



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley N° 4995/13

**Unidad Operativa de Contrataciones**

---

**REPÚBLICA DEL PARAGUAY**

**CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR (CONES)**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**ESTÁNDAR**

**CONTRATACION DIRECTA N° 05/17**

**“Contratación para los Servicios de Consultor  
Académico Informático”**

**Plurianual 2017-2018**

**ID. N° 330668.-**

**2017**

*[Aprobado por Resolución DNCP N° 4371 de fecha 16  
de diciembre de 2016]*



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley N° 4995/13

**Unidad Operativa de Contrataciones**

---

## **PREFACIO**

Esta Carta de Invitación estándar es de uso obligatorio para la preparación y ejecución de procedimientos de Contratación Directa de adquisición de Bienes y/o prestación de Servicios que realicen los Organismos y Entidades del Estado y las Municipalidades a través del procedimiento ordinario de contratación previsto en el artículo 34 de la Ley N° 2.051/03, su modificatoria, Decretos y Resoluciones reglamentarias, y cuando sean ejecutados por la vía de excepción conforme al artículo 33 del mismo cuerpo legal.

Esta Carta de Invitación Estándar proporciona información relevante para la preparación de las ofertas, apertura y evaluación de las mismas, adjudicación y ejecución de los contratos. Además constituyen reglas generales de participación y el marco conceptual e interpretativo de la contratación.

En la preparación de la carta de invitación particular, la Convocante no podrá eliminar o modificar las cláusulas estándar contenidas en este documento, sino completarlas conforme a las indicaciones en cursiva y corchetes. Si no se utilizará alguna de ellas debe indicarse que no aplican. Todo el contenido estándar únicamente puede ser modificado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), en uso de sus facultades para diseñar y emitir políticas generales sobre las contrataciones públicas y elaborar pliegos de bases y condiciones estándares de conformidad a la Ley 3.439/07.



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
Ley N° 4995/13

**Unidad Operativa de Contrataciones**

## **CARTA DE INVITACIÓN**

Asunción, de agosto de 2017.-

**Señores.  
Consultores/as**

**Presente:**

Tenemos el agrado de dirigirnos a Uds. con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de **Contratación Directa N° 05/17** para **“Servicios de Consultor Académico Informático” Plurianual 2017-2018**, **ID N°330668**.

El plazo límite para la presentación de la oferta es el 08 de agosto del 2017 a las 09:00 horas. La Apertura de sobres de las OFERTAS TÉCNICAS se llevará a cabo en la misma fecha a las 09:20 horas. La apertura de sobres de la OFERTAS DE PRECIO se llevará a cabo entre dos a diez días posteriores a la notificación a los participantes.

***La propuesta técnica y la propuesta de precios deben presentarse en sobres separados.***

Las ofertas deberán ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

**Anexo A.** Generalidades.

**Anexo B.** Datos de la Contratación (DDLC)

**Anexo C.** Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos.

**Anexo D.** Formularios.

**Anexo E.** Documentos de la Oferta y para firma del contrato o emisión de Orden de Compra

Atentamente.-

**Abg Dionicio Domínguez Zarza**  
Encargado de la UOC



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley N° 4995/13

**Unidad Operativa de Contrataciones**

## **ANEXO A**

### **GENERALIDADES**

#### **1) FRAUDE Y CORRUPCIÓN:**

Se exige que los Oferentes que participen en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de Contratación Directa o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá: a) Descalificar cualquier oferta y/o rechazar cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o; b) Remitir los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas. c) Presentar la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Los hechos de fraude y corrupción comprenden actos como:

- i. ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- ii. Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- iv. Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- v. Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

#### **2) INTEGRIDAD**

Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

#### **3) CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN**

Podrán participar en esta Contratación Directa, individualmente o en forma conjunta (Consortios), los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2.051/03.

#### **4) PROHIBICIÓN DE NEGOCIAR (ART. 20, INCISO F, LEY N° 2051/03)**



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
Ley N° 4995/13

### **Unidad Operativa de Contrataciones**

---

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases y condiciones de la Contratación Directa, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrá ser negociada.

#### **5) PROTESTAS**

Las personas interesadas podrán protestar por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto.

#### **6) DENUNCIAS**

Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.

