

## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES ESTÁNDAR**

**CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN N° 02/2017  
ID N° 321795**

**“Construcción de Bloque de 3 aulas Escuela  
Básica N° 1753 Don Constantino Mersan y Colegio  
Nacional Maria Auxiliadora”**

**“CONTRATACIÓN DE OBRAS”  
5ta Versión**

## Prefacio

Este Pliego Estándar para la realización de Obras ha sido preparado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas para ser utilizado en los procedimientos de Licitación Pública Nacional o Concurso de Oferta que se rijan por la Ley N° 2051/2003 “de Contrataciones Públicas”.

Determinadas cláusulas están basadas en los Documentos estándar preparados por el Banco Interamericano de Desarrollo y el Banco Mundial y en los Documentos Máster para la Adquisición de Bienes elaborados por los Bancos Multilaterales de Desarrollo y las Organizaciones Financieras Internacionales.

El pliego está compuesto por siete secciones destinadas a ser completadas por la Convocante en el respectivo proceso de preparación de la licitación y junto con las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Especiales del Contrato (CGC) constituyen los Documentos de la Licitación.

En el Portal de Contrataciones Públicas ([www.dncp.gov.py](http://www.dncp.gov.py)) se encuentran publicadas las Secciones de carácter estándar “**INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO)**” y las “**CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO (CGC)**”, que forman parte de este Pliego de Bases y Condiciones en todos sus aspectos y alcances.

En los datos de la convocatoria de cada proceso en particular que se encuentra en el Portal de Contrataciones Públicas, el Oferente encontrará un vínculo web destinado a descargar las **Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC)**. La presentación de ofertas en el marco de las licitaciones que utilicen este documento importa la aceptación por parte del Oferente de las Instrucciones a los Oferentes y las Condiciones Generales del Contrato en forma irrevocable.

El formato de este Pliego de Bases y Condiciones, así como la remisión a las secciones estándares (IAO y CGC) al Portal de Contrataciones fue preparado por la DNCP con el objeto de facilitar a los Compradores y Oferentes la revisión del documento, la comprensión de su contenido y la rápida ubicación de las partes esenciales del pliego y además ha sido preparada para ser utilizada en contratos de obras basados en precios unitarios (o tarifas unitarias en una Lista de Cantidades).

## INDICE DE CONTENIDO

### **Sección I. Datos de la Licitación (DDL)**

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada adquisición. Todas las sub cláusulas se remiten a las cláusulas contenidas en las Instrucciones a los Oferentes (IAO).

### **Sección II. Criterios de Evaluación y Calificación**

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para establecer la oferta evaluada como la más baja y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

### **Sección III. Alcance de las Obras**

Esta Sección contiene la Lista Estimada de Cantidades, las Especificaciones Técnicas, los Planos y otros requisitos que describen el alcance de las obras a ser ejecutadas.

### **Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)**

Esta sección incluye cláusulas específicas que son propias para cada contrato y que complementan las Condiciones Generales del Contrato (CGC)

### **Sección V. Modelo de Contrato**

Esta sección incluye la pro-forma del Contrato que una vez perfeccionada deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.

### **Sección VI. Formularios**

Esta sección contiene los Formularios de la Licitación que el Oferente deberá presentar con la oferta y las que además son requeridas para la firma del Contrato.

### **Sección VII. Anexos**

Esta sección contiene la Lista de Documentos de carácter formal y sustancial a ser presentados por el Oferente junto con su oferta, así como las requeridas para la firma del contrato, una vez notificada la adjudicación.

SECCIÓN I. DATOS DE LA LICITACIÓN

Los numerales a que se hacen referencia en la presente Sección, corresponden a las Instrucciones a los Oferentes (IAO) para la Construcción de Obras, que se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas, y forman parte de los Documentos de la presente Licitación.

A. INTRODUCCIÓN	
IAO 1.2a	La Convocante es: <b>MUNICIPALIDAD DE SAN JOAQUIN</b>
IAO 1.2b	La descripción y número del llamado a Licitación son: <b>CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN N° 02/2017“Construcción de Bloque de 3 aulas Escuela Básica N° 1753 Don Constantino Mersan y Colegio Nacional Maria Auxiliadora”</b>
IAO 1.2c	El identificador (Id) del llamado en el Portal de la Dirección Nacional Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py), es el: <b>321795</b>
IAO 1.2d	El Sistema de Adjudicación de la presente contratación es: <b>POR LA TOTALIDAD</b>
IAO 2	Los rubros para esta Licitación, se hallan previstos en la partida 520-30-003 del Presupuesto General de la Municipalidad, para el ejercicio 2017.-
IAO 6.2	<p>La visita al sitio de obras se llevará a cabo los días hasta <b>18/05/2017 de 07:30 a 11:00 horas a.m.</b></p> <p>Todo Oferente que no efectúe dicha visita, deberá declarar en su oferta expresamente que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el contrato.</p>

B. CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	
IAO 7.1	<p>Los Documentos de Licitación difundidos a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas, se detallan a continuación:</p> <p><b>Instrucciones a los Oferentes (IAO)</b> <b>Condiciones Generales del Contrato (CGC)</b></p> <p><b>Sección I</b> – Datos de la Licitación (DDL) <b>Sección II</b> – Criterios de Evaluación y Calificación <b>Sección III</b> – Alcance de las Obras <b>Sección IV</b> – Condiciones Especiales del Contrato (CEC) <b>Sección V</b> – Modelo de Contrato <b>Sección VI</b> – Formularios <b>Sección VII</b> – Anexos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Anexo I – Documentos que componen la Oferta</li><li>➤ Anexo II – Documentos a presentar para la firma del Contrato</li></ul> <p>Las <b>Instrucciones a los Oferentes (IAO)</b> y las <b>Condiciones Generales del Contrato (CGC)</b> corresponden a las publicadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP), las cuales son de uso general y obligatorias para todas las unidades compradoras determinadas en el Art. 1 de la Ley N° 2.051/03.</p>
IAO 8.1	<p><b>Para propósitos de consultas</b></p> <p><b>Fecha tope de consultas:</b> 19/05/2017</p> <p><b>Hora tope de consultas:</b> DE 07:00 A 11:00 HORAS</p> <p>A la Atención de: MUNICIPALIDAD DE SAN JOAQUIN</p> <p>Dirección: GRAL BERNARDINO CABALLERO ESQUINA PALMA</p> <p>Ciudad: SAN JOAQUIN, Paraguay</p> <p>Teléfono: 0982 707891</p> <p>Fax: NO POSEE</p> <p>Dirección de correo electrónico: sergiodanielsj16@gmail.com</p>
IAO 8.2.	NO HABRÁ JUNTA DE ACLARACIONES
C. PREPARACIÓN DE OFERTAS	
IAO 14	La moneda de la oferta será: GUARANÍES
IAO 17.1	El período de validez de la oferta será de 60 (SESENTA) días.
IAO 18.2	El porcentaje de Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá ser del 5%.
IAO 18.2 (f)	El periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta es de 90 (NOVENTA) días.

IAO 19.1	Se <b>considerarán</b> ofertas alternativas <b>NO</b>
IAO 20.1	Además del original, el oferente deberá presentar 1 copias.
D. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS	
IAO 21.1	Las ofertas serán presentadas por el Sistema de: <b>en un solo sobre</b>
IAO 22.1	<p>Para <b><u>propósitos de presentación de ofertas</u></b> exclusivamente, la dirección de la Convocante es:</p> <p>Atención: MUNICIPALIDAD DE SAN JOAQUIN</p> <p>Calle y No.: AVDA. BERNARDINO CABALLERO ESQUINA PALMA</p> <p>Piso/ Oficina: SECRETARÍA GENERAL</p> <p>Ciudad: SAN JOAQUIN</p> <p><b>La fecha límite para la presentación de ofertas es:</b></p> <p><b>Fecha</b> <b>25/05/2017</b></p> <p><b>Hora</b> <b>10:30</b></p>
IAO 25.1	<p>La <b><u>apertura de ofertas</u></b> tendrá lugar en:</p> <p>Atención: MUNICIPALIDAD DE SAN JOAQUIN</p> <p>Calle y No.: AVDA. BERNARDINO CABALLERO ESQUINA PALMA</p> <p>Piso/ Oficina: SECRETARÍA GENERAL</p> <p>Ciudad: SAN JOAQUIN</p> <p><b>Fecha:</b> <b>25/05/2017</b></p> <p><b>Hora:</b> <b>11:00</b></p>
E. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	
IAO 36.1; 36.2	La adjudicación se dará a conocer POR NOTA VIA CORREO ELECTRÓNICO

SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

1. Criterios de Evaluación
- Se verificará primeramente la presentación de los documentos de carácter sustancial:

• Formulario de Oferta debidamente completado y firmado. El Oferente deberá cotizar solo los ítems o lotes en los cuales desee participar, para los casos de adjudicación por ítems o lotes. En este supuesto no podrá ser descalificada la oferta que no contenga todos los ítems o lotes indicados en la planilla de precios.

• Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida;

• Documentos que acrediten la identidad del Oferente y representación suficiente del firmante de la oferta;

• Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 y la Declaratoria de integridad del Art. 20 (Res. 330/07).

➤ Una vez verificada la documentación y analizada la pertinencia de cada uno de los documentos sustanciales mencionados y en caso de que alguno de los Oferentes omita la presentación de los mismos o la presente en forma irregular, su oferta será descalificada.

➤ Posteriormente se verificará que se haya proveído la documentación que avale el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y financieros conforme a los requisitos de calificación.

➤ Se seleccionará provisoriamente la oferta más baja la que será analizada en detalle para verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación. En caso de que la oferta más baja no cumpla con ellos se la desechará y se analizará la segunda oferta más baja y así hasta llegar a la oferta más solvente que cumpla con todos los requisitos y condiciones y se la propondrá para la adjudicación.

➤ La Convocante, a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los Oferentes.

➤ El análisis de las ofertas se basará únicamente en la evidencia documentada requerida por el presente pliego de bases y condiciones.

➤ A fin de verificar el cumplimiento se utilizará el criterio “cumple” o “no cumple”

2. Capacidad Legal					
Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorticios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>• El Oferente o cada parte deberá acreditar no estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para presentar ofertas o para contratar previstas en el Artículo 40, Ley N° 2051/03, al tiempo de la presentación de la oferta.</li><li>• Calificación legal. Prohibiciones de los Incs. "a" y "b" del Artículo 40.</li><li>• El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, Incs. "a" y "b" de la Ley W 2051/03, en base al siguiente análisis:</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el <b>Formulario N° 13</b> , además de los documentos indicados en el <b>Anexo I.</b>

<ul style="list-style-type: none"><li>• En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 que se incluye como formulario pro forma en los documentos del llamado.</li><li>• Verificará los registros del personal de la Convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.</li><li>• Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.</li><li>• Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.</li><li>• El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.</li><li>• Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.</li></ul>					
---	--	--	--	--	--

3. Capacidad Financiera					
Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorticios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	



<p>• <b>Coeficiente de Liquidez:</b> Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a <b>Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años.</b> Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. <b>2015, 2014 Y 2013</b></p>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el <b>Formulario N° 5</b> y presentar los documentos que se indiquen en el <b>Anexo I, inciso F).</b>
<p>• <b>Coeficiente de Solvencia:</b> Pasivo Total / Activo Total igual o menor a <b>No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años.</b> Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados <b>2015, 2014 Y 2013</b></p>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el <b>Formulario N° 5</b> y presentar los documentos que se indiquen en el <b>Anexo I, inciso F).</b>
<p>• Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes <b>activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros</b> (<u>independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato</u>) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.</p> <p>El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: <b>50% del monto total de la oferta</b></p> <p>Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.</p> <p>Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.</p> <p>Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <b>25%</b> del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el <b>40%</b> del requisito mínimo	Completar los <b>Formulario N° 5 y 6,</b> y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el <b>Anexo I, F).</b>

4. Experiencia General en Obras			
Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento		Documentación requerida
	Oferente	Consorcios	

	Individual	Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a <b>50 % del total de la oferta presentada a la Municipalidad de San Joaquín</b></li><li>El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <b>25%</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el <b>40%</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los <b>Formulario N° 6 y 7</b> , y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el <b>Anexo I, G).</b>

5. Experiencia Específica en Obras					
Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorticios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos un <b>[1]</b> contrato, durante los últimos diez <b>[10]</b> años, similares a las obras propuestas.</li><li>La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección V. Alcance de las Obras.</li><li>A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un <b>[70%]</b> por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <b>25%</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el <b>40%</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los <b>Formulario N° 8</b> , y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el <b>Anexo I, G).</b>

<ul style="list-style-type: none"><li>“Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período <b>2016, 2015</b> en las siguientes actividades clave: CONSTRUCCIÓN DE AULAS</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el <b>25%</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el <b>40%</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los <b>Formulario N° 5 y 6</b> , y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el <b>Anexo I, G).</b>
---	--------------------------------	--	---	---	---

6. Capacidad en materia de personal					
Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: <b>ARQUITECTO CON NO MENOS DE 2 AÑOS DE ANTIGÜEDAD</b></li><li>Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con MÍNIMO <b>[5]</b> años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.			Completar el <b>Formulario N° 9</b> y presentar los documentos que se indiquen en el <b>Anexo I, H).</b>

