



CARTA DE INVITACION ESTÁNDAR

CONTRATACIÓN DIRECTA (CD) N°

01/2018

ID N° 341.869

**“Mantenimiento y Reparación de
Vehículos”**

*[Aprobado por Resolución DNCP N°2264 de fecha 17 de julio
de 2017]*

CARTA DE INVITACIÓN Y ANEXOS

Salto del Guaira, de marzo de 2018

Señor/es

Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. con el objeto de invitarlo a participar en el procedimiento de Contratación Directa N°01/2018 con **ID N° 341.869** para el **Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos**.

La oferta deberá ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación, establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

Anexo A. Generalidades.

Anexo B. Datos de la Contratación (DDLC)

Anexo C. Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos.

Anexo D. Formularios.

Anexo E. Documentos de la Oferta y para firma del contrato o emisión de Orden de Compra.

La apertura de las ofertas tendrá lugar en: *Dirección: Del Maestro y Camilo Recalde.*

Oficina: Unidad Operativa de Contrataciones.

Ciudad: Salto del Guairá, Paraguay

Atentamente.

Lic. Roberto Diosnel Cristaldo Aguilar
Encargado de la U.O.C

ANEXO A

GENERALIDADES

1) **FRAUDE Y CORRUPCIÓN:**

Se exige que los Oferentes que participen en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de Contratación Directa o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá: a) Descalificar cualquier oferta y/o rechazar cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o; b) Remitir los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas. c) Presentar la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Los hechos de fraude y corrupción comprenden actos como:

- i. ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- ii. Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- iv. Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- v. Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

2) **INTEGRIDAD**

Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

3) **CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN**

Podrán participar en esta Contratación Directa, individualmente o en forma conjunta (Consortios), los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2.051/03.

4) PROHIBICIÓN DE NEGOCIAR (ART. 20, INCISO F, LEY N° 2051/03)

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases y condiciones de la Contratación Directa, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrá ser negociada.

5) PROTESTAS

Las personas interesadas podrán protestar por escrito ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto.

6) DENUNCIAS

Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.

7) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Los interesados podrán recurrir al procedimiento de Avenimiento, previsto en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, como mecanismo de solución de diferendos.

Como resultado del procedimiento de contratación derivado del presente documento, las partes someterán sus diferendos, además, a la jurisdicción de los Tribunales de la República del Paraguay.

8) DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

En todo lo que no esté expresamente indicado en esta Carta de Invitación sobre preparación, presentación, evaluación y adjudicación de ofertas, aplicarán supletoriamente las Instrucciones a los Oferentes (IAO) del Pliego de Bases y Condiciones estándar para adquisición de Bienes y Servicios, aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

A los efectos de prever alguna omisión que se realiza en el presente documento, se debe consultar en primer término el pliego de bases y condiciones estándar para adquisición de bienes y/o servicios aprobado por la DNCP y de uso obligatorio, en todas sus partes, en concordancia con el decreto y ley en materia de contratación públicas vigentes.

9) AUSENCIA DEL MÍNIMO DE OFERTAS

El procedimiento de prórroga de presentación y apertura de ofertas por ausencia del mínimo de ofertas requeridas, estará sujeta a la reglamentación vigente dispuesta por la DNCP.

10) DECLARACIÓN JURADA

Cuando la Convocante permita la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas y de Cumplimiento de Contrato a través de Declaración Jurada, el Oferente podrá optar por presentar ambas garantías de acuerdo al formato de los Formulario N° 2 y/o 3. En este caso, no será necesario que el Oferente presente además la misma garantía a través de póliza de caución y/o garantía bancaria.

ANEXO B

DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLCL)

“Los datos de la contratación serán consignados en la presente sección y en el SICP, los mismos forman parte de los documentos de la presente contratación”

