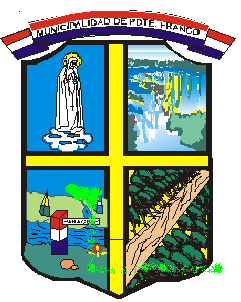
****

**REPÚBLICA DEL PARAGUAY**

***MUNICIPALIDAD DE CIUDAD PDTE. FRANCO***

**CARTA DE INVITACION ESTÁNDAR**

**CONTRATACIÓN DIRECTA (CD) Nº 25/2017 PARA LA**

***“MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES DE VEHICULOS MENORES”***

***[Aprobado por Resolución DNCP N° 4371de fecha 16 de diciembre de 2016]***

**PREFACIO**

*[Esta Carta de Invitación estándar es de uso obligatorio para la preparación y ejecución de procedimientos de Contratación Directa de adquisición de Bienes y/o prestación de Servicios que realicen los Organismos y Entidades del Estado y las Municipalidades a través del procedimiento ordinario de contratación previsto en el artículo 34 de la Ley Nº 2.051/03, su modificatoria, Decretos y Resoluciones reglamentarias, y cuando sean ejecutados por la vía de excepción conforme al artículo 33 del mismo cuerpo legal.*

*Esta Carta de Invitación Estándar proporciona información relevante para la preparación de las ofertas, apertura y evaluación de las mismas, adjudicación y ejecución de los contratos. Además constituyen reglas generales de participación y el marco conceptual e interpretativo de la contratación.*

*En la preparación de la carta de invitación particular, la Convocante no podrá eliminar o modificar las cláusulas estándar contenidas en este documento, sino completarlas conforme a las indicaciones en cursiva y corchetes. Si no se utilizará alguna de ellas debe indicarse que no aplican. Todo el contenido estándar únicamente puede ser modificado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), en uso de sus facultades para diseñar y emitir políticas generales sobre las contrataciones públicas y elaborar pliegos de bases y condiciones estándares de conformidad a la Ley 3.439/07.]*

**CARTA DE INVITACIÓN Y ANEXOS**

*Ciudad Pdte. Franco, de \_\_\_\_ del 2017.-*

Señor

Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. con el objeto de invitarlo a participar en el procedimiento de **Contratación Directa N° 25/2017** para “**MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES DE VEHICULOS MENORES”–** con **ID N° 329.799.**

La oferta deberá ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación, establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

**Anexo A. Generalidades.**

**Anexo B. Datos de la Contratación (DDLC)**

**Anexo C. Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos.**

**Anexo D. Formularios.**

**Anexo E. Documentos de la Oferta y para firma del contrato o emisión de Orden de Compra.**

Atentamente

***Lic. Roque German Caceres***

**Coordinador de la U.O.C.**

|  |
| --- |
| **Anexo A** |

**Generalidades**

1. **Fraude y Corrupción:**

Se exige que los Oferentes que participen en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de Contratación Directa o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá: a) Descalificar cualquier oferta y/o rechazar cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o; b) Remitir los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas. c) Presentar la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Los hechos de fraude y corrupción comprenden actos como:

1. ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
2. Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
3. Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
4. Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
5. Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
6. **Integridad**

Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

1. **Condiciones de Participación**

Podrán participar en esta Contratación Directa, individualmente o en forma conjunta (Consorcios), los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2.051/03.

1. **Prohibición de Negociar (Art. 20, inciso F, Ley N° 2051/03)**

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases y condiciones de la Contratación Directa, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrá ser negociada.

1. **Protestas**

Las personas interesadas podrán protestar por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto.

1. **Denuncias**

Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.

1. **Solución de Controversias**

Los interesados podrán recurrir al procedimiento de Avenimiento, previsto en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, como mecanismo de solución de diferendos.

Como resultado del procedimiento de contratación derivado del presente documento, las partes someterán sus diferendos, además, a la jurisdicción de los Tribunales de la República del Paraguay.

1. **Documentos complementarios**

En todo lo que no esté expresamente indicado en esta Carta de Invitación sobre preparación, presentación, evaluación y adjudicación de ofertas, aplicarán supletoriamente las Instrucciones a los Oferentes (IAO) del Pliego de Bases y Condiciones estándar para adquisición de Bienes y Servicios, aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

A los efectos de prever alguna omisión que se realiza en el presente documento, se debe consultar en primer término el pliego de bases y condiciones estándar para adquisición de bienes y/o servicios aprobado por la DNCP y de uso obligatorio, en todas sus partes, en concordancia con el decreto y ley en materia de contratación públicas vigentes.

1. **Ausencia del mínimo de Ofertas**

El procedimiento de prórroga de presentación y apertura de ofertas por ausencia del mínimo de ofertas requeridas, estará sujeta a la reglamentación vigente dispuesta por la DNCP.

