



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

 **GOBIERNO
NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

**REPÚBLICA DEL PARAGUAY
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

**CARTA DE INVITACIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA (CD)**

**“Seguros de Edificio y Vehículos del
Parque Automotor del Ministerio de
Desarrollo Social”**

[Aprobado por Resolución DNCP N°3011 de fecha 10 de agosto de 2018]

CARTA DE INVITACIÓN Y ANEXOS

(Lugar y fecha) _____

Señor

(Indicar datos del potencial proveedor invitado)

Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. con el objeto de invitarlo a participar en el procedimiento de Contratación Directa con ID N° **362.243** para los **“Seguros de Edificio y Vehículos del Parque Automotor del Ministerio de Desarrollo Social”**

La oferta deberá ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación, establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

Anexo A. Generalidades.

Anexo B. Datos de la Contratación (DDLCC)

Anexo C. Cobertura.

Anexo D. Modelo de Contrato

Anexo E. Formularios.

Anexo F. Documentos de la Oferta y para firma del contrato.

Atentamente,

Abog. Luis Rolando Portillo Romero, Director
Dirección de Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio de Desarrollo Social

ANEXO A

GENERALIDADES

1) FRAUDE Y CORRUPCIÓN:

Se exige que los Oferentes que participen en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de Contratación Directa o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá: a) Descalificar cualquier oferta y/o rechazar cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o; b) Remitir los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas. c) Presentar la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- i. ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- ii. Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- iv. Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- v. Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

2) INTEGRIDAD

Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad, art. 20, inc. "w", Ley 2051/03).

3) CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

3.1 Las ofertas podrán ser presentadas por las compañías aseguradoras que cuentan con capacidad de contratar legalmente y cuyo giro actual se halle estrictamente ajustado a las normas que regulan el régimen de seguros en la República del Paraguay, en un todo conforme a la normativa vigente en materia de seguros en el territorio de la República a la fecha de la Convocatoria. En caso de que la

oferta se presente en forma de coaseguro, cada empresa coaseguradora debe cumplir con los requisitos exigidos para tales figuras, indicados en el presente documento.

3.2. Podrán participar en esta licitación, individualmente o en forma conjunta bajo la figura del coaseguro, los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la ley N° 2051/03.

3.3. Serán desechadas las ofertas de oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar (Art. 40, Ley N° 2051/03) a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o posteriormente, hasta la fecha de formalización del contrato.

3.4. Dos o más interesados podrán presentar una oferta en forma conjunta, cumpliendo las disposiciones establecidas en la reglamentación emitida por la Superintendencia de Seguros relativa a las operaciones en coaseguros, bajo la figura del coaseguro, en cuyo caso ninguno de los miembros del coaseguro debe estar alcanzado por las prohibiciones para presentar ofertas ni contratar, previstas en la ley “De Contrataciones Públicas”.

3.5. Los integrantes de una oferta en coaseguro, no podrán presentar ofertas individuales ni presentarse en coaseguro con otras empresas, en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformando otro coaseguro, en diferentes partidas.

4) PROHIBICIÓN DE NEGOCIAR (ART. 20, INCISO F, LEY N° 2051/03)

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases y condiciones de la Contratación Directa, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrá ser negociada.

5) PROTESTAS

Las personas interesadas podrán protestar por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto.

6) DENUNCIAS

Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.

7) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Los interesados podrán recurrir al procedimiento de Avenimiento, previsto en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, como mecanismo de solución de diferendos.

Como resultado del procedimiento de contratación derivado del presente documento, las partes someterán sus diferendos, además, a la jurisdicción de los Tribunales de la República del Paraguay.

8) DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

En todo lo que no esté expresamente indicado en esta Carta de Invitación sobre preparación, presentación, evaluación y adjudicación de ofertas, aplicarán supletoriamente las Instrucciones a los Oferentes (IAO) del Pliego de Bases y Condiciones estándar para Contratación de Seguros, aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

A los efectos de prever alguna omisión que se realiza en el presente documento, se debe consultar en primer término el pliego de bases y condiciones estándar para la Contratación de Seguros aprobado por la DNCP y de uso obligatorio, en todas sus partes, en concordancia con el decreto y ley en materia de contratación públicas vigentes.

9) AUSENCIA DEL MÍNIMO DE OFERTAS

El procedimiento de prórroga de presentación y apertura de ofertas por ausencia del mínimo de ofertas requeridas, estará sujeta a la reglamentación vigente dispuesta por la DNCP.

10) DECLARACIÓN JURADA

Cuando la Convocante permita la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas y de Cumplimiento de Contrato a través de Declaración Jurada, el Oferente podrá optar por presentar ambas garantías de acuerdo al formato de los Formularios N° 8 y/o 12. En este caso, no será necesario que el Oferente presente además la misma garantía a través de póliza de caución y/o garantía bancaria.

11) CONFIDENCIALIDAD DE LA OFERTA:

Los oferentes deberán indicar mediante declaración jurada con su oferta, cuáles de los documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la ley, se entenderá que toda la oferta y su documentación es pública.

ANEXO B

DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLCC)

1. La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, al interesado y a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py).
2. La Convocante podrá, modificar estos documentos mediante adendas numeradas hasta dos días hábiles antes de la entrega y apertura de ofertas.
3. Toda Adenda emitida por la Convocante, formará parte integral de los Documentos y será notificada por escrito a los oferentes invitados. Además, será difundida a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py). Si la modificación se refiere a los datos registrados en el SICP, se deberán realizar los cambios en el sistema e indicar los mismos en una adenda numerada. La Convocante podrá, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las adendas en la preparación de sus ofertas.
4. El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la Convocante no estará sujeta ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente del resultado del proceso de contratación.
5. La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y la Convocante deberán ser redactados en idioma castellano.
6. **La convocante realizará una visita técnica SI.** En caso de que el oferente no participe de la visita, cuando ésta estuviese prevista, deberá indicar a través de una Declaración Jurada que conoce las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

La visita se realizará en: Avda. Mcal. López casi Cnel. Pampliega, Ciudad de Fernando de la Mora _ Zona Norte.

La visita técnica podrá ser realizada por los potenciales oferentes desde el día de publicación hasta un día antes de la fecha tope para realizar consultas, la constancia de visita técnica será emitida por el Departamento de Servicios Generales y el Departamento de Transporte de la Dirección Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social (MDS).

El funcionario responsable para guía de la visita será el Lic. José Mendoza del Departamento de Servicios Generales de la Dirección Administrativa del MDS.

El horario de visita será de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas.