#### **7) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Los interesados podrán recurrir al procedimiento de Avenimiento, previsto en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, como mecanismo de solución de diferendos.

Como resultado del procedimiento de contratación derivado del presente documento, las partes someterán sus diferendos, además, a la jurisdicción de los Tribunales de la República del Paraguay.

#### **8) DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS**

En todo lo que no esté expresamente indicado en esta Carta de Invitación sobre preparación, presentación, evaluación y adjudicación de ofertas, aplicarán supletoriamente las Instrucciones a los Oferentes (IAO) del Pliego de Bases y Condiciones estándar para adquisición de Bienes y Servicios, aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

A los efectos de prever alguna omisión que se realiza en el presente documento, se debe consultar en primer término el pliego de bases y condiciones estándar para adquisición de bienes y/o servicios aprobado por la DNCP y de uso obligatorio, en todas sus partes, en concordancia con el decreto y ley en materia de contratación públicas vigentes.

#### **9) AUSENCIA DEL MÍNIMO DE OFERTAS**

El procedimiento de prórroga de presentación y apertura de ofertas por ausencia del mínimo de ofertas requeridas, estará sujeta a la reglamentación vigente dispuesta por la DNCP.

#### **10) DECLARACIÓN JURADA**

Cuando la Convocante permita la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas y de Cumplimiento de Contrato a través de Declaración Jurada, el Oferente podrá optar por presentar ambas garantías de acuerdo al formato de los Formulario N° 2 y/o 3. En este caso, no será necesario que el Oferente presente además la misma garantía a través de póliza de caución y/o garantía bancaria.



## ANEXO B

# DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLCC)

1. **La convocante es:** Consejo Nacional de Educación Superior.
2. **La descripción y el número del llamado a Contratación Directa:** Contratación para los Servicios de Consultor Académico Informático, CD N° 05/17 **Plurianual 2017 – 2018.**
3. **El identificador del llamado en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (ID) es:** 330668.-
4. El sistema de adjudicación de la presente licitación: POR EL TOTAL
5. Los rubros para esta Contratación Directa corresponden a la partida presupuestaria:

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado de la presente contratación está previsto en los rubros 260 del Presupuesto General del Consejo Nacional de Educación Superior para el ejercicio 2017. Fuente de financiamiento 10.

**Obs:** Los pagos estarán sujetos a la transferencia por parte del Ministerio de Hacienda.

Atendiendo que el llamado es por fuente de financiamiento 10 Recursos del Tesoro, el consultor deberá contar con una cuenta bancaria habilitada por un banco de plaza habilitada para operar en el país, para la Transferencia de los pagos.

Siendo el llamado Plurianual, la partida presupuestaria prevista para el ejercicio siguiente, se encuentra supeditada a la aprobación del Presupuesto General de Gastos de la Nación del Ejercicio Fiscal 2018.

6. **Para aclaraciones sobre los documentos que forman parte de la Carta de Invitación, la dirección y contacto de la Convocante es la siguiente:** Piribebuy N° 460 e/ Alberdi y 14 de mayo - Oficina del CONES.

7. **Fecha y hora límites para realizar consultas:** 04 de agosto de 2017 hasta las 11:00hs.

8. **La Convocante realizará una Junta de Aclaraciones:** NO.
9. **Se permitirán catálogos y/o folletos en idioma distinto al castellano:** NO.
10. **Se utilizará la modalidad de Contrato Abierto:** NO.
11. **El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes:** NO APLICA.
12. **Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor:** NO
13. **Plazo de validez de las ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas:** 60 (sesenta) días.
14. **El porcentaje de garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser del:** NO APLICA
15. **La Convocante aceptará la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta a través de Declaración Jurada SI.** (Formulario N° 2)
16. **El periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas, deberá ser:** 90 (noventa) días.