7. Capacidad en materia de equipos					
Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican:</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>Camión Volquete</li><li>Pala Cargadora</li><li>Equipos auxiliares de electricidad.</li><li>Reflectores</li><li>Herramientas de mano</li><li>Sistemas de Seguridad para trabajar en alturas</li><li>Botas, Cascos</li></ol> <p><b>(NECESARIOS PARA LA OBRA EN CANTIDAD Y CALIDAD</b></p>	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <b>25%</b> de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el <b>40%</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el <b>Formulario N° 10 y 11;</b> y Presentar los documentos que se indiquen en el <b>Anexo I, Í).</b>

<b>ADECUADA)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Los equipos mínimos necesarios presentados por los Oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.</li></ul>					
--	--	--	--	--	--

8.      **Análisis de los precios ofertados**

- Durante la evaluación de las ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30 %) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del precio referencial, preparado por la Convocante y difundido con el llamado de contratación.
- Si el Oferente no respondiese la solicitud, o /a respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el informe de Evaluación respectivo.
- El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada precio Ítem, rubro o partida que contenga a oferta, independientemente del sistema de adjudicación adoptado por el llamado (por el total, lotes, Ítems)".

9.      **Requerimientos adicionales**

- 1. Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Grantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajo.*
- Es obligación del Oferente cumplir con el cronograma una vez adjudicado, el cual será estrictamente fiscalizado por la Contratante.*
- “El proponente deberá preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, que debe señalar los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado.*

10. **El Margen de Preferencia a ser aplicado se realizará conforme al siguiente método:**

- Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente.
- En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado, otorgando para su presentación un plazo de 5 días. Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha tope de presentación y apertura de ofertas.
- Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien o servicio importado o que no haya presentado el Certificado de Origen Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido del bien o servicio producido en el Paraguay que haya

acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien o servicio proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.

## 11. Criterio de desempate

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de Evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios en el siguiente orden.

- a) En primer lugar, la convocante tendrá en cuenta al oferente que tenga mayor cantidad de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social – IPS, en promedio de los últimos seis meses anteriores al Acto de Apertura, para ello se requerirá la presentación de la “Declaración Jurada de Salarios” que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE)
- b) De persistir el empate, se analizará la capacidad financiera del Oferente, para cuyo efecto se verificará quien posea el mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente) del último año.
- c) Si aun aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la Convocante analizará la capacidad técnica de las ofertas evaluándose lo siguiente: El que posea la mayor cantidad de contratos ejecutados satisfactoriamente en el último año.

En caso de Consorcios;

Para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c) se sumarán las cantidades de los contratos de todos los miembros.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios precedentemente indicados, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.

### **Observación.**

La Convocante, en todos los casos, se reserva el derecho de verificar la veracidad y vigencia de la información suministrada por el Oferente.

**Nota:** *Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.-*

*Conforme a lo previsto por la Ley de Presupuesto del año en curso los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos mencionados, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso.*

# SECCIÓN III. ALCANCE DE LAS OBRAS

## 1. Descripción de las obras

**CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN N° 02/2017“Construcción de Bloque de 3 aulas Escuela Básica N° 1753 Don Constantino Mersan y Colegio Nacional Maria Auxiliadora”**

## 2. Especificaciones Técnicas

SE ADJUNTA

### 2.1 Normas y criterios técnicos de Accesibilidad al Medio Físico.

*CTN 45 “ACCESIBILIDAD – Subcomité Accesibilidad al Medio Físico”, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)), vínculo “Marco Legal/Documentos de Interés”, desde donde podrán ser descargadas.*

## 3. Periodo de Construcción, Lugar y otros datos.

**“Construcción de Bloque de 3 aulas Escuela Básica N° 1753 Don Constantino Mersan y Colegio Nacional Maria Auxiliadora”.**