7. La oferta deberá presentarse en sobre cerrado dirigido a la Convocante. La Convocante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelamiento o la apertura prematura de las ofertas, cuando fueren imputables al oferente.
8. Todas las páginas de la oferta, excepto las que contengan folletos o catálogos que no hayan sido modificados, llevarán la firma o las iniciales de la persona que firme la oferta; en caso de omisión de las firmas, la misma será analizada conforme a lo dispuesto en el artículo 58 del decreto 21909/2003. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas a otras, serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.
9. La Convocante no considerará la oferta si llega con posterioridad al presente plazo límite establecido en el SICP, siendo devuelta al Oferente sin abrir.
10. La información de contacto del formulario "Información sobre el Oferente" se provee en carácter de declaración jurada, y el oferente reconoce como válidas las comunicaciones o notificaciones que la Convocante o la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas realice en las mismas.
11. **Plazo de validez de las ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas: 60 (sesenta) días.**

12. **La Convocante aceptará la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta a través de Declaración Jurada. SI.-**
13. **El periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas, deberá ser: 90 (noventa) días desde el Acto de Apertura.**
14. La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura el día y la hora indicados en el SICP. Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 3719/15.
15. Se aplicarán las disposiciones establecidas en los artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03.
16. **Para la evaluación y comparación de las ofertas, la convocante utilizará los siguientes criterios:**
De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 "*De Contrataciones Públicas*", las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

a.) Calificación legal.

- No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el Anexo E;
- Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el Anexo E;
- Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el Anexo E.

CALIFICACIÓN LEGAL. PROHIBICIONES DE LOS INCS. A) Y B) DEL ARTÍCULO 40.

El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, incisos a) y b) de la Ley N° 2051/03, en base al siguiente análisis:

En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 que se incluye como formulario pro forma en los documentos del llamado.

Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.

Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.

Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.

Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

(b) Análisis de los precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30%) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del referencial preparado por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, la oferta podrá ser rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que contenga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión de la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

- 17. El margen de preferencia a ser utilizado es:** Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente.

En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado, otorgando para su presentación un plazo de (1) un día hábil. Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha tope de presentación y apertura de ofertas.

Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien o servicio importado o que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido del bien o servicio producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien o servicio proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.

18. Requisitos Para Calificación Posterior

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja, la Convocante efectuará la calificación posterior del oferente, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(a) Capacidad Financiera:

1. **Margen de solvencia:** Coeficiente mínimo: de 1,50.
2. **Calificación de la aseguradora:** *no podrá ser inferior a BBB o similar*
3. **Patrimonio propio no comprometido:** Cinco mil millones de guaraníes (en caso de suba del dólar, éste debe aumentar).
4. **Fondo de garantía:** Cuatro mil millones de guaraníes.
5. **Cantidad de reaseguradores:** No Aplica.
6. **Calificación de Reaseguradores:** No Aplica.

El oferente presentará una declaración jurada en la que exponga cada uno de los datos señalados en los puntos 1, 3, 4, 5.

El oferente deberá presentar el informe de la Calificadora de Riesgo para el punto 2 y la presentación de la lista donde consta la inscripción de la reaseguradora ante el órgano rector para el punto 6.

(b) Experiencia:

Segundo Nivel (Circular DNCP N° 10/09) (Los grandes riesgos tales como incendio, responsabilidad civil, automóviles (flotas de hasta 100 vehículos), etc.

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- _ Certificación de Superintendencia de Seguros que está habilitado a operar en los ramos cotizados.
- _ Constancia de visita e inspección del edificio y bienes de riesgos ó Declaración Jurada de conocer dicho local y bienes, y que cuenta con la información necesaria para elaborar su oferta y celebrar el Contrato.
- _ Copia de Contratos y/o Pólizas y/o facturaciones (años 2017 y 2018 en sumatoria), que demuestren haber proveído Seguro de locales y/o vehículos, según sea el caso, de por lo menos el 50% del total de sus ofertas, pudiendo ser del sector público y/o privado.
- _ Las reaseguradoras deben estar inscriptas en los registros de la Superintendencia de Seguros.
- _ Se deben tener aprobado los planes para las modalidades licitadas.

En Caso de Consorcio: en cuanto a experiencia el Líder del Consorcio deberá cumplir con el 60 % de la experiencia requerida y los demás integrantes del consorcio con el 40 %. Asimismo, se deberá indicar cuál es el líder del consorcio.

(c) Capacidad Técnica.

En caso de requerirse REASEGURO FACULTATIVO, carta de compromiso del (los) reasegurador (es), inscripto (s) en la Superintendencia de Seguros, dirigida al oferente, manifestando que en caso de adjudicarse la cobertura licitada, cubrirá cuanto menos el porcentaje requerido del riesgo asegurado, con la mención de su participación, así como el país de origen, dirección, y su calificación. En el caso de la participación de corredor de reaseguro (Bróker), este deberá estar inscripto en la Superintendencia de Seguros y presentar una carta compromiso dirigida al oferente manifestando su compromiso de colocación con uno o varios reaseguradores que en caso de adjudicación de la cobertura licitada, cubrirá cuanto menos el porcentaje requerido del riesgo asegurado. Si el capital en riesgo licitado supera la capacidad automática del contrato de reaseguro del oferente, éste deberá colocar el excedente del capital en riesgo en reaseguros facultativos en la forma señalada precedentemente. Si la oferente manifiesta que el capital en riesgo licitado es parcial o totalmente cubierto por su contrato automático de reaseguros, deberá acompañar copia autenticada de dicho documento.

En caso de que el oferente, realice cesión de riesgos, deberá presentar documentación que pruebe o evidencie que los riesgos a ser cedidos cubren la cuantía necesaria para el cumplimiento de la reglamentación establecida por el ente regulador referente a la capacidad de retención mínima requerida. Esto podrá consistir en una carta compromiso de los reaseguradores o corredores de reaseguros dirigida al oferente o copia autenticada de los contratos de reaseguro, en los que se evidencia fehacientemente la magnitud del capital en riesgo a ser cedida por la cedente (oferente/aseguradora) para la cobertura respectiva en caso de adjudicación del seguro solicitado. Los reaseguradores o corredores de reaseguros que emitan el presente documento, deben estar inscriptos en la Superintendencia de Seguros.

En caso de que intervengan corredores de reaseguros en la colocación del Riesgo, los mismos deberán estar inscriptos en el registro de corredores que lleva la Superintendencia de Seguros. Para el efecto, deberán presentar una copia de la resolución de inscripción y/o renovación correspondiente emitida por dicha autoridad de control. Además de una declaración jurada de que tal disposición sigue vigente.

d) Criterio de Desempate:

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios en el siguiente orden.

- a) En primer lugar, se analizará la capacidad financiera del oferente, para cuyo efecto se verificará quien posea el mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente) del último año.
- b) En segundo lugar, se preferirá a la que conforme a su declaración jurada haya tenido el mayor número de siniestros indemnizados.
- c) De persistir el empate, la Convocante tendrá en cuenta al oferente que tenga mayor cantidad de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social – IPS, en promedio de los últimos seis meses anteriores al Acto de Apertura, para ello se requerirá la presentación de la “Declaración Jurada de Salarios” que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE)

En caso de Coaseguros;

Para los criterios a), b) y c), se sumarán los promedios y los coeficientes en los porcentajes correspondientes del coaseguro, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios precedentemente indicados, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el informe de evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.

