

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Banco Nacional de Fomento (BNF)**

**Uoc Bnf**

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO DE LA SUCURSAL DEL BANCO NACIONAL DE  
FOMENTO EN LA CIUDAD DE PILAR**

(versión 1)



Modalidad:

**CE**

Publicado el:

**29/11/2024**

*"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"*

*Versión 1*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	MANTENIMIENTO DE LA SUCURSAL DEL BANCO NACIONAL DE FOMENTO EN LA CIUDAD DE PILAR
Convocante:	Banco Nacional de Fomento (BNF)
Unidad de Contratación:	Uoc Bnf

# CONDICIONES GENERALES

## Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido

La Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

ASPECTOS GENERALES Estas especificaciones técnicas contemplan la ejecución de trabajos de mantenimiento para la Sucursal del BNF en la ciudad de Pilar. 1. Alcance de los Trabajos: Los trabajos solicitados, se refieren a la contratación del Servicio de mano de obra y de provisión de materiales para ejecutar el Mantenimiento para el Edificio de Pilar del BANCO NACIONAL DE FOMENTO, (en adelante BNF por sus siglas). Se entenderá que los precios de la oferta incorporan todos los costos en que se tengan que incurrir, para ejecutar los servicios, conforme a estas Especificaciones Técnicas, las planillas y a la visita realizada. 2. Organización de obras A los efectos de una correcta y puntual ejecución de los trabajos, estos serán coordinados por el personal técnico de la Gerencia Departamental de Infraestructura Física. 2.1 Limpieza del sitio y retiro de excedentes o escombros Se establecerá que, al iniciar los trabajos, se deberá efectuar la limpieza y preparación de las áreas afectadas. Se deberá mantener limpio y libre de residuos de cualquier naturaleza todos los sectores. Al finalizar los trabajos, la empresa adjudicada entregará el sitio perfectamente limpio y en condiciones de habitabilidad y cualquier otra instalación. La Gerencia Departamental de Infraestructura Física podrá exigir la intensificación de limpiezas periódicas. Los residuos producidos por la limpieza o trabajos, serán retirados por cuenta y cargo exclusivo de la empresa adjudicada. 2.2 Libro de Obra La empresa adjudicada deberá registrar diariamente en un libro de obra las actividades y trabajos que realiza durante la ejecución de los trabajos. Se deberá señalar los hechos importantes que ocurrieron en la ejecución de los servicios. 2.3 Planilla de Inventario de Aberturas Se entregará a la Empresa Adjudicada, la horforma de Ficha Técnica de Relevamiento de Aberturas a ser completada por la empresa adjudicada. Deberá ser entregada por la empresa adjudicada para su verificación posterior por los técnicos de la Gerencia Departamental de Infraestructura Física, antes de iniciar los trabajos. 2.4 Letrero de obra. La empresa adjudicada colocará en el lugar que señale la Gerencia Departamental de Infraestructura Física, un cartel de obra, de acuerdo al diseño propuesto por el BNF. Se colocará en lugar a definir, previamente al emplazamiento del mismo, la colocación deberá someterse a la aprobación de la Gerencia Departamental de Infraestructura Física. Estará prohibido colocar publicidad, salvo indicación contraria. Los carteles se colocarán dentro de un plazo de 5 (cinco) días corridos contados a partir del anticipo otorgado. El letrero de obra será un ploteado realizado en tela vinílica microperforada de 3.00 x2.00, con estructura metálica, amarrada a los andamios, según las indicaciones y diseño proveídos por la Gerencia Departamental de Infraestructura Física. Estará iluminado con dos reflectores de 250 W con lámparas tipo HQL. 2.5 Andamios Los andamios serán de acero, con sus respectivos elementos adicionales, escaleras y tabloneros, seguros en óptimas condiciones de uso, para evitar accidentes. Deberán contar con malla de media sombra color negro 80%, la cual deberá ir bien tensada para no flamear. Una vez culminados los trabajos los mismos deberán ser desmontados. Los módulos podrán ser retirados conforme avance las obras o por indicación de técnicos de la División Mantenimiento Edificio. La empresa adjudicada deberá solicitar los permisos correspondientes a la Municipalidad local a fin de evitar multas, por lo que los costos de trámites y permisos se consideran que forman parte de su propuesta económica. Así mismo, se deberá tener los cuidados de seguridad para los personales como los transeúntes que pasen cerca de la obra. 2.6 Provisión de Materiales La empresa adjudicada proveerá la totalidad de los materiales, mano de obra, equipos, herramientas, andamios, tecnología, etc., necesarios para ejecutar los trabajos que se describen en las Especificaciones Técnicas y Planillas, quedando a cargo de la empresa adjudicada su correcta descarga, acopio, almacenamiento, custodia y transporte para su uso. La Gerencia Departamental de Infraestructura Física tendrá la facultad de rechazar los materiales que no reúnan las condiciones para su uso por mal almacenamiento, transporte u otro, quedando a cargo de la empresa adjudicada la reposición del material con las mismas características a satisfacción y aprobación de la Gerencia Departamental de Infraestructura Física por motivos imputables a la empresa adjudicada. 2.7 Listado de personal (Ver Planilla, En otros criterios que la convocante requiera) El proveedor adjudicado deberá informar a la Gerencia Departamental de Infraestructura Física por correo electrónico, previa a la ejecución de los trabajos, la cantidad de personales que trabajarán en el sitio de obras, conforme al siguiente cuadro, ante cualquier cambio de personal se deberá informar inmediatamente por el mismo medio a esa Gerencia. Para la realización de los trabajos, se arbitrará los medios necesarios para cubrir un horario laboral de 07:00 a 17:00 horas de lunes a viernes y de 07:00 a 12:00 los sábados, con el número de empleados, personal técnico especializado, operarios y demás elementos necesarios para que los trabajos a ejecutarse estén siempre en proporción a la magnitud y naturaleza de las mismas. Fuera de estos horarios y días, o para trabajar en días feriados o domingos, se deberá solicitar con 3 días corridos de anticipación a la Gerencia Departamental de Infraestructura Física para su aprobación o rechazo. PLANILLA DE PERSONAL PERMANENTE, a ser remitida por la empresa adjudicada. Fecha: Hora: Trabajo a realizar: N° Nombre y Apellido C.I.P. N° Edad Domicilio Actual 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 2.8 Servicios higiénicos móviles Se implementarán servicios higiénicos provisorios para el uso del personal de la obra que deberán ser conservados limpios y desinfectados. Los costos por provisión y limpieza periódica de los mismos correrán por cuenta de la empresa adjudicada. 2.9 Vestimentas identificatorias y equipos de protección Es de carácter obligatorio para la ejecución de los trabajos, la utilización de vestimenta identificatoria (con logo de la empresa) y equipos de protección individual, cascos, guantes, botas, etc. exigidos por normas técnicas de seguridad, así como el cumplimiento de la normativa referida a prevención de riesgos laborales, salubridad e higiene, por lo que se entiende que los costos de provisión de lo citado precedentemente están incluidos en la oferta. El incumplimiento de esta disposición acarreará la paralización de los trabajos, viéndose afectado el plazo de la Orden de Servicio, el cual implicará la multa respectiva. 2.10 Informe Final a ser Presentado a la Secretaría Nacional de Cultura La empresa adjudicada deberá presentar, antes del pago final, un Informe Final firmado por el especialista propuesto, el cual deberá contener: - La planilla de cómputo y presupuesto de los trabajos realizados, - El Cronograma de obras detallado, - Planos de todas las aberturas, en planta, corte, fachadas, cotas y niveles; e incluir una breve descripción de las mejoras introducidas en los mismos gráficos. - Resumen fotográfico: cada intervención deberá tener una nomenclatura con una breve descripción, incluyendo, fotografías de los trabajos ejecutados antes, durante y después. En caso que la Secretaría Nacional de Cultura requiera algún tipo de modificación o información adicional la empresa adjudicada deberá realizar esas modificaciones a requerimiento de esa Secretaría. 2.11 Limpieza final La empresa adjudicada efectuará todos los trabajos necesarios para mantener la obra perfectamente limpia y en condiciones de uso. Se deberán retirar todos los restos de materiales del predio. Las obras auxiliares provistas por la empresa adjudicada serán desmanteladas y retiradas. Las canchas de mezclas serán levantadas. Todos estos trabajos deberán tener la aprobación de Gerencia Departamental de Infraestructura Física y deberán estar incluidos en la oferta. 3 Procedimientos La Gerencia Departamental de Infraestructura Física procederá a la emisión de Orden de servicio, la empresa adjudicada ejecutará la Orden, posteriormente la Gerencia Departamental de Infraestructura Física, verificará la cantidad y correcta ejecución de los trabajos para su aprobación o rechazo. Se debe tener especial cuidado en la ejecución de los trabajos, a fin de no dañar ni modificar la estructura o estado de las diferentes partes a intervenir. Todo daño o perjuicio realizado a la obra, será corregido por la empresa adjudicada y correrá por su cuenta. TRABAJOS PRELIMINARES 1-) Limpieza de obras, incluye desmalezamiento y retiro de residuos en el perímetro de la edificación Al iniciar los trabajos, la empresa adjudicada deberá ejecutar la limpieza y preparación de las áreas afectadas por las obras. La empresa adjudicada deberá mantener limpio y libre de residuos de cualquier naturaleza todos los sectores de la obra. Al finalizar los trabajos se entregará la obra perfectamente limpia y en condiciones de habitabilidad, sea esta de carácter parcial o provisional o definitiva, incluyendo el repaso de todo elemento, estructura, que ha quedado sucio y requiera lavado, como vidrios, revestimientos, escaleras, solados, artefactos eléctricos, equipos en general y cualquier otra instalación. La Gerencia Departamental de Infraestructura Física está facultada para exigir, si lo creyera necesario, la intensificación de las limpiezas periódicas. Los residuos producidos por la limpieza o trabajos, serán retirados del predio de la obra, por cuenta y cargo exclusivo de la empresa adjudicada, debiendo considerar en su propuesta este retiro y transporte. 2-) Retiro de letras corpóreas del BNF existente en fachada del segundo piso, con recuperación Se realizará la desconexión de la cartelera de letras corpóreas de manera a realizarle mantenimiento y limpieza. El trabajo también comprende una mano de pintura anti óxido y una mano de pintura sintética color grafito y recolocarlos nuevamente en la parte que lo indicare la Gerencia Departamental de Infraestructura Física. 3-) Reparación de portones vehiculares existentes. Se realizará la limpieza en las bisagras de los portones existentes para eliminar la acumulación de polvo, suciedad y residuos. Se deberá evitar el uso de limpiadores abrasivos que puedan dañar la pintura. Luego se realizarán la lubricación de bisagras y mecanismos móviles para

garantizar un funcionamiento suave y silencioso. Usar aceite de máquina o aerosol lubricante de silicona. El sistema de cierre y el portacandado, deberá asegurar el funcionamiento correcto, lubricar las cerraduras y mecanismos de cierre según sea necesario y reemplazar cualquier parte desgastada. Se realizará la Inspección visual a fin de identificar cualquier signo de corrosión, grietas o daños en la estructura de manera a identificar y reparar los problemas de funcionamiento y de daños mayores que poseen, por la rotura de algunos elementos que forman parte de la estructura, cualquier pieza dañada o faltante. Esto puede implicar soldar o volver a forjar componentes para que coincidan con el diseño original. 4-) Reparación de mochetas y paredes por retiro de marcos de madera existente La reparación de mochetas se hará con mezcla reforzada. Previamente se limpiarán perfectamente las juntas dejando viva la superficie de los paramentos. Se utilizará regla metálica para evitar la absorción excesiva de agua del mortero de revoque. Los cantos deberán ser continuos, sin quiebres ni desaplomo. 5-) Limpieza de rejillas abiertas de desagüe pluvial existente Se deberá verter con un balde lleno de agua, vertiendo rápidamente en la rejilla, a fin de visualizar la reacción del agua, definiendo los tiempos de evacuación y absorción, lo que definirá los modos de aplicación de la limpieza. Si se utilizará una varilla o alambre destapa cañerías o con mangueras utilizando agua a alta presión para eliminar la suciedad, las hojas y el limo de las tuberías de aguas pluviales. 6-) Limpieza de caños de bajadas pluviales existentes. Se deberá verter un balde lleno de agua y vertiendo rápidamente en la canaleta o en las bocas pluviales, a fin de visualizar la reacción del agua, definiendo los tiempos de evacuación y absorción, lo que definirá los modos de aplicación de la limpieza. Si se utilizará un alambre o varilla destapa cañerías o con mangueras utilizando agua a alta presión para eliminar la suciedad, las hojas y el limo de las tuberías de aguas pluviales. 7-) Desmonte de compresores de equipos de Aire acondicionado de Fachada Comprende el retiro de compresores y las ménsulas metálicas existentes en las fachadas. Se deberá tener cuidado al retiro de los equipos compresores existente sin dañar las paredes, para posteriormente depositarlos en los lugares que lo indicare la Gerencia Departamental de Infraestructura Física, las paredes que resultaren dañadas serán reparadas a costa de la empresa adjudicada. **REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE TECHO METÁLICO EXISTENTE** Los techos existentes presentan superficies deterioradas, goteras y pendientes irregulares. Previamente a la reparación de los mismos, se procederá a la limpieza de los materiales sueltos y al eventual rasqueteo de las incrustaciones extrañas. Se procederá a la reparación, cambio de piezas y materiales en mal estado, perforados o rotos por piezas y materiales de iguales características. a) Engrampado o remache Las grampas tendrán sus extremos dotados no menos de 5.5 cm. y penetración en la construcción adyacente en una longitud conveniente para su colocación y seguridad eficiente. 8-) Desmontaje de piezas de tapa cumbrera de chapa galvanizada. Consiste en el retiro de piezas de chapa galvanizada existentes. Se deberá tener cuidado al retiro de las mismas de manera a utilizar las mismas para molde de corte de la nueva tapa cumbrera, que será colocada de la misma manera: segura, solapados y con remaches. 9-) Desmontaje de piezas de cubre bordes de chapa galvanizada lisa existente Consiste en el retiro de piezas de chapa galvanizada lisa existente. Se deberá tener cuidado al retiro de la misma de manera a utilizar la misma para molde de corte del nuevo cubre bordes, que será colocada de la misma manera: segura, solapados y con remaches. 10-) Desmontaje de chapa lisa metálica rota o degradada de la estructura del techo. Consiste en el retiro de piezas de chapa lisa metálica rota o degradada existente. Se deberá tener cuidado al retiro de la misma para no dañar las contiguas, será colocada de la misma manera segura, solapados y con remaches. 11-) Desmontaje de chapa ondulada metálica galvanizada existente Consiste en el retiro de piezas de chapa ondulada metálica galvanizada existente. Se deberá tener cuidado al retiro de la chapa existente para no dañar las contiguas, será colocada de la misma manera: segura, solapados y con remaches. 12-) Desmontaje de piezas de chapas lisas tipo pecho paloma invertida en garganta existente Consiste en el retiro de piezas de chapas lisas tipo pecho paloma invertida en garganta existente. Se deberá tener cuidado al retiro de la chapa existente para no dañar las contiguas, será realizará el doblado antes de ser colocada de la misma manera: segura, solapados y con remaches. 13-) Desmontaje de canaleta aérea tipo media caña de chapa lisa, con sus respectivas boquetas cónicas del mismo material Consiste en el retiro de la canaleta aérea tipo media caña de chapa lisa junto con sus boquetas y soportes metálicos. Se deberá tener cuidado al retiro de la chapa existente para no dañar las contiguas. 14-) Montaje de piezas de chapa lisa de zinc incluye remachado en la estructura. Consiste en el montaje o colocación de chapa lisa metálica. Se deberá tener cuidado al colocar la nueva chapa y no dañar las contiguas y existentes, será colocada de la misma manera: segura, solapados y con remaches, por lo que los remaches estarán incluidos en su cotización. 15-) Montaje de piezas de chapa ondulada metálica galvanizada. Consiste en la colocación de las chapas onduladas, se deberá tener cuidado al colocar la nueva chapa y no dañar las existentes, será colocada de la misma manera: segura, solapados y con remaches. por lo que los remaches estarán incluidos en su cotización. 16-) Montaje de piezas de tapa cumbrera de chapa lisa galvanizada. Consiste en la colocación de tapas cumbreras de chapa galvanizada. Se deberá tener cuidado al colocar la nueva chapa y no dañar las existentes, será colocada de la misma manera: segura, solapados y con remaches, por lo que los remaches estarán incluidos en su cotización. 