***Periodo: de lunes a sábado, 30 DÍAS CALENDARIO***

## 4. Planos o Diseños

***Se adjunta***

## 5. Requisitos de carácter ambiental

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

**SECCIÓN IV. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO**  
**(CEC)**

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC) que se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas y forman parte de los documentos de la licitación. En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 3.1	La Contratante es: MUNICIPALIDA DE SAN JOAQUIN
CGC 3.3	NO SE ADMITIRÁ SUB CONTRATACIÓN
CGC 4.2.	Además de los documentos indicados en la cláusula 4.2 de las Condiciones Generales del Contrato, serán parte del contrato los siguientes documentos: TODOS LOS INDICADOS EN LA CLÁUSULA 4.2
CGC 4.5.1 y 4.5.5	Planos. SE ADJUNTA
CGC 5.8	El Contratista debe entregar a la Contratante dentro del plazo de [5] CINCO días una estimación detallando las obligaciones de pago del Contratante, con indicación de todos los pagos a que el Contratista tendrá derecho en virtud del Contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente.
CGC 6.1.1	El porcentaje de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será de 10% conforme a la Ley 2051/03.-
CGC 6.1.3	El período de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será de HASTA EL 31/12/2017
CGC 6.1.4	La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: la indicada en la Subcláusula 6.1.4 de las CGC.
CGC 6.2.2	Fondo de reparo: NO SE admite la sustitución del 5% por una póliza de seguros.
CGC 6.3.2	Se requieren las siguientes pólizas de seguros por los montos mínimos que se indican a continuación: <ul style="list-style-type: none"><li>Seguro contra daños a terceros: 20% del valor total del Contrato.</li><li>Seguro contra accidentes de trabajo: 20% del valor del Contrato.</li><li>Seguro contra los riesgos en la zona de obras: 20% del valor del Contrato.</li></ul>
CGC 10.1	Los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el Contratista y/o sus empleados y subcontratista con motivo de la ejecución de las obras objeto del Contrato.
CGC 13.3	La fórmula y el procedimiento para el ajuste de precios serán: La fórmula y el procedimiento para el ajuste de precios serán: $R_m = P_o \times \sum_{k=1}^n I_k \left( \frac{P_{km}}{P_{ko}} - 1 \right)$ <u>Donde:</u> Rm: Es el monto de reajuste por la variación de precios de los trabajos ejecutados en el mes m



	<p>Po: Monto Unitario inicial</p> <p>Ik: Es el coeficiente de incidencia del insumo k a ser reajustados por las fluctuaciones del Índice Pkm</p> <p>Pko: Es el precio de origen representativo del insumo k correspondiente al mes anterior a la fecha de presentación de la oferta</p> <p>Pkm: Es el precio del insumo k en el mes</p>
CGC 14.2	<p><b>Impuestos. Derechos y otros gravámenes. Los precios comprenden:</b></p> <p><b>Igualmente todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes 15 días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas</b></p>
CGC 14.7	<p>Los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del Contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas son los siguientes: <b>TODOS LOS IMPUESTOS, TRIBUTOS O GRAVÁMENES SIN EXCEPCIÓN ALGUNA</b></p>
CGC 15.3.1	<p>El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente: <b>NO APLICA</b></p>
CGC 15.4.1	<p>El anticipo será de <b>30%</b> del monto total del contrato.</p> <p>Para acceder al anticipo, el Contratista deberá presentar dentro de los <b>5 (CINCO)</b> días calendarios posteriores a la firma del contrato la solicitud de pago de anticipo, acompañada de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) El Plan de inversión del anticipo, conforme al formulario incluido en la Sección VI;</li><li>b) Garantía de anticipo, en alguna de las formas establecidas en el artículo 81 del Decreto reglamentario N° 21.909/03;</li><li>c) La Factura correspondiente.</li></ul> <p>Para los efectos de la presentación el Contratista deberá hacerlo ante: <b>SECRETARÍA GENERAL</b></p> <p><b>HORA: 07:00 A 11:00</b></p> <p>Se verificarán las documentaciones requeridas y previa aprobación del Plan de inversión del anticipo y constatación de la extensión adecuada de la garantía y factura correspondientes, se abonará al Contratista el monto total del anticipo, a más tardar el <b>3 (TRES) DÍAS</b>, siguientes a la fecha de presentación de la solicitud.</p> <p>De constatare defectos o la omisión de alguno de los documentos citados, será comunicado al Contratista y el plazo de pago quedará suspendido.</p> <p>La Contratante notificará por escrito al Contratista la disponibilidad del anticipo.</p> <p><b>LA FORMA DE AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO SERÁ APLICANDO EL PORCENTAJE 30% AL MONTO TOTAL DE CADA CERTIFICADO, HASTA LA CANCELACIÓN TOTAL</b></p>
CGC 15.6.1	<p><b>En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir intereses por mora por cada día de atraso en el pago atendiendo a lo previsto en la CGC 15.6.</b></p>
CGC 17.1.6	<p>Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. ACTA DE MEDICIÓN</li><li>2. LIBRO DE OBRAS</li></ul>