1. La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, al interesado y a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py).
2. La Convocante podrá, modificar estos documentos mediante adendas numeradas hasta dos días hábiles antes de la entrega y apertura de ofertas.
3. Toda Adenda emitida por la Convocante, formará parte integral de los Documentos y será notificada por escrito a los oferentes invitados. Además, será difundida a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py). Si la modificación se refiere a los datos registrados en el SICP, se deberán realizar los cambios en el sistema e indicar los mismos en una adenda numerada. La Convocante podrá, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las adendas en la preparación de sus ofertas.
4. El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la Convocante no estará sujeta ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente del resultado del proceso de contratación.
5. La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y la Convocante deberán ser redactados en idioma castellano.
6. Se permitirán catálogos y/o folletos en idioma distinto al castellano: **NO**.
7. Solicitud de Muestras: Se solicitará Muestras: **NO**
8. El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes: **N/A**.
9. Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor: **NO**.-
10. Plazo de validez de las ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas: **60 (SESENTA) DÍAS**.-
11. La oferta deberá presentarse en sobre cerrado dirigido a la Convocante. La Convocante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapela miento o la apertura prematura de las ofertas, cuando fueren imputables al oferente.
12. Todas las páginas de la oferta, excepto las que contengan folletos o catálogos que no hayan sido modificados, llevarán la firma o las iniciales de la persona que firme la oferta; en caso de omisión de las firmas, la misma será analizada conforme a lo dispuesto en el artículo 58 del decreto 21909/2003. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas a otras, serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.
13. La Convocante no considerará la oferta si llega con posterioridad al presente plazo límite establecido en el SICP, siendo devuelta al Oferente sin abrir.

14. La información de contacto del formulario “Información sobre el Oferente” se provee en carácter de declaración jurada, y el oferente reconoce como válidas las comunicaciones o notificaciones que la Convocante o la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas realice en las mismas.
15. El periodo de validez de la **Garantía de Mantenimiento de Ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas, deberá ser: 90 (NOVENTA) DÍAS.**
16. La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura el día y la hora indicados en el SICP. Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 3719/15.
17. Se aplicarán las disposiciones establecidas en los artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03.
18. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:
De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 “*De Contrataciones Públicas*”, las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.
- a) Capacidad legal:
- No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el Anexo E;
 - Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el Anexo E;
 - Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el Anexo E.

CALIFICACIÓN LEGAL. PROHIBICIONES DE LOS INCS. A) Y B) DEL ARTÍCULO 40.

El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, incisos a) y b) de la Ley N° 2051/03, en base al siguiente análisis:

En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley W 2051/03 que se incluye como formulario pro forma en los documentos del llamado.

Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.

Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.

Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.

Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

b) Análisis de los precios ofertados

Durante la evaluación de las ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30 %) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del precio referencial, preparado por la Convocante y difundido con el llamado de contratación.

Si el Oferente no respondiese la solicitud, o /a respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el informe de Evaluación respectivo.

C) Capacidad financiera: N/A

d) Capacidad técnica:

El oferente deberá estar ubicado entre las ciudades de Salto del Guairá, o Katuete - Departamento de Canindeyú. Para acreditar el cumplimiento de este requisito, el oferente deberá presentar Patente Comercial, expedida por la Municipalidad correspondiente en donde se encuentre el taller.

e) Experiencia:

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que de muestre su experiencia (mínima de 3 años): Copia de contratos de provisión de Mantenimientos y Reparación de Vehículos, ejecutados en los años: 2.015, 2016 y 2.017, por montos del 60% del monto máximo de lo ofertado. Podrán presentar la cantidad de documentaciones que fueren necesarios para acreditar el monto solicitado.

En el caso de que sean Consorcios: Se tomará para el análisis a la firma líder de que cumpla con el 60 % y los demás miembros del consorcio con el 40 %.

19.El margen de preferencia a ser utilizado es: Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente.

En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado, otorgando para su presentación un plazo de 48 hs. Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha tope de presentación y apertura de ofertas.

Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien o servicio importado o que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido del bien o servicio producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación;

caso contrario se seleccionará la oferta del bien o servicio proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.

20. Criterio de evaluación y calificación de las muestras: N/A

21. Criterio para desempate de ofertas *En caso de que existen dos o más oferentes que cumplan con todos los requisitos establecidos en las bases del llamado, el comité de Evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato.*

Dicha determinación se dará a partir de la información requerida por la Convocante y provista por el Oferente en su oferta:

a) *En primer lugar, la convocante tendrá en cuenta al oferente que tenga mayor número de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social - IPS, en promedio de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura. Para ello se requerirá la presentación de la "Declaración Jurada de Salarios" que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE).*

b) *De persistir el empate, se analizará la capacidad financiera del Oferente, para cuyo efecto se verificará quien posea el mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente) del último año.*

c) *Si aun aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la Convocante analizará la capacidad técnica de las ofertas evaluándose lo siguiente:*

El que posea el mayor monto de contratos ejecutados en provisión de bienes de la misma naturaleza, satisfactoriamente con Instituciones Públicas o Privadas, en el último año.

