

## Consultas Realizadas

# Licitación 336385 - MOPC N° 177/2017 LPN SBE SERVICIOS DE DIGITALIZACION Y GUARDA DE DOCUMENTOS PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL MOPC

### Consulta 1 - Sistema de Adjudicación

Consulta	Fecha de Consulta	30-11-2017
Solicitamos a la convocante abrir la posibilidad de participación a otros potenciales oferentes considerando los ítems 1, 5 y 6 en lotes por separado considerando que el planteamiento resulta totalmente limitante y direccionado a un solo proveedor según los registros de contratos del MOPC		

Respuesta	Fecha de Respuesta	12-01-2018
La convocante aclara que se ajuste al PBC, debido a se busca una solución integral, llave en mano.		

### Consulta 2 - Experiencia y Capacidad Técnica

Consulta	Fecha de Consulta	30-11-2017
Solicitamos a la convocante aceptar experiencias en contratos similares como ser Servicios de Digitalización de documentos y organización de Archivos, considerando que lo requerido se ajusta únicamente a la documentación con la que cuenta el proveedor anteriormente adjudicado bajo los mismos conceptos		

Respuesta	Fecha de Respuesta	12-01-2018
La convocante solicita ajustarse al Pliego de Bases y Condiciones		

### Consulta 3 - Experiencia y Capacidad Técnica

Consulta	Fecha de Consulta	30-11-2017
Considerando la primera consulta, solicitamos que la PRESENTACIÓN DE PLANOS DE LA PLANTA DE UBICACIÓN GENERAL DEL EDIFICIO se ajuste únicamente al ítem de Guarda de Documentos.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	12-01-2018
La convocante solicita ajustarse a la Adenda N° 5		

### Consulta 4 - Adecuación del Servidor

Consulta	Fecha de Consulta	30-11-2017
Cuál es la configuración de RAID de los discos que deberán ser entregados en el marco del contrato?		

Respuesta	Fecha de Respuesta	12-01-2018
La convocante aclara que no se requiere ninguna configuración de RAID de los discos a ser entregados.		

## Consulta 5 - Peso de archivos

Consulta	Fecha de Consulta	30-11-2017
Cuál es el peso de cada página generada? No se visualiza ningún requerimiento considerando que las imágenes serán volcadas al servidor y gestionadas por el Sistema		

Respuesta	Fecha de Respuesta	12-01-2018
La convocante aclara que no se determina un peso a cada página generada debido a que es difícil determinar el mínimo y máximo del tamaño de los documentos por la diversidad de tipos de documentos a digitalizar. También se debe considerar que ya existen archivos digitalizados que deben ser migrados al nuevo sistema. (se recomienda realizar una visita técnica para comprobar lo dicho).		

## Consulta 6 - Metodología de trabajo del servicio Infraestructura

Consulta	Fecha de Consulta	30-11-2017
Consultamos a que estándares de calidad específicamente se refiere y porque se deberá devolver la documentación que será objeto de Guarda según lo que se solicita. No está claro el requisito, solicitamos aclaración.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	12-01-2018
La convocante aclara que, en el punto de estándares de calidad, sugerimos remitirse a la Adenda N° 5, y con relación a la devolución de los documentos aclaramos que los documentos en guarda se entregarán al MOPC una vez finalizado el contrato.		

## Consulta 7 - Metodología de trabajo del servicio Infraestructura

Consulta	Fecha de Consulta	30-11-2017
Porque VPN exclusivo contratado exclusivamente para un trabajo temporal? Porque se tendría que transmitir documentos digitalizados desde la plata a las oficinas del MOPC siendo que las imágenes deben ser volcadas al Gestor Documental para su acceso y las imágenes serán gestionadas desde el servidor local. La institución no contará con la seguridad mínima ni la garantía de que en ésta instancia se pueda robar información. Es un requisito totalmente NO SEGURO para la prestación del servicio además de limitante y ajustado a la adjudicación de un solo proveedor.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	12-01-2018
Remitirse a la Adenda N° 5 y la convocante aclara que el requerimiento de una VPN (Red Privada Virtual), es para contar con los documentos digitalizados en tiempo real, un enlace de VPN, si está correctamente configurada y monitoreada, no implica un riesgo de seguridad.		

