

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Facultad de Ciencias Exactas y Naturales / Universidad Nacional
de Asunción
Facultad de Ciencias Exactas y Naturales**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL PROYECTO
PINV01-111**

(versión 2)



Modalidad:

Publicado el:

15/10/2024

*"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"
Versión 1*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL PROYECTO PINV01-111
Convocante:	Facultad de Ciencias Exactas y Naturales / Universidad Nacional de Asunción
Unidad de Contratación:	Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

CONDICIONES GENERALES

Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido

La Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL PROYECTO PINV01-111

Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación ha ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

Podrán participar de este procedimiento las personas físicas, jurídicas y/o consorcio, constituidos o con acuerdos de intención

Requisitos de Calificación: Se registrá Según Resolución N° 0707/27/12/2023 del Consejo Superior Universitario, Acta N° 25

Método de Evaluación: Se aplicara la Resolución 0707 del 27/12/2023 del Consejo Superior Universitario, Acta N° 25

Análisis de precios ofertados: Se registrá Según Resolución N° 0707/27/12/2023 del Consejo Superior Universitario, Acta N° 25

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación según Resolución N° 0707-00-2023 Acta N° 25

- a. Carta de oferta debidamente extendida, que incluya la lista de precios
- b. Documentos que acrediten la existencia y facultades del firmante de la oferta
- c. Certificado de Cumplimiento Tributario.;
- d. Garantía de mantenimiento de la oferta, instrumentada a través de ;
 - d.1 Declaración jurada de mantenimiento de oferta, para adquisiciones inferiores o hasta Gs. 5.000.000. (Guaraníes cinco millones)
 - d.2 Póliza para adquisiciones superiores a monto de Gs. 5.000.000 (guaraníes cinco millones)
- e. Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente;
- f. Declaración Jurada de cumplir con las especificaciones técnicas de la convocatoria;
- g. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente, vigente;
- h. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyente RUC;
- i. Fotocopia de Cedula de Identidad del firmante de la oferta;
- j. Catálogos de los bienes ofertados
- k. Otros documentos que se consideren necesarios en las bases y condiciones de la convocatoria, teniendo en cuenta la naturaleza del bien y/o insumo a ser adquirido, siempre y cuando no limiten la participación de potenciales oferentes

Observación: Los documentos indicados en los incisos a, b y d deberán presentarse al tiempo de la presentación de ofertas, caso contrario las ofertas serán desestimadas, por tratarse de documentos sustanciales.

Sistema de Adjudicación: Se registrá Según Resolución N° 0707/27/12/2023 del Consejo Superior Universitario, Acta N° 25

Plazos y condiciones para la ejecución contractual

Los plazos y condiciones establecidos para la ejecución contractual serán los siguientes:

Interpretación

- 1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
- 2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Formalización de la contratación: Según Resolución N° 0707-00-/27/12/2023 del Consejo Superior Universitario, Acta N° 25

Documentación requerida para la firma del contrato: Según Resolución N° 0707-00-/27/12/2023 del Consejo Superior Universitario, Acta N° 25

Plazo de entrega: 30 días

Cantidades requeridas

Las cantidades requeridas para esta contratación serán:

Cantidad	Equipo	Especificaciones
1	Computadora de Escritorio de altas prestaciones	<p>1. Procesador:</p> <p>24 núcleos (P-Core 8, E-Core 16) 32 Hilos.</p> <p>6GHz frecuencia turbo.</p> <p>36MB caché ISC, 32MB Caché L2.</p> <p>253W TDP MAX.</p> <p>2. Placa Madre:</p> <p>Socket LGA 1700 (12TH hasta 14TH).</p> <p>Soporte RAM hasta 7600MHz DDR5 (OC).</p> <p>PCI-E 5.0 x16 (1), PCI-E 4.0 x16 (1), PCI-E 3.0 x16 (1), PCI-E x1 (2).</p> <p>Wi-Fi 6E (2.5/5/6GHz), Bluetooth 5.3, Ethernet 2.5 GB/s.</p> <p>3. Tarjeta Gráfica:</p> <p>VRAM 24GB GDDR6X.</p> <p>Reloj de motor hasta 2595MHz.</p> <p>Núcleos CUDA 16384.</p> <p>HDMI 2.1 (2), DisplayPort (3).</p> <p>4. Disipador:</p> <p>Color exterior Negro.</p> <p>Bomba de doble cámara (12 dBA max.).</p>

3 coolers 120MM ARGB.