En caso de Consorcios:

Para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c) se sumarán las cantidades de los contratos de todos los miembros.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios en el orden enunciado, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación".

22. Notificación de Adjudicación: *La adjudicación se dará a conocer por nota, remitida vía fax o correo electrónico, dentro de los 5 (cinco) días calendarios posteriores a la emisión de la resolución de adjudicación. **EL OFERENTE PARTICIPANTE DEBERÁ REMITIR EL ACUSE DE RECIBO DE LA NOTIFICACIÓN POR LA MISMA VÍA: fax o correo electrónico el mismo día de la recepción.** "Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal".*

23. La convocante formalizará la contratación mediante: CONTRATO.

24. El precio adjudicado estará sujeto a reajustes. La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes: *Si existe una variación sustancial de los precios en la economía nacional y ésta se vea reflejada en el índice de precios de consumo publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% (quince por ciento) sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo, estarán sujetos a reajuste.*

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los que ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste.

Para el reajuste de precios la Contratante utilizará únicamente la siguiente fórmula:

$$A = P \times I.I.B.C.P$$

$$15\%$$

Donde

A= Precio ajustado de los servicios a realizarse.

P= Precio facturado de los servicios ofertados.

I.I.B.C.P= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay.

15%= Mínimo necesario para reajuste del precio.

No se reconocerán reajustes de precios si el servicio se encuentra en mora.

25. Indicar si se admitirá o no la subcontratación: NO

26.Las condiciones de pago: *La Universidad Nacional de Canindeyú iniciará los procedimientos de pago en guaraníes sin exceder un plazo de 30 (TREINTA) días, una vez que el Contratista haya demostrado la efectiva entrega de los bienes, presentando una Nota de Solicitud de Pago acompañado de la Factura, Nota de Remisión.*

27. En caso de mora, de los pagos previstos en el punto anterior por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del 1% por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.

28. Se otorgará Anticipo: N/A

29. El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de: 5% del valor total del contrato.

30. La Convocante podrá aceptar la Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Declaración Jurada. SI, el Formulario N° 5, y este sustituirá a las otras formas de garantía; deberá extenderse por todo el periodo de ejecución del contrato más 30 días posteriores a la vigencia del mismo

31. La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: a los 25 (VEINTE Y CINCO) días de haber cumplido el proveedor con todas las obligaciones.

32. Obligatoriedad de declarar Información del Personal del contratista en el SICP.

32.1 El Contratista deberá proporcionar los datos de identificación de sus subcontratistas, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la formalización del contrato, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas, para ello el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), disponibles a través del SIPE.

32.2 Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

32.3 En el caso de que el proveedor o contratista, incumpla con lo indicado en los puntos anteriores, sobre la obligatoriedad de completar y mantener actualizados tanto el FIP como el FIS, la Contratante deberá emplazar al mismo, para que en el plazo de tres (3) días hábiles, cumpla con la provisión de la información solicitada en el FIP y FIS, caso contrario, será considerado como incumplimiento de contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

32.4 Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el IPS.

32.5 La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la

contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

32.6 El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el Instituto de Previsión Social, así como por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

32.7 En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

33. El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es: *El servicio se realizará en el local del taller de la empresa adjudicada*