17-) Montaje de chapa lisa cubre bordes Consiste en la colocación de chapas lisas cubre bordes. Se deberá tener cuidado al colocar la nueva chapa y no dañar las existentes, será colocada de la misma manera: segura, solapados y con remaches, por lo que los remaches estarán incluidos en su cotización. 18-) Montaje de chapas lisa de forma de garganta tipo pecho paloma invertida. Consiste en la colocación de chapas tipo pecho paloma invertida. Se deberá tener cuidado al colocar la nueva chapa y no dañar las existentes, será colocada de la misma manera: segura, solapados y con remaches, por lo que los remaches estarán incluidos en su cotización. 19-) Colocación de canaleta aérea tipo media caña de 55 de desarrollo, en chapa N°20, con soportes semicirculares Comprende la colocación de canaleta igual al existente en la parte frontal de la fachada, con sus respectivas boquetas cónicas. Se deberá tener cuidado en la colocación de esta para no dañar las chapas del techo existentes. Será realizada el doblado, antes de ser colocada de la misma manera segura, solapados, sellados, con remaches y soportes metálicos sujetos a la estructura del techo. 20-) Aplicación de Anti óxido en las chapas del techo metálico existente. Se deberá limpiar previamente las superficies con solventes para eliminar totalmente el antióxido en obra o mediante raspados o solución desoxidante o ambos. Luego se aplicará una mano de fondo antióxido de cromato cubriendo perfectamente las superficies. Para unificar la superficie se debe utilizar masilla, en capas delgadas donde fueran necesarias, luego aplicar fondo antióxido sobre las partes masilladas y lijar convenientemente. Una vez secadas las superficies serán pintadas como mínimo con una mano de fondo sintético luego una mano de fondo sintético con 20% de esmalte sintético y una mano de esmalte sintético puro. En exteriores se aplicará el esmalte a las 24 horas de recibidas el antióxido. 21-) Aplicación de Convertidor de óxido sobre chapas. Consiste en la aplicación del convertidor de óxido sobre el área afectada con óxido. Una vez secadas las superficies serán pintadas como mínimo con una mano de fondo sintético con 20% de esmalte sintético y una mano de esmalte sintético puro. En exteriores se aplicará el esmalte a las 24 horas de recibidas el antióxido. 22-) Pintura sintética de chapa galvanizada. Una vez secas las superficies, serán pintadas como mínimo con una mano de fondo sintético con 20% de esmalte sintético y una mano de esmalte sintético puro. En exteriores se aplicará el esmalte a las 24 horas de recibidas la pintura como terminación. 23-) Pintado de las canaletas y sus bajadas metálicas. Una vez secadas las superficies serán pintadas como mínimo con una mano de fondo sintético con 20% de esmalte sintético y una mano de esmalte sintético puro. En exteriores se aplicará el esmalte a las 24 horas de recibidas la pintura como terminación.  **AISLACION DE ENTRETECHO** 24-) Limpieza de todo el espacio del entretecho y en la estructura metálica y tirantes de madera del techo. Consiste en limpiar las superficies con un cepillo de cerda dura y eliminar manchas grasosas con aguarrás o nafta y preparar la superficie libre de polvos, telarañas, mohos, hollín u otro material contaminante, lijando en seco, evitando ralladuras que resalten al pintar, hasta obtener una superficie bien lisa y limpia. Se deberá limpiar con cepillo, estopa o paño blando a fin de eliminar todo el polvo superficial existente en los elementos. Antes de iniciar la operación de limpieza será necesario examinar la superficie con el fin de determinar la posible presencia de aceite, grasa, hongos, hollín u otros contaminantes solubles, en cuyo caso precederá un ciclo de cepillado y limpieza profunda, con disolventes suaves y apropiados solo si es estrictamente necesario, y seguirán aquellas manuales. 25-) Media caña para canalización de aguas que ingresen en el interior para desagotar al exterior Para la realización de la media caña que encausará el agua de lluvia que ingrese en el espacio del entretecho, se realizará un contrapiso en algunos lugares, asegurando la pendiente necesaria para el rápido escurrimiento del agua hacia las boquetas. El cemento alisado con pendiente será de 1 cm. de espesor 26-) Lecherada impermeabilizante sobre el contrapiso existente y que incluya el muro perimetral existente. Comprende la ejecución de revoque formado por mezcla y un enlucido de mezcla con 1 de cemento, 4 de cal y 12 de arena fina. Impermeable para interior, jaharro de 1 cm de espesor, adicionado con hidrófugo inorgánico en polvo. 27-) Pintura del piso y el muro perimetral hasta una altura de 0,50 cm con hidrófugo repelente y tela geotextil. Comprende la aplicación de pintura hidrórepelente con tela geotextil, con previa limpieza total de las superficies: una mano de pintura impermeable, aplicada a pincel o rodillo, sobre ello será colocado el geotextil y sobre esta la última, mano de pintura impermeable. El tratamiento debe ser realizado en forma de L, para evitar que queden juntas abiertas. Se entiende que tanto la pintura hidrórepelente y la tela geotextil forman parte de la cotización de la empresa adjudicada. **REPARACION Y MANTENIMIENTO DE ABERTURAS (PERIMETRALES DEL EDIFICIO)** 28-) Desmonte de puertas de madera (hoja, marco, persianas, postigos y vidriera, contramarco y tirafondos, incluye acarreo y retiro de escombros). Consiste en el retiro de hojas de puertas, cuyas alturas varían entre 3.30m. a 4.65m. En caso de que por causa mayor se raje o se rompa alguno de estos vidrios, se deberá notificar a la Gerencia Departamental de Infraestructura Física a modo de verificar el cambio del mismo por material y procedimiento similar al existente, por cuenta de la empresa adjudicada, así como el registro del reemplazo de la pieza original. Antes del retiro se deberá realizar la ficha de cada abertura, con la nomenclatura de los mismos según el plano de aberturas de obra y ser asentado en el libro de obra. Para realizar la reparación de las hojas de las aberturas se deberá, previamente, reemplazar provisoriamente las mismas por materiales livianos como terciadas, chapas metálicas, etc., de manera estética y prolija, o en su defecto, cerrar el espacio dejado de manera a evitar la entrada de agua que pueda afectar el interior y por razones de seguridad. El

ajuste de las mismas, su desmonte y colocación correrán por cuenta de la empresa adjudicada 29-) Desmonte de ventana de madera (hoja, marco, persianas, postigos y vidriera, contramarco y tirafondos, incluye acarreo y retiro de desechos). Consiste en el retiro de hojas de ventanas, cuyas alturas varían entre 2.09m a 2.91m. En caso de que por causa mayor se raje o se rompa alguno de estos vidrios, se deberá notificar a la Gerencia Departamental de Infraestructura Física a modo de verificar el cambio del mismo por material y procedimiento similar al existente, por cuenta de la empresa adjudicada, así como el registro del reemplazo de la pieza original. Antes del retiro se deberá realizar la ficha de cada abertura, con la nomenclatura de las mismas según el plano de aberturas de obra y ser asentado en el libro de obra. Para realizar la reparación de las hojas de las aberturas se deberá, previamente, reemplazar provisoriamente las mismas por las de otros sectores existentes o por materiales livianos como terciadas, chapas metálicas, etc., de manera estética y prolija, o en su defecto, cerrar el espacio dejado de manera a evitar la entrada de agua que pueda afectar el interior y por razones de seguridad. El ajuste de las mismas, su desmonte y colocación correrán por cuenta de la empresa adjudicada 30-) Limpieza y lijado de las aberturas incluye marcos y hojas. Se deberá limpiar con cepillo, estopa o paño blando a fin de eliminar todo el polvo superficial existente en los elementos. Antes de la limpieza será necesario examinar la superficie de madera con el fin de determinar la posible presencia de aceite, grasa, hongos, hollín u otros contaminantes solubles, en cuyo caso precederá un ciclo de cepillado manual y limpieza profunda, con disolventes suaves y apropiados. 31-) Limpieza, remoción de pintura existente y preparación de superficie. Se deberá proceder a quitar de manera manual las capas de pintura respetando siempre el sentido de las vetas de la madera y no en sentido transversal. Se deberá quitar toda la pintura existente con la ayuda de un removedor suave, siempre y cuando la madera se encuentre en buen estado de conservación. En caso de que la pintura se encuentre muy impregnada a la madera, se deberá retirar la misma con ayuda de un disolvente suave únicamente en los lugares difíciles de retirar. ABERTURAS, HERRAJES Y PERSIANAS 32-) Ventana de madera persiana - tipo 1 existente. 65% de reposición. Consiste en la reposición de hojas de ventanas y puertas de persiana, que, en ausencia o inexistencia de algunas partes de las mismas, deberán ser productos nuevos, provistos y colocados en calidades y cualidades similares a las originales, incluye bisagras y tornillos, montaje y desmontaje de todas sus partes, la provisión de los herrajes deberá estar prevista en la cotización 33-) Ventana de madera vidriera - tipo 1 existente. 65% de reposición. Consiste en la reposición de hojas de ventanas vidriera y postigos, que, en ausencia o inexistencia de algunas partes de las mismas, deberán ser materiales nuevos, provistos y colocados en calidades y cualidades similares a las originales, incluye bisagras y tornillos, montaje y desmontaje de todas sus partes. Se deberá tener cuidado con los vidrios existentes que no sufran ningún tipo de rotura y en caso que no posea se deberá colocar uno igual al existente, la provisión del vidrio deberá estar prevista en la cotización, así como los herrajes. 34-) Ventana de madera persiana - tipo 2 existente. 65% de reposición. Consiste en la reposición de hojas de ventanas persiana y postigos, que, en ausencia o inexistencia de algunas partes de las mismas, deberán ser materiales nuevos, provistos y colocados en calidades y cualidades similares a las originales, incluye bisagras y tornillos, montaje y desmontaje de todas sus partes, por lo que la provisión de los herrajes deberá estar prevista en la cotización 35-) Ventana de madera vidriera - tipo 2 existente. 65% de reposición. Consiste en la reposición de hojas de ventanas vidrieras y postigos, que, en ausencia o inexistencia de algunas partes de las mismas, deberán ser materiales nuevos, provistos y colocados en calidades y cualidades similares a las originales, incluye bisagras y tornillos, montaje y desmontaje de todas sus partes. Se deberá tener cuidado con los vidrios existentes que no sufran ningún tipo de rotura y en caso que no posea se deberá colocar uno igual al existente. La provisión del vidrio y herrajes deberán estar previstas en la cotización. 36-) Ventana metálica - tipo existente. 25% de reposición. El trabajo consiste en la reposición de ventana en carpintería metálica, que deberá respetar diseños y materiales originales, incluye provisión de vidrios. 37-) Colocación de ventana de madera - tipo existente. Consiste en la reposición de hojas de ventanas tipo postigos, que, en ausencia o inexistencia de algunas partes de las mismas, deberán ser productos nuevos, provistos y colocados en calidades y cualidades similares a las originales, incluye bisagras y tornillos, clavos, montaje y desmontaje de todas sus partes. 38-) Colocación de herrajes en puertas principal - tipo existente. Consiste en el desmonte y la recolocación de las fallebas o pasadores metálicos existentes en puertas principales. Las superficies de bronce o hierro serán retiradas, pulidas con productos adecuados (limpieza, pulido con brasonero y colocación de una laca transparente protectora) y recolocadas. 39-) Mantenimiento de herrajes y manijas en bronce de ventanas y puertas (bisagra, picaportes, manijas, pasadores externos. Incluye montaje y desmontaje de herrajes, manijas o picaportes, engrasados, reparación y pulido de las superficies en bronce o hierro, con productos adecuados (limpieza, pulido con brasonero y colocación de una laca transparente protectora). 40-) Colocación de contramarcos de madera - tipo existente. Consiste en la reposición de contramarcos, zócalos y guardas de madera, que, en desgaste, ausencia o inexistencia de las partes de las mismas, deberán ser materiales nuevos, provistos y colocados en calidades y cualidades similares a las originales. Se pondrá muy especial cuidado en las tareas de retiro de contramarcos, zócalos, y guardas en el desamurado con zócalos y demás piezas de las partes a reemplazar, a efectos de no producir daños en elementos de difícil reemplazo como ser umbrales o zócalos 41-) Colocación de marcos de madera. Consiste en la reposición de marcos de madera, que, en desgaste, ausencia o inexistencia de las partes de las mismas, deberán ser materiales nuevos, provistos y colocados en calidades y cualidades similares a las originales. 42-) Mantenimiento correctivo de puertas. Incluye montaje y desmontaje de hoja, herrajes, manijas o picaporte, engrasado, reparación y pulido de las superficies en bronce o hierro, con productos adecuados (limpieza, pulido con brasonero, y colocación de una laca transparente protectora). PINTURA DE ABERTURAS Y ELEMENTOS METÁLICOS 43-) Tratamiento de Aberturas anti Cupi`i. Consiste en la desinfección una vez limpias las piezas a tratar con un insecticida de amplio espectro utilizado para combatir insectos (para el tratamiento contra termitas, en dos etapas), la primera rociando en todas las piezas y la segunda con brocha o pincel, e inyecciones asegurándose que penetre en toda la superficie. Los productos a utilizarse deberán poseer una buena capacidad de penetración dentro de la madera, a fin de que pueda eliminar las larvas y las crisálidas y, al mismo tiempo, deben ser capaces de impedir la entrada de otros insectos, por lo que el producto debe ser aplicado también en las superficies. La aplicación del producto se hará por pulverización o rociado o con pincel en las áreas superficiales, mientras que se utilizarán inyecciones, para garantizar la penetración dentro de los agujeros creados por los mismos insectos, a fin de garantizar también un tratamiento en profundidad. 44-) Aplicación de barniz Marino semi Brillo - Satinado Mate en las aberturas internas, incluye ventanas vidrieras y postigos Consiste en la preparación de la superficie, exige un pulido a fondo previo. Entre capa y capa de barniz, lijado suave hasta conseguir una superficie sin rugosidad ni asperezas. El barniz será a base de agua y resinas naturales hidro repelentes. No contendrán materias capaces de atacar o perjudicar a las otras materias primas usadas. Luego de su secado lijado suave. Deberá ser incoloro y semimate. Primera mano: Relación de dilución: 20% con diluyente. Secado de 6 a 24 horas a temperatura ambiente. Tratamiento posterior: lijado suave. Segunda mano: Relación de dilución: No es necesario diluir en agua. Secado de 6 a 24 horas. Tratamiento posterior: lijado suave. Tercera y Cuarta mano: Relación de dilución: No es necesario dilución alguna. Secado entre 3ra. y 4ta. mano: 24 horas previo lijado suave. 45-) Aplicación de pintura sintética en las partes externas incluye persianas ambas caras Consiste en dar una mano de fondo sintético color imitación madera o a definir. Aplicar enduido a espátula en capas delgadas, dejando transcurrir 8 horas entre mano y mano, fijas a las 24 horas. Una mano de fondo sintético blanco, sobre las partes masilladas. Dos manos de esmalte sintético, la primera será, una mano de fondo sintético con el agregado de 20% de esmalte sintético, y la otra una mano de esmalte sintético puro. Entre mano y mano realizar un lijado suave. La aplicación de una mano de pintura sobre las partes masilladas y por último dos manos de esmalte sintético, la primera será una mano de fondo sintético con el agregado del 20% de esmalte sintético y la otra una mano de esmalte sintético puro. 46-) Aplicación de Anti oxido a las rejas, barandas y puertas metálicas Consiste en la aplicación de pintura antióxido a las rejas, barandas y puertas metálicas. Se aplicará, previa limpieza correspondiente, una solución desoxidante especial diluyendo una parte de la misma con tres partes de agua. Posteriormente se aplicará el fondo anti óxido prosiguiéndose con la pintura de acuerdo al acabado. 47-) Aplicación de convertidor de óxido a rejas, barandas y puertas metálicas Consiste en la aplicación sobre de convertidor de óxido a rejas, barandas y puertas metálicas con presencia de óxido, se aplicará, previa limpieza correspondiente, una solución anti óxido prosiguiéndose con la pintura de acuerdo al acabado. 48-) Pintura antióxido de escalera metálica caracol Consiste en la aplicación de pintura antióxido a la escalera caracol existente y todos sus elementos metálicos, se aplicará, previa limpieza de sus elementos correspondientes, el fondo anti óxido prosiguiéndose con la pintura de acuerdo al acabado. 49-) Pintura sintética de escalera metálica caracol Consiste en la aplicación de pintura sintética a la escalera metálica caracol existente y todos sus elementos metálicos, color de pintura a definir. Previa limpieza y aplicación de pintura antióxido. 50-) Remoción de pintura sintética existente en rejas, portones y barandas metálicas. Consiste en sanear la superficie cuidadosamente con escoba, cepillo de cerda o cepillo de púas metálicas para eliminar el óxido, escoria o partículas sueltas. Posteriormente se deberá retirar los restos sueltos que queden sobre la superficie de manera que quede totalmente plana, lisa y limpia. Una vez saneado de óxido, se aplicará la pintura sintética, las manos necesarias para un buen acabado de terminación. 51-) Pintura sintética de rejas, barandas y portones metálicos. Consiste en la aplicación de pintura sintética color a definir en rejas, barandas y portones metálicos, serán pintadas como mínimo con una mano de fondo sintético, luego una mano de fondo sintético con 20% de esmalte sintético y una mano de esmalte sintético puro. En exteriores se aplicará el esmalte a las 24 horas de recibidas el antióxido. INSTALACION DE DESAGUE CLOACAL 52-) Desmonte de Instalación de desagüe cloacal existente en el patio, incluye picado de pared/piso y retiro de escombros. Consiste en la remoción de las instalaciones cloacales, que comprende caños cerámicos de distintos diámetros y enterrados que se encuentran en el patio, hasta los registros cloacales existentes. 53-) Colocación de cañería de PVC 100mm Consiste en la excavación de una fosa con una profundidad mínima de 0,50m, los caños deberán ser asentados sobre colchón de arena lavada de 0,30m de espesor. Sobre el mismo irá un relleno de tierra compactada y la colocación de cañería de PVC de 100mm con pendiente hacia los registros

cloacales hasta completar el circuito de descarga al pozo absorbente. 54-) Pozo absorbente con doble tapa registro de metal, de diámetro: 2m, profundidad: 3 m. Consiste en la excavación y ejecución, donde indique la División Mantenimiento Edificio de un pozo de 2.00 m de diámetro y 3 m de profundidad, con fondo apisonado, cimiento de 0,30 m, con ladrillo común, la pared será de mampostería 0,15 m, con huecos para la filtración, cada 60 cm, la terminación será tipo cúpula de ladrillo común revocado. Se deberá prever la conexión de caños de PVC 100mm desde el último registro. 55-) Registro de inspección con doble tapa: superior de hierro e inferior de hormigón, de 60x60 cm. Profundidad mínima de 0.45cm. Los registros serán con doble tapa de H"A, hecho de mampostería de ladrillo común de 0,15 m, la pendiente deberá ser de 2% como mínimo, base de hormigón de 0,05m de espesor. Una vez fraguado el hormigón, se realizará la media caña con ladrillos comunes, el interior de los mismos estará revocado con mortero. Deberá tener doble tapa, siendo la primera, de hormigón armado con parrilla de ø6mm cada 0,15m y espesor de 0,05m y la segunda deberá ser una tapa de chapa metálica N°18 con borde perimetral en ángulos de 3/16x1/2, cargado con hormigón de 0,06m de espesor y un bulón pasante con tuerca. Tendrá un marco de 1 1/2x3/16, fijada a la mampostería con patillas de anclaje y el revoque perimetral del piso, debe terminar en el marco de soporte de tapa, se deberá prever las entradas y salidas de PVC de 100mm 56-) Relleno de pozo ciego existente con escombros y arena gorda Consiste en el cargado de escombros provenientes de las demoliciones y arena gorda. 57-) Relleno de los registros existentes con escombros y arena gorda Consiste en relleno con escombros provenientes de las demoliciones y arena gorda. 58-) Aislación en las fachadas posteriores con hidropelente y tela geotextil altura de 30cm en total. Consiste en la ejecución de mediacaña que encausará el agua de lluvia, asegurando la pendiente necesaria para el rápido escurrimiento de las mismas. El cemento alisado será de 1 cm. de espesor, enlucido 1cm de cemento, 2 de cascotes de ladrillos con 5mm. de espesor, teniendo alisado con cemento puro. Como terminación se hará limpieza total de las superficies, luego se aplicará una mano de pintura impermeable a pincel o rodillo, sobre ello será colocado el geotextil y sobre esta la última, mano de pintura impermeable. El tratamiento debe ser realizado en forma de L, para evitar que quede juntas abiertas. INSTALACION DE AGUA CORRIENTE 59-) Desmonte de instalación de agua corriente desde la acometida hasta la llave de paso de planta baja/alta, incluye picado de pared/piso y retiro de escombros. Consiste en la remoción de instalación de cañerías de agua existentes. 60-) Alimentación de agua corriente de 3/4" de la acometida a la llave de paso general. La tubería de distribución principal deberá ir colocada a una profundidad mínima de 0,50m y los caños deberán ser asentados sobre colchón de arena lavada de 0,30m de espesor. Sobre el mismo irá un relleno de tierra compactado. Deberá estar provista de una llave de paso de 3/4 y 1/2 de bronce a la entrada de la edificación, embutidas en una pequeña cámara de inspección. El material a emplearse para la instalación de agua fría con sus respectivas conexiones de la misma calidad. En la cotización se deberá incluir la cinta teflón, llaves de paso, codos y reducciones necesarias para la nueva instalación. 61-) Colocación de cañería agua corriente de 1/2", incluye colocación de codos y tee de 1/2 Consiste en colocar las cañerías de alimentación del sistema que deban ir enterradas, las que serán protegidas por un manto de arena lavada, a una profundidad de 0,40 m por debajo del nivel del suelo o piso. No podrá rellenarse la zanja sin antes obtener la conformidad de la Gerencia Departamental de Infraestructura Física. Incluye la colocación de codos de 3/4, de 1/2 y tees de 3/4 o 1/2, por lo que estos deberán estar incluidos en la cotización. INSTALACIONES ELECTRICAS PARCIAL DE LAS LUCES DE FACHADAS La ejecución de las instalaciones eléctricas se realizará según lo indicado y de acuerdo a estas especificaciones técnicas y los reglamentos vigentes de la ANDE. Los cables de alimentación a emplearse serán de secciones no menores a 4 mm2 para los troncos y de 2mm2 para los ramales. Cada circuito monofásico contará con cable neutro independiente y de la misma sección de la fase. Cuando el Artefacto lo requiera, se agregará el cable de tierra correspondiente. No se admitirá la colocación de electroductos o cables inapropiados o de menor sección. Para casos el alojamiento de los electroductos en mampostería el picado será lo necesariamente profundo y la fijación se hará con calces laterales, evitando el aplastamiento o daño del mismo. No se admitirá en ningún caso que se perforo con elementos punzantes (clavo) o que se atravesie el electroducto para su fijación. La empresa adjudicada deberá prever todo lo necesario para las conexiones y todos los trabajos según las normas, reglamentos y procedimientos establecidos para la misma. Esta instalación deberá ser comunicada y aprobada por la Gerencia Departamental de Infraestructura Física. Las Instalaciones Eléctricas que se utilizarán durante la ejecución de los trabajos, ya sean monofásicas o trifásicas. Tendrán todos los elementos necesarios (artefacto, cableado, llave protectora, etc.). 62-) Alimentación al tablero general y habilitación, solo artefactos perimetrales de fachadas. Los tableros en general constarán con todos los elementos se entregarán debidamente rotulados e identificados en forma individual por circuito, para su fácil operación. El encendido de las luces en patio, y fachadas se realizará por medio de dimmers conectados a interruptores de alta capacidad de corte del tipo europeo. Cada disyuntor o interruptor estará identificado con un indicador del número del circuito y el interruptor general. Para la conexión de los circuitos a las barras se utilizará terminales de cobre. 63-) Verificación general de los cables, tableros y artefactos existentes. Se verificará el estado de los cables y artefactos existentes, en caso de ser necesario el cambio de los mismos se proveerá e instalará la línea principal de alimentación del Tablero con cable conductor tipo NYY en electro ducto siguiendo el trazado más conveniente o existente hasta los puntos indicados para la instalación del tablero correspondiente. Los conductores deberán ser de cobre electrolítico temple blando con aislamiento de polietileno reticulado XLPE y cobertura exterior de PVC ecológico antillama, sin plomo. Los cables serán debidamente manipulados durante el tendido de los mismos a través de los electroductos, evitando que la fricción de arrastre de los mismos ocasiona deterioro de aislamiento. Deberán cumplir con las normas de ANDE. 64-) Colocación de artefactos de iluminación tipo de embutir en la vereda incluye lámpara luz cálida de 16W. La instalación de artefacto LED de embutir, con lámpara LED 1x16W, ídem al existente o de mejor calidad 65-) Colocación de artefactos de iluminación tipo de Proyector LED VCP 200W 6500k La instalación de artefacto LED de embutir, con lámpara LED 200W, ídem al existente o de mejor calidad 66-) Colocación de artefactos de iluminación tipo reflector de adosar IODO Cuarzo 150W. La instalación de artefacto LED de embutir, con lámpara LED 150W, ídem al existente o de mejor calidad 67-) Colocación de artefactos de iluminación tipo colgantes de metal en el entretecho incluye lámpara tipo LED 15 Watts. La instalación del equipo de artefacto metálico con lámpara LED de 16W, Y /o ídem al existente o de mejor calidad. PINTURA DE FACHADAS 68-) Limpieza de las paredes de moho y manchas. Se procederá a la limpieza de las fachadas cepillando con cuidado hasta retirar todas las impurezas propias de la intemperie, lavar la superficie con una solución 1 parte de hipoclorito de sodio por 10 de agua, debe enjuagarse con agua y repetir el proceso al día siguiente. Dejar secar y aplicar sellador vinílico (No acrílico). Debe retirarse además la vegetación invasiva existente. 69-) Preparación y relleno de los huecos existentes para base de pintura en revoque de fachada. Consiste en la ejecución de preparación de revoques que presenten grietas o huecos, que serán rellenados con mezcla blanca hasta conseguir una base lisa y homogénea. Después de limpiar la superficie, se deberá reparar cualquier grieta o agujero con masilla para paredes. Es recomendable raspar y lijar la pared para conseguir una superficie lo más uniforme posible. Si la superficie es demasiado porosa, se debe aplicar una capa de imprimación para sellarla bien. 70-) Pintura a la cal de paredes, con entonador y fijador para base en toda la fachada. Se debe limpiar previamente la superficie de cualquier polvo o suciedad. Si hay manchas de grasa o aceite, se deberán eliminar con un detergente suave y agua. Antes de aplicar la pintura a la cal se deberá mezclarla cuidadosamente y aplicarla en varias capas. Para mezclar la pintura, se debe agregar la cal y los entonadores en un recipiente grande, después añadir agua poco a poco mientras se remueve con una varilla hasta que quede lo más homogénea posible. Una vez mezclada, la pintura a la cal se debe aplicar en capas finas, ya sea con rodillo o brocha. Es importante aplicar la pintura en diferentes direcciones para asegurarse de que la superficie quede uniforme. Después de aplicar una capa, se debe esperar a que se seque antes de aplicar la siguiente. VARIOS 71-) Desmonte de bancos existentes en vereda. Consiste en la desmantelación, demolición y retiro de los bancos existentes de metal y de hormigón armado situados en la vereda, el trabajo también comprende también la eliminación de los residuos, las herramientas manuales a utilizar son martillos, cinceles, palancas, mazos, etc.. Los fragmentos de hormigón se retirarán de la zona de trabajo utilizando carretillas y se depositarán en contenedores para su posterior traslado. Una vez retirados los bancos, se procederá a limpiar la zona de trabajo y a reparar cualquier daño causado en la vereda. 72-) Reparación de piso de vereda Consiste en la reparación de piso de vereda existente, removiendo las piezas rotas o movidas de baldosas calcáreas existentes, así como el contrapiso. El dosaje para el hormigón de cascotes ¼:1:4:6 (cemento, cal en pasta, arena lavada, cascotes) con espesor de 0,08 m. La superficie del contrapiso deberá estar bien nivelado y alisado de tal manera que para la colocación del piso no sea necesario rellenarlos con arena, ni con ningún otro material que no sea la mezcla correspondiente para su colocación. En caso de ser necesarias pequeñas pendientes en los pisos, el contrapiso ya deberá prever las pendientes. No se permitirá el uso de cal en el contrapiso. 73-) Vallado de obra, incluye portón de acceso. El vallado perimetral de obra deberá ser metálico, ciego y con una altura no inferior a 2,00mts. se construirá con postes de madera y su escuadría será de 3x3 de una longitud de 2,50 m. Los postes de madera irán enterrados cincuenta centímetros y deben salir una altura libre de 2,00 m de la superficie. Se colocarán por los postes de madera en forma horizontal chapas de zinc N° 16 de 0,90 cm de ancho. Las chapas irán clavadas a los postes de madera. Todos los materiales a ser utilizados en el vallado de protección de obra deben ser nuevo y no podrán utilizar materiales reciclados. Deberá incluir portón de acceso peatonal con candado. Una vez que termine la obra el vallado será desmontado y los mismos serán retirados por la empresa adjudicada y la misma será la encargada de trasladar los materiales del vallado al lugar que fije la Contratante. El vallado se colocará 5 días corridos posteriores al pago de anticipo. Las mismas deberán estar incluidas dentro de la oferta. 74-110) Materiales Segun descripción de materiales detallado en la planilla de precios desde el ítem 74 al 110.

## Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación ha ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

### Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

<p><b>1. Formulario de Oferta (*)</b></p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.</i></p> <p><i>En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p><b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b></p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</i></p>
<p><b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)</b></p>
<p><b>4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)</b></p>
<p><b>5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b></p>
<p><b>6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)</b></p>
<p><b>7. Declaración Jurada de Declaración de Personas, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios(**)</b></p>
<p><b>8. Documentos legales. Oferentes</b></p>
<p><b>8.1. Personas Físicas.</b></p>
<p>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC(*)</p>
<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>
<p><b>8.2. Personas Jurídicas.</b></p>
<p>a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</p>

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
e. Copias simples de las Constancias del Registro de Personas y Estructuras Jurídicas, y las Constancias del Registro de Beneficiarios Finales, dispuestas por la Ley N° 6446/2019, Decreto Reglamentario N° 3241 del 10/01/2020 y la Resolución N° 202/2020 del 17/09/2020 de la Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes SEPRELAD.
<b>8.3. Oferentes en Consorcio.</b>
a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

#### Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

##### a. Para contribuyente de IRACIS/IRE RG

*Deberán cumplir el siguiente parámetro:*

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

*Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2021, 2022 y 2023).*

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

*No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años (2021, 2022 y 2023).*

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital  
El promedio de los años (2021, 2022 y 2023) no deberá ser negativo.

b. **Para contribuyente de IRPC/IRE SIMPLE o IRACIS/IRE SIMPLE**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2021, 2022 y 2023).

c. **Para contribuyente de IRP/IRP-RSP**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2021, 2022 y 2023).

d. **Para contribuyentes de exclusivamente IVA General**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

*Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2021, 2022 y 2023).*

Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado, deberán presentar los documentos que se indican en los requisitos documentales.

**Observación:** Si en alguno de los tres años, o los tres años presentados por la Empresa, su pasivo es igual a 0, se considerará el Ratio de Liquidez igual a 1 y se dará por cumplido el Ratio de Endeudamiento.

Esta salvedad en el PBC hace posible calcular el promedio del índice de liquidez de los 3 (tres) ejercicios analizados, debido a que se otorga un valor que puede ser promediado.

**Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera:**

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la Apertura de Ofertas.
b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los tres años (2021, 2022 y 2023) para contribuyente de IRACIS/IRE RG.
c. IVA General de 36 (treinta y seis) meses (2021, 2022 y 2023), para contribuyentes sólo del IVA General.
d. Formulario 106 IRPC, Formulario 501 IRE Simple de los 3 (tres) años (2021, 2022 y 2023) para contribuyentes del IRPC/IRE SIMPLE o IRACIS/IRE SIMPLE.
e. Formulario 104 IRP, Formulario 515 IRP-RSP de los 3 (tres) años (2021, 2022 y 2023) para contribuyentes de IRP/IRP-RSP.

**EXPERIENCIA REQUERIDA**

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- Demostrar la experiencia en mantenimiento edilicio a empresas públicas y/o privadas con contratos, facturas, y/o recepciones finales en empresas públicas y/o privadas que en sumatoria totalicen un monto equivalente al 30% como mínimo del monto máximo establecido para el presente llamado, en los tres últimos años (2021, 2022, 2023).

**Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia**

1. Copia de contratos, facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

**CAPACIDAD TÉCNICA**

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. El oferente debe contar con un Arquitecto o Ingeniero Civil especialista o con experiencia demostrable en restauración, que se encargará de coordinar los trabajos que se realizarán en el marco del presente llamado, el mismo debe reflejar al menos 3 (tres) años de experiencia en el ejercicio de la profesión en los últimos 5 años (2019, 2020, 2021, 2022, 2023).
2. Deber contar mínimamente con 8 (ocho) personales según la siguiente distribución:
  - 1 (un) técnico electricista con registro de categoría C, D o E expedido por la ANDE
  - Poseer además un plantel con un mínimo de 6 (seis) personales obreros/albañiles para la ejecución del servicio y 1 (uno) ayudante Electricista.
3. Contar mínimamente con herramientas de trabajo como: hormigoneras, amoladoras angulares, sierras circulares, taladros, atornilladores, equipo de pintar con compresor, soldadores y otros.

**Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica**

Los siguientes documentos serán considerados para la evaluación del presente criterio.

1. Curriculum vitae debidamente firmado, copia simple del título de grado y registro del MOPC del profesional requerido, copias de certificados de obras o copias de contratos que acrediten la experiencia requerida.
2. Deberá presentar las siguientes documentaciones:
  - Curriculum vitae debidamente del personal técnico electricista, con copias simples de los certificados de capacitación en mantenimiento y reparación

de instalaciones eléctricas y copia simple del Registro de Categoría C, D, o E Expedido por la ANDE.

-Declaración jurada de poseer la capacidad de un mínimo de 6 (seis) personales albañiles, 1 (uno) personal ayudante electricista, para la ejecución del servicio.

En caso de ser adjudicado el oferente debe presentar:

- Fotocopia simple de cédula de identidad de cada personal.
- Certificado de Antecedente Policial original de cada personal.
- Certificado de Antecedente Judicial original de cada personal.

3. Declaración Jurada manifestando que cuenta con todas herramientas de trabajo necesarias para ejecutar los trabajos en tiempo y forma.

