
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Facultad de Ingeniería / Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ingeniería**

Nombre de la Licitación:

**UGPI 05/2026, PARA LA “ADQUISICIÓN DE CAMARA FOTOGRAFICA Y
COMPUTADORA DE ESCRITORIO EN EL MARCO DEL PROYECTO CONACYT:
ENER01-1”.**

(versión 1)



Modalidad:

CE

Publicado el:

18/08/2026

"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"

Versión 2

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	UGPI 05/2026, para la "ADQUISICIÓN DE CAMARA FOTOGRAFICA Y COMPUTADORA DE ESCRITORIO EN EL MARCO DEL PROYECTO CONACYT: ENER01-1".
Convocante:	Facultad de Ingeniería / Universidad Nacional de Asunción
Unidad de Contratación:	Facultad de Ingeniería

CONDICIONES GENERALES

Especificaciones Técnicas del bien, servicio, consultoría u obra a ser adquirido

Las Especificaciones técnicas del bien, servicio, consultoría u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

N°	Descripción	Características
1	Cámara Fotográfica	Tipo: Cámara digital mirrorless (sin espejo) AF/AE, full frame. Montura de lente: RF (compatible con objetivos EF/EF-S mediante adaptador de montura). Sensor de imagen: CMOS de fotos (aprox. 25,6 MP totales), tamaño aprox. 36,0 × 24,0 mm. Procesador de imagen: DIGIC X. Enfoque automático: Dual Pixel CMOS AF II; hasta 1.053 zonas AF seleccionables automáticamente fotografía. Detección de sujetos: Personas, animales (perros, gatos, aves, caballos) y vehículos (autos, motos, trenes, aviones). Sensibilidad ISO (fotografía): ISO 100102400 (ampliable a ur H=204800). Visor electrónico (EVF): OLED color, aprox. 2.360.000 puntos, cobertura aprox. 100%, actualización de hasta 120 fps. Pantalla: Táctil LCD abatible de ángulo variable, aprox. 3,0' 4K UHD sobremuestreado desde 6K hasta 60p (recorte en 59,94/50,00p); Full HD hasta 180p; formatos ALL-I / IPB y HDR PQ de 10 bits. Disparo en ráfaga: Hasta 40 fps con obturador electrón electrónico de 1ª cortinilla. Almacenamiento: 1 ranura para tarjetas SD/SDHC/SDXC, compatible con UHS-II. Conectividad: Wi-Fi (IEEE 802.11b/g/n), Bluetooth 4.2 (BLE), USB-C (USB 3.2 Ge micrófono y salida de auriculares de 3,5 mm. Batería: LP-E17; aprox. 220 tomas (visor) / 370 tomas (pantalla) según normativa CIPA; carga por USB-C compatible. Dimensiones (An. × AL. × F Condiciones de operación: Temperatura de 0 a 40 °C; humedad de 85% o menos. Presentación/contenido de la caja: Cuerpo, tapa de cuerpo RF-5, correa, cargador LC-E17, batería LP-E17, Certificados / documentación requerida: Manual de usuario / guía avanzada del fabricante. Garantía oficial del fabricante o distribuidor autorizado. Ficha técnica y declaración de confor video profesional y semiprofesional en formato full frame. Objetivo de la Cámara Fotográfica: Tipo: RF 24-50mm F4.5-6.3 IS STM. Montura: RF. Distancia focal: 2450 mm (zoom gran angula f/4.5 (24 mm) a f/6.3 (50 mm). Ángulo de visión (diagonal): Aprox. 84° (24 mm) a 46° (50 mm). Construcción óptica: 8 elementos en 8 grupos, incluidos 2 elementos esféricos; recubrimiento imagen (IS): Óptica, hasta 4,5 pasos. Enfoque: Motor STM (stepping motor), silencioso, apto para foto y video; anillo de control multifunción. Distancia mínima de enfoque: Aprox. 0,30 m (58 mm. Dimensiones: Aprox. Ø68,6 × 58,4 mm. Certificados / documentación requerida: Manual de usuario del fabricante. Garantía oficial del fabricante o distribuidor autorizado. Ficha té estándar liviano para uso cotidiano. Condiciones de cotización solicitadas: Modalidad preferente: Kit — Cuerpo + Objetivo RF 24-50mm f/4.5-6.3 IS STM (o lente equivalente compatible coi Marca: El oferente deberá indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante. Modelo:El oferente deberá indicar exactamente, de manera a comprobar en i de Parte del Fabricante del Equipo: A indicar por el oferente. Origen: A indicar por el oferente. Cantidad: A indicar por el oferente. Chasis: Torre, Media torre o Small Form Factor (SFF), de lí el fabricante (no gaming de consumo). BIOS del Sistema: Debe ser actualizable desde la web del fabricante. Procesador: 8 (ocho) núcleos físicos como mínimo (si el procesador informa nú P-core, el requisito mínimo debe cumplirse solo con los núcleos P-core). Velocidad Turbo mínima de 4.0 GHz. Memoria caché mínima de 16 MB. Soporte de Virtualización de Hardware. El p de clase profesional/estación de trabajo (Intel Xeon W, o AMD Ryzen PRO/Threadripper PRO), con soporte nativo de memoria ECC certificado por el fabricante del procesador. Se admite h. última generación lanzada oficialmente, verificable en el sitio web oficial del fabricante del procesador. Puertos / Ranuras: 1 puerto USB Tipo C 3.2 Gen 1 o superior como mínimo. 2 puert mínimo. Un puerto HDMI o DisplayPort en la tarjeta de video ofertada (compatible con el monitor ofertado). Memoria RAM: 64 GB como mínimo. Tipo DDR5 ECC (Error Correcting Code) 48 de errores verificable a nivel de firmware/sistema operativo. Debe quedar al menos 1 banco de memoria vacío para futuras expansiones. Almacenamiento: Disco SSD de 1 TB como mínim Gen4 o superior. Resistencia mínima de 300 TBW o superior, verificable en la hoja de datos del fabricante. Interfaz de sonido: Puerto Jack 3.5mm compatible con parlantes, auriculares y r Encapsulada al procesador. Tarjeta de video (integrada): Este requisito aplica únicamente si el procesador ofertado cuenta con gráficos integrados. En procesadores de línea profesional (integrados, este ítem se considera cumplido mediante la tarjeta de video dedicada exigida a continuación, la cual deberá soportar como mínimo 1920x1080 en 60Hz. Cuando exista GPU ir 60Hz o superior. Tarjeta de video dedicada: Tarjeta de video profesional de línea estación de trabajo (Nvidia RTX PRO / ex-Quadro, o AMD Radeon PRO), con drivers certificados ISV para a: GDDR6 o superior (o equivalente profesional). Deberá soportar resolución 2560x1440 en 60Hz o superior. Configurable/seleccionable según catálogo del fabricante para este modelo de es con entrada HDMI o DisplayPort, de la misma marca que el gabinete (puede cotizarse como accesorio de la misma línea del fabricante, siempre que figure como parte del mismo pedido/fi: entrada dinámica (100-240V/50-60Hz) compatible con la red eléctrica nacional (220 VCA/50Hz). Resolución 2560x1440 en 60Hz o superior. Tipo LED, no menor a 21,5 ni superior a 27. Relac deberá ser igual al gabinete y monitor. Tipo QWERTY en español. Mismo color que el gabinete y monitor. No se aceptarán adaptadores ni teclados inalámbricos. Mouse / Ratón: La marca c Óptico con scroll integrado. Mínimo 2 botones. Mismo color que gabinete y monitor. No se aceptarán adaptadores ni mouse inalámbricos. Conexión de Red: Tarjeta de Red 10/100/1000 fu inalámbrica 802.11ax o superior, integrada o mediante módulo adicional del mismo fabricante, indicado explícitamente en la cotización. Fuente de Alimentación: Entrada dinámica (100-2 eléctrica nacional (220 VCA/50Hz). La fuente deberá soportar la carga de todos los componentes del equipo, incluyendo la tarjeta de video profesional ofertada. Seguridad: Gabinete con s pequeño de acero y llaves. Integridad de la Plataforma TPM v2.0 o superior. Sistema de Enfriamiento: El chasis y sistema de disipación térmica deberán estar certificados por el fabricante sostenida, sin degradación de rendimiento por temperatura (thermal throttling), verificable en la ficha técnica oficial del equipo. Licencias: Licencia de Windows 11 Pro o superior, versión configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias directas para su puesta en producción. Deberá estar disponible en idioma español, con la última actualización del sist Instaladores: El instalador original del Sistema Operativo, así como todos los controladores del equipo (como los de red, video y sonido), deben ser accesibles desde un pendrive o la pági recuperación completa de la instalación y restauración al estado de fábrica. Garantía (escrita): Mínimo de 36 meses. El oferente deberá incluir expresamente en su cotización el costo de c para alcanzar dicho plazo, ya que la garantía de fábrica estándar de estos equipos suele ser menor. Incluye soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos, incluyendo trasl cliente y el proveedor, a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y similar o mejor característica, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución. Respaldo Técnico: Para garantizar a la institución la especializada, será un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuáles son los CAS que existen en el país. C Certificación ISO 9001 vigente vinculada a Diseño y Desarrollo. Compatibilidad del equipo con el sistema operativo (verificable en la web de Microsoft). Certificación EPEAT Silver comprob Certificación tipo ISO 14001 vigente. Certificación en eficiencia en el consumo energético del equipo en su conjunto (Energy Star o ErP lot 3 o similar). Certificación ISV (Independent Softw con al menos un software profesional relevante al uso previsto (por ejemplo, AutoCAD, SolidWorks, Adobe, u otro similar según el destino del equipo), verificable en el sitio del desarrollad representante o distribuidor oficial en el país. Carta de Autorización del Fabricante. Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado. Componentes del equipo y números de p escrito que contenga: monitor, procesador, memoria, fuente, placa madre, unidad de almacenamiento, tarjeta de video, teclado y mouse, con sus respectivos números de parte originales corroborarse con el catálogo online del fabricante.
2	Computadora de Escritorio - Workstation. PLANTILLA: DNCP000200	OBSERVACION: El ítem N° 1 deberá contar con una garantía mínima de 12 meses contados a partir de la fecha de recepción. El ítem N° 2 deberá contar con una garantía mínima de 36 meses contados a partir de la fecha de recepción. Las garantías deberán cubrir defectos de fabricación.

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.
2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el Aviso de Intención y según se detalla a continuación:
a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.
6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

- 1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:
 - a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
 - b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
 - c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
 - d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.
- 1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
- 1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

- 2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

- 3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, descargados del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)

5. Certificado de Productor y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)

6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)

7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)

8. Documentos legales. Oferentes

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

- a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
- c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio en formación.

- a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública o,
 - ii. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
- c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).

8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

- a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)
- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
 - ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación a ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

CAPACIDAD FINANCIERA.

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes

índices:

1. *Para contribuyentes de IRE.*

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- a. *Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente*

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 años (2023, 2024 y 2025)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 años (2023, 2024 y 2025)

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdidas con respecto al Capital. El promedio en los 3 años (2023, 2024 y 2025), no deberá ser negativo.

2. Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (2023, 2024 y 2025)

3. Para contribuyentes de exclusivamente IVA Deberá cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (3 últimos meses anteriores a la fecha de apertura)

REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA:

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura.

b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2023, 2024 y 2025 para contribuyentes del IRE.

c. IVA General de los últimos 3 meses, para contribuyentes sólo del IVA General.

d. Formulario 104 de los 3 años (2023, 2024 y 2025) para contribuyentes de Renta Personal.

EXPERIENCIA REQUERIDA.

Para determinar la experiencia, el oferente deberá demostrar haber realizado en forma satisfactoria la provisión de bienes y/o insumos objeto de esta licitación, para lo cual se considerarán los siguientes documentos:

Copias de contratos ejecutados y/o facturaciones con instituciones públicas y/o privadas, acompañados de los documentos respaldatorios que avalen el cumplimiento satisfactorio de los mismos (informes, remisiones y/o actas de recepción definitiva). Podrán presentarse la cantidad de contratos que fuesen necesarios, que sumados alcancen como mínimo el 40% del monto total de su oferta, siempre y cuando hayan sido formalizados dentro del periodo comprendido entre los años 2023, 2024 y 2025. **No es necesario que los contratos presentados correspondan a cada uno de los años mencionados; podrán ser todos de un mismo año, siempre que cumplan con los requisitos establecidos.**

En caso de CONSORCIOS, todos los integrantes deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad, como ser obligaciones tributarias, laborales, de seguridad social y las específicas para el cumplimiento de los bienes/insumos licitados, se deberá indicar en la oferta cual es el líder del Consorcio quien deberá cumplir con al menos el **60 (sesenta) %** de los criterios de calificación, y el **40 (cuarenta) %** restante lo cumplirán el o los demás integrantes el consorcio.

REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA.

1. Constancia del RUC.

2. Copia de facturaciones y/o contratos con recepciones finales y/o remisiones que avalen la experiencia requerida.

CAPACIDAD TÉCNICA.

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El Oferente deberá acreditar, mediante Declaración Jurada, el cumplimiento de los siguientes requisitos de capacidad técnica para bienes e insumos:

- a) Que cumple con las Especificaciones Técnicas del Llamado.
- b) Que posee la capacidad técnica y operativa para suministrar los bienes en tiempo y forma, conforme al PBC y al Plan de Entregas (si corresponde).
- c) Que cuenta con servicio técnico, así como con la cobertura de garantía y mantenimiento por el plazo establecido en el apartado PERÍODO DE VALIDEZ DE LA GARANTÍA DE LOS BIENES del PBC.

