

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Ministerio de Educación y Ciencias (MEC)

Uoc Ministerio de Educacion

Nombre de la Licitación:

**CONTRATACIÓN POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN CON
AVISO DE INTENCIÓN N° 01/2024 "ADQUISICIÓN
DE CALCULADORAS CIENTÍFICAS PARA KITS
ESCOLAR – PLURIANUAL 2024/2025"**

(versión 1)



Modalidad:

CE

Publicado el:

31/10/2024

"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"

Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	CONTRATACIÓN POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN CON AVISO DE INTENCIÓN N° 01/2024 "ADQUISICIÓN DE CALCULADORAS CIENTÍFICAS PARA KITS ESCOLAR – PLURIANUAL 2024/2025"
Convocante:	Ministerio de Educación y Ciencias (MEC)
Unidad de Contratación:	Uoc Ministerio de Educacion

CONDICIONES GENERALES

Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido

La Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

CONTRATACIÓN POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN CON AVISO DE INTENCIÓN N° 01/2024 "ADQUISICIÓN DE CALCULADORAS CIENTÍFICAS PARA KITS ESCOLAR PLURIANUAL 2024/2025

Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación ha ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

MECANISMO DE EVALUACIÓN			
Ítem N°	Descripción		Mecanismo de evaluación
1.- Calculadora científica	Material:	Carcasa y cubierta de material rígido	Se verificará mediante el tacto y la vista por el especialista del área
	Pantalla:	Pantalla de cristal líquido, con 2 (dos) líneas por 12 (doce) dígitos como mínimo. Con presentación de matriz de puntos de los caracteres	Se verificará mediante el tacto y la vista realizando las pruebas por el especialista del área.
	Teclado:	Teclas ajustadas al ensamblaje. De respuesta inmediata en pantalla. Colores de impresión de los caracteres que faciliten la lectura a través del contraste de los caracteres con el fondo o color de la tecla. No se aceptará colores fluorescentes en las teclas ni en la pantalla.	Se verificará mediante el tacto y la vista por el especialista del área. Se realizará la prueba de configuración de las teclas (entre ellas, que la tecla de transformación decimal cumpla su función y no otra)

Funciones:	<p>Cuenta con las funciones científicas, aritméticas, trigonométricas y estadísticas, tales como: Operaciones: suma, resta, multiplicación, división y también las más avanzadas como potenciación y radicación.</p> <p>Funciones exponenciales, logarítmicas y todas las trigonométricas. Permite pasaje de números decimales a fracciones y viceversa.</p> <p>Cálculo de porcentaje y también de factorial. Números polares, combinatoria y sistema sexagesimal. Funciones estadísticas: desviación estándar de una y dos variables.</p> <p>También distintos tipos de regresión. Funciones trigonométricas / trigonométricas inversas.</p> <p>Funciones hiperbólicas / hiperbólicas inversas.</p> <p>Conversiones de ángulos: DEG, RAD, GRAD Logaritmos /antilogaritmos comunes y naturales.</p> <p>Raíces cuadradas. Áreas</p> <p>Raíces cúbicas. Volúmenes.</p> <p>Funciones con raíces y potencias Recíprocos y factoriales.</p> <p>Función de repetición.</p> <p>Capacidad interna de lectura de dígitos: de hasta 15 dígitos, comprobable con la información disponible en el folleto interno y en la página web oficial de la marca, que debe estar indicada en la oferta.</p> <p>La calculadora debe reconocer el orden de prioridades de las operaciones.</p> <p>La calculadora debe permitir el trabajo con otra base diferente a la base 10.</p>	Se comprobará realizando pruebas de dichas funciones mediante el especialista del área, corroborado con la documentación presentada.
Memoria	Memoria variable: 9 (nueve) como mínimo.	Se verificará con la presentación del Certificación del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC
Tamaño	<p>Medidas Alto x Ancho x Profundidad: Alto: mínimo 149,5 máximo 170,5 mm.</p> <p>Ancho: mínimo 74,5 máximo 85,5 mm. Profundidad: mínimo 9,5 mm máximo 20,5 mm</p>	Se verificará midiendo con regla centimetrada por el especialista del área
Presentación	<p>Cajas individuales conteniendo una calculadora.</p> <p>Al momento de la entrega de los mismos en depósito las cajas individuales deberán estar contenidas en cajas no mayores 50 unidades.</p>	Se verificará mediante el tacto y la vista por el especialista del área.

