INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESION DE INTERES - SCC SELECCIÓN BASADA EN LA CALIFICACION DE LOS CONSULTORES

PARA EJECUCION DE LA CONSULTORIA
"Elaboración de Audiovisual para Promoción de Inversiones"

República del Paraguay

Programa de "Promoción de Inversiones", 3131 OC-PR

INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESION DE INTERÉS Nº 02/2016

Programa Nº 3131 OC/PR – BID/MIC

La Red de Inversiones y Exportaciones (REDIEX) del Ministerio de Industria y Comercio mediante el **Programa de Promoción de Inversiones** que cuenta con financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo realiza acciones de promoción de inversiones a nivel internacional para posicionar a Paraguay como destino atractivo para la Inversión Extranjera.

Los servicios que se desean contratar comprenden la: ***Consultoría para la "Elaboración de audiovisual para Promoción de Inversiones".*** Las especificaciones técnicas básicas del servicio solicitado se describen en los Términos de Referencia **preliminares** que se acompaña en el Anexo 2. Estos Términos de Referencia podrán sufrir modificaciones o ajustes (sin apartarse de la naturaleza de la Consultoría), en la Solicitud de Propuesta.

El Programa de Promoción de Inversiones, invita a las Empresas Consultoras, que sean elegibles, con al menos 8 años (contados desde la fecha de constitución legal de la Firma u Organización) de experiencia en la realización y producción de materiales audiovisuales; y con al menos 4 (cuatro) experiencias específicas en la elaboración de guión, creación y/o dirección de producciones audiovisuales para cine y televisión, por lo menos 1 de ellas con reconocimiento a nivel internacional, a expresar su interés en prestar los servicios solicitados.

Los interesados deberán proporcionar información que indique que están cualificados para suministrar los servicios, conforme al siguiente detalle: i) Carta de Presentación de Expresión de Interés; ii) Identificación del Solicitante (Formularios Nº 1 y 2); iii) Detalle de Experiencia en servicios similares, realizados individualmente o en asociación con otras firmas (Formulario Nº 3); iv) Situación Financiera (Formulario Nº 4); v) Documentos Legales (Formulario Nº 5); vi) Copia simple del Balance General y Estados de Resultados, correspondiente al último ejercicio fiscal, y cualquier otro antecedente que el solicitante estime de relevancia para complementar la información presentada.

La selección se realizará conforme a las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2350-9). Los Consultores serán seleccionados en base al método Selección Basada en la Calificación de los Consultores (SCC) descrito en dichas Políticas.

Las empresas interesadas pueden obtener más información en la dirección indicada al final de este documento, durante las horas de oficina: 07:00 a 16:00 hs, de lunes a viernes.

Los Términos de Referencia y Formularios exigidos podrán ser descargados del Portal de Contrataciones Públicas www.contrataciones.gov.py o solicitados a los correos electrónicos mencina@rediex.gov.py / cgonzalez@rediex.gov.py

Las expresiones de interés deberán ser enviadas por escrito acompañadas de la documentación solicitada y en sobre cerrado a la dirección indicada a continuación a más tardar a las **15:30 hs del día 02 de marzo del 2016.**

PROGRAMA PROMOCION DE INVERSIONES
Oficina de la Red de Inversiones y Exportaciones – REDIEX.
Planta Baja del Ministerio de Industria y Comercio
Mariscal López 3333 esq/ Dr Weiss - Asunción / Paraguay
Teléfono: (595 21) 6163228.

ANEXO 1 – FORMULARIOS

Carta de Manifestación de Interés

Asunción, _____ de _____de 2016.-

Señores
REDIEX – Ministerio de Industria y Comercio
Programa "Promoción de Inversiones" - Contrato de Préstamo N° 3131/OC-PR

Asunción-Paraguay

De nuestra mayor consideración:

En atención a la publicación de fecha ___ de _____ del 2016, mediante la cual se realiza una invitación a firmas consultoras para presentar antecedentes relacionados a su especialidad y formular por escrito su Expresión de Interés en participar del proceso de conformación de la "Lista Corta" para la posterior presentación de propuestas técnicas y económicas, relacionados con la prestación de una Consultoría para la ***"Elaboración de Audiovisual para Promoción de Inversiones*** para la Red de Inversiones y Exportaciones, declaramos que:

1. Hemos examinado los formularios del Llamado a Expresión de Interés, y no tenemos reservas en proporcionar los antecedentes y datos solicitados, de acuerdo al formato preestablecido.
2. La veracidad y exactitud de toda la información proporcionada y autorizamos, mediante la presente, que cualquier persona natural o jurídica indicada en los formularios, suministre a requerimiento de la Unidad Ejecutora del Programa, toda la información que considere necesaria para confirmar la veracidad de la misma. En caso de comprobarse cualquier falta a la verdad en la información que presentamos, nos damos por notificados que tienen el derecho de no reconocer nuestra "Expresión de Interés".
3. A efectos de evacuar consultas o brindar las aclaraciones que requiera la Unidad Ejecutora del Programa acerca de la "Manifestación de Interés", se nombra al Sr./Sra. _____ para que en representación de la firma, brinde la información complementaria requerida, con domicilio legal en la calle: _____, Nº: ____, ciudad: _____, país: _____telefax: _____, e-mail: _____
4. Nuestra firma, incluyendo todo el personal asignado a la prestación de los servicios de consultoría, cumple con el requisito de nacionalidad de países elegibles del BID.
5. Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier firma o profesional especializada contratada, no está sancionada y/o impedida de ejercer la profesión, y no se encuentra involucrada en demandas judiciales en relación con el ejercicio de la profesión objeto de este contrato.

Con este motivo le saludo/saludamos muy atentamente.

Firmado _____
Nombre _____ En calidad de_____
Debidamente autorizado para firmar la solicitud por y en nombre de:
Nombre legal del Solicitante _____
Dirección _____
El día _____ del mes de _____de 2016

(Este Formulario requiere la firma del Representante Legal)

Formulario 1
Información sobre el Solicitante

Fecha: _____

Nombre legal del Solicitante: *[Incluir el Nombre del Solicitante: Persona Jurídica, Consorcio o Asociación]*
En el caso de ser un Consorcio o Asociación, nombre legal de cada miembro **se debe especificar cual de los miembros es el representante del Consorcio o Asociación y su nacionalidad:** *[En caso de Consorcio o Asociación Incluir el Nombre de cada miembro y especificar cual miembro es el representante]*
País de constitución actual o previsto del Solicitante: *[Incluir el país de constitución del Solicitante, en caso de Consorcio o Asociación el país previsto para la constitución]*
Año de constitución efectivo o previsto del Solicitante: *[Incluir el año de de constitución del Solicitante, en caso de Consorcio o Asociación el año previsto para la constitución]*
Domicilio legal del Solicitante en el país de constitución: *[Incluir la dirección, ciudad y país del domicilio del solicitante]*
Información sobre el representante autorizado (persona física) del Solicitante Nombre: *[Incluir nombre del representante del solicitante]* Dirección: *[Incluir la dirección, ciudad y país del domicilio del representante del solicitante]* Números de teléfono y de fax: *[Incluir número de teléfono del representante del solicitante]* Dirección de correo electrónico: *[Incluir dirección de correo electrónico del representante del solicitante]*

Adjuntar copia de los documentos relativos a la constitución o condición jurídica del Solicitante, en caso de Consorcio o Asociación adjuntar la Carta de Intención en donde se exprese las condiciones del Consorcio o Asociación (integrantes, responsabilidad mancomunada, porcentajes de participación y la designación de la firma representante de la misma).

La nacionalidad del APCA debe ser la nacionalidad de la firma que se designe como representante de la asociación en participación.

Formulario 2
Información sobre el Solicitante para cada Miembro de un Consorcio o Asociación (solo para el caso de APCAs)

Fecha: _____

Nombre legal del Solicitante: *[Incluir el Nombre del Solicitante: Consorcio o Asociación]*
Nombre legal del miembro integrante del Consorcio o Asociación : *[Incluir el Nombre del integrante del Consorcio o Asociación]*
País de constitución del miembro del Consorcio o Asociación: *[Identificar el país de constitución del integrante del Consorcio o Asociación]*
Año de constitución del miembro del Consorcio o Asociación: *[incluir el año de constitución del integrante del Consorcio o Asociación]*
Domicilio legal del miembro del Consorcio en el país de constitución o Asociación : *[incluir dirección, ciudad y país sede del integrante del Consorcio o Asociación]*
Información sobre el representante autorizado del miembro del Consorcio o Asociación : Nombre: *[Incluir nombre del representante del representante del Integrante del Consorcio o Asociación]* Dirección: *[Incluir la dirección, ciudad y país del domicilio del representante del integrante del Consorcio o Asociación]* Números de teléfono y de fax: *[Incluir número de teléfono del representante del integrante del Consorcio o Asociación]* Dirección de correo electrónico: *[Incluir dirección de correo electrónico del representante del integrante del Consorcio o Asociación*

Adjuntar copia de los documentos relativos a la constitución o condición jurídica de cada miembro del Consorcio o Asociación

Formulario 3
Detalle de Experiencia en Servicios Similares

Nombre legal del Solicitante: _____ Fecha: _____
Nombre legal del miembro de un Consorcio o Asociación: _____

Número de contrato similar:	**Información**		
Identificación del contrato	*[Indicar nombre y número de contrato, si procede]*		
Lugar donde se realizo el Servicio	*[indicar país, ciudad si procede]*		
Fecha de inicio del Servicio Fecha de terminación del Servicio	*[indicar mes/año]* *[indicar mes/año]*		
Plazo original del Servicio	*[indicar mes/año]*		
Monto total del contrato	*[Indicar el monto total en la o las monedas del Contrato]*		*[Indicar el Monto Total del Contrato equivalente en US$]* Tasa de Conversión: *(indicar la tasa utilizada para conversión de monedas]*
Si es miembro de un Consorcio o Asociación, especificar la participación en el monto total del contrato.	*[Indicar porcentaje de participación]* _____%	*[Indicar el monto total en la o las monedas del Contrato]*	*[Indicar el Monto Total del Contrato equivalente en US$]*
Nombre del Contratante:	*[Indicar el nombre de la entidad contratante]*		
Dirección: Números de teléfono/fax: Correo electrónico:	*[Indicar la dirección/ciudad/país de la entidad contratante]* *[Indicar número de teléfono de la entidad contratante]* *[Indicar el correo electrónico de la entidad contratante o el contacto]*		
Breve descripción del Servicio:			
[realizar un breve descripción del servicio donde se indique la actividades ejecutadas similares]			

Yo,……representante de la firma…… DECLARO BAJO FE JURAMENTO la veracidad de las informaciones contenidas en el presente formulario.

[El solicitante deberá preparar un formulario por cada servicio]

Formulario 4
Situación Financiera

Información Financiera	Información histórica correspondiente al último año (equivalente en US$)		
	Año 2014		Formula de Coeficiente
	Total	Coeficiente	
Información del Balance			
Total, del Activo (TA)			**Coeficiente de Endeudamiento General:** (Total Pasivo/Total Activo)
Total, del Pasivo (TP)			
Activo Corriente (AC)			**Coeficiente de Liquidez**: (Activo a corto plazo/ Pasivo a corto plazo)
Pasivo Corriente (PC)			

Criterio de Evaluación: para la calificación de la situación financiera de las Consultoras se utilizará el sistema Cumple/No Cumple. Los índices financieros mínimos son:

- **Coeficiente de Endeudamiento General:** (Total Pasivo/Total Activo)
- **Coeficiente de Liquidez:** (Activo a corto plazo/Pasivo a corto plazo)

Para el caso de Consorcios, cada uno de los miembros deben cumplir con el requisito.

Se deben adjuntar copias simples del Balance General y Estados de Resultados, correspondiente al ejercicio fiscal declarado.

Deberá reflejar la situación financiera del Solicitante y de cada miembro integrante de un Consorcio, y no de una sociedad matriz u otra perteneciente al mismo grupo;

No se aceptarán estados financieros de períodos parciales.

Formulario 5
Documentos legales requeridos
Documentos legales requeridos para oferentes domiciliados en la República del Paraguay

1.1 Personas jurídicas

a. Documentos que acrediten la existencia legal de la persona, tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.

b. Documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en:
   - Un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes; o
   - Los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

c. Copia simple del Balance General y Estados de Resultados, correspondiente al último ejercicio fiscal (2014).

1.2 Documentos legales requeridos para oferentes (En caso de Consorcio)

a. Cada integrante deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b) y (c) del numeral 1.1. precedente.

b. Consorcio constituido o acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. El acuerdo de intención deberá estar suscripto por los representantes legales de cada uno de los integrantes del Consorcio. Podrá estar formalizado en instrumento privado, pero las firmas de los representantes legales que suscriben el acuerdo de intención deberán estar certificadas por Escribano Público.

c. Poder suficiente del firmante de la oferta, otorgado por Escritura Pública por los integrantes del Consorcio. El firmante debe contar con facultades suficientes para firmar la oferta y asumir solidariamente en representación de los integrantes los compromisos emergentes de la presentación de la oferta (no es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes).

1. En caso de empresas no domiciliadas en la República del Paraguay adicionalmente deberán presentar:

a. Documento que acredite que no se encuentra en mora con el fisco, expedido por la autoridad competente del país de origen, expedido dentro de un plazo no mayor a 60 días antes de la fecha de la apertura de solicitudes de precalificación.

b. Los documentos que no se encuentren redactados en idioma español, deberán estar acompañados de una traducción realizada por un traductor profesional.

c. Para la presentación de las propuestas (técnica y económica), podrán aceptarse documentos expedidos por las autoridades competentes de países extranjeros sin la legalización del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay. Sin embargo, estos documentos deberán estar legalizados indefectiblemente para la firma del contrato en caso de que el oferente resultare adjudicado.

d. La disposición precedente no regirá para los poderes expedidos en el extranjero para representar al oferente y firmar las propuestas, los cuales deberán estar ineludiblemente legalizados por el Consulado Paraguayo para el momento de la presentación y apertura de las propuestas. La falta de legalización de los poderes otorgados en el extranjero para el momento de la presentación de propuestas será considerada una omisión de carácter sustancial y será motivo de descalificación de la firma.

DECLARACION JURADA
DE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 40 Y DE INTEGRIDAD ESTABLECIDA EN EL ARTICULO 20, INCISO "w", AMBOS DE LA LEY 2051/03 de CONTRATACIONES PUBLICAS

Fecha:…….

Proceso de Contratación: Modalidad:
Descripción del llamado:
ID (Portal):

A la Convocante:

Yo/Nosotros, quien/es suscribe/suscribimos, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, no me/nos encuentro/encontramos comprendido/s en ninguna de las inhabilidades previstas por el Artículo 40 de la Ley N° 2.051/03 para presentar propuestas y/o contratar con el Estado Paraguayo en general, y con esta Convocante en particular y al proceso de contratación arriba individualizado. -

Asimismo, declaro/amos Bajo Fe de Juramento, que me/nos abstengo/abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudiera/n otorgarme/nos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa yo no limitativa, el soborno y la colusión.-

Asumo/Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Entidad Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automática mente resta eficacia y validez a la presente. -

La presente declaración jurada, la hago/hacernos, en los términos y condiciones del Artículo 47 del Decreto Reglamentario N° 21.909/03 Y el artículo 20, inciso "w", de la Ley 2051/03, de "Contrataciones Públicas". Así mismo, declaro conocer y aceptar el contenido y las disposiciones de la Resolución N° 330 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. -

Firma El/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

Anexo 2

PROGRAMA PROMOCION DE INVERSIONES
(Contrato de Préstamo 3131/OC-PR)

TERMINOS DE REFERENCIA PARA FIRMA CONSULTORA
VERSIÓN BORRADOR PRELIMINAR

I. ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El objetivo principal del **Programa de Promoción de Inversiones** es contribuir a incrementar la inversión extranjera directa en el país, con un enfoque sectorial que promueva la generación de empleo. Sus objetivos específicos son: generar capacidades para la implementación de una estrategia proactiva para la promoción de inversiones y adoptar instrumentos de promoción de inversiones basados en las mejores prácticas internacionales.