1. **Declaración Jurada**

Cuando la Convocante permita la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas y de Cumplimiento de Contrato a través de Declaración Jurada, el Oferente podrá optar por presentar ambas garantías de acuerdo al formato de los Formulario N° 2 y/o 3. En este caso, no será necesario que el Oferente presente además la misma garantía a través de póliza de caución y/o garantía bancaria.

|  |
| --- |
| **Anexo B** |

**Datos de la Contratación (DDLC)**

1. **La convocante es: Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco.**
2. **La descripción y el número del llamado a Contratación Directa:** *Contratación Directa N° 25/2017 para “MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES DE VEHICULOS MENORES”.*
3. **El identificador del llamado en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (ID) es:** *ID N° 329.799.-*
4. **El sistema de adjudicación de la presente licitación:** *Por total.*
5. **Los rubros para esta Contratación Directa corresponden a la partida presupuestaria: 240-30-001 del Presupuesto General de la Instrucción Municipal de la Ciudad Pdte. Franco correspondiente al año 2017***.*
6. **Para aclaraciones sobre los documentos que forman parte de la Carta de Invitación, la dirección y contacto de la Convocante es la siguiente*:*** *deberá comunicarse con la Convocante por escrito,*

**Atención:** *Lic. Roque Germán Cáceres, Coordinar de la UOC*.

**Dirección:** *Avda. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken*.

**Teléfono y Fax:** *061-550042.*

**e-mail:** uoc-munifranco@hotmail.com

1. **Fecha y hora límites para realizar consultas:** *hasta el 05 de Abril de 2017 hasta las 12:00hs. (a.m.).*
2. **La Convocante realizará una Junta de Aclaraciones:** No Aplica.
3. **Se permitirán catálogos y/o folletos en idioma distinto al castellano:** *No Aplica.*
4. **Se utilizará la modalidad de Contrato Abierto:** *No Aplica.*
5. **El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes:** *No Aplica.*
6. **Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor:** *No Aplica.*
7. **Plazo de validez de las ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas:** *60 (sesenta) días.*
8. **El porcentaje de garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser del: *3 %*** *del monto total de la oferta.*
9. **La Convocante aceptará la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta a través de Declaración Jurada** *SI.*
10. **El periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas, deberá ser:** *se mantendrá vigente por un período de* ***90 (noventa) días.***
11. **Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es:**

*De no contar con el mínimo de 3 (tres) ofertas al vencimiento del plazo de entrega, la autoridad competente de la Entidad, bajo su exclusiva responsabilidad, podrá disponer la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de realizar una prórroga, debiendo en todos los casos asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación, o prorrogar la fecha de entrega y apertura de sobres ofertas, según lo estipulado en las Resoluciones DNCP N° 522/2015, 805/2009 y el Art. 34 de la Ley 2051/03 “De Contrataciones Públicas”.*

**Atención:** *Lic. Roque Germán Cáceres – Coordinador de la U.O.C.*

**Dirección:** *Avda. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken.*

**Número del Piso/Oficina:** *Primer piso - Unidad Operativa de Contrataciones.*

**Ciudad:** *Pdte. Franco, Paraguay.*

**La fecha límite para presentar las ofertas es:**

**Fecha:** 11 de Abril *de 2017.*

**Hora:** *07:15 a.m.*

1. **La apertura de las ofertas tendrá lugar en:**

**Dirección:** Av. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken *.*

**Número del Piso/Oficina:** Primer piso – Oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones*.*

**Ciudad:** Pdte. Franco*.*

**Fecha:** 11 de Abril *de 2017.*

**Hora:** *07:45a.m.*

1. **Solicitud de Muestras: Se solicitará Muestras** *No Aplica.*
2. **Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:**

*De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.*

1. **Capacidad legal:**

* *No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el* ***Anexo E****;*
* *Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el* ***Anexo E;***
* *Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el* ***Anexo E****.*

**CALIFICACIÓN LEGAL. PROHIBICIONES DE LOS INCS. "A" Y "B" DEL ARTÍCULO 40.**

*El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, Incs. "a" y "b" de la Ley Nº 2051/03, en base al siguiente análisis:*

*En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley Nº 2051/03 que se incluye como formulario pro forma en los documentos del llamado.*

*Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.*

*Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley Nº 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.*

*Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.*

*El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.*

*Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.*

1. **Análisis de los precios ofertados**

*Durante la evaluación de las ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30 %) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del precio referencial, preparado por la Convocante y difundido con el llamado de contratación.*

*Si el Oferente no respondiese la solicitud, o /a respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el informe de Evaluación respectivo.*

1. **Capacidad financiera:**

* **Balance General de los Ejercicios 2013-2014-2015**.

*Los índices a utilizar para el cálculo son:*

1. *Ratio de Liquidez, activo corriente/pasivo corriente; el promedio de los últimos 3 años deberá ser igual o Mayor que 1;*
2. *Endeudamiento; pasivo total/activo total; el promedio de los últimos 3 años no deberá ser Mayor a 0,80; y*
3. *Rentabilidad/Patrimonio, porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al capital; el promedio de los últimos 3 años, no deberá ser negativo.*
4. **Capacidad técnica**

* *No es necesario exigir requisitos de capacidad técnica.*

1. **Experiencia:**

* *No es necesario exigir requisitos de experiencia.*

1. **El margen de preferencia a ser utilizado es:** *Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente.*

*En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado, otorgando para su presentación un plazo de 48 hs. (cuarenta y ocho horas). Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha tope de presentación y apertura de ofertas.*

*Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien o servicio importado o que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien o servicio producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien o servicio proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.*

1. **Criterio de evaluación y calificación de las muestras:** *No Aplica.*
2. **Criterio para desempate de ofertas:** *En caso de que existan dos o más oferentes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado y coticen el mismo precio, la Convocante determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato.*