Peso	Entre 90 gr. a 150 gr, incluyendo cubierta y batería/s	Se verificará el peso empleando la balanza por el especialista del área.
Alimentación	<p>A pila (opcional con alimentación solar)</p> <p>Cada calculadora deberá traer la batería.</p> <p>Ubicación de la batería en la parte interna de la calculadora. La cubierta trasera estará asegurada, a fin de evitar la desconexión accidental de las baterías.</p> <p>La fecha de vencimiento de la batería no debe ser inferior a 36 meses desde la fecha de recepción de las mismas.</p>	Se verificará que el bien cuente con la información requerida.
Referencia	<p>Deberá llevar impreso en la caja de cartón individual: Logo del MEC, actualizado; con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.</p> <p>El Manual de Instrucciones legible del producto en idioma oficial de la República del Paraguay dentro de cada caja del artículo. Deberá estar disponible en la página web oficial del fabricante en idioma castellano.</p> <p>Las especificaciones técnicas del producto y del fabricante deben estar impresas en el embalaje de fábrica en idioma oficial de la República del Paraguay.</p>	<p>Se verificara que el embalaje cuente con las informaciones requeridas.</p> <p>Se verificará con la vista que el manual de instrucciones cumpla el requisito. Se comprobará la página web declarada.</p>
Otros requisitos	<p>Tapa de fácil deslizamiento. Debe ajustarse firmemente al cerrarse la tapa de modo a evitar que se abra o deslice fácilmente por accidente y se pierda la tapa.</p> <p>La marca debe encontrarse identificada en relieve en la cubierta trasera y delantera.</p> <p>Debe contar con la Certificación del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC, Documentación que avale una o todas las certificaciones ISO 9001:2015, CE, ROHS o FCC del fabricante.</p> <p>Certificado escrito de Garantía del oferente por un tiempo no menor a 36 meses desde la fecha de entrega del bien.</p> <p>Certificado escrito de Garantía emitido por el fabricante por un plazo mínimo de 12 meses desde la fecha de entrega del bien.</p> <p>Debe contar con un mecanismo de comprobación de la autenticidad de cada calculadora por parte del fabricante a través de un código de la calculadora verificable en la página web oficial del fabricante o un código QR que garantice la autenticidad de cada producto.</p>	<p>Se verificará con el tacto la prueba de deslizamiento y el relieve de la marca.</p> <p>Se verificará la documentación adjuntada.</p>

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:SI APLICA

INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS:

Plazo para presentación de las muestras: El oferente deberá presentar las muestras junto con su oferta - según fecha y hora de presentación establecida en el SICP.

No se recibirán muestras pasada la fecha y hora establecida.

Cantidad de muestras a ser presentadas: 5 (cinco) muestras del bien ofertado. Al momento de recibir las muestras se labrará una constancia de recepción, en el que se registrarán el nombre del Oferente, la descripción del ítem (nombre del ítem) y la cantidad de artículos presentados, así como la fecha y hora de recepción. La misma tiene por finalidad realizar un registro cuantitativo de los bienes presentados a ser derivados al Comité Evaluador.

Lugar de presentación de muestras: Estrella 443 esquina Alberdi piso 13º

Forma de presentación de las muestras: Los oferentes deberán presentar - dentro de una caja de cartón resistente todas las muestras debidamente identificadas y en la cantidad solicitada.

La caja deberá llevar adherido un rótulo indicando los siguientes datos: el nombre del oferente, la referencia de la licitación: nombre e ID del llamado y el detalle de los ítems ofertados (indicando la cantidad presentada). Asimismo, cada unidad de muestra deberá estar debidamente identificada para su correcta individualización y evaluación, para lo cual deberá llevar adherida una etiqueta/rótulo con los siguientes datos: nombre del oferente, ID de la licitación y el ítem ofertado.

RÓTULO PARA MUESTRAS:

ID N° _____

Oferente: _____

Ítem N°: _____

Descripción: _____

Cantidad: _____

RÓTULO PARA LAS CAJAS QUE CONTENDRÁN LAS MUESTRAS:

CONTRATACIÓN VÍA DE LA EXCEPCION CON AVISO DE INTENSIÓN DE COMPRA N° 01/2024 ADQUISICIÓN DE
CALCULADORAS PARA KITS ESCOLARES PLURIANUAL 2024/2025 ID 457.038

Oferente: _____

Ítem N°: _____ Cantidad presentada: _____

Muestras adjudicadas: Las muestras de las empresas adjudicadas quedarán en resguardo en la Oficina de la Dirección de Contrataciones/MEC, y serán remitidas a la Dirección Administrativa y a la Coordinación General del Operativo Kit Escolar, para la verificación a la hora de recepción de los bienes adjudicados, a fin de que los mismos coincidan exactamente con dicha muestra y con las especificaciones técnicas requeridas.

Solicitud de devolución de muestras: las empresas que no hayan sido adjudicadas podrán solicitar la devolución de sus muestras, nota mediante, en un plazo de 30 (treinta) días corridos a partir de la remisión de notificación de adjudicación. Transcurrido el tiempo tope de solicitud de devolución de muestras por parte del oferente no serán tramitadas dichas solicitudes.

