**REPÚBLICA DEL PARAGUAY**

***CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR***

**CARTA DE INVITACION ESTÁNDAR**

**CONTRATACIÓN DIRECTA (CD) N°02/17**

***“ Adquisición de Equipos de Informática y Accesorios”***

**ID N° 328636**

*[Aprobado por Resolución DNCP N° 4371 de fecha 16 de diciembre de 2016]*

**PREFACIO**

*[Esta Carta de Invitación estándar es de uso obligatorio para la preparación y ejecución de procedimientos de Contratación Directa de adquisición de Bienes y/o prestación de Servicios que realicen los Organismos y Entidades del Estado y las Municipalidades a través del procedimiento ordinario de contratación previsto en el artículo 34 de la Ley Nº 2.051/03, su modificatoria, Decretos y Resoluciones reglamentarias, y cuando sean ejecutados por la vía de excepción conforme al artículo 33 del mismo cuerpo legal.*

*Esta Carta de Invitación Estándar proporciona información relevante para la preparación de las ofertas, apertura y evaluación de las mismas, adjudicación y ejecución de los contratos. Además constituyen reglas generales de participación y el marco conceptual e interpretativo de la contratación.*

*En la preparación de la carta de invitación particular, la Convocante no podrá eliminar o modificar las cláusulas estándar contenidas en este documento, sino completarlas conforme a las indicaciones en cursiva y corchetes. Si no se utilizará alguna de ellas debe indicarse que no aplican. Todo el contenido estándar únicamente puede ser modificado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), en uso de sus facultades para diseñar y emitir políticas generales sobre las contrataciones públicas y elaborar pliegos de bases y condiciones estándares de conformidad a la Ley 3.439/07.]*

**CARTA DE INVITACIÓN Y ANEXOS**

Asunción, de marzo de 2017

Señor

*(Indicar datos del potencial proveedor invitado)*

**Presente**

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. con el objeto de invitarlo a participar en el procedimiento de **Contratación Directa N° 02/2017 con ID N° 328.636** para los **“Adquisición de Equipos de Informática y Accesorios”.**

La oferta deberá ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación, establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

**Anexo A. Generalidades.**

**Anexo B. Datos de la Contratación (DDLC)**

**Anexo C. Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos.**

**Anexo D. Formularios.**

**Anexo E. Documentos de la Oferta y para firma del contrato o emisión de Orden de Compra.**

Atentamente,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **C.P. Diana Garcete Duarte** |
|  |  | Encargada de la UOC |

**ANEXO A**

**GENERALIDADES**

1. **FRAUDE Y CORRUPCIÓN:**

Se exige que los Oferentes que participen en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de Contratación Directa o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá: a) Descalificar cualquier oferta y/o rechazar cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o; b) Remitir los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas. c) Presentar la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Los hechos de fraude y corrupción comprenden actos como:

1. ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
2. Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
3. Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
4. Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
5. Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
6. **INTEGRIDAD**

Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

1. **CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN**

Podrán participar en esta Contratación Directa, individualmente o en forma conjunta (Consorcios), los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2.051/03.

1. **PROHIBICIÓN DE NEGOCIAR (ART. 20, INCISO F, LEY N° 2051/03)**

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases y condiciones de la Contratación Directa, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrá ser negociada.

1. **PROTESTAS**

Las personas interesadas podrán protestar por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto.

1. **DENUNCIAS**

Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.

1. **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Los interesados podrán recurrir al procedimiento de Avenimiento, previsto en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, como mecanismo de solución de diferendos.

Como resultado del procedimiento de contratación derivado del presente documento, las partes someterán sus diferendos, además, a la jurisdicción de los Tribunales de la República del Paraguay.

1. **DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS**

En todo lo que no esté expresamente indicado en esta Carta de Invitación sobre preparación, presentación, evaluación y adjudicación de ofertas, aplicarán supletoriamente las Instrucciones a los Oferentes (IAO) del Pliego de Bases y Condiciones estándar para adquisición de Bienes y Servicios, aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

A los efectos de prever alguna omisión que se realiza en el presente documento, se debe consultar en primer término el pliego de bases y condiciones estándar para adquisición de bienes y/o servicios aprobado por la DNCP y de uso obligatorio, en todas sus partes, en concordancia con el decreto y ley en materia de contratación públicas vigentes.

1. **AUSENCIA DEL MÍNIMO DE OFERTAS**

El procedimiento de prórroga de presentación y apertura de ofertas por ausencia del mínimo de ofertas requeridas, estará sujeta a la reglamentación vigente dispuesta por la DNCP.

1. **DECLARACIÓN JURADA**

Cuando la Convocante permita la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas y de Cumplimiento de Contrato a través de Declaración Jurada, el Oferente podrá optar por presentar ambas garantías de acuerdo al formato de los Formulario N° 2 y/o 3. En este caso, no será necesario que el Oferente presente además la misma garantía a través de póliza de caución y/o garantía bancaria.

**ANEXO B**

**DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLC)**

1. **La convocante es:** *Consejo Nacional de Educación Superior.*
2. **La descripción y el número del llamado a Contratación Directa:**  **Adquisición de Equipos de informática y Accesorios**, CD N° 02/17**.**
3. **El identificador del llamado en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (ID) es:** ID N° 328.636.-
4. **El sistema de adjudicación de la presente licitación:** *Por ítems.*
5. **Los rubros para esta Contratación Directa corresponden a la partida presupuestaria: *540 – ADQUISICIONES DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACIÓN* del presente Ejercicio Fiscal, fuente de financiamiento 30.**
6. **Para aclaraciones sobre los documentos que forman parte de la Carta de Invitación, la dirección y contacto de la Convocante es la siguiente*:***

*Atención: C.P. Diana Garcete Duarte*

*Dirección: Piribebuy Nº 460 e/ Alberdi y 14 de mayo, Teléfono: 021 450 927 - 0994 603 924.*

*Oficina: Unidad Operativa de Contrataciones*

*Ciudad: Asunción, Paraguay*

1. **Fecha y hora límites para realizar consultas:**20 de marzo de 2017 hasta las 11:00hs.
2. **La Convocante realizará una Junta de Aclaraciones:** No Aplica
3. **Se permitirán catálogos y/o folletos en idioma distinto al castellano:** *NO.*
4. **Se utilizará la modalidad de Contrato Abierto:** *No Aplica.*
5. **El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes:** *No Aplica*
6. **Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor:** *Sí.*
7. **Plazo de validez de las ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas:** *60 (sesenta) días.*
8. **El porcentaje de garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser del** *5% (cinco por ciento) sobre el monto total de la oferta.*
9. **La Convocante aceptará la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta a través de Declaración Jurada** *SI. Formulario N° 2*
10. **El periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas, deberá ser:** *90 (noventa) días.*
11. **Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es:** Piribebuy N° 460, e/Alberdi y 14 de Mayo, Teléfono 021 – 450 927.

De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas al vencimiento del plazo de entrega, la Autoridad competente de la Entidad, bajo su exclusiva responsabilidad, podrá disponer la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de realizar una prórroga, debiendo en todo los casos asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación, o prorrogar la fecha de entrega y apertura de ofertas, según lo estipulado en las Resoluciones DNCP N° 522/2015, 805/2009 y el Art. 34 de la Ley 2.051/03 “De Contrataciones Públicas”

Atención: C.P. Diana Garcete Duarte

*Dirección*: Piribebuy Nº 460 e/ Alberdi y 14 de Mayo, Teléfono: 021 450 927

*Número del Piso/Oficina:* Unidad Operativa de Contrataciones

*Ciudad: Asunción, Paraguay*

*La fecha límite para presentar las ofertas es:*

*Fecha: 24 de marzo de 2017*

*Hora: 09:00 am.*

1. **La apertura de las ofertas tendrá lugar en:**

Atención: C.P. Diana Garcete Duarte

*Dirección*: Piribebuy Nº 460 e/ Alberdi y 14 de Mayo, Teléfono: 021 450 927

*Número del Piso/Oficina:* Unidad Operativa de Contrataciones

*Ciudad: Asunción, Paraguay*

*La fecha límite para presentar las ofertas es:*

*Fecha: 24 de marzo de 2017*

*Hora: 09:20 am.*

1. **Solicitud de Muestras: Se solicitará Muestras** *NO APLICA*
2. **Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:**

De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 *“De Contrataciones Públicas”,* las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

1. **Capacidad legal:**

* No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E**;
* Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E;**
* Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el **Anexo E**.

**CALIFICACIÓN LEGAL. PROHIBICIONES DE LOS INCS. "A" Y "B" DEL ARTÍCULO 40.**

El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, Incs. "a" y "b" de la Ley N° 2051/03, en base al siguiente análisis:

En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley W 2051/03 que se incluye como formulario pro forma en los documentos del llamado.

Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.

Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.

Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.

Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

1. **Análisis de los precios ofertados**

Durante la evaluación de las ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30 %) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del precio referencial, preparado por la Convocante y difundido con el llamado de contratación.

Si el Oferente no respondiese la solicitud, o /a respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el informe de Evaluación respectivo.

1. **Capacidad financiera:**

*No Aplica*

1. **Capacidad técnica**

* El oferente deberá presentar el Certificado de Origen Nacional expedido por el MIC según lo establecido en la Resolución de la DNCP.

1. **Experiencia:**

Para acreditar el cumplimiento de este requisito, el oferente deberá presentar:

Cumplimiento de contratos ejecutados o facturaciones, con sus respectivas recepciones finales y/o certificados de cumplimientos satisfactorios correspondientes a dichos contratos, de prestación de los servicios objeto de la presente licitación. Podrán presentarse la cantidad de contratos, facturaciones que fuesen necesarios para acreditar el volumen, en promedio de tres años (2013, 2014, 2015) en un monto equivalente al 30 % (treinta por ciento) de la oferta como mínimo, los mismos podrán ser de entidades públicas o privadas.

1. **El margen de preferencia a ser utilizado es:**Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente.

En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado, otorgando para su presentación un plazo de 24 horas. Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha tope de presentación y apertura de ofertas.

Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien o servicio importado o que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido del bien o servicio producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien o servicio proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.

1. **Criterio de evaluación y calificación de las muestras:** *No Aplica.*
2. **Criterio para desempate de ofertas:** En caso de que existan dos o más oferentes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado y coticen el mismo precio, la Convocante determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato.

Dicha determinación se dará a partir de la información requerida por la Convocante y provista por el Oferente en su oferta:

En primer lugar, la convocante tendrá en cuenta al oferente que tenga mayor cantidad de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social – IPS, en los últimos seis meses anteriores al Acto de Apertura, para ello se requerirá la presentación de la presentación de la “Declaración Jurada de Salarios” que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del estado (SIPE)

De persistir el empate, se analizará la capacidad financiera del Oferente, para cuyo efecto se verificará quien posea el mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente) del último año.

Si aun aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la Convocante analizará la capacidad técnica de las ofertas evaluándose lo siguiente:

El que posea el mayor monto de contratos ejecutados en provisión de bienes de la misma naturaleza, satisfactoriamente con Instituciones Públicas o Privadas, en el último año.

En caso de Consorcios;

Para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c) se sumarán las cantidades de los contratos de todos los miembros.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios en el orden enunciado, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.

1. **Notificación de Adjudicación: La adjudicación se dará a conocer** La adjudicación se dará a conocer por escrito, la misma será remitida a todos los oferentes que han participado del proceso presentando oferta en la presente contratación, dentro de los 5 (cinco) días calendario siguiente a la emisión de la Resolución de Adjudicación. El resultado de la contratación será comunicado Vía Fax o e-mail, “Dicho procedimiento sustituirá a la Notificación Personal”. Deberá difundirse además en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py).
2. **La convocante formalizará la contratación mediante:** *Orden de Servicio*
3. **El precio adjudicado estará sujeto a reajustes. La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes:**

El precio del Contrato será reajustable a pedido de parte y siempre que no exista retraso en la ejecución del contrato. Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por le BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

**Pr= P x IPC1**

**IPC0**

**Donde:**

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la resolución de adjudicación.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.

1. **Las formas y condiciones de pago:**

- Una vez otorgado el código de Contrataciones emitidos por la DNCP.

- Forma de Pago: Se realizará el pago respectivo conforme al Plan Financiero estipulado una vez emitida la orden de compra y/o servicio. La moneda de pago será expresado en GUARANÍES.

- El oferente adjudicado deberá presentar una factura a crédito por el bien efectivamente entregado, la misma será abonada hasta 60 días una vez presentada la factura**.**

- Para el pago, el oferente adjudicado deberá presentar las siguientes documentaciones: Factura, Certificado de Cumplimiento Tributario y Certificado de no adeudar Aportes (IPS).

- Se dará cumplimiento al Art. 41 de la Ley Nº 2051/03 “DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” Que establece:Una contribución sobre contratos suscriptos equivalente al cero punto cuatro por ciento (0.4%), sobre el importe de cada factura, deducidos los demás impuestos correspondientes*.*

1. **En caso de mora, de los pagos previstos en el punto anterior por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del***1***% por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.**
2. **Se otorgará Anticipo:** *No.*
3. **El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de:** *5% (cinco por ciento) del valor total del contrato/orden de compra.*
4. **La convocante podrá aceptar la garantía de cumplimiento de contrato en forma de declaración jurada.** *SI. Formulario N° 3.*
5. **La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar:** a los 28 (veinte y ocho) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor; es decir 28 días posteriores al vencimiento del contrato.
6. **Obligatoriedad de declarar Información del Personal del contratista en el SICP.**

33.1 El Contratista deberá proporcionar los datos de identificación de sus subcontratistas, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la formalización del contrato, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas, para ello el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), disponibles a través del SIPE.

33.2 Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

33.3 En el caso de que el proveedor o contratista, incumpla con lo indicado en los puntos anteriores, sobre la obligatoriedad de completar y mantener actualizados tanto el FIP como el FIS, la Contratante deberá emplazar al mismo, para que en el plazo de tres (3) días hábiles, cumpla con la provisión de la información solicitada en el FIP y FIS, caso contrario, será considerado como incumplimiento de contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

33.4 Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el IPS.

33.5 La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

* 1. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el Instituto de Previsión Social, así como por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

33.7 En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

1. **El plazo de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de***: Los bienes, en su totalidad, deberán ser entregados dentro de un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra por parte de la empresa adjudicada. Los bienes que por su naturaleza de producción o confección precisaren de más tiempo para su entrega, previo pedido expreso del proveedor por escrito y justificado, tendrán una prórroga para su entrega integro, previa aprobación por parte de la convocante.*
2. **El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de:** Piribebuy Nº 460 e/ Alberdi y 14 de mayo - Oficina del CONES.
3. **El valor de las multas será:** *0,1* **% por cada día de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados.**
4. **La vigencia del contrato u orden de compra/servicio será hasta el cumplimiento total de las obligaciones.**