El Programa de Promoción de Inversiones tiene dos componentes: El primer componente es la Estrategia de Inversiones y generación de capacidades, que busca establecer un marco de referencia adecuado para la implementación de una estrategia proactiva de atracción de inversiones y generar las capacidades necesarias para su implementación, a través de la financiación de un Plan Estratégico para la promoción de inversiones, Modernización institucional y un Programa de mejora de capital humano. El segundo componente esta basado en Acciones Estructurales de promoción de Inversión Extranjera Directa, que busca implementar un conjunto de acciones estructurales de mediano-largo plazo que incorporan las mejores prácticas internacionales en materia de promoción de inversiones. Se financiarán un Sistema de Atención al Inversionista, Estrategia de posicionamiento de la Imagen País, Promoción de Inversiones a nivel regional e internacional y un Observatorio del clima de Inversiones.

II. OBJETIVO GENERAL

Elaboración de un guión, creación, dirección y producción de un audiovisual para la promoción de las inversiones en Paraguay, por parte del Ministerio de Industria y Comercio enfocado a los sectores Autopartes, Textil y Confecciones, Plásticos y Juguetes del Brasil.

III. ACTIVIDADES

1- **Pre-producción**:
   - **Conceptualización:** Desarrollo de la idea comunicativa y la elaboración de un Guión en coordinación con la Contratante y/o su designado; incluyendo recomendaciones sobre locaciones para la filmaciones y fotografías.
   - **Coordinación y logística:** Que incluya la Coordinación General, la Jefatura de producción, el Asistente de Producción, el vestuario a ser utilizado, el make up y la participación de hasta 30 extras.
   - **Desglose del guión**

2- **Grabación**:
   a- Selección de locaciones para rodaje.
   b- Selección de imágenes a utilizar.
   c- Rodaje de escenas según guión. Utilización de Cámara Full HD, Juego de lentes, Equipos de luces. Hasta dos (2) jornadas de Flycam. El proponente tendrá a su cargo el costo de los Traslados, Estadías y Catering para el equipo técnico.
   d- Producción y ejecución de toma aérea, fotográfica y de video en HD de las locaciones con drone (cuadricoptero no tripulado). Tomas fotográficas con cámara réflex de mínimo 15 mega pixeles.

3- **<u>Pos-producción</u>**:
   - Edición del material audiovisual. Jornadas en la isla de edición: El proponte deberá indicar la cantidad de jornadas máximas que incluye su propuesta
   - Corrección de color. Utilización de gráfica animada 2D.
   - Colocación de zócalos (sub-títulos), cuando se requiera.
   - Pos-producción de audio de la edición.
   - Doblaje en idiomas: inglés y portugués. (*Audio en tres idiomas incluyendo español*).
   - Inclusión de Música instrumental original.
   - Animación de gráficos para pack final.

4- **<u>Otros aspectos a ser tenidos en cuenta por el oferente</u>**:
   - El contratante podrá solicitar hasta 4 (Cuatro) cambios, después de aprobada la edición, sin que ello implique un costo adicional al precio del contrato.
   - **El oferente deberá incluir en su oferta, todos los materiales y trabajos necesarios para efectivizar la provisión del servicio solicitado, no pudiendo reclamar posteriormente el hecho de haber obviado algún concepto que afecte al monto final de la oferta.** Se exceptúan de esta disposición, los siguientes ítems (que en caso de darse, correrían por cuenta del Contratante): i) insumos o información que por su naturaleza deban ser aportados por el MIC y ii) los gastos que deriven del acompañamiento de funcionarios y/o técnicos del MIC.
   - Todos los resultados o derechos que se deriven de la Consultoría, incluidos los derechos de autor y otros derechos de propiedad intelectual, obtenidos en la ejecución del contrato, serán de propiedad exclusiva del Contratante, que podrá utilizarlos, publicarlos, cederlos o transferirlos como crea conveniente, sin limitación geográfica ni de otro tipo, excepto cuando ya existan derechos de propiedad intelectual previos.
   - Los Derechos de imagen e intelectuales de las personas que hubieren de ser contratadas, serán cedidos al uso estricto de esta campaña y gestionados por el Contratado.