<b>CGC 17.2.1.d)</b>	<p>Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán:_____</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>30% (treinta por ciento) del monto de amortización por pago de anticipo;</b></li><li>- <b>5% (cinco por ciento) del monto correspondiente al porcentaje de Fondo de Reparo;</b></li><li>- <b>Intereses por mora;</b></li><li>- <b>Otros gastos incurridos por la Contratante debido a atrasados o incumplimientos del Contratista]</b></li></ul>
<b>CGC 17.2.3</b>	<p>La factura deberá ser presentada en: SECRETARÍA GENERAL_</p> <p>Las facturas serán abonadas conforme a:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. la presentación de:<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificados de Obras,</li><li>• Libros de Obra y</li><li>• Actas de Mediciones.</li></ul></li><li>2. El pago de las Facturas será dentro de los 5 (CINCO) días de presentadas las mismas y la aprobación de los certificados será en el plazo de 3 (TRES) días.</li><li>3. El plazo para estos pagos se computa desde la fecha de emisión de la conformidad de:<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificados de Obras,</li><li>• Libros de obras y</li><li>• Actas de Mediciones</li></ul></li></ol> <p><b>Aceptados expresamente por escrito por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>El Fiscalizador asignado al presente proyecto</b></li></ul>
<b>CGC 17.3.2</b>	<p>La estimación de cuenta final se enviará al Fiscal de Obra dentro de los quince (15) días contados a partir de la fecha de notificación de la Recepción Provisoria de las obras, tal como se prevé en la Subcláusula 46.5 de estas CGC, salvo que las Condiciones Especiales del Contrato (CEC) establezcan un plazo mayor.</p> <p>No obstante, si se aplican las disposiciones de la Subcláusula 46.7, la fecha del acta en que consten las prestaciones complementarias sustituirá a la fecha de notificación de la recepción provisional de las obras como punto de partida del plazo antes señalado.</p> <p>La cuenta podrá ser preparada de oficio por el Fiscal de Obra por cuenta del Contratista, en caso de que la solicitud del Fiscal de Obra, de presentarla, no resulte efecto. Esta cuenta se notificará al Contratista junto con la cuenta general prevista en la Cláusula 17.4.</p>
<b>CGC 21.1</b>	<p>El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del Contratista de la Orden de Inicio para comenzar las Obras, emitida una vez se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la CGC 21.1 y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Planos aprobados por la Municipalidad respectiva;</li><li>b) La entrega al Contratista del anticipo, cuando fuere previsto en estas CEC;</li></ol>
<b>CGC 22.1</b>	<p>Prórroga de los Plazos de Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Límite de las inclemencias que ocasionan una prórroga de los plazos para la terminación de las obras: <b>10 (DIEZ) DÍAS</b></li></ul>

CGC 25.1	Penalizaciones Diarias por Retrasos en la Ejecución de los Trabajos, y Forma de Cálculo: <i>0,05% del monto del Contrato por cada día de atraso en la ejecución de la obra.</i>
CGC 26.1	El Contratista podrá elegir libremente la procedencia específica de los materiales, productos o componentes de construcción, a condición que pueda justificar que todos ellos satisfacen las condiciones estipuladas en el Contrato y en los documentos de licitación.
CGC 28.1	<i>CONFORME LAS CGC</i>
CGC 29.3	<i>CONFORME LA CGC</i>
CGC 31.1, 31.3 y 31.4	<b>Preparación de los Trabajos</b> - Duración del periodo de movilización: <i>05 (CINCO) días</i>  El Contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscal de Obras dentro de <i>05 (CINCO) días</i> a partir de la fecha de la firma del contrato.
CGC 33.1 y 33.2	<b>Preparación de los Trabajos</b> - Duración del periodo de movilización: <i>5 (CINCO) DÍAS</i> - El Contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscal de Obras dentro de <i>10 (DIEZ) días</i> a partir de la fecha de la firma del contrato.
CGC 33.3 y 36.6.1	<i>No se admitirán restricciones en las comunicaciones, servicios públicos y paso de agua en el sitio de obras.</i>
CGC 46.1, 46.4.b) y e)	La Recepción Provisoria de las Obras será <i>conforme se indica en la Sección III</i> <b>Periodo de Construcción, Lugar y otros datos.</b>  Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: <i>[CERTIFICACIÓN DE OBRA APROBADA POR LA FISCALIZADORA]</i>  <i>1. <b>Recepción provisional de las obras:</b> (verificación y fiscalización de las obras según planilla de Cómputos Métricos y Planos). La Municipalidad de San Joaquín conjuntamente con la Fiscalización dispondrá la inspección de todo el trabajo que incluye el Contrato, para su recepción dentro de los 15 días de haber recibido el aviso del contratista que el trabajo está terminado.</i>  - <i>Modificación del plazo para el inicio de las operaciones previas a la recepción provisional de las obras <b>si se detectare que los trabajos no están conforme a las Planillas de Cómputos Métricos y Planos, se dará aviso por escrito a la Contratista sobre los defectos que deben ser corregidos</b></i>  <b>Recepción Final:</b> hasta 20 (veinte) días luego de la Recepción provisional de las obras, previa entrega de Acta de Conformidad entre
CGC 47.1	La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: hasta <i>20 (veinte) días contados a partir de la fecha de recepción provisoria. Se tendrán en cuenta los periodos de prórroga en la obra debidamente justificados y con causas previstas en el pliego.</i>
CGC 49.2	Garantías Particulares. <i>NO APLICA</i>

