

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

***MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y
SEGURIDAD SOCIAL***

**CARTA DE INVITACION
ESTÁNDAR**

**CONTRATACIÓN DIRECTA
N°02/2017**

**“SERVICIO DE
MANTENIMIENTO Y
REPARACION DE
ASCENSORES DEL MTESS” -
PLURIANUAL**

ID. N° 327.841

**Asunción - Paraguay
2017**

*[Aprobado por Resolución DNCP N° 4371 de fecha 16
de diciembre de 2016]*



PREFACIO

[Esta Carta de Invitación estándar es de uso obligatorio para la preparación y ejecución de procedimientos de Contratación Directa de adquisición de Bienes y/o prestación de Servicios que realicen los Organismos y Entidades del Estado y las Municipalidades a través del procedimiento ordinario de contratación previsto en el artículo 34 de la Ley N° 2.051/03, su modificatoria, Decretos y Resoluciones reglamentarias, y cuando sean ejecutados por la vía de excepción conforme al artículo 33 del mismo cuerpo legal.]

Esta Carta de Invitación Estándar proporciona información relevante para la preparación de las ofertas, apertura y evaluación de las mismas, adjudicación y ejecución de los contratos. Además constituyen reglas generales de participación y el marco conceptual e interpretativo de la contratación.

En la preparación de la carta de invitación particular, la Convocante no podrá eliminar o modificar las cláusulas estándar contenidas en este documento, sino completarlas conforme a las indicaciones en cursiva y corchetes. Si no se utilizará alguna de ellas debe indicarse que no aplican. Todo el contenido estándar únicamente puede ser modificado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), en uso de sus facultades para diseñar y emitir políticas generales sobre las contrataciones públicas y elaborar pliegos de bases y condiciones estándares de conformidad a la Ley 3.439/07.]



CARTA DE INVITACIÓN Y ANEXOS

Asunción, de Abril de 2017

Nota UOC N° ____/17

Señores
Oferentes

Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. con el objeto de invitarlo a participar en el procedimiento de **Contratación Directa N° 02/2017** con **ID N° 327.841** para **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ASCENSORES DEL MTESS” – PLURIANUAL.**

La oferta deberá ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación, establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

Anexo A. Generalidades.

Anexo B. Datos de la Contratación (DDLIC)

Anexo C. Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos.

Anexo D. Formularios.

Anexo E. Documentos de la Oferta y para firma del contrato o emisión de Orden de Compra.

Atentamente,

Abg. RITA B. LEITE QUEVEDO

Directora UOC

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



ANEXO A

GENERALIDADES

1) FRAUDE Y CORRUPCIÓN:

Se exige que los Oferentes que participen en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de Contratación Directa o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá: a) Descalificar cualquier oferta y/o rechazar cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o; b) Remitir los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas. c) Presentar la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Los hechos de fraude y corrupción comprenden actos como:

- i. ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- ii. Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- iv. Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- v. Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

2) INTEGRIDAD

Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

3) CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

Podrán participar en esta Contratación Directa, individualmente o en forma conjunta (Consortios), los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2.051/03.



4) PROHIBICIÓN DE NEGOCIAR (ART. 20, INCISO F, LEY N° 2051/03)

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases y condiciones de la Contratación Directa, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrá ser negociada.

5) PROTESTAS

Las personas interesadas podrán protestar por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto.

6) DENUNCIAS

Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.

7) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Los interesados podrán recurrir al procedimiento de Avenimiento, previsto en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, como mecanismo de solución de diferendos.

Como resultado del procedimiento de contratación derivado del presente documento, las partes someterán sus diferendos, además, a la jurisdicción de los Tribunales de la República del Paraguay.

8) DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

En todo lo que no esté expresamente indicado en esta Carta de Invitación sobre preparación, presentación, evaluación y adjudicación de ofertas, aplicarán supletoriamente las Instrucciones a los Oferentes (IAO) del Pliego de Bases y Condiciones estándar para adquisición de Bienes y Servicios, aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

A los efectos de prever alguna omisión que se realiza en el presente documento, se debe consultar en primer término el pliego de bases y condiciones estándar para adquisición de bienes y/o servicios aprobado por la DNCP y de uso obligatorio, en todas sus partes, en concordancia con el decreto y ley en materia de contratación públicas vigentes.