IV. PRODUCTOS ESPERADOS

1. **Un (1) material audiovisual**, de aproximadamente 300 segundos (5 minutos) **<u>en calidad FULL HD o Vídeo de Alta Definición; en idiomas: español, inglés y portugués.</u>**
2. Provisión de Cuatro (4) copias en calidad máster en DVD.
3. Provisión de cincuenta (100) copias simples en DVD del material.

V. CALIFICACIONES DE LA FIRMA Y EQUIPO DE TRABAJO

Empresa productora de audiovisuales con al menos 8 años (contados desde la fecha de constitución legal de la Firma u Organización) de experiencia en la realización y producción de materiales audiovisuales.

Los Proponentes deberán contar con al menos 4 (cuatro) experiencias específicas en la elaboración de guión, creación y/o dirección de producciones audiovisuales para cine y televisión, por lo menos 1 de ellas con reconocimiento a nivel internacional.

Equipo de trabajo

1. **Líder de Equipo**: Profesional del área de la comunicación, con 10 años de experiencia profesional. Con experiencia especifica como guionista, creador o director de producción de audiovisuales de al menos 10 años. Acompañar a su propuesta el CV correspondiente.

Personal requerido estimativamente.

- **Director Gral**: Profesional del área de la comunicación, con 10 años de experiencia profesional. Con experiencia especifica como guionista, creador o director de producción de audiovisuales de al menos 10 años.

- **Director de fotografía**, para asegurar la creación artística de imágenes para la puesta en escena del audiovisual, considerando los aspectos relacionados a la iluminación, ópticas, encuadre, etc.
- Gaffer, para asegurar la pre-iluminación de escenas y escenarios de acuerdo con los diseños de iluminación y para verificar los equipos necesarios para ello;
- Electricista, que será responsable de la operación del día a día del departamento de iluminación y demás responsabilidades asignadas por la Dirección Gral.
- Cantidad de actores y extras necesarios para el rodaje, de acuerdo al guión aprobado.
- Locutores (para idiomas: español, portugués, alemán, inglés)

VI. PLAZO Y TIPO DE CONTRATACIÓN

La Consultoría es por producto y tendrá un plazo referencial de 60 días desde la firma del Contrato o hasta que el contratante haya dado por cumplidas todas y cada una de las actividades y/o entregados todos y cada uno de los productos/resultados esperados.

VII. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN E INFORMES

La coordinación técnica para la elaboración, monitoreo y aprobación del material audiovisual estará a cargo de MIC – REDIEX.

Se desarrollarán reuniones periódicas entre el consultor y la contraparte técnica asignada al proyecto. El consultor debe comprometer su participación en cada una de dichas reuniones para informar los avances de la consultoría y ceñirse a las orientaciones que en ellas se acuerden.
El responsable de la aprobación del material audiovisual es el Director Nacional de REDIEX.

VIII. PRESUPUESTO, FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y CRONOGRAMA DE PAGO

El valor de este contrato es de **Gs. 330.000.000** ***(trescientos treinta millones),*** incluido impuestos nacionales, que incluye honorarios profesionales, gastos de traslados y todos aquellos gastos necesarios para el cumplimiento cabal de todas las actividades por las cuales es responsable.

El pago se realizará en guaraníes, contra la aprobación del material audiovisual según se estipula en el punto IV.

Los fondos para la presente contratación cuentan con el financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), a través del ***Contrato de Préstamo BID 3131/OC-PR,*** en su totalidad (incluidos los impuestos) con Recursos del Crédito Público (FF 20).