

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Universidad Politécnica Taiwán – Paraguay (UPTP)**  
**Universidad Politécnica Taiwán Paraguay**

Nombre de la Licitación:

**CONTRATACIÓN POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN CON  
AVISO DE INTENCIÓN DE SERVICIO DE  
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES Y  
CEREMONIALES PARA LA UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA TAIWÁN PARAGUAY.**

(versión 1)



Modalidad:

**CE**

Publicado el:

**02/12/2024**

*"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"*

*Versión 1*



# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	Contratación por vía de la Excepción con Aviso de Intención de Servicio de Organización de Eventos Protocolares y Ceremoniales para la Universidad Politécnica Taiwán Paraguay.
Convocante:	Universidad Politécnica Taiwán – Paraguay (UPTP)
Unidad de Contratación:	Universidad Politécnica Taiwán Paraguay



# CONDICIONES GENERALES

## Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido

La Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

El servicio objeto de contratación es esencial y estratégico para el normal desarrollo de los actos protocolares y ceremoniales planificados por la UPTP. El mencionado servicio abarca los siguientes eventos: • Acto de graduación, a realizarse en el mes de diciembre del corriente, donde se estima la asistencia de más de 500 personas, entre egresados, familiares y, además la presencia de autoridades nacionales, así como del Gobierno de China Taiwán. Contar con un servicio de la índole en cuestión, garantiza una celebración digna de los esfuerzos y sacrificios de los estudiantes que han superado importantes desafíos para culminar sus carreras. • Examen de Ingreso, a realizarse los primeros días del mes de febrero del 2025, donde se espera la participación de más de 400 postulantes. Debido a que se cuenta con cupos limitados para cada carrera de la Universidad, el evento resulta de crucial importancia para garantizar el desarrollo de los programas institucionales del ciclo lectivo universitario. La planificación y ejecución de estos eventos no admite postergaciones ni interrupciones, ya que se encuentran alineados con hitos académicos y administrativos de carácter inamovible. Por lo tanto, garantizar la continuidad del servicio es de interés público y constituye una prioridad institucional. La realización de la Contratación por Vía de la Excepción, por Urgencia Impostergable, con aviso de intención se justifica plenamente por los siguientes argumentos: 1. Carácter inesperado de la inhabilitación: La sanción impuesta a la firma adjudicada no era previsible al momento de la adjudicación inicial y ocurrió en el marco de otro proceso licitatorio ajeno a la UPTP. Este hecho fortuito generó una situación de fuerza mayor que imposibilita la firma del contrato con la empresa adjudicada. 2. Impacto crítico en las actividades institucionales: La suspensión del servicio afecta directamente el cumplimiento de los objetivos programados, con consecuencias potenciales en términos de pérdida de confianza pública, afectación de compromisos institucionales y perjuicio a la comunidad universitaria. 3. Imposibilidad de recurrir a una nueva licitación pública: La modalidad ordinaria de licitación requiere plazos administrativos que no son compatibles con la inmediata de las necesidades institucionales. Retrasar el inicio de la prestación del servicio comprometería eventos programados en el corto plazo. 4. Interés público prevalente: La continuidad del servicio es un mandato institucional que responde al interés de la comunidad universitaria y al cumplimiento de los compromisos asumidos por la UPTP. La contratación por excepción permite garantizar que los servicios esenciales no se vean interrumpidos.

## Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación ha ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

### **Experiencia requerida**

- 1) Demostrar la experiencia en SERVICIO DE ALQUILERES Y ORGANIZACION DE EVENTOS con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos, por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los últimos 3 años (Años 2021,2022,2023), sean de instituciones públicas y/o privadas. Podrá presentar la cantidad de facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos que sea necesario para alcanzar el porcentaje requerido. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.
- 2) Antigüedad de la Empresa de cómo mínimo 5 (cinco) años.

### **Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia**

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Constancia de RUC emitida por la SET.
3. Patente comercial vigente a la fecha de apertura, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.



4. En caso de consorcio, el líder del consorcio deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de evaluación y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.
5. Presentación de los estatutos sociales o extracto de los mismos, en el que indique: nombre o razón social, tipo de sociedad, fecha de constitución, domicilio, objeto, duración y capital.

#### **Capacidad Técnica**

1. El oferente deberá contar con la infraestructura, personal y equipos necesarios para proveer los servicios de Organización de Eventos Protocolares y/o Ceremoniales en tiempo y forma conforme a las disposiciones de este pliego.
2. El oferente deberá contar con al menos 1 (un) vehículo adecuado para el traslado de los bienes objeto de la presente licitación a los sitios indicados por la convocante, los cuales pueden ser propios de la empresa o alquilados.
3. Breve Currículum de la empresa.
4. Contar con Registro al día en REGISTUR.

#### **Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica**

1. Presentar DDJJ conste que el oferente cuenta con la infraestructura, personal y equipos necesarios para proveer los servicios de en tiempo y forma, conforme a las disposiciones del presente pliego.
2. En caso de vehículo propio de la empresa, presentar copia de la cédula verde a nombre del oferente, o en su defecto, si es alquilado o arrendado, presentar copia de contrato de alquiler a nombre del oferente, vigente a la fecha de apertura.
3. Presentar Certificado de REGISTUR de la Secretaria Nacional de Turismo
4. Presentar un breve currículum de la empresa, no más de 3 hojas.
5. El oferente deberá presentar Declaración Jurada en la cual se compromete a cumplir con las especificaciones técnicas y con el plazo de entrega establecido por la convocante

#### **Otros criterios que la convocante requiera**

1. Presentar junto con su oferta física, la Planilla de lista de precios ofertados con los ítems en formato digital Excel editable, grabado en un medio magnético (PENDRIVE).

## **Plazos y condiciones para la ejecución contractual**

Los plazos y condiciones establecidos para la ejecución contractual serán los siguientes:

ÍTEM	CANTIDAD	LUGAR DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS
1 AL 91	SEGÚN LO REQUERIDO EN LA ORDEN DE COMPRA/SERVICIO	SEGÚN LO INDICADO EN LA ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS (ASUNCIÓN O GRAN ASUNCIÓN)	CINCO DIAS CORRIDOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA/SERVICIO

## **Cantidades requeridas**



Las cantidades requeridas para esta contratación serán:

Ítem	Descripción	Atributos
1	Provisión de bocaditos salados (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
2	Provisión de bocaditos salados (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
3	Provisión de bocaditos salados (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
4	Provisión de bocaditos salados (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
5	Provisión de bocaditos salados (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
6	Provisión de bocaditos salados (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
7	Provisión de bocaditos salados (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
8	Provisión de bocaditos salados (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
9	Provisión de bocaditos salados (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
10	Provisión de bocaditos salados (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD



11	Provisión de bocaditos salados (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
12	Provisión de bocaditos salados (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
13	Provisión de bocaditos salados (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
14	Provisión de bocaditos salados (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
15	Provisión de bocaditos salados (por 100)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
16	Provisión de Bocaditos Dulces (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
17	Provisión de Bocaditos Dulces (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
18	Provisión de Bocaditos Dulces (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
19	Provisión de Bocaditos Dulces (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
20	Provisión de Bocaditos Dulces (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
21	Provisión de Bocaditos Dulces (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
22	Provisión de Bocaditos Dulces (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD



23	Provisión de Bocaditos Dulces (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
24	Provisión de Bocaditos Dulces (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
25	Provisión de Bocaditos Dulces (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
26	Provisión de Bocaditos Dulces (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
27	Provisión de Bocaditos Dulces (por unidad)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
28	Provisión de Bocaditos Dulces (por Kilo)	unidad de medida: Kilogramos presentación: UNIDAD
29	Provisión de chipitas de almidón de 250 gr	unidad de medida: Unidad presentación: PAQUETE
30	Provisión de Jugo Natural (por litro)	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
31	Provisión de Gaseosa de 1,5 litros	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
32	Provisión de Gaseosa de 2 litros	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
33	Provisión de Gaseosa de 500 ml.	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
34	Café Negro por litro	unidad de medida: Litros presentación: EVENTO



35	Leche Caliente por litro	unidad de medida: Litros presentación: EVENTO
36	Café instantáneo	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
37	Té Negro	unidad de medida: Litros presentación: EVENTO
38	Cocido Negro	unidad de medida: Litros presentación: EVENTO
39	PROVISIÓN DE AGUA MINERAL	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
40	Provisión de hielo	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
41	Provisión de hielo	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
42	Provisión de platos	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
43	Alquiler de Tablón por unidad	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
44	Alquiler de mesa	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
45	PROVISIÓN DE MESA	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
46	Alquiler de Sillas por unidad	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO



47	Alquiler de sillas	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
48	Sillas hoteleras	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
49	Alquiler de manteles	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
50	Provisión de servilletas de papel	unidad de medida: Unidad presentación: PAQUETE
51	Alquiler de bandejas	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
52	Alquiler de jarra de 1 litro	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
53	Alquiler de vasos por unidad	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
54	Provisión de vasos de plastico de 100 unidades	unidad de medida: Unidad presentación: PAQUETE
55	Alquiler de taza con platito	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
56	Cuchara para café	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
57	Alquiler de conservadora	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
58	Alquiler de salón para 500 personas por día	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO



59	Alquiler de atril de madera	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
60	Servicio de Streaming para transmisión	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
61	PROVISIÓN DE SERVICIO DE SISTEMA DE SONIDO PARA INTERIOR	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
62	Alquiler Micrófonos inalámbricos y soporte para micrófonos	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
63	Alquiler de notebook	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
64	Alquiler de reflectores	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
65	Alquiler de reflectores	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
66	Alquiler de Pantalla LED por día	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
67	Alquiler de Pantalla LED por día	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
68	Alquiler de Pantalla LED por día	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
69	Alquiler de Monitor TV por día	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
70	Alquiler de Monitor TV por día	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD



71	Alquiler de Monitor TV por dia	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
72	Alquiler de Monitor TV por día	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
73	Alquiler de tarima por metro cuadrado	unidad de medida: Metros cuadrados presentación: EVENTO
74	Decoración con entelado por metro cuadrado	unidad de medida: Metros cuadrados presentación: EVENTO
75	PROVISIÓN DE ARREGLOS FLORALES PARA MESA PRINCIPAL	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
76	Provisión de arreglos florales	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
77	Servicio de mozo por hora	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
78	Provisión de banderas	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
79	Provisión de banderas	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
80	Provisión de alfombras	unidad de medida: Metros cuadrados presentación: UNIDAD
81	Servicio de Presentador	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
82	Servicio protocolo	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO



83	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE ANUARIO UNIVERSITARIO	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
84	Provisión de medallas	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
85	Provisión de diplomas	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
86	Servicio de fotografía	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO
87	Servicio de impresión	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
88	Alquiler de toga	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
89	Servicio de impresión	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
90	Provisión de pulseras	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD
91	Servicio de alojamiento	unidad de medida: Unidad presentación: EVENTO

## Condiciones de pago

Las condiciones y plazos de pago serán las siguientes:

### Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:



1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

**Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:**

Presentar Nota dirigida a la Universidad Politécnica Taiwán Paraguay (UPTP), solicitando el pago detallando los datos del llamado (Nombre y número de licitación, Número de contrato, Orden de servicio, Remisión), copia de Orden de Servicio, copia de Acta de Recepción. Retención equivalente al 0,4% (cero coma cuatro por ciento), del importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes, que presenten a cobro los proveedores en concepto de Contribución, conforme al Art.63° de la Ley N°7021/22 y su decreto reglamentario.

## Otros requerimientos de la convocante

No Aplica