*Dicha determinación se dará a partir de la información requerida por la Convocante y provista por el Oferente en su oferta:*

*En primer lugar, la convocante tendrá en cuenta al oferente que tenga mayor cantidad de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social – IPS, en los últimos seis meses anteriores al Acto de Apertura, para ello se requerirá la presentación de la presentación de la “Declaración Jurada de Salarios” que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del estado (SIPE)*

*De persistir el empate, se analizará la capacidad financiera del Oferente, para cuyo efecto se verificará quien posea el mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente) del último año.*

*Si aun aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la Convocante analizará la capacidad técnica de las ofertas evaluándose lo siguiente:*

*El que posea el mayor monto de contratos ejecutados en provisión de bienes de la misma naturaleza, satisfactoriamente con Instituciones Públicas o Privadas, en el último año.*

*En caso de Consorcios; para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c) se sumarán las cantidades de los contratos de todos los miembros.*

*De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios en el orden enunciado, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.*

1. **Notificación de Adjudicación:** *La adjudicación se dará a conocer por nota dentro de los 5 (cinco) días calendarios siguientes a la emisión de la misma.*
2. **La convocante formalizará la contratación mediante:** *Contrato.*
3. **El precio adjudicado estará sujeto a reajustes. La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes:** *La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: el precio del contrato será reajustable, en la medida que durante su ejecución exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y esta se vea reflejada en el índice de precios de consumo publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o Mayor al quince por ciento sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo.*

*Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes aún no proveídos; y, no tendrán efecto retroactivo respecto a los que ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. El precio total del contrato, estará determinado por la siguiente formula.*

*Pr= P x IPC1*

*IPC0*

*Donde:*

*Pr = Precio Reajustado*

*P = Precio adjudicado*

*IPC1 = índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la resolución de Adjudicación.*

*IPC0 = índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.*

*Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la apertura de ofertas.*

*No se reconocerá reajustes de precios si la provisión se encuentra atrasada respecto al cronograma de entregas aprobado.*

1. **Las formas y condiciones de pago:** *A Plazos.*

*El pago se hará en Guaraníes, El Pago será realizado dentro de los 20 (veinte) días posteriores a la presentación de la solicitud de pago a la Mesa de Entrada de la Municipalidad de Presidente Franco, siempre y cuando el Proveedor haya dado cumplimiento en las entregas y pruebas correspondientes de los bienes y/o servicios adjudicados y a satisfacción de la Convocante.*

*a) Nota de Solicitud de Pago, Factura Crédito y el Informe de Conformidad y/o Remisión*

*b) Ultimo pago de IVA*

*c) Copia del Contrato.*

1. **En caso de mora, de los pagos previstos en el punto anterior por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del [***0.1***] % por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.**
2. **Se otorgará Anticipo:** *No Aplica*.
3. **El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de:** *5 (cinco) % del valor total del contrato.*
4. **La Convocante podrá aceptar la Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Declaración Jurada.** *SI.*
5. **La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar:** *A requerimiento de parte, a más tardar veintiocho (28) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, incluyendo cualquier obligación.*
6. **Obligatoriedad de declarar Información del Personal del contratista en el SICP.**

*33.1 El Contratista deberá proporcionar los datos de identificación de sus subcontratistas, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la formalización del contrato, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas, para ello el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), disponibles a través del SIPE.*

*33.2 Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.*

*33.3 En el caso de que el proveedor o contratista, incumpla con lo indicado en los puntos anteriores, sobre la obligatoriedad de completar y mantener actualizados tanto el FIP como el FIS, la Contratante deberá emplazar al mismo, para que en el plazo de tres (3) días hábiles, cumpla con la provisión de la información solicitada en el FIP y FIS, caso contrario, será considerado como incumplimiento de contrato por causa imputable al proveedor o contratista.*

*33.4 Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el IPS.*

*33.5 La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.*

*33.6 El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el Instituto de Previsión Social, así como por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.*

*33.7 En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.*

1. **El plazo de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de:** *La provisión de los bienes y/o servicios adjudicados se deberán realizar en un plazo máximo de 5 días contados a partir de la solicitud de los bienes o servicios emitido por la Institución Municipal.*
2. **El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de:** Jefatura de Compras de la Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco *(Primer Piso - Avda. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken).*
3. **El valor de las multas será:** *1 (uno) % por cada día de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados.*
4. **La vigencia del contrato u orden de compra/servicio será hasta el cumplimiento total de las obligaciones.**

|  |
| --- |
| **Anexo C** |

**Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos**

1. Especificaciones Técnicas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAMIONETA MAHINDRA (CABINA SIMPLE)** | | | | | |
| **Ítem\*** | **Código Catalogo\*** | |  | **Descripción del Bien \*** | **Cantidad\*** |
| 1 | 78180101-004 | | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA  DE SUSPENCION | Amortiguador delantero | 2 |
| 2 | Amortiguador trasero | 2 |
| 3 | Rotula superior | 2 |
| 4 | Rotula inferior | 2 |
| 5 | Buje parrilla superior | 2 |
| 6 | Buje parrilla inferior | 2 |
| 7 | 78180101-006 | | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE FRENO | Pastilla de freno delantero | 2 |
| 8 | Zapata de freno trasero | 2 |
| 9 | Rectificación de disco de freno | 2 |
| 10 | Rectificación de tambor de freno | 2 |
| 11 | 78180101-005 | | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EMBRAGUE | Cambio cojinete de empuje | 1 |
| 12 | Cambio plato de presión | 1 |
| 13 | Cambio disco de embrague | 1 |
| 14 | 78180101-011 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO YREPARACION DE TREN DELANTERO | | Ruleman de masa delantera | 2 |
| 15 | Reten de masa delantera | 2 |
| 16 | 78180101-012 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE TREN TRASERO | | Ruleman de masa trasera | 2 |
| 17 | Reten de masa trasera | 2 |
| 18 | 78180101-014 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTOR | | Soporte de motor | 2 |
| 19 | Mantenimiento de motor | 2 |
| 20 | 78180101-002 | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE CAJA | | Soporte de caja | 2 |
| 21 | Mantenimiento de caja, diferencial | 2 |
| 22 | 78180101-003 | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE DIRECCION | | Muñequin | 2 |
| 23 | Cambio brazo de dirección delantero | 2 |
| 24 | 78180101-009 | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA ELECTRICO | | Cambio de batería | 1 |
| 25 | 78180101-015 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE REFRIGERACION DE MOTOR | | Cambio de bomba de agua | 1 |
| **CAMIONETA ISUZU** | | | | | |
| **Ítem\*** | **Código Catalogo\*** | |  | **Descripción del Bien \*** | **Cantidad\*** |
| 26 | 78180101-006 | | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE FRENO | Pastilla de freno delantero | 2 |
| 27 | Zapata de freno trasero | 2 |
| 28 | Rectificación de disco de freno | 2 |
| 29 | Rectificación de tambor de freno | 2 |
| 30 | Bomba central de freno | 1 |
| 31 | Cerbo de freno | 1 |
| 32 | 78180101-005 | | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EMBRAGUE | Cambio cojinete de empuje | 1 |
| 33 | Cambio plato de presión | 1 |
| 34 | Cambio disco de embrague | 1 |
| 35 | Bomba central de embrague | 1 |
| 36 | 78180101-011 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO YREPARACION DE TREN DELANTERO | | Ruleman de masa delantera | 2 |
| 37 | Reten de masa delantera | 2 |
| 38 | 78180101-012 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE TREN TRASERO | | Ruleman de masa trasera | 2 |
| 39 | 78180101-014 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTOR | | Soporte de motor | 1 |
| 40 | Reparacion completo de motor | 1 |
| 41 | Mantenimiento de motor | 1 |
| 42 | 78180101-002 | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE CAJA | | Soporte de caja | 1 |
| 43 | Mantenimiento de caja, diferencial | 2 |
| 44 | Cambio de cruceta cardan en torneria | 2 |
| 45 | 78180101-003 | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE DIRECCION | | Muñequin de dirección | 2 |
| 46 | 78180101-009 | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA ELECTRICO | | Cambio de batería | 1 |
| 47 | Reparación de arranque | 2 |
| 48 | Reparación de alternador | 2 |
| 49 | 78180101-015 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE REFRIGERACION DE MOTOR | | Cambio de bomba de agua | 1 |
| 50 | 78180101-019 | CAMBIO DE CORREA | | Correa alternador | 2 |
| 51 | Correa de dirección | 2 |
| 52 | 78180101-013 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE INYECCION | | Bombín de combustible | 2 |
| **CAMIONETA MITSUBISHI CANTER** | | | | | |
| **Ítem\*** | **Código Catalogo\*** | |  | **Descripción del Bien \*** | **Cantidad\*** |
| 53 | 78180101-006 | | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE FRENO | Pastilla de freno delantero | 2 |
| 54 | Zapata de freno trasero | 2 |
| 55 | Rectificación de disco de freno | 2 |
| 56 | Rectificación de tambor de freno | 2 |
| 57 | Bomba central de freno | 2 |
| 58 | Cilindro de freno | 2 |
| 59 | 78180101-005 | | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EMBRAGUE | Cambio cojinete de empuje | 2 |
| 60 | Cambio plato de presión | 2 |
| 61 | Cambio disco de embrague | 2 |
| 62 | Cilindro de embrague de arriba | 2 |
| 63 | Cilindro de embrague de a bajo | 2 |
| 64 | 78180101-012 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE TREN TRASERO | | Ruleman de masa trasera | 2 |
| 65 | Reten de masa trasera | 2 |
| 66 | 78180101-014 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTOR | | Soporte de motor | 2 |
| 67 | Mantenimiento de motor | 2 |
| 68 | Reparación de bomba hidráulica cazamba | 2 |
| 69 | Reparación de cilindro cazamba | 2 |
| 70 | 78180101-002 | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE CAJA | | Soporte de caja | 2 |
| 71 | Mantenimiento de caja, diferencial | 2 |
| 72 | 78180101-003 | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE DIRECCION | | Muñequin de dirección | 2 |
| 73 | 78180101-009 | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA ELECTRICO | | Reparación de arranque | 2 |
| 74 | Cambio de batería 90 AMP. | 2 |
| 75 | Reparación de alternador | 2 |
| 76 | 78180101-015 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE REFRIGERACION DE MOTOR | | Cambio de bomba de agua | 2 |
| **CAMIONETA CHEBROLET BLAZER BLANCO S10** | | | | | |
| **Ítem\*** | **Código Catalogo\*** | |  | **Descripción del Bien \*** | **Cantidad\*** |
| 77 | 78180101-004 | | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA  DE SUSPENCION | Amortiguador delantero | 2 |
| 78 | Amortiguador trasero | 2 |
| 79 | Rotula superior | 2 |
| 80 | Rotula inferior | 2 |
| 81 | Buje parrilla superior | 4 |
| 82 | Buje parrilla inferior | 4 |
| 83 | 78180101-006 | | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE FRENO | Pastilla de freno delantero | 2 |
| 84 | Zapata de freno trasero | 2 |
| 85 | Rectificación de disco de freno | 2 |
| 86 | Cilindro de freno trasero | 2 |
| 87 | Reparo de mordaza | 2 |
| 88 | Bomba central de freno | 2 |
| 89 | 78180101-005 | | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EMBRAGUE | Cambio cojinete de empuje | 1 |
| 90 | Cambio plato de presión | 1 |
| 91 | Cambio disco de embrague | 1 |
| 92 | Kit de reparo de embrague | 2 |
| 93 | 78180101-011 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO YREPARACION DE TREN DELANTERO | | Ruleman de masa delantera | 2 |
| 94 | 78180101-012 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE TREN TRASERO | | Ruleman de masa trasera | 2 |
| 95 | Reten de masa trasera | 2 |
| 96 | Palier trasero | 2 |
| 97 | 78180101-014 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTOR | | Mantenimiento de motor | 2 |
| 98 | 78180101-002 | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE CAJA | | Mantenimiento de caja, diferencial | 2 |
| 99 | 78180101-003 | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE DIRECCION | | Muñequin de dirección corto | 2 |
| 100 | Muñequin de dirección largo | 2 |
| 101 | Homocinética | 2 |
| 102 | 78180101-009 | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA ELECTRICO | | Cambio de batería | 2 |
| 103 | Reparación de arranque | 2 |
| 104 | Reparación de altenador | 2 |
| 105 | Bujía | 4 |
| 106 | 78180101-015 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE REFRIGERACION DE MOTOR | | Cambio de bomba de agua | 2 |
| 107 | 78180101-019 | CAMBIO DE CORREA | | Correa pk | 2 |
| **CAMIONETA FOR RANYER** | | | | | |
| **Ítem\*** | **Código Catalogo\*** | |  | **Descripción del Bien \*** | **Cantidad\*** |
| 108 | 78180101-004 | | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA  DE SUSPENCION | Amortiguador delantero | 2 |
| 109 | Amortiguador trasero | 2 |
| 110 | Rotula superior | 2 |
| 111 | Rotula inferior | 2 |
| 112 | Buje parrilla superior | 2 |
| 113 | Buje parrilla inferior | 2 |
| 114 | 78180101-006 | | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE FRENO | Pastilla de freno delantero | 2 |
| 115 | Zapata de freno trasero | 2 |
| 116 | Rectificación de disco de freno | 2 |
| 117 | Rectificación de tambor de freno | 2 |
| 118 | Bomba central de freno | 2 |
| 119 | 78180101-005 | | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EMBRAGUE | Cambio cojinete de empuje | 1 |
| 120 | Cambio plato de presión | 1 |
| 121 | Cambio disco de embrague | 1 |
| 122 | Kit de reparo de embrague | 2 |
| 123 | 78180101-011 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO YREPARACION DE TREN DELANTERO | | Ruleman de masa delantera | 2 |
| 124 | 78180101-012 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE TREN TRASERO | | Ruleman de masa trasera | 2 |
| 125 | 78180101-014 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTOR | | Mantenimiento de motor | 2 |
| 126 | 78180101-002 | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE CAJA | | Mantenimiento de caja, diferencial | 2 |
| 127 | 78180101-003 | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE DIRECCION | | Muñequin corto | 2 |
| 128 | Muñequin largo | 2 |
| 129 | Cambio brazo de dirección delantero | 2 |
| 130 | homocinética | 2 |
| 131 | 78180101-009 | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA ELECTRICO | | Cambio de batería | 2 |
| 132 | 78180101-015 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE REFRIGERACION DE MOTOR | | Cambio de bomba de agua | 2 |
| 133 | Limpieza de radiador | 2 |
| 134 | 78180101-019 | Cambio de correa | | Tensor de correa | 2 |
| 135 | Correa pk | 2 |