Las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de las ofertas y serán evaluadas conforme a los criterios y parámetros establecidos en los siguientes criterios de evaluación de muestras, en caso de protesta, las muestras serán devueltas una vez resuelto el conflicto la cual se notificará para el retiro de la misma.

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: La Convocante inspeccionará las muestras entregadas por los oferentes, a los efectos de constatar si las mismas cumplen las especificaciones en forma clara y completa, para la evaluación técnica.

1) Las inspecciones técnicas de las muestras de los bienes serán realizados por los funcionarios del MEC designados para el efecto.

2) Los estudiantes destinatarios de los útiles escolares, (Educación Media y Educación Permanente) elegidos en forma aleatoria de las instituciones educativas beneficiarias, harán pruebas de uso para la validación de la calidad y funcionamiento de los bienes a adquirir.

3) Una vez obtenido el resultado del informe de las inspecciones técnicas y de la prueba de validación de calidad y funcionamiento, las muestras serán evaluadas y dictaminadas conforme a los Criterios de Evaluación de Muestras establecidos en los Criterios de Evaluación de Muestras, a fin de determinar el cumplimiento de las especificaciones técnicas por parte del Comité competente nominado para el efecto.

Plazos y condiciones para la ejecución contractual

Los plazos y condiciones establecidos para la ejecución contractual serán los siguientes:

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
1	Calculadora científica	103.505	unidad	Depósitos indicados por la Dirección Administrativa del MEC	60 días corridos desde la remisión de la orden de compra.

En atención a que el MEC se halla irrestrictamente comprometido al cumplimiento del cronograma escolar y, en función al interés superior del niño, de forma a que este cuente con todos los materiales en tiempo y forma al inicio del año lectivo, la empresa adjudicada deberá proveer OBLIGATORIAMENTE el 100% de la cantidad consignada en la Orden de Compra en el plazo máximo de **60 (sesenta) días corridos** contados a partir de la remisión de la misma.

En caso de que el vencimiento del plazo recayese en día inhábil (sábado, domingo o feriado) se considerará el vencimiento del plazo en el siguiente día hábil.

Dicha Orden de Compra será remitida, correo electrónico, entregada en forma personal en la oficina de la firma adjudicada y/o retirada del Departamento de Apoyo a la Gestión Administrativa, dependiente de la Dirección Administrativa del MEC. En caso de atraso en la provisión del bien adjudicado se aplicará lo establecido en la Sección: Condiciones Contractuales del presente Pliego de Bases y Condiciones.

Lugar de entrega: los bienes adjudicados serán entregados en los depósitos a ser indicados por la Dirección Administrativa. Los mismos estarán ubicados en Asunción y/o el Departamento Central. Dicha entrega se realizará con el acompañamiento y verificación de funcionarios del MEC - designados para el efecto - quienes verificarán que

los bienes entregados concuerden con las muestras adjudicadas. Los oferentes que resultaren ganadores, deberán contar con la cantidad suficiente de personal para la estiba y desestiba de los bienes adjudicados, como mínimo **5 (cinco) estibadores**.

Cantidades requeridas

Las cantidades requeridas para esta contratación serán:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
1	Calculadora científica	103.505	unidad	Depósitos indicados por la Dirección Administrativa del MEC	60 días corridos desde la remisión de la orden de compra.

Condiciones de pago

Las condiciones y plazos de pago serán las siguientes:

Los pagos serán efectuados a través de la Dirección General de Administración y Finanzas del Ministerio de Educación y Ciencias, contra la presentación de las facturas por las provisiones efectuadas,. La solicitud de pago del Proveedor a la Contratante deberá ser por escrito, acompañada de la factura a crédito que describa, según corresponda, los bienes/servicios proveídos/prestados (identificación de la licitación y nro. de ID, Número de Contrato) y los documentos requeridos en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato y el presente Pliego de Bases y Condiciones. Asimismo, en la solicitud de pedido se deberá indicar un contacto de comunicación, así como un número telefónico o celular. Los pagos quedarán supeditados a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignados de Plan Financiero Institucional en el Presupuesto General de la Nación del Ejercicio Fiscal correspondiente. Por tratarse de una contratación con carácter plurianual, la partida presupuestaria correspondiente al ejercicio fiscal 2025 estará sujeta a la aprobación de la Ley del Presupuesto General de la Nación correspondiente. El pago se realizará de acuerdo a la disponibilidad del Plan de Caja otorgado en forma mensual por el Ministerio de Economía y Finanzas y se tendrá 60 (sesenta) días contados a partir de la obligación de la factura, después de que la Contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar a los 15 (quince) días posteriores a su presentación. Asimismo, el pago se efectuará luego de la emisión del Código de Contratación por parte de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. Conjuntamente con la factura, el Contratista deberá acreditar el pago de las imposiciones previsionales de las personas que prestaron los servicios en el mes facturado, el cumplimiento del pago de las cargas impositivas y demás obligaciones legales, a través de los documentos solicitados en el Decreto N° 6121/16. A los efectos de este contrato se aplicará la