9) AUSENCIA DEL MÍNIMO DE OFERTAS

El procedimiento de prórroga de presentación y apertura de ofertas por ausencia del mínimo de ofertas requeridas, estará sujeta a la reglamentación vigente dispuesta por la DNCP.

10) DECLARACIÓN JURADA

Cuando la Convocante permita la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas y de Cumplimiento de Contrato a través de Declaración Jurada, el Oferente podrá optar por presentar ambas garantías de acuerdo al formato de los Formularios N° 2 y/o 3. En este caso, no será necesario que el Oferente presente además la misma garantía a través de póliza de caución y/o garantía bancaria.



ANEXO B

DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLCL)

1. **La convocante es:** el MINISTERIO DE TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (MTESS)
2. **La descripción y el número del llamado a Contratación Directa:** N° 02/17 para el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ASCENSORES DEL MTESS" - PLURIANUAL.
3. **El identificador del llamado en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (ID) es:** 327.841
4. **El sistema de adjudicación de la presente licitación:** POR LOTE.
5. **Los rubros para esta Contratación Directa corresponden a la partida presupuestaria:** 240 SERVICIO DE ASEO, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES – FUENTE DE FINANCIAMIENTO FF.30. La validez de contratación correspondiente al Ejercicio Fiscal 2018, estará sujeta a la aprobación de la partida presupuestaria del ejercicio mencionado.
6. **Para aclaraciones sobre los documentos que forman parte de la Carta de Invitación, la dirección y contacto de la Convocante es ÚNICAMENTE la siguiente:** Sitio en las calles Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari – 3er. Piso – Dirección de UOC, a la atención de la Abg. Rita Leite Quevedo, Directora de la UOC del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS).

Dirección de correo electrónico: uocmtess@gmail.com

Las consultas remitidas por correo electrónico, deberán realizarse a través de una nota debidamente firmada por un responsable autorizado de la firma oferente, siendo posteriormente escaneada en formato pdf., y remitida a la dirección de correo establecida.

VISITA TECNICA

El potencial oferente podrá realizar la visita técnica desde el día de la publicación del llamado hasta un día hábil previo a la fecha tope de consulta.-

La visita se podrá realizar en el horario de 08:00 a 12:00 y estará guiada por un funcionario de la Dirección Administrativa. Con anterioridad a la visita, y para coordinar la misma, deberá comunicarse a dicha Dirección.

(021) 44 84 85 Interno 170.-

Una vez culminado el recorrido de inspección, se emitirá una "Constancia de Visita Técnica", suscripta por el funcionario designado.-

Los oferentes que no realicen la Visita Técnica podrán presentar una Declaración Jurada en la que manifiesta conocer suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato.-

7. **Fecha y hora límites para realizar consultas:** VIERNES, 21 DE ABRIL DE 2017 HASTA LAS 15:00 HORAS.
8. **La Convocante realizará una Junta de Aclaraciones:** No Aplica.
9. **Se permitirán catálogos y/o folletos en idioma distinto al castellano:** No Aplica.
10. **Se utilizará la modalidad de Contrato Abierto:** SI.



Se utilizará la modalidad de Contrato Abierto: Lote 1 y 2.

Aplicándose el siguiente monto mínimo y máximo en el Lote 1

Monto mínimo: Gs. 25.000.000.-

Monto máximo: Gs. 50.000.000.-

Aplicándose el siguiente monto mínimo y máximo en el Lote 2

Monto mínimo: Gs. 25.000.000.-

Monto máximo: Gs. 50.000.000.-

11. El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes: Los trabajos realizados, así como los repuestos sustituidos, deberán contar con garantía escrita de 3 (tres) meses contados a partir de la fecha de finalización de los trabajos, y comprende el perfecto funcionamiento del ascensor. Debiendo la empresa brindar asistencia técnica al reclamo vía telefónica o por escrito de la Dirección Administrativa del MTESS, en caso de que se presenten nuevamente desperfectos en el funcionamiento del ascensor que se realizó dicho el servicio; el proveedor adjudicado tendrá un plazo de 2 (dos) horas a partir de la comunicación, para asistencia técnica sin costo alguno para la convocante.

12. Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor: Lote N° 1, Si.

Deberá presentar Carta de autorización expedida por el Fabricante de la marca de los ascensores OTIS, donde le habilite a reparar y mantener ascensores de la marca OTIS, debidamente membretada, firmada y sellada por el representante autorizado del fabricante.

13. Plazo de validez de las ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas: Un periodo de 60 (sesenta) días corridos.

14. El porcentaje de garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser del: 5 % (cinco por ciento) sobre el monto total de la oferta.

15. La Convocante aceptará la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta a través de Declaración Jurada: Sí.

16. El periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas, deberá ser: 60 (sesenta) días corridos.

17. Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es: Luis Alberto de Herrera esquina Paraguairí – 3er. Piso – Dirección de UOC

De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas al vencimiento del plazo de entrega, la Autoridad competente de la Entidad, bajo su exclusiva responsabilidad, podrá disponer la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de realizar una prórroga, debiendo en todo los casos asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación, o prorrogar la fecha de entrega y apertura de ofertas, según lo estipulado en las Resoluciones DNCP N° 522/2015, 805/2009 y el Art. 34 de la Ley 2.051/03 "De Contrataciones Públicas"

Atención: Abg. Rita Leite Quevedo – Directora UOC.

Dirección: Luis Alberto de Herrera esquina Paraguairí – Edificio del MTESS.

Número del Piso/Oficina: 3er. Piso – Dirección UOC.

Ciudad: Asunción, Paraguay

Código postal: 1315

Correo Electrónico: uocmtess@gmail.com



**La fecha límite para presentar las ofertas es: MIÉRCOLES, 26 DE ABRIL DE 2017.
HORA: 10:00 A.M.**

La Convocante llevará a cabo el Acto de apertura de las ofertas en público conforme a lo establecido en el Art. 24 de la ley 2051/03 y del Art. 36 – Dto. 1107/14 estableciendo lugar, fecha y hora de presentación de los documentos sustanciales que deberán ser presentados en un sobre cerrado a Nombre de:

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social - Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones

CONTRATACION DIRECTA N° 02/2017
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ASCENSORES DEL MTESS"
PLURIANUAL – ID. 327.841.

Dirección: Luis Alberto de Herrera esquina Parapiti – 3er. Piso -Asunción, Paraguay.

Oferente: _____

R.U.C. N°: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____

- 18. La apertura de las ofertas tendrá lugar en:** *la oficina de la Dirección de Unidad Operativa de Contrataciones (UOC). Dirección: Luis Alberto de Herrera esquina Paraguarí – 3er. Piso. Ciudad: Asunción – Paraguay.*

Fecha de Apertura: MIÉRCOLES, 26 DE ABRIL DE 2017. HORA: 10:15 A.M.

Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta.

- 19. Solicitud de Muestras: No aplica.**

- 20. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:**

De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

a) Capacidad legal:

- No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E**;
- Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E**;
- Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el **Anexo E**.

CALIFICACIÓN LEGAL. PROHIBICIONES DE LOS INCS. "A" Y "B" DEL ARTÍCULO 40.

El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, Incs. "a" y "b" de la Ley N° 2051/03, en base al siguiente análisis:

En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones



establecidas en el Artículo 40 de la Ley W 2051/03 que se incluye como formulario pro forma en los documentos del llamado.

Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.

Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.

Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.

Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

b) Análisis de los precios ofertados

Durante la evaluación de las ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30 %) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del precio referencial, preparado por la Convocante y difundido con el llamado de contratación.

Si el Oferente no respondiese la solicitud, o /a respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el informe de Evaluación respectivo.

c) Capacidad financiera:

- **Ratio de Liquidez:** Activo corriente / Pasivo corriente.

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años 2014 y 2015.

- **Endeudamiento:** pasivo total / activo total.

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años 2014 y 2015.

- **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los años 2014 y 2015, no debe ser negativo.

d) Capacidad técnica:

Para evaluar la capacidad técnica se analizarán los documentos suscriptos a continuación.