## Plazos y condiciones para la ejecución contractual

Los plazos y condiciones establecidos para la ejecución contractual serán los siguientes:

Nº	Descripción del Servicio	Cantidad	Unidad de Medida del Servicio	Lugar de prestación del Servicio	Fecha de Entrega de los Servicios
1 al 116	MANTENIMIENTO DE LA SUCURSAL DEL BANCO NACIONAL DE FOMENTO EN LA CIUDAD DE PILAR	1	Según EETT y Planilla de precios	Sucursal BNF Pilar 14 de Mayo N° 490 esq. Palma (Ciudad de Pilar- Ñeembucú)	<p>Una vez suscrito el contrato, la Gerencia Departamental de Infraestructura Física emitirá una orden de servicio en coordinación con el proveedor adjudicado, en el que se establecerá el plazo total de ejecución según necesidad, considerando lo siguiente:</p> <p>Una vez recepcionada la orden de Servicio la empresa adjudicada tendrá un plazo de hasta 3 (tres) días incluido los sábados para la presentación del presupuesto y la ficha técnica de relevamiento.</p> <p>Una vez recibido el presupuesto y ficha técnica de relevamiento la Gerencia Departamental de Infraestructura Física División logística y de Gestión tendrá hasta 2 (dos) días hábiles para la aprobación del presupuesto y la ficha técnica de relevamiento, de no comunicarse rechazo los mismos se darán como aprobados, para el inicio de los trabajos.</p> <p>Una vez aprobada el presupuesto y ficha técnica de relevamiento la Gerencia Departamental de Infraestructura Física establecerá el plazo para la culminación de los trabajos en la orden de servicio y serán computados desde el inicio de los trabajos. Podrán ser emitidas órdenes de servicio durante la vigencia del contrato.</p>

## Cantidades requeridas

Las cantidades requeridas para esta contratación serán:

MANTENIMIENTO PARA EDIFICIO DE PILAR DEL BNF					
Nº	DESCRIPCION DE SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION	
TRABAJOS PRELIMINARES					
1	Limpieza de obras, incluye desmalezamiento y retiro de residuos en el perímetro de la edificación	Unidad	1	Evento	
2	Retiro de letras corpóreas del BNF existente en fachada del segundo piso, con recuperación	Unidad	1	Evento	
3	Reparación de portones vehiculares existentes.	Unidad	1	Evento	
4	Reparación de mochetas y paredes por retiro de marcos de madera existente	Metros Cuadrados	1	Evento	
5	Limpieza de rejillas abiertas de desagüe pluvial existente	Unidad	1	Evento	
6	Limpieza de caños de bajadas pluviales existentes.	Metro Lineal	1	Evento	
7	Desmante de compresores de equipos de Aire acondicionado de Fachada	Unidad	1	Evento	
REPARACION Y MANTENIMIENTO DE TECHO METALICO EXISTENTE					
8	Desmontaje de piezas de <b>tapa cumbrera</b> de chapa galvanizada existente	Metro Lineal	1	Evento	
9	Desmontaje de piezas de <b>cubre bordes</b> de chapa galvanizada lisa existente	Metro Lineal	1	Evento	
10	Desmontaje de <b>chapa lisa metálica</b> rota o degradada de la estructura del techo.	Unidad	1	Evento	
11	Desmontaje de <b>chapa ondulada</b> metálica galvanizada existente	Unidad	1	Evento	
12	Desmontaje de piezas de <b>chapas lisas</b> tipo pecho paloma invertida en garganta existente	Metro Lineal	1	Evento	
13	Desmontaje de <b>canaleta aérea</b> tipo media caña de chapa lisa, con sus respectivas boquetas cónicas del mismo material	Metro Lineal	1	Evento	
14	Montaje de piezas de <b>chapa lisa</b> de zinc incluye remachado en la estructura.	Unidad	1	Evento	
15	Montaje de piezas de <b>chapa ondulada</b> metálica galvanizada.	Unidad	1	Evento	
16	Montaje de piezas de <b>tapa cumbrera</b> de chapa lisa galvanizada.	Unidad	1	Evento	
17	Montaje de chapa lisa <b>cubre bordes</b>	Metro Lineal	1	Evento	

18	Montaje de <b>chapas lisa</b> de forma de garganta tipo pecho paloma invertida	Metro Lineal	1	Evento
19	Colocación de <b>canaleta aérea</b> tipo media caña de 55 de desarrollo, en chapa N°20, con soportes semicirculares.	Metro Lineal	1	Evento
20	Aplicación de Anti oxido en las chapas del techo metálico existente.	Metros Cuadrados	1	Evento
21	Aplicación de Convertidor de óxido sobre chapas	Metros Cuadrados	1	Evento
22	Pintura sintética de chapa galvanizada.	Metros Cuadrados	1	Evento
23	Pintura de las canaletas y sus bajadas metálicas.	Metro Lineal	1	Evento
<b> AISLACION DE ENTRETECHO</b>				
24	Limpieza de todo el espacio del entretecho y en la estructura metálica y tirantes de madera del techo.	Unidad	1	Evento
25	Media caña para canalización de aguas que ingresen en el interior para desagotar al exterior	Metro Lineal	1	Evento
26	Lecherada impermeabilizante sobre el contrapiso existente y que incluya el muro perimetral existente.	Metros Cuadrados	1	Evento
27	Pintura del piso y el muro perimetral hasta una altura de 0,50 cm con hidro repelente y tela geotextil.	Metros Cuadrados	1	Evento
<b> REPARACION Y MANTENIMIENTO DE ABERTURAS (perimetrales del edificio)</b>				
28	Desmante de puertas de madera (hoja, marco, persianas, postigos y vidriera, contramarco y tirafondos, incluye acarreo y retiro de escombros).	Unidad	1	Evento
29	Desmante de ventana de madera (hoja, marco, persianas, postigos y vidriera, contramarco y tirafondos, incluye acarreo y retiro de desechos).	Unidad	1	Evento
30	Limpieza y lijado de las aberturas incluye marcos y hojas	Metros Cuadrados	1	Evento
31	Limpieza, remoción de pintura existente y preparación de superficie.	Metros Cuadrados	1	Evento
<b> ABERTURAS, HERRAJES y PERSIANAS</b>				
32	Ventana de madera persiana - tipo 1 existente. 65% de reposición.	Metros Cuadrados	1	Evento
33	Ventana de madera vidriera - tipo 1 existente. 65% de reposición.	Metros Cuadrados	1	Evento

34	Ventana de madera persiana - tipo 2 existente. 65% de reposición.	Metros Cuadrados	1	Evento
35	Ventana de madera vidriera - tipo 2 existente. 65% de reposición.	Metros Cuadrados	1	Evento
36	Ventana metálica - tipo existente. 25% de reposición.	Metros Cuadrados	1	Evento
37	Colocación de ventana de madera - tipo existente.	Unidad	1	Evento
38	Colocación de herrajes en puertas principal - tipo existente.	Unidad	1	Evento
39	Mantenimiento de herrajes y manijas en bronce de ventanas y puertas incluye bisagra, picaportes, manijas, pasadores externos.	Unidad	1	Evento
40	Colocación de contramarcos de madera - tipo existente.	Metro Lineal	1	Evento
41	Colocación de marcos de madera.	Unidad	1	Evento
42	Mantenimiento correctivo de puertas.	Unidad	1	Evento
<b>PINTURA DE ABERTURAS Y ELEMENTOS METALICOS</b>				
43	Tratamiento de Aberturas anti Cupi`i.	Metros Cuadrados	1	Evento
44	Aplicación de barniz Marino semi Brillo - Satinado Mate en las aberturas internas, incluye ventanas vidrieras y postigos	Metros Cuadrados	1	Evento
45	Aplicación de pintura sintética en las partes externas incluye persianas ambas caras	Metros Cuadrados	1	Evento
46	Aplicación de Anti oxido a las rejas, barandas y puertas metálicas	Metros Cuadrados	1	Evento
47	Aplicación de convertidor de óxido a rejas, barandas y puertas metálicas	Metros Cuadrados	1	Evento
48	Pintura anti óxido de escalera metálica caracol	Unidad	1	Evento
49	Pintura sintética de escalera metálica caracol	Unidad	1	Evento
50	Remoción de pintura sintética existente en rejas, portones y barandas metálicas.	Metros Cuadrados	1	Evento
51	Pintura sintética de rejas, barandas y portones metálicas.	Metros Cuadrados	1	Evento
<b>INSTALACION DE DESAGUE CLOACAL</b>				