Requisitos documentales para la evaluación del criterio de capacidad técnica

Para la evaluación del presente criterio se considerarán los siguientes documentos:

- a) Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la convocatoria.
- b) Declaración Jurada en la que el Oferente manifieste tener la capacidad para cumplir con el suministro de los bienes en tiempo y forma.
- c) Declaración Jurada de que cuenta con servicio técnico y con la garantía y mantenimiento por el plazo establecido en el PBC.

Otros criterios o requerimientos de la convocante

RÉGIMEN ESPECIAL APLICABLE AL PROCEDIMIENTO UGPI

El presente procedimiento de contratación se rige por la Ley N.º 6759/2021, por la Resolución del Consejo Superior Universitario de la Universidad Nacional de Asunción N.º 0219-00-2022 y por la Resolución CSU UNA N.º 0707-00-2023, Acta N.º 25 de fecha 27 de diciembre de 2023, por la cual se aprueba el Procedimiento de Adquisición de Bienes e Insumos aplicable a las Unidades de Gestión de Proyectos de Investigación.

Los potenciales oferentes deberán considerar conjuntamente la información contenida en el módulo de Aviso de Intención del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas y el **Pliego de Bases y Condiciones institucional**, disponible en la página web de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Asunción, sección **Licitaciones UGPI Ley N.º 6759/2021**, conforme al régimen especial aplicable al presente procedimiento.

En caso de que determinadas cláusulas del pliego generado automáticamente por el SICIP no puedan ser modificadas por la Convocante, deberán aplicarse e interpretarse conjuntamente con las condiciones particulares establecidas en el PBC institucional y con el Procedimiento de Adquisición de Bienes e Insumos aprobado por la Resolución CSU UNA N.º 0707-00-2023.

En particular, deberán tenerse en cuenta las siguientes condiciones:

- 1. **Garantía de Mantenimiento de Oferta:** deberá ser presentada por el equivalente al 5 % del monto total de la oferta. Será instrumentada mediante Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta, con certificación de firma por Escribano Público, cuando el monto total de la oferta sea inferior o igual a Gs. 5.000.000; y mediante póliza cuando sea superior a Gs. 5.000.000.
- 2. **Plazo de pago:** el pago será realizado en un plazo no superior a 30 días corridos, contados desde la recepción de la solicitud de pago acompañada de la totalidad de los documentos requeridos, sujeto a disponibilidad presupuestaria y financiera.

El PBC institucional, sus formularios, anexos, aclaraciones y demás documentos publicados en la página web institucional forman parte integral de la convocatoria y serán de cumplimiento obligatorio para los oferentes.

Los formularios institucionales adaptados al procedimiento UGPI se encuentran disponibles en la página web de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Asunción, sección **Licitaciones UGPI Ley N.º 6759/2021**. Se solicita a los oferentes utilizar dichos formularios para la presentación de sus ofertas. No obstante, la utilización de los formularios generados automáticamente por el SICIP no constituirá causal de rechazo, siempre que contengan la totalidad de la información, declaraciones y compromisos exigidos en el PBC institucional y en los demás documentos de la convocatoria.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de *30 (treinta) días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato.*

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Anticipo

Se otorgará anticipo:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Nº	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Lugar de entrega de los bienes	Plazo de entrega de los bienes
----	-------------	----------	------------------	--------------------------------	--------------------------------

1	Cámara Fotográfica	1	Unidad	Facultad de Ingeniería, Campus Universitario de la UNA - FIUNA, San Lorenzo, de lunes a viernes de 08:00hs a 13:30hs.	Si los bienes se encuentran en el país: en un plazo máximo de 10 (diez) días corridos desde la notificación de la orden de compra al Proveedor adjudicado; y en caso de importación: se solicita la presentación de una nota de justificación y el plazo necesario para la entrega de los bienes y/o insumos, el cual no podrá exceder de 30 (treinta) días corridos, desde la notificación de la orden de compra al Proveedor adjudicado.
2	Computadora de Escritorio - Workstation. PLANTILLA: DNCP000200	1	Unidad	Facultad de Ingeniería, Campus Universitario de la UNA - FIUNA, San Lorenzo, de lunes a viernes de 08:00hs a 13:30hs.	Si los bienes se encuentran en el país: en un plazo máximo de 10 (diez) días corridos desde la notificación de la orden de compra al Proveedor adjudicado; y en caso de importación: se solicita la presentación de una nota de justificación y el plazo necesario para la entrega de los bienes y/o insumos, el cual no podrá exceder de 30 (treinta) días corridos, desde la notificación de la orden de compra al Proveedor adjudicado.

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

No Aplica

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

No Aplica

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:		
INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Nota de Remisión	Nota de Remisión	Septiembre 2026

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;

- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

OTROS DOCUMENTOS SOLICITADOS:

1. Acta de conformidad o recepción de los bienes.
2. Nota de solicitud de pago dirigida al Prof. Dr. Ing. Rubén Alcides López Santacruz, Decano de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Asunción, la cual deberá ser presentada ante la Dirección de Finanzas de la FIUNA.

PLAZO DE PAGO:

La Contratante efectuará el pago dentro de un plazo máximo de 30 (treinta) días corridos, contados desde la presentación y aceptación de la factura y de la totalidad de los documentos requeridos, conforme a la disponibilidad presupuestaria y financiera.

OBS: La factura y remisión deberán contener los mismos datos consignados en las Ordenes de Compra y/o Servicio.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

REAJUSTE

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times IPC1 / IPC0$$

Donde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.

No se reconocerá el reajuste de precio cuando el proveedor se encuentre en mora en la entrega de los bienes objeto del contrato.

El proveedor deberá solicitar el reajuste contractual por escrito a la Contratante.

El plazo máximo para la presentación de la solicitud es hasta la presentación de la Factura.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,80 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

FORMULARIOS

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

CONTRATO

Modelo de Contrato

Entre _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con cédula de identidad N° _____, denominada en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con cédula de identidad N° _____, denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "Contrato de _____", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

Objeto

ADQUISICIÓN DE CAMARA FOTOGRAFICA Y COMPUTADORA DE ESCRITORIO EN EL MARCO DEL PROYECTO CONACYT: ENER01-1

Documentos integrantes del contrato

Los documentos que forman parte integral del contrato, además de los documentos contractuales firmados por las partes, son los siguientes:

- Contrato y sus adendas o modificaciones;
- El Contenido de Aviso de Intención y sus modificaciones;
- Los datos cargados en el SICP;
- La oferta del proveedor;
- La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Contenido de Aviso de Intención, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

Documentos adicionales del contrato

Los documentos adicionales del contrato son:

Los documentos adicionales del contrato son: el modelo de contrato institucional publicado en la página web de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Asunción, sección Licitaciones UGPI Ley N.º 6759/2021, adaptado al régimen especial establecido en la Ley N.º 6759/2021 y en las Resoluciones CSU UNA N.º 0219-00-2022 y N.º 0707-00-2023, además de los demás documentos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones institucional.

El modelo de contrato institucional deberá aplicarse conjuntamente con las condiciones consignadas en el Contenido del Aviso de Intención y en los demás documentos de la convocatoria.

Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID ID DE INTENCION N°: 1205

Procedimiento de contratación

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de UGPI N° 05/2026, convocado por la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Asunción. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° _____.

Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total
---------------	-------------------	-------------	-------	-------------	------------------	----------	-----------------	-------------

Total: [sumatoria]

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: _____

[Formato de Tabla para contrato abierto Cantidades mínimas y máximas]

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Precio Unitario	Monto mínimo	Monto máximo
---------------	-------------------	-------------	-------	-------------	------------------	-----------------	-----------------	-----------------	--------------	--------------

Total: [sumatoria de columna de montos mínimos y sumatoria de columna de montos máximos]

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y/o servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas en los conceptos previstos en las Condiciones Generales del Contenido de Aviso de Intención.

Vigencia del Contrato

La vigencia del presente contrato será:

Desde la suscripción del contrato hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes, servicios, obra o consultoría

Los bienes, servicios, obras o consultorías deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Contenido del Aviso de Intención.

Administración del Contrato

El administrador del contrato será la persona física designada por acto administrativo y sus modificaciones. En caso de que se precise la designación de otro administrador de contrato, el mismo deberá ser comunicado de acuerdo a lo establecido por la DNCP.

Forma y término para garantizar el cumplimiento del contrato

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en el Contenido de Aviso de Intención, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

Multas

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el Contenido de Aviso de Intención. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de resolución de contratos de conformidad al Artículo 122 del Decreto N° 2264/25 POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión o resolución del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N° 7021/22.

Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir el contrato

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas la Ley N° 7021/22, y en las Condiciones Generales de este Contenido de Aviso de Intención.

Solución de controversias

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en el Contenido de Aviso de Intención.

Anulación de la adjudicación

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Idioma del Contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Suscripción

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día _____ mes _____ y año _____.

Firmado por: _____ en nombre de la Contratante.

Firmado por: _____ en nombre del Proveedor.