34. El valor de las multas será: *1 % por cada día de atraso en la entrega de los bienes contratados en mora.*

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

1. Especificaciones Técnicas

<u>LOTE I – Minibus Hyundai – Diesel - Año 2012</u>			
Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Servicio	Cantidad
1	78180101-014	Mantenimiento y reparación de motor	1
2	78180101-002	Mantenimiento y reparación de caja de velocidades y transmisión	1
3	78180101-006	Mantenimiento y reparación de sistema de freno	1
4	78180101-005	Mantenimiento y reparación de sistema de embrague	1
5	78180101-9995	Servicios de reparación y mantenimiento de bomba de combustible	1
6	78180101-012	Reparación de partes eléctricas en general	1
<u>LOTE II - Mercedes Benz Sprinter 515 CDI 19+1 Bi Turbo</u>			
1	78180101-014	Mantenimiento y Reparación de sistema de motor	1
2	78180101-002	Mantenimiento y reparación de caja de velocidades y transmisión	1
3	78180101-011	Mantenimiento y Reparación de sistema de tren delantero	1
4	78180101-006	Mantenimiento y Reparación de sistema de freno	1
5	78180101-005	Reparación (mantenimiento correctivo) sistema de embrague.	1
6	78180101-009	Mantenimiento y Reparación de sistema eléctrico	1
7	78180101-016	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	1
8	78180101-012	Reparación de tren trasero	1
<u>LOTE III- Fiat Bravo Essence – Año 2014</u>			
1	78180101-014	Mantenimiento y reparación de sistema de motor	1
2	78180101-004	Servicio Reparación / Mantenimiento de sistema de suspensión	1
3	78180101-006	Servicio de mantenimiento y reparación de sistema de freno	1
4	78180101-009	Servicio de reparación y mantenimiento de sistema eléctrico	1
5	78180101-016	Servicio de mantenimiento y reparación de Sistema de Aire Acondicionado	1
6	78180101-005	Servicio de reparación y mantenimiento de sistema de embrague	1

LOTE IV- Renault Sedan – Año 2016			
1	78180101-014	Mantenimiento y reparación de sistema de motor	1
2	78180101-004	Servicio Reparación / Mantenimiento de sistema de suspensión	1
3	78180101-006	Servicio de mantenimiento y reparación de sistema de freno	1
4	78180101-009	Servicio de reparación y mantenimiento de sistema eléctrico	1
5	78180101-016	Servicio de mantenimiento y reparación de Sistema de Aire Acondicionado	1
6	78180101-005	Servicio de reparación y mantenimiento de sistema de embrague	1

Planilla Auxiliar

Minibus Hyundai – Diesel Año 2012	Ítem	Código de Catálogo	Descripcion	Cantidad	Precio Unitario (IVA Incluido)
	LIMPIEZA, CONTROL, REGULACION Y REPARACION				
	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTOR				
	1	78180101-014	4 Buje Biela	1	
			4 Camisa Motor	1	
			Filtro Aceite	1	
			8 Aceite 15W-40	1	
			Filtro Aire	1	
			Filtro Combustible	1	
			4 Guia Valvula Ad.	1	
			Tapa Filtro Aire	1	
			PRECIO TOTAL		
	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CAJA DE VELOCIDADES Y TRANSMISION				
2	78180101-002	2 Rulemanes	1		
		2 Anillo Sincronizador	1		
		3 Anillo Sincronizador	1		
		4 Rodillos	1		
		2 Retenes de Caja	1		
		PRECIO TOTAL			0
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE FRENO					
3	78180101-006	Jgo. Pastilla Freno	1		
		Jgo. Pastilla Freno Tras.	1		
		4 Piston Mordaza	1		
		4 Reten Mordaza	1		
		4 Guardapolvo Mordaza	1		
		Sensor ABS Del. LH	1		
		PRECIO TOTAL			0
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE EMBRAGUE					
4	78180101-005	Disco Embrague	1		
		Plato Embrague	1		
		Cojinete Empuje	1		

		Horquilla Embrague	1		
		Guardapolvo	1		
		PRECIO TOTAL			0
	REPUESTO Y MANO DE OBRA				
	REPARACION DE SISTEMA DE COMBUSTIBLE				
	5	78180101-9995	Tanque Combustible	1	
			Bomba Combustible	1	
			Flotador Combustible	1	
			Pedal Acelerador	1	
			Filtro Combustible c/ Soporte	1	
			PRECIO TOTAL		
	REPARACION DE PARTES ELECTRICAS EN GENERAL				
	6	78180101-012	Campo Arranque	1	
			Reductora Arranque	1	
			4 Bujia Incandescente	1	
			Rotor Alternador	1	
			Estator Alternador	1	
			Regulador Voltaje	1	
			PRECIO TOTAL		
			PRECIO TOTAL GENERAL DE LA OFERTA		0

Planilla Auxiliar

Mercedes Benz Sprinter 515 CDI 19+1 Bi Turbo	Ítem	Código de Catálogo	Descripcion	Cantidad	Precio Unitario (IVA Incluido)
	LIMPIEZA, CONTROL, REGULACION Y REPARACION				
	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTOR				
	1	78180101-014	Control y Engrase de masa delanteras y cambio de retenes	1	
			Control y Rectificación de cilindro	1	
			Control y Rectificación de cigüeñal	1	
			Control y carga de Aceite motor	1	
			Control y carga de Líquido Refrigerante	1	
			PRECIO TOTAL		
	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CAJA DE VELOCIDADES Y TRANSMISION				
	2	78180101-002	Mano de obra - Reparación general de caja	1	
			Reparación de selector electrónico de 4x4	1	
			Mano de obra - Reparación general de caja de transferencia 4x4	1	
			Control y carga de Aceite diferencial	1	
			PRECIO TOTAL		
	MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL TREN DELANTERO				
	3	78180101-011	Control y Engrase de ruleman de masa delantera c/u	1	
			Verificación, Lubricación y engrase en general	1	
			Control y Carga de Fluido hidráulico ATF	1	
			Reparación de cremallera	1	

		PRECIO TOTAL		0
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE FRENO				
4	78180101-006	Regulación de freno	1	
		Control y Rectificación de disco de freno c/u	1	
		Control y carga de fluido de freno	1	
		PRECIO TOTAL		0
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE EMBRAGUE				
5	78180101-005	Regulación de embrague	1	
		Rectificación y balanceo de corona volante	1	
		Control y Carga de fluido de embrague	1	
		PRECIO TOTAL		0
MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL SISTEMA ELECTRICO				
6	78180101-009	Reparación motor limpia parabrisas	1	
		Reparación de motor ventilador de A/A de 3era hilera de asiento	1	
		Control y Recarga de batería	1	
		Reparación del inducido de arranque	1	
		PRECIO TOTAL		0
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ARIE ACONDICIONADO				
7	78180101-016	Carga de gas refrigerante R-134 Ecológico	1	
		Limpieza de radiador de A/A	1	
		Reparación de eléctrico-ventilador de A/A	1	
		Limpieza del evaporador y condensador	1	
		Reparación del motor del ventilador	1	
		Reparación del condensador	1	
		PRECIO TOTAL		0
REPUESTO Y MANO DE OBRA				
REPARACION DE TREN TRASERO				
8	78180101-012	Cambio de buje de barra estabilizadora trasera	1	
		Cambio de espiral trasero	1	
		Cambio de bujes de cuerpo diferencial	1	
		Cambio de bieletas	1	
		Cambio de ruleman de masa	1	
		Cambio de amortiguador trasero original c/u	1	
		PRECIO TOTAL		0
PRECIO TOTAL GENERAL DE LA OFERTA				0

Planilla Auxiliar

Fiat Bravo Essence 2014	Ítem	Código de Catálogo	Descripción	Cantidad	Precio Unitario (IVA Incluido)
	LIMPIEZA, CONTROL, REGULACION Y REPARACION				
	Mantenimiento y Reparación de sistema de motor				
	1	78180101-014	CAMBIO ACEITE MOTOR	1	
			CAMBIO ACEITE DE CAJA	1	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANINDEYÚ

Creada por Ley de la Nación Nº 3.985/10
Direc.: Del Maestro y Camilo Recalde
Campus universitario
Salto del Guairá - Canindeyú

		CAMBIO FILTRO DE ACEITE	1		
		CAMBIO FILTRO DE AIRE	1		
		CAMBIO FILTRO DE COMBUSTIBLE	1		
		PRECIO TOTAL			0
	Servicio Reparación / Mantenimiento de sistema de suspensión				
	2	78180101-004	ALINEACIÓN Y BALANCEO DE RUEDAS	1	
			CAMBIO AMORTIGUADOR DELANTERO CADA UNO	1	
			CAMBIO AMORTIGUADOR TRASERO CADA UNO	1	
			PRECIO TOTAL		
	Servicio de Mantenimiento y Reparación de sistema de freno				
	3	78180101-006	CAMBIO CABO FRENO DE MANO	1	
			CAMBIO CUBETA DE FRENO AMBOS LADOS	1	
			CAMBIO DE SERVOFRENO	1	
			CAMBIO DE CILINDRO DE FRENO TRASERO	1	
			CAMBIO DEPÓSITO DE FLUIDO DE FRENO	1	
			PRECIO TOTAL		
	Servicio de Reparación y Mantenimiento de sistema eléctrico				
	4	78180101-009	ANTENA ELÉCTRICA PARA AUTO RADIO	1	
			BRAZO ELEVADOR VIDRIO DE PUERTAS	1	
			BULVO ELECTRO VENTILADOR	1	
			BULVO PRESIÓN DE ACEITE	1	
			CAMBIO DE BATERÍA	1	
			PRECIO TOTAL		
	Servicio de Mantenimiento y Reparación de Sistema de Aire Acondicionado				
	5	78180101-016	CAMBIO DE FILTRO	1	
			CARGA DE GAS R 134 ECOLÓGICO		
			MANGUERA DE ALTA Y BAJA		
			CARGA DE GAS	1	
			PRECIO TOTAL		
	Servicio de Reparación y Mantenimiento de sistema embrague				
	6	78180101-005	CAMBIO COJINETE DE EMPUJE	1	
			CAMBIO DISCO DE EMBRAGUE	1	
			CAMBIO PLATO DE PRESIÓN	1	
			REPARACIÓN BOMBA AUXILIAR DE EMBRAGUE	1	
			REPARACIÓN BOMBA CENTRAL DE EMBRAGUE	1	
			PRECIO TOTAL		
	PRECIO TOTAL GENERAL DE LA OFERTA				0