1. Plan de Entregas

*La provisión de los bienes y/o servicios adjudicados se deberán realizar en un plazo máximo de 5 días contados a partir de la solicitud de los bienes o servicios emitido por la Institución Municipal.*

*La recepción de los bienes y/o servicios, con las mismas características que su oferta, para que la misma tenga valor, deberá realizarse a través de Nota de Remisión de los ítems proveídos con la firma del funcionario de la Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco.*

|  |
| --- |
| **Anexo D** |

**Formularios**

**Índice**

**FORMULARIO Nº 1**

Formulario de la Oferta

**FORMULARIO Nº 2**

Declaración Jurada de Mantenimiento de Ofertas

**FORMULARIO Nº 3**

Declaracion Jurada de Cumplimiento de Contrato

**FORMULARIO Nº 4**

Declaracion Jurada del Art. 40

**FORMULARIO Nº 5**

Declaración Jurada de no emplear menores

**FORMULARIO Nº 6**

Autorización del Fabricante

**FORMULARIO Nº 7**

Modelo de contrato

**FORMULARIO Nº 8**

Modelo de Orden de Compra (no aplica)

**FORMULARIO Nº 1**

***Formulario de Oferta.***

*El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.*

Ciudad Pdte. Franco,… de \_\_\_\_\_\_\_ del 2017.

**Contratación Directa No.: 25/2017 “Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos Menores”**

**ID No.: 329.799.**

A la Convocante: Municipalidad de Pdte. Franco.

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto sigue:

1. Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas publicadas*.*
2. No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;
3. Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión;
4. Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato. Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente;
5. Hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información*;*
6. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes;
7. Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes;
8. Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en el punto 13 del Anexo B, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;
9. En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, siendo el precio de nuestra oferta el que figura en la Lista de Precios, que fuera descargada del SICP y forma parte del presente Formulario de Oferta.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

**FORMULARIO Nº 2**

***Declaración Jurada de Mantenimiento de Ofertas***

*El Oferente utilizará este formulario si opta por garantizar el mantenimiento de la oferta por Declaración Jurada, cuando la Convocante así lo permita en el punto 15 del Anexo B de la Carta de Invitación*

Ciudad Pdte. Franco,… de \_\_\_\_\_ del 2017.

**Contratación Directa No.: 25/2017 “Mantenimientos y Reparaciones de Vehículos Menores” –**

**ID No.: 329.799.**

A: **Municipalidad de ciudad Pdte. Franco**

Yo, quien suscribe, declaro bajo Fe de Juramento que he presentado oferta en representación *de [nombre o razón social de la firma]* en fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_ para la Contratación Directa con número de ID\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para el suministro de \_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_.

Asimismo, dejo constancia que con la presentación de mi Oferta he contraído una obligación con (indicar la Convocante) por la suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que pagaré a la misma en los siguientes casos:

### Si retiro mi oferta durante el período de validez de la misma;

### Si no acepto la corrección del precio de mi oferta, de conformidad a lo establecido en el artículo 59 del Decreto 21.909/03;

### Si en mi carácter de adjudicatario no procedo, por causa que me fuera imputable a:

#### Firmar el contrato o rechazar la Orden de Compra; o

#### Suministrar la garantía de cumplimiento de contrato de conformidad al punto 30 del Anexo B de la Carta de Invitación;

#### Presentar los certificados expedidos por las autoridades competentes que me sean requeridos por la Convocante para comprobar que no me encuentro comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado, conforme al artículo 40 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y de acuerdo al artículo 47 del Decreto Reglamentario N° 21909/03 y su modificación, el Decreto N° 5174/05.

### Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas con mi oferta sean falsas; o

### Si en mi carácter de adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes, cuando éstas sean requeridas para la firma del contrato o para emitir la Orden de Compra.

Me obligo a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones en que se hubiesen dado.

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado en el punto 16 del Anexo B, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ En calidad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

**FORMULARIO Nº 3**

***Declaración Jurada de Cumplimiento de Contrato***

*El Proveedor utilizará este formulario si opta por garantizar el cumplimiento de contrato por Declaración Jurada, cuando la Convocante así lo permita en el punto 31 del Anexo B de la Carta de Invitación*

Ciudad Pdte. Franco,… de \_\_\_\_\_ del 2017.

**Contratación Directa No.: 25/2017 “Mantenimientos y Reparaciones de Vehículos Menores”**

**ID No.: 329.799.**

A: **Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco**

Yo, quien suscribo, declaro bajo Fe de Juramento que en mi carácter de adjudicatario del procedimiento de Contratación Directa con número de ID \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para el suministro de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, garantizo el cumplimiento de todas las obligaciones que me competen en virtud al contrato u orden de compra emitido.

DECLARO que en virtud al punto 31 del Anexo B de la Carta de Invitación, la suma garantizada a favor de la Contratante, asciende a un monto máximo de *[indicar monto en número y letras]* y nos obligamos a pagar a la Contratante sin argumentaciones ni objeciones, y sin necesidad de que la Contratante pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma indicadas, contra su solicitud escrita, en el que se afirme que no hemos cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato u Orden de Compra y que indique expresamente las condiciones en que se hubiesen dado.

Esta garantía es válida hasta el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_.

Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En calidad de Proveedor

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.*

**FORMULARIO Nº 4**

***DECLARACIÓN JURADADE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 40 Y DE INTEGRIDAD ESTABLECIDA EN EL ARTICULO 20, INCISO “W”, AMBOS DE LA LEY 2051/03 de CONTRATACIONES PUBLICAS.***

Ciudad Pdte. Franco,… de \_\_\_\_\_ del 2017.