52	Desmonte de Instalación de desagüe cloacal existente en el patio, incluye picado de pared/piso y retiro de escombros.	Metro Lineal	1	Evento
53	Colocación de cañería de PVC 100mm	Metro Lineal	1	Evento
54	Pozo absorbente con doble tapa registro de metal de 0.60 de diámetro: 2m, profundidad: 3 m.	Unidad	1	Evento
55	Registro de inspección con doble tapa: superior de hierro e inferior de hormigón, de 60x60 cm prof. mínima: 0.45m	Unidad	1	Evento
56	Relleno de pozo ciego existente con escombros y arena gorda	Metros cubicos	1	Evento
57	Relleno de los registros existentes con escombros y arena gorda	Unidad	1	Evento
58	Aislación en las fachadas posteriores con hidrorrepelente y tela geotextil altura de 30cm en total	Metro Lineal	1	Evento
<b>INSTALACION DE AGUA CORRIENTE</b>				
59	Desmonte de Instalación de agua corriente desde la acometida hasta la llave de paso de planta baja/alta. incluye picado de pared/piso y retiro de escombros.	Metro Lineal	1	Evento
60	Alimentación de agua corriente de 3/4" de la acometida a la llave de paso general	Metro Lineal	1	Evento
61	Colocación de cañería agua corriente de 1/2", incluye colocación de codos y tee de 1/2	Metro Lineal	1	Evento
<b>INSTALACIONES ELECTRICAS PARCIAL DE LAS LUCES DE FACHADAS</b>				
62	Alimentación al tablero general y habilitación, solo artefactos perimetrales de fachadas	Metro Lineal	1	Evento
63	Verificación general de los cables, tableros y artefactos existentes.	Unidad	1	Evento
64	Colocación de artefactos de iluminación tipo de embutir en la vereda incluye lámpara luz cálida de 16W	Unidad	1	Evento
65	Colocación de artefactos de iluminación tipo de Proyector LED VCP 200W 6500k	Unidad	1	Evento
66	Colocación de artefactos de iluminación tipo reflector de adosar IODO Cuarzo 150W.	Unidad	1	Evento
67	Colocación de artefactos de iluminación tipo colgantes de metal en el entretecho incluye lámpara tipo LED 15 Watts	Unidad	1	Evento
<b>PINTURA DE FACHADAS</b>				
68	Limpieza de las paredes de moho y manchas	Metros Cuadrados	1	Evento
69	Preparación y relleno de los huecos existentes para base de pintura en revoque de fachada.	Metros Cuadrados	1	Evento

70	Pintura a la cal de paredes, con entonador y fijador en toda la fachada.	Metros Cuadrados	1	Evento	
VARIOS					
71	Desmonte de bancos existentes en vereda	Unidad	1	Evento	
72	Reparación de piso de vereda	Metros Cuadrados	1	Evento	
73	Vallado de obra, incluye portón de acceso	Metros Cuadrados	1	Evento	
MATERIALES					
74	Ladrillo común	Unidad	1	Unidad	
75	Arena lavada de 5 m3	Metros cubicos	1	Camionada	
76	Arena gorda de 5 m3	Metros cubicos	1	Camionada	
77	Cal hidratada en bolsa de 40 kg	Unidad	1	Bolsa	
78	Cemento de albañilería en bolsa de 40 Kg	Unidad	1	Bolsa	
79	Cemento puzolánico de 50kg	Unidad	1	Bolsa	
80	Aditivo plastificante para revoques y mezcla de asiento de mamposterías, permitiendo la sustitución total o parcial de la cal. En botella de 1 L.	Unidad	1	Botella	
81	Chapa lisa galvanizada de 20	Unidad	1	Unidad	
82	Chapa galvanizada ondulada 20	Unidad	1	Unidad	
83	Pintura barniz Marino semi Brillo - Satinado Mate. Elaborado a base de resinas alquídicas y agentes mateantes para excelente acabado. En balde 3.6 litros	Unidad	1	Balde	
84	Pintura látex profesional exterior, en balde de 18 L. Color a elección.	Unidad	1	Balde	
85	Pintura sintética exterior, en balde de 3.6 L. Color a elección.	Unidad	1	Balde	
86	Pintura antióxido para metales exterior, color a elección, balde de 3.6 Litros	Unidad	1	Balde	
87	Pintura tipo convertidor de óxido que funciona como inhibidor y estabilizador de corrosión, acabado mate y color a elección, balde de 3,6 litros	Unidad	1	Balde	
88	Aguarrás diluyente en botella de 5 litros	Unidad	1	Bidón	

89	Geotextil no tejido con agujas de filamentos continuos 100% de poliéster. En rollo de 2,3m de ancho por 1m	Metro lineal	1	Unidad
90	Hidro repelente para tratamiento de protección superficial incoloro sobre materiales absorbentes expuestos como hormigón, revoques, etc. en balde de 18litros	Unidad	1	Balde
91	Pintura de acción fungicida e insecticida contra polillas, termitas, hormigas carpinteras, hongos y los que producen la manchas y la pudrición blanda. En balde de 3,6 litros	Unidad	1	Balde
92	Removedor de pintura y barnices formulado exclusivamente a base de solventes (sin cáustico), para remover o decapar todo tipo de pinturas. En botella de 3,6 litros	Unidad	1	Balde
93	Caño PVC cloacal de 100mm. Tira de 12 metros.	Unidad	1	Tira
94	Reloj Tork sencillo 220V	Unidad	1	Unidad
95	Tablero eléctrico de embutir o adosar para 8 llaves TM	Unidad	1	Unidad
96	Disyuntor termo magnético de 1x10 A	Unidad	1	Unidad
97	Disyuntor termo magnético de 1x32 A	Unidad	1	Unidad
98	Disyuntor termo magnético de 1x50 A	Unidad	1	Unidad
99	Artefactos de iluminación tipo de embutir de piso, de Acero o Plástico, Acabado: Borde de Acero, incluye Lámpara: PAR38, Rosca: E27	Unidad	1	Unidad
100	Artefactos de iluminación tipo de Proyector incluye lámpara LED VCP 200W 6500k	Unidad	1	Unidad
101	Reflector de adosar incluye lámpara IODO Cuarzo 150W.	Unidad	1	Unidad
102	Artefactos de iluminación tipo colgantes de metal, incluye lámpara	Unidad	1	Unidad
103	Cable multifilar de 2 mm, resistente a intemperie y llamas, color a elección. En paquete 100m	Unidad	1	Paquete
104	Cable multifilar de 4 mm, resistente a intemperie y llamas, color a elección. En paquete 100m	Unidad	1	Paquete
105	Cable multifilar de 6 mm, resistente a intemperie y llamas, color a elección. En paquete 100m	Unidad	1	Paquete
106	Caño corrugado flexible de 1/2, en rollo de 50m	Unidad	1	Rollo
107	Caño corrugado flexible de 3/4, en rollo de 50m	Unidad	1	Rollo
108	Caño PVC de 3/4, en tira de 6m	Unidad	1	Tira
109	Caño de PVC de 1/2, en tira de 6m	Unidad	1	Tira
110	Baldosas de piso de granito ranurado de 40x40	Metros Cuadrados	1	Evento

## Condiciones de pago

Las condiciones y plazos de pago serán las siguientes:

**Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:** Plazo de pago: como máximo hasta 60 días calendarios. Los proveedores adjudicados deberán presentar documentos requeridos por la SEPRELAD según el Artículo 33 de la Resolución 70/2019 política de Conozca a su proveedor formulario Anexo 2 Perfil del cliente. Así mismo, se deberá adjuntar al legajo documentario copia de la nota de notificación de adjudicación emitida por la Gerencia Departamental Operativa de Contrataciones.

## Otros requerimientos de la convocante

### Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será: **Guaraníes**.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

### Periodo de Validez de la Oferta

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por: **90**.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

### Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de: **120**.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

### Método de Evaluación

Basado únicamente en precio

### Para Personas Jurídicas u Oferentes en Consorcio.

\* Copias simples de las Constancias del Registro de Personas y Estructuras Jurídicas, y las Constancias del Registro de Beneficiarios Finales, dispuestas por la Ley N° 6446/2019, Decreto Reglamentario N° 3241 del 10/01/2020 y la Resolución N° 202/2020 del 17/09/2020 de la Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes SEPRELAD.

### Para los oferentes consorciados:

a. CAPACIDAD FINANCIERA	Los índices financieros deberán ser cumplidos el 100% por cada uno de los integrantes.
b. EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA	Todas las partes combinadas deberán cumplir con el 100% de los requisitos solicitados.
c. CALIFICACIÓN LEGAL	El socio líder y cada socio deberá cumplir con el <b>100%</b> de lo exigido

### OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:

- De conformidad al Art. 33 de la Resolución N° 70 de la SEPRELAD, el oferente adjudicado deberá proveer los datos y documentos respaldatorios solicitado en la misma.
- Declaración jurada a través del cual el oferente manifieste que en caso de ser adjudicado presentará de Póliza de Seguro, contra todo riesgo (G.15.000.000) y Contra accidentes de trabajo (G.15.000.000) y que será presentado dentro de los 10 días hábiles siguientes a la firma del contrato.

PLANILLA DE PERSONAL PERMANENTE, a ser remitida por la empresa adjudicada.

Fecha:

Hora:

Trabajo a realizar:

N°	Nombre y Apellido	C.I.P. N°	Edad	Domicilio Actual
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo con el tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos

- El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

- Para servicios: *Acta de Conformidad*
- Serán presentados: