

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:  
**Municipalidad de la Colmena**  
**Uoc la Colmena**

Nombre de la Licitación:  
**ADQUISICION DE PRODUCTOS VARIOS PARA EL SECTOR**  
**AGRICOLA PARA PRODUCTORES DEL DISTRITO DE LA**  
**COLMENA**  
(versión 1)



Publicado el:  
**09/09/2024**

*"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"*  
*Versión 1*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	ADQUISICION DE PRODUCTOS VARIOS PARA EL SECTOR AGRICOLA PARA PRODUCTORES DEL DISTRITO DE LA COLMENA
Convocante:	Municipalidad de la Colmena
Unidad de Contratación:	Uoc la Colmena

# CONDICIONES GENERALES

## Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido

La Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

ADQUISICION DE PRODUCTOS VARIOS PARA EL SECTOR AGRICOLA PARA PRODUCTORES DEL DISTRITO DE LA COLMENA

## Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación ha ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

### REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACION

#### 1. Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

#### 2. Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

#### 3. Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica. Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.

Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de Sanciones a Proveedores del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

#### 4. Método de Evaluación

BASADO UNICAMENTE EN PRECIOS.

Análisis de los precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas

presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del

precio ofertado de cada

ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y

del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la

decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente

apartado.

Margende preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1 - El empleo de los recursos humanos del país.

2 - La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

10. Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (\*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social(\*\*)

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar.(\*\*)

5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)

6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.(\*\*)

7. Declaración Jurada de Declaración de Personas, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios(\*\*)

8. Documentos legales. Oferentes

8.1. Personas Físicas.

i. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)

ii. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC(\*)

iii. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes.(\*)

8.2. Personas Jurídicas.

a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.(\*)

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.

c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.

d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.(\*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)

b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).(\*)

c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en(\*):

i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o

ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la

representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en(\*):

i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o

ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:Haga clic aquí para escribir texto.

a) Contribuyentes del IRACIS Y/O IRE

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, de los últimos tres ejercicios fiscales cerrados años 2021, 2022 y 2023.

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80, de los últimos tres ejercicios fiscales cerrados años 2021, 2022 y 2023.

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital, de los últimos tres ejercicios fiscales cerrados años 2021, 2022 y 2023, no deberá ser negativo.

b) Contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, de los últimos tres ejercicios fiscales cerrados años 2021, 2022 y 2023.

c) Contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, de los últimos tres ejercicios fiscales cerrados años 2021, 2022 y 2023.

d) Contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, de los últimos tres ejercicios fiscales cerrados años 2021, 2022 y 2023.

Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado deberán presentar los documentos que lo demuestre.

En caso de tratarse de un Consorcio, los índices financieros deberán ser cumplidos por cada uno de los integrantes

12. Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera:

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- Contribuyentes del IRACIS Y/O IRE Balances Impositivos de los años 2021, 2022 y 2023, acompañados de la

Constancia de presentación de Estados financieros y anexos

- Para contribuyentes del IRPC Formulario 106 de los años 2021, 2022 y 2023

- Para contribuyentes del IRP Formulario 104 de los años 2021, 2022 y 2023

- Para contribuyentes del IVA General Formulario 120 de los años 2021, 2022 y 2023

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para los fertilizantes: La empresa deberá tener una antigüedad mínima en el mercado de por lo menos tres años contados desde la inscripción en el Registro Único del

Contribuyente.

Deberá presentar mínimamente tres (3) contratos y/o facturas de provisión de fertilizantes granulado y/o liquido a empresas públicas y/o privadas.

El presente

requerimiento no implica que el oferente deba presentar un (1) contrato y/o factura por cada año estipulado, sino que debe presentar la cantidad indicada de

contratos en el periodo de tiempo comprendido entre los años 2020 al 2023.

En relación al criterio anterior establecido, los contratos deberán venir acompañados de la correspondiente constancia de buen cumplimiento contractual, dicho

documento es obligatorio, caso contrario, la factura/contrato no será considerado, (no se considerarán actas de recepción provisoria ni definitiva en sustitución de la

constancia de buen cumplimiento).

Promedio contractual: sumatoria de los contratos o facturas deberá ser en promedio por un monto igual o superior al 20% del total de la oferta. Se considerarán

contratos o facturas dentro de los periodos 2020 y 2023.

Para fungicidas: La empresa deberá tener una antigüedad mínima en el mercado de por lo menos tres años contados desde la inscripción en el Registro Único del

Contribuyente.