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
Ley N° 4995/13

**Unidad Operativa de Contrataciones**

**17. Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es:** Piribebuy N° 460 e/ Alberdi y 14 de mayo - Oficina del CONES. *Teléfono, 0982 678 040,*

De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas al vencimiento del plazo de entrega, la Autoridad competente de la Entidad, bajo su exclusiva responsabilidad, podrá disponer la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de realizar una prórroga, debiendo en todo los casos asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación, o prorrogar la fecha de entrega y apertura de ofertas, según lo estipulado en las Resoluciones DNCP N° 522/2015, 805/2009 y el Art. 34 de la Ley 2.051/03 "De Contrataciones Públicas"

**Atención:** C.P. Diana Garcete Duarte

**Dirección:** Piribebuy N° 460 e/ Alberdi y 14 de mayo - Oficina del CONES. *Teléfono, 0982 678 040*

**Oficina:** Unidad Operativa de Contrataciones

**Ciudad:** Asunción, Paraguay

**La fecha límite para presentar las ofertas es:**

**Fecha:** 08 de agosto de 2017

**Hora:** 09:00 a.m.

**Las ofertas TÉCNICAS y de PRECIO** deberán presentarse al MISMO TIEMPO EN SOBRES CERRADOS Y SEPARADOS, Y DEBIDAMENTE IDENTIFICADOS, dirigidos al Consejo Nacional de Educación Superior. El Consejo Nacional de Educación Superior no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelamiento o la apertura prematura de las ofertas. La propuesta técnica deberá ponerse en un sobre sellado y con denominación de "Sobre N° 1", marcado claramente como "Propuesta técnica". Así mismo, la propuesta de Precio deberá presentarse separadamente en un sobre sellado y con denominación de "Sobre N° 2" marcado claramente como "Propuesta de Precio", seguido del número del llamado y la descripción del trabajo, y con la siguiente advertencia: **"No abrir al mismo tiempo que la propuesta técnica."** Los sobres conteniendo la propuesta técnica y la propuesta de precio deberán ponerse en un sobre exterior, que también deberá estar sellado. En este sobre exterior deberá figurar la dirección donde se deben presentar las propuestas y los datos del oferente.

Todas las páginas de la oferta deberán estar firmadas y foliadas por el oferente. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o la media firma de la persona que firma la Oferta. La falta de foliatura de los documentos de la oferta, podrá ser salvada, únicamente en el acto de apertura, quedando constancia de ello en el acta respectiva.

**18. La apertura de las ofertas tendrá lugar en:** la oficina de la UOC del CONES sito en Piribebuy N° 460 e/ Alberdi y 14 de mayo.

**PRIMERA ETAPA**

**APERTURA DE LA OFERTA TECNICA (Sobre N° 1).**

**Dirección:** Piribebuy N° 460 e/ Alberdi y 14 de mayo - Oficina del CONES.

**Fecha:** 08 de agosto de 2017

**Hora:** 09:20 a.m.

Se llevara a cabo en la fecha, lugar y hora determinados precedentemente, debiendo labrarse un acta que contenga las actuaciones llevadas a cabo, con arreglo a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 21909.

Una vez finalizada la evaluación de la calidad y el organismo evaluador se haya expedido en relación a las puntuaciones de la oferta técnica acerca de la propuesta técnica, la





CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
Ley N° 4995/13

### **Unidad Operativa de Contrataciones**

Convocante notificará a los consultores que presentaron propuestas, el puntaje obtenido en sus propuestas técnicas, y notificará a los Consultores cuyas propuestas no obtuvieron la calificación mínima o fueron consideradas inadmisibles porque no se ajustaron a los términos de referencia, con la indicación de que sus propuestas de Precio les serán devueltas sin abrir después de terminado el proceso de selección. La Convocante deberá notificar simultáneamente por escrito a los Consultores que hayan obtenido la calificación mínima necesaria sobre la fecha, hora y lugar para abrir las propuestas de precio. La fecha de apertura deberá permitir a los Consultores tiempo suficiente para hacer los arreglos necesarios para atender la apertura. La asistencia a la apertura de las propuestas de precio es optativa.

#### **SEGUNDA ETAPA:**

**APERTURA DE LA OFERTA ECONOMICA:** El Acto de Apertura de las ofertas económicas se realizará entre dos a diez días hábiles posteriores a la notificación a los oferentes participantes y cuyo horario será comunicado mediante la notificación antes mencionada, asignándose como lugar a celebrarse el acto la Oficina de UOC, del CONES (Sobre N° 2). Las propuestas de precio serán abiertas en acto público en presencia de los representantes de los consultores que decidan asistir. Se leerá en voz alta el nombre de los consultores y los puntajes técnicos obtenidos. Las propuestas de precio de los consultores que alcanzaron la calificación mínima aceptable serán inspeccionadas para confirmar que los sobres han permanecido sellados y sin abrir. Estas propuestas de precio serán abiertas seguidamente, y los precios totales serán leídos en voces altas y registradas en un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 21909. Una copia del registro será enviada a todos los Consultores que participaron del proceso.

