

Mcal. López e/ Cerro Corá e Iturbe - Tel: (595) 331- 242212 – 242710 - www.concepción.gov.py

**MODELO DE CONTRATO N° \_ /2018**

En la ciudad de Concepción, primer Departamento de la República del Paraguay a los ……. días del mes de ……..de 2018,entre Municipalidad de Concepción, domiciliada en Mcal. Estigarribia e/ Cerro Cora y Iturbe, representada para este acto por **Sr. Intendente Municipal Ing. Alejandro Ramón Urbieta Cáceres y el Secretario General, Juan Carlos Comelli Páez**, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, República del Paraguay, representada para este acto por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" acuerdan celebrar el presente **Provisión de Útiles de oficina, tintas, tóner, Papelería para Uso de la Municipalidad de Concepción con ID N° 340217",** el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. OBJETO**.

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen la CONVOCANTE y el PROVEEDOR, con relación a laProvisión de Útiles de oficina, tintas, tóner, Papelería para Uso de la Municipalidad de Concepción con ID N° 34021**,** que seguidamente se detallan y se regirán por estas Cláusulas y las contenidas en la ley relativa a la materia.

**2**. Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. La Carta Invitación y sus Adendas o modificaciones;
3. Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
4. Los datos cargados en el SICP (reporte);
5. La oferta del Proveedor;
6. La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
7. [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones de la Carta de Invitación, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

**3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO**.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones **(PAC) con el ID N° .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Año | T.P. | Programa | Sub Programa | Proyecto | Objeto de Gasto | F.F. | O.F. | Departamento | Monto |
| *2018* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación **Directa de** Provisión de Útiles de oficina, tintas, tóner, Papelería para Uso de la Municipalidad de Concepción con ID N° 340217**",** convocado por la Unidad Operativa de Contratación de la Municipalidad de Concepción. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N°\_\_\_\_\_\_\_

**5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Útiles de Oficina** | | | | | | | |
|  | **Lote Nº 1** | | | | **Unidad de Medida** | **Cantidad** | **Precio Unitario (IVA incluido si corresponde)** | **Precio Total (IVA incluido si corresponde)** |
| **Nro. De Orden** | **Nro. De Ítem** | **Descripción** | **Marca** | **Procedencia Producto** |
| 1 | 1 | Libro de Acta 100 h |  |  | Unidad | 40 |  |  |
|  | 2 | Libro de Acta 200 h |  |  | Unidad | 20 |  |  |
|  | 3 | Tinta para sello |  |  | Unidad | 20 |  |  |
|  | 4 | Plancheta de madera |  |  | Unidad | 60 |  |  |
|  | 5 | Carpeta archivadora común |  |  | Unidad | 400 |  |  |
|  | 6 | Bibliorato lomo ancho tamaño oficio |  |  | Unidad | 200 |  |  |
|  | 7 | Bibliorato lomo chico |  |  | Unidad | 60 |  |  |
|  | 8 | Bolígrafo común |  |  | Unidad | 60 |  |  |
|  | 9 | Lápiz de papel común c/borrador |  |  | Unidad | 200 |  |  |
|  | 10 | Carrete de cinta adhesiva mediano |  |  | Unidad | 20 |  |  |
|  | 11 | Carrete de cinta adhesiva grande |  |  | Unidad | 60 |  |  |
|  | 12 | Cutter para papel mango de plástico grande |  |  | Unidad | 20 |  |  |
|  | 13 | Desgrampadora tamaño mediano |  |  | Unidad | 30 |  |  |
|  | 14 | Presilladora de metal grande |  |  | Unidad | 30 |  |  |
|  | 15 | Tijera de acero c/ mango de plástico grande |  |  | Unidad | 30 |  |  |
|  | 16 | Sacapunta de plástico simple |  |  | Unidad | 60 |  |  |
|  | 17 | Almohadilla para tinta |  |  | Unidad | 30 |  |  |
|  | 18 | Regla plástica |  |  | Unidad | 60 |  |  |
|  | 19 | Marcadores |  |  | Unidad | 200 |  |  |
|  | 20 | Corrector liquido |  |  | Unidad | 20 |  |  |
|  | 21 | Grapa 24/6 |  |  | Unidad | 100 |  |  |
|  | 22 | Fastener o corchete Nro. 10 |  |  | Unidad | 60 |  |  |
|  | 23 | Cuaderno tapa dura 50 hojas |  |  | Unidad | 200 |  |  |
|  | 24 | Cuaderno universitario tapa dura c/espiral 100 hojas |  |  | Unidad | 80 |  |  |
|  | 25 | Cuaderno universitario tapa dura c/espiral 200 hojas |  |  | Unidad | 20 |  |  |
|  | 26 | CD regrabable |  |  | Unidad | 110 |  |  |
|  | 27 | CD no regrabable |  |  | Unidad | 110 |  |  |
|  | 28 | Cola Plástica |  |  | Unidad | 20 |  |  |
|  | **Precio Total** | | | | | | |  |
|  | **Tóner p/ impresoras y Fotocopiadoras (Original)** | | | | | | | |
|  | **Lote Nº 2** | | | | **Unidad de Medida** | **Cantidad** | **Precio Unitario (IVA incluido si corresponde)** | **Precio Total (IVA incluido si corresponde)** |
| **Nro. De Orden** | **Nro. De Ítem** | **Descripción** | **Marca** | **Procedencia Producto** |
| 2 | 1 | Tóner para fotocopiadora Canon negro (original) GPR-34 PS-HI FR (17) |  |  | Unidad | 2 |  |  |
|  | 2 | Tóner p/impresora láser HP -5A |  |  | Unidad | 60 |  |  |
|  | 3 | Tóner p/impresora láser HP -83A Jet |  |  | Unidad | 12 |  |  |
|  | 4 | Tóner p/impresora láser HP -85A Jet |  |  | Unidad | 12 |  |  |
|  | **Precio Total** | | | | | | |  |
|  | **Cartucho de tinta para impresora (Original)** | | | | | | | |
|  | **Lote Nº 3** | | | | **Unidad de Medida** | **Cantidad** | **Precio Unitario (IVA incluido si corresponde)** | **Precio Total (IVA incluido si corresponde)** |
| **Nro. De Orden** | **Nro. De Ítem** | **Descripción** | **Marca** | **Procedencia Producto** |
| 3 | 1 | Cartucho de tinta para impresora negro (original) Hp Nº 662 |  |  | Unidad | 25 |  |  |
|  | 2 | Cartucho de tinta para impresora color (original) Hp Nº 662 |  |  | Unidad | 10 |  |  |
|  | 3 | Cartucho de tinta para impresora negro (original) Hp Nº 664 |  |  | Unidad | 10 |  |  |
|  | 4 | Cartucho de tinta para impresora color (original) Hp Nº 664 |  |  | Unidad | 10 |  |  |
|  | 5 | Cartucho de tinta para impresora negro (original) Hp D1460 Nº 21 |  |  | Unidad | 25 |  |  |
|  | 6 | Cartucho de tinta para impresora color (original) Hp D1460 Nº 22 |  |  | Unidad | 10 |  |  |
|  | 7 | Cartucho de tinta para impresora color (original)Hp Nº 122 |  |  | Unidad | 10 |  |  |
|  | 8 | Cartucho de tinta para impresora color (original)Hp Nº 122 |  |  | Unidad | 30 |  |  |
|  | 9 | Cartucho de tinta Negra Nº 82 de 69ml p/Impresora Ploter HP Designjet 111 |  |  | Unidad | 2 |  |  |
|  | 10 | Cartucho de tinta color Cyam Nº 11 de 28ml p/Impresora Ploter HP Designjet 111 |  |  | Unidad | 2 |  |  |
|  | 11 | Cartucho de tinta color Magenta Nº 11 de 28ml p/Impresora Ploter HP Designjet 111 |  |  | Unidad | 2 |  |  |
|  | 12 | Cartucho de tinta color Yellow Nº 11 de 28ml p/Impresora Ploter HP Designjet 111 |  |  | Unidad | 2 |  |  |
|  | **Precio Total** | | | | | | |  |
|  | **RESMA DE PAPEL ALCALINO CON CRITERIOS SUSTENTABLES** | | | | | | | |
|  | **Lote Nº 4** | | | | **Unidad de Medida** | **Cantidad** | **Precio Unitario (IVA incluido si corresponde)** | **Precio Total (IVA incluido si corresponde)** |
| **Nro. De Orden** | **Nro. De Ítem** | **Descripción** | **Marca** | **Procedencia Producto** |
| 4 | 1 | Caja Papel tamaño A4 Alcalino con Resma de 10 Unidades |  |  | Unidad | 5 |  |  |
|  | 2 | Caja Papel tamaño oficio Alcalino con Resma de 10 Unidades |  |  | Unidad | 32 |  |  |
|  | 3 | Papel p/ plotter Tamaño A1 Alcalino de 100 Unidades |  |  | Unidad | 10 |  |  |
|  | 4 | Papel p/ plotter tamaño A3 Alcalino Resma Unidades de 500 hojas |  |  | Unidad | 10 |  |  |
|  | **Precio Total** | | | | | | |  |

Total: *[sumatoria]*

El monto total del presente contrato asciende a la suma de:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones

Especiales del Contrato (CEC).

**6. VIGENCIA DEL CONTRATO**

El contrato entrará en vigor desde su firma hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

**7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.**

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; entregas establecidas por el departamento de Administrativo - División de Suministros de la Municipalidad de Concepción - Dirección: Mcal. Estigarribia y Cerro Corá.

**8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**

La administración del contrato estará a cargo de: División Suministro del Dpto. Administrativo.

**9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 05% del monto total del contrato.-

**10. MULTAS.**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 “De Contrataciones Públicas”, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”.

**11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

**12. Modalidad de Contrato Cerrado.**

El presente contrato se acordará por la modalidad de Contrato Cerrado, existe obligación de exigir el cumplimiento del contrato según la planilla de precios detallados en la cláusula Quinta.-

**13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

**14. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES,

el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 3 (….) ejemplares con 4 (…..) páginas cada una, progresivamente enumeradas de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Concepción República del Paraguay al día …….. del mes de …… y año 2018.-

**Juan Carlos Comelli Páez Ing. Agr. Alejandro Ramón Urbieta Cáceres**

**Secretario General Intendente Municipal**

**………………………….**

**………………………**

**……………………..**

**EL PROVEEDOR**