Velocidad de cooler hasta 1750 RPM (27.2 Dba max.).

Flujo de aire del cooler 71.93 CFM.

5. Memoria:

4 unidades de 32GB a 1.5V (Total: 128 GB).

Compatible Intel XMP.

Velocidad 5600 MT/s.

6. Disco de almacenamiento:

Espacio de almacenamiento 4TB,

Factor de forma M.2 2280.

Interface PCI-E 4.0 x4.

Lectura 3.500 MB/s - Escritura 2.800 MB/s.

MTBF 2.000.000 hrs.

7. Fuente:

1600W con certificación 80+ GOLD.

Full modular.

Tamaño del ventilador 135mm.

MTBF 100.000 hrs.

8. Gabinete:

Compatibilidad de radiador desde 120mm hasta 360mm.

Tamaño Mid-Tower.

7 ranuras verticales de expansión.

9. Sistema Operativo:

Windows 11 PRO (Licencia original).

10. Teclado:

Switches mecánicos Romer G.

Soporta hasta 70 millones de pulsaciones de teclas.

1 puerto USB 2.0 integrado.

5 niveles de intensidad de brillo.

11. Mouse:

Sensor HERO con 1ms de respuesta.

Resolución desde 100 hasta 25.600 dpi.

Hasta 5 perfiles en memoria integrada.

Peso 121g hasta 18g extra con pesas incluidas junto al mouse.

12. Software específico para Fotogrametría:

Plataforma para la gestión de información capturada mediante plataformas aéreas como un elemento principal al momento de elaborar nuestros productos topográficos y cartográficos. Que nos permita una triangulación fotogramétrica, generar una nube de puntos densos: edición y clasificación. Generar un modelo de elevación digital con exportación DSM / DTM. Permita exportar ortomosaico georeferenciado. Permita realizar medidas: distancias, áreas, volúmenes. Con la posibilidad de generar Puntos de control de tierra: topografía de alta precisión

2	Monitores	Tamaño (pulgadas) 27". Tamaño (cm) 68,4 cm. Resolución 3840 x 2160 (UHD). Tipo de panel IPS. Ratio de Aspecto 16:9. Tamaño de Pixel 0,1554 x 0,1554 mm. Brillo (Mín.) 240 cd/m². Brillo (Típ.) 300 cd/m². Gamut de Color (Mín.) sRGB 95% (CIE1931). Gamut de Color (Típ.) sRGB 98% (CIE1931). Profundidad de Color (Nº de colores) 1,07B de colores. Ratio de Contraste (Mín.) 700. Ratio de Contraste (Típ.) 1000:1. Velocidad de Respuesta 5ms (GtG). Ángulo de Visión (RC≥10) 178° (H) / 178° (V). Tratamiento Superficial. Anti-reflejos, 3H
4	Baterías para Drones	Compatible con Drone DJI Phantom 4 Pro V2.0. Capacidad: 5870 mAh. Voltaje: 15,2 V. Tipo de batería: LiPo 4S. Energía: 89,2 Wh. Peso neto: 468 g. Rango de temperatura de carga: 41° a 104°F (5° a 40°C). Potencia de carga máxima: 160 W.

Condiciones de pago

Las condiciones y plazos de pago serán las siguientes:

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. Certificado de Cumplimiento Tributario;
4. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
5. Certificado de cuenta bancaria

EL OFERENTE adjudicado deberá solicitar el pago mediante nota dirigida a la Dirección Administrativa Financiera, dicha nota deberá ser presentada en la UOC de la FACEN,

La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, no exceder el plazo como mínimo de 5 (cinco) días , y máximo 60 (sesenta) días ,después de la presentación de la factura por el proveedor y la correspondiente solicitud de pago, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

Otros requerimientos de la convocante

No Aplica