCUMENTOS ADICIONALES A LA OFERTA QUE DEMUESTREN QUE LOS SERVICIOS OFERTADOS CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA SECCIÓN III, SUMINISTROS REQUERIDOS.</b>
1) Presentar fotocopia de carnet de tenencia de armas de fuego, emitido por el Registro Nacional de Tenencia de Armas de Fuego, dependiente de la DIMABEL, a nombre de la empresa oferente.
2) Nómina de las Armas de Fuego, medios de transporte y equipos de Comunicación de los que dispone la empresa para el cumplimiento del contrato.
3) Carnet de portación de armas expedidos a nombre de la empresa por la autoridad competente, comunicado al órgano de Aplicación y Fiscalización de la Policía Nacional (cuando por la naturaleza del servicio lo requiera precisen la utilización de armas de fuego).
4) Constancia de Licencia o Contrato de un Sistema de Control y Monitoreo de Guardias, acorde con las especificaciones técnicas.
5) Curriculum de los trabajadores de seguridad propuestos para prestar el servicio con las copias de los certificados de formación o Constancias de haber egresado de un Instituto de Formación de Guardia Privado, legalmente habilitado, donde conste que los guardias han participado del curso.
6) Copia del título de propiedad o contrato de alquiler del local de base o sucursales distritales de operaciones.

<b>g) DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN QUE EL OFERENTE ESTÁ CALIFICADO PARA EJECUTAR EL CONTRATO EN CASO QUE SU OFERTA SEA ACEPTADA.</b>
1) Balance General de los años 2014, 2015 y 2016, firmados por el propietario o representante legal de la firma.
2) Declaración Jurada de que la actividad comercial o industrial del oferente, se encuentra vinculada con el tipo de servicio a proveer, según lo declarado ante la Sub Secretaria de Estado de Tributación.
3) Copias de Contratos de los 3 (tres) últimos años (2014, 2015 y 2016), con experiencia en la prestación de servicios de seguridad y vigilancia a instituciones públicas y/o privadas, que en la sumatoria sea igual o superior al 50% (cincuenta por ciento) del monto total ofertado en el presente llamado. Podrán presentarse la cantidad de contratos de los 3 (tres) últimos años (2014, 2015 y 2016), tanto públicos como privados, que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.
4) Croquis de la empresa.
5) Curriculum de la empresa, su capacidad, instalación y capacitación del personal; estructura interna y técnica con que cuenta, tradición en el ramo. Detallar si la empresa posee infraestructura, cantidad de vehículos, equipos, materiales y armamentos; además uniformes a ser utilizados para la prestación del servicio.
6) Lista de un mínimo de 5 (cinco) clientes, indicando nombre de la empresa, actividad, persona encargada y teléfonos para contactos, en carácter de Declaración Jurada.
<b>h) CUALQUIER OTRO DOCUMENTO ADICIONAL REQUERIDO.</b>
1) Certificado de Cuenta Bancaria, expedida por la entidad bancaria como máximo 30 días antes de la apertura de oferta.
2) Certificado de origen nacional emitido por la Dirección de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Industria y Comercio, a los fines de la aplicación del margen de preferencia (Decreto N° 9649/12). La no presentación de dicho certificado no será causal de descalificación.



Los Oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen **"ACTIVOS"**.

La inscripción en el SIPE no constituirá requisito previo para la presentación ni adjudicación de los Oferentes; no obstante los adjudicatarios deberán inscribirse al SIPE como requisito previo a la obtención del Código de Contratación.





## ANEXO N° II

### DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

<b>A. Personas Físicas / Jurídicas</b>
1) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
2) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
3) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
4) Constancia de inscripción en la Dirección de Obrero patronal del Ministerio de Trabajo Empleo y Seguridad Social.
5) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
<b>B. Documentos. Consorcios</b>
1) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1 precedente.
2) Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública.
3) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.
4) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
<b>C. Documentos de Origen Extranjero. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios</b>
a) Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente apostillados para los países partes del "Convenio para la supresión de la Exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros o de la Haya del 5 de Octubre de 1961", caso contrario los documentos deberán legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.
1) Los documentos de origen privado emitidos en el extranjero, deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.