## Consulta 8 - Metodología de trabajo del servicio Infraestructura

Consulta	Fecha de Consulta	30-11-2017
Metodología de trabajo del servicio Infraestructura Porque un Sistema de Gestión Business Process Management (BPM)? Solicitamos excluir el requisito, ya que está orientado a procesos internos de aprobación electrónicos y no se ajustan a los procesos de la documentación pública como lo es éste tipo de documentos para el tipo de Servicio requerido. Éste seguimiento se realiza con Flujos sencillos, no del tipo BPM. Además de no aplicar al servicio es totalmente limitante. Es la contratante la que recibirá el producto final, por esto es restrictivo y es un requisito que no aplica directamente al producto entregable.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	12-01-2018
Remitirse a la Adenda N° 5		

## Consulta 9 - Guarda de documentos

Consulta	Fecha de Consulta	30-11-2017
----------	-------------------	------------

Solicitamos sea separado en un Lote por separado ampliando la posibilidad de participación de potenciales oferentes.

Respuesta	Fecha de Respuesta	12-01-2018
-----------	--------------------	------------

La convocante aclara que se ajuste al PBC, debido a se busca una solución integral, llave en mano.

## Consulta 10 - Guarda de Documentos

Consulta	Fecha de Consulta	30-11-2017
----------	-------------------	------------

No vemos que sea solicitado para un servicio como el solicitado que el oferente deba contar con Resolución y planos aprobados de PCI (Plan Contra Incendios) o certificación de Calidad alguna que garanticen la capacidad del oferente.

Respuesta	Fecha de Respuesta	12-01-2018
-----------	--------------------	------------

Remitirse a la Adenda N° 5

## Consulta 11 - Características mínimas del Software - plataforma

Consulta	Fecha de Consulta	30-11-2017
----------	-------------------	------------

Con relación al punto donde exponen la opción de ofertar actualización del DocuShare solicitamos excluir ya que al abrir ésta posibilidad le facilita a otros proveedores cuya adjudicación se dio anteriormente a cotizar de manera injusta con relación a los demás proveedores. El objeto de éste llamado se entiende que NO es la de adquirir software o actualizar el que ya tiene instalado el MOPC. Esto se puede hacer adquiriendo las licencias adicionales o por contratos de soporte. Es totalmente limitante y otorga una claridad en los requisitos considerando la posibilidad de cotizar un software cuyos requisitos mínimos están expuestos.

Respuesta	Fecha de Respuesta	12-01-2018
-----------	--------------------	------------

La convocante aclara que se ajuste al PBC, debido a que dicho software ya está implementado en la institución y constituye una opción más, que el oferente interesado podría optar. El PBC no omite que dicho software ya se encuentra instalado.

## Consulta 12 - Pre-visualización de archivos

Consulta	Fecha de Consulta	30-11-2017
----------	-------------------	------------

Solicitamos ajustar a formatos de imagen ya que lo solicitado es un Gestor de Documentos basado en formatos de imagen, ya sea PDF, TIFF, JPG entre otros.

Respuesta	Fecha de Respuesta	12-01-2018
-----------	--------------------	------------

Remitirse a la Adenda N°5

## Consulta 13 - Soporte de Drag & drop (arrastrar y soltar) documentos desde el escritorio

Consulta	Fecha de Consulta	30-11-2017
----------	-------------------	------------

Solicitamos excluir ya que si el sistema es realmente WEB como se requiere, no se pueden mezclar los mecanismos de indexación. La indexación es masiva o individual.

Respuesta	Fecha de Respuesta	12-01-2018
-----------	--------------------	------------

La convocante aclara que se ajuste al PBC, debido a que la indexación podrá realizarse tanto en forma individual como masiva.

## Consulta 14 - Soportar la creación de plantillas de documentos

Consulta	Fecha de Consulta	30-11-2017
Solicitamos se excluya ya que se requiere un sistema de Gestión Documental basado en documentación escaneada. Estos son requisitos de un sistema de expedienteo, es una solución distinta.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	12-01-2018
La convocante aclara que se ajuste al PBC, debido a que las plantillas son necesarias para facilitar el escaneo y así también dicha opción pueda ser utilizado en otras dependencias.		

## Consulta 15 - Posibilidad de envío del documento como adjunto.

Consulta	Fecha de Consulta	30-11-2017
Solicitamos se excluya considerando que hablar SEGURIDAD este requisito escapa totalmente del concepto de sistemas seguros y acceso de la información únicamente a usuarios autorizados.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	12-01-2018
La convocante aclara que se ajuste al PBC, debido a que la misma es necesario para facilitar el trabajo diario. El envío de un documento adjunto por correo, o un enlace URL para el acceso, no constituye un problema de seguridad.		

## Consulta 16 - Tags (etiquetas) de usuario.

Consulta	Fecha de Consulta	30-11-2017
Solicitamos excluir brindando la posibilidad de participación a potenciales oferentes o que nos expliquen que específicamente desean lograr con la incorporación de ésta funcionalidad.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	12-01-2018
Remitirse a la Adenda N° 5		

## Consulta 17 - Gestión de tareas y Calendarios

Consulta	Fecha de Consulta	30-11-2017
Creación y gestión de tareas, estados de las tareas, duración de las tareas, avisos por correo electrónico como mínimo. Solicitamos excluir ya que lo requerido es un Gestor Documental que claramente se basa en documentos escaneados considerando las leyes vigentes de los documentos a ser procesados. Esto corresponde a otro tipo de soluciones además se replica funcionalidades de Outlook.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	12-01-2018
Remitirse a la Adenda N° 5		

## Consulta 18 - Asignación de cuotas a los usuarios.

<b>Consulta</b>	<b>Fecha de Consulta</b>	30-11-2017
-----------------	--------------------------	------------

Asignación de cuotas a los usuarios.

A que se refiere con asignación de cuotas de usuarios? Se requiere un software de gestión documental no un software de control de impresiones. Solicitamos excluir o que nos expliquen cual es la necesidad específica.

<b>Respuesta</b>	<b>Fecha de Respuesta</b>	12-01-2018
------------------	---------------------------	------------

La convocante aclara que se ajuste al PBC, debido a que con esto el administrador podrá gestionar por usuario, el tamaño total de almacenamiento de documentos.

## Consulta 19 - Debe soportar firma electrónica

<b>Consulta</b>	<b>Fecha de Consulta</b>	30-11-2017
-----------------	--------------------------	------------

Se refiere la firma digital acorde a lo establecido en la Resolución Nro. 1438 del Ministerio de Industria y Comercio, por la cual se aprueba la guía denominada Digitalización de Documentos? Solicitamos aclaración.

<b>Respuesta</b>	<b>Fecha de Respuesta</b>	12-01-2018
------------------	---------------------------	------------

La convocante aclara que la firma digital no es un requerimiento necesario para este proyecto.

## Consulta 20 - Funcionalidades para búsquedas

<b>Consulta</b>	<b>Fecha de Consulta</b>	30-11-2017
-----------------	--------------------------	------------

Solicitamos excluir o que sea opcional búsqueda tales como correos electrónicos, carpetas, documentos volcados el Gestor Documental además la utilización de los tags (etiquetas) de usuario para poder localizar los documentos con el fin de brindar mayor posibilidad de participación o que nos expliquen que específicamente desean lograr con la incorporación de ésta funcionalidad para tener más claridad respecto a los requisitos.

<b>Respuesta</b>	<b>Fecha de Respuesta</b>	12-01-2018
------------------	---------------------------	------------

La convocante aclara que la firma digital no es un requerimiento necesario para este proyecto.

## Consulta 21 - Soporte de Metadatos

<b>Consulta</b>	<b>Fecha de Consulta</b>	30-11-2017
-----------------	--------------------------	------------

Con relación a enlaces, listas simples, listas de selección múltiples y manejar en varios idiomas los valores de los metadatos Solicitamos excluir o que sea opcional el requisito o que nos expliquen que específicamente desean lograr con la incorporación de ésta funcionalidad para tener más claridad respecto a los requisitos.

<b>Respuesta</b>	<b>Fecha de Respuesta</b>	12-01-2018
------------------	---------------------------	------------

La convocante aclara que se ajuste al PBC, en el ítem referente a enlaces, listas simples, listas de selección múltiples, debido a que se busca disponer una diversidad de tipos de metadatos que se pueden agregar a los documentos indexados; y en el punto de manejar en varios idiomas los valores de los metadatos sugerimos remitirse a la Adenda N° 5.

## Consulta 22 - Workflow (Flujos de Trabajo)

Consulta	Fecha de Consulta	30-11-2017
----------	-------------------	------------

Soporte de flujos paralelos y Asignación de tareas a usuarios o grupos. Solicitamos excluir o que sea opcional el requisito o que nos expliquen que específicamente desean lograr con la incorporación de ésta funcionalidad para tener más claridad respecto a los requisitos.

Respuesta	Fecha de Respuesta	12-01-2018
-----------	--------------------	------------

Remitirse a la Adenda N° 5

## Consulta 23 - Integración con otros Programas

Consulta	Fecha de Consulta	30-11-2017
----------	-------------------	------------

Programas de MS Office como mínimo. Solicitamos excluir o que sea opcional el requisito o que nos expliquen que específicamente desean lograr con la incorporación de ésta funcionalidad para tener más claridad respecto a los requisitos. Lo requerido es un gestor Documental y debe manejar formato estandarizado PDF y no aplican formato propietarios de MicroSoft. Si requieren edición o creación en el ambiente office se realiza en la PC.

Respuesta	Fecha de Respuesta	12-01-2018
-----------	--------------------	------------

La convocante aclara que se ajuste al PBC, debido a que el software de gestión documental deberá ser capaz de gestionar diversos tipos de documentos, como archivos multimedia y de ofimática. El Software Microsoft Office es una herramienta de uso común en el MOPC.

## Consulta 24 - 1.Relevamiento de la situación actual de los Archivos Físicos

Consulta	Fecha de Consulta	23-01-2018
----------	-------------------	------------

Consultamos a la convocante la cantidad de documentos aproximadamente, cantidad de cajas, carpetas, etc. Cuantos archivos? y metros cuadrados de cada archivo?

## Consulta 25 - 4.Requerimientos mínimos para los archivos digitales.

Consulta	Fecha de Consulta	23-01-2018
----------	-------------------	------------

Consultamos a la convocante si a que se refiere con archivos digitales?. Consultamos si ya cuentan con imágenes de documentos ya digitalizados previamente?

## Consulta 26 - tasa de productividad de indexacion

Consulta	Fecha de Consulta	30-01-2018
----------	-------------------	------------

Cual es la tasa de productividad de indexacion de la herramienta de OCR?  
 Cuantas imágenes por segundo para indexacion Full Text de las paginas?

## Consulta 27 - Prueba de concepto

Consulta	Fecha de Consulta	30-01-2018
----------	-------------------	------------

Se llevara a cabo una prueba de concepto del proceso de digitalizacion, indexacion y busqueda en tiempo real de la imagenes?

## Consulta 28 - Sistema de Adjudicación

Consulta	Fecha de Consulta	31-01-2018
Solicitamos a la convocante contemplar el Sistema de Adjudicación por Lote con relación a los ítems de Guarda/custodia/Administración por 24 meses, Consulta/Delivery de documentos por 24 meses y caja contenedora de documentos ya que claramente se busca direccionar hacia una sola empresa la "solución" requerida.		

## Consulta 29 - Metodología de trabajo del servicio Infraestructura

Consulta	Fecha de Consulta	31-01-2018
En cuanto al VPN que solicita la convocante, según adenda N° 5 indican que la empresa deberá contratar un servicio de VPN sin costo para la institución y se entiende que luego deberá quedar a cargo del MOPC. No está claro cómo una VPN entre el proveedor del servicio y el MOPC podrá quedar a cargo de la última (NO ES UNA ADQUISICIÓN NI ARRENDAMIENTO DE BIENES) ya que al finalizar el contrato se deberán retirar todos los documentos guardados, además se utilizará el servidor de la CONVOCANTE porque que en ninguna parte del PBC se indica que se deberá proveer un servidor por lo tanto, según otras experiencias existen diversos mecanismos de migración de las imágenes escaneadas. Solicitamos a la convocante excluir el Servicio de VPN y abrir la posibilidad de que cada oferente pueda ofertar sus propios métodos ya que lo solicitado solo limita la participación además de que las imágenes no tienen porque viajar por una VPN siendo de uso exclusivo de la institución y estarán alojadas en un servidor propio.		

## Consulta 30 - Metodología de trabajo del servicio Infraestructura

Consulta	Fecha de Consulta	31-01-2018
Solicitamos a la convocante considerar a través de la separación por lotes que una vez procesada las documentaciones, el otro oferente pueda realizar el traslado correspondiente para la Guarda/Custodia y las el correspondiente delivery en caso de ser necesario.		

## Consulta 31 - 9.2 Requerimientos para le local del oferente

Consulta	Fecha de Consulta	31-01-2018
Solicitamos a la convocante separar en un lote distinto éste punto.		

## Consulta 32 - Plataforma

Consulta	Fecha de Consulta	31-01-2018
Con relación al punto donde exponen la opción de ofertar actualización del DocuShare 6.6 solicitamos excluir ya que al abrir ésta posibilidad le facilita a otros proveedores cuya adjudicación se dio anteriormente a cotizar de manera injusta con relación a los demás proveedores. El objeto de éste llamado se entiende que NO es la de adquirir software o actualizar el que ya tiene instalado el MOPC. Esto se puede hacer adquiriendo las licencias adicionales o por contratos de soporte. Es totalmente limitante y no otorga una claridad en los requisitos considerando la posibilidad de cotizar un software cuyos requisitos mínimos están expuestos.		

## Consulta 33 - Características mínimas del Software - Acceso

Consulta	Fecha de Consulta	31-01-2018
No vemos aún porque solicitan formatos de archivos que no se ajustan a la Gestión "DOCUMENTAL" por lo que solicitamos ajustar a formatos de IMAGEN. Lo solicitado es un Gestor de Documentos basado en formatos de imagen, ya sea PDF, TIFF, JPG entre otros. En el marco de éste servicio se indica en varias partes del PBC que son archivos de Contaduría y la Dirección de Finanzas las que se van a procesar y según el relevamiento realizado, no hemos visto archivos que no sean en formato JPEG para convertirlos a PDF y volcarlos al sistema.		

## Consulta 34 - Soporte de Drag & drop (arrastrar y soltar) documentos desde el escritorio

Consulta	Fecha de Consulta	31-01-2018
<p>Solicitamos excluir ya que si el sistema es realmente WEB como se requiere, no se pueden mezclar los mecanismos de indexación. La indexación es masiva o individual. si bien la convocante respondió:</p> <p>La convocante aclara que se ajuste al PBC, debido a que la indexación podrá realizarse tanto en forma individual como masiva.</p> <p>la respuesta no se ajusta a la consulta realizada por nuestra empresa. Solicitamos excluir éste punto.</p>		

## Consulta 35 - Soportar la creación de plantillas de documentos

Consulta	Fecha de Consulta	31-01-2018
<p>Solicitamos se excluya ya que se requiere un sistema de Gestión Documental basado en documentación escaneada. Estos son requisitos de un sistema de expedienteo, es una solución distinta. La respuesta de la convocante no se ajusta a la consulta planteada y en vista que la convocante no puede justificar porque debemos ajustar al PBC, nuevamente solicitamos la exclusion de dicho punto</p>		

## Consulta 36 - Soporte de Metadatos

Consulta	Fecha de Consulta	31-01-2018
<p>Con relación a enlaces, listas simples, listas de selección múltiples, solicitamos a excluir los puntos citados anteriormente</p>		