Deberá presentar mínimamente tres (3) contratos y/o facturas de provisión de fungicidas a empresas públicas y/o privadas. El presente requerimiento no implica que

el oferente deba presentar un (1) contrato y/o factura por cada año estipulado, sino que debe presentar la cantidad indicada de contratos en el periodo de tiempo

comprendido entre los años 2020 al 2023.

En relación al criterio anterior establecido, los contratos deberán venir acompañados de la correspondiente constancia de buen cumplimiento contractual, dicho

documento es obligatorio, caso contrario, la factura/contrato no será considerado, (no se considerarán actas de recepción provisoria ni definitiva en sustitución de la

constancia de buen cumplimiento).

Promedio contractual: sumatoria de los contratos o facturas deberá ser en promedio por un monto igual o superior al 20% del total de la oferta. Se considerarán

contratos o facturas dentro de los periodos 2020 y 2023.

Para insecticidas: La empresa deberá tener una antigüedad mínima en el mercado de por lo menos tres años contados desde la inscripción en el Registro Único del Contribuyente.

Deberá presentar mínimamente tres (3) contratos y/o facturas de provisión de insecticidas a empresas públicas y/o privadas. El presente requerimiento no implica que el oferente deba presentar un (1) contrato y/o factura por cada año estipulado, sino que debe presentar la cantidad indicada de contratos en el periodo de tiempo comprendido entre los años 2020 al 2023.

En relación al criterio anterior establecido, los contratos deberán venir acompañados de la correspondiente constancia de buen cumplimiento contractual, dicho documento es obligatorio, caso contrario, la factura/contrato no será considerado, (no se considerarán actas de recepción provisoria ni definitiva en sustitución de la constancia de buen cumplimiento).

Promedio contractual: sumatoria de los contratos o facturas deberá ser en promedio por un monto igual o superior al 20% del total de la oferta. Se considerarán contratos o facturas dentro de los periodos 2020 y 2023.

Para semillas: La empresa deberá tener una antigüedad mínima en el mercado de por lo menos tres años contados desde la inscripción en el Registro Único del Contribuyente.

Deberá presentar mínimamente tres (3) contratos y/o facturas de provisión de semillas de sandía a empresas públicas y/o privadas. El presente requerimiento no implica que el oferente deba presentar un (1) contrato y/o factura por cada año estipulado, sino que debe presentar la cantidad indicada de contratos en el periodo de tiempo comprendido entre los años 2020 al 2023.

En relación al criterio anterior establecido, los contratos deberán venir acompañados de la correspondiente constancia de buen cumplimiento contractual, dicho documento es obligatorio, caso contrario, la factura/contrato no será considerado, (no se considerarán actas de recepción provisoria ni definitiva en sustitución de la constancia de buen cumplimiento).

Promedio contractual: sumatoria de los contratos o facturas deberá ser en promedio por un monto igual o superior al 20% del total de la oferta. Se considerarán contratos o facturas dentro de los periodos 2021 y 2023.

Demostrar la experiencia en ventas de fertilizantes, fungicida, insecticida, semillas con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 20

% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 3 tres (2021, 2022 y 2023) años.

g.1 Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:

a. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

b. Patente comercial vigente a la fecha de apertura del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente

c. Constancia de RUC emitida por la SET

a. Capacidad técnica

Con el objetivo de calificar la capacidad técnica del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- La convocante se reserva el derecho de visitar las instalaciones de la empresa oferente a modo tal de verificar que la misma se dedica al rubro objeto del presente

llamado (rubro agropecuario). En caso de constatare que la misma no se dedica al rubro en forma principal, la oferta será descalificada.

- Certificado o sello de calidad de las semillas con fecha de Zafra 2023/2024, fecha de vencimiento que garantice el poder germinativo

- En el caso de las Semillas importadas, fungicidas, insecticidas, fertilizantes, el permiso Fitosanitario de Importación (expedido por la Dirección de Operaciones /

SENAVE) y/o las Etiquetas de Homologación correspondiente de DISE / SENAVE. (Vigente).

- En caso de que el Oferente no sea productor, deberá presentar una declaración jurada emitida por el productor (semillas nacionales) o el importador (semillas importadas) donde el mismo productor o importador) manifieste que cuenta con la cantidad de semillas licitadas para ser entregadas, conforme a lo solicitado en el

PBC.

- Oferente que no sea productor deberá presentar una Declaración Jurada emitida por el productor (Semillas Nacionales) o del importador (Semillas Importadas)

donde el mismo (productor/importador) manifieste que cuenta con la cantidad de semillas licitadas para ser entregadas conforme el Plan de Entregas.

- Catálogos y/o folletos y/o impresiones con la descripción de los bienes ofrecidos.

- Certificado o constancia de pureza mínima de 99% y germinación del 85%.

- Autorización del fabricante, distribuidor o representante

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:

a. Certificados y/o constancias

b. Catálogos

## Plazos y condiciones para la ejecución contractual

Los plazos y condiciones establecidos para la ejecución contractual serán los siguientes:

Nº	Codigo Catalogo	Descripcion	Cantidad	Unidad	Presentacion	Lugar de entrega de los bienes	Precio Total
1	10171605-001	Fertilizantes granulado NPK 15-15-15	240	unidad	bolsa de 50kg	Municipalidad de La Colmena	La fecha final de entrega está prevista para el 30/09/2024
2	10191509-009	Thiametoxan+Lamdacyalotrina	160	litros	bidon de 5ltr	Municipalidad de La Colmena	La fecha final de entrega está prevista para el 30/09/2024
3	10171604-004	Fertilizante foliar	160	litros	bidon de 10ltr	Municipalidad de La Colmena	La fecha final de entrega está prevista para el 30/09/2024
4	10171702-004	Oxicloruro de cobre polvo	160	litros	bidon de 5ltr	Municipalidad de La Colmena	La fecha final de entrega está prevista para el 30/09/2024
5	10151513-002	Semilla de Maiz Blanco (Chipa)	200	kilos	bolsa de 20kg	Municipalidad de La Colmena	La fecha final de entrega está prevista para el 30/09/2024
6	10151513-001	Semilla de Maiz Karape Pyta	200	kilos	bolsa de 20kg	Municipalidad de La Colmena	La fecha final de entrega está prevista para el 30/09/2024
7	10151706-007	Semilla de Mucuna	400	kilos	bolsa de 20kg	Municipalidad de La Colmena	La fecha final de entrega está prevista para el 30/09/2024
8	10151535-001	Semilla de Mani Colorado	160	kilos	bolsa de 20kg	Municipalidad de La Colmena	La fecha final de entrega está prevista para el 30/09/2024

9	10151516-001	Semilla de soja	160	kilos	bolsa de 40kg	Municipalidad de La Colmena	La fecha final de entrega está prevista para el 30/09/2024
10	10171701-004	Glifosato liquido	160	litros	bidon de 20ltr	Municipalidad de La Colmena	La fecha final de entrega está prevista para el 30/09/2024
11	10171604-003	Cal agricola	1200	unidad	bolsa de 50kg	Municipalidad de La Colmena	La fecha final de entrega está prevista para el 30/09/2024

Cantidades requeridas

Las cantidades requeridas para esta contratación serán:

Nº	Codigo Catalogo	Descripcion	Cantidad	Unidad	Presentacion	Precio Unitario	Precio Total
1	10171605-001	Fertilizantes granulado NPK 15-15-15	240	unidad	bolsa de 50kg		
2	10191509-009	Thiametoxan+Lamdacyalotrina	160	litros	bidon de 5ltr		
3	10171604-004	Fertilizante foliar	160	litros	bidon de 10ltr		
4	10171702-004	Oxicloruro de cobre polvo	160	litros	bidon de 5ltr		
5	10151513-002	Semilla de Maiz Blanco (Chipa)	200	kilos	bolsa de 20kg		
6	10151513-001	Semilla de Maiz Karape Pyta	200	kilos	bolsa de 20kg		
7	10151706-007	Semilla de Mucuna	400	kilos	bolsa de 20kg		
8	10151535-001	Semilla de Mani Colorado	160	kilos	bolsa de 20kg		
9	10151516-001	Semilla de soja	160	kilos	bolsa de 40kg		
10	10171701-004	Glifosato liquido	160	litros	bidon de 20ltr		
11	10171604-003	Cal agricola	1200	unidad	bolsa de 50kg		
						Total	

Condiciones de pago



Las condiciones y plazos de pago serán las siguientes:

La forma de pago es A PLAZOS, dentro de los treinta días una vez presentada la factura con la solicitud de pago por la cantidad efectivamente expendidas por el proveedor a entera satisfacción de la contratante, en ningún caso la convocante abonara por bienes distintos a los que fueron materias de licitación

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;

2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;

3. Certificado de Cumplimiento Tributario;

4. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;

5. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.  
(segun bases concursales a ser remitidas por correo)

## Otros requerimientos de la convocante

No Aplica