ADENDA Nº 01/2013

PRECALIFICACION - LPN PAC Nº 36/2013

"LICITACION PUBLICA NACIONAL REMODELACION DEL EDIFICIO PARA SEDE DE LA DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO DE AUTOMOTOR- AD REFERENDUM"

Por la que se introducen modificaciones o enmiendas al Pliego de Bases y Condiciones dela Contratación de referencia los cuales quedan redactados de la siguiente forma:

Sección II. Datos de la Precalificación

	C. Preparación de las Solicitudes
IAS 11.1 c.	El Solicitante deberá adjuntar a su solicitud, los siguientes documentos que acrediten sus calificaciones: **Documentos que deben acompañar a SP:** **a. Formulario de Solicitud.*(SUSTANCIAL) PRESENTAR FORMULARIO N° 1 -** [El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el Oferente conforme al FORMULARIO N° 1 **b. Documentos legales** **1.** Oferentes Individuales. **Personas Físicas. - PRESENTAR FORMULARIO N° 2** 1.1 Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. ***(SUSTANCIAL)** 1.2 Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC). ***(SUSTANCIAL)** 1.3 En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. ***(SUSTANCIAL)** 1.4 Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. ***(SUSTANCIAL). PRESENTAR FORMULARIO N° 9**

Oscar E. Sanabria
Jefe - Departamento de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

1.5 Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. **PRESENTAR FORMULARIO N° 10**

1.6 Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.

2. Oferentes Individuales. **Personas Jurídicas. PRESENTAR FORMULARIO N° 2**

2.1 Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. ***(SUSTANCIAL)**

2.2 Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.

2.3 Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: *un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* ***(SUSTANCIAL)**

2.4 Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. ***(SUSTANCIAL)** **PRESENTAR FORMULARIO N° 9**

2.5 Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. **PRESENTAR FORMULARIO N° 10**

2.6 Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.

Oscar E. Sanabria R.
Jefe - Departamento de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

3. Oferentes en Consorcio. PRESENTAR FORMULARIO N° 3

3.1 Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (b-1) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (b-2) precedente. ***(SUSTANCIAL)**

3.2 Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública. ***(SUSTANCIAL)**

3.3 Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: ***(SUSTANCIAL)**

- un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

3.4 Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:

- un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. ***(SUSTANCIAL)**

c. Documentos que demuestren que el Oferente posee capacidad financiera para ejecutar el contrato.

1. Fotocopia autenticada por Escribano Publico del Balance General y Estado de Resultados, de los tres últimos ejercicios (2009, 2010 y 2011), conforme a Resolución Nº 173/2004 del Ministerio de Hacienda acompañados de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta. Además deberá presentar copia de los balances y estados de resultados correspondiente a los (5) años mejores años de los últimos diez (10) años que fueron declarados en el formulario. **PRESENTAR FORMULARIO N° 4 Y FORMULARIO N° 6**

2. Certificado expedido por un Banco de Plaza, donde describa claramente que el solicitante cuenta con una la línea de crédito no condicionada, especificando además el monto del crédito disponible. (En caso de que el oferente no cubra con el Activo Liquido el monto requerido en la Capacidad Financiera).

Oscar E. Sanabria P.
Jefe - Departamento de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

d. Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con la experiencia necesaria para ejecutar el contrato.

1. Copia de los contratos de obras declaradas en los Formularios N° 5 y 7, con sus respectivas planillas de precios y las recepciones definitivas. En los contratos de obras privadas, acompañar la facturación correspondiente. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato. **PRESENTAR FORMULARIO N° 5 Y FORMULARIO N° 7**
2. Certificado ISO 9.001 en construcciones CIVILES Y PROYECTOS
3. Constancia de Visita al Sitio de Obra, o en su defecto deberá presentar Declaración Jurada de Conocer el sitio de las obras. LA VISITA AL SITO DE OBRA SERA REALIZADO EL DIA 29 A LAS 09:00 HS., EL OFERENTE QUE NO SE PRESENTE EN DICHO DIA, NO PODRA RECLAMAR UNA NUEVA VISITA.
4. Declaración Jurada manifestando no encontrarse en incumplimiento en la ejecución de contratos suscriptos con la contratante, ya fuesen con anterioridad a la fecha de inicio de la presente contratación (en los últimos tres años 2010,2011 y 2012) o durante el curso de la misma.

e. Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad en materia de equipos.

1. Declaración Jurada de que los equipos mencionados en el Formulario N° 8 se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados. **PRESENTAR FORMULARIO N° 8**
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

Observaciones:
Los oferentes que tengan la constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado del Estado (SIPE) no necesitaran presentar los documentos indicados en los que se encuentren en estado activo en el mismo, para la presentación de la oferta.

TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS DEBERAN IR ACOMPAÑADOS DE CADA FORMULARIO EXPRESADO DENTRO DEL MISMO

Oscar E. Sanabria P.
Jefe - Departamento de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

Sección III. Criterios de Evaluación

4. Experiencia Específica en Obras					
	Requisitos de Cumplimiento				
		Consorcios			Documentación requerida
Requisitos Mínimos	**Oferente Individual**	**Todas las Partes Combinadas**	**Cada Socio**	**Socio Líder**	
Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período de 10 (diez) años en las siguientes actividades clave: - Construcción y/o remodelación de edificaciones en altura (de al menos 4 niveles y 15 metros de altura mínima) y de superficie cubierta de 2.000m2.como mínimo, hasta en 3 (tres) contratos, que deberán contar con las siguientes instalaciones especiales proveídos, montadas y en funcionamiento - Instalaciones especiales - Climatización con sistema de Split, compacto conductos y sistema de enfriadores de agua - Detección y extinción de incendios con detección eléctrica y red hidráulica - Circuito cerrado de TV y Sistema de Detección de Intrusos. - Provisión, montaje y puesta en marcha de ascensores. - Provisión y montaje de central telefónica - Provisión y montaje de trasformador y generador eléctrico. Para acreditar el cumplimiento con éste requisito, deberá acompañar copia de los contratos de obras similares declaradas en el Formulario N° 5 y Formulario N° 7, resaltando los indicadores solicitados, con sus respectivas planillas de precios y las recepciones definitivas. En los contratos de obras privadas, acompañar la facturación correspondiente. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el **25%** del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el **40%** del requisito mínimo	Completar el **Formulario N° 5 y Formulario N° 7** presentar los documentos que se indiquen en el IAS 11.1 C) numeral D-1 y D-2
Certificado de calidad ISO 9.001 en construcciones CIVILES Y PROYECTOS de manera a certificar su idoneidad	Debe cumplir con el requisito.	Por lo menos un integrante debe cumplir con el requisito			Certificado ISO 9.001 en proyecto y construcción.

Atentamente;

Oscar E. Sanabria P.
Jefe Departamento de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia