Capacidad financiera:

a. Para contribuyente de IRE GENERAL.
Deberán cumplir con los siguientes parámetros:
Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años 2022, 2023, 2024.

Endeudamiento: pasivo total/ activo total
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años 2022, 2023, 2024.

Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.
El promedio de la sumatoria de los años 2022, 2023, 2024, no deberá ser negativo.

b. Para contribuyentes de IRE SIMPLE.
Deberán cumplir el siguiente parámetro:
Eficiencia: (Ingreso/Egreso)
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de la sumatoria de los años 2022, 2023, 2024.

c. Para contribuyentes de IRP
Deberán cumplir el siguiente parámetro:
Eficiencia: (Ingreso/Egreso).
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de la sumatoria de los años 2022, 2023, 2024.

d. Para contribuyentes de exclusivamente IVA General
Deberán cumplir el siguiente parámetro:
Eficiencia: (Ingreso/Egreso).
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de la sumatoria de los años 2022, 2023, 2024.

- **OFERENTES EN CONSORCIO: CADA MIEMBRO DEBE CUMPLIR CON CADA UNO DE ESTOS REQUISITOS.**

Requisitos documentales capacidad financiera:

a. Balance General y Estados de Resultados de los años 2022, 2023, 2024, firmados por el contador, propietario y/o representante legal si correspondiere, acorde a las normas contables y a los modelos establecidos en las Normativas Vigentes de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (www.dnit.gov.py).

b. Formulario 500 de los años 2022, 2023, 2024, correspondientes a la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta.

c. Formulario 501 de los años 2022, 2023, 2024, correspondientes a contribuyentes del IRE SIMPLE.

d. Formulario 515 para contribuyentes de Renta Personal y Formulario 516 IRP RGC de los años 2022, 2023, 2024.

e. Formulario 120 solo para contribuyentes del IVA General de los 36 (TREINTA Y SEIS) meses, correspondiente a los años 2022, 2023, 2024.

Experiencia:

1. Contratos ejecutados y/o facturas correspondientes al objeto de la presente contratación (servicios de impresión, escaneo y fotocopiado) que podrán corresponder tanto a entidades

públicas como privadas. Dichos comprobantes deberán corresponder al periodo contemplado entre los años 2023, 2024, 2025 y la sumatoria de los mismos deberá ser al menos el 50% (cincuenta por ciento) del monto máximo del llamado. Se aclara que no es necesario contar con un contrato y/o factura por año.

- **OFERENTES EN CONSORCIO: El socio líder debe cumplir al menos con el 60% (sesenta por ciento) del requisito y el resto de los socios con al menos el 40% (cuarenta por ciento) de este requisito.**

Requisitos documentales experiencia:

Copia de contratos ejecutados y/o facturas correspondientes al objeto de la presente contratación (servicios de impresión, escaneo y fotocopiado) que podrán corresponder tanto a entidades públicas como privadas. Dichos comprobantes deberán corresponder al periodo contemplado entre los años 2023, 2024, 2025 y la sumatoria de los mismos deberá ser al menos el 50% (cincuenta por ciento) del monto máximo del llamado. Se aclara que no es necesario contar con un contrato y/o factura por año.

Capacidad técnica:

1. Contar con un responsable o jefe de área permanente para recibir los reclamos y/o consultas.
2. Contar con la tecnología y herramientas de soporte para solucionar problemas técnicos.
3. Cumplimiento de especificaciones técnicas.
4. Responsabilidad del oferente ante daños a los bienes de la convocante.

- **OFERENTES EN CONSORCIO: LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO EN FORMA COMBINADA DEBEN CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS.**

Requisitos documentales capacidad técnica:

1. Declaración jurada de que el oferente cuenta con un responsable o jefe de área permanente para recibir los reclamos y/o consultas.
2. Declaración jurada del oferente donde manifiesta que cuenta con la tecnología y herramientas de soporte para solucionar problemas técnicos.
3. *Especificaciones técnicas debidamente llenadas y firmadas, indicando como cumple en la columna correspondiente.*
4. Declaración Jurada en la cual manifieste que serán de entera responsabilidad del oferente, todos los daños a los bienes de la convocante, proveniente de hechos u omisiones de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.

Eett:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS
1	• IMPRESIÓN/COPIA POR PÁGINA EN MONOCROMÁTICA PARA LAS OFICINAS	UNIDAD	1	

	DE LA CONVOCANTE, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.			**36 MESES**
2	• ESCANEO POR PAGINA PARA LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	UNIDAD	1	
3	• ESCANEO DE GRAN VELOCIDAD POR PAGINA PARA LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	UNIDAD	1	

OBSERVACIÓN: LA CONVOCANTE UTILIZA UN ESTIMATIVO MENSUAL DE 1.000 COPIAS/IMPRESIONES MONOCROMÁTICAS POR EQUIPO Y 500 DIGITALIZACIONES, SE UTILIZARÁ INICIALMENTE EN 100 DEPENDENCIAS Y ADICIONALMENTE EN OTRAS 50.

PARA LAS DEPENDENCIAS CON EL SERVICIO DE ESCANEO DE GRAN VELOCIDAD LA CONVOCANTE UTILIZA UN ESTIMATIVO MENSUAL DE 5.000 UNIDADES POR EQUIPO, SE UTILIZARÁ INICIALMENTE EN 5 DEPENDENCIAS Y ADICIONALMENTE EN OTRAS 5.

DESCRIPCIÓN

EL OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN DEL PRESENTE SERVICIO ES BRINDAR A LAS OFICINAS USUARIAS LA POSIBILIDAD DE UTILIZAR IMPRESIÓN, COPIA Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS (ESCANEADO). LOS EQUIPOS DEBERÁN CONTAR CON LAS FUNCIONES CITADAS Y SE DEBERÁ PODER MONITOREAR, CONTROLAR Y APLICAR LOS MECANISMOS DE SEGURIDAD DESCRIPTOS EN ESTE PLIEGO.

REGISTRO DE SOLICITUDES DE ASISTENCIA TÉCNICA: A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO O MENSAJES DE WHATSAPP COMPROBABLES.

LECTURA DE CONTADORES:

LA LECTURA DE LOS CONTADORES SERÁ REALIZADA MENSUALMENTE, EN FORMA CONJUNTA ENTRE TÉCNICOS AUTORIZADOS POR EL PROVEEDOR Y LA CONTRATANTE

EN EL CASO DE LOS EQUIPOS CON LECTURA POR SISTEMA A TRAVES DE LA RED LOCAL SE DEBERÁN PRESENTAR 3 INFORMES:

CANTIDAD EFECTIVAMENTE CONSUMIDA POR USUARIO PDF Y EXCEL

CANTIDAD EFECTIVAMENTE CONSUMIDA POR EQUIPO/DEPENDENCIA PRESENTACIÓN FÍSICA Y PDF

DETALLE DE IMPRESIONES POR USUARIO PDF Y EXCEL

LOS TRES INFORMES SE DEBERÁN PROVEER EN FORMATO PDF Y EXCEL

EL PROVEEDOR PONDRÁ A DISPOSICIÓN DE LA CONVOCANTE HERRAMIENTAS DE CONTROL DE CONTADORES QUE TENGAN CAPACIDAD DE VER LOS INFORMES DE CONTADORES POR DEPENDENCIA O USUARIO, Y EL DETALLE DE IMPRESIÓN POR USUARIO.

NO SE PERMITIRÁ LA ADULTERACIÓN O CARGA MANUAL DE LOS RESULTADOS.

OBS: SE INFORMA QUE LA CSJ CUENTA CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA QUE LIMITA EL ACCESO A INTERNET PARA PROVEEDORES Y FUNCIONARIOS DENTRO DE LA RED DE LA INSTITUCIÓN SIN EMBARGO SE CONSIDERARÁN LOS PEDIDOS DEL PROVEEDOR DE INGRESAR LOS RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS QUE ESTE CONSIDERE NECESARIO PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONALIDADES E INFORMES REQUERIDOS EN EL PBC.

EN EL CASO DE LOS EQUIPOS CON LECTURA DE CONTADORES DE FORMA MANUAL SE DEBERÁ PRESENTAR INFORME EL CUAL DEBERA ESTAR COMPUESTO DE LO SIGUIENTE:

CANTIDAD DE CONSUMO POR EQUIPO/DEPENDENCIA PRESENTACIÓN FÍSICA

REPORTE DE CONTADORES DEL EQUIPO ACTUAL Y ANTERIOR PRESENTACIÓN FÍSICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LOS EQUIPOS MULTIFUNCIÓN MONOCROMÁTICOS.

DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTOS MÍNIMOS EXIGIDOS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
TIPO DE IMPRESIÓN	MONOCROMÁTICO	
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN/COPIADO	**VELOCIDAD DE IMPRESIÓN ISO:** 20 PPM NEGRO (A4/CARTA) 600x600 dpi	
VELOCIDAD DE ESCANEO	**VELOCIDAD DE ESCANEO ISO:** 20 PPM NEGRO (A4/CARTA) simplex 600x600 dpi	
FUENTE DE ALIMENTACIÓN	220-240 V, 50-60 HZ (SIN TRANSFORMADOR EXTERNO),	
RED	TCP/IP	
INTERFACES	USB 2.0 COMO MÍNIMO. ETHERNET 10/100/1000 BASETX CONECTOR RJ-45 CON TARJETA	
TAMAÑO DE PAPEL SOPORTADO	CARTA, A4, OFICIO COMO MÍNIMO	
SISTEMAS OPERATIVOS MICROSOFT WINDOWS SOPORTADOS	WINDOWS 7, WINDOWS 10, WINDOWS 11 COMO MÍNIMO	
BANDEJAS DE ENTRADA/SALIDA	- UN (1) ALIMENTADOR MULTIPROPÓSITO O BYPASS DE 30 HOJAS, OFICIO COMO MÍNIMO	
	- UNA (1) BANDEJA DE PAPEL DE 200 HOJAS OFICIO COMO MÍNIMO	
	ALIMENTADOR AUTOMÁTICO 30 HOJAS MÍNIMO.	
GRAMAJE DE PAPEL:	**RANGO MÍNIMO: 64 G/M2 ~199 G/M2**	
IMPRESIÓN DÚPLEX	DEBE CONTAR CON IMPRESIÓN EN DÚPLEX INTEGRADO	

DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	DIGITALIZACIÓN A DOS CARAS AUTOMÁTICO	
FUNCIONALIDADES ADICIONALES DE DIGITALIZACIÓN	ENVÍO DE DIGITALIZACIONES A CORREO ELECTRÓNICO, A CARPETA COMPARTIDA Y USB MÍNIMAMENTE. PDF con reconocimiento de texto OCR que permita la busqueda de palabras en el archivo escaneado. Eliminación de hojas en blanco	
ADMINISTRADOR DE SERVICIOS	LOS EQUIPOS DEBERAN PERMITIR EL CONTROL DE USO Y CONFIGURACIONES DENTRO DE LA RED LOCAL TODOS LOS USUARIOS, CON SUS RESPECTIVOS PINES, CONTRASEÑAS PODRAN UTILIZAR LOS EQUIPOS ASIGNADOS CON TODAS LAS FUNCIONALIDADES HABILITADAS.	
	REPORTE DE IMPRESIONES/COPIAS/ESCANEOS: • CANTIDAD DE CONSUMO POR USUARIO • CANTIDAD DE CONSUMO POR EQUIPO/DEPENDENCIA • DETALLE DE IMPRESIONES POR USUARIO • INFORME DE CONTADORES MANUALES, DETALLANDO IMPRESIÓN, COPIA Y ESCANEO.	
FUNCIONALIDADES	REGISTRAR USUARIOS PARA USO DE LOS EQUIPOS, ASIGNAR PINES PARA LIBERACION DOCUMENTOS Y USO DE LOS EQUIPOS, ASIGNAR CUOTAS DE IMPRESIÓN, REALIZAR CONTEO DE LOS TRABAJOS REALIZADAS POR DÍA/SEMANA/MES, CONTROL Y LIMITACIÓN DE FUNCIONALIDADES (IMPRESIÓN COPIA Y/O ESCANEO)	
AÑO DE FABRICACIÓN	FABRICADO A PARTIR DEL 2021.	
MUEBLE O BASE	SI, LOS EQUIPOS DEBERÁN SER ENTREGADOS CON UNA BASE O MUEBLE PARA SU FUNCIONAMIENTO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.	
TIPO DE ARCHIVOS	PDF, PDF CON OCR (que permita la busqueda de palabras en el archivo escaneado) COMO MÍNIMO	
Accesorios	Cables USB, cables de red y adaptadores necesarios para la conexión de los equipos según el tipo de instalación requerida	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LOS ESCÁNERES DE GRAN VELOCIDAD.

DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTOS MÍNIMOS EXIGIDOS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
• Elemento de Escaneo	**capacidad mínima de 300*300 dpi de calidad de imagen.**	

• Velocidad de escaneo: (Blanco/Negro)	Unilateral: 60 páginas por minuto mínimo. Bilateral (Dúplex): 120 imágenes por minuto mínimo. Tamaño Carta a 200 dpi.	
• Tamaño del Documento	A4, Carta, Oficio (216x330mm).	
• Escaneo	A doble cara. ELIMINACIÓN DE PAGINAS EN BLANCO	
• Alimentador Automático de Documentos	80 hojas o superior.	
TIPO DE ARCHIVOS	PDF, PDF CON OCR (que permita la busqueda de palabras en el archivo escaneado) COMO MÍNIMO	
Accesorios	Cables USB, cables de red y adaptadores necesarios para la conexión de los equipos según el tipo de instalación requerida	

SE REALIZARÁ PRUEBA DE LOS EQUIPOS A SER UTILIZADOS, LOS MISMOS SERÁN PROBADOS PREVIO INICIO

DE LA PRESTACIÓN EFECTIVA DEL SERVICIO.LAS PRUEBAS SERÁN REALIZADAS POR LOS FUNCIONARIOS DESIGNADOS POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO Y SE VERIFICARA QUE LOS MISMOS CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS.

AL FINALIZAR LA MISMA SE LABRARÁ ACTA DONDE CONSTARÁ EL RESULTADO DE LAS PRUEBAS.

SI LAS MISMAS NO CUMPLEN CON LO SOLICITADO SE DEVOLVERAN LOS EQUIPOS AL ADJUDICADO.

INSTALACIÓN E INSTRUCCIÓN DEL MANEJO DE LOS EQUIPOS

EL OFERENTE DEBERÁ CONFIGURAR LOS EQUIPOS PROVEÍDOS PARA SU FUNCIONAMIENTO, INSTALAR LOS CONTROLADORES Y LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS EN LAS ESTACIONES DE TRABAJO PARA SU UTILIZACION Y CONTROL DE USO A FIN DE PODER GENERAR LOS REPORTES SEGÚN LO REQUERIDO EN EL PBC.

ADEMAS DEBERA REALIZAR UNA DEMOSTRACION E INSTRUCCIÓN PARA EL MANEJO Y USO DE TODAS LAS FUNCIONALIDADES DE LOS EQUIPOS AL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA ASIGNADA.

ASÍ MISMO, EN CASO QUE LAS ESTACIONES DE TRABAJO DE LA DEPENDENCIA USUARIA SUFRAN DESPERFECTOS Y DEBA SER SOMETIDO A REPARACION POR PARTE DE LA CSJ, EL CONTROLADOR DEBERA SER INSTALADO Y CONFIGURADO NUEVAMENTE POR EL OFERENTE.

SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO

LOS EQUIPOS SUJETOS DEL SERVICIO DEBERAN ESTAR EN PERFECTO ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. PARA ELLO SE DEBERÁ GARANTIZAR LA PROVISIÓN DEL SERVICIO A TRAVÉS DE SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO, ASÍ COMO LA PROVISION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA UNA RESPUESTA A LOS RECLAMOS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO:

-
  - DOS HORAS.

LA EMPRESA DEBERÁ SUSTITUIR LOS TÉCNICOS ASIGNADOS A ATENDER LOS RECLAMOS A SOLICITUD DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, CUANDO LOS TÉCNICOS DE LA EMPRESA CONTRATADA NO CUMPLAN CON LAS SOLICITUDES TÉCNICAS REALIZADAS EN EL MARCO DEL SERVICIO.

EL OFERENTE PODRA UTILIZAR UN MODELO PROACTIVO DE CONTROL DE ESTADO DE EQUIPOS DENTRO DE LA RED DE LA CORTE (SIN REQUERIMIENTO DE SALIDA A INTERNET) PARA MONITOREO DE SUS EQUIPOS UTILIZADOS EN EL SERVICIO, A FIN DE CONTROLAR EL ESTADO DE INSUMOS, NECESIDAD DE MANTENIMIENTOS O POSIBLES FALLAS A LOS MISMOS

MANTENIMIENTO E INSUMOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO

EL SERVICIO INCLUYE, SIN COSTO ADICIONAL PARA LA CONVOCANTE Y DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO LO SIGUIENTE:

- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CUANDO SEA NECESARIO.
- PROVISIÓN DE TODOS LOS REPUESTOS Y ACCESORIOS (CABLES USB 1.5MTS, DE ALIMENTACIÓN Y DE RED DE 3MTS, ADAPTADORES Y OTROS) NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LOS EQUIPOS PROVEÍDOS.
- **PROVISIÓN DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA UTILIZACION DE LOS EQUIPOS**.

- **EL SERVICIO NO INCLUYE LA PROVISIÓN DE PAPEL.**

EN CASO QUE EL EQUIPO SUFRA ALGÚN INCONVENIENTE Y NO PUEDA SER REPARADO EN UN LAPSO DE 2 HORAS EN LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, DESDE HABERSE REALIZADO EL RECLAMO; EL OFERENTE DEBERÁ REMPLAZAR EL EQUIPO DAÑADO POR OTRO DE IGUAL O MAYOR CARACTERÍSTICAS CON LAS MISMAS FUNCIONALIDADES INDICADAS EN ESTE PLIEGO.

EN TODOS LOS CASOS QUE REQUIERAN CAMBIO DE EQUIPO, EN FORMA PROVISORIA O DEFINITIVA, SE DEBERÁ CONTAR CON LA APROBACIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DE CONTRATO; QUIEN PODRÁ RECHAZAR EL CAMBIO EN CASO DE CONSIDERAR QUE LOS EQUIPOS SUSTITUTOS NO CUMPLAN CON LAS FUNCIONALIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS EN EL PBC.

Plan de entregas:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DE LOS SERVICIOS	LUGAR DONDE LOS SERVICIOS SERÁN PRESTADOS	PLAZO PARA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS
1	SERVICIO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO Y ESCANEO PARA LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	100 EQUIPOS	UNIDAD	• PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN UBICADO SOBRE MARIANO ROQUE ALONSO Y PEDRO BLASIO TESTANOVA Y ÁREAS DEPENDIENTES DENTRO DE LA	• EL PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LOS EQUIPOS Y TODAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO CONTRATADO SERÁ DE **45 (CUARENTA Y CINCO) DÍAS HÁBILES,** POSTERIORES A LA REMISIÓN DEL PEDIDO DE PROVISIÓN DEL SERVICIO POR CORREO

				CIUDAD DE ASUNCIÓN.	ELECTRÓNICO DETALLANDO LAS DEPENDENCIAS EN LAS QUE SERÁN INSTALADOS LOS EQUIPOS CON SUS UBICACIONES Y EL TIPO DE LECTURA DE CONTADORES A APLICARSE A CADA UNA. • SE PODRÁN REALIZAR LAS TAREAS NECESARIAS DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 13:00 HS. PARA LO CUAL SERÁ NECESARIO QUE EL PROVEEDOR REMITA EL PEDIDO DE AUTORIZACIÓN PARA INGRESO DE EQUIPOS. • LOS PEDIDOS DE EXCEPCION A ESTA CONDICION SERAN ACORDADAS PREVIAMENTE ENTRE AMBAS PARTES EN CADA CASO
2	ADICIONALES SERVICIO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO Y ESCANEO PARA LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	50 EQUIPOS	UNIDAD	• PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN UBICADO SOBRE MARIANO ROQUE ALONSO Y PEDRO BLASIO TESTANOVA Y ÁREAS DEPENDIENTES DENTRO DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN.	• EL PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA, INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS ADICIONALES Y LAS CONFIGURACIONES DE TODAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO CONTRATADO SERÁ DE **10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES**, POSTERIORES A LA REMISIÓN DEL PEDIDO DE ADICIONALES POR CORREO ELECTRÓNICO DETALLANDO LAS DEPENDENCIAS EN LAS QUE SERÁN INSTALADOS LOS EQUIPOS CON SUS UBICACIONES Y EL TIPO DE LECTURA DE CONTADORES A APLICARSE A CADA UNA • LOS TRABAJOS SE PODRÁN REALIZAR DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 13:00 HS. PARA LO CUAL SERÁ NECESARIO QUE EL PROVEEDOR REMITA EL PEDIDO DE AUTORIZACIÓN PARA INGRESO DE EQUIPOS. • LOS PEDIDOS DE EXCEPCION A ESTA

					CONDICION SERAN ACORDADAS PREVIAMENTE ENTRE AMBAS PARTES EN CADA CASO
3	SERVICIO DE ESCANEO DE GRAN VELOCIDAD PARA LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5 EQUIPOS	UNIDAD	• PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN UBICADO SOBRE MARIANO ROQUE ALONSO Y PEDRO BLASIO TESTANOVA Y ÁREAS DEPENDIENTES DENTRO DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN.	• EL PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LOS EQUIPOS Y TODAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO CONTRATADO SERÁ DE **45 (CUARENTA Y CINCO) DÍAS HÁBILES,** POSTERIORES A LA REMISIÓN DEL PEDIDO DE PROVISIÓN DEL SERVICIO POR CORREO ELECTRÓNICO DETALLANDO LAS DEPENDENCIAS EN LAS QUE SERÁN INSTALADOS LOS EQUIPOS CON SUS UBICACIONES Y EL TIPO DE LECTURA DE CONTADORES A APLICARSE A CADA UNA. • SE PODRÁN REALIZAR LAS TAREAS NECESARIAS DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 13:00 HS. PARA LO CUAL SERÁ NECESARIO QUE EL PROVEEDOR REMITA EL PEDIDO DE AUTORIZACIÓN PARA INGRESO DE EQUIPOS. • LOS PEDIDOS DE EXCEPCION A ESTA CONDICION SERAN ACORDADAS PREVIAMENTE ENTRE AMBAS PARTES EN CADA CASO
4	ADICIONALES DE SERVICIO DE ESCANEO DE GRAN VELOCIDAD PARA LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5 EQUIPOS	UNIDAD	• PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN UBICADO SOBRE MARIANO ROQUE ALONSO Y PEDRO BLASIO TESTANOVA Y ÁREAS DEPENDIENTES DENTRO DE LA	• EL PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA, INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS ADICIONALES Y LAS CONFIGURACIONES DE TODAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO CONTRATADO SERÁ DE **10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES**, POSTERIORES A LA REMISIÓN DEL PEDIDO DE ADICIONALES POR CORREO ELECTRÓNICO

				CIUDAD DE ASUNCIÓN.	DETALLANDO LAS DEPENDENCIAS EN LAS QUE SERÁN INSTALADOS LOS EQUIPOS CON SUS UBICACIONES Y EL TIPO DE LECTURA DE CONTADORES A APLICARSE A CADA UNA • LOS TRABAJOS SE PODRÁN REALIZAR DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 13:00 HS. PARA LO CUAL SERÁ NECESARIO QUE EL PROVEEDOR REMITA EL PEDIDO DE AUTORIZACIÓN PARA INGRESO DE EQUIPOS. • LOS PEDIDOS DE EXCEPCION A ESTA CONDICION SERAN ACORDADAS PREVIAMENTE ENTRE AMBAS PARTES EN CADA CASO.