Planilla Auxiliar

RENAULT SEDAN AÑO 2016	Ítem	Código de Catálogo	Descripción	Cantidad	Precio Unitario (IVA Incluido)
	LIMPIEZA, CONTROL, REGULACION Y REPARACION				
	Mantenimiento y Reparación de sistema de motor				
	1	78180101-014	CAMBIO ACEITE MOTOR	1	
			CAMBIO ACEITE DE CAJA	1	

		CAMBIO FILTRO DE ACEITE	1		
		CAMBIO FILTRO DE AIRE	1		
		CAMBIO FILTRO DE COMBUSTIBLE	1		
		PRECIO TOTAL		0	
	Servicio Reparación / Mantenimiento de sistema de suspensión				
	2	78180101-004	ALINEACIÓN Y BALANCEO DE RUEDAS	1	
			CAMBIO BUJES CENTRALES Y LATERALES DE BARRA ESTABILIZADORAS	1	
			CAMBIO AMORTIGUADOR DELANTERO CADA UNO	1	
			CAMBIO AMORTIGUADOR TRASERO CADA UNO	1	
			PRECIO TOTAL		0
	Servicio de Mantenimiento y Reparación de sistema de freno				
	3	78180101-006	CAMBIO CABO FRENO DE MANO	1	
			CAMBIO CUBETA DE FRENO AMBOS LADOS	1	
			CAMBIO DE SERVOFRENO	1	
			CAMBIO DE CILINDRO DE FRENO TRASERO	1	
			CAMBIO DEPÓSITO DE FLUIDO DE FRENO	1	
			PRECIO TOTAL		0
	Servicio de Reparación y Mantenimiento de sistema eléctrico				
	4	78180101-009	BRAZO ELEVADOR VIDRIO DE PUERTAS	1	
			BULVO ELECTRO VENTILADOR	1	
			BULVO PRESIÓN DE ACEITE	1	
			CAMBIO BULBO DE TEMPERATURA	1	
			CAMBIO DE BATERÍA	1	
			PRECIO TOTAL		0
	Servicio de Mantenimiento y Reparación de Sistema de Aire Acondicionado				
	5	78180101-016	CAMBIO DE COMPRESOR	1	
			CAMBIO DE EVAPORIZADOR	1	
			CAMBIO DE FILTRO	1	
			CARGA DE GAS R 134 ECOLÓGICO		
			MANGUERA DE ALTA Y BAJA		
			CARGA DE GAS	1	
			PRECIO TOTAL		0
	Servicio de Reparación y Mantenimiento de sistema embrague				
	6	78180101-005	CAMBIO COJINETE DE EMPUJE	1	
			CAMBIO DISCO DE EMBRAGUE	1	
			CAMBIO PLATO DE PRESIÓN	1	
			REGULACIÓN DE EMBRAGUE	1	
			REPARACIÓN BOMBA CENTRAL DE EMBRAGUE	1	
			PRECIO TOTAL		0
	PRECIO TOTAL GENERAL DE LA OFERTA				
0					

OBSERVACIONES:

1. La prestación de los servicios se llevara a cabo de la siguiente manera:

a) Mantenimiento Preventivo: El departamento de Servicios Generales – Sección Transporte derivara al taller adjudicado el vehículo de la Institución, cuando sean necesarios para el mantenimiento preventivo correspondiente. La entrega deberá ser dentro de 48 horas.

b) Para el ítem N° 7 del Lote II y el ítem 5 del lote III y IV, los oferentes deberán ajustarse a las disposiciones legales contenidas en la Ley 52144/14 “De Calidad del Aire”, el Decreto N° 12685/08 “Reglamento de Control de Sustancia Agotadoras de la Capa de Ozono y el uso de Tecnologías Alternativas”, y la Resolución N° 1242/14 de fecha 03 de octubre de 2014, dictada por la Secretaria del Medio Ambiente.

c) Reparación (mantenimiento correctivo): los pasos a seguir para esta prestación de servicios será de la siguiente manera:

- La Universidad a través del Departamento de Servicios Generales Sección Transporte, se comunicará con el oferente adjudicado a los efectos de informar la existencia de un problema mecánico. En plazo de entrega de los servicios deberá ser dentro de 08 días.

- Luego de la verificación del vehículo, el oferente adjudicado presentara a la Institución un presupuesto con repuestos, cuyos costos deberán estar de acuerdo con la oferta.

- 2. Todos los precios deberán ser cotizados con IVA Incluido.*
- 3. Los precios de reparación y mantenimiento mencionados son a los efectos de evaluar y conocerlas cotizaciones de cada oferente, durante la vigencia del Contrato Abierto. La Universidad podrá solicitar otros servicios mecánicos para el vehículo.*
- 4. La modalidad del servicio será por Contrato Abierto (artículo 20, Inciso “s”, de la Ley N° 2051/03).*
- 5. La Garantía de Funcionamiento (sin costo) en caso de reiteración de un desperfecto tratado previamente.*

2. Plan de Entregas

TODOS LOS SERVICIOS DEBEN SER ENTREGADOS DENTRO DEL plazo máximo de realización de los servicios de mantenimiento será de 2 (dos) días calendarios, y de los servicios de reparaciones será de 8 (ocho) días calendarios, computados a partir del día hábil siguiente de la recepción de la orden de servicio por parte del proveedor, (pudiendo ser notificadas por Courier, fax o e-mail). DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 13:00 HS. En la Universidad Nacional de Canindeyú de Salto del Guairá y Curuguaty. Sito De las Residentas y Camilo Recalde Sede Salto del Guairá y barrio San Cayetano en la ciudad de Curuguaty.

EL ANEXO D FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN ARCHIVO APARTE, A TAL EFECTO LA CONVOCANTE DEBERÁ MANTENERLO EN FORMATO WORD A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

ANEXO E

DOCUMENTOS DE LA OFERTA

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.
a) Formulario de Oferta * [El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D]
Garantía de Mantenimiento de Oferta*
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. “w”, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC
c) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*
f) Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente.

III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC
c) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.

d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*

e) Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.

f) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.

IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.

Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*

a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:

- un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*

b) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:

- un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

V. Otros documentos.

Copia de contratos ejecutados y/o comprobantes legales de venta (Facturas), con Instituciones Públicas y/o Privadas, en la provisión de Mantenimiento y Reparación de Vehículos. Podrán presentarse la cantidad de contratos que fueren necesarios, que sumados alcancen como mínimo el 60% del monto ofertado, siempre y cuando hayan sido formalizados en los tres últimos años (2015, 2016 y 2017).

Certificado de Origen Nacional emitido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Industria y Comercio y/o Constancia de inicio de los trámites para la obtención del certificado al momento de la apertura de sobres. La no presentación de dicha documentación mencionada no será motivo de descalificación a los oferentes.

***Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.-**

Observación: Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen **"ACTIVOS"**. La inscripción en el SIPE no constituirá requisito previo para la presentación ni adjudicación de los oferentes; no obstante los adjudicatarios deberán inscribirse al SIPE como requisito previo para la obtención del Código de Contratación.

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO O EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA.

Los siguientes documentos deberán ser para la firma del contrato cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como "activos" en el SIPE.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

2. Documentos. Consorcios

- a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1 precedente.
- b) Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública.
- c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.

- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

3. Documentos de origen extranjero. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios

- a) Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente apostillados para los países partes del “Convenio para la supresión de la Exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros o de la Haya del 5 de Octubre de 1961”, caso contrario los documentos deberán legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.
- b) Los documentos de origen privado emitidos en el extranjero, deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.