

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:
Municipalidad de Vaquería
Uoc Vaqueria

Nombre de la Licitación:
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE
MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD
(versión 1)



Publicado el:
14/06/2024

"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	Mantenimiento y Reparación de Maquinarias de la Municipalidad
Convocante:	Municipalidad de Vaquería
Unidad de Contratación:	Uoc Vaqueria

CONDICIONES GENERALES

Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido

La Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

Mantenimiento y Reparación de Maquinarias de la Municipalidad

Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación ha ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

Periodo de validez de la oferta

Las ofertas deberán mantenerse válidas por: **30 (treinta) días corridos** a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Periodo de validez de la garantía de mantenimiento de oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de: **60 (sesenta) días corridos** a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas y será del **5% (cinco por ciento)** sobre el monto de la oferta.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Condición de Participación:

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en

las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.

2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de Sanciones a Proveedores del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.

6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.

7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación: Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado.

Elementos de Valor Fijo

Mano de obra

Inmuebles

Maquinarias

Herramientas

Vehículos

Equipos informáticos

Muebles

Seguros

Servicios básicos

Elementos de Valor Variable

Insumos

Mantenimiento

Gastos administrativos

Gastos de venta

Total de costos

Utilidad esperada

Precio del bien/servicio antes de impuestos

Impuestos

Precio final del bien/servicio impuestos incluidos

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de declaración jurada con certificación de firma

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de Declaración de Personas, de conformidad con el formulario estándar -
Sección Formularios (**)

8. Documentos legales. Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)

d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales.

Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)

b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):

i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o

ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o

ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el

Capacidad Financiera

Para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 2 últimos años 2021 y 2022

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 2 últimos años 2021 y 2022

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los en los 2 últimos años 2021 y 2022, no deberá ser negativo.

b) Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE

Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada (Formulario 106) de los 2 últimos ejercicios fiscales vencidos al momento de la apertura (2021 y 2022), presentadas ante la SET.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

c) Para contribuyentes de IRP

Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada (Formulario 104) de los ejercicios fiscales (2021 y 2022), presentadas ante la SET.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

d) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada (Formulario 120) de los 24 meses, de los ejercicios fiscales (2021 y 2022), presentadas ante la SET.

Además, deberá presentar un Resumen de ingresos y egresos con sus respectivos totales para cada año solicitado.

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura

b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2021, 2022 para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL

c. IVA General de los últimos 24 meses, para contribuyentes sólo del IVA General

d. Formulario Renta de los últimos 2 años para contribuyentes del IRPC/IRE SIMPLE/ IRE RE SIMPLE

Experiencia requerida

Demostrar la experiencia en Provisión de materiales de Construcción y/o construcciones con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 30 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: últimos 2 años 2021-2022

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida
2. Copia de contratos similares con empresas públicas y/o privadas
3. Constancia de RUC emitida por la SET.
4. Patente comercial vigente a la fecha de apertura

Capacidad Técnica

NO APLICA

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en la carta de invitación del llamado, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Plazos y condiciones para la ejecución contractual

Los plazos y condiciones establecidos para la ejecución contractual serán los siguientes:

Plazos y condiciones para la ejecución contractual

La entrega de los servicios se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de entrega y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Lote 1: TRACTOR AGRICOLA NEW HOLLAND

Item	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Reten frente motor	Unidad	2	Municipalidad de Vaquería	A los 10 días después de la recepción de la orden de servicios por parte de la empresa adjudicada durante toda la vigencia del contrato, de lunes a viernes de 7:30 hs hasta 14:00 hs.
2	Mano de obra por cambio de reten frente motor	Unidad	2		
3	Reten salida de caja 4*4	Unidad	2		
4	Mano de obra por cambio de Reten	Unidad	2		
5	juego de junta superon	Unidad	1		

6	Mano de obra por cambio de junta superior	Unidad	1
7	Reparo de caja reductora (no incluye repuesto)	Unidad	1
8	Reparación freno y cambio de reparo eje trasero (no incluye repuesto)	Unidad	2
9	Confeccion de Manguera hidraulica	Unidad	2
10	Mano de obra por cambio de Manguera hidraulica	Unidad	2
11	Conexiones	Unidad	2
12	Mano de obra por cambio de Conexiones	Unidad	2
13	Disco de embrague	Unidad	2
14	Mano de obra por cambio de disco de embrague	Unidad	2
15	plato de presion nuevo	Unidad	2
16	ruleman cojinete	Unidad	2

17	mano de obra por cambio ruleman cojinete	Unidad	2
18	reten mando final lado izquierdo y derecho		4
19	mano de bra cambio de reten mando final		2
20	kit de reparo tren delantero	Unidad	2
21	Mano de obra cambio de kit de reparo tren delantero	Unidad	2

Lote 2: TRACTOR AGRICOLA MASSEY FERGUSON

Item	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Junta carter	Unidad	2	Municipalidad de Vaquería	A los 10 días después de la recepción de la orden de servicios por parte de la empresa adjudicada durante toda la vigencia del contrato, de lunes a viernes de 7:30 hs hasta 14:00 hs.
2	Mantenimiento completo junta carter	Unidad	2		
3	Codo Gris	Unidad	2		
4	Mano de obra de cambio de junta y codo gris	Unidad	2		
5	Reten Cigüeñal trasero	Unidad	2		

6	Mano de obra por cambio de Reten Cigüeñal trasero	Unidad	2
7	Reten Caja	Unidad	2
8	Mano de obra por cambio de Reten Caja	Unidad	2
9	Reten 28 y 41	Unidad	2
10	Mano de obra por cambio de Reten 28 y 41	Unidad	2
11	Conexiones	Unidad	2
12	Mano de obra por cambio de Conexiones	Unidad	2
13	Fibra de embrague TMD	Unidad	2
14	Mano de obra por cambio de Fibra de embrague TMD	Unidad	2
15	Retificación Ajuste	Unidad	2
16	Ruleman caja eje primario y secundario	Unidad	2
17	Mano de obra por cambio de Ruleman caja eje primario y secundario	Unidad	2

18	Bomba hidráulica	Unidad	2
19	Mano de obra cambio de Bomba hidráulica	Unidad	2
20	Reparo Bomba hidráulica (no incluye repuesto)	Unidad	2
21	Reparo de freno (no incluye repuesto)	Unidad	2

Lote 3: PALA RETRO EXCAVADORA JOHN DERRE

Item	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Juego de reparo cubo de rueda	Unidad	2	Municipalidad de Vaquería	A los 10 días después de la recepción de la orden de servicios por parte de la empresa adjudicada durante toda la vigencia del contrato, de lunes a viernes de 7:30 hs hasta 14:00 hs.
2	Mano de obra por cambio de juego de reparo	Unidad	2		
3	Ruleman de masa delantera	Unidad	4		
4	Mano de obra por desmontaje y montaje de ruleman	Unidad	2		
5	Juego de reparo de cilindro para retroexcavadora	Unidad	4		
6	Mano de obra por cambio de juego de reparo	Unidad	4		

7	Bomba de Agua	Unidad	1
8	Mano de obra por desmontaje y montaje de bomba	Unidad	2
9	Pico Inyector	Unidad	4
10	Mano de obra por desmontaje y montaje de pico	Unidad	1
11	Limpieza de bomba inyectora (no requiere repuesto)	Unidad	1
12	Mano de obra por desmontaje y montaje de bomba inyectora	Unidad	1
13	solenide de marcha adelante	Unidad	2
14	mano e obra cambio de solenoide	Unidad	2
15	solenoide de arada motor	Unidad	1
16	mano de obra cambio de solenoide de parada	Unidad	1
17	Limpieza de radiador (no requiere repuesto)	Unidad	1

18	Desmontaje y montaje de radiador (no requiere repuesto)	Unidad	1
19	Prisionero para rueda trasera	Unidad	12
20	Mano de obra por cambio de prisionero de rueda	Unidad	1
21	Precard de Dirección	Unidad	2
22	muñequin de direccion		2

