

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Ministerio Público - Fiscalía (FGE)**

**Uoc Ministerio Publico**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE REACTIVOS, MATERIALES E  
INSUMOS MÉDICOS**

(versión 1)



Modalidad:

**CE**

Publicado el:

**27/11/2025**

*"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"*

*Versión 2*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS, MATERIALES E INSUMOS MÉDICOS
Convocante:	Ministerio Público - Fiscalía (FGE)
Unidad de Contratación:	Uoc Ministerio Publico

# CONDICIONES GENERALES

## Especificaciones Técnicas del bien, servicio, consultoría u obra a ser adquirido

Las Especificaciones técnicas del bien, servicio, consultoría u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

Ítem	Descripción	Especificaciones técnicas mínimas requeridas	PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	Carbonato de Sodio p.a	grado p.a. Número de CAS 497-19-8. Hoja de seguridad incluida, frasco por 1 kg.	frasco por 1 kg	Unidad	1
2	Diclorometano p.a.	grado p.a. Número de CAS 75-09-2. Hoja de seguridad incluida. Frasco de 1 litro.	Frasco de 1 litro	Unidad	1
3	Isopropanol	Isopropanol grado biología molecular p.a. Número de CAS 67-63-0. Hoja de seguridad incluida. Botella por 1 Litro.	Botella por 1 Litro	Unidad	2
4	Difenilamina	Grado p.a. Número de CAS 122-39-4. Hoja de seguridad incluida. Frasco x 100 g.	Frasco x 100 g	Unidad	1
5	Formol	Formol de 40 %. Validez mínima de 1 año a partir de la fecha de entrega. Frasco de 1000 ml.	Frasco	Unidad	150
6	Kit solución buffer para calibración	Calibrador de Ph neutro 7. Listo para su uso. Validez mínima de 1 año.	Frasco x 500 mL	Unidad	1

7	Kit solución buffer para calibración	Calibrador de Ph ácido 4. Listo para su uso. Validez mínima de 1 año.	Frasco x 500 mL	Unidad	1
8	Kit de extracción de ADN	Kit de extracción de ADN por el método de partículas magnéticas para muestras forenses complejas tipo BTA a modo referencial no descalificativo. Compatible con muestras de hueso, diente, colillas de cigarrillos, cintas adhesivas, sobres entre otros. Incluye buffer de lisis, partículas magnéticas, buffers de lavados y buffer de elución, proteinasa K y todos los reactivos necesarios para la reacción. Debe contar con ficha técnica e inserto. Representación local del producto ofrecido. Validez mínima de un año a partir de la fecha de adjudicación. Con entrega programada.	kit por 100 reacciones	Unidad	1
9	Revelador de mancha de sangre	Kit de tabletas de peróxido de hidrógeno y de hidróxido de sodio. Uso en pares. Embaladas en tubos que protegan de la luz y la humedad. Para la búsqueda de rastros de sangre se hayan limpiadas y no se observan a simple vista.	Kit	Unidad	1

10	Reactivo para Detección de Droga Estupefaciente	Método ELISA. Kit para detección de marihuana y metabolitos en orina y sangre humanas. Debe incluir inserto, calibrador negativo y de corte para sangre y orina. Validez mínima de 6 meses a partir de la recepción en el laboratorio. Con entrega programada.	Caja de 96 pocillos como mínimo	Unidad	3
11	Reactivo para Detección de Droga Estupefaciente	Método ELISA. Kit para detección de cocaína y metabolitos en orina y sangre humanas. Debe incluir inserto, calibrador negativo y de corte para sangre y orina. Validez mínima de 6 meses a partir de la recepción en el laboratorio. Con entrega programada.	Caja de 96 pocillos como mínimo	Unidad	3
12	Reactivo para detección de Benzodiazepinas	Método ELISA. Kit para detección de benzodiazepinas y metabolitos en orina y sangre humanas. Debe incluir inserto. Calibrador negativo y de corte para sangre y orina. Validez mínima de 6 meses a partir de la recepción en el laboratorio. Con entrega programada.	Caja de 96 pocillos como mínimo	Unidad	3
13	Reactivo para Detección de Droga Estupefaciente	Método ELISA. Kit para detección de anfetaminas y metabolitos en orina y sangre humanas. Debe incluir inserto. Calibrador negativo y de corte para sangre y orina. Validez mínima de 6 meses a partir de la recepción en el laboratorio. Con entrega programada.	Caja de 96 pocillos como mínimo	Unidad	3

14	Reactivo para Detección de drogas Barbituricos	Método ELISA. Kit para detección de barbituricos y metabolitos en orina y sangre humanas. Debe incluir inserto. Calibrador negativo y de corte para sangre y orina. Validez mínima de 6 meses a partir de la recepción en el laboratorio. Con entrega programada.	Caja de 96 pocillos como mínimo	Unidad	3
15	Reactivo para Detección de Droga Psicotrópica	Método ELISA. Kit para detección de opiáceos y metabolitos en orina y sangre humanas. Debe incluir inserto. Calibrador negativo y de corte para sangre y orina. Validez mínima de 6 meses a partir de la recepción en el laboratorio. Con entrega programada.	Caja de 96 pocillos como mínimo	Unidad	3
16	Kit reactivo para amplificación genética cromosoma Y	Kit de amplificación de STRs del cromosoma masculino Y del ADN humano masculino con diseñado mejorado para discriminar mezclas entre individuos masculinos y masculino-femenino. Que permita la amplificación simultánea de al menos 27 marcadores genéticos masculinos, en un tiempo no mayor a 90 minutos a ser contados desde el inicio de la amplificación, con sondas marcadas en 6 diferentes colores (azul, verde, amarillo, rojo, púrpura) y que para su detección se utilice el color naranja como marcador de peso molecular el cual debe contener entre 20 a 600 bases. Con productos de PCR no mayores a 400 pb y deben incluir	kit por 100 determinaciones	Unidad	1

		<p>al menos 11 mini STRs de tamaño de 220pb o inferior. Compatible con el equipo termociclador Veriti y analizador genético SeqStudio (existentes en el laboratorio). Con master mix que contenga enzima polimerasa, set de primers, control ADN, escalera alélica. Con capacidad de amplificación directa para muestras de referencias. Además debe incluir al menos 7 marcadores genéticos de alta tasa de mutación. En caso que se requiera, incluir la matriz de calibración correspondiente para su utilización con el analizador genético y el marcador de peso molecular correspondiente. Debe contar con ficha técnica, hoja de seguridad, e inserto. Representación del producto ofrecido. Validez mínima de un año desde su adjudicación. Con entrega programada.</p>			
17	Kit reactivo para amplificación genética muestras complejas	<p>Reactivo para amplificación de ADN. Kit para identificación genética humana para el análisis de fragmentos STR (short tandem repeats), mediante uso de analizadores genéticos. Para muestras forenses (muestras complejas). Que permita la amplificación simultánea de mínimo 23 marcadores genéticos autosómicos y 2 marcadores de género, 1 marcador adicional polimórfico del cromosoma Y. Para su utilización con 6 diferentes colores (azul, verde, amarillo,</p>	kit por 200 determinaciones	Unidad	1

rojo, púrpura y naranja). Compatible con el equipo termociclador y analizador genético existente en el laboratorio (SeqStudio). Debe contener como mínimo, los 13 marcadores requeridos por el CODIS: CSF1PO, D3S1358, D5S818, D7S820, D8S1179, D13S317, D16S539, D18S51, D21S11, FGA, TH01, TPOX, vWA y los 7 adicionales (D1S1656, D2S441, D2S1338, D10S1248, D12S391, D19S433 y D22S1045), donde 11 al menos de los marcadores deben generar productos de PCR de tamaño inferior a 250pb. Con master mix, set de primers, control ADN con una sensibilidad de 0,1 ng/uL o superior, escalera alélica. con control interno que distinga muestras en estado degradado o presencia de inhibidores. En caso necesario, debe incluir la matriz de calibración correspondiente para su utilización con el analizador genético y el marcador de peso molecular correspondiente. Debe contar con ficha técnica, hoja de seguridad, e inserto. En caso de que el kit no esté configurado para el equipo analizador genético existente en el laboratorio, se deberá incluir la puesta en marcha y validación en equipo, como también la capacitación del protocolo. Representación del producto ofrecido. Validez mínima de un año. Con entrega programada.



18	Kit reactivo para amplificación	<p>Reactivo para amplificación de ADN. Kit para identificación genética humana para el análisis de fragmentos STR (short tandem repeats), mediante uso de analizadores genéticos. Que permita la amplificación simultánea de mínimo 23 marcadores genéticos autosómicos y 2 marcadores de género, 1 marcador adicional polimórfico del cromosoma Y. Para su utilización con 6 diferentes colores (azul, verde, amarillo, rojo, púrpura y naranja). Compatible con el equipo termociclador y analizador genético existente en el laboratorio (SeqStudio). Debe contener como mínimo, los 13 marcadores requeridos por el CODIS: CSF1PO, D3S1358, D5S818, D7S820, D8S1179, D13S317, D16S539, D18S51, D21S11, FGA, TH01, TPOX, vWA y los 7 adicionales (D1S1656, D2S441, D2S1338, D10S1248, D12S391, D19S433 y D22S1045), donde 11 al menos de los marcadores deben generar productos de PCR de tamaño inferior a 250pb. Con master mix, set de primers, control ADN con una sensibilidad de 0,1 ng/uL o superior, escalera alélica. con control interno que distinga muestras en estado degradado o presencia de inhibidores. Debe contener kit para amplificación directa para muestras de referencia (hisopos). En caso necesario, debe</p>	kit por 200 determinaciones	Unidad	1
----	---------------------------------	---	-----------------------------	--------	---

		<p>incluir la matriz de calibración correspondiente para su utilización con el analizador genético y el marcador de peso molecular correspondiente. Debe contar con ficha técnica, hoja de seguridad, e inserto. En caso de que el kit no esté configurado para el equipo analizador genético existente en el laboratorio, se deberá incluir la puesta en marcha y validación en equipo, como también la capacitación del protocolo.</p> <p>Representación del producto ofrecido. Validez mínima de un año. Con entrega programada.</p>			
19	CK Total	<p>CK NAC. Método UV optimizado (IFCC) para la determinación de CK en suero o plasma (heparinizado). Con controles normal y patológico incluido. Con N-acetilcisteína (NAC) como activador de la creatina kinasa. Debe contar con inserto. Con entrega programa. Validez mínima de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p>	Kit	Unidad	1

20	CK MB	Método basado en la inhibición específica de las subunidades CK-M con anticuerpos monoclonales anti CK-M, con determinación de la sub-unidad B. Con N-acetilcisteína (NAC) como activador; y adicionado de anticuerpos monoclonales de anti CK-M. Con controles normal y patológico incluido. Debe contar con inserto. Con entrega programada. Validez mínima de 6 meses a partir de la fecha de entrega	Kit	Unidad	1
21	Troponina	Test rápido para detección de troponina I. Método inmunocromatográfico. Utilizable en muestra de suero, sangre o plasma humano, indistintamente. Debe contar con inserto. Validez mínima de 6 meses a partir de la fecha de entrega. Con entrega programada.	caja x 20 unidades como mínimo	Unidad	1
22	Test rápido-Investigación de Proteína	Método inmunocromatográfico para detección de proteína P30 o PAS. Para muestras forenses. Validez mínima de 1 año. Con inserto.	caja x 20 cassettes como mínimo	Unidad	10
23	Test rápido para detección de esperma humano	Método inmunocromatográfico, para detección de semenogelina humana. Para muestras forenses. Validez mínima de 1 año. Con Inserto.	caja x 20 cassettes como mínimo	Unidad	8

24	Hoja de bisturí N° 22	Hoja de bisturí N° 22 de acero inoxidable, estéril, empaquetado individualmente, descartables. Caja por 100 unidades.	Caja por 100 unidades	Unidad	10
25	Kit de cuantificación de ADN	Kit para cuantificación de ADN. Método de cuantificación selectiva y diferencial de ADN humano y ADN masculino en una sola reacción por PCR en tiempo real. Compatible con el equipo 7500 Real Time PCR systems y software HID real time 1.2 o superior, existentes en el laboratorio. Debe además realizar amplificación de un fragmento corto y un fragmento largo de ADN humano para analizar posible degradación de las muestras con tiempo de ciclado no superior a 60 minutos. En caso que se requiera, debe incluir los calibradores de filtros correspondientes. El Kit debe contener el estandar o calibrador. Limite de detección mínima de 1 pg/uL. Debe contar ficha técnica e insert. Representación local del producto ofrecido. Validez mínima de un año a partir de la fecha de adjudicación.	kit por 400 determinaciones	Unidad	1
26	Reactivo para determinación de sangre humana	Método inmunocromatográfico para detección de sangre humana. Para muestras forenses. Validez mínima de 1 año. Con inserto.	caja x 20 cassettes como mínimo	Unidad	10

27	Filtros para microaspiradora	Con accesorio para superficies huecas y grietas, compatible con microaspiradora portátil y recargable para recolección de evidencias.	unidad	Unidad	12
----	------------------------------	---	--------	--------	----