Nota: Conforme con las disposiciones del decreto N° 7781/06, para las contrataciones con organismos de la Administración Central, el oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el pago directo a proveedores y acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

19. Notificación de Adjudicación: La adjudicación se dará a conocer: A través de notificación por escrito, vía fax o correo electrónico, a cada uno de los participantes, dentro de los 5 días calendario de la aprobación del resultado de la licitación y será publicado el Portal de las Contrataciones Públicas de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. www.contratacionesparaguay.gov.py
“Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal”.

20. La convocante formalizará la contratación mediante: Un Contrato.

21. Las formas y condiciones de pago: El pago total de la prestación del servicio se realizará a dentro de los 60 días siguientes de la presentación de la factura a crédito con las pólizas de seguro emitidas y recibidas a conformidad de la convocante, y sujeto a la disponibilidad presupuestaria de la entidad.

22. El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de: *10% del valor total del contrato.*

23. La convocante podrá aceptar la garantía de cumplimiento de contrato en forma de declaración jurada. **NO**.

La garantía de cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas:

a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones y al formulario estándar establecidos por la Unidad Central Normativa y Técnica.

b. Póliza de seguros emitida por una Compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay y que cuente con suficiente margen de solvencia. La póliza deberá ajustarse a las condiciones y al formulario estándar establecido por la Unidad Central Normativa y Técnica.

24. La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: La garantía de fiel cumplimiento del contrato será liberada y devuelta al proveedor a más tardar diez (10) días hábiles después de la solicitud expresa del proveedor una vez vencido el plazo de treinta (30) días hábiles, posteriores a la fecha de expiración del contrato.

25. Obligatoriedad de declarar Información del Personal del contratista en el SICP.

25.1 El Contratista deberá proporcionar los datos de identificación de sus subcontratistas, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, en el plazo establecido en la reglamentación vigente, con las especificaciones respecto a cada una de ellas, para ello el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

25.2 Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

25.3 En el caso de que el proveedor o contratista, incumpla con lo indicado en los puntos anteriores, sobre la obligatoriedad de completar y mantener actualizados tanto el FIP como el FIS, la Contratante deberá emplazar al mismo, para que en el plazo de tres (3) días hábiles, cumpla con la provisión de la información solicitada en el FIP y FIS, caso contrario, será considerado como incumplimiento de contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

25.4 Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el IPS.

25.5 La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

25.6 El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el Instituto de Previsión Social, así como por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

- 25.7 En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
26. El lugar de entrega de las pólizas de seguro es de: Avda. Mcal. López casi Cnel. Pampliega, Fernando de la Mora, Zona Norte, Dirección Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social.
27. El valor de las multas será: 5% (CINCO POR CIENTO) del valor del siniestro, por cada 30 (treinta) días de atraso hasta el día de pago efectivo de la indemnización en forma total, ya sea extrajudicial o judicialmente. Sin perjuicio de ésta multa, transcurrido 60 (sesenta) días de ocurrido el siniestro, si aún EL CONTRATANTE no fue totalmente indemnizada, rescindirá el presente contrato y las pólizas y remitirá los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas a los efectos del Art. 72 de la Ley N° 2051/03, independientemente de la reclamación de daños y perjuicios que podrían corresponder.

ANEXO C

COBERTURA

Índice

1. Consideraciones generales
2. Capital Asegurado
3. Resumen de los requisitos.....
4. Inspecciones y Pruebas.....
5. Planos o diseños
6. Capacitación

1- CONSIDERACIONES GENERALES.

Considerando la complejidad técnica del servicio del seguro, para llevar a cabo de manera eficaz la contratación del mismo, la Convocante deberá tomar las medidas necesarias para contar con una política de administración del riesgo y conocer básicamente los riesgos a asegurar, y deberá abarcar como mínimo, una descripción clara de los bienes, personas y locales.

La cobertura tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión, particularmente la lista de precios que forma parte como anexo del formulario de ofertas, la cual debe ser descargada del SICP, formando ambos un solo documento.

Los plazos deberán ser establecidos cuidadosamente, teniendo en cuenta la fecha y hora establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones del asegurador.

Las coberturas licitadas deberán establecerse por lotes o ítems. Excepcionalmente, si la Convocante adoptara el sistema de adjudicación por el total, ésta deberá contar con una justificación donde se exponga las razones de la conveniencia de adoptar dicho sistema.

La Convocante deberá incluir en esta sección, mínimamente, información acerca de:

- Los riesgos a asegurar, incluyendo una descripción clara de los bienes, personas y/o locales, que serán asegurados y de las demás medidas de seguridad con que cuentan para mitigar los riesgos;
- El monto del capital o de los capitales a ser asegurados;
- La vigencia de cobertura solicitada (se determinará desde una fecha y hora de inicio hasta una fecha y hora de finalización).
- Tipo de cobertura que requiere (en cuanto corresponda, a prorrata o, a primer riesgo absoluto).
- Base ocurrencia o base reclamo (en éste último caso se debe definir claramente el periodo de retroactividad de todo el contrato o de cada cobertura si es el caso).
- Formas de coparticipación que ofrece: límites globales de cobertura, franquicias, carencias, exclusiones toleradas.

Las pólizas emitidas por la adjudicada, deberán incluir una cláusula que reizará cuanto sigue: ***“la cobertura de la póliza se regirá conforme a la Carta de Invitación y puntualmente a las especificaciones técnicas establecidas en la misma. En caso de diferencias con las estipulaciones establecidas en la póliza, endosos u otros instrumentos de cobertura emitidos por la aseguradora, prevalecerá lo establecido la Carta de Invitación”.***

La inserción de dicha cláusula se funda en lo establecido en los Arts. 669, 674, 715 y 1555 del Código Civil Paraguayo, el que establece la posibilidad de acordar condiciones particulares en los contratos.

2- CAPITAL DE COBERTURA

Pólizas de Seguro _ Local del Ministerio de Desarrollo Social

Bienes a Asegurar

- SEGURO CON VIGENCIA DE 12 MESES PARA LOS SIGUIENTES TIPOS DE RIESGOS DESDE LAS 00:00 HORAS DEL 30/04/2019 HASTA LAS 23:59 HORAS DEL 30/04/2020 _ LIBRE DE FRANQUICIA.