- Declaración Jurada de contar al menos 2 (dos) personales técnicos especializados que posean un mínimo de 3 (tres) años de experiencia en trabajos requeridos a la presente licitación acompañado del currículum del personal propuesto para el servicio de mantenimiento, con certificación laboral en mantenimiento de ascensores.

e) Experiencia:

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de:



- Documentos que acrediten la antigüedad mínima de 3 (tres) años de existencia de la empresa.
- Volumen de negocios, por un monto equivalente al 50% (cincuenta por ciento) como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación de las sumatorias totales de los 2 (dos) últimos años (2015 y 2016). Presentar la cantidad necesaria de copias simples de contratos, facturación de ventas o recepciones finales de los servicios solicitados (mantenimiento y reparación de ascensores) que fueren necesarias para acreditar el volumen o monto solicitado, de al menos una por año, siempre que se hayan formalizado en el periodo mencionado.

21. El margen de preferencia a ser utilizado es: Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente hasta el día de apertura de la Oferta.

En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado, otorgando para su presentación un plazo de dos días hábiles. Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha tope de presentación y apertura de ofertas.

Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien o servicio importado o que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido del bien o servicio producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien o servicio proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.

22. Criterio de evaluación y calificación de las muestras: No Aplica.

23. Criterio para desempate de ofertas: En caso de que existan dos o más oferentes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado y coticen el mismo precio, la Convocante determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato.

Dicha determinación se dará a partir de la información requerida por la Convocante y provista por el Oferente en su oferta:

En primer lugar, la convocante tendrá en cuenta al oferente que tenga mayor cantidad de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social – IPS, en los últimos seis meses anteriores al Acto de Apertura, para ello se requerirá la presentación de la presentación de la “Declaración Jurada de Salarios” que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del estado (SIPE)

De persistir el empate, se analizará la capacidad financiera del Oferente, para cuyo efecto se verificará quien posea el mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente) del último año.



Si aun aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la Convocante analizará la capacidad técnica de las ofertas evaluándose lo siguiente:

El que posea el mayor monto de contratos ejecutados, en provisión de bienes de la misma naturaleza, satisfactoriamente con Instituciones Públicas o Privadas, en el último año.

En caso de Consorcios;

Para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c) se sumarán las cantidades de los contratos de todos los miembros.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios en el orden enunciado, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.

24. Notificación de Adjudicación: La adjudicación se dará a conocer por escrito a través de una nota, con la figura de Notificación personal a cada uno de los participantes en el presente llamado licitatorio, dentro de los cinco días calendario siguientes a la emisión de la Resolución de Adjudicación por parte de la máxima autoridad de la Institución.

25. La convocante formalizará la contratación mediante: Contrato.

26. El precio adjudicado estará sujeto a reajustes. La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes:

El precio del Contrato estará sujeto a reajustes, siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de las ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$A = P \times I.I.B.C.P$$

A= Precio ajustado de los bienes y/o servicios conexos facturados.

P= Precio facturado de los bienes y/o servicios conexos ofertados.

I.I.B.C.P= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado.

27. Las formas y condiciones de pago: La forma de pago será en Guaraníes.

Para el pago, la factura se entregará en las oficinas del **Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS) (Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari - 3er. Piso – D.G.A.F.)**, en la Dirección Administrativa a fin proseguir con los trámites correspondientes dentro de los (60) días siguientes a la fecha de la presentación de la factura.-

Además, se deberá acompañar las siguientes documentaciones:

27.1. Nota de solicitud de pago del proveedor conteniendo:

- a) Número de resolución que lo adjudica como proveedor de los bienes;
- b) Número de contrato vigente;
- c) Número de factura;
- d) Monto solicitado en guaraníes.-

27.2. Factura crédito.-

27.3. Copia de la orden de Compra.-

27.4. Copia del documento que acredite la conformidad con los servicios proveídos.-



27.5. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente y Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social.-

De la factura se retendrá el equivalente al 0.4% (cero punto cuatro por ciento) sobre el importe de la misma, deducidos los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en el Art. 41º de la Ley N° 2051/2003, modificado por la Ley N° 3439/2007 de Contrataciones Públicas. Para tener derecho a todo cobro, el Proveedor deberá presentar recibo de dinero membretado.

28. En caso de mora, de los pagos previstos en el punto anterior por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del: 0,1% (cero punto uno por ciento) por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago, es decir desde el día 61.

29. Se otorgará Anticipo: No Aplica.

30. El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de: 10% (diez por ciento) del valor total del contrato.

31. La convocante podrá aceptar la garantía de cumplimiento de contrato en forma de declaración jurada. Sí.

32. La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: la liberación de este compromiso se dará a los 28 días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor.

33. Obligatoriedad de declarar Información del Personal del contratista en el SICP.

33.1 El Contratista deberá proporcionar los datos de identificación de sus subcontratistas, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la formalización del contrato, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas, para ello el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), disponibles a través del SIPE.

33.2 Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

33.3 En el caso de que el proveedor o contratista, incumpla con lo indicado en los puntos anteriores, sobre la obligatoriedad de completar y mantener actualizados tanto el FIP como el FIS, la Contratante deberá emplazar al mismo, para que en el plazo de tres (3) días hábiles, cumpla con la provisión de la información solicitada en el FIP y FIS, caso contrario, será considerado como incumplimiento de contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

33.4 Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el IPS.

33.5 La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

33.6 El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que



fueran realizados por la contratante como los realizados por el Instituto de Previsión Social, así como por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

33.7 En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

34. El plazo de entrega de prestación de servicios es: 3 (tres) días corridos, contados a partir de la recepción de la orden de servicio por la empresa adjudicada, la cual será remitido al Proveedor una vez firmado el contrato, por el representante de la empresa adjudicada y por la máxima autoridad de la Institución.

35. El lugar de entrega de prestación de los servicios es: Luis Alberto de Herrera esquina Paraguarí Edificio del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.

36. El valor de las multas será: 0.1% (cero punto uno por ciento) por cada día de atraso en la prestación de los servicios contratados.

37. La vigencia del contrato: *será hasta el cumplimiento total de las obligaciones.*



ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS
SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

1. Especificaciones Técnicas

LOTE Nº 1					
Mantenimiento y Reparación de Ascensor Marca Otis – Uso del Ministro.					
Ítem	Código de Catalogo	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	72101506	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS del ASCENSOR H3NO - OTIS. Mantenimiento Electro / electrónico y Mantenimiento Mecánico	Unidad	Evento	1
2	72101506	Cambio de variador de frecuencia	Unidad	Evento	1
3	72101506	Cambio de fuente de operador de puerta	Unidad	Evento	1
4	72101506	Cambio de cabos de tracción 3/8	Unidad	Evento	1
5	72101506	Cambio de contactor de fuerza 40 AMP	Unidad	Evento	1
6	72101506	Cambio de contactor de BY 12 AMP	Unidad	Evento	1
7	72101506	Cambio de contacto de seguridad de puerta	Unidad	Evento	1
8	72101506	Cambio de contacto de seguridad principal	Unidad	Evento	1
9	72101506	Cambio de fuente para alarma	Unidad	Evento	1
10	72101506	Cambio de guiador de cabina y contrapeso	Unidad	Evento	1
11	72101506	Cambio de indicadores de piso	Unidad	Evento	1
12	72101506	Cambio de indicador de cabina	Unidad	Evento	1
13	72101506	Cambio de sensor óptico CEDES NA NC	Unidad	Evento	1
14	72101506	Cambio de botones para llamada de piso y cabina	Unidad	Evento	1
15	72101506	Cambio de Placa RS 32	Unidad	Evento	1
16	72101506	Cambio de Inserto de puerta de piso y cabina	Unidad	Evento	1
17	72101506	Cambio de cabo de regulador	Unidad	Evento	1
18	72101506	Cambio de cabito de puerta	Unidad	Evento	1



19	72101506	Cambio de ventilador de cabina turbinado	Unidad	Evento	1
20	72101506	Cambio de correa de operador de puerta	Unidad	Evento	1
21	72101506	Cambio de Transformador	Unidad	Evento	1
22	72101506	Cambio de barrera infrarroja	Unidad	Evento	1
23	72101506	Cambio de límite de seguridad	Unidad	Evento	1
24	72101506	Cambio de placa GECB	Unidad	Evento	1
25	72101506	Sensor magnético	Unidad	Evento	1
26	72101506	Rele encapsulado 24 vol	Unidad	Evento	1
27	72101506	Rele encapsulado 110 vol	Unidad	Evento	1
28	72101506	Rele falta de fase e inversión	Unidad	Evento	1

LOTE Nº 2					
Mantenimiento y Reparación de Ascensor Marca INELEC – Uso Público.					
Ítem	Código de Catalogo	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	72101506	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DEL ASCENSOR INELEC. Mantenimiento Electro / electrónico y Mantenimiento Mecánico	Unidad	Evento	1
2	72101506	Cambio de Placa	Unidad	Evento	1
3	72101506	Cambio de bobina para relee	Unidad	Evento	1
4	72101506	Cambio de contactores	Unidad	Evento	1
5	72101506	Cambio de cinta de mando	Unidad	Evento	1
6	72101506	Cambio de cabo	Unidad	Evento	1
7	72101506	Revisión y cambio de los rodamientos de motores reductores	Unidad	Evento	1
8	72101506	Ajuste del sistema de parada	Unidad	Evento	1
9	72101506	Reparación del tablero de fuerza motriz	Unidad	Evento	1
10	72101506	Encuadre y aplomo de cabina	Unidad	Evento	1
11	72101506	Cambio de resortes para choques	Unidad	Evento	1
12	72101506	Cambio de guidores de puerta, cabina y contrapeso	Unidad	Evento	1
13	72101506	Cambio de botones de llamada, cabina y pavimento con micro contacto	Unidad	Evento	1



14	72101506	Cambio de lámina de contacto pavimento	Unidad	Evento	1
15	72101506	Cambio de carretilla para puerta	Unidad	Evento	1
16	72101506	Cambio de carbón para contactores	Unidad	Evento	1
17	72101506	Cambio de cuchilla selectora	Unidad	Evento	1
18	72101506	Cambio de tacos generador	Unidad	Evento	1
19	72101506	Cambio de bobinas para contactores	Unidad	Evento	1
20	72101506	Cambio de cielo raso	Unidad	Evento	1
21	72101506	Cambio de ventiladores de cabina	Unidad	Evento	1
22	72101506	Cambio de fusibles tipo NH 63 ultra rápido	Unidad	Evento	1
23	72101506	Cambio de piso de goma para cabina	Unidad	Evento	1
24	72101506	Reparación de puertas de cabina	Unidad	Evento	1
25	72101506	Rebobinado de motor principal	Unidad	Evento	1
26	72101506	Indicador de cabina y pavimento	Unidad	Evento	1
27	72101506	Una barra electrónica	Unidad	Evento	1
28	72101506	Cambio de operador de cabina	Unidad	Evento	1
29	72101506	Control de peso	Unidad	Evento	1
30	72101506	Control de velocidad electrónico con PLC	Unidad	Evento	1
31	72101506	Control de falta de fase electrónica	Unidad	Evento	1
32	72101506	Cambio de regla electrónica	Unidad	Evento	1
33	72101506	Laylon de correriza	Unidad	Evento	1
34	72101506	Un PLC	Unidad	Evento	1
35	72101506	Roletes de puerta	Unidad	Evento	1
36	72101506	Porta fusibles	Unidad	Evento	1
37	72101506	Fusibles de 5 ampere	Unidad	Evento	1
38	72101506	Fusibles de 3 ampere	Unidad	Evento	1
39	72101506	Fusibles de 2 ampere	Unidad	Evento	1
40	72101506	Un variador de frecuencia	Unidad	Evento	1
41	72101506	Tubos de fluorescentes	Unidad	Evento	1



42	72101506	Cableado completo	Unidad	Evento	1
43	72101506	Rebobinado de motor de operador de puerta	Unidad	Evento	1
44	72101506	Arrancadores	Unidad	Evento	1
45	72101506	Alarma para cabina	Unidad	Evento	1
46	72101506	Cambio de rulemanes motor principal	Unidad	Evento	1
47	72101506	Cadena de operador	Unidad	Evento	1
48	72101506	Fusibles de vidrios	Unidad	Evento	1
49	72101506	Rebobinado de polea	Unidad	Evento	1
50	72101506	Cable de viajero	Unidad	Evento	1
51	72101506	Relee	Unidad	Evento	1
52	72101506	Cambio de frenos y electroimanes	Unidad	Evento	1
53	72101506	Reparación de brazo puerta de cabina	Unidad	Evento	1
54	72101506	Finales de carrera	Unidad	Evento	1
55	72101506	Limitador de velocidad	Unidad	Evento	1
56	72101506	Provisión y colocación de sintetizador de voz	Unidad	Evento	1
57	72101506	Instalación de pesador de carga	Unidad	Evento	1
58	72101506	Rebobinado de motor de tracción	Unidad	Evento	1
59	72101506	Rebobinado de forzador de aire	Unidad	Evento	1
60	72101506	Ventilador para módulo de potencia	Unidad	Evento	1
61	72101506	Roletes de guiadores de puerta	Unidad	Evento	1
62	72101506	Base de botonera	Unidad	Evento	1
63	72101506	Llave para ventilador	Unidad	Evento	1
64	72101506	Bobina para rampa magnética	Unidad	Evento	1
65	72101506	Regla electrónica	Unidad	Evento	1
66	72101506	Alarma de cabina 220 volt	Unidad	Evento	1
67	72101506	Relaman para polea de cabina	Unidad	Evento	1
68	72101506	Relaman para polea de contrapeso	Unidad	Evento	1
69	72101506	Pinza para puerta trampa	Unidad	Evento	1



70	72101506	Reparación de puerta de comando	Unidad	Evento	1
71	72101506	Fusibles ultra rápidos	Unidad	Evento	1
72	72101506	Cableado completo del ascensor	Unidad	Evento	1
73	72101506	Palanca para contactores	Unidad	Evento	1
74	72101506	Placa electrónica	Unidad	Evento	1
75	72101506	Módulo de potencia	Unidad	Evento	1
76	72101506	Placa madre	Unidad	Evento	1
77	72101506	Placa electrónica de tiempo	Unidad	Evento	1
78	72101506	Placa electrónica de memoria	Unidad	Evento	1
79	72101506	Buje para articulaciones	Unidad	Evento	1
80	72101506	Motor operador de puerta	Unidad	Evento	1
81	72101506	Cintra selectora	Unidad	Evento	1
82	72101506	Cambio de cabo tracción	Unidad	Evento	1
83	72101506	Cambio de aceite	Unidad	Evento	1
84	72101506	Cambio de cabo de regulador de velocidad	Unidad	Evento	1
85	72101506	Cabo de regulador de velocidad	Unidad	Evento	1
86	72101506	Rectificación de polea de tracción	Unidad	Evento	1
87	72101506	Instalación de sensores de velocidad y parada de ascensor	Unidad	Evento	1
88	72101506	Reparación de puerta de piso	Unidad	Evento	1
89	72101506	Reparación iluminación de cabina	Unidad	Evento	1
90	72101506	Reparación ventilador de cabina del Ascensor	Unidad	Evento	1
91	72101506	Guiador inferior de puertas	Unidad	Evento	1
92	72101506	Provisión y cambio de llave de fin de curso de fosa	Unidad	Evento	1
93	72101506	Corrección de nivelación paradas	Unidad	Evento	1
94	72101506	Reparación del motor operador de puerta	Unidad	Evento	1
95	72101506	Provisión y cambio de barrera infrarroja para reapertura de puerta	Unidad	Evento	1
96	72101506	Cambio e cuadro de comando	Unidad	Evento	1
97	72101506	Conjunto de suspensión de puerta	Unidad	Evento	1



98	72101506	Provisión y cambio de relaman motor de tracción	Unidad	Evento	1
99	72101506	Provisión y cambio de relaman del reductor	Unidad	Evento	1
100	72101506	Provisión y cambio de polea de suspensión de puerta	Unidad	Evento	1
101	72101506	Cabo tensor de puerta	Unidad	Evento	1
102	72101506	Contacto de puerta de piso	Unidad	Evento	1
103	72101506	Contacto de puerta de cabina	Unidad	Evento	1

Observaciones:

Todos los Ítems deberán ser cotizados y los precios ofertados deberán incluir el repuesto y mano de obra correspondiente al ítem, los cuales deberán ser de la marca del ascensor y con garantía de la empresa. Los mantenimientos se realizaran conforme a la necesidad.

Los precios de estos servicios son a los efectos de conocer y evaluar las cotizaciones del oferente. Durante la vigencia del contrato abierto, el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, si así lo requiere, podrá solicitar cualquier otro servicio de reparación que no figure en estas especificaciones de acuerdo a las necesidades y requerimientos que puedan surgir durante la vigencia del contrato o hasta cubrir el monto contratado.

Los precios de los servicios ofertados no podrán variar durante la vigencia del contrato y los demás servicios de reparación y repuestos que sean eventualmente requeridos por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, deberán ser presupuestados a precio de Mercado de la zona.

2. Plan de Entregas

Los plazos establecidos para la entrega de los servicios serán de 3 (tres) días corridos como máximo, desde la recepción de la orden de servicio por parte de la empresa adjudicada. En los casos que deban efectuarse reemplazos de bienes defectuosos contarán con 2 (dos) días corridos luego de la constatación de la falla por parte de los técnicos, para la puesta óptima del funcionamiento del elevador. Posterior a ello se entregara la conformidad de los servicios proveídos.

Las órdenes de servicio deberán contar de manera conjunta con por lo menos de dos firmas de las siguientes instancias: Dirección General de Administración y Finanzas; y Dirección Administrativa.

EL ANEXO D "FORMULARIOS" SE ENCUENTRA EN ARCHIVO SEPARADO, A TAL EFECTO, LA CONVOCANTE DEBERÁ MANTENERLO EN FORMATO WORD A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACIÓN DE SU OFERTA.



ANEXO E

DOCUMENTOS DE LA OFERTA

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.
a) Formulario de Oferta * <i>[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D]</i>
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. “w”, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.

Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC
c) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*

Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC
c) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.



- d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*
- e) Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.
- f) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.

IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio
Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.
Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*
<p>a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:</p> <ul style="list-style-type: none">i. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); oii. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*
<p>b) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:</p> <ul style="list-style-type: none">1. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o2. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.



V. Otros documentos.
Declaración Jurada de estar plenamente de acuerdo con las especificaciones técnicas del Anexo C mencionadas en la Carta de Invitación y de estar en condiciones de proveer lo solicitado en dicho documento en tiempo y forma.
Documentos que acrediten la antigüedad mínima de 3 (tres) años de existencia de la empresa (Inscripción en el RUC, Estatutos, etc.).
Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor para el Lote N° 1, marca del ascensor OTIS, de contar con capacidad de reparar y dar mantenimiento de equipos, partes y componentes para la puesta en marcha del elevador.
Declaración Jurada para el Lote N° 2, marca del ascensor INELEC, mencionando que dispone de una dotación adecuada de personal, equipos, partes y componentes adecuados para realizar el mantenimiento y puesta en marcha del elevador.
Balances de los años 2014 y 2015.
Constancia de Visita Técnica, o Declaración Jurada en la que manifiesta conocer suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato.
Declaración Jurada de contar con al menos 2 (dos) personales técnicos especializados que posean como mínimo 3 (tres) años de experiencia en trabajos requeridos a la presente licitación acompañado del currículum del personal propuesto para el servicio de mantenimiento, con certificación laboral en mantenimiento de ascensores.
Copias de contratos y/o facturaciones correspondientes a la provisión de servicios de mantenimiento y reparación de ascensores a instituciones públicas o privadas, de los años 2015 y 2016. Podrán presentarse la cantidad de contratos y/o facturaciones que fueren necesarios para acreditar el monto solicitado, debiendo presentarse por lo menos 1 (uno) por año.
Se solicita además la presentación del Certificado emitido por el MIC en relación al Punto 21 del Anexo "B". El mismo es considerado un documento Formal, la no presentación del mismo, no será causal de descalificación.

***Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.-**

Observación: Los oferentes que estén inscritos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "ACTIVOS".



DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO O EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA.

Los siguientes documentos deberán ser para la firma del contrato cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como “activos” en el SIPE.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

2. Documentos. Consorcios

- a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1 precedente.
- b) Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública.
- c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

3. Documentos de origen extranjero. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios

- a) Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente apostillados para los países partes del “Convenio para la supresión de la Exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros o de la Haya del 5 de Octubre de 1961”, caso contrario los documentos deberán legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.
- b) Los documentos de origen privado emitidos en el extranjero, deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.