Lote 4: NISSAN FRONTIER

Item	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Juego de pistón	Unidad	1	Municipalidad de Vaquería	A los 10 días después de la recepción de la orden de servicios por parte de la empresa adjudicada durante toda la vigencia del contrato, de lunes a viernes de 7:30 hs hasta 14:00 hs.
2	Mano de obra por Juego de pistón	Unidad	2		
3	Juego de aro	Unidad	1		
4	Mano de obra por Juego de aro	Unidad	1		
5	Válvula de admisión y escape	Unidad	12		

6	Mano de obra por Válvula de admisión	Unidad	1
7	Disco de embrague, plato y corona	Unidad	1
8	Mano de obra de cambio de embrague, plato y corona	Unidad	1
9	Bomba de agua	Unidad	1
10	Mano de obra por cambio de bomba	Unidad	1
11	Radiador de agua	Unidad	1
12	Mano de obra por cambio de radiador	Unidad	1
13	Termostato	Unidad	1
14	Mano de obra por cambio de termostato	Unidad	1

Cantidades requeridas

Las cantidades requeridas para esta contratación serán:

Lote 1: TRACTOR AGRICOLA NEW HOLLAND

Item	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
1	Reten frente motor	Unidad	Evento	2		-
2	Mano de obra por cambio de reten frente motor	Unidad	Evento	2		-
3	Reten salida de caja 4*4	Unidad	Evento	2		-
4	Mano de obra por cambio de Reten	Unidad	Evento	2		-
5	juego de junta superon	Unidad	Evento	1		-
6	Mano de obra por cambio de junta superon	Unidad	Evento	1		-
7	Reparo de caja reductora (no incluye repuesto)	Unidad	Evento	1		-
8	Reparación freno y cambio de reparo eje trasero (no incluye repuesto)	Unidad	Evento	2		-
9	Confeccion de Manguera hidraulica	Unidad	Evento	2		-
10	Mano de obra por cambio de Manguera hidraulica	Unidad	Evento	2		-
11	Conexiones	Unidad	Evento	2		-
12	Mano de obra por cambio de Conexiones	Unidad	Evento	2		-
13	Disco de embrague	Unidad	Evento	2		-
14	Mano de obra por cambio de disco de embrague	Unidad	Evento	2		-
15	plato de presion nuevo	Unidad	Evento	2		-
16	ruleman cojinete	Unidad	Evento	2		-
17	mano de obra por cambio ruleman cojinete	Unidad	Evento	2		-
18	reten mando final lado izquierdo y derecho			4		-

19	mano de bra cambio de reten mando final			2	-
20	kit de reparo tren delantero	Unidad	Evento	2	-
21	Mano de obra cambio de kit de reparo tren delantero	Unidad	Evento	2	-
Total					0

Lote 2: TRACTOR AGRICOLA MASSEY FERGUSON

Item	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
1	Junta carter	Unidad	Evento	2	-	-
2	Mantenimiento completo junta carter	Unidad	Evento	2	-	-
3	Codo Gris	Unidad	Evento	2	-	-
4	Mano de obra de cambio de junta y codo gris	Unidad	Evento	2	-	-
5	Reten Cigüeñal trasero	Unidad	Evento	2	-	-
6	Mano de obra por cambio de Reten Cigüeñal trasero	Unidad	Evento	2	-	-
7	Reten Caja	Unidad	Evento	2	-	-
8	Mano de obra por cambio de Reten Caja	Unidad	Evento	2	-	-
9	Reten 28 y 41	Unidad	Evento	2	-	-
10	Mano de obra por cambio de Reten 28 y 41	Unidad	Evento	2	-	-
11	Conexiones	Unidad	Evento	2	-	-
12	Mano de obra por cambio de Conexiones	Unidad	Evento	2	-	-
13	Fibra de embrague TMD	Unidad	Evento	2	-	-