**Contratación Directa No.:25/2017 “Mantenimientos y Reparaciones de Vehículos Menores” –**

**ID No.: 329.799.**

A la Convocante: **Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco.**

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, no me/nos encuentro/encontramos comprendido/s en ninguna de las inhabilidades previstas por el Artículo 40 de la Ley Nº 2.051/03 para presentar propuestas y/o contratar con el Estado Paraguayo en general, y con esta Convocante en particular y al proceso de contratación arriba individualizado.-

Asimismo, declaro/amos Bajo Fe de Juramento, que me/nos abstengo/abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudiera/n otorgarme/nos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.-

Asumo/imos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Entidad Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.-

La presente declaración jurada, la hago/hacemos, en los términos y condiciones del Artículo 47 del Decreto Reglamentario Nº 21.909/03 y el artículo 20, inciso “W”, de la Ley 2051/03, de “Contrataciones Públicas”. Así mismo, declaro conocer y aceptar el contenido y las disposiciones de la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.-

Firma El/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

**FORMULARIO Nº 5**

***DECLARACIÓN JURADAPOR LA QUE el oferente GARANTIZA que no SE ENCUENTRA INVOLUCRADO EN PRÁCTICAS QUE VIOLEN LOS DERECHOS DE LOS niños, niñas y adolescentes referenteS al trabajo infantil, ESTIPULADOS EN LA CONSTITUCIÓN NACIONAL, LOS CONVENIOS 138 Y 182 DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT), EL CÓDIGO DEL TRABAJO, EL CÓDIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, DEMÁS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY.***

Ciudad Pdte. Franco, \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017.-

**Señores**

**Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco**

**Presente**

**Ref.: Contratación Directa No.:25/2017 “Mantenimientos y Reparaciones de Vehiculos Menores”**

**ID No.: 329.799.**

De mi/nuestra consideración:

La empresa………………………………………….., con RUC………….., en su calidad de oferente del llamado de referencia, por medio de su/s representante/s legal/es…………………….............................., con cédula/s de identidad Nº…………………………….., formula la presente DECLARACIÓN BAJO FE DE JURAMENTO:

1. QUE no emplea/mos a niños, niñas y adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular “TRABAJO INFANTIL PELIGROSO” de conformidad a lo dispuesto en el Art. 125 del Código del Trabajo, el Art. 54 del Código de la Niñez y la Adolescencia y el Decreto Nº 4951/05 que reglamenta la Ley 1657/01.
2. QUE, en caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciare/mos ese hecho ante la instancia pertinente, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 5 del Código de la Niñez y la Adolescencia.
3. QUE en el caso de que emplee/mos adolescentes lo haremos de conformidad a lo que establece el **Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias, salvaguardando todos los derechos y garantías del mismo y teniendo presente las obligaciones que como empleador/es me/nos competen.**

**RECONOCEMOS QUE cualquier violación a esta Declaración facultará a la Convocante a descalificarnos durante la etapa de evaluación de ofertas y/o rescindir el contrato respectivo cualquiera sea su etapa de ejecución, de conformidad a la forma establecida en el artículo 59 de la Ley 2051/03. En estos casos reconozco que no tendré derecho a reembolso de gastos ni a indemnización alguna y seré pasible de la aplicación del procedimiento para imposición de sanciones previsto en la ley 2051/03,** independientemente de las demás responsabilidades que me pudieran generar.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: El/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

( ) En el caso de que emplee/mos adolescentes trabajadores/as entre 14 y 17 años, adjunto/amos copia del Registro del Adolescente Trabajador/a, de conformidad a lo que establece 55 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

El presente texto no podrá ser modificado ni alterado, siendo de **Carácter Formal** su presentación

**FORMULARIO Nº 6**

**NO APLICA**

***Autorización del Representante, Fabricante o Distribuidor***

*El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los* ***DDLC****.*

*Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado*

Ciudad Pdte. Franco, \_\_ de \_\_\_\_ del 2017.-

**Contratación Directa No.:25/2017 “Mantenimientos y Reparaciones de Vehículos Menores”**

**ID No.: 329.799.**

**Señores**

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]*mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],* y a posteriormente firmar el contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_ *[fecha de la firma*

**FORMULARIO Nº 7**

Modelo de Contrato N° \_\_\_\_\_\_\_

Entre LA MUNICIPALIDAD DE CIUDAD PDTE. FRANCO, domiciliada en la Avda. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken, República del Paraguay, representada para este acto por el Sr. Intendente Municipal el Ing. Roque Hernán Godoy Jara con Cedula de Identidad Nº 1.391.796 y el Secretario General el Sr. Miguel Ángel Farías Colman de Identidad Nº 751.865, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, República del Paraguay, representada para este acto por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. OBJETO**.

Mantenimientos y Reparaciones de Vehiculos Menores.

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

* + 1. Contrato;
    2. El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
    3. Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
    4. La oferta del Proveedor;
    5. La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
    6. [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso Prevalecerá lo dispuesto en el PBC.

**3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO**.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el **ID Nº 329.799-**

**4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Licitación por Contratación Directa N° 25/2017, convocado por la Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco. La adjudicación fue realizada según Resolución N°\_\_\_\_\_\_\_

1. **PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Ítem** | **código de catalogo** | **Descripción** | **Presenta-ción** | **Marca** | **Procedencia** | **Unidad de Medida** | **Cantidad\*** | **Precio Unitario (IVA incluido)** | **Precio Total (IVA incluido si correspondiese)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total General IVA incluido** | | | | | | | | |  |

El monto total del presente contrato asciende a la suma de Gs. ----------------- (Guaraníes ------------------).

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

**6. VIGENCIA DEL CONTRATO**

La vigencia del contrato u orden de compra/servicio será hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

**7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.**

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; Jefatura de Compras de la Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco.

**8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**

La administración del contrato estará a cargo de: La convocante.

**9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5 % del monto total del contrato.-

**10. MULTAS.**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 “De Contrataciones Públicas”, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”.

**11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

**12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

**13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 3 (Tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, al día\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mes\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y año\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Firmado por: *[indicar firma]* en nombre de la Contratante.

Firmado por: *[indicar la(s) firma(s)]* en nombre del Proveedor

**FORMULARIO Nº 8 (no aplica)**

**MODELO DE ORDEN DE COMPRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | **ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS N°** | | | | | | | | | **O.C. Institucional Nº \_\_\_\_\_\_** | |
|
| **Nivel de Entidad:** | | | |  | | | | | | | **Fecha de Emisión : / /** | | | | |
| **Entidad:** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Unidad Compradora (Código SICP)** | | |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **ID del Llamado:** | | | |  | | **Tipo de Procedimiento: CD** | |  | |  | | | | | |
| **Descripción del Llamado:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Proveedor:** | | |  |  | | | | | | | **RUC:** | |  | | |
| La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales: | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N° ORDEN** | **N° de ÍTEM / LOTE** | **DESCRIP-CIÓN DE LOS BIENES** | | | **UNIDAD DE MEDIDA** | **MARCA** | **PROCE-DENCIA** | | **CANTIDAD** | | | **PRECIO UNITARIO** | | | **MONTO** |
|
| 1 |  |  | | |  |  |  | |  | | |  | | |  |
| 2 |  |  | | |  |  |  | |  | | |  | | |  |
| 3 |  |  | | |  |  |  | |  | | |  | | |  |
| 4 |  |  | | |  |  |  | |  | | |  | | |  |
| 5 |  |  | | |  |  |  | |  | | |  | | |  |
| 6 |  |  | | |  |  |  | |  | | |  | | |  |
| 7 |  |  | | |  |  |  | |  | | |  | | |  |
| 8 |  |  | | |  |  |  | |  | | |  | | |  |
| 9 |  |  | | |  |  |  | |  | | |  | | |  |
| 10 |  |  | | |  |  |  | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | **TOTAL** | | | | | |  |
| SON GUARANÍES: | | | |  | | | | | | | | | | | |
| VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA | | |  |  | Desde: | | | | | | Hasta: | | | | |
| PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO : | | | | | | | | | | | | | | | |
| LUGAR DE ENTREGA: | | | | | | | | | | | | | | | |
| La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anticipo: | | | *[SI/NO]* | Porcentaje: | [En caso afirmativo indicar:] El proveedor deberá presentar una Garantía de Anticipo del 100% del valor del monto anticipado en forma previa al cobro del mismo. | | | | | | | | | | |
| La administración del contrato estará a cargo de: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 “De Contrataciones Públicas”, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”. | | | | | | | | | | | | | | | |
| La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al \_\_\_\_\_% del monto total adjudicado. | | | | | | | | | | | | | | | |
| El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en la Carta de Invitación y sus Anexos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República. | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA PRESUPUESTARIA: | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Año** | | | **Tipo** | **Programa** | **S. Prog.** | **Proyecto** | | **S.O.G** | | **F.F.** | **O.F.** | | **Dpto.** | **Monto** | |
|  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |
|  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |
|  | | |  |  |  |  | |  | | Total: | | |  | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| FIRMA PROVEEDOR | | | | | FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR | | | | | | FIRMA POR LA ENTIDAD | | | | |
| Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda. | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Anexo E** |

**Documentos de la Oferta**

|  |
| --- |
| 1. **Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.** |
| * + - 1. Formulario de Oferta **\***   *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D]* |
| * + - 1. Garantía de Mantenimiento de Oferta\* |
| * + - 1. Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *“w”*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. \* |
| * + - 1. Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.** |
| 1. Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta\*. |
| 1. Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC. |
| 1. Fotocopia simple de su Certificado de Cumplimiento Tributario vigente. |
| 1. Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente. |
| 1. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.\* |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas** |
| 1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.\* |
| 1. Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes – RUC. |
| 1. Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple. |
| 1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.\* |
| 1. Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente. |
| 1. Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente. |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos legales para Oferentes en Consorcio** |
| 1. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente. |
| 1. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.\* |
| 1. Fotocopia simple de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:    * + - 1. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o          2. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.\* |
| 1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:    * + - 1. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o          2. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. |

|  |
| --- |
| 1. **Otros documentos.** |
| 1. Balance General de los Ejercicios 2013, 2014 y 2015. |
| 1. Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta. |
| 1. Fotocopia simple de la Declaración jurada del Impuesto a la Renta Ejercicio Fiscal 2015 |

\*Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación ya apertura de ofertas.-

**Observación:** Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen “**ACTIVOS**”.

**Documentos a presentar para la firma del contrato o emisión de Orden de Compra.**

Los siguientes documentos deberán ser presentados para la firma del contrato, cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como “activos” en el SIPE.

* + - 1. **Personas Físicas / Jurídicas:**

1. Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
2. Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
3. Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
4. En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
   * + 1. **Documentos. Consorcios:**
5. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1 precedente.
6. Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública.
7. Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.
8. En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
   * + 1. **Documentos. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios**
9. Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente apostillados para los países partes del “Convenio para la supresión de la Exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros o de la Haya del 5 de Octubre de 1961”, caso contrario los documentos deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.
10. Los documentos de origen privado emitidos en el extranjero, deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.