**ANEXO C**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS.**

**1. Especificaciones Técnicas.**

**Ítems N°1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPUTADORAS**  **TIPO 1 – AVANZADA** | | | **PROPUESTA DEL OFERENTE** | |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | **Características** | **Mínimo Exigido** | **El equipo ofertado cumple con las especificaciones requeridas (sí / no)** | **OBSERVACIONES**  **Oferta adicional a especificaciones técnicas** |
| **Marca** | Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante. | Exigido |  |  |
| **Modelo** | Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante. | Exigido |  |  |
| **Numero de Parte del fabricante del Equipo.** | Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante. | Exigido |  |  |
| **Origen / Procedencia** | Indicar. | Exigido |  |  |
| **Cantidad** | 2 (dos) | Exigido |  |  |
| **Chasis** | Torre, Mini Torre o Small Form Factor (SFF) | Exigido |  |  |
| **BIOS del Sistema** | Debe ser actualizable desde la web del Fabricante. | Exigido |  |  |
| **Procesador** | Procesador de 4 (cuatro) núcleos físicos. | 3.0 GHz o superior. |  |  |
| La velocidad puede ser alcanzada con aceleración dinámica. |
| Memoria Cache | 6 Mb mínimo |
| Soporte de Virtualización de Hardware | Exigido |
| Velocidad De Bus Frontal 1600 Mhz como mínimo o Arquitectura DM12 en adelante o Equivalente (Como mínimo Tecnología Tipo Hyper Threanding o similar.) |  |  |
| **Características de la Placa Madre** | Cuatro bancos de memoria RAM mínimo. Cuatro puertos USB 2.0. mínimo.  Dos puertos USB 3.0. mínimo.  Una ranura PCI-EX(16x)  Una ranuras PCI-EX (1x) libre luego de expansiones. (en caso de necesitar utilizar las ranuras de expansión PCI-EX)  Debe contar con controlador SATA, y RAID.  Un puerto de red RJ45 – Integrada. | Exigido |  |  |
| **Memoria RAM** | Memoria RAM Tipo DDR3 o superior (1600MHz o mayor)  Debe quedar al menos 1(un) banco de memoria vacío para futuras expansiones. | 16 GB como mínimo |  |  |
| Capacidad para ampliación de memoria RAM reconocida por el BIOS de la placa madre | 32 GB mínimo |  |  |
| **Grabador de DVD** | Tipo SATA.  Velocidad de Grabación de DVD soportada (8X mínimo)  Velocidad de Grabación de CD soportada (16X mínimo) | Exigido |  |  |
| **Unidad de Disco duro** | Disco duro SATA III de 7200 rpm, 1TB mínimo, capacidad de fábrica, con posibilidad de RAID | Exigido |  |  |
| **Tarjeta de Sonido** | Incorporado, Salidas para Auriculares o Parlantes y entrada Micrófono. | Exigido |  |  |
| **Parlantes** | Integrada | Exigido |  |  |
| **Tarjeta de video dedicada** | Tipo PCI EXPRESS (16x).  Deberá soportar dos monitores simultáneos con diferente resolución. Deberá soportar la resolución 1920 x 1080 en 60Hz o superior, ya sea en una pantalla o en dos. Deberá tener dos salidas de video tipo VGA o DVI o DisplayPort más una HDMI. (Se aceptan adaptadores en caso de necesidad). La tarjeta deberá ser la recomendada por el fabricante para este tipo de equipo | 2048 MB GDDR5 mínimo. |  |  |
| **Monitores** | De la misma marca que el CPU, conexión VGA o DVI o DisplayPort, Pantalla Plana, Voltaje requerido 100/240V 50/60 Hz (No se aceptarán monitores con fuente externa). Debe cumplir con el Estándar Energy Star o Similar. | 2 monitores por cada CPU Exigido. |  |  |
| Monitor tipo LED de 17” pulgadas como mínimo hasta 22” pulgadas como máximo, widescreen, Resolución 1280x800 o superior. | Exigido. |  |  |
| **Teclado** | Standard para Windows en español, conexión USB. La marca deberá ser igual a la CPU y monitor.  No se aceptará PS2, tampoco adaptador PS2 a USB. No se aceptarán teclados Inalámbricos. Mismo color que el Gabinete y monitor. | Exigido |  |  |
| **Mouse / Ratón** | Mouse óptico con rueda de scroll, conexión USB, la marca deberá ser igual a la CPU y Monitor. No se aceptará PS2, tampoco adaptador PS2 a USB. Tampoco Mouses Inalámbricos. Mismos color que el Gabinete y el teclado. Con mousepad. | Exigido |  |  |
| **Comunicaciones** | Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex adicional al integrado, instalada en ranura PCI-EX (1x o 4x). | Exigido |  |  |
| Tarjeta Wireless 802.11 b/g/n instalada en ranura PCI-EX(1x o 4x) de 300 Mbps o superior con doble antena como mínimo |
| **Fuente de Alimentación** | Voltaje 100-240 Voltios a 50-60 Hertz, La fuente deberá soportar la carga de todos los componentes del equipo. Debe cumplir con el Estándar Energy Star o Similar. Debe incluir cables de poder y supresor de picos. | Exigido |  |  |
| **Seguridad** | Gabinete con sistema de seguridad por medio de candado pequeño de acero y llaves. | Exigido |  |  |
| **Licencias** | Licencia de Windows 10 PRO de 64 bits en español última versión, pres instalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias, con posibilidad de Downgrade. | Exigido |  |  |
| **Instaladores** | CD/DVD de Instalación original del Sistema Operativo.  CD/DVD con los drivers de equipo (Red, Video Sonido, etc.) | Exigido |  |  |
| **Garantía (escrita)** | Mínimo 24 meses.  Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución. | Exigido |  |  |
| **Respaldo Técnico** | Para garantizar a la institución, la garantía así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía, deberá poder ser hecha, directamente a través de cualquiera de los CAS del país, o en su defecto, a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gestión de dicha ejecución. | Exigido |  |  |
| **Certificación y documentaciones requeridas** | Certificación de calidad ISO 9001: 2008. o similar | Exigido |  |  |
| Carta de distribución del Representante | Exigido |  |  |
| Carta de Autorización del fabricante | Exigido |  |  |
| Catálogos y las Especificaciones originales del Equipo Ofertado. | Exigido |  |  |
| No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado. | Exigido |  |  |
| **Componentes del Equipo y números de parte.** | Los Componentes principales deben contar con número de parte original del fabricante. Deberá ser presentada esta lista por escrito, de tal manera a corroborar con el catalogo online del fabricante. | Exigido |  |  |
| **Plazo de entrega** | Los bienes, en su totalidad, deberán ser entregados dentro de un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra por parte de la empresa adjudicada. Los bienes que por su naturaleza de producción o confección precisaren de más tiempo para su entrega, previo pedido expreso del proveedor por escrito y justificado, tendrán una prórroga para su entrega integro, previa aprobación por parte de la convocante. | Exigido |  |  |
| En la entrega se verificarán las partes internas certificadas por fábrica previa al lacrado de los equipos. |

**Ítems 2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPUTADORAS**  **TIPO 2 – INTERMEDIA** | | | **PROPUESTA DEL OFERENTE** | |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | **Características** | **Mínimo Exigido** | **El equipo ofertado cumple con las especificaciones requeridas (sí / no)** | **OBSERVACIONES**  **Oferta adicional a especificaciones técnicas** |
| **Marca** | Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante. | Exigido |  |  |
| **Modelo** | Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante. | Exigido |  |  |
| **Numero de Parte del fabricante del Equipo.** | Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante. | Exigido |  |  |
| **Origen / Procedencia** | Indicar. | Exigido |  |  |
| **Cantidad** | 15 (quince) | Exigido |  |  |
| **Chasis** | Torre, Mini Torre o Small Form Factor (SFF) | Exigido |  |  |
| **BIOS del Sistema** | Debe ser actualizable desde la web del Fabricante. | Exigido |  |  |
| **Procesador** | Procesador de 4 (cuatro) núcleos físicos.  La velocidad puede ser alcanzada con aceleración dinámica. | 2.5 GHz o superior. |  |  |
| Memoria Cache | 4 Mb mínimo |
| Soporte de Virtualización de Hardware | Exigido |
| Velocidad De Bus Frontal 1600 Mhz como mínimo o Arquitectura DM12 en adelante o Equivalente (Como mínimo Tecnoligía Tipo Hyper Threanding o similar.) |  |  |
| **Características de la Placa Madre** | Cuatro bancos de memoria RAM mínimo. Cuatro puertos USB 2.0. mínimo.  Dos puertos USB 3.0. mínimo.  Una ranura PCI-EX(16x) mínimo.  Una ranuras PCI-EX (1x) libre luego de expansiones. (en caso de necesitar utilizar las ranuras de expansión PCI-EX)  Un puerto VGA o DVI o DisplayPort (Compatible con el monitor ofertado)  Debe contar con controlador SATA, y RAID.  Un puerto de red RJ45 – Integrado. | Exigido |  |  |
| **Memoria RAM** | Memoria RAM Tipo DDR3 o superior (1600MHz o mayor)  Debe quedar al menos 1(un) banco de memoria vacío para futuras expansiones. | 8 GB como mínimo |  |  |
| Capacidad para ampliación de memoria RAM reconocida por el BIOS de la placa madre | 16 GB mínimo |  |  |
| **Grabador de DVD** | Tipo SATA.  Velocidad de Grabación de DVD soportada (8X mínimo)  Velocidad de Grabación de CD soportada (16X mínimo) | Exigido |  |  |
| **Unidad de Disco duro** | Disco duro SATA II o superior de 7200 rpm, 500GB mínimo, capacidad de fábrica, con posibilidad de RAID | Exigido |  |  |
| **Tarjeta de Sonido** | Incorporado, Salidas para Auriculares o Parlantes y entrada Micrófono. | Exigido |  |  |
| **Parlantes** | Integrada | Exigido |  |  |
| **Tarjeta de video** | Tipo PCI EXPRESS (16x).  Deberá soportar la resolución 1920 x 1080 en 60Hz o superior. | 1024 MB como mínimo. |  |  |
| Tarjeta de video Integrada | 512 MB como mínimo |  |  |
| **Monitores** | De la misma marca que el CPU, conexión VGA o DVI o DisplayPort, Pantalla Plana, Voltaje requerido 100/240V 50/60 Hz (No se aceptarán monitores con fuente externa). Debe cumplir con el Estándar Energy Star o Similar. | Exigido. |  |  |
| Monitor tipo LED de 17” pulgadas como mínimo hasta 22” pulgadas como máximo, widescreen, Resolución 1280x800 o superior. | Exigido. |  |  |
| **Teclado** | Standard para Windows en español, conexión USB. La marca deberá ser igual a la CPU y monitor.  No se aceptará PS2, tampoco adaptador PS2 a USB. No se aceptarán teclados Inalámbricos. Mismo color que el Gabinete y monitor. | Exigido |  |  |
| **Mouse / Ratón** | Mouse óptico con rueda de scroll, conexión USB, la marca deberá ser igual a la CPU y Monitor. No se aceptará PS2, tampoco adaptador PS2 a USB. Tampoco Mouses Inalámbricos. Mismos color que el Gabinete y el teclado. Con mousepad. | Exigido |  |  |
| **Comunicaciones** | Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex adicional en ranura PCI-EX (1x o 4x). | Exigido |  |  |
| Tarjeta Wireless 802.11 b/g/n instalada en ranura PCI-EX(1x o 4x) de 300 Mbps o superior con doble antena como mínimo |
| **Fuente de Alimentación** | Voltaje 100-240 Voltios a 50-60 Hertz, La fuente deberá soportar la carga de todos los componentes del equipo. Debe cumplir con el Estándar Energy Star o Similar. Debe incluir cables de poder y supresor de picos. | Exigido |  |  |
| **Seguridad** | Gabinete con sistema de seguridad por medio de candado pequeño de acero y llaves. | Exigido |  |  |
| **Licencias** | Licencia de Windows 10 PRO de 64 bits en español última versión, pres instalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias, con posibilidad de Downgrade. | Exigido |  |  |
| **Instaladores** | CD/DVD de Instalación original del Sistema Operativo.  CD/DVD con los drivers de equipo (Red, Video Sonido, etc.) | Exigido |  |  |
| **Garantía (escrita)** | Mínimo 24 meses.  Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución. | Exigido |  |  |
| **Respaldo Técnico** | Para garantizar a la institución, la garantía así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía, deberá poder ser hecha, directamente a través de cualquiera de los CAS del país, o en su defecto, a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gestión de dicha ejecución. | Exigido |  |  |
| **Certificación y documentaciones requeridas** | Certificación de calidad ISO 9001: 2008. o similar | Exigido |  |  |
| Carta de distribución del Representante | Exigido |  |  |
| Carta de Autorización del fabricante | Exigido |  |  |
| Catálogos y las Especificaciones originales del Equipo Ofertado. | Exigido |  |  |
| No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado. | Exigido |  |  |
| **Componentes del Equipo y números de parte.** | Los Componentes principales deben contar con número de parte original del fabricante. Deberá ser presentada esta lista por escrito, de tal manera a corroborar con el catalogo online del fabricante. | Exigido |  |  |
| **Plazo de entrega** | Los bienes, en su totalidad, deberán ser entregados dentro de un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra por parte de la empresa adjudicada. Los bienes que por su naturaleza de producción o confección precisaren de más tiempo para su entrega, previo pedido expreso del proveedor por escrito y justificado, tendrán una prórroga para su entrega integro, previa aprobación por parte de la convocante. | Exigido |  |  |
| En la entrega se verificarán las partes internas certificadas por fábrica previa al lacrado de los equipos. |