19. Solicitud de Muestras: Se solicitará Muestras: NO

20. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:

De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

#### **a) CAPACIDAD LEGAL:**

- No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E**;
- Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E**;
- Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el **Anexo E**.

#### **CALIFICACIÓN LEGAL. PROHIBICIONES DE LOS INCS. "A" Y "B" DEL ARTÍCULO 40.**

El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, Incs. "a" y "b" de la Ley N° 2051/03, en base al siguiente análisis:

En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 que se incluye como formulario pro forma en los documentos del llamado.

Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.

Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.

Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la





CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
Ley N° 4995/13

**Unidad Operativa de Contrataciones**

base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.

Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

**b) CALIFICACIÓN EN BASES A CRITERIOS DE CALIDAD Y COSTO.**

**PERFIL:**

**1. REQUISITOS:**

- Deberá ser: Ingeniero en informática o Lic. En análisis de sistemas (excluyente). No se aceptaran constancias de tramitación del mismo.

Se valorará capacitación en didáctica universitaria. (No excluyente)

**Los títulos deberán ser expedidos por las entidades oficiales reconocidas legalmente en la República del Paraguay y habilitados por el organismo rector. Sí el título fue expedido por una Universidad extranjera, deberá estar legalizado y habilitado por el organismo rector pertinente.**

- **Experiencia mínima de 3 (tres) años en la profesión, contados desde la expedición del título.**
- **Haber realizado trabajos de redes informáticas, como también en requerimientos de instalación y administración de plataforma virtual.**
- **Docente en el campo de la informática.**
- **Haber realizado trabajos relacionado a herramientas para contenidos educativos en línea.**

**Selección Basada en Calidad y Costo.**

El criterio de selección que se adopta para el presente llamado es el de la Calidad y Costo, estableciéndose la siguiente ponderación: Calidad: 70% (setenta por ciento); Costo: 30% (treinta por ciento)

**Procedimiento.**

La evaluación se efectuará en dos etapas:

**PRIMERA ETAPA**

**MEDICIÓN DE CALIDAD:** Serán sometidos a un estudio minucioso los documentos que hacen a las ofertas técnicas (sobre N° 1), a los cuales serán asignadas las puntuaciones según el cumplimiento de los factores exigidos en estas bases concursales. Aquellas ofertas que obtengan menos del puntaje mínimo serán rechazadas.

La ponderación asignada al factor calidad será de 100% (cien por ciento) configurada de la siguiente manera:

**A. Experiencia**

DETALLE		PUNTAJE MÁXIMO
A. 1	<b>Experiencia General como profesional</b>	
	De 3 años	15 pts.
	De 4 a más años	30 pts.
A.2	<b>Experiencia específica anterior en administración y manejo de plataforma virtual docente y administrativa</b>	
	De 1 a 2 años	15 pts.
	De 3 a más años	30 pts.
<b>PUNTAJE MÁXIMO POR OFERENTE</b>		<b>60 pts.</b>



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
Ley N° 4995/13

**Unidad Operativa de Contrataciones**

B. Cursos realizados con relación a contenidos educativos en línea y títulos de pos grado.

DETALLE		PUNTOS	PUNTAJE MÁXIMO
B. 1	Por cada curso realizado.	05 pts.	15 pts.
	Por un título de especialización		10 pts.
	Por un título de maestría.		15 pts.
PUNTAJE MÁXIMO			40 pts.
PUNTAJE TOTAL			100 PUNTOS

Para la obtención de los puntajes, los oferentes deberán presentar fotocopias de los documentos solicitados como ser: detalles de actividades realizadas con relación al puesto, contratos de trabajo, títulos académicos. En caso de que los certificados o títulos de los cursos, especializaciones o maestrías realizadas se encuentren en trámite, se considerará la presentación de una constancia que acredite la tramitación del mismo, sin embargo, deberá presentar el certificado o título respectivo una vez que resulte adjudicado. En caso de que el oferente no presentará el certificado o título académico junto con su oferta, y tampoco una constancia de que se encuentra en trámite, NO SE ACEPTARÁ LA PRESENTACIÓN POSTERIOR A LA APERTURA DE LAS OFERTAS. Para los puntos A y B, se tomara en cuenta los trabajos realizados desde la obtención del título Académico.