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION	MONTO A SER ASEGURADO en Gs.
1	84131501-002	Seguro de Incendio de Edificio e instalaciones del Local MDS Edificio Principal: Avda. Mcal López c/ Coronel Pampliega_ fincas N° 3154 y N° 3072 situadas en el Distrito de Fernando de la Mora Fernando de la Mora) Estacionamiento, Galpón y Salón Auditorio - Oficina posterior y Comedor.	14.000.000.000
2	84131501-003	Seguro de Cristales Edificio e instalaciones del Local MDS Edificio Principal: Avda. Mcal López c/ Coronel Pampliega_ fincas N° 3154 y N° 3072 situadas en el Distrito de Fernando de la Mora Fernando de la Mora) Estacionamiento, Galpón y Salón Auditorio - Oficina posterior y Comedor.	200.000.000
3	84131501-002	Seguro de Incendio Contenido (Incluidos los (6) seis Locales)	5.000.000.000
4	84131501-004	Seguro de bienes muebles (Incluidos los (6) seis Locales)	600.000.000
5	84131512-001	Seguro para equipos informáticos (Incluidos los (6) seis Locales)	3.000.000.000
6	84131512-002	Seguro de equipos electrónicos (Incluidos los (6) seis Locales)	1.000.000.000
7	84131607-001	Seguro de Responsabilidad Civil de Terceros (Daños a Personas y cosas). Por Evento. (Incluidos los (6) seis Locales)	150.000.000
8	84131501-005	Seguro de caja en ventanilla del Departamento de Tesorería en Planta. (Local 1. MDS - Edificio Principal)	50.000.000
9	84131501-005	Seguro en tránsito de las cajas ventanillas ambulatorias del Departamento de Tesorería en todo el territorio Nacional.	50.000.000

Especificaciones Técnicas

Estas Especificaciones Técnicas establecen las condiciones mínimas que deben reunir las Compañías de Seguros y las Pólizas de Seguros que son objeto del llamado.

Las Compañías Aseguradoras deberán obligatoriamente acreditar el Fondo de Garantía requerido y autorizado a operar en los ramos elementales y patrimoniales certificados por la Superintendencia de Seguros del BCP y determinado en este documento.

Podrán presentarse ofertas de coaseguradoras, debiendo presentar una Nota aclarando esta modalidad, como asimismo la designación de la Empresa Líder, conforme se establece en los documentos de la licitación.

Condiciones Generales de las Pólizas de Seguros.

En caso de siniestros, el Asegurador indemnizará al Ministerio de Desarrollo Social dentro de los quince (15) días de haberse fijado el monto de la indemnización, computados desde el vencimiento del plazo establecido por la Ley al Asegurador para pronunciarse sobre derechos del Asegurado.

El pago de la indemnización por parte del Asegurador no estará subordinado a un reconocimiento, transacción o sentencia pasada en autoridad de cosa juzgada, sin perjuicio de la aplicación de las disposiciones legales sobre cuestiones pre-judiciales.

Detalle de los Ítems

Los Locales de la Secretaría de Acción Social relacionados a la presente contratación son los siguientes:

Local Propio	Local 1. Local MDS Edificio Principal: Avda. Mcal López c/ Coronel Pampliega_ fincas N° 3154 y N° 3072 situadas en el Distrito de Fernando de la Mora Fernando de la Mora)
Locales Alquilados	Local 2. Avda. Mcal. López c/ Cnel. Pampliega de la ciudad de Fernando de la Mora - la Cta. Cte. Ctral. N° 27-842-03 Finca 3062 del Distrito de Fernando de la Mora, en la Dirección de los Registros Públicos _ Oficinas y Deposito Almacenes y Suministros
	Local 3. Cuenta Cte. Ctral. 27-0842-30 inscrita en la Dirección General de Registros Públicos como Finca N° 26.044 y Cuenta Cte. Ctral. 27-0842-01 inscrita en la Dirección General de Registros Públicos como Finca N° 3583. _ Oficinas y Estacionamiento
	Local 4. Cerro Cora e/ Coronel Pampliega, ciudad de Fernando de la Mora _ Cta. Cte. Ctral: 27-0840-03, Finca N°: 3505 del Distrito de Fernando de la Mora _ Depósito
	Local 5. Cerro Corá c/ Coronel Pampliega de la Ciudad de Fernando de la Mora_ Cta. Cte. Catastral N° 27-0840-04, Finca N° 3505 del Distrito de Fernando de la Mora, Depósito.
	Local 6. Cerro Corá c/ Coronel Pampliega de la Ciudad de Fernando de la Mora_ Cta. Cte. Catastral N° 27-0840-05/06, Finca N° 3505 del Distrito de Fernando de la Mora, Depósito.

Los ítems 1 y 2 refieren al local propio (local 1) del Ministerio de Desarrollo Social, siendo los riesgos a cotizar son Incendio, Rayos, Explosión y/o Corto circuito, impacto de vehículos terrestres, caída de aeronaves y/o sus partes, daños por granizos.

Los ítems 3, 4, 5 y 6 refieren al local propio (local 1) del Ministerio de Desarrollo Social, así como los locales alquilados (locales 2, 3, 4, 5 y 6).

En relación a los (6) seis locales del MDS, el flujo de personas que habitualmente ingresan a la institución incluyendo funcionarios, personal de servicio tercerizado (consultores, atención al público, soporte técnico, servicios generales, seguridad, comedor) y visitantes, se tiene un promedio de 820 personas por día.

Se aclara además que el estacionamiento es de uso oficial exclusivo del MDS, a excepción de eventuales ingresos para descargar materiales, o bienes adquiridos por esta.

En las instalaciones se cuenta con: puertas con acceso controlado por Guardias de la Policía Nacional para personal permanente y visitas, cámaras de videos, Salidas de emergencia, Personal de la Policía Nacional las 24hs.

La Institución cuenta con la Aprobación Municipal del Sistema de Prevención de Incendios (Extinguidores y Mangueras contra Incendios), y se encuentran activos operativamente Detectores de Humo y Alarmas de Incendio.

Ítem 1 Seguro de Incendio de Edificio e instalaciones del Local MDS Edificio Principal

Los riesgos cubiertos son:

Riesgo de incendio producido a consecuencia de terremotos o temblor.

Riesgo de incendio causado por tumulto o alboroto popular, y/o huelga que revista tales caracteres.

Riesgo de daños materiales causados por tumulto y/o alboroto popular y/o huelga que revista tales caracteres.

Riesgo de daños materiales causados por impacto de aviones o de sus partes a edificios y contenidos.

Riesgo de daños materiales causados por impacto de vehículos terrestres a edificios y contenidos.

Riesgo de incendio y/o daños materiales causados por Huracán, Vendaval, Ciclón o Tornados.

Remoción de escombros hasta Gs. 50.000.000 (Guaraníes Cincuenta millones).

La medida de la prestación será "a prorrata". Sin franquicia

Ítem 2 Seguros de cristales, vidrios y espejos de Edificio e instalaciones del Local MDS Edificio Principal

Los cristales a ser cubiertos son las que incluyen fachada delantera, la fachada posterior y las fachadas laterales, así también todos los vidrios de las aberturas internas (ventanas y puertas) del edificio principal del Ministerio de Desarrollo Social ubicado sobre la Avda. Mariscal López casi Coronel Pampliega de la Ciudad de Fernando de la Mora Zona Norte.

Existen en el edificio diversos tipos de vidrios y cristales exteriores a ser cubiertos: Las de MURO CORTINA de la Fachada Glazing (edificio principal) que son paños de vidrio adheridos entre sí con silicona estructural, siendo toda la estructura portante interna. Este sistema se ha realizado en doble vidriado, además de las aberturas (puertas y ventanas) del interior.

Descripción de los cristales interiores que deben ser cubiertos: Todas las aberturas de puertas y ventanas tipo blindex y vidrios, que son de vidrios templados de 10 mm., perfilaría de aluminio anodizado con freno hidráulico y cerraduras deben ser cubiertas. Las ventanas se encuentran en oficinas, salas de reunión, sanitarios, depósitos, de todos los pisos. Las puertas ya instaladas se encuentran en la entrada principal Planta Baja (2); Sala de Reuniones Planta Baja (1); entrada a la Dirección Programa TEKOHÁ Planta Baja (2); entrada al comedor Planta Baja (3), entrada a la Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas Planta Alta (1).

Por el monto asegurado de Gs. 200.000.000 (Guaraníes Doscientos millones).

Los riesgos a ser cubiertos son: Roturas o rajaduras y caída de los cristales como consecuencia de accidentes, hechos fortuitos, climáticos u otro motivo. Los riesgos adicionales son:

a) Roturas o rajaduras que deriven de tumultos y/o alboroto populares.

b) Roturas o rajaduras que deriven de fenómenos sísmicos y atmosféricos.

Deberá reponerse los vidrios, y cristales a fin de que sean iguales o similares a los existentes, también daños a bienes de terceros o a personas afectadas por el siniestro.

La medida de la prestación será "a primer riesgo absoluto". Sin franquicia.

Ítem 3 Seguro de incendio Contenido (locales 1, 2, 3, 4, 5 y 6).

Abarca todo lo que se encuentra en el edificio sobre muebles, enseres, útiles, máquinas de calcular, acondicionadores de aire, equipos de comunicación, equipos de prevención y monitoreo, bienes en depósito para su posterior distribución, aparatos telefónicos, fotocopiadoras, otros tipos de aparatos. Por el monto asegurado de Gs. 5.000.000.000 (Guaraníes Cinco mil millones).

Ítem 4 Seguro de bienes muebles (locales 1, 2, 3, 4, 5 y 6)

Abarca todos los bienes muebles propiedad del MDS que se hallan inventariados, la copia del listado de inventario con su valor estimado conforme a las reglas contables que rigen a la administración pública serán entregadas al adjudicado luego de la adjudicación. Por el monto asegurado de Gs. 600.000.000 (Guaraníes Seiscientos millones). RIESGOS A COTIZAR: Daños materiales o pérdida directa como consecuencia de incendio, explosión y/o corto circuito, impacto directo de rayo.

Los riesgos adicionales son:

- a) Caída de aeronaves.
- b) Robo y/o Asalto.
- c) Hurto o Desaparición misteriosa
- d) Dolo o actos mal intencionados de terceros.
- e) Inundación, tormenta, viento, tempestad.
- f) Daños por agua.

La medida de la prestación será "a primer riesgo absoluto". Sin franquicia.

Ítem 5 Seguro para equipos informáticos (locales 1, 2, 3, 4, 5 y 6)

Abarca todos los equipos propiedad del MDS que se hallan inventariados, la copia del listado de inventario con su valor estimado conforme a las reglas contables que rigen a la administración pública serán entregadas al adjudicado luego de la adjudicación. Por el monto asegurado de Gs. 3.000.000.000 (Guaraníes tres mil millones). RIESGOS A COTIZAR: Daños materiales o pérdida directa como consecuencia de incendio, explosión y/o corto circuito, impacto directo de rayo. Los riesgos adicionales son:

- a) Caída de aeronaves.
- b) Robo y/o Asalto.
- c) Hurto o Desaparición misteriosa
- d) Dolo o actos mal intencionados de terceros.
- e) Inundación, tormenta, viento, tempestad.
- f) Daños por agua.

La medida de la prestación será "a primer riesgo absoluto". Sin franquicia.

Ítem 6 Seguro de equipos electrónicos (locales 1, 2, 3, 4, 5 y 6)

Abarca todos los equipos propiedad del MDS que se hallan inventariados, la copia del listado de inventario con su valor estimado conforme a las reglas contables que rigen a la administración pública serán entregadas al adjudicado luego de la adjudicación. Por el monto asegurado de Gs. 1.000.000.000 (Guaraníes Mil millones).

RIESGOS A COTIZAR

Daños materiales o pérdida directa como consecuencia de incendio, explosión y/o corto circuito, impacto directo de rayo.

Los riesgos adicionales son:

- a) Caída de aeronaves.
- b) Robo y/o Asalto.
- c) Hurto o Desaparición misteriosa
- d) Dolo o actos mal intencionados de terceros.
- e) Inundación, tormenta, viento, tempestad.
- f) Daños por agua.

La medida de la prestación será "a primer riesgo absoluto". Sin franquicia.

Ítem 7 Seguro de Responsabilidad civil de terceros (daños a personas y cosas) (locales 1, 2, 3, 4, 5 y 6)

Abarca todo evento ocurrido dentro de los locales propios y/o alquilados del MDS, contra accidentes ocurridos a los vehículos estacionados en él, sean de terceros como de funcionarios del MDS y vehículos de propiedad de la MDS, además a los accidentes que puedan ocurrir por caída de cristales a terceros (sean personas extrañas a la institución como funcionarios del MDS). Por el monto asegurado de Gs. 150.000.000 (Guaraníes Ciento cincuenta millones).

Ítem 8 Seguro de caja en ventanilla del Departamento de Tesorería en Planta (Local 1. MDS - Edificio Principal)

Seguro contra Robo y Asalto. Valores en Caja Ventanilla en Planta y en Tránsito dentro del Territorio Nacional por Cobros de cuotas a Beneficiarios del Programa TEKOA. Por el monto asegurado de Gs. 50.000.000 por evento (Guaraníes Cincuenta millones).

Los valores a asegurar correspondientes a los Cobros de cuotas a Beneficiarios del Programa TEKOA en ventanilla y en tránsito realizados en el Edificio del Ministerio de Desarrollo Social sito en Avda. Mariscal López casi Cnel. Pampliega, ciudad de Fernando de la Mora Zona Norte.

El Asegurador indemnizará al Asegurado, hasta la suma de Gs. 50.000.000 por la perdida por robo o asalto de dinero u otros valores de su propiedad.

Ítem 9 Seguro en tránsito de las cajas ventanillas ambulatorias del Departamento de Tesorería en todo el territorio Nacional

Seguro contra Robo y Asalto. Valores en Caja Ventanilla Ambulatoria en Tránsito dentro del Territorio Nacional por Cobros de cuotas a Beneficiarios del Programa TEKOA. Por el monto asegurado de Gs. 50.000.000 por evento (Guaraníes Cincuenta millones).

Los valores a asegurar correspondientes a los Cobros Ambulatorios y en tránsito de cuotas a Beneficiarios del Programa TEKOA en todo el territorio nacional. El Asegurador indemnizará al Asegurado, hasta la Gs. 50.000.000 por la perdida por robo o asalto de dinero u otros valores de su propiedad.

Plazo de realización de los servicios: EL PLAZO DE COBERTURA DEL SERVICIO DE SEGURO ES DE 12 (DOCE) MESES, LA COBERTURA SE ENCUENTRA EXCENTA DE CUALQUIER TIPO DE FRANQUICIA. LA EMPRESA ADJUDICADA DEBERÁ PRESTAR LOS SERVICIOS EN FORMA INMEDIATA EN CUANTO A LA COBERTURA Y RESPONDER EN CASO DE BIENES DENTRO DE LOS 48 HS. COMUNICADO EL SINIESTRO.

EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LAS PÓLIZAS DE SEGUROS RESPECTIVAS DENTRO DE LOS 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO EMITIDA POR EL MDS.

Obligaciones del Asegurador: EL ASEGURADOR deberá abonar en caso de siniestro, las indemnizaciones respectivas, dentro de los plazos establecidos en el Código Civil Paraguayo, en el Capítulo que regula los Seguros en general Una vez transcurrido dicho plazo sin que EL CONTRATANTE reciba el pago total de la indemnización correrá en contra del ASEGURADOR, una multa equivalente al 5% (CINCO POR CIENTO) del valor del siniestro, por cada 30 (treinta) días de atraso hasta el día de pago efectivo de la indemnización en forma total, ya sea extrajudicial o judicialmente. Sin perjuicio de ésta multa, transcurrido 60 (sesenta) días de ocurrido el siniestro, si aún EL CONTRATANTE no fue totalmente indemnizada, rescindiré el presente contrato y las pólizas y remitirá los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas a los efectos del Art. 72 de la Ley Nº 2051/03, independientemente de la reclamación de daños y perjuicios que podrían corresponder.

Vigencia de la Contratación: Queda convenido que la vigencia del presente contrato será de 12 meses, DESDE LAS 00:00 DEL 30/04/2019 hasta las 23:59 hs. del 30/04/2020_ LIBRE DE FRANQUICIA.

Seguros para Vehículos del Ministerio de Desarrollo Social

Se solicita esta propuesta a fin de contratar el servicio de Provisión de Seguros para Vehículos para el Ministerio de Desarrollo Social, y será celebrado por un periodo de un año a partir de la emisión de las Pólizas. Conforme a las especificaciones técnicas que se detallan a continuación:

Ítem	Código de Catalogo	Descripción_ Marca_ Tipo _ Año _ N° de Chapa	Vigencia desde - hasta	Monto a ser Asegurado en Gs.
10	84131503-001	NISSAN PATROL 2014 BPF 549	16/06/2019 al 16/06/2020	114.000.000
11	84131503-001	NISSAN NAVARA 2015 BUF 906	25/05/2019 al 25/05/2020	133.000.000
12	84131503-001	NISSAN FRONTIER 2015 BUG 158	25/05/2019 al 25/05/2020	104.500.000
13	84131503-001	NISSAN FRONTIER 2014 BPF 908	16/06/2019 al 16/06/2020	104.500.000
14	84131503-001	NISSAN FRONTIER 2014 BSK 024	08/10/2019 al 08/10/2020	104.500.000
15	84131503-001	NISSAN FRONTIER 2015 BUG 165	25/05/2019 al 25/05/2020	104.500.000
16	84131503-001	CAMIONETA FORD RANGER 2010 EAF 272	31/12/2019 al 31/12/2020	57.000.000
17	84131503-001	CAMIONETA MAHINDRA PICK UP 2008 OAK 585	21/07/2019 al 21/07/2020	57.000.000
18	84131503-001	CAMIONETA MAHINDRA PICK UP 2008 OAK 584	21/07/2019 al 21/07/2020	57.000.000
19	84131503-001	CAMIONETA FORD RANGER 2008 EAE 570	31/12/2019 al 31/12/2020	47.500.000
20	84131503-001	CAMIONETA FORD RANGER 2008 EAE 564	31/12/2019 al 31/12/2020	47.500.000
21	84131503-001	CAMIONETA FORD RANGER 2004 BEJ 083	31/12/2019 al 31/12/2020	47.500.000
22	84131503-001	CAMIONETA KIA PREGGIO MINIBUS 2005 EAD 270	31/12/2019 al 31/12/2020	38.000.000
23	84131503-001	CAMIONETA SSANG YONG REXTON 2008 BEF 047	31/12/2019 al 31/12/2020	57.000.000
24	84131503-001	CAMION ISUZU NPR 71 K22 2012 BHY 563	04/05/2019 al 04/05/2020	180.500.000
25	84131503-001	CAMION MERCEDES BENZ 710 2000 AKL 991	04/05/2019 al 04/05/2020	47.500.000
26	84131503-001	CAMIONETA MITSUBISHI TRITON L200 2016 EAJ 554	26/05/2019 al 26/05/2020	143.640.000
27	84131503-001	CAMIONETA MITSUBISHI TRITON L200 2016 EAJ 556	26/05/2019 al 26/05/2020	143.640.000
28	84131503-001	CAMIONETA MITSUBISHI TRITON L200 2016 EAJ 552	26/05/2019 al 26/05/2020	143.640.000
29	84131503-001	CAMIONETA MITSUBISHI TRITON L200 2016 EAJ 553	26/05/2019 al 26/05/2020	143.640.000
30	84131503-001	CAMIONETA MITSUBISHI TRITON L200 2016 EAJ 875	19/12/2019 al 19/12/2020	143.640.000
31	84131503-001	CAMIONETA MITSUBISHI TRITON L200 2016 EAJ 878	19/12/2019 al 19/12/2020	143.640.000
32	84131503-001	CAMIONETA MITSUBISHI TRITON L200 2016 EAJ 871	19/12/2019 al 19/12/2020	143.640.000
33	84131503-001	CAMIONETA MITSUBISHI TRITON L200 2016 EAJ 876	19/12/2019 al 19/12/2020	143.640.000
34	84131503-001	CAMIONETA MITSUBISHI TRITON L200 2016 EAJ 873	19/12/2019 al 19/12/2020	143.640.000