retención en concepto contribución sobre contratos suscriptos del 0,5% sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes que presente al cobro el Contratista. A partir del 20 de diciembre, el mes de Enero y la quincena de Febrero, al no contar con plan financiero, la presentación de facturas que corresponden a los efectos del pago, podrán presentarse en la segunda quincena del mes de Febrero, siempre y cuando la entidad cuente con las reglamentaciones presupuestarias. Por lo tanto, en estas fechas no corresponde la aplicación de intereses a las facturas presentadas. Al momento de la presentación de la solicitud del pago, el proveedor deberá presentar una Declaración Jurada indicando la cuenta corriente o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, a los efectos de habilitar en el Sistema de Tesorería (SITE) APLICACIÓN DE MULTAS: En caso de atraso en la entrega de bienes/servicios, el Administrador del Contrato será el responsable del cálculo de la multa y su correspondiente aplicación.

Otros requerimientos de la convocante

Capacidad Financiera. Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

CAPACIDAD FINANCIERA	CUMPLE/ NO CUMPLE
Contribuyentes de IRE GENERAL: Deberán cumplir con el siguiente parámetro: <ul style="list-style-type: none">• Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los tres (3) ejercicios fiscales requeridos. (2021, 2022, 2023)• Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los tres (3) ejercicios fiscales requeridos. (2021, 2022, 2023)• Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El Promedio en los últimos tres (3) ejercicios fiscales requeridos, no deberá ser negativo. (2021, 2022, 2023)	
Contribuyentes de IRE SIMPLE, IRP/IRP-RSP y para contribuyentes de exclusivamente IVA General: Deberán cumplir el siguiente parámetro:	
Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los tres (3) ejercicios fiscales requeridos. (2021, 2022, 2023)	

En caso de tratarse de un Consorcio, todos los integrantes del Consorcio deberán cumplir con los requisitos de capacidad financiera.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera:

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera	CUMPLE/ NO CUMPLE
Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2021, 2022 y 2023 para contribuyente de IRE GENERAL.	
IVA General de los últimos 36 meses, para contribuyentes sólo del IVA General	

Formulario 515 de los años 2021, 2022 y 2023 para contribuyentes del IMPUESTO A LA RENTA PERSONAL	
Formulario 501 de los años 2021, 2022, 2023 para contribuyentes del IRE SIMPLE.	

Experiencia Requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- Demostrar la experiencia en provisión satisfactoria de bienes en concepto de útiles escolares y/o de oficina, por un monto equivalente al 50 % (cincuenta por ciento) - como mínimo - del monto total ofertado en la presente licitación, lo cual será acreditado con la presentación de documentaciones correspondientes a los años 2021, 2022 y 2023.
- No será necesaria la presentación de un contrato/factura por cada año señalado.
- En el caso de los consorcios, el cumplimiento en conjunto deberá corresponder al 50 % (cincuenta por ciento) - como mínimo - del monto total ofertado en la presente licitación, el cual será analizado de la siguiente manera: Uno de los integrantes del consorcio deberá acreditar cumplir con el 70% del requerimiento. El 30% restante del requerimiento, lo cumplirá/n el o los demás integrantes del consorcio.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Se comprobará la experiencia requerida con cualquiera de las siguientes opciones:

Copia de Contratos con sus respectivas recepciones finales y/o constancias de prestación satisfactoria expedida por la Contratante o cliente receptor de los bienes/servicios proveídos; y/o, receptor de los bienes/servicios proveídos.
Copia de facturas contado; y/o
Copia de facturas crédito, con sus correspondientes recibos de cancelación de pago o documento que acredite haber percibido el pago respectivo o sus respectivas recepciones finales y/o constancias de prestación satisfactoria expedida por la Contratante o cliente.

Capacidad Técnica. El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Capacidad del personal: los oferentes deberán acreditar que poseen la cantidad suficiente de personal para la estiba y desestiba de los bienes adjudicados, como mínimo 5 (cinco) estibadores.
2. Infraestructura: los oferentes deberán acreditar que la empresa cuenta con capacidad de transporte y almacenaje para el buen cumplimiento del contrato

REQUISITOS DE EXPERIENCIA PARA CONSORCIOS: Uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir con la totalidad de los requisitos establecidos para acreditar el cumplimiento de la capacidad técnica.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Declaración Jurada por la cual acredite que poseen la cantidad suficiente de personal para la estiba y desestiba de los bienes adjudicados, como mínimo 5 (cinco) estibadores.
1. Declaración Jurada por la cual acredite que la empresa cuenta con capacidad de transporte y almacenaje para el buen cumplimiento del contrato.

L-----J
