**MODELO DE CONTRATO N° \_**

Entre el Comando de la Fuerza Aérea en adelante denominado el **“CONTRATANTE”**, con domicilio en la Avda. “General José Elizardo Aquino” Nº 1792, Ciudad de Luque, representado en este acto por el **CNEL DCEM EDGAR ANTONIO LEGUIZAMON OVELAR,** con **C.I. Nº 1.444.732**, en carácter de Director del Centro Financiero Nº 4 de la Fuerza Aérea y el **TTE JM RODRIGO ARIEL ARZA DIAZ**, con **C.I. Nº 3.606.956**, Asesor Jurídico del Centro Financiero N° 4; y por la otra el Señor ……………………………………….**,** con **C.I. Nº** ……………., domiciliado en ……………………………………………, quien concurre en representación de la firma ………………………………………….., con RUC N°……………………. en su carácter de ……………………….., en adelante denominado el **“PROVEEDOR”**, convienen en celebrar el presente Contrato de **“ADQUISICIÓN DE ………………………………………………………….**", destinados al Comando de la Fuerza Aérea para el Ejercicio Fiscal 2018; el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. OBJETO**.

Constituye el objeto del presente Contrato, establecer las obligaciones y los derechos de las partes contratantes con relación al **Contratación Directa Nº 57/2018 “Adquisicion de Cartuchos, Tintas y Tóner**

**2**. Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. La Carta Invitación y sus Adendas o modificaciones;
3. Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
4. La oferta del Proveedor;
5. La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
6. [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones de la Carta de Invitación, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

**3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO**.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°: **343.979**

**4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **Contratación Directa Nº “57/2018 “Adquisicion de Cartuchos, Tintas y Tóner”**, convocado por el COMANDO DE LA FUERZA AÉREA, según Orden Particular N°………. /2018. La adjudicación fue realizada por Orden Particular N°\_\_\_\_\_\_\_

**5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.**

[*Formato de Tabla:]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nro. De Orden | Nro. De Ítem/Lote | Descripción | Marca | Procedencia | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Unitario | Monto Total |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Total: *[sumatoria]*

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

**6. VIGENCIA DEL CONTRATO**

El plazo de vigencia de este Contrato será hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

**7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.**

Los bienes serán entregados en 02 (dos) días hábiles una vez recepcionada la Orden de compra por el proveedor, siendo su pago de conformidad al Plan de Caja y a los fondos efectivamente trasferidos por el Ministerio de Hacienda.

Lugar de entrega de los bienes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **310** | **312** | **313** | **314** | **315** |

Los ítems que corresponden a las Unidades Responsables

Que se detallan en el Anexo del Plan de Entregas, serán proveídos en los Depósitos de los Departamentos de Administración y Finanzas de cada Unidad Responsable establecidas en las respectivas órdenes de compra.

Dirección: Avda. General Aquino Nº 1792, Base Aérea Ñu Guazú Luque*,* Paraguay

Horario: Lunes a viernes de 07:00 hs hasta 11:30hs y de 14:30 hasta las 16:30 hs.

|  |  |
| --- | --- |
| **311** | **SETAM** |

Los ítems que corresponden a las Unidades Responsables

Dirección: Dirección Autopista Internacional “Silvio Pettirossi” y Confederación Sudamericana - Luque*,* Paraguay

Horario: Lunes a viernes de 07:00 hs hasta 11:30hs y de 14:30 hasta las 16:30 hs.