Ítems 3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOTEBOOK**  **TIPO 2 – INTERMEDIA** | | | **PROPUESTA DEL OFERENTE** | |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | **Características** | **Mínimo Exigido** | **El equipo ofertado cumple con las especificaciones requeridas (sí / no)** | **OBSERVACIONES**  **Oferta adicional a especificaciones técnicas** |
| **Marca** | Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante. | Exigido |  |  |
| **Modelo** | Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante. | Exigido |  |  |
| **Numero de Parte del fabricante del Equipo.** | Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante. | Exigido |  |  |
| **Origen / Procedencia** | Indicar. | Exigido |  |  |
| **Cantidad** | 5 (cinco) | Exigido |  |  |
| **Procesador** | Procesador de 4 (cuatro) núcleos físicos como mínimo. | 2.5GHz o superior. |  |  |
| Memoria Cache | 4 Mb mínimo |
| Soporte de Virtualización de Hardware | Exigido |
| **Memoria RAM** | Tipo DDR3 o superior SDRAM (1333MHz o superior) | 8GB como mínimo |  |  |
| **Lector / Grabador de DVD** | DVD – SuperMulti | Exigido |  |  |
| **Unidad de Disco duro** | Tipo SATA 1TB como mínimo | Exigido |  |  |
| **Tarjeta de Sonido** | Integrado | Exigido |  |  |
| **Parlantes** | Integrado |  |  |
| **Tarjeta de video** | Tarjeta de video Integrada. | 1GB o superior |  |  |
| **Pantalla** | Tipo LED HD mayor o igual a 14” pulgadas, y menor o igual a 17,5”, con antirreflejo, Resolución 1366x768 o superior. | Exigido |  |  |
| **Webcam** | Incorporada de 720p HD como mínimo. | Exigido |  |  |
| **Teclado** | Standard para Windows en español. | Exigido |  |  |
| **Mouse / Ratón** | Touch Pad con 2 botones. | Exigido |  |  |
| **Comunicaciones** | Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex Integrada. | Exigido |  |  |
| Tarjeta Wireless 802.11 b/g/n integrada |
| Bluetooth mayor o igual a 3.0 integrada. |
| **Lector de tarjeta de Memoria** | SD Card reader 4 in 1 o similar | Exigido |  |  |
| **Lector de huella dactilar** | Integrada | Exigido |  |  |
| **Puertos** | VGA x 1 – HDMI x 1 – LAN x 1– USB 2.0 x 1 mínimo – USB 3.0 x 1 mínimo – Combo jack Stereo microphone in / headphone-out o similar – DC In | Exigido |  |  |
| **Cargador / Adaptador de Corriente** | Voltaje 100-240 Voltios a 50-60 Hertz. | Exigido |  |  |
| **Batería** | 4-celdas Litio Ion (como mínimo) | Exigido |  |  |
| **Maletín** | Compatible con el equipo. | Exigido |  |  |
| **Accesorios** | Mouse Óptico Retráctil  Mouse PAD  Supresor de Picos | Exigido |  |  |
| **Licencias** | Licencia de Windows 10 PRO de 64 bits en Español última versión, pre instalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias, con posibilidad de Downgrade. | Exigido |  |  |
| **Instaladores** | CD/DVD de Instalación original del Sistema Operativo.  CD/DVD con los drivers de equipo (Red, Video Sonido, etc.) | Exigido |  |  |
| **Garantía (escrita)** | Mínimo 24 meses.  Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución. | Exigido |  |  |
| **Respaldo Técnico** | Para garantizar a la institución, la garantía así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía, deberá poder ser hecha, directamente a través de cualquiera de los CAS del país, o en su defecto, a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gestión de dicha ejecución. | Exigido |  |  |
| **Certificación y documentaciones requeridas** | Certificación de calidad ISO 9001: 2008. o similar | Exigido |  |  |
| Carta de distribución del Representante | Exigido |  |  |
| Carta de Autorización del Fabricante | Exigido |  |  |
| Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado | Exigido |  |  |
| No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado. | Exigido |  |  |
| **Plazo de entrega** | Los bienes, en su totalidad, deberán ser entregados dentro de un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra por parte de la empresa adjudicada. Los bienes que por su naturaleza de producción o confección precisaren de más tiempo para su entrega, previo pedido expreso del proveedor por escrito y justificado, tendrán una prórroga para su entrega integro, previa aprobación por parte de la convocante. | Exigido |  |  |

Ítems N°4.

|  |  |
| --- | --- |
| IMPRESORA LASER BLANCO Y NEGRO. | |
| *Sistemas operativos compatibles* | Microsoft® Windows® 7 (32 bits/64 bits), Windows Vista® (32 bits/64 bits), Windows® XP (32 bits/64 bits), Windows® Server 2008 (32 bits/64 bits), Windows® Server 2003 (32 bits/64 bits), Mac OS X v 10.5, v 10.6, v 10.7 |
| *Sistemas operativos de red compatibles* | Microsoft® Windows® 7 (32 bits/64 bits), Windows Vista® (32 bits/64 bits), Windows® XP (32 bits/64 bits), Windows® Server 2008 (32 bits/64 bits), Windows® Server 2003 (32 bits/64 bits), Mac OS X v 10.5, v 10.6, v 10.7 |
| *Sistemas operativos de red opcionales admitidos* | Microsoft® Windows® 7 (32 bits/64 bits), Windows Vista® (32 bits/64 bits), Windows® XP (32 bits/64 bits), Windows® Server 2008 (32 bits/64 bits), Windows® Server 2003 (32 bits/64 bits). |
| Procesador | |
| *Velocidad del procesador* | 266 MHz como mínimo. |
| Gestión de soportes de impresión | |
| *Capacidad de entrada máxima (hojas)* | Hasta 160 hojas |
| *Capacidad de entrada* | Hasta 150 hojas como mínimo |
| *Capacidad de entrada estándar (sobres)* | Hasta 15 como mínimo. |
| *Manipulación de los medios de salida acabados* | Alim. hojas |
| *Tipo de papel y capacidad, bandeja 1* | Hojas: 150 como mínimo |
| sobres: 15 como mínimo |
| hojas: 10 (ranura de alimentación prioritaria) |
| *Capacidad de salida máxima (hojas)* | Hasta 100 hojas |
| *Capacidad de salida* | Hasta 100 hojas como mínimo |
| *Capacidad de salida estándar (sobres)* | Hasta 15 sobres como mínimo |
| *Capacidad de salida estándar (transparencias)* | Hasta 100 hojas como mínimo |
| *Entrada de gestión de papel, estándar* | Bandeja de entrada de 150 hojas, ranura prioritaria de 10 hojas como mínimo |
| *Salida de gestión de papel, estándar* | Bandeja salida de 100 hojas como mínimo. |
| Área de impresión | |
| *Margen inferior (A4)* | 4 mm |
| *Margen izquierdo (A4)* | 4 mm |
| *Margen derecho (A4)* | 4 mm |
| *Margen superior (A4)* | 4 mm |
| Resolución de impresión | |
| *Calidad de impresión en negro (óptima)* | Como mínimo 600 x 600 ppp |
| *Calidad de impresión en negro (normal)* | Como mínimo 400 x 600 ppp |
| DEBER TRAER CONSIGO: | |
| Cartucho de impresión de regalo lleno. | |
| cable de alimentación | |
| CD(s) con software de la impresora y documentación | |
| Guía de instalación inicial, prospecto de ayuda | |
| Cable de instalación USB (1 m) | |
| Cartuchos y cabezales de impresión | |
| *Tecnología* | Laser |
| Memoria | |
| *Memoria, estándar* | 8 MB como mínimo |
| Conectividad y comunicaciones. | |
| *Puertos* | 1 USB 2.0, 1 WiFi 802.11b/g |
| *Protocolos de red, compatibles* | A través de red inalámbrica WiFi 802.11b/g integrada: IPv4, IPv6, IPP |
|  |  |
| *Capacidad inalámbrica* | Wi-Fi 802.11b/g integrada |
| Batería y alimentación | |
| *Alimentación* | Voltaje de entrada: De 220 a 240 Vca (+/-10%), 50 Hz (+/-2 Hz), 6 A |
| *Tipo de fuente de alimentación* | Interna |
| Soportes de impresión compatibles | |
| *Tamaños de soporte admitidos, clave* | A4,OFICIO |
| Sobres |
| *Tamaños de soportes, personalizados* | Bandeja de entrada de 150 hojas: de 147 x 211 a 216 x 356 mm |
| ranura de alimentación prioritaria: de 76 x 127 a 216 x 356 mm |
| *Tamaños de material admitidos* | A4, A5, A6, B5, B6,postales, sobres (C5, DL, B5) |
| *Tamaño del soporte, bandeja 1* | A4 |
| A5 |
| B5 |
| tarjetas postales |
| sobres (C5, DL, B5) de 147 x 211 a 216 x 356 mm |
| ranura de alimentación prioritaria: A6, de 76 x 127 a 216 x 356 mm |
| *Tipos de soportes* | Papel (láser, común, fotográfico, rugoso, vitela), sobres, etiquetas, cartulina, transparencias, postales |
| Especificaciones de la impresora | |
| *Bandejas de papel, máximo* | 1 ranura más de entrada prioritaria de 10 hojas |
| *Bandejas de papel, estándar* | 1 ranura más de entrada prioritaria de 10 hojas |
| *Lenguajes de impresión* | Impresión basada en host |
| *Tecnología de impresión* | Láser |
| *Usuario de destino y volumen de impresión* | capacidad de Impresión mínima de 1500 páginas al mes |
| *Ciclo de trabajo (mensual, A4)* | Hasta 5000 páginas |
| Velocidad de impresión | |
| *Velocidad de impresión* | Mínimo 19 ppm (en negro) |
| *Velocidad de impresión en negro (normal, A4)* | 18 ppm como mínimo. |

