

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Facultad de Ciencias Veterinarias / Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Veterinarias

Nombre de la Licitación:

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS DE LABORATORIO -
PROYECTO CONACYT INIC01-330

(versión 1)



Modalidad:

CE

Publicado el:

27/11/2024

"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"

Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS DE LABORATORIO - PROYECTO CONACYT INIC01-330
Convocante:	Facultad de Ciencias Veterinarias / Universidad Nacional de Asunción
Unidad de Contratación:	Facultad de Ciencias Veterinarias

CONDICIONES GENERALES

Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido

La Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS DE LABORATORIO - PROYECTO CONACYT INIC01-330

Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación ha ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento las personas físicas y/o jurídicas.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN - Resolución N° 0707-00-2023 del Consejo Superior Universitario, Acta N° 25 (A.S. N° 25/27/12/2023) (Art 9 punto 6)

- a) Carta oferta debidamente extendida, que incluya la lista de precios
La carta de oferta y lista de precios, deben ser completados y firmados por el oferente.
- b) Documentos que acrediten la existencia y facultades del firmante de la oferta;
- c) Certificado de Cumplimiento Tributario
- d) Garantía de Mantenimiento de Oferta
- d.1 Declaración Jurada de mantenimiento de oferta, para adquisiciones inferiores o hasta los Gs. 5.000.000 (guaraníes cinco millones) y
- d.2 Póliza para adquisiciones superiores al monto de Gs. 5.000.000 (guaraníes cinco millones);
- e) Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social
- f) Declaración Jurada de cumplir con las especificaciones técnicas de la Convocatoria;
- g) Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente, vigente;
- h) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC;
- i) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta;

Los documentos indicados en los incisos a, b y d deberán presentarse al tiempo de la presentación de ofertas, caso contrario las ofertas serán desestimadas, por tratarse de documentos sustanciales.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por: 90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de: 120 días corridos a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado y por el plazo indicado en este apartado.

CAPACIDAD FINANCIERA

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

NO APLICA

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

NO APLICA

EXPERIENCIA REQUERIDA

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

NO APLICA

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras:

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:
NO APLICA

CAPACIDAD TÉCNICA

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- 1- Declaración Jurada de proveer bienes nuevos, no usados ni reacondicionados, en el plazo establecido en el contrato, y que los mismos cumplen con todas las características solicitadas por la convocante, en cuanto a tecnología, capacidad y rendimiento requeridas para cada ítem ofertado.
- 2- Declaración jurada de poseer capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado.
- 3- Declaración Jurada que repondrán gratuitamente la falla debido al diseño, material o fabricación defectuosa

La convocante se reserva el derecho de visitar el local de las empresas para corroborar su asiento legal, condiciones y lugar, de tal manera a evitar problemas posteriores a la firma del contrato.

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:

- 1. DECLARACION JURADA.
- 2. DECLARACION JURADA.
- 3. DECLARACION JURADA.

Apertura de ofertas - Resolución N° 0707-00-2023 del Consejo Superior Universitario, Acta N° 25 (A.S. N° 25/27/12/2023) (Art 9 punto 7)

Se dejará asentado en acta las ofertas recepcionadas y para proseguir con la apertura de las ofertas se deberá contar con al menos 2 (dos) ofertas recibidas dentro del plazo establecido en las bases y condiciones. En caso de no contar con la cantidad de ofertas requeridas, se podrá prorrogar la recepción y apertura de presentación de ofertas, o se podrá justificar la decisión de proseguir con la apertura de la única oferta presentada.

Declaración de Desierto - Resolución N° 0707-00-2023 del Consejo Superior Universitario, Acta N° 25 (A.S. N° 25/27/12/2023) (Art 9 punto 9)

En caso de que en un procedimiento no se contare con ofertas calificadas, el mismo se declarará desierto y se convocará a un segundo llamado, pudiendo realizarse la apertura de ofertas con la presentación de un solo oferente.

Criterios de Adjudicación - Resolución N° 0707-00-2023 del Consejo Superior Universitario, Acta N° 25 (A.S. N° 25/27/12/2023) (Art 9 punto 10)

Posterior a la recepción de ofertas, el Comité de Evaluación tendrá a su cargo, bajo su responsabilidad y con absoluta independencia de criterio, la evaluación de las ofertas y emitirá un dictamen que servirá como base para la adjudicación, dictamen en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las ofertas y las razones para admitirlas o desecharlas. La valoración se regirá por el criterio de la oferta económicamente más ventajosa en donde, no solo se evalúa el precio nominal como tal, sino también los demás costos asociados y otros factores vinculados con la calidad del bien y/o insumo. La adjudicación será aprobada mediante acto administrativo emanado de la máxima autoridad de la Convocante posterior a la emisión del Dictamen de evaluación de las ofertas. Seguidamente se deberá notificar a los oferentes presentados.

Otros puntos a tener en cuenta.

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- 1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

El oferente deberá elaborar y presentar el desglose de composición de precios conforme a los parámetros.

ITEM / DESCRIPCION / COSTO DEL BIEN Y/O SERVICIO (MANO DE OBRA + REPUESTOS) / GASTOS ADMINISTRATIVOS / CARGOS LABORALES / FLETE / RENTABILIDAD / TASAS CONTRIBUCION, CONTRATOS / IMPUESTOS IVA = PRECIO UNITARIO.

Como convocante estos factores se pondrán en análisis, pudiendo ser o no aceptadas.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Plazos y condiciones para la ejecución contractual

Los plazos y condiciones establecidos para la ejecución contractual serán los siguientes:

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el plan de entrega, indicados en el presente apartado:

Item	Descripción del bien	Fecha(s) final(es) de entrega de los Bienes	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
------	----------------------	---	--------------------------------

EQUIPOS INFORMATICOS

1	COMPUTADORAS PORTÁTILES - INTERMEDIA (NOTEBOOK)	El lugar de entrega de los bienes será en la División Laboratorio de Biotecnología Animal. La misma se hará en coordinación con la División de Almacenes y Suministros de la Facultad de Ciencias Veterinarias de la Universidad Nacional de Asunción, sito en Mcal. Estigarribia km 13, Campus UNA, San Lorenzo, de Lunes a Viernes de 08:00 hs. a 12:00 hs	10 (diez) días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción de la orden por parte del proveedor
---	---	--	--

INSUMOS DE LABORATORIO

- | | |
|----|------------------------------------|
| 2 | Medio de transporte Cary Blair |
| 3 | Hisopos de algodón sin esterilizar |
| 4 | Caldo Selenito |
| 5 | Tubos a rosca de 22cm |
| 6 | Agar salmonella Shigella |
| 7 | Agar Muller Hinton |
| 8 | Placas de Petri C/ DIV. 90 X 15 MM |
| 9 | ONPG |
| 10 | medio de cultivo TSI |
| 11 | Medio de cultivo TSA |
| 12 | medio de cultivo lia |
| 13 | Discos ampicilina |
| 14 | discos de amoxicilina clavulanico |
| 15 | discos de cefotaxima |
| 16 | discos de ceftaxidima |
| 17 | discos de cloranfenicol |
| 18 | discos de tetraciclina |
| 19 | discos de nitrofurantoina |
| 20 | discos de trimetropim sulfa |

El lugar de entrega de los bienes será en la División Laboratorio de Biotecnología Animal

90 (noventa) días corridos

21	discos de ciprofloxacina	DIVISION LABORATORIO DE BIOTECNOLOGIA ANIMAL. La misma se hara en coordinacion con la División de Almacenes y Suministros de la Facultad de Ciencias Veterinarias de la Universidad Nacional de Asunción, sito en Mcal. Estigarribia km 13, Campus UNA, San Lorenzo, de Lunes a Viernes de 08:00 hs. a 12:00 hs	dias corridos contados a partir del día siguiente de la recepción de la orden por parte del proveedor
22	discos de acido nalidixico		
23	puntas con filtros 10µl		
24	puntas con filtros 100µl		
25	puntas con filtros 200µl		
26	puntas de 200µl sin filtro		
27	puntas de 1000µl		
28	puntas sin filtro 10µl		
29	microtubos 0,2 µl		
30	microtubos 0,5 µl		
31	microtubos 1,5 µl		
32	Puntas blancas sin filtro 5-20UL		
33	Ansa en punta desechables, calibradas 10UL, esterilizadas		
34	Gradillas		
35	Agarosa		
36	Magnesio para PCR		
37	TAE 50x		
38	Bromuro de Etidio		
39	Gotaq		
40	Alcohol		
41	Primers		
42	Marcador de peso molecular		
43	Skim Milk		
44	Kit de extraccion		

- El PROVEEDOR se responsabilizará de la eficiente provisión del bien/servicio adjudicado. Correrá a su exclusivo cargo y por su cuenta las sustituciones que correspondan cuando se observasen deficiencias y la FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN rechace el bien adjudicado.
- En caso de la no recepción del suministro en el plazo establecido, salvo motivos de fuerza mayor debidamente justificados, la Convocante procederá conforme a lo estipulado en el Contrato.

- La ejecución del contrato se realizará en coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas y la Unidad encargada de Administrar el Contrato.
- Se emitirán las órdenes de conformidad a las necesidades de la convocante.
- La firma Adjudicada será responsable del cumplimiento del plan de entregas, cuyo incumplimiento obligará a la aplicación de las multas establecidas para el presente proceso.

Indicadores de cumplimiento de contrato
El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Constancia de conformidad y/o Acta de verificación técnica emitida por el área receptora del bien o servicio	Constancia de conformidad y/o Acta de verificación técnica	Se emitirá a partir de la recepción de los bienes

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución.

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato - Resolución N° 0707-00-2023 del Consejo Superior Universitario, Acta N° 25 (A.S. N° 25/27/12/2023) (Art 9 punto 11)

La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, será para adquisiciones superiores a los Gs. 5.000.000 (guaraníes cinco millones), el oferente adjudicado deberá entregar una póliza de seguro como garantía de fiel cumplimiento de contrato, con la suma asegurada de al menos el 10% del monto total adjudicado. Para montos iguales o inferiores a los Gs. 5.000.000 (guaraníes cinco millones), se emitirá orden de compra y como garantía bastará una Declaración Jurada con la suma asegurada de al menos el 10% del monto total adjudicado.

La garantía de fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en el pliego de bases y condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: 120 (ciento veinte) días calendarios desde la suscripción del contrato.

Cantidades requeridas

Las cantidades requeridas para esta contratación serán:

Las cantidades requeridas para esta contratación serán:

LISTADO DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS				
N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación
EQUIPOS INFORMATICOS				
1	COMPUTADORAS PORTÁTILES - BASICA	UNIDAD	1	UNIDAD
INSUMOS DE LABORATORIO				
2	Medio de transporte Cary Blair	UNIDAD	1	FRASCO DE 150gr
3	Hisopos de algodón sin estilizar	UNIDAD	4	Bolsitas (100 unidades)
4	Caldo Selenito	UNIDAD	1	FRASCO DE 150gr
5	Tubos a rosca de 22cm	UNIDAD	150	UNIDAD
6	Agar salmonella Shigella	UNIDAD	1	FRASCO DE 500gr
7	Agar Muller Hinton	UNIDAD	1	FRASCO DE 500gr
8	Placas de Petri C/ DIV. 90 X 15 MM	UNIDAD	600	Paquetes
9	ONPG	UNIDAD	7	Vial x 50 unidades

10	medio de cultivo TSI	UNIDAD	1	FRASCO DE 500gr
11	Medio de cultivo TSA	UNIDAD	1	FRASCO DE 500gr
12	medio de cultivo lia	UNIDAD	1	FRASCO DE 500gr
13	Discos ampicilina	UNIDAD	2	Vial x 50 unidades
14	dicos de amoxicilina clavulanico	UNIDAD	2	Vial x 50 unidades
15	discos de cefotaxima	UNIDAD	2	Vial x 50 unidades
16	discos de ceftaxidima	UNIDAD	2	Vial x 50 unidades
17	discos de cloranfenicol	UNIDAD	2	Vial x 50 unidades
18	discos de tetraciclina	UNIDAD	2	Vial x 50 unidades
19	discos de nitrofurantoina	UNIDAD	2	Vial x 50 unidades
20	discos de trimetropim sulfa	UNIDAD	2	Vial x 50 unidades
21	discos de ciprofloxacina	UNIDAD	2	Vial x 50 unidades
22	discos de acido nalidixico	UNIDAD	2	Vial x 50 unidades
23	puntas con filtros 10µl	UNIDAD	5	RAC de 5 unidades
24	puntas con filtros 100µl	UNIDAD	5	RAC de 5 unidades
25	puntas con filtros 200µl	UNIDAD	5	RAC de 5 unidades
26	puntas de 200µl sin filtro	UNIDAD	2	Bolsas de 1000 unidades
27	puntas de 1000µl	UNIDAD	2	Bolsas de 1000 unidades
28	puntas sin filtro 10µl	UNIDAD	1	Bolsas de 1000 de unidades
29	microtubos 0,2 µl	UNIDAD	3	Bolsas de 1000 de unidades
30	microtubos 0,5 µl	UNIDAD	2	Bolsas de 1000 unidades
31	microtubos 1,5 µl	UNIDAD	2	Bolsas de 1000 unidades
32	Puntas blancas sin filtro 5-20UL	UNIDAD	2	Bolsas de 1000 unidades
33	Ansa en punta desechables, calibradas 10UL, esterilizadas	UNIDAD	25	1 bolsa de 20 UNIDADES
34	Gradillas	UNIDAD	1	2 de 24
35	Agarosa	UNIDAD	2	FRASCO DE 100gr
36	Magnesio para PCR	UNIDAD	1	FRASCO DE 1,5 ML
37	TAE 50x	UNIDAD	1	FRASCO DE 1 LITRO

38	Bromuro de Etidio	UNIDAD	1	FRASCO DE 10 ML
39	Gotaq	UNIDAD	5	FRASCO PARA 100 REACCIONES
40	Alcohol	UNIDAD	2	FRASCO DE 1 LITRO
41	Primers	UNIDAD	12	FRASCO
42	Marcador de peso molecular	UNIDAD	3	FRASCO
43	Skim Milk	UNIDAD	1	FRASCO
44	Kit de extraccion	UNIDAD	2	CAJA DE 50 PREPARACIONES

Detalle de los requerimientos técnicos para el Item 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

EQUIPOS INFORMATICOS

1- COMPUTADORAS PORTÁTILES - BASICA				Especificaciones ofertadas (completar)
ITEM	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS	MÍNIMO EXIGIDO	
1	Marca	El oferente deberá indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido	
2	Modelo	El oferente deberá indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido	
3	Origen	A indicar por el oferente	Exigido	
4	Número de Parte del Fabricante del Equipo	A indicar por el oferente	Exigido	
5	Color	De color solido, Blanco, oscuro o escala de grises	Exigido	
6	BIOS del Sistema	Debe ser actualizable desde la web del Fabricante.	Exigido	
		4 (cuatro) núcleos físicos como mínimo (en el caso que se ofrezcan procesadores que informen núcleos tipo Eficiencia "E-core" y performance "P-core", este requisito mínimo debe ser cumplido con los núcleos del tipo performance "Pcore"). La velocidad con frecuencia Turbo deberá alcanzar 4.0 Ghz como mínimo.	Exigido	
7	Procesador	Memoria Caché. 4 MB mínimo.	Exigido	
		Soporte de Virtualización de Hardware.	Exigido	
		Indistintamente de la marca o modelo ofertado, el procesador podrá ser de hasta dos (2) generaciones anteriores con respecto a la última generación lanzada oficialmente. Esta condición debe ser verificable a través del sitio web oficial del fabricante de procesadores.	Exigido	
8	Memoria RAM	Deberá contar con 8 GB como mínimo.	Exigido	
		Tipo DDR4 3200 MHz como mínimo.	Exigido	
9	Almacenamiento	Disco 480 ó 512 GB SSD como mínimo. Factor de forma M.2. Interfaz NVMe.	Exigido	

10	Interfaz de sonido	Incorporado, puerto jack para auriculares o parlantes y entrada Micrófono de 3,5 mm.	Exigido
		Parlantes integrados e Internos.	Exigido
		Encapsulada al procesador.	Exigido
11	Tarjeta de Video	Deberá tener al menos una salida de video tipo HDMI.	Exigido
		Deberá soportar la resolución 1920x1080 o 1920x1200 o superior.	Exigido
12	Pantalla integrada	HD 15,6, con antirreflejo, Resolución 1920x1080 o 1920x1200 o superior.	Exigido
		Relación de aspecto 16:9 o 16:10	Exigido
13	Webcam	Incorporada de fábrica.	Exigido
14	Teclado	Standard para Windows en español con teclado numérico	Exigido
15	Touchpad	Touch Pad multitáctil con 2 botones como mínimo.	Exigido
16	Conexión de Red	Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex con puerto RJ-45 integrado o externo	Exigido
		Tarjeta de red inalámbrica 802.11ax o superior.	Exigido
		Tarjeta bluetooth 5.0 o superior.	Exigido
17	Puertos / Ranuras	Mínimamente deberá poseer los siguientes puertos: 2 USB 3.0 Tipo A y/o Tipo C.	Exigido
18	Fuente de Alimentación	Fuente de alimentación con entrada dinámica (100-240 V / 50-60 Hz) compatible con la red eléctrica nacional (220 VCA / 50 Hz).	Exigido
19	Batería	41Wh o superior.	Exigido
20	Seguridad	TPM v2.0 o superior.	Exigido
21	Accesorios	Mouse Óptico Retráctil con mouse pad	Exigido
		Adaptador display HDMI a VGA	Exigido
		Mochila color oscuro o gris, y compatible con el equipo.	Exigido
22	Licencias	Licencia de Windows 11 Pro o superior, versión OEM.	Exigido
		Deberá estar pre-instalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias directas para su puesta en producción.	Exigido
		Deberá estar disponible en idioma español, con la última actualización del sistema operativo al momento de la compra.	Exigido
23	Instaladores	El instalador original del Sistema Operativo, así como todos los controladores del equipo (como los de red, video y sonido), deben ser accesibles desde un pendrive o la página web del fabricante, que permita la recuperación completa de la instalación y restauración al estado de fábrica.	Exigido

24	Garantía y Respaldo Técnico	Gratía de 12 meses. Podrá ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país.	Exigido
25	Certificaciones y documentos	Compatibilidad del equipo con el sistema operativo (Verificable en la web de Microsoft)	Exigido
		Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado.	Exigido

CONDICIONES GENERALES

PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS

La Contratista proveerá los bienes y servicios necesarios para el bien mencionado, como la instalación, el equipamiento, la puesta en funcionamiento, el mantenimiento y la garantía de buen funcionamiento por el periodo requerido en cada ítem, contados a partir de la recepción e instalación del bien. El equipo solicitado deberá ser nuevo, instalado y puesto en servicio en las dependencias indicadas por los técnicos de la Facultad de Ciencias Veterinarias de la Universidad Nacional de Asunción.

Será responsabilidad del adjudicatario la asignación para los trabajos a ser ejecutados in-situ si correspondiere, personal técnico altamente especializado en el área y con la experiencia necesaria para el buen desempeño en las tareas a ser desarrolladas.

GARANTÍA DE CALIDAD E IDONEIDAD.

- Garantía mínima por el periodo requerido en cada ítem, incluyendo el mantenimiento correctivo y preventivo durante el mismo periodo de vigencia de la garantía.
- La garantía deberá abarcar la provisión de Hardware, Mano de Obra y Repuestos originales sin costo para la INSTITUCION por el tiempo de duración de la garantía, también contra toda falla de diseño y/o fabricación, contado a partir de la fecha de entrega, instalación y enseñanza de funcionamiento del bien.
- Soporte de atención incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.

SERVICIO TECNICO.

- El Proveedor / oferente deberá estar debidamente autorizado por el fabricante para prestar servicio técnico y contar con técnicos certificados por el fabricante, o en su defecto, indicar el Centro Autorizado de Servicios en el Paraguay, donde se deberá realizar el reclamo de garantía.

PERIODO DE MANTENIMIENTO.

- El periodo de mantenimiento deberá ser por el periodo requerido de la garantía y comenzará a partir de la Recepción definitiva del Bien. En este periodo se tendrá la asistencia a la operación y mantenimiento por parte del Contratista.
- El Contratista deberá proveer capacitación en el sitio con demostración para usuarios y personal de operación y mantenimiento, atender servicios de emergencia, fallas y quejas, y llevar a cabo la inspección, operación y mantenimiento durante el período de mantenimiento.
- Deberá cubrir la reposición de insumos y accesorios por el periodo de garantía y mantenimiento.

REGISTROS DE MANTENIMIENTO.

- El Contratista deberá llevar un registro claro y legible de todos los eventos relacionados con la formación y demostración que en el sitio se ha proporcionado a los usuarios y personal de operación y mantenimiento, la asistencia a servicios de emergencia, fallas y quejas, así como cada una de las inspecciones de rutina, ensayos, reparación, reposición y mantenimiento llevadas a cabo durante el período de mantenimiento.
- El Fiscal o su representante de la convocante, llevará a cabo la inspección en cualquier momento, en particular, después de una reparación importante o pruebas periódicas o la recepción de la queja y el examen de los equipos. El Contratista deberá enviar personal técnico adecuado y suficiente en el sitio para la buena marcha de la inspección solicitada.

MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, MANUAL DE USUARIO, CAPACITACIÓN Y VIDEO DE AUTO-ENSEÑANZA.

- Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado
 - El Manual de operación y Mantenimiento debe ser utilizado por el agente de mantenimiento. Además, contendrá información técnica detallada que abarque tanto los aspectos de operación y mantenimiento del equipo.
 - El manual del usuario deberá dar a los usuarios, una visión general de la información esencial de estos equipos. Los contenidos de este manual deben ser breves y precisos para facilitar la comprensión de las personas con carácter no técnico.
 - Todos los manuales deberán estar escritos en castellano. El texto de las partes descriptivas deberá ser conciso, y al mismo tiempo, garantizar la integridad. Los materiales esquemáticos, también estarán acompañados por una descripción exhaustiva.
- El proveedor deberá presentar como mínimo 2 juegos de los manuales de operación y mantenimiento, y manual de usuario junto con una lista de repuestos recomendados para la operación de un año y una lista de herramientas especiales, con los precios unitarios de los mismos. Así también la lista completa de los ítems de cada parte. Toda esta información también debe ir acompañada con una copia electrónica en CD-ROM.

INSPECCIONES Y PRUEBAS GENERALES DE LOS BIENES REQUERIDOS

Las inspecciones y pruebas se realizarán en base a las especificaciones técnicas requeridas, verificando que el bien ofertado cumple con todas y cada una de ellas, en caso contrario serían devueltas y en un plazo no mayor a 5 (CINCO) días contados a partir de la fecha de retiro del bien la adjudicataria deberá volver solicitar la verificación del bien ajustándose estrictamente a las especificaciones técnicas requeridas evitando así la causal de rescisión del contrato contraído entre las partes. Los bienes deberán ser nuevos y estar bien embalados, no se deberá observar ninguna avería de forma y contenido, se realizará una inspección minuciosa de cada BIEN por los técnicos designados por la convocante.

PARA INSUMOS DE LABORATORIO

Los BIENES solicitados deberán contar con certificación de calidad internacional o certificado de control de calidad emitido por instituciones públicas o privadas habilitadas por la Entidad Reguladora.

Deberá contar con la habilitación correspondiente para su comercialización legal, emitida por la entidad reguladora para el tipo de producto.

En aquellas que el fabricante fije fecha de vencimiento de su producto, para fines de esta licitación deberá ser de 12 (doce) meses como mínimo, a ser contados a partir de la fecha de recepción por parte de la Convocante, la misma deberá estar grabada en el envase, si por la naturaleza del mismo o por necesidad de la Institución no se puede cumplir con este requisito, la recepción del artículo deberá ser autorizada por la Convocante. En caso de ser autorizadas, deberán presentar Declaración Jurada o carta compromiso por la cual el oferente se compromete a canjear los productos e insumos a 15 (quince) días antes de su vencimiento, previo informe de la Convocante.

INSPECCIONES O PRUEBAS

- 1- En los casos que se requieren y/o en cualquier etapa de la ejecución del contrato, ante indicios o detección de variaciones de concentración, principios activos de los insumos, la convocante podrá requerir informes laborales a través de sus laboratorios y de otras Instituciones Públicas o Privadas, que servirán como una herramienta de verificación de los parámetros determinados en las especificaciones técnicas.
- 2- Para dichas pruebas, el proveedor deberá cubrir los costos y reponer directamente la cantidad utilizada para el muestro de calidad, en el plazo indicado en el punto Inspecciones y Pruebas.
- 3- En el caso que se detectare diferencias entre lo requerido y lo proveído conforme a los análisis realizados, se remitirá todo el lote del insumo analizado, el cual deberá ser repuestos en el plazo indicado en el punto Inspecciones y Pruebas.

GARANTÍA

A ser aplicado para cada ítem.

1. De conformidad a lo establecido en las especificaciones técnicas las garantías serán proveídas por el periodo requerido o en el caso de no haberse establecido deberán contar con una garantía mínima de 1 año.
2. La garantía deberá abarcar contra toda falla de diseño y/o fabricación (variaciones de concentración, principios activos de los insumos, consistencia, medidas y/o granulometría, alteraciones o deficiencias en los componentes químicos o minerales del bien), contado a partir de la fecha de entrega. La misma será aplicada en cualquier momento de la ejecución del contrato para la provisión de los bienes requeridos, conforme a lo establecido en el apartado de Inspecciones y Pruebas.
3. La gestión de la ejecución de la garantía deberá poder ser hecha a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gestión de dicha ejecución.

Condiciones de pago

Las condiciones y plazos de pago serán las siguientes:

Las condiciones y plazos de pago serán las siguientes - Resolución N° 0707-00-2023 del Consejo Superior Universitario, Acta N° 25 (A.S. N° 25/27/12/2023) (Art 9 punto 15):

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1- Documentos Genéricos:

- a) Nota de Remisión y Acta de Conformidad/Recepción debidamente completada;
- b) La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c) Certificado de Cumplimiento Tributario;
- d) Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los Documentos Genéricos mencionados deberán ser presentados acompañados de una Nota de solicitud de pago, el Proveedor deberá hacerlo ante: MESA DE ENTRADA de la Dirección Administrativa, sito en Mcal. Estigarribia km 13 Campus U.N.A. Edificio del Decanato, en el horario de 08:00 a 12:00, de lunes a viernes.

Forma y plazo de pago - Resolución N° 0707-00-2023 del Consejo Superior Universitario, Acta N° 25 (A.S. N° 25/27/12/2023) (Art 9 punto 17):

El pago se realizará a crédito y en guaraníes, de conformidad al Plan de Caja conforme a los fondos previstos en el Presupuesto General de Gastos de la Nación correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, con posterioridad a la entrega total de los bienes/servicios adjudicados a satisfacción de la Convocante y a la presentación de la factura correspondiente. El plazo de pago será dentro de los 30 (treinta) días calendario contados a partir de la fecha de facturación. Este plazo será suspendido automáticamente cuando los bienes no se ajusten a lo estipulado en las Especificaciones técnicas del pliego de bases y condiciones, y requiera por lo tanto de la adecuación correspondiente por parte del proveedor. Así mismo, se suspenderá el plazo antedicho, cuando la documentación de respaldo (factura, nota de remisión, etc.) no se ajuste a lo estipulado en el contrato, contenga errores imputables al proveedor o no se ajusten a las disposiciones tributarias vigentes.

Porcentaje de multas- Resolución N° 0707-00-2023 del Consejo Superior Universitario, Acta N° 25 (A.S. N° 25/27/12/2023) (Art 9 punto 18)

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de: 0,05 % (cero coma cero cinco por ciento)

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Otros requerimientos de la convocante

DATOS DE LA CONVOCATORIA
Objeto del llamado: BIENES
Forma de Adjudicación: POR ITEM
% de Garantía de Mantenimiento de Ofertas: 05
Tipo Garantía: Declaración Jurada de mantenimiento de oferta, para adquisiciones inferiores o hasta los Gs. 5.000.000 (guaraníes cinco millones) y/o Póliza para adquisiciones superiores al monto de Gs. 5.000.000 (guaraníes cinco millones)
Fecha y hora tope Visita: NO APLICA
Fecha y Hora tope de consultas: 28/11/2024 15:00 hs
Fecha y Hora tope de respuestas a las consultas: 29/11/2024 11:00 hs
Lugar de consultas: a través del correo electrónico del Departamento de Contrataciones - uoc@vet.una.py
Contacto: Julio Ismael Armando Flores, Jefe del Departamento de Contrataciones
Teléfono: 0981 741921
Fecha y hora tope de presentación de ofertas: 02/12/2024 08:15 hs
Fecha y hora de apertura de ofertas: 02/12/2024 08:30 hs
Lugar de presentación y apertura de ofertas: la oferta podrá remitirse a través del correo electrónico del Departamento de Contrataciones - uoc@vet.una.py y/o de manera física en el DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES, EDIFICIO DEL DECANATO, CAMPUS UNA, SAN LORENZO en la Fecha y hora tope de presentación de ofertas establecida.
Obs.: Los documentos indicados en los incisos a, b y d deberán presentarse al tiempo de la presentación de ofertas, caso contrario las ofertas serán desestimadas, por tratarse de documentos sustanciales. Ver REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN - Resolución N° 0707-00-2023 del Consejo Superior Universitario, Acta N° 25 (A.S. N° 25/27/12/2023) (Art 9 punto 6) DEL PBC.
CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO
Forma de Pago: A PLAZO
Vigencia del Contrato: HASTA EL CUMPLIMIENTO TOTAL
% de Anticipo a otorgar: N/A
Restricciones: INHABILIDADES PREVISTAS EN LA LEY 7021/22

FORMULARIO DE OFERTA

CONTRATACION POR VIA DE LA EXCEPCION N° 04/2024 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS DE LABORATORIO - PROYECTO CONACYT INIC01-330

A: FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION.

Nosotros, los suscritos, declaramos bajo fe de juramento que:

a) Nuestros datos son los siguientes:

Nombre o razón social:

RUC:

Dirección:

Números de teléfono:

Dirección de correo electrónico:

Reconocemos que la dirección de correo electrónico declarada, será el medio para la recepción de las comunicaciones, notificaciones, aclaraciones y consultas que la convocante realice durante la evaluación de ofertas, como consecuencia de los actos administrativos que resuelvan la contratación y las que se requieran para la suscripción de los contratos.

b) Entendemos que los plazos se computarán desde el día siguiente a la fecha de remisión de las comunicaciones, notificaciones, aclaraciones y

consultas, sin necesidad de contar con acuse de recibo, en ese sentido, me comprometo a revisar diariamente el correo electrónico declarado en el Registro de proveedores, a los efectos de darme por notificado.

c) Reconocemos que, la dirección de correo electrónico declarada en nuestra oferta será el medio para la recepción de notificaciones en el marco de los procedimientos jurídicos que pudieran sustanciarse en relación a esta contratación, en las condiciones establecidas en la reglamentación pertinente.

d) Comunicaremos a la convocante sobre los cambios que eventualmente realicemos respecto a los datos arriba consignados.

e) Afirmo haber leído y entendido todo el contenido de las bases de la contratación de este procedimiento, sus adendas publicadas y demás datos obrantes en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) y, en consecuencia, acepto las mismas sin objeción y me ratifico en el contenido de la oferta presentada.

f) No estamos comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para presentar ofertas o contratar, en general, con el Estado ni en particular, con esta Convocante, ni en relación al procedimiento de contratación arriba individualizado.

Asumimos el compromiso de comunicar por escrito a la convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración a la situación de la empresa respecto de las citadas limitaciones o prohibiciones.

g) Cumpliremos con las exigencias establecidas en el marco de la aplicación de las políticas de compras sostenibles, aprobadas por la DNCP.

h) Cumpliremos todas las leyes laborales y de seguridad social vigentes respecto a nuestros trabajadores dependientes, y especialmente, en lo concerniente a las condiciones sobre la duración de la jornada de trabajo, remuneración y descanso mínimo.

i) No empleamos a niños, niñas ni adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular como TRABAJO INFANTIL PELIGROSO, de conformidad a lo dispuesto en las normativas legales vigentes.

En caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciaremos ese hecho ante la instancia pertinente. Así mismo, en el caso de que empleemos adolescentes, lo haremos de conformidad a lo que establecen el Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias; salvaguardando todos los derechos y garantías de los mismos y teniendo presente las obligaciones que como empleadores nos competen.

j) Nuestra firma se abstiene de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que puedan otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

k) Hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de la misma, incluso de aquella gestionada por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.

l) Reconocemos que la adjudicación a esta oferta y su comunicación a través de la notificación respectiva a nuestra empresa, nos compromete a suscribir el contrato y obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad a lo dispuesto en las bases y condiciones.

m) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación, rechazar o descalificar todas las ofertas, conforme con lo dispuesto en la normativa en materia de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los oferentes.

n) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido por la Convocante en las bases y condiciones. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.

o) Cumpliremos lo solicitado por la Convocante de conformidad con los documentos de la contratación y nos comprometemos a que lo ejecutado cumpla a cabalidad con las especificaciones técnicas y requerimientos de las bases y condiciones, siendo el precio de nuestra oferta, el indicado en la lista de precios, descargada del SICP y que forma parte de la presente Carta de Oferta.

Firma: _____

Nombre: _____

En calidad de: _____

PLANILLA DE PRECIO DE OFERTA

N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total	Características
EQUIPOS INFORMATICOS							
1	COMPUTADORAS PORTÁTILES - BASICA	UNIDAD	1	UNIDAD			Marca: Modelo: Fabricante: Procedencia:
INSUMOS DE LABORATORIO							
2	Medio de transporte Cary Blair	UNIDAD	1	FRASCO DE 150gr			Marca: Fabricante: Procedencia:
3	Hisopos de algodón sin estilizar	UNIDAD	4	Bolsitas (100 unidades)			Marca: Fabricante: Procedencia:
4	Caldo Selenito	UNIDAD	1	FRASCO DE 150gr			Marca: Fabricante: Procedencia:
5	Tubos a rosca de 22cm	UNIDAD	150	UNIDAD			Marca: Fabricante: Procedencia:

6	Agar salmonella Shigella	UNIDAD	1	FRASCO DE 500gr	Marca: Fabricante: Procedencia:
7	Agar Muller Hinton	UNIDAD	1	FRASCO DE 500gr	Marca: Fabricante: Procedencia:
8	Placas de Petri C/ DIV. 90 X 15 MM	UNIDAD	600	Paquetes	Marca: Fabricante: Procedencia:
9	ONPG	UNIDAD	7	Vial x 50 unidades	Marca: Fabricante: Procedencia:
10	medio de cultivo TSI	UNIDAD	1	FRASCO DE 500gr	Marca: Fabricante: Procedencia:
11	Medio de cultivo TSA	UNIDAD	1	FRASCO DE 500gr	Marca: Fabricante: Procedencia:
12	medio de cultivo lia	UNIDAD	1	FRASCO DE 500gr	Marca: Fabricante: Procedencia:
13	Discos ampicilina	UNIDAD	2	Vial x 50 unidades	Marca: Fabricante: Procedencia:
14	dicos de amoxicilina clavulanico	UNIDAD	2	Vial x 50 unidades	Marca: Fabricante: Procedencia:
15	discos de cefotaxima	UNIDAD	2	Vial x 50 unidades	Marca: Fabricante: Procedencia:
16	discos de ceftaxidima	UNIDAD	2	Vial x 50 unidades	Marca: Fabricante: Procedencia:
17	discos de cloranfenicol	UNIDAD	2	Vial x 50 unidades	Marca: Fabricante: Procedencia:
18	discos de tetraciclina	UNIDAD	2	Vial x 50 unidades	Marca: Fabricante: Procedencia:
19	discos de nitrofurantoina	UNIDAD	2	Vial x 50 unidades	Marca: Fabricante: Procedencia:
20	discos de trimetropim sulfa	UNIDAD	2	Vial x 50 unidades	Marca: Fabricante: Procedencia:
21	discos de ciprofloxacina	UNIDAD	2	Vial x 50 unidades	Marca: Fabricante: Procedencia:
22	discos de acido nalidixico	UNIDAD	2	Vial x 50 unidades	Marca: Fabricante: Procedencia:
23	puntas con filtros 10µl	UNIDAD	5	RAC de 5 unidades	Marca: Fabricante: Procedencia:

24	puntas con filtros 100µl	UNIDAD	5	RAC de 5 unidades	Marca: Fabricante: Procedencia:
25	puntas con filtros 200µl	UNIDAD	5	RAC de 5 unidades	Marca: Fabricante: Procedencia:
26	puntas de 200µl sin filtro	UNIDAD	2	Bolsas de 1000 unidades	Marca: Fabricante: Procedencia:
27	puntas de 1000µl	UNIDAD	2	Bolsas de 1000 unidades	Marca: Fabricante: Procedencia:
28	puntas sin filtro 10µl	UNIDAD	1	Bolsas de 1000 de unidades	Marca: Fabricante: Procedencia:
29	microtubos 0,2 µl	UNIDAD	3	Bolsas de 1000 de unidades	Marca: Fabricante: Procedencia:
30	microtubos 0,5 µl	UNIDAD	2	Bolsas de 1000 unidades	Marca: Fabricante: Procedencia:
31	microtubos 1,5 µl	UNIDAD	2	Bolsas de 1000 unidades	Marca: Fabricante: Procedencia:
32	Puntas blancas sin filtro 5-20UL	UNIDAD	2	Bolsas de 1000 unidades	Marca: Fabricante: Procedencia:
33	Ansa en punta desechables, calibradas 10UL, esterilizadas	UNIDAD	25	1 bolsa de 20 UNIDADES	Marca: Fabricante: Procedencia:
34	Gradillas	UNIDAD	1	2 de 24	Marca: Fabricante: Procedencia:
35	Agarosa	UNIDAD	2	FRASCO DE 100gr	Marca: Fabricante: Procedencia:
36	Magnesio para PCR	UNIDAD	1	FRASCO DE 1,5 ML	Marca: Fabricante: Procedencia:
37	TAE 50x	UNIDAD	1	FRASCO DE 1 LITRO	Marca: Fabricante: Procedencia:
38	Bromuro de Etidio	UNIDAD	1	FRASCO DE 10 ML	Marca: Fabricante: Procedencia:
39	Gotaq	UNIDAD	5	FRASCO PARA 100 REACCIONES	Marca: Fabricante: Procedencia:
40	Alcohol	UNIDAD	2	FRASCO DE 1 LITRO	Marca: Fabricante: Procedencia:
41	Primers	UNIDAD	12	FRASCO	Marca: Fabricante: Procedencia:

42	Marcador de peso molecular	UNIDAD	3	FRASCO	Marca: Fabricante: Procedencia:
43	Skim Milk	UNIDAD	1	FRASCO	Marca: Fabricante: Procedencia:
44	Kit de extraccion	UNIDAD	2	CAJA DE 50 PREPARACIONES	Marca: Fabricante: Procedencia:

PRECIO TOTAL (Gs.)

Firma: _____
Nombre: _____
En calidad de: _____

FORMULARIOS ESTÁNDAR - ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS

FORMULARIO N° 1

FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS

(El Oferente podrá utilizar este formulario para garantizar el mantenimiento de la oferta, cuando el procedimiento sea igual o inferior a 5.000.000 (guaraníes cinco millones)).

ID.: _____

A: _____ [nombre completo de la Convocante]

Yo, quien suscribe, declaro bajo Fe de Juramento que he presentado oferta en representación de [nombre o razón social de la firma] para el procedimiento de contratación con número de ID _____, para el suministro de _____.

Asimismo, dejo constancia que con la presentación de mi oferta he contraído una obligación con (indicar la Convocante) por la suma de _____, que pagaré a la misma en los siguientes casos:

- 1) Si retiro mi oferta durante el período de validez de la misma;
- 2) Si no acepto la corrección aritmética del precio de mi oferta;
- 3) Si en mi carácter de adjudicatario no procedo, por causa que me fuera imputable a:
- 4) Firmar el contrato o rechazar la Orden de Compra; o
- 5) Suministrar la garantía de cumplimiento de contrato;
- 6) Presentar los certificados expedidos por las autoridades competentes que me sean requeridos por la Convocante para comprobar que no me encuentro comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado, conforme al artículo 21 de la Ley N° 7021/23 De Suministro Contrataciones Públicas.
- 7) Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas con mi oferta sean falsas; o
- 8) Si en mi carácter de adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes, cuando éstas sean requeridas para la firma del contrato o para emitir la Orden de Compra.

Me obligo a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones en que se hubiesen dado.

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado en las bases de la contratación, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Nombre _____

En calidad de _____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

El día _____ del mes de _____ de _____.

FORMULARIO N° 2

Declaración Jurada de Cumplimiento de Contrato

(El Proveedor utilizará este formulario para montos iguales o inferiores a los Gs. 5.000.000 (guaraníes cinco millones), se emitirá orden de compra y como garantía bastará una Declaración Jurada con la suma asegurada de al menos el 10% del monto total adjudicado)

ID No.: _____

A: _____ [nombre completo de la Convocante]

POR CUANTO _____ (en lo sucesivo denominado el Proveedor) se ha obligado, en virtud del Contrato N° _____ de fecha _____ de _____ a suministrar _____ (en lo sucesivo denominado el Contrato).

Y POR CUANTO se ha convenido en dicho Contrato que el Proveedor le suministrará una garantía _____ emitida a su favor por un garante de prestigio por la suma ahí establecida con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del Proveedor de todas las obligaciones que le competen en virtud del Contrato.

Y POR CUANTO los suscritos _____ de _____, con domicilio legal en _____, (en lo sucesivo denominados el Garante), hemos convenido en proporcionar al Proveedor una garantía en beneficio de la Contratante.

DECLARAMOS mediante la presente nuestra calidad de Garantes a nombre del Proveedor y a favor de la Contratante, por un monto máximo de _____ y nos obligamos a pagar a la Contratante, contra su solicitud escrita, en que se afirme que el Proveedor no ha cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato, sin argumentaciones ni objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de _____, sin necesidad de que la Contratante pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma o sumas indicadas.

Esta garantía es válida hasta el _____ del mes de _____ de _____.

Nombre _____

En calidad de _____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de: [nombre completo del Oferente]