14	Mano de obra por cambio de Fibra de embrague TMD	Unidad	Evento	2	-
15	Retificación Ajuste	Unidad	Evento	2	-
16	Ruleman caja eje primario y secundario	Unidad	Evento	2	-
17	Mano de obra por cambio de Ruleman caja eje primario y secundario	Unidad	Evento	2	-
18	Bomba hidráulica	Unidad	Evento	2	-
19	Mano de obra cambio de Bomba hidráulica	Unidad	Evento	2	-
20	Reparo Bomba hidráulica (no incluye repuesto)	Unidad	Evento	2	-
21	Reparo de freno (no incluye repuesto)	Unidad	Evento	2	-
Total					0

Lote 4: PALA RETRO EXCAVADORA JOHN DERRE

Item	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
1	Juego de reparo cubo de rueda	Unidad	Evento	2		-
2	Mano de obra por cambio de juego de reparo	Unidad	Evento	2		-
3	Ruleman de masa delantera	Unidad	Evento	4		-
4	Mano de obra por desmontaje y montaje de ruleman	Unidad	Evento	2		-
5	Juego de reparo de cilindro para retroexcavadora	Unidad	Evento	4		-
6	Mano de obra por cambio de juego de reparo	Unidad	Evento	4		-
7	Bomba de Agua	Unidad	Evento	1		-
8	Mano de obra por desmontaje y montaje de bomba	Unidad	Evento	2		-

9	Pico Inyector	Unidad	Evento	4	-
10	Mano de obra por desmontaje y montaje de pico	Unidad	Evento	1	-
11	Limpieza de bomba inyectora (no requiere repuesto)	Unidad	Evento	1	-
12	Mano de obra por desmontaje y montaje de bomba inyectora	Unidad	Evento	1	-
13	solenide de marcha adelante	Unidad	Evento	2	-
14	mano e obra cambio de solenoide	Unidad	Evento	2	-
15	solenoides de arada motor	Unidad	Evento	1	-
16	mano de obra cambio de solenoide de parada	Unidad	Evento	1	-
17	Limpieza de radiador (no requiere repuesto)	Unidad	Evento	1	-
18	Desmontaje y montaje de radiador (no requiere repuesto)	Unidad	Evento	1	-
19	Prisionero para rueda trasera	Unidad	Evento	12	-
20	Mano de obra por cambio de prisionero de rueda	Unidad	Evento	1	-
21	Precard de Dirección	Unidad	Evento	2	-
22	muñequin de direccion			2	-
Total					0

Lote 8: NISSAN FRONTIER

Item	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
1	Juego de pistón	Unidad	Evento	1	-	-
2	Mano de obra por Juego de pistón	Unidad	Evento	2	-	-

3	Juego de aro	Unidad	Evento	1	-
4	Mano de obra por Juego de aro	Unidad	Evento	1	-
5	Válvula de admisión y escape	Unidad	Evento	12	-
6	Mano de obra por Válvula de admisión	Unidad	Evento	1	-
7	Disco de embrague, plato y corona	Unidad	Evento	1	-
8	Mano de obra de cambio de embrague, plato y corona	Unidad	Evento	1	-
9	Bomba de agua	Unidad	Evento	1	-
10	Mano de obra por cambio de bomba	Unidad	Evento	1	-
11	Radiador de agua	Unidad	Evento	1	-
12	Mano de obra por cambio de radiador	Unidad	Evento	1	-
13	Termostato	Unidad	Evento	1	-
14	Mano de obra por cambio de termostato	Unidad	Evento	1	-
Total					0

Condiciones de pago

Las condiciones y plazos de pago serán las siguientes:

Condiciones de pago

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: 180 días contados a partir de la fecha de la firma del contrato

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Otros requerimientos de la convocante

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Lote 1: TRACTOR AGRICOLA NEW HOLLAND

Item	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Especificaciones Técnicas
1	Reten frente motor	Unidad	2	
2	Mano de obra por cambio de reten frente motor	Unidad	2	
3	Reten salida de caja 4*4	Unidad	2	
4	Mano de obra por cambio de Reten	Unidad	2	
5	juego de junta superon	Unidad	1	
6	Mano de obra por cambio de junta superion	Unidad	1	
7	Reparo de caja reductora (no incluye repuesto)	Unidad	1	
8	Reparación freno y cambio de reparo eje trasero (no incluye repuesto)	Unidad	2	
9	Confeccion de Manguera hidraulica	Unidad	2	
10	Mano de obra por cambio de Manguera hidraulica	Unidad	2	

Según

11	Conexiones	Unidad	2	Observaciones
12	Mano de obra por cambio de Conexiones	Unidad	2	
13	Disco de embrague	Unidad	2	
14	Mano de obra por cambio de disco de embrague	Unidad	2	
15	plato de presion nuevo	Unidad	2	
16	ruleman cojinete	Unidad	2	
17	mano de obra por cambio ruleman cojinete	Unidad	2	
18	reten mando final lado izquierdo y derecho		4	
19	mano de bra cambio de reten mando final		2	
20	kit de reparo tren delantero	Unidad	2	
21	Mano de obra cambio de kit de reparo tren delantero	Unidad	2	

Lote 2: TRACTOR AGRICOLA MASSEY FERGUSON

Item	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Especificaciones Técnicas
1	Junta carter	Unidad	2	Según Observaciones
2	Mantenimiento completo junta carter	Unidad	2	
3	Codo Gris	Unidad	2	
4	Mano de obra de cambio de junta y codo gris	Unidad	2	
5	Reten Cigüeñal trasero	Unidad	2	
6	Mano de obra por cambio de Reten Cigüeñal trasero	Unidad	2	
7	Reten Caja	Unidad	2	
8	Mano de obra por cambio de Reten Caja	Unidad	2	
9	Reten 28 y 41	Unidad	2	
10	Mano de obra por cambio de Reten 28 y 41	Unidad	2	
11	Conexiones	Unidad	2	
12	Mano de obra por cambio de Conexiones	Unidad	2	
13	Fibra de embrague TMD	Unidad	2	

14	Mano de obra por cambio de Fibra de embrague TMD	Unidad	2
15	Retificación Ajuste	Unidad	2
16	Ruleman caja eje primario y secundario	Unidad	2
17	Mano de obra por cambio de Ruleman caja eje primario y secundario	Unidad	2
18	Bomba hidráulica	Unidad	2
19	Mano de obra cambio de Bomba hidráulica	Unidad	2
20	Reparo Bomba hidráulica (no incluye repuesto)	Unidad	2
21	Reparo de freno (no incluye repuesto)	Unidad	2

Lote 4: PALA RETRO EXCAVADORA JOHN DERRE

Item	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Especificaciones Técnicas
1	Juego de reparo cubo de rueda	Unidad	2	
2	Mano de obra por cambio de juego de reparo	Unidad	2	
3	Ruleman de masa delantera	Unidad	4	
4	Mano de obra por desmontaje y montaje de ruleman	Unidad	2	
5	Juego de reparo de cilindro para retroexcavadora	Unidad	4	
6	Mano de obra por cambio de juego de reparo	Unidad	4	
7	Bomba de Agua	Unidad	1	
8	Mano de obra por desmontaje y montaje de bomba	Unidad	2	
9	Pico Inyector	Unidad	4	
10	Mano de obra por desmontaje y montaje de pico	Unidad	1	
11	Limpieza de bomba inyectora (no requiere repuesto)	Unidad	1	Según Observaciones
12	Mano de obra por desmontaje y montaje de bomba inyectora	Unidad	1	
13	solenide de marcha adelante	Unidad	2	
14	mano e obra cambio de solenoide	Unidad	2	

15	solenoide de arada motor	Unidad	1
16	mano de obra cambio de solenoide de parada	Unidad	1
17	Limpieza de radiador (no requiere repuesto)	Unidad	1
18	Desmontaje y montaje de radiador (no requiere repuesto)	Unidad	1
19	Prisionero para rueda trasera	Unidad	12
20	Mano de obra por cambio de prisionero de rueda	Unidad	1
21	Precard de Dirección	Unidad	2
22	muñequin de direccion		2

Lote 8: NISSAN FRONTIER

Item	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Especificaciones Técnicas
1	Juego de pistón	Unidad	1	Según Observaciones
2	Mano de obra por Juego de pistón	Unidad	2	
3	Juego de aro	Unidad	1	
4	Mano de obra por Juego de aro	Unidad	1	
5	Válvula de admisión y escape	Unidad	12	
6	Mano de obra por Válvula de admisión	Unidad	1	
7	Disco de embrague, plato y corona	Unidad	1	
8	Mano de obra de cambio de embrague, plato y corona	Unidad	1	
9	Bomba de agua	Unidad	1	
10	Mano de obra por cambio de bomba	Unidad	1	
11	Radiador de agua	Unidad	1	
12	Mano de obra por cambio de radiador	Unidad	1	
13	Termostato	Unidad	1	
14	Mano de obra por cambio de termostato	Unidad	1	

OBSERVACIONES:

El servicio de reparaciones comprende la reparación y/o cambio de piezas de cualquier desperfecto del vehículo, en su planta matriz, así como cualquier otro desperfecto.

PARA LAS REPARACIONES MECÁNICAS SE UTILIZARÁ EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

La Contratista deberá prestar servicio de grúa para el traslado, en caso de que, por el estado del vehículo así se requiera.

Los repuestos utilizados serán originales de la marca. En caso de no existencia en plaza de repuestos originales de la marca, el Contratista deberá informar a la Municipalidad de Vaquería y someter a su aprobación los repuestos paralelos a ser utilizados.

Al concluir los trabajos, el Contratista deberá probar el vehículo y someter a la fiscalización de la Municipalidad de Vaquería para su recepción.

Los vehículos deben entregarse lavados y se deben devolver las piezas que fueran reemplazadas.

REQUERIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

El oferente deberá contar con una infraestructura apropiada para el desempeño de las funciones contratadas, dicha infraestructura podrá ser verificada por la Municipalidad de Vaquería. Durante el periodo de evaluación de las ofertas, in situ; se elaborará un informe al respecto acompañado de toma fotográfica, el cual será anexado a la documentación presentada por cada oferente. Se presentará una DECLARACIÓN JURADA de los siguientes:

Organización de área del taller discriminado en área cubierta y patio, así como el equipamiento con que cuenta, el taller debe contar indefectiblemente con área perimetral mínima cerrada de 400 mts² para la seguridad de las maquinarias en proceso de reparación.

De contar con un Taller para las reparaciones de motor, caja y diferencial, el mismo debe contar con sala de ajustes cerrada o aislada de manera a evitar la contaminación del ambiente, y debe contar con las herramientas de precisión para casos efectos como; taquímetros, calibres, micrómetros, reloj comparador para medidas internas/externas, equipos para control carga de alternador, equipos de alineación de luces. (Detallar completo).

El taller debe contar con una rampla para alzar y bajar maquinarias y con un lavadero para máquinas y para lavar piezas.

El taller debe contar con un transportador propio para traslado de máquinas del lugar en donde se encuentra con problemas al taller

También debe contar con vehículos móviles para servicios de auxilios.

Herramientas como Mínimo: La misma deberá presentarse mediante DECLARACIONES JURADAS y será verificada in situ por técnicos designados por la Dirección de Bienes y Suministros

1 Elevador para carga pesada (o aparejo con soporte) de capacidad mínima de 3.000 Klg.

1 Prensa hidráulica mínima 60 Tn.

1 Soldadura eléctrica normal a electrodo mínima de 380 Amp.

1 Soldadura eléctrica normal de 250 Amp.

1 Soldadura eléctrica TIP de 250 Amp.

1 Soldadura autógena y/o gas con pico de corte y de soldar

1 Soldadura autógena a gas para chapería

1 Compresor de aire como mínimo de 10 HP. 50 PSI-425 Lts.

1 Herramientas para armar diferencial (soporte)

2 Tablero eléctrico de columna mínimo 25 mm.

1 Gato tipo yacaré mínimo 20 Tn.

1 Juego de Herramientas básicas mínimo 2 juegos

1 Perforadora de pie

2 Perforadoras manuales

2 Pulidoras

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Realizar los trabajos solicitados por la Municipalidad de Vaquería.

Poner a disposición las instalaciones ubicadas en la Ciudad de Vaquería, así como designar a mecánicos y ayudantes para realizar los servicios.

Proveer el personal necesario, en cantidad y calidad, para garantizar una buena y rápida ejecución de los servicios.

El contratista será responsable de la provisión de los equipos de protección individual necesarios para sus empleados y

deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes, responsabilizándose por el pago de los sueldos y beneficios de sus empleados.

Serán de entera responsabilidad de la Contratista todos los daños causados a los vehículos de la Municipalidad de Vaquería, provenientes de hechos u omisiones voluntarias o involuntarias, negligencia o inexperiencia de sus empleados, sin cargo alguno para esta Municipalidad.

Proveer todas las piezas y repuestos necesarios, los cuales serán nuevos, originales y deben estar en perfectas condiciones.

Proveer todos los vehículos, equipos y herramientas necesarias para la correcta ejecución de los servicios, en buenas condiciones de uso y con la documentación legal necesaria.

Garantizar los servicios ejecutados contra defectos de mano de obra o de repuestos o de materiales utilizados por un plazo, no inferior a 60 días a partir de la fecha de recepción del vehículo reparado.

FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

La Municipalidad de Vaquería fiscalizará los servicios solicitados y una vez ejecutados, los vehículos serán probados para verificar su funcionamiento. Los trabajos terminados y probados satisfactoriamente serán aceptados y el vehículo retirado para su uso normal.

Esta fiscalización no exime al contratista de su responsabilidad respecto a la calidad de los trabajos y por tanto no garantiza el pago de los servicios ejecutados con defectos de materiales, piezas, repuestos o de la mano de obra proveídas por el contratista.

Los servicios ejecutados con defectos o fallas serán realizados nuevamente a cuenta y cargo de la Contratista. Si notificado por la Municipalidad de Vaquería de la situación señalada precedentemente, no procediera a la reparación en el plazo de 3 (tres) días, la Municipalidad de Vaquería podrá realizar la reparación por sí o por terceros descontando el valor consecuente de cualquier factura que la Contratista presentare a la Municipalidad

MATERIALES, INSUMOS Y REPUESTOS

Los materiales, insumos, repuestos y cualquier otro componente a ser utilizados deberán ser de primera calidad y reunir las condiciones técnicas especificadas por los fabricantes de los vehículos. La institución podrá exigir la sustitución total o parcial de aquellos que no cumplan con los requisitos, sin costo alguno para la Institución. Los repuestos a ser utilizados deberán ser originales de la marca de los fabricantes de los vehículos.

NOTAS DE REMISIÓN

El oferente deberá presentar a la institución para cada caso, las facturas y notas de remisión con el detalle de los trabajos ejecutados, donde se indicarán todos los servicios desarrollados en forma clara y precisa.

CAMBIO DE PIEZAS O REPUESTOS

Para los casos que se presente la necesidad de cambiar pieza o repuestos de un vehículo por algún tipo de falla y/o avería, el contratista procederá al cambio, previa comunicación y aprobación del área técnica de la institución. El contratista presentará a conocimiento de los fiscalizadores de la institución características técnicas, la cantidad a ser utilizada y el vehículo en que será instalado y cualquier otro tipo de información que a criterio de la fiscalía resultare de relevancia. Los repuestos o piezas serán abonados de acuerdo a la cantidad y tipo sustituido según los precios unitarios presentados en la Lista de Precios de la Oferta.

Ante el reporte por parte de la institución de algún tipo de falla o avería que se presente en cualquiera de los vehículos recién mantenidos o reparados, en sus dentro del radio urbano, ocasionando que el mismo quede fuera de servicio, el contratista dispondrá de 2 horas a partir de dicho reporte para presentarse a fin de efectuar un diagnóstico de la situación y ofrecer una solución definitiva en un plazo que a criterio conjunto con la fiscalización, se estime conveniente.

El contratista deberá presentar un informe sobre las causales que motivaron el inconveniente, reseñando la solución aplicada e indicando cualquier sugerencia que fuere pertinente a fin de evitar la repetición de la falla.

Se aclara debidamente que el servicio de mantenimiento correctivo incluye la reparación de cualquier tipo de falla