<b>CGC 53.1 h)</b>	<p>Además de las establecidas en las Condiciones Generales del Contrato, son causales de rescisión del contrato por causa imputable al contratista las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Por incumplimiento del contratista</i></li><li>• <i>Por quiebra o insolvencia</i></li><li>• <i>Cuando el valor de la multa supere el monto de la garantía del contrato</i></li><li>• <i>Por suspensión de los trabajos, imputable al contratista, por más de 60 días calendario, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito.</i></li><li>• <i>Por fraude o colusión debidamente comprobado del contratista desde la adjudicación hasta la finalización del contrato.</i></li><li>• <i>Por haberse celebrado un contrato contra expresa prohibición de la Ley, y</i></li></ul> <p><i>En los demás casos estipulados en el contrato, de acuerdo con su naturaleza</i></p>
<b>CGC 57.2</b>	<p><b>Solución de Controversias</b></p> <p><i>Todo litigio, controversia o reclamación que surja del presente Contrato o que tenga relación con el presente Contrato, será resuelta por el procedimiento de Avenimiento contemplado en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley</i></p>
<b>CGC 59</b>	<p><b>Vigencia del Contrato</b></p> <p><i>Entrada en Vigor: DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31/12/2017</i></p>
<b>CGC 61</b>	<p>Para notificaciones, la dirección de la Contratante será:</p> <p>Atención: <i>MUNICIPALIDAD DE SAN JOAQUIN</i></p> <p>Dirección: <i>AVDA. BERNARDINO CABALLERO ESQUINA PALMA</i></p> <p>Piso/Oficina <i>SECRETARÍA GENERAL</i></p> <p>Ciudad: <i>SAN JOAQUIN</i>, Paraguay</p> <p>Código postal: <i>NO POSEE</i></p> <p>Teléfono: <i>0982 707891</i></p> <p>Dirección electrónica: <i>sergiodanielsj16@gmail.com</i></p>

**SECCIÓN V. MODELO DE CONTRATO**

Entre \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, República del Paraguay, representada para este acto por \_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, denominada en adelante el CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, República del Paraguay, representada para este acto por \_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, según Poder Especial otorgado por \_\_\_\_\_, denominada en adelante el CONTRATISTA, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRA", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. OBJETO.**

**CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN N° 02/2017“Construcción de Bloque de 3 aulas Escuela Básica N° 1753 Don Constantino Mersan y Colegio Nacional Maria Auxiliadora”**

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

- (a) Contrato;
- (b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
- (c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
- (d) La oferta del Proveedor;
- (e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
- (f) [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

**3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO (Art. 37, a de la Ley N° 2051).**

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 321795.-

**4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN (Art. 37, b de la Ley N° 2051)**

El presente contrato es el resultado del procedimiento de licitación pública nacional N° \_\_\_\_\_, convocado por \_\_\_\_\_, según resolución N° \_\_\_\_\_. La adjudicación fue realizada por Resolución N° \_\_\_\_\_

**5. VIGENCIA DEL CONTRATO**

5.1. El plazo de vigencia de este Contrato será desde **LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO** hasta el cumplimiento total de las obligaciones con el otorgamiento de la recepción definitiva de las obras.

**6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LAS OBRAS (Art. 37 c de la Ley N° 2051)**

*(Indicar el precio unitario y el importe total a pagar por las obras, conforme a la oferta adjudicada y a la Resolución de Adjudicación.)*

**7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA OBRA (Art. 37 d de la Ley N° 2051).**

*(Indicar el plazo, lugar y condiciones de las obras, detallados en la Oferta Adjudicada, en la Resolución de Adjudicación y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato).*

**8. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS (Art. 37 e de la Ley N° 2051).**

El Programa de ejecución de los trabajos es el establecido en la Oferta conforme con las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

**9. PORCENTAJE, NÚMERO Y FECHAS DE ENTREGA DE ANTICIPOS Y AMORTIZACIONES (Art. 37 f, Ley N° 2051).**

*(Incluir esta cláusula en caso que se otorguen anticipos).*

El porcentaje, número y fechas de entrega de anticipos y amortizaciones son los determinados en las Condiciones Especiales y Generales del Contrato.