**Observación:** La oferta cuya puntuación no alcance un mínimo de 70 puntos, no podrá acceder a la evaluación de su presentación económica.

**SEGUNDA ETAPA**

**Evaluación económica**

**Evaluación de Costos (Equivalente al 30% de la evaluación)**

Se asignara un puntaje de 100 puntos a la propuesta de costo más baja, y puntajes

$$\text{Puntaje de Costo} = (\text{Costo más bajo}) / (\text{costo de oferta}) * 100$$

**Evaluación Final:** Para la evaluación final, la propuesta técnica tendrá una ponderación de 70 puntos y la propuesta económica 30 puntos.

**Evaluación Combinada:** El puntaje total se obtendrá sumando los puntajes ponderados relativos a la Propuesta Técnica y la Propuesta Económica.

$$\text{Puntaje Total} = 0,70 * (\text{Puntaje Propuesta Técnica}) + 0,30 * (\text{Puntaje Propuesta Económica})$$

La adjudicación recaerá en el consultor que obtenga el puntaje más alto luego de la evaluación combinada.

**"SE ADJUDICARÁ AL OFERENTE CUYA OFERTA OBTENGA EL PUNTAJE MÁS ALTO"**

**c) Análisis de los precios ofertados**

Durante la evaluación de las ofertas económicas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
Ley N° 4995/13

### **Unidad Operativa de Contrataciones**

---

referencial sea superior al treinta por ciento (30 %) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del precio referencial, preparado por la Convocante y difundido con el llamado de contratación.

Si el Oferente no respondiese la solicitud, o /a respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el informe de Evaluación respectivo.

#### **21. El margen de preferencia a ser utilizado es:**

Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente.

En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado, otorgando para su presentación un plazo de 2 (dos) días hábiles. Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha tope de presentación y apertura de ofertas.

Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien o servicio importado o que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido del bien o servicio producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien o servicio proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.

#### **22. Criterio de evaluación y calificación de las muestras: NO APLICA**

**23. Criterio para desempate de ofertas:** En caso de que existan dos o más oferentes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado y coticen el mismo precio, la Convocante determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato.

Dicha determinación se dará a partir de la información requerida por la Convocante y provista por el Oferente en su oferta:

En primer lugar, la convocante tendrá en cuenta al oferente que tenga mayor cantidad de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social – IPS, en los últimos seis meses anteriores al Acto de Apertura, para ello se requerirá la presentación de la presentación de la “Declaración Jurada de Salarios” que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del estado (SIPE)

De persistir el empate, se analizará la capacidad financiera del Oferente, para cuyo efecto se verificará quien posea el mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente) del último año.

Si aun aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la Convocante analizará la capacidad técnica de las ofertas evaluándose lo siguiente:

El que posea el mayor monto de contratos ejecutados en provisión de bienes de la misma naturaleza, satisfactoriamente con Instituciones Públicas o Privadas, en el último año.



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
Ley N° 4995/13

### **Unidad Operativa de Contrataciones**

---

En caso de Consorcios;

Para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c) se sumarán las cantidades de los contratos de todos los miembros.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios en el orden enunciado, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.

#### **24. Notificación de Adjudicación:**

La adjudicación se dará a conocer por escrito, la misma será remitida a todos los oferentes que han participado del proceso presentando oferta en la presente contratación, dentro de los 5 (cinco) días calendario siguiente a la emisión de la Resolución de Adjudicación. El resultado de la contratación será comunicado Vía Fax o e-mail, "Dicho procedimiento sustituirá a la Notificación Personal". Deberá difundirse además en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)).

