

## Consultas Realizadas

# Licitación 392520 - Consultoría de Revisión de Organigrama Institucional y Elaboración de Manual de Funciones

### Consulta 1 - Consultas al llamado de Revisión de Organigrama Institucional y Elaboración de Manual de Funciones

Consulta	Fecha de Consulta	09-05-2021
<p>Conforme al análisis realizado a los términos de referencia, solicitamos las aclaraciones o contestaciones a las siguientes consultas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para un mejor dimensionamiento del alcance, ¿Podríamos acceder a la Nueva Carta Orgánica y el Plan Estratégico Institucional – PEI de la AFD?</li> <li>• Para realizar un correcto diseño o planteamiento de una Estructura Organizacional, se debe tener en cuenta los procesos institucionales, ¿En qué estado se encuentra los Procesos actuales de la institución? - ¿No se previó, dentro del alcance del presente proyecto de consultoría, un análisis de los Procesos? - ¿Podemos acceder al Mapa y/o Matriz de Procesos?</li> <li>• Los 10 (diez) Comités mencionados en los términos de referencia, ¿Podríamos acceder a más información para establecer un alcance? La información podría ser, Objetivo, alcance, cantidad de funcionarios que la integran, roles / funciones que realizan, entre otros.</li> <li>• ¿Todos los resultados esperados, se deberán entregar al final de la consultoría?</li> <li>• ¿Actualmente, existe un inventario de puestos y cargos dentro de la institución? – En el caso que sí, ¿Cuántos serian?</li> <li>• Actualmente, ¿Cuántos funcionarios existen en la institución?</li> </ul>		

Respuesta	Fecha de Respuesta	24-06-2021
Favor remitirse a la Adenda N° 04		

### Consulta 2 - Consultoria de Revisión de Organigrama Institucional y Elaboración de Manual de Funciones

Consulta	Fecha de Consulta	10-05-2021
Las experiencias de la empresa y los consultores demostrados a través de contratos, facturas, certificado de satisfacción del servicio u OC, deben estar autenticados por escribanía o pueden ser copias simples?.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	11-05-2021
Según el PBC se solicita "copia de documentos"; en caso de requerirse documentos autenticados, debería indicarse "copia autenticada"		

### Consulta 3 - Consultoria de Revisión de Organigrama Institucional y Elaboración de Manual de Funciones

Consulta	Fecha de Consulta	10-05-2021
Se debe presentar copias de la propuesta técnica?.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	11-05-2021
En el PBC no se requiere copia de la propuesta técnica; solo menciona Propuesta Original.		

### Consulta 4 - Consultoria de Revisión de Organigrama Institucional y Elaboración de Manual de Funciones

Consulta	Fecha de Consulta	10-05-2021
Formularios PR-1, PR-2, PR-3 y PR-4, deben presentarse en la carpeta de propuesta económica?.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	11-05-2021
Todo formulario que indique PR, significa Precio y debe ir en el sobre de la Oferta Económica		

### Consulta 5 - Consultoria de Revisión de Organigrama Institucional y Elaboración de Manual de Funciones

Consulta	Fecha de Consulta	10-05-2021
Formulario PR-2 Resumen de Precios Consulta: Habiendo 3 columnas de moneda extranjera y una columna de monto en guaraníes, se entiendo que solo completamos el precio de nuestra oferta en monto guaraníes?.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	11-05-2021
El oferente solo debe completar la columna de moneda en guaraníes.		

### Consulta 6 - Consultoria de Revisión de Organigrama Institucional y Elaboración de Manual de Funciones

Consulta	Fecha de Consulta	10-05-2021
Formulario PR-5 Información del Oferente, se presenta en la propuesta Técnica o propuesta Económica?.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	11-05-2021
y realmente es información del oferente dicho formulario, pero como en el PBC está indicado como PR5, podrían presentar en la oferta económica		

### Consulta 7 - Perfiles solicitados

Consulta	Fecha de Consulta	11-05-2021
En el APÉNDICE 1: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN se solicita: "1 (uno) Consultor: en el ámbito legal (abogado) que deberá demostrar una experiencia mínima de 4 años en tareas similares al alcance del presente servicio". Al respecto, la solicitud es muy amplia y no queda claro la experiencia específica que deberá tener el abogado. Entendemos que la experiencia debería estar abocada al derecho administrativo. Solicitamos a la convocante tenga a bien aclarar la descripción de dicho perfil, pudiendo presentar abogados con experiencia en derecho administrativo.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	24-06-2021
Favor remitirse a la Adenda N° 04		

## Consulta 8 - Solicitud de Prorroga

Consulta	Fecha de Consulta	11-05-2021
A efectos de posibilitar culminar favorablemente ciertos procedimientos requeridos por normas internas y de regulación (incluyendo aquellos relacionados con temas de independencia), solicitamos a la Convocante tenga a bien prorrogar 10 días la presentación prevista para el 17 de mayo de 2021. Nuestra firma cuenta con la experiencia y capacidad necesarias para llevar a cabo el trabajo de manera exitosa.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	17-05-2021
Favor remitirse a la Adenda N° 1 del Pliego de Bases y Condiciones		

## Consulta 9 - Consultoria de Revisión de Organigrama Institucional y Elaboración de Manual de Funciones

Consulta	Fecha de Consulta	24-06-2021
1. Conforme a la adenda, en el apartado 4 "Resultados Esperados", se menciona en el punto 5. "Manual de Organización y funciones de los distintos puesto. Consulta: sería el manual de funciones y perfiles de los cargos/puestos o también precisarían el manual de la organización que hace alusión a las responsabilidades de las áreas de la institución?		

Respuesta	Fecha de Respuesta	02-08-2021
Según lo que se describe en la Adenda, se requiere: "5. Propuesta de Manual de organización y funciones de los distintos Puestos de Trabajo, con la descripción de los roles, funciones y responsabilidades, así como, el perfil requerido para cada uno de los mismos". Es decir, que se requiere el Manual de Organización y Funciones, o sea, ambos.		