35	84131503-001	CAMIONETA MITSUBISHI TRITON L200 2016 EAJ 874	19/12/2019 al 19/12/2020	143.640.000
36	84131503-001	CAMIONETA MITSUBISHI TRITON L200 2016 EAJ 872	19/12/2019 al 19/12/2020	143.640.000
37	84131503-001	MINIBUS HYUNDAI H1 2016 HAO 640	23/12/2019 al 23/12/2020	159.885.000
38	84131503-001	MINIBUS HYUNDAI H1 2016 HAO 641	23/12/2019 al 23/12/2020	159.885.000
39	84131503-001	AUTOMOVIL HYUNDAI ACCENT 2016 PCK 170	23/12/2019 al 23/12/2020	84.645.000
40	84131503-001	CAMIONETA MITSUBISHI TRITON L200 2018 IBH 142	15/11/2019 al 15/11/2020	151.200.000
41	84131503-001	CAMIONETA MITSUBISHI TRITON L200 2018 IBH 139	15/11/2019 al 15/11/2020	151.200.000
42	84131503-001	CAMIONETA MITSUBISHI TRITON L200 2018 IBH 137	15/11/2019 al 15/11/2020	151.200.000
43	84131503-001	CAMIONETA MITSUBISHI TRITON L200 2018 IBH 135	15/11/2019 al 15/11/2020	151.200.000
44	84131503-001	CAMIONETA MITSUBISHI TRITON L200 2018 IBH 134	15/11/2019 al 15/11/2020	151.200.000
45	84131503-001	CAMIONETA MITSUBISHI TRITON L200 2018 IBH 140	15/11/2019 al 15/11/2020	151.200.000

Observaciones

- _Para ser válidas, las ofertas deben ser presentadas por todos los vehículos del cuadro anterior, ya que el interés de la convocante es contar con los servicios para todos los rodados mencionados.
- _En el momento de la apreciación económica de las ofertas, se apreciará a la oferta más baja a aquella cuya adición de los precios unitarios, sea el menor.
- _El vehículo siniestrado deberá ser entregado dentro de los treinta días hábiles en que el vehículo se encuentre a disposición de la Aseguradora para su reparación. La reposición del logotipo es considerado como objeto del contrato. El pedido podrá extenderse a pedido expreso de la compañía de seguro, en caso de que la causa no sea imputable a la misma.
- _En caso de siniestro o robo total del vehículo, el asegurador deberá indemnizar al tomador, con otra unidad de idénticas características.

RIESGOS A CUBRIR PARA TODOS LOS VEHICULOS

ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS REQUERIDAS	PRESENTACIÓN
COBERTURA DEL VEHICULO	
ROBO Y/O HURTO El Asegurador se obligara a indemnizar el 100% del valor de la suma asegurada por la pérdida total por robo y/o hurto del vehículo, objeto de este seguro o el de sus partes componentes y accesorios incluidos. La cobertura incluye: los daños causados al vehículo asegurado como consecuencia del robo o su tentativa, o mientras se encuentre en poder de extraños por el robo del mismo debidamente comprobado mediante la denuncia formulada ante la autoridad policial.-	Por Evento
INCENDIO Y ACCIDENTES: El Asegurador se obligará a indemnizar hasta el 100% del valor de la suma asegurada por la pérdida o daño parcial y total del vehículo, daños materiales parciales y totales ocasionados al vehículo por la acción directa o indirecta del fuego, ignición, explosión, rayo, granizo, vuelco, despeñamiento, inmersión, roce, choque de o con otros vehículos, personas, animales o cualquier otro agente externo y ajeno al mismo vehículo, mientras circule, sea transportado o este estacionado en la vía pública, garaje, taller, deposito u otros lugares apropiados en cualquier punto de la República del Paraguay.-	Por Evento
DAÑOS POR TUMULTO Y/O ALBOROTO POPULAR Y/O HUELGA: 100% del valor del daño ocasionado.-	Por Evento
Robo de accesorios como ser radio, antena, aire acondicionado, paragolpes delantero y/o trasero, reflectores, tira tráiler, molinete, polarizados.-	Hasta Gs. 8.000.000 Por Evento
DAÑOS A ACCESORIOS POR ACCIDENTE	
Radio, antena	Hasta Gs. 5.000.000 Por Evento
Aire acondicionado, paragolpes delantero y/o trasero, reflectores, tira tráiler, molinete, polarizados. 100% del valor del daño ocasionado.-	Por Evento
RESPONSABILIDAD CIVIL	
El Asegurador deberá indemnizar a terceras personas en el caso de sufrir lesiones corporales, invalidez total o parcial o muerte, como consecuencia de un accidente que involucre al vehículo asegurado.	Por Evento Gs. 50.000.000 por persona
Daños a cosas de terceros.	Por Evento Hasta Gs. 50.000.000.
Cobertura de Gastos médicos para cada persona.	Hasta Gs. 15.000.000 cada uno
OCUPANTES DEL VEHICULO O ASEGURADO	
El Asegurador deberá indemnizar a los ocupantes del vehículo asegurado hasta un máximo de 5 (cinco) personas, con excepción de los ítems 30 y 31 que cubrirán hasta un máximo de 12 (doce personas), en el caso de sufrir lesiones	Por Evento Gs. 50.000.000 por cada ocupante

corporales, invalidez total o parcial o muerte, como consecuencia de un accidente que involucre al vehículo asegurado.	
Cobertura de Gastos médicos de hasta máximo 5 (cinco) ocupantes, con excepción de los ítems 30 y 31 que cubrirán hasta un máximo de 12 (doce personas).	Gs. 15.000.000 por cada ocupante
El Asegurador deberá indemnizar a ocupantes del vehículo por Robo y/o Asalto, para 5 (cinco) ocupantes, con excepción de los ítems 30 y 31 que cubrirán hasta un máximo de 12 (doce personas), en el caso de sufrir lesiones corporales, invalidez total o parcial o muerte, que involucre al vehículo asegurado.	Por Evento Gs. 50.000.000 por cada ocupante
DEMÁS COBERTURAS REQUERIDAS	
Asistencia Mecánica	Por Evento
Cerrajería, Custodia y búsqueda de repuestos 24 hs.	Por Evento
Grúa a cualquier parte del país sin costo adicional por cualquier motivo al solo requerimiento de la convocante, sin restricción de kilometraje 24 hs. en todo el país.	Por Evento
Asistencia de ambulancia para accidentes de los ocupantes del vehículo de máximo 5 (cinco) ocupantes, con excepción de los ítems 30 y 31 que cubrirán hasta un máximo de 12 (doce personas).	Por Evento
Asistencia de ambulancia para accidentes ocasionados a terceras personas.	Por Evento
Asesoramiento legal en siniestros por cada evento.	Por Evento
Cobertura jurídica por cada evento.	Por Evento
Servicio de Auxilio (mecaniza ligera): Acople de baterías, cambio de cubiertas, reposición de combustibles.	Por Evento
Rastreo satelital.	Por cada vehículo
La reposición del logotipo es considerado como un objeto del Contrato.	Por Evento
Carta verde.	Por Evento
Especificar otras coberturas ofrecidas.	Por cada vehículo
NO SE ADMITIRAN FRANQUICIAS.-	

3. RESUMEN DE LOS REQUISITOS.

NO APLICA.