#### **25. La convocante formalizará la contratación mediante: Contrato.**

#### **26. El precio adjudicado estará sujeto a reajustes. La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes:**

Los precios ofertados estarán sujetos a reajuste, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas conforme a la sgte. fórmula:

$$Pr = P \times IPC1$$

IPC0

Dónde: Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la resolución de la Adjudicación.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

#### **27. Las formas y condiciones de pago:**

Los pagos se realizarán mensualmente de los servicios a ser adquirido a satisfacción de la Convocante.

La contratada deberá presentar factura crédito, Certificado de Cumplimiento tributario vigente y Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social (IPS) para tener derecho a todo cobro. De cada factura se retendrá el equivalente al 0.4% (cero punto cuatro por ciento) sobre el importe de la misma, deducidos los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en el Art. 41° de la Ley N° 2051/2003, modificado por la Ley N° 3439/2007 de Contrataciones Públicas. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes de presentada la factura. Para tener derecho a todo cobro, la contratada deberá presentar recibo de dinero membretado.

**28. En caso de mora, de los pagos previstos en el punto anterior por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del 1 % por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago**

**29. Se otorgará Anticipo:** No se otorgará anticipo financiero.

**30. El valor del Seguro de Responsabilidad Profesional será de: 10% del valor total del contrato.**



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
Ley N° 4995/13

### **Unidad Operativa de Contrataciones**

---

**31. La convocante podrá aceptar la garantía de cumplimiento de contrato en forma de declaración jurada.** No. En cumplimiento del Art. 53 de la Ley N° 2051/03, el adjudicado deberá presentar un Seguro de Responsabilidad Profesional por el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, dentro de los 10 (diez) días calendarios posteriores a la firma del contrato. La vigencia deberá excederse en 28 (veintiocho) días el plazo de vigencia del contrato.

Esta garantía adoptará alguna de las siguientes formas:

- (a) Una póliza de Seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en el Paraguay; o
- (b) Una garantía bancaria otorgada por un banco establecido en la República del Paraguay, y con autorización para operar emitida por el Banco Central del Paraguay.

**32. La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar:** a los 28 (veinte y ocho) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor; es decir 28 días posteriores al vencimiento del contrato.

**33. Obligatoriedad de declarar Información del Personal del contratista en el SICP.**

33.1 El Contratista deberá proporcionar los datos de identificación de sus subcontratistas, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la formalización del contrato, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas, para ello el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), disponibles a través del SIPE.

33.2 Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

33.3 En el caso de que el proveedor o contratista, incumpla con lo indicado en los puntos anteriores, sobre la obligatoriedad de completar y mantener actualizados tanto el FIP como el FIS, la Contratante deberá emplazar al mismo, para que en el plazo de tres (3) días hábiles, cumpla con la provisión de la información solicitada en el FIP y FIS, caso contrario, será considerado como incumplimiento de contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

33.4 Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el IPS.

33.5 La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

**33.6** El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el Instituto de Previsión Social, así como por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

33.7 En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
Ley N° 4995/13

**Unidad Operativa de Contrataciones**

---

**34. El plazo de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de:** *Desde el día hábil posterior a la firma del contrato y por una duración de 12 (doce) meses. El consultor deberá presentar su informe de actividades por mes vencido, dentro de los primeros cinco días de cada mes.*

**35. El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es:** Piribebuy N° 460 e/ Alberdi y 14 de mayo - Oficina del CONES.

**36. El valor de las multas será:** 0,1 % por cada día de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados.

**37. La vigencia del contrato u orden de compra/servicio será hasta el 28 de setiembre de 2018.**





**ANEXO C TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**1. Especificaciones Técnicas**

**DATOS GENERALES**  
**CONTRATACIÓN PARA LOS SERVICIOS DE CONSULTOR ACADEMICO**

Código de Catálogo	Cantidad	Descripción Especificaciones Técnicas
80101507-003	1	<b>" CONSULTOR ACADEMICO INFORMÁTICO "</b>
		El Oferente deberá presentar la cotización de las siguientes Especificaciones

El Consejo Nacional de Educación Superior, dentro del marco de la ejecución del Presupuesto General, contratará por un tiempo determinado y prudencial los servicios de Consultoría para la contratación de consultor académico informático, cuyas funciones serán en general, analizar estudios de los proyectos académicos y de infraestructura presentados por las instituciones de educación superior de los cursos a distancia y semipresencial, asimismo, elaborar dictámenes recomendando las modificaciones necesarias si las hubiere, rechazo o aprobación.