**ANEXO I – PLAN DE ENTREGAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lote N° 1: Adquisición de Cartuchos y Tóner (Varios)** | | | | | | | | | |
| **Ítems** | **Descripción del Bien** | **310** | **311** | **312** | **313** | **314** | **315** | **SETAM** | **Cantidad** |
| 1 | Cartuchos de tóner 78 A para Impresora/ Fotocopiadora Laser Jet 1536 dnf, MPF/P1606 dn. | 20 | 12 | 20 | 3 | 6 |  | 3 | 64 |
| 2 | Cartuchos de tóner 83 A, para Fotocopiadora/ Impresora HP Laser Jet Pro MFP1 FN. Blanco y Negro. |  |  |  |  |  | 15 |  | 15 |
| 3 | Cartuchos de tóner 80 A, para Fotocopiadora/ Impresora HP Laser Jet Pro MFP1 400, Blanco y Negro. | 20 |  |  |  |  |  |  | 20 |
| 4 | Cartuchos de tóner 05 A, para Fotocopiadora/ Impresora HP Laser Jet P2055. Blanco y Negro. | 15 |  |  |  |  |  |  | 15 |
| 5 | Cartuchos de tóner 85 A, para Impresora, marca HP Laser Jet D1102WC, Impresora HP Laser Jet P2035 . Blanco y Negro. |  | 5 |  | 3 | 6 | 15 |  | 29 |
| 6 | Cartuchos de tóner 53 A, para Impresora, marca HP Laser Jet P2015. |  |  |  |  |  | 10 |  | 10 |
| 7 | Cartuchos de tóner 11 A, para Impresora, marca HP Laser Jet 2410. |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 |
| 8 | Cartucho de toner,para fotocopiadora, marca HP Laser Jet 1024. |  | 10 |  |  |  |  |  | 10 |
| 9 | Cartucho de toner, para impresora, marca HP Deskjet 2035. |  | 5 |  |  |  |  |  | 5 |
| 10 | Recarga de tóner, para Impresora marca HP DeskJet P2035, blanco y negro. |  | 5 |  |  | 4 |  |  | 9 |
| 11 | Cartucho de tinta color negro, para impresora, marca HP DESKJET 1000/2000/1515/2050. |  | 6 |  |  | 10 | 18 |  | 34 |
| 12 | Cartucho de tinta a color, para impresora, marca HP DESKJET 1000/2000/1515/2050. | 15 | 5 |  |  | 10 |  |  | 30 |
| 13 | Cartucho de tinta color Negro para impresora, marca HP Deskjet 1510. |  | 5 |  |  |  |  |  | 5 |
| 14 | Cartucho de tinta a Color para impresora, marca HP Deskjet 1510. |  | 5 |  |  |  |  |  | 5 |
| 15 | Cartucho de tinta a Color para impresora, marca HP Deskjet D1660. |  | 5 |  |  |  |  |  | 5 |
| 16 | Recarga de tóner, para Impresora marca HP Laser Jet 1606, blanco y negro. |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 10 |
| 17 | Cartucho de tinta color negro, para impresora, marca HP Office Jet Pro 8710 |  |  |  | 1 | 2 |  |  | 3 |
| 18 | Cartucho de tinta a color para impresora, marca HP Office Jet Pro 8710 |  |  |  |  | 6 |  |  | 6 |
| 19 | Cartucho de tinta color Negro para impresora, marca HP Deskjet F 2480. |  | 5 |  |  | 8 |  |  | 13 |
| 20 | Cartucho de tinta a Color para impresora, marca HP Deskjet F 2480. |  | 5 |  |  | 10 |  |  | 15 |
| 21 | Cartucho de tinta color Negro para impresora, marca HP Deskjet 1050. |  | 6 |  |  |  |  |  | 6 |
| 22 | Cartucho de tinta a Color para impresora, marca HP Deskjet 1050. |  | 5 |  |  |  |  |  | 5 |
| 23 | Cartucho de tinta Nº 664 a color, para impresora, marca HP DESKJET ink advantaje 1115. |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 |
| 24 | Cartucho de tinta Nº 664 color negro, para impresora, marca HP DESKJET ink advantaje 1115. |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 |
| 25 | Cartucho de tinta Nº 662 a color, para impresora, marca HP DESKJET 1015/1515/3545. |  |  |  |  |  | 17 | 0 | 17 |
| 26 | Cartucho de tinta Nº 662 color negro, para impresora, marca HP DESKJET 1015/1515/3545. |  |  |  |  |  | 18 | 2 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lote N° 2: Adquisición de Tóner para Canón** | | | | | | | | | |
| **Items** | **Descripción del Bien** | **310** | **311** | **312** | **313** | **314** | **315** | **SETAM** | **Cantidad** |
| 1 | Cartucho de tóner BLACK JPR-22, para Fotocopiadora Canón 1024. | 15 |  | 12 |  | 5 |  |  | 32 |
| 2 | Cartucho de toner para fotocopiadora, marca CANON IR1022 IF. | 17 | 5 |  | 2 |  |  |  | 24 |