2. Plan de Entregas

*Los bienes, en su totalidad, deberán ser entregados dentro de un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra por parte de la empresa adjudicada. Los bienes que por su naturaleza de producción o confección precisaren de más tiempo para su entrega, previo pedido expreso del proveedor por escrito y justificado, tendrán una prórroga para su entrega integro, previa aprobación por parte de la convocante.*

**ANEXO E**

**DOCUMENTOS DE LA OFERTA**

|  |
| --- |
| 1. **Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.** |
| * + - 1. **Formulario de Oferta \***   *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D]* |
| **Garantía de Mantenimiento de Oferta\*** |
| **Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *“w”*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. \*** |
| **Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.** |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.** |
| 1. Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta\*. |
| 1. Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC |
| 1. Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente. |
| 1. Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente. |
| 1. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.\* |
| 1. Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente. |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas** |
| 1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.\* |
| 1. Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC |
| 1. Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple. |
| 1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.\* |
| 1. Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente. |
| 1. Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente. |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos legales para Oferentes en Consorcio** |
| Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente. |
| Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.\* |
| 1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 2. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 3. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.\* |
| 1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: 2. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 3. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. |

|  |
| --- |
| 1. **Otros documentos.** |
| *Certificado de Origen Nacional, a fin ser aplicado el Margen de Preferencia.* *(La no presentación del mismo no será causal de descalificación).*  *Cumplimiento de contratos ejecutados o facturaciones, con sus respectivas recepciones finales y/o certificados de cumplimientos satisfactorios correspondientes a dichos contratos, de prestación de los servicios objeto de la presente licitación. Podrán presentarse la cantidad de contratos, facturaciones que fuesen necesarios para acreditar el volumen, en promedio de tres años (2013, 2014, 2015) en un monto equivalente al 30 % (treinta por ciento) de la oferta como mínimo, los mismos podrán ser de entidades públicas o privadas.* |

\*Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.-

Observación: Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen “ACTIVOS”.

**DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO O EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA.**

Los siguientes documentos deberán ser para la firma del contrato cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como “activos” en el SIPE.

* + - 1. **Personas Físicas / Jurídicas**

1. Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
2. Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
3. Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
4. En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
   * + 1. **Documentos. Consorcios**
5. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1 precedente.
6. Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública.
7. Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.
8. En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
   * + 1. **Documentos de origen extranjero. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios**
9. Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente apostillados para los países partes del “Convenio para la supresión de la Exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros o de la Haya del 5 de Octubre de 1961”, caso contrario los documentos deberán legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.
10. Los documentos de origen privado emitidos en el extranjero, deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.