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el Aviso de Intención y según se detalla a continuación:

- El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

### 1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### 2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

### 3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1 Firmar el contrato,
  - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
  - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

### 1. Formulario de Oferta (\*)

*[El formulario de oferta y lista de precios, descargados del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

*[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]*

### 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)

### 4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (\*\*)

### 5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (\*\*)

### 6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)

### 7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (\*\*)

## 8. Documentos legales. Oferentes

### 8.1. Personas Físicas.

#### a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)

#### b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (\*)

c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

### 8.2. Personas Jurídicas.

a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*\*)

c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)

d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

### **8.3. Oferentes en Consorcio en formación.**

a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (\*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

i. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública o,

ii. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).

c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (\*).

### **8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.**

a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (\*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.

ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).



Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

## Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación a ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

Capacidad Financiera - No aplica

Documentos requeridos para la evaluación de la capacidad financiera: - No aplica

Capacidad Técnica

1. El oferente deberá tener solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad vinculada con el tipo de ventas que oferta.

2. El oferente deberá tener capacidad para proveer los bienes requeridos.

3. Planilla de Datos Garantizados del ítem ofertado, en la que se deberá detallar todos los datos y especificaciones técnicas del producto ofertado, presentación, embalaje, etc., conforme al modelo adjunto.

4. Catálogos y folletos ilustrativos debidamente traducidos al español del bien ofertado. Se recalca que todos los Catálogos que estuvieran en otro idioma, deberán estar acompañados indefectiblemente del documento traducido al español.

Planilla de Datos Garantizados

DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM OFERTADO
ITEM N°
ESPECIFICACIONES TECNICAS
FABRICANTE
MARCA
PROCEDENCIA/S

ORIGEN/ES

HABILITACION DE LA EMPRESA

PRESENTACIÓN

N° DE DETERMINACIONES

EMBALAJE

TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO

---

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

**OBSERVACIONES:**

1. Esta planilla es de llenado obligatorio en una hoja con membrete de la firma cotizante debidamente rubricada. Deberá ser presentada por cada ítem ofertado con el nombre del producto y el número de ítem correspondiente.
2. En caso de discrepancia entre: la marca comercial, el fabricante, las especificaciones técnicas, unidad de medida de la Planilla de Precios y la Planilla de Datos Garantizados, prevalecerá la planilla de ofertas.

**Documentos requeridos para la evaluación de la capacidad técnica:**

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Declaración Jurada de que cuentan con solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente a Estado Paraguayo y que su actividad vinculada con el tipo de ventas que oferta.
2. Declaración Jurada de que el oferente cuenta con la capacidad para proveer los bienes requeridos en la planilla de Especificaciones Técnicas.
3. Presentación de catálogos y folletos ilustrativos en español o debidamente traducidos al español del bien ofertado.
4. Planilla de datos garantizados

**Experiencia Requerida - no aplica**

**Documentos requeridos para la evaluación de la experiencia - no aplica**

---

**Otros criterios o requerimientos de la convocante**

a) Declaración Jurada del Oferente y/o Constancia emitida por la entidad bancaria de poseer una cuenta corriente y/o caja de ahorro vigente en bancos de plaza dentro del territorio nacional, conforme lo establece el Decreto N° 10.340/2007. b) Formulario de declaración de personas

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## **Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

La vigencia de ésta garantía de cumplimiento de contrato deberá cubrir desde la suscripción del contrato hasta treinta días posteriores al cumplimiento total de las obligaciones por parte del proveedor adjudicado

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## **Anticipo**

Se otorgará anticipo:

No Aplica

## **Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo**

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## **Plan de entrega de los bienes**

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
------	-------------	------------------------	-------------------	-----------------------------------	--

1	Carbonato de Sodio p.a	Unidad	1	Los ítems adjudicados del 8 al 23 y 25 al 27 serán entregados en la Dirección de Laboratorio Forense, sito en las calles Jejuí e/ Alberdi y Chile y los demás ítems adjudicados serán entregados en el Dpto. de Suministros, sito en las calles Santa Mónica esq. Enfermera Clarita, barrio Santa Ana.	Dentro de los 30 (treinta) días calendarios a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de compra por parte del proveedor adjudicado.
2	Diclorometano p.a.	Unidad	1		
3	Isopropanol	Unidad	2		
4	Difenilamina	Unidad	1		
5	Formol	Unidad	150		
6	Kit solución buffer para calibración	Unidad	1		
7	Kit solución buffer para calibración	Unidad	1		
8	Kit de extracción de ADN	Unidad	1		
9	Revelador de mancha de sangre	Unidad	1		
10	Reactivo para Detección de Droga Estupefaciente	Unidad	3		
11	Reactivo para Detección de Droga Estupefaciente	Unidad	3		
12	Reactivo para detección de Benzodiazepinas	Unidad	3		
13	Reactivo para Detección de Droga Estupefaciente	Unidad	3		

14	Reactivo para Detección de drogas Barbituricos	Unidad	3
15	Reactivo para Deteccion de Droga Psicotrópica	Unidad	3
16	Kit reactivo para amplificación genética cromosoma Y	Unidad	1
17	Kit reactivo para amplificación genética muestras complejas	Unidad	1
18	Kit reactivo para amplificación	Unidad	1
19	CK Total	Unidad	1
20	CK MB	Unidad	1
21	Troponina	Unidad	1
22	Test rápido- Investigación de Proteína	Unidad	10
23	Test rápido para detección de esperma humano	Unidad	8
24	Hoja de bisturí N° 22	Unidad	10
25	Kit de cuantificación de ADN	Unidad	1

26	Reactivo para determinación de sangre humana	Unidad	10
27	Filtros para microaspiradora	Unidad	12

**Sede Laboratorio Forense:** Dirección: Jejuí esq. Chile, Asunción. Teléfono N° 021- 491 395, de lunes a viernes. Horario: 07:00 a 13:00 hs.

**Dpto. de Suministros del Ministerio Público:** Dirección Santa Mónica esq. Enfermera Clarita, B° Santa Ana, Tel. N° 021- 302- 357, de lunes a viernes. Horario: 07:00 a 13:00 hs.

#### **CONDICIONES GENERALES PARA LA ENTREGA**

1. La entrega de todos los insumos será dentro de los 30 (treinta) días calendarios a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de compra por parte del proveedor adjudicado. En casos debidamente justificados en que el oferente requiera un plazo mayor a lo previsto en las bases concursales, deberá solicitar por escrito al administrador de contrato justificando el motivo y acompañando la documentación respaldatoria para su análisis conforme a la normativa legal vigente.
2. Los insumos requeridos se darán por entregados cuando sean efectivamente recibidos y cuenten con la/s Nota/s de Remisión/es y Acta de Recepción parcial y/o final.

Estos documentos deberán contener los siguientes detalles:

- a. Fecha de entrega.
- b. Fecha de Vencimiento.
- c. **Detalle, marca, procedencia y cantidad de productos entregados.**
- d. Firma y aclaración de firmas de los responsables de la entrega y recepción de los insumos.

Los documentos originales quedarán en poder de la convocante y una copia de los mismos con el oferente. Las entregas podrán ser de forma total o parcial.

3. Los responsables de la recepción, funcionarios del Laboratorio Forense y del Dpto. de Suministros, estarán a cargo de verificar que los insumos entregados cumplan con las exigencias establecidas en las Especificaciones Técnicas, en caso de no concordar con los requerimientos solicitados, deberán informar a la Unidad Administradora de Contratos para el reclamo pertinente.
4. De acuerdo a las observaciones o discrepancias que emerjan en el proceso de recepción, serán solicitados documentos que ayuden a esclarecer las discrepancias, a los efectos de buscar una solución adecuada para lograr la recepción final con los documentos que corresponden, en caso que no satisfagan serán rechazados.
5. Los envases de los productos suministrados deberán ser adecuados, conforme a las especificaciones técnicas, de tal forma que impida su deterioro y permita su conservación y protección de la humedad o cualquier otro agente del medio ambiente nocivo para el mismo.

## **Plan de prestación de los servicios**

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

No Aplica

## Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

No Aplica

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

## Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de remisión o Acta de Informe de Recepción de los ítems adjudicados.	Nota de remisión o Acta de Informe de Recepción de los ítems adjudicados.	Dentro de los 30 (treinta) días calendarios a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de compra por parte del proveedor adjudicado.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;



- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: De conformidad a lo establecido en el Art. 63 de la Ley 7021/22 "Suministro y Contrataciones Publicas", se retendrá el equivalente al cero coma cuatro por ciento (0,4%) sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes. La solicitud de pago de Factura/s se presentará en el Dirección General de Administración y Finanzas, 1er. piso, Bloque 8 - Oficinas Administrativas, Financieras y de Apoyo, Chile esq. Jejuí. plazos de pago: dentro de los 60 (sesenta) días a partir de la solicitud de pago con presentación de Factura/s, Remisión y/o Acta de Entrega.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes en el caso que durante el contrato, exista una variación sustancial de precios en la economía nacional (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% (quince por ciento) sobre la inflación oficial.

La fórmula de reajuste será la siguiente: 
$$Pr = \frac{P \times IPC}{IPC0}$$

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de apertura de ofertas.

El reajuste de precio solo será aplicado a solicitud escrita del proveedor sobre aquellos ítems pendientes de suministros una vez surgidas las variaciones establecidas en dicho punto, como así también, que la Contratante reconocerá el reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal y que el ajuste de precios será aplicado a aquella parte del bien o entrega pendiente de ejecución, toda vez que no se halle en incumplimiento de la referente contratación, entre otras cuestiones.

No se reconocerá reajuste de precios si el suministro de los bienes se encuentre atrasado respecto del plazo establecido o,

la Contratante haya podido constatar fehacientemente que la Contratista esté en incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Pliego de Bases y Condiciones.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## **Porcentaje de multas**

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,15 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,003

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

# FORMULARIOS

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

# CONTRATO

## Modelo de Contrato

Entre \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, República del Paraguay, representada para este acto por \_\_\_\_\_, con cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, denominada en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, República del Paraguay, representada para este acto por \_\_\_\_\_, con cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "Contrato de \_\_\_\_\_", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

## Objeto

El presente contrato tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen LAS PARTES, en relación a la adjudicación de la convocatoria: de Contratación por Vía de la Excepción N° 01/2025 con Aviso de Intención de Compras para la Adquisición de reactivos, materiales e insumos médicos, conforme a las especificaciones técnicas insertas en las Bases Concursales.

## Documentos integrantes del contrato

Los documentos que forman parte integral del contrato, además de los documentos contractuales firmados por las partes, son los siguientes:

- a. Contrato y sus adendas o modificaciones;
- b. El Contenido de Aviso de Intención y sus modificaciones;
- c. Los datos cargados en el SICP;
- d. La oferta del proveedor;
- e. La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Contenido de Aviso de Intención, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

## Documentos adicionales del contrato

Los documentos adicionales del contrato son:

Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato

## Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° \_\_\_\_\_

## Procedimiento de contratación

El contrato es el resultado del procedimiento de Contratación por Vía de la Excepción N° 01/2025 con Aviso de Intención de Compra para la "Adquisición de reactivos, materiales e insumos médicos", convocado por la Unidad Operativa de Contratación, según Resolución F.G.E. N° \_\_\_\_\_. La adjudicación fue realizada según acto administrativo Resolución F.G.E. N° \_\_\_\_\_.

## Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios

[Formato de tabla]

N° de Orden	N° de Ítem/Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total

[sumatoria]

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: \_\_\_\_\_

El proveedor se compromete a proveer los bienes a la contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del contrato.

La contratante se compromete a pagar al proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas en los conceptos previstos en las Condiciones Generales del Contenido de Aviso de Intención.

---

## **Vigencia del Contrato**

La vigencia del presente contrato será:

Este contrato tendrá de vigencia desde el día siguiente de su suscripción por ambas partes hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

---

## **Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes, servicios, obra o consultoría**

Los bienes, servicios, obras o consultorías deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Contenido del Aviso de Intención.

---

## **Administración del Contrato**

El administrador del contrato será la persona física designada por acto administrativo y sus modificaciones. En caso de que se precise la designación de otro administrador de contrato, el mismo deberá ser comunicado de acuerdo a lo establecido por la DNCP.

---

## **Forma y término para garantizar el cumplimiento del contrato**

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en el Contenido de Aviso de Intención, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

---

## **Multas**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el Contenido de Aviso de Intención. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de resolución de contratos de conformidad al Artículo 122 del Decreto N° 2264/25 POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", caso

contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión o resolución del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N° 7021/22.

---

## **Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir el contrato**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas la Ley N° 7021/22, y en las Condiciones Generales de este Contenido de Aviso de Intención.

---

## **Solución de controversias**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en el Contenido de Aviso de Intención.

---

## **Anulación de la adjudicación**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

---

## **Idioma del Contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.



---

**Suscripción**

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de \_\_\_\_\_ República del Paraguay al día \_\_\_\_\_ mes \_\_\_\_\_ y año \_\_\_\_\_.

Firmado por: \_\_\_\_\_ en nombre de la Contratante.

Firmado por: \_\_\_\_\_ en nombre del Proveedor.

---