DOCUMENTO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS N° 30/2018
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
PROGRAMA DE RECONVERSIÓN URBANA, MODERNIZACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO METROPOLITANO Y OFICINAS DEL GOBIERNO

"Servicios de Consultoría para la Fiscalización del Diseño Ejecutivo y las Obras de Construcción de las Áreas Comunes del Puerto de Asunción, Segunda Etapa – Ad Referéndum PGN 2019"

El Banco Interamericano de Desarrollo (BID), otorgó un Préstamo al Gobierno de la República del Paraguay, (en adelante denominado el Prestatario), representado por el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), para financiar la ejecución del Programa de RECONVERSIÓN URBANA, MODERNIZACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO METROPOLITANO Y OFICINAS DEL GOBIERNO. Dentro del Programa se encuentra el Proyecto de BRT, el cual corresponde al componente de Modernización del Sector Transporte Público Metropolitano, cuyo objetivo es proponer los cambios operacionales, físicos, institucionales y financieros actuales del transporte público de pasajeros en el Corredor Eusebio Ayala – Mcal. Estigarribia. Por su parte, el componente de Reconversión Urbana (RU) tiene por propósito ayudar a mejorar la calidad de vida y del diseño y uso urbanístico de la zona de influencia del sistema BRT. El Prestatario se propone utilizar parte de estos fondos para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato para los servicios de consultoría denominado **"Servicios de Consultoría para la Fiscalización del Diseño Ejecutivo y las Obras de Construcción de las Áreas Comunes del Puerto de Asunción, Segunda Etapa".**

El objetivo principal de la consultoría es proveer al Programa de Reconversión Urbana, Modernización del Transporte Público Metropolitano y Oficinas de Gobierno, de servicios de consultoría para la Fiscalización del Diseño Ejecutivo y las Obras de Construcción de las Áreas Comunes del Puerto de Asunción, en su Segunda Etapa, que incluyen de forma indicativa, no limitativa los trabajos de:

A – Diseño Ejecutivo en base al Anteproyecto Avanzado de las infraestructuras de las Áreas Comunes 2ª. Etapa, provisto por la Unidad Técnica Reconversión Urbana del MOPC, ubicado dentro del predio del Puerto de Asunción y su entorno inmediato.

B – La Fiscalización de la construcción de dichas obras de infraestructura (muros de contención, relleno con material de préstamo y refulado, tuberías para la provisión de agua potable, desagües pluviales, desagües cloacales, calles de pavimento flexible y rígido, estructuras de hormigón armado para puentes y estacionamiento subterráneo, fundación profunda de estructuras, cableado eléctrico subterráneo de alta, media y baja tensión, cableado subterráneo para señales débiles, readecuación de calles o avenidas de tránsito importante, obras hidráulicas, obras civiles).

Se estima que el plazo para la ejecución de las obras será de 18 (dieciocho) meses a partir de la Orden de Proceder. El plazo para la prestación de los servicios se establecerá en la Solicitud de Propuestas.

El presupuesto estimado asciende a la suma de 3,500,000.00 (Dólares americanos Tres millones Quinientos mil, IVA e Impuestos Incluidos). Dicho presupuesto corresponde al aproximado a ser utilizado en el análisis de costo que esta Convocante determinará finalmente, en el documento de

Solicitud de Propuesta (SP) de la consultoría. El MOPC invita a firmas Consultoras elegibles a expresar su interés en prestar los Servicios mencionados.

Las firmas interesadas deberán proporcionar documentación e información que muestre que están calificados para suministrar los Servicios conforme al siguiente detalle: i) Carta de Manifestación de Interés (Formulario N° 1); ii) Información del Solicitante (Formularios 2 y 3); iii) Detalle de experiencia en servicios similares, realizados individualmente o en asociación con otras firmas, considerando contratos por montos iguales o mayores a US$ 700.000.00 (Dólares americanos setecientos mil) incluyendo el porcentaje de participación de la firma consultora en los trabajos, el período de ejecución con fechas, el nombre del país donde se realizaron los trabajos y monto de los contratos, por fiscalización de obras que incluyan componentes como: 1. Obras Viales (movimiento de suelo, vías con pavimento flexible y rígido); 2. Obras Hidráulicas (canalización de aguas pluviales, protección de taludes, sistemas de bombeo); 3. Obras de Estructuras de Hormigón Armado (puentes, fundaciones con pilotes, estructuras con subsuelos); 4. Obras de Red de Servicios (redes cloacales y agua potable, red subterránea de energía eléctrica y señales débiles); 5. Obras Civiles (equipamiento urbano, señalética, paisajismo) (Formulario 4); iv) Situación Financiera (Formulario 5); v) Documentos Legales (Formulario 6), vi) Carta de intención de formación de consorcio (En caso de corresponder – Formulario 7) y vii) Cualquier otro antecedente que la firma interesada estime de relevancia para complementar la información presentada.

