**UOC N° 011/2020**

# MEMORANDO

**A** : **LIC. SANTIAGO ZARACHO SEGOVIA,** Director
Dirección de Administración

**De** : **SR. RENÉ AGÜERO SÁNCHEZ,** Jefe
Departamento de la Unidad Operativa de Contrataciones

**Fecha** : 11 de febrero de 2020

**Asunto** : SOLICITUD DE RESCISIÓN DEL CONTRATO Nº 60/2019 DE FECHA 29/11/2019 – PROVEEDOR SISTENET DE LAURA MARÍA CUBILLA FISCHER – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 24-2019 "ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS INFORMÁTICOS, ESCÁNER DE ALTA PRODUCTIVIDAD Y TÓNER PARA IMPRESORAS LÁSER" – I.D. 370865.

Me dirijo a Usted, y por su intermedio a quien corresponda, a fin de solicitar el inicio de los trámites necesarios para la rescisión del Contrato N° 60/2019 de fecha 29/11/2019 suscripto con la firma SISTENET de Laura María Cubilla Fischer - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 24-2019 "ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS INFORMÁTICOS, ESCÁNER DE ALTA PRODUCTIVIDAD Y TÓNER PARA IMPRESORAS LÁSER" – I.D. 370865, por incumplimiento contractual por causas imputables al proveedor.

En este contexto, se informa que el Administrador de Contrato comunicó el incumplimiento de contrato a ésta Unidad por intermedio del Memorando M DTIC N° 006/2020 de fecha 24/01/2020, informando que ***"...no hubo entrega alguna de los accesorios adjudicados."***

En consecuencia, en fecha 27 de enero de 2020, hemos remitido la Nota INFONA UOC N° 005/2020, notificando el incumplimiento del Contrato N° 60/2019 a la firma SISTENET de Laura María Cubilla Fischer, y a la fecha del presente memorándum no se ha recibido respuesta del proveedor, habiéndose cumplido el plazo de 10 (diez) días hábiles establecido en el Art. 59, de la Ley 2.051/2003 "De Contrataciones Públicas" para los procesos de rescisión.

Por tanto, habiéndose verificado el incumplimiento del proveedor y cumplido los trámites establecidos en la normativa para los procesos de rescisión, se solicita:

1. **RESCINDIR** el Contrato N° 60/2019 suscrito con la firma SISTENET de Laura María Cubilla Fisher, conforme al Art. 59 de Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas, literal **a) por incumplimiento del proveedor o contratista.**
2. **AUTORIZAR** a la UOC a realizar los trámites para el cobro de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

**Se adjuntan los siguientes documentos**:

- Copia de la Orden de Compra
- Copia del Memorando M DTIC N° 06/2020 de fecha 24/01/2020

- Copia de la Nota INFONA UOC N° 005/2020 de fecha 27/01/2020.

**OBS.: LA NOTIFICACIÓN DE RESCISIÓN, ACOMPAÑADA DEL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE DEBE SER COMUNICADA AL PROVEEDOR DENTRO DE LOS 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES DE LA FECHA DE ESTE MEMORANDO.**

Atentamente,