Borrador Pre liminar

Encuesta a Empresas relacionadas al Turismo

Departamento:	**Región turística: 1.** Chaco **2.** Lago Yguazú
Ubicación: 1. Filadelfia **2.** Villa Hayes **3.** Iguazú	**Tipo de empresa:** **1.**Alojamientos:_____ **2.** Agencia de Viajes:_____ **3.** Empresas de servicios: _____ **4.** Transporte:_____ **5.** Comercio: _____ **Cantidad de personas trabajando: _____**
Dirección: _____	**Ubicación: X**_____ **: Y**_____
Encuestador:	**Fecha:**

I. PARA ALOJAMIENTOS

1. Este alojamiento ¿cómo lo califica Ud.?

1. Hotel **2.** Pensión **3.** Posada turística
4. Camping (pase a la p5) **5.** Bungalow - Cabaña **6.** Estancia - Quinta - Granja
7. Otros (especificar): _____

2. ¿Con cuantas habitaciones cuenta este alojamiento?

1. De 1 a 14 habitaciones **2.** De 15 a 40 habitaciones
3. De 41 a 60 habitaciones **4.** Más de 60 habitaciones

3. Con cuantas camas disponibles cuenta este alojamiento?

1. _____

4. ¿Qué características tienen las habitaciones y cuál es el costo por día?

Características	**Costo**
1.Habitaciones simples	
2.Habitaciones para una familia de 3 a 5 miembros	
3. Habitaciones colectivas, con un número máximo de cuantas personas	
4.Doble	
5.Triple	
6. Cuádruple	
7.Quintuple	
8. Suite ejecutiva	
9. Otros: _____	

5. ¿Cuál es el mes de mayor demanda? y ¿Cuál es de menor demanda?

1. Mayor de manda: _____ Pase a preg. 5
2. Menor de manda: _____ Pase a preg. 6

6. ¿Porque cree Ud. que el mes de _____es el de mayor demanda?

1._____
2._____

7. ¿Porque cree Ud. que el mes de _____es el de menor demanda?

1._____
2._____

8. Puede indicarme el número aproximado de personas en el alojamiento en el mes de mayor y en el mes de menor demanda

Preliminar.

Obs. Este formulario se realiza en las zonas de intervención del programa

Borrador Pre liminar

1. Cantidad de personas – mayor de manda**: _____**
2. Cantidad de personas – menor demanda**: _____**

9. Tiene, otros servicios abiertos no solo para los que están en el alojamiento?
1. Restaurant **2.** Gimnasia
3. Peluquería **4.** Spa/masaje **5.** Sala de convenciones
6. Servicio de cambio
7. Venta de productos para turistas **7.** Otro: _____

10. Recibe este alojamiento algún tipo especial de clientes?
1. Estudiantes **2.** Comerciantes
3. Turistas individuales **4.** Turistas de agencias de viajes
5. Profesionales **6.** Otros: _____

11. ¿De dónde provienen preferentemente sus clientes?
1._____
2._____

12. Tienen algún convenio especial con agencias de viajes o de turismo?
1._____
2._____
3. _____

13. En el año 2013, cuantas personas se alojaron en este local?
1. De 2 a 5 **2.** De 6 a 10 **3.** De 11 a 15
4. De 16 a 20 **5.** De 21 a 40 **6.** De 41 a 60
7. De 61 a 80 **8.** De 81 a 100 **9.** Más de 100 personas (especificar) _____

14 ¿Existen áreas especiales para camping y cuál es el costo?
1. Si **Costo: _____**
2. No **(pase a la p16)**

15. ¿Que atractivo visible tiene la zona para establecer camping?
1. Rio **2.** Arroyo **3.** Referencias históricas
4. Otras referencias geográficas **5.** Otro: _____

PARA TODOS LOS TIPOS DE ALOJAMIENTOS
16. Ofrecen paseos especiales para los alojados ¿Cuáles son y que costo tienen:
1. _____ Costo: _____
2._____ Costo: _____
3._____ Costo: _____

II. PARA AGENCIAS DE VIAJES

17. ¿Que tipo de agencias de viajes es?
Agencia de viajes _____
1. Organizador de tour de viajes
2. Operadores receptivos
3. Minoristas
4. Mayoristas
5. Guías de turismo
6. Otros: _____

18. ¿Cuál es su función principal como agente de viajes?
1. Preparación y compra para los pasajes de viajes
2. Preparación de tour de operadores
3. Preparación de guías de turismo
4. Preparación de viajes internos
5. Preparación de paseos por el país **6.** Otro: _____

19. Preparó Ud. o su agencia de viajes un tour de operadores receptivos?
1. Si (pase a la preg. 20)
2. No (pase a la preg. 21)

20. ¿Cómo se preparan los tours de operadores receptivos?
Preliminar.

Obs. Este formulario se realiza en las zonas de intervención del programa

1. Se preparan los viajes según regiones
2. Se ofrecen los viajes a los hoteles o seguros de viajes
3. Se informa adecuadamente por internet, o por publicación para el efecto

21. ¿Sabe Ud. preparar un tours de operadores receptivos?
1. Si **2.** No

Para Guías de Turismo

22. En que consistió la preparación de guías de turismo?
1. Cursos específicos de_____ días
2. Preparación académica especial
3. Aprendizaje en la práctica, observando lo que otros hacían
4. Preparación por prácticas para guías por viajes de zonas especificas
5. Otro: _____

23. La empresa que necesita guías de turismo como pagan por el trabajo?
1. Son empleados permanentes
2. Reciben por tareas guiadas realizadas
3. Son contratados por tareas a realizar
4. Los que contratan exigen algunas de las informaciones propias de las zonas, otras cualidades, como idioma (ingles) u otro: _____
5. Otros: _____

24. ¿Cuál es el monto salarial recibido?

	Monto
1.Mensualmente	
2. Depende de los trabajos realizados, pero no superan el salario mínimo mensual.	
3.El pago por los trabajos realizados supera el salario mínimo mensual	
4. Otros:	

25. Los o las guías de turismo se encuentran organizadas:
1. Como sindicatos
2. Como asociaciones
3. Como empleados profesionales
4. No se encuentran organizados
5. Otro: _____

Para todos los tipos de Agencias

26. ¿Cuáles son los meses en el año en que existe más demanda, los meses con menos demanda, para las agencias de turismo?

Meses	**Mas**	**Neutral**	**Menos**
1. Enero			
2. Febrero			
3. Marzo			
4. Abril			
5. Mayo			
6. Junio			
7. Julio			
8. Agosto			
9. Setiembre			
10. Octubre			
11. Noviembre			
12. Diciembre			

III. PARA EMPRESAS DE SERVICIOS AL TURISMO

27. ¿Que clase de Empresa de Servicio al turismo es este negocio?
1. Restaurante **2.** Bar **3.** Hostelería (pase a la pregunta 35)
4. Otro: _____

Solo para restaurantes y bares

Preliminar.

Obs. Este formulario se realiza en las zonas de intervención del programa

28. Todos los restaurantes reciben la misma cantidad aproximada de turistas?
1. Si (pase a la preg. 30) **2.** No (pase a la preg. 29)

29. ¿Porque cree Ud. que no todos reciben la misma cantidad de Turistas?
1. Por su ubicación **2.** Por su instalaciones adecuadas
3. Por el servicio brindado **4.** Por la facilidad del pago en monedas extranjeras

30. El restaurant brinda mas de sus servicios en que tiempo?
1. A la mañana (desayuno) **2.** Al mediodía (almuerzo) **3.** A la noche (cena)
4. Venta de minutas **5.** Otros: _____

31. El bar brinda mas de sus servicios en que tiempo?
1. A la mañana (desayuno) **2.** Al mediodía (almuerzo) **3.** A la noche (cena)
4. Venta de minutas **5.** Otros: _____

32. ¿Qué bebida es la que más se vende?
1. Cerveza **2.** Gaseosas **3.** Jugos naturales
4. Vino **5.** Otros: _____

SOLO PARA LOS HOSTALES

33. ¿Cuáles son los servicios de hostelería, que brindan?
1._____
2._____
3._____

34. ¿En qué consiste el alojamiento y cuál es el precio?
1._____ **Costo:** _____
2._____**Costo:** _____
3._____**Cosot:** _____

35. Que es la peculiar que brinda esta hostelería?
1._____
2. _____
3._____
4._____

36. ¿Cuál es el precio que se paga por habitación, señale si existe variación?
1._____ **2.** _____
3._____**4.**_____

Para Restaurante, bares y hostales

37. ¿Cuáles son los meses de mayor demanda y los meses de menor demanda de personas? Anote los meses y la cantidad aprox. de personas

Mayor demanda Meses - Personas	Menor demanda Meses - Personas
1.	1.
2.	2.

38. Cuál es el ingreso en los meses de mayor demanda y cual el ingreso en los meses de menor demanda? Anote los meses y el monto aproximado de ingreso

Mayor demanda Meses – Monto aprox.	Menor demanda Meses – Monto aprox.
1.	1.
2.	2.

IV. PARA EMPRESAS DE TRANSPORTE

39. ¿Que tipo de transporte brinda su empresa?
1. Líneas aéreas **2.** Líneas marítimas **3.** Ferrocarril

Obs. Este formulario se realiza en las zonas de intervención del programa

4. Alquiler de autos **5.** Otro: _____

40. ¿Podría indicarnos la cantidad de unidades de transporte con que cuenta su empresa?
1. _____

41. ¿Su transporte es de que carácter?
1. Interno **2.** Internacional **3.** Internacional para países Latinoamericanos
4. Internacional a los países de América Europa, Asia, África, Australia.

42. ¿Cuál es el medio más utilizado para la compra de un pasaje internacional?
1. El que viajara, lo compra
2. Adquiere a través de agentes de viajes
3. Adquiere de viajes organizados
4. Otros: _____

43. El precio de un pasaje por compra directa es inferior al precio adquirido por una agencia de viajes?
1. Si_____ **Diferencia de:**_____
2. No **99.** Ns/Nr

44. Cuáles son los meses de mayor demanda y los meses de menor demanda de personas? Anote los meses y la cantidad aprox. de personas

Mayor demanda Meses - Personas	**Menor demanda Meses - Personas**
1.	**1.**
2.	**2.**

45. Porque cree Ud. que los meses de _____ son los de mayor demanda?
1. _____
2. _____

46. Porque cree Ud. que los meses de _____ son los de menor demanda?
1. _____
2. _____

47. ¿Cuál es el ingreso en los meses de mayor demanda y cual el ingreso en los meses de menor demanda? Anote los meses y el monto aproximado de ingreso

Mayor demanda Meses – Monto aprox.	**Menor demanda Meses – Monto aprox.**
1.	**1.**
2.	**2.**

V. PARA COMERCIOS EN GENERAL - ARTESANIAS

48. ¿Qué tipo de comercio es?
1. Ventas de artículos de hogar
2. Ventas de artesanía
3. Venta de artículos de electrónica
4. Venta de ropa
5. Venta de alimentos
4. Otros: _____

49. ¿Cuáles son los meses de mayor demanda y los meses de menor demanda de personas? Anote los meses y la cantidad aprox. de personas

Preliminar.

Obs. Este formulario se realiza en las zonas de intervención del programa

Borrador Pre liminar

Mayor demanda Meses - Personas	Menor demanda Meses - Personas
1.	1.
2.	2.

50. Porque cree Ud. que los meses de _____ son los de mayor demanda?
1. _____
2. _____

51. Porque cree Ud. que los meses de _____ son los de menor demanda?
1. _____
2. _____

52. ¿Cuál es el ingreso en los meses de mayor demanda y cual el ingreso en los meses de menor demanda? Anote los meses y el monto aproximado de ingreso

Mayor demanda Meses – Monto aprox.	Menor demanda Meses – Monto aprox.
1.	1.
2.	2.