| 3 | Cartucho de toner para fotocopiadora Canón image rumer 1435i. |  |  |  | 4 | 4 |  |  | 8 |
| 4 | Toner POLVO RECARGABLE, Blanco y Negro para fotocopiadora Canón 1024. |  |  | 5 |  |  | 4 |  | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lote N° 3: Adquisición de Tóner para SAMSUNG** | | | | | | | | | |
| **Items** | **Descripción del Bien** | **310** | **311** | **312** | **313** | **314** | **315** | **SETAM** | **Cantidad** |
| 1 | Tóner para Impresora Samsung modelo ML 2950 NDR. |  |  |  |  | 4 |  |  | 4 |
| 2 | Recarga de tóner, para Impresora marca Samsung modelo ML 2950 NDR. |  |  |  |  | 4 |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lote N° 4: Adquisición de Tóner para KYOCERA** | | | | | | | | | |
| **Items** | **Descripción del Bien** | **310** | **311** | **312** | **313** | **314** | **315** | **SETAM** | **Cantidad** |
| 1 | Cartucho de toner para fotocopiadora, marca Kyocera, modelo Taskalfa 3500. |  |  |  | 4 |  |  |  | 4 |
| **Lote N° 5: Adquisición de Tóner para BROTHER** | | | | | | | | | |
| **Items** | **Descripción del Bien** | **310** | **311** | **312** | **313** | **314** | **315** | **SETAM** | **Cantidad** |
| 1 | Cartucho de toner, para Fotocopiadora, marca Brother MFC - 8710. |  | 5 |  |  |  |  |  | 5 |
| 2 | Cartucho de toner para fotocopiadora, marca BROTHER DCP-8150 dn. | 15 |  |  |  |  |  |  | 15 |
| **Lote N° 6: Adquisición de Tóner para LEXMARK** | | | | | | | | | |
| **Ítems** | **Descripción del Bien** | **310** | **311** | **312** | **313** | **314** | **315** | **SETAM** | **Cantidad** |
| 1 | Cartucho de toner, para Impresora, marca Lexmark MS415 dn. con rendimiento para 10000 páginas. |  | 5 |  | 2 | 2 |  | 5 | 14 |
| **Lote N° 7 : Adquisición de Tóner para SHARP** | | | | | | | | | |
| **Ítems** | **Descripción del Bien** | **310** | **311** | **312** | **313** | **314** | **315** | **SETAM** | **Cantidad** |
| 2 | Cartucho de tóner para Fotocopiadora, marca Sharp 1641CSx600 GRP. |  |  | 6 |  | 4 |  |  | 10 |
| **Lote N° 8 : Adquisición de Recarga Varios** | | | | | | | | | |
| **Ítems** | **Descripción del Bien** | **310** | **311** | **312** | **313** | **314** | **315** | **317** | **Cantidad** |
| 1 | Tinta para recarga de cartucho en envase de 1 litro color amarillo (yellow). |  | 5 | 1 |  |  |  |  | 6 |
| 2 | Tinta para recarga de cartucho en envase de 1 litro color azul (cyan). |  | 5 | 1 |  |  |  |  | 6 |
| 3 | Tinta para recarga de cartucho en envase de 1 litro color rojo (magenta). |  | 5 | 1 |  |  |  |  | 6 |
| 4 | Tinta para recarga de cartucho en envase de 1 litro color negro (black). |  | 5 | 3 |  |  |  |  | 8 |
| 5 | Kit para recarga de tinta, en colores. |  | 5 |  |  | 4 |  |  | 9 |
| 6 | Kit para recarga de tinta, color negro. |  | 5 |  |  | 4 |  |  | 9 |

**9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.-

**10. MULTAS.**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 “De Contrataciones Públicas”, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”.

**11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

**12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

**13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ República del Paraguay al día\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mes\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y año\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Firmado por: *[indicar firma]* en nombre de la Contratante.

Firmado por: *[indicar la(s) firma(s)]* en nombre del Proveedor.

|  |
| --- |
| ……………………………………………….  **EDGAR A. LEGUIZAMON OVELAR** |
| **CNEL DCEM – DIRECTOR CF Nº 4 FAP** |

|  |
| --- |
| ………………………………………… |
| **PROVEEDOR** |

………………………………………………………

**RODRIGO ARIEL ARZA DIAZ**

**TTE JM – ASESOR JURÍDICO CF Nº 4**