**10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR LOS ANTICIPOS Y EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Art. 37 g, Ley N° 2051).**

*(Indicar la forma y los términos para garantizar los anticipos y el cumplimiento del contrato conforme con lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato).*

**11. MULTAS (Art. 37 i, Ley N° 2051).**

Las multas por atraso serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato.

**12. DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS (Art. 37 j, Ley N° 2051).**

*(Describir las obras del contrato conforme a la Resolución de Adjudicación).*

**14. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO (Art. 37 k, Ley N° 2051).**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/03 y en las Condiciones Generales del Contrato.

**15. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN POR PARTE DE LA D.N.C.P.**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre las partes, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir las partes las responsabilidades y obligaciones derivadas de la parte

ejecutada del contrato.

**16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (Art. 37 I, Ley N° 2051)**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme con las reglas establecidas en la Ley N° 2051 y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato

*[Si se acuerda el arbitraje puede agregarse la siguiente cláusula]*

*“Para el caso que las Partes no resuelvan las controversias mediante negociación directa o avenimiento, éstas se obligan a someter sus diferencias a arbitraje conforme a las disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación y de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, siempre que la materia sea arbitrable. A tales efectos, las Partes someterán el arbitraje ante un tribunal arbitral conformado por tres árbitros designados de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo vinculante para las Partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las Partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato”.*

Para la ejecución del laudo arbitral o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las Partes establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

En prueba de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de \_\_\_\_\_, República del Paraguay, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Firmado por \_\_\_\_\_ (en nombre del Contratante)

Firmado por \_\_\_\_\_ (en nombre del Contratista)

**LA SECCIÓN VI FORMULARIOS SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN ARCHIVO APARTE, A TAL EFECTO LA CONVOCANTE DEBERÁ MANTENERLO EN FORMATO WORD A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACIÓN DE SU OFERTA.**

SECCIÓN VII. ANEXOS

ANEXO N° I  
DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

	Cumple	No Cumple
<b>A) Formulario de Oferta *</b> <i>[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el Oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]</i>		
<b>B) Garantía de Mantenimiento de Oferta*</b> <i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]</i>		
<b>C) Documentos legales</b> Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*		
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes .*		
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*		
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. “w”, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *		
Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.		
Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.		
<b>D) Documentos legales</b> Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*		
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes		
Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.		
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: <i>un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*</i>		

Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. “w”, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *
Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.
Certificado de Cumplimiento Tributario vigente

<b>E) Oferentes en Consorcio.</b>
Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente. *
Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*
Fotocopia simple de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: * <div><div>I. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</div><div>II. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</div></div>
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: <div><div>i) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</div><div>ii) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*</div></div>

<b>F) Documentos que demuestren que el Oferente posee capacidad financiera para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 3</b>
<div><div>i. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el Oferente es cliente;</div><div>ii. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del Oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al Oferente;</div><div>iii. Presentar Balances Generales de los tres últimos ejercicios fiscales.</div></div>
<b>G) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con la experiencia necesaria para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 4</b>
<div><div>i. [Constancia de entrega de obras con satisfacción]</div><div>ii. [Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada]</div><div>iii. [Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio].</div><div>iv. [Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la</div></div>



<i>autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.]</i>
<b>Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad en materia de personal, conforme a los exigido en la Sección II, 6</b>
<div><div>i. <i>[Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato].</i></div><div>ii. <i>[Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio].</i></div></div>
<b>Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad de equipos, conforme a lo exigido en la Sección II, 7.</b>
<div><div>i. <i>Declaración jurada de que los equipos mencionados en la Sección II como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.</i></div><div>ii. <i>Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.</i></div><div>iii. <i>Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en la Sección II, 3.2.</i></div><div>iv. <i>En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing. ]</i></div></div>

**Los documentos marcados con (\*) corresponden a los documentos de carácter sustancial.**

***Nota:** Los Oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el Sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen “ACTIVOS”.*

***La inscripción en el SIPE no constituirá requisito previo para la presentación ni adjudicación de los Oferentes; no obstante los adjudicatarios deberán inscribirse al SIPE como requisito previo a la obtención del Código de Contratación.***

**ANEXO N° II**

**DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO**

Los siguientes documentos serán exigidos para la firma del contrato cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como “activos” en el SIPE.

<b>1. Personas Físicas / Jurídicas</b>
a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

<b>2. Documentos. Consorcios</b>
a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b) y (c) del apartado 1. precedente.
b) Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública.
c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.
d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

<b>3. Documentos de origen extranjero. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios</b>
a) Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente apostillados para los países partes del “Convenio para la supresión de la Exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros o de la Haya del 5 de Octubre de 1961”, caso contrario los documentos deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.
b) Los documentos de origen privado emitidos en el extranjero, deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.