El mismo, podrá ser prestado en dependencias de la Institución o conforme lo establezca o requiera la máxima autoridad.

Deberá presentar Currículo describiendo sus datos personales completos y la experiencia obtenida. Para la calificación de la experiencia deberán presentar constancias y/o contratos que acrediten su experiencia.

**PERFIL:**

- 2. REQUISITOS:**
- Deberá ser: Ingeniero en informática o Lic. En análisis de sistemas (excluyente). No se aceptaran constancias de tramitación del mismo.  
Se valorará capacitación en didáctica universitaria. (No excluyente)  
**Los títulos deberán ser expedidos por las entidades oficiales reconocidas legalmente en la República del Paraguay y habilitados por el organismo rector. Sí el título fue expedido por una Universidad extranjera, deberá estar legalizado y habilitado por el organismo rector pertinente.**
  - **Experiencia mínima de 3 (tres) años en la profesión, contados desde la expedición del título.**
  - **Haber realizado trabajos de redes informáticas, como también en requerimientos de instalación y administración de plataforma virtual.**
  - **Docente en el campo de la informática.**
  - **Haber realizado trabajos relacionado a herramientas para contenidos educativos en línea.**

**3. RESPONSABILIDADES.**

El consultor académico informático, deberá presentar informes mensuales durante la ejecución de los trabajos a la máxima autoridad o a quien esta determine; en tres (3) copias originales; debidamente selladas y firmadas. El consultor no podrá negar desconocimiento de todas las cláusulas existentes en las especificaciones técnicas.

El plazo contractual es de 12 (doce) meses sin embargo el CONSULTOR ACADEMICO INFORMÁTICO concluirá sus obligaciones con la presentación de los informes requeridos.

**3. Forma de pago.**

La forma de pago se ejecutará con la presentación del informe aprobado por la máxima autoridad, de forma mensual. El consultor deberá prever todos los equipos necesarios para el buen desempeño de las funciones asignadas – equipos informáticos, entre otros.

**4. Funciones.**

- a.** Análisis de estudios de los proyectos académicos y de infraestructura, presentados por las instituciones educación superior, de los cursos a distancia y semipresencial.
- b.** Producir los dictámenes recomendando las modificaciones necesarias si las hubiere, rechazo o aprobación.
- c.** Presentar informes al CONES en todos los casos que la convocante lo requiera.
- d.** Acudir al CONES ante la convocatoria de la Dirección General o comisiones asesoras del consejo.





CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
Ley N° 4995/13

### **Unidad Operativa de Contrataciones**

---

- e. Cumplir con todas las disposiciones emanadas del Consejo Nacional de Educación Superior requeridas para el caso
- f. Informar – inmediatamente – al Consejo sobre cualquier situación o impedimento que no le permita cumplir con sus funciones

**5. Vigencia del contrato del CONSULTOR:**

La vigencia del contrato será hasta el 28 de setiembre de 2018.

**6. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA**

Se debe presentar la Documentación correspondiente que avale los trabajos realizados:

- a. Copias simples de los cursos realizados y títulos obtenidos.
- b. Toda documentación deberá llevar sello y firma responsable de la entidad que emite los Certificados, pudiendo presentarse copias simples de los mismos.

La Institución se reserva el derecho de verificar la autenticidad y veracidad de los documentos y datos proveídos por los oferentes, so pena de aplicar la ley en caso de detectar irregularidades en la emisión de los mismos.

**7. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

El Consultor adjudicado se compromete a mantener en absoluta confidencialidad los datos e informaciones que administre como consecuencia de la prestación de los servicios de consultoría objeto del presente llamado, obligándose a no revelar informaciones reservadas o críticas a personas no autorizadas.

Así mismo, el Consultor deberá informar a la Contratante en caso que surja algún conflicto de intereses respecto a los procesos y materia que le sean encargados o consultados.

## **2. Plan de Entregas**

*Desde el día hábil posterior a la firma del contrato y por una duración de 12 (doce) meses. El consultor deberá presentar su informe de actividades por mes vencido, dentro de los primeros cinco días de cada mes.*