4. INSPECCIONES Y PRUEBAS

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán: NO APLICA.

5. PLANOS O DISEÑOS

NO APLICA.

6. CAPACITACIÓN.

La aseguradora que haya ganado la licitación, en el plazo indicado en las IAO, deberá realizar una capacitación al área encargada de gestionar el contrato de seguros, explicando de qué se trata el riesgo cubierto, las cargas del asegurado, medios de comunicaciones aplicados para la agravación del riesgo y la denuncia del siniestro, plazos legales y condiciones contractuales establecidos por las partes.

Esta capacitación deberá realizarse en el lugar indicado por la convocante, tener una duración de entre 40 a 120 minutos (De una a tres horas cátedras) y al finalizar quedará constancia de ella en un documento comprobatorio (Acta o certificado y lista de asistencia).

EL ANEXO D FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN ARCHIVO APARTE, A TAL EFECTO LA CONVOCANTE DEBERÁ MANTENERLO EN FORMATO WORD A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

ANEXO E

DOCUMENTOS DE LA OFERTA

- a) Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y de apertura de ofertas, los mismos serán marcados con asteriscos (*).

I. DOCUMENTOS SUSTANCIALES
a) Formulario de oferta * <i>[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el Anexo D - Formularios]</i>
b) Garantía de mantenimiento de oferta*
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. w), ambos de la ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.*
d) Declaración jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.

II. DOCUMENTOS LEGALES PARA OFERENTES INDIVIDUALES QUE SEAN PERSONAS JURÍDICAS
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la escritura pública de constitución y protocolización de los estatutos sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección General de Registros Públicos.*
b) Fotocopia simple de la cédula de identidad del o los representante/s legal/es. *
c) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC.
d) Copia autenticada de la última declaración jurada presentada a la Superintendencia de Seguros con sello de recepción de la misma, respecto al cumplimiento del Margen de Solvencia y del fondo de Garantía establecido en la Ley N° 827/96 “De Seguros” y sus reglamentaciones y en la que se consignen los coeficientes de solvencia y del Fondo de Garantía asignados a la aseguradora, correspondiente al último periodo.
e) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*
f) Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.
g) Fotocopia simple de la Patente comercial.

III. DOCUMENTOS LEGALES PARA OFERENTES COASEGURADORES	
h)	a) Cada integrante del coaseguro que sea una persona jurídica domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente.
i)	b) Original o Fotocopia del acuerdo de intención de constitución de Coaseguro. El acuerdo deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por escribano público.
j)	c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo Estos documentos pueden consistir en: <ol style="list-style-type: none"> 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del coaseguro (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada miembro del coaseguro, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*
k)	d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes de la oferta para comprometer la oferta en coaseguro. Estos documentos pueden consistir en: <ol style="list-style-type: none"> 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del coaseguro (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada miembro del coaseguro, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

IV. OTROS DOCUMENTOS	
	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia emitida por la Convocante, o declaración jurada del oferente, sobre la visita de inspección a los locales y/o lugares en que se encuentran los bienes e instalaciones, cuya cobertura es objeto de esta licitación.
	<ul style="list-style-type: none"> • Copia simple del informe de la Calificadora de Riesgo donde se detalle la calificación de la Aseguradora.
	<ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de la constancia de inscripción de la Reaseguradora ante la Superintendencia de Seguros del BCP.
	<ul style="list-style-type: none"> • Declaración jurada donde se informe de todos los mecanismos de transferencias de riesgos, individualizándose el tipo de contrato aplicado. • En caso de requerir reaseguro FACULTATIVO, Carta de compromiso del (los) reasegurador (es) inscripto (s) en la Superintendencia de Seguros, dirigida al oferente, manifestando que en caso de adjudicación de la cobertura licitada, cubrirá cuanto menos el porcentaje requerido del riesgo asegurado, con la mención de su participación, así como el país de origen, dirección y su calificación. • Si la aseguradora posee capacidad de retención para la cobertura, deberá indicarla.
	<ul style="list-style-type: none"> • En caso de la participación del corredor de reaseguro (Bróker), éste deberá estar inscripto en la Superintendencia de Seguros, y presentar una carta compromiso dirigida al oferente manifestando su compromiso de colocación con uno o varios reasegurador/es que en caso de adjudicación de la cobertura licitada, cubrirá cuanto menos el porcentaje requerido del riesgo asegurado.
	<ul style="list-style-type: none"> • Declaración jurada de información sobre pólizas emitidas a favor de instituciones del sector público de conformidad al Formulario N° 5 del Anexo D "Formularios".
	<ul style="list-style-type: none"> • Declaración jurada de información sobre siniestros indemnizados a favor de instituciones del sector público de conformidad al Formulario N° 6 del Anexo D "Formularios".

Observación: Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se encuentren **“ACTIVO E HISTÓRICO”**.

DOCUMENTOS A PRESENTAR ACOMPAÑANDO LA POLIZA EMITIDA.

Los siguientes documentos deberán ser presentados junto con la póliza emitida:

1. Personas Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) presentar el original y/o fotocopia autenticada del contrato de reaseguro cubriendo el porcentaje mencionado en el párrafo anterior, los riesgos y pólizas adjudicadas.
- f) En caso de corredores de seguro (Bróker) presentar el original y/o fotocopia autenticada del Contrato de Reaseguro cubriendo el porcentaje mencionado en el párrafo anterior, los riesgos y pólizas adjudicadas.

2. Documentos. Empresas coaseguradoras.

- a) Cada empresa integrante del coaseguro deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos a), b), c) y d) del apartado 1 precedente.
- b) Contrato de coaseguro cumpliendo las disposiciones establecidas en la reglamentación emitida por la Superintendencia de Seguros relativa a las operaciones en coaseguros. El contrato debe estar formalizado por instrumento privado con certificación de firmas por escribano público.
- c) Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del contrato.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Presentar el original y/o fotocopia autenticada del contrato de reaseguro cubriendo el porcentaje mencionado en el párrafo anterior, los riesgos y pólizas adjudicadas.
- f) En caso de corredores de Seguro (Bróker) presentar el original y/o fotocopia del contrato de reaseguro cubriendo el porcentaje mencionado en el párrafo anterior, los riesgos y pólizas adjudicadas.

3. Documentos de origen extranjero. Personas jurídicas.

- a) Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el oferente deberá acompañar los documentos debidamente apostillados para los países partes del "Convenio para la supresión de la exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros o de La Haya del 5 de Octubre de 1961". Caso contrario, los documentos deberán legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.
- b) Los documentos de origen privado emitidos en el extranjero, deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.