Las firmas Consultoras podrán obtener la documentación de la convocatoria en la página www.contrataciones.gov.py o solicitándola al correo electrónico: pr2419-2420@mopc.gov.py cc: adquisicionesrubtr@gmail.com
Sólo podrá presentarse una expresión de interés por cada firma. Las firmas Consultoras se podrán asociar con el fin de mejorar sus calificaciones. El MOPC, en base a la información de experiencia, conformará una lista corta de firmas consultoras y/o consorcio de firmas consultoras.

La conformación de la lista corta se realizará conforme lo establecido en los numerales 2.6, 2.7 y 2.8 de las Políticas para la Selección y Contratación de consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) (GN-2350-7), de julio de 2006. Una vez conformada la Lista Corta se prevé que el método de selección será el de Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC).
Las firmas consultoras interesadas pueden obtener más información en la siguiente dirección:
Coordinación de Adquisiciones y Contrataciones - UEP - Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC). Avda. España esq. Avda. Brasilia, 3° Piso - (Asunción - Paraguay)
Teléfono: 021-235-3301 / 021-440860
E- mail: llamadosuep@gmail.com / pr2419-2420@mopc.gov.py / adquisicionesrubtr@gmail.com
Las expresiones de interés deberán ser presentadas en idioma español, firmadas, foliadas (en números y letras) y escaneadas en formato de extensión PDF, vía correo electrónico institucional a la siguiente dirección: llamadosuep@gmail.com con Copia a: pr2419-2420@mopc.gov.py / adquisicionesrubtr@gmail.com
Con una fecha de recepción fijada para el día: 23/11/18 hasta las: 09:00 hs.
Así también, las expresiones de interés podrán ser entregadas en sobre cerrado y rotulado, con el nombre de la firma solicitante y la descripción del Servicio, (un original y dos (2) copias impresas), a las direcciones indicadas a continuación:
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones Mesa de Entrada Única del MOPC Planta Baja, Edificio Central del MOPC – Oliva y Alberdi (Asunción – Paraguay)

FORMULARIO N° 1
CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

[*fecha*]

Señores:
PROGRAMA DE RECONVERSIÓN CENTRO,
MODERNIZACIÓN DEL TRANSPORTE
PÚBLICO METROPOLITANO Y OFICINAS DEL
GOBIERNO
MOPC
Avda. España esq. Avda. Brasilia – 2do Piso

Ref.: Manifestación de Interés **"Servicios de Consultoría para la Fiscalización del Diseño Ejecutivo y de las Obras de Construcción de las Áreas Comunes del Puerto de Asunción, Segunda Etapa".**

De nuestra mayor consideración:

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ustedes a los efectos de presentar nuestra Manifestación de Interés para participar del concurso para los **"Servicios de Consultoría para la Fiscalización del Diseño Ejecutivo y de las Obras de Construcción de las Áreas Comunes del Puerto de Asunción, Segunda Etapa".**

En virtud al objeto del presente concurso, la firma [*Nombre de la Empresa*] o el Consorcio [*Nombre del Consorcio*], presenta adjunto las documentaciones requeridas.

Atentamente,

Firma/s
Aclaración
Representante Legal

FORMULARIO 2

INFORMACIÓN SOBRE EL SOLICITANTE

Fecha:

Nombre legal del Solicitante: *[Incluir el Nombre del Solicitante: Persona Jurídica, Consorcio o Asociación]*
En el caso de ser un Consorcio o Asociación, nombre legal de cada miembro **se debe especificar cuál de los miembros es el representante del Consorcio o Asociación y su nacionalidad**[1]: *[En caso de Consorcio o Asociación Incluir el Nombre de cada miembro y especificar cual miembro es el representante]*
País de constitución actual o previsto del Solicitante: *[Incluir el país de constitución del Solicitante, en caso de Consorcio o Asociación el país previsto para la constitución]*
Año de constitución efectivo o previsto del Solicitante: *[Incluir el año de constitución del Solicitante, en caso de Consorcio o Asociación el año previsto para la constitución]*
Domicilio legal del Solicitante en el país de constitución: *[Incluir la dirección, ciudad y país del domicilio del solicitante]*
Información sobre el representante autorizado (persona física) del Solicitante Nombre: *[Incluir nombre del representante del solicitante]* Dirección: *[Incluir la dirección, ciudad y país del domicilio del representante del solicitante]* Números de teléfono y de fax: *[Incluir número de teléfono del representante del solicitante]* Dirección de correo electrónico: *[Incluir dirección de correo electrónico del representante del solicitante]*

[1] A los efectos de establecer la lista corta, la nacionalidad de la firma debe ser la del país en que se encuentre legalmente constituida o incorporada y en el caso de APCA, debe ser la nacionalidad de la firma que se designe como representante de la asociación en participación

FORMULARIO 3

INFORMACIÓN SOBRE EL SOLICITANTE PARA CADA MIEMBRO DE UN CONSORCIO O ASOCIACIÓN.

Fecha:

Nombre legal del Solicitante: [Incluir el Nombre del Solicitante: Consorcio o Asociación]
Nombre legal del miembro integrante del Consorcio o Asociación : [Incluir el Nombre del integrante del Consorcio o Asociación]
País de constitución del miembro del Consorcio o Asociación: [Identificar el país de constitución del integrante del Consorcio o Asociación]
Año de constitución del miembro del Consorcio o Asociación: [incluir el año de constitución del integrante del Consorcio o Asociación]
Domicilio legal del miembro del Consorcio en el país de constitución o Asociación : [incluir dirección, ciudad y país sede del integrante del Consorcio o Asociación]
Información sobre el representante autorizado del miembro del Consorcio o Asociación : Nombre: *[Incluir nombre del representante del representante del Integrante del Consorcio o Asociación]* Dirección: *[Incluir la dirección, ciudad y país del domicilio del representante del integrante del Consorcio o Asociación]* Números de teléfono y de fax: *[Incluir número de teléfono del representante del integrante del Consorcio o Asociación]* Dirección de correo electrónico: *[Incluir dirección de correo electrónico del representante del integrante del Consorcio o Asociación]*

Adjuntar copia de los documentos relativos a la constitución o condición jurídica de cada miembro del Consorcio o Asociación

FORMULARIO 4
DETALLE DE EXPERIENCIA EN SERVICIOS SIMILARES

Nombre Legal del Solicitante:
Fecha:
Nombre Legal del miembro de un Consorcio o Asociación:

Número de contrato similar:	Información		
Identificación del contrato	[Indicar nombre y número de contrato, si procede]		
Lugar donde se realizó el Servicio	[indicar país, ciudad si procede]		
Fecha de inicio del Servicio Fecha de terminación del Servicio	[indicar mes/año] [indicar mes/año]		
Plazo original del Servicio	*[indicar mes/año]*		
Monto total del contrato	[Indicar el monto total en la o las monedas del Contrato]		[Indicar el Monto Total del Contrato equivalente en US$] Tasa de Conversión: (indicar la tasa utilizada para conversión de monedas]
Si es miembro de un Consorcio o Asociación, especificar la participación en el monto total del contrato.	[Indicar porcentaje de participación] _____%	[Indicar el monto total en la o las monedas del Contrato]	[Indicar el Monto Total del Contrato equivalente en US$]
Nombre del Contratante:	[Indicar el nombre de la entidad contratante]		
Dirección: Números de teléfono/fax: Correo electrónico:	[Indicar la dirección/ciudad/país de la entidad contratante] [Indicar número de teléfono de la entidad contratante] [Indicar la correo electrónico de la entidad contratante o el contacto]		
Breve descripción del Servicio:			
[realizar un breve descripción del servicio donde se indique la actividades ejecutadas similares]			

Yo,…representante de la firma…… DECLARO BAJO FE JURAMENTO la veracidad de las informaciones contenidas en el presente formulario.

[El solicitante deberá preparar un formulario por cada servicio]

FORMULARIO 5
SITUACIÓN FINANCIERA

Información Financiera	Información histórica correspondiente al último año (equivalente en US$)		
	Años 1 / 2 / 3		Formula de Coeficiente
	Total	Coeficiente	
Información del Balance			
Total del Activo (TA)			Coeficiente de Endeudamiento General: (Total Activo / Total Pasivo)
Total del Pasivo (TP)			
Activo Corriente (AC)			Coeficiente de Liquidez: (Activo a corto plazo/ Pasivo a corto plazo)
Pasivo Corriente (PC)			

Criterio de Evaluación: para la calificación de la situación financiera de las Consultoras se analizarán los ratios obtenidos en base a la información proporcionada.

Se deben adjuntar copias del Balance General y Estados de Resultados, visados por la autoridad competente, correspondiente a los últimos 3 ejercicios (2015/2016/2017).

OBSERVACIONES:

Deberá reflejar la situación financiera del Solicitante o del miembro integrante de un Consorcio, y no de una sociedad matriz u otra perteneciente al mismo grupo;

No se aceptarán estados financieros de períodos parciales.

FORMULARIO 6

Documentos legales requeridos

1. **Documentos legales requeridos para personas jurídicas domiciliadas en la República del Paraguay**

a) Documentos que acrediten la existencia legal de la persona, tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.

b) Fotocopia simple de Cedula de Identidad del representante de la empresa.

c) Fotocopia simple del RUC.

d) Documentos que acrediten las facultades del firmante de la solicitud para comprometer al solicitante. Estos documentos pueden consistir en:

• un Poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté

Inscripto en el Registro de Poderes) o;

• los documentos de la Persona Jurídica, que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas, u otros.

2. **Documentos legales requeridos para personas jurídicas No domiciliados en la República del Paraguay.**

a) Documentos que acrediten la existencia legal de la persona, tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Institución correspondiente al país de origen.

b) Fotocopia simple de Cedula de Identidad, DNI, Pasaporte o similar del representante de la empresa.

c) Los documentos que no se encuentren redactados en idioma español, deberán estar acompañados de una traducción realizada por un traductor profesional acreditado.

d) Documentos que acrediten las facultades del firmante de la solicitud para comprometer al solicitante. Estos documentos pueden consistir en:

•un Poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) o;

• los documentos de la Persona Jurídica, que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas, u otros.

Para la presentación de la manifestación de interés, podrán aceptarse documentos expedidos por las autoridades competentes de países extranjeros sin la legalización del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.

3. Documentos legales requeridos para personas jurídicas en caso de Consorcio.

a) Cada integrante deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del numeral 1 o 2 (conforme corresponda) precedentes.

b) Consorcio constituido por Escritura Pública o Acuerdo de Intención de Constituir Consorcio. A tal efecto podrán utilizar el formato incluido como Formulario 7.

En el acuerdo de intención, se designará en cláusula especial, quién habrá de

Representar legalmente a todos y cada uno de los integrantes del Consorcio (Gestor del Consorcio).

4. <u>Disposiciones comunes para los participantes domiciliados o no domiciliados en la República del Paraguay.</u>

Los participantes podrán presentar la Constancia del SIPE - Sistema de Información de Proveedores del Estado, en reemplazo de los documentos solicitados, siempre que los mismos se encuentren en estado "ACTIVO".

FORMULARIO N° 7
CARTA DE INTENCIÓN DE FORMACIÓN DE CONSORCIO

En la ciudad de [Ciudad y País], en fecha [día] de [mes] del [año], la empresa [***Empresa1***] representada por el/la Sr/Sra. ……., y la empresa [***Empresa2***] representada por el/la Sr/Sra. ……., han convenido formalizar mediante este documento, la firme intención de constituir entre ellas un Consorcio que se denominará [*Nombre del Consorcio*], para participar y realizar conjuntamente en caso de que resultare adjudicatarios para la ejecución del Proyecto [*Nombre de la Consultoría*].

Las Empresas:

[***Empresa1***], con domicilio en [*domicilio de la empresa*], representada por el Sr/Sra [*Nombre del Representante Legal*], con Documento de Identidad Nº [*CI/DNI*], mayor de edad de nacionalidad [*nacionalidad*], quien se encuentra debidamente acreditado.

[***Empresa2***], con domicilio en [*domicilio de la empresa*], representada por el Sr/Sra [*Nombre del Representante Legal*], con Documento de Identidad Nº [*CI/DNI*], mayor de edad de nacionalidad [*nacionalidad*], quien se encuentra debidamente acreditado.

Obs*.: podrán adicionarse más Empresas según lo requerido.*

El Consorcio [*Nombre del Consorcio*] será liderado por [*Nombre de la Empresa*].

[***Empresa1***]: % de participación.

[***Empresa2***]: % de participación.

Se designa Representante Legal del Consorcio a [*Nombre del Representante Legal*], con Documento de Identidad Nº [*CI/DNI*], otorgándole Poder Amplio y Suficiente para atender y suscribir todos los documentos emergentes.

Como domicilio único del Consorcio queda establecida la siguiente dirección [*dirección del Consorcio*].

En prueba de conformidad, las partes firman el presente Acuerdo, en [*Ciudad*] a los xx días del mes…… Del año……

Firma: ……..
Nombre Representante Empresa1
Cargo

Firma: ……..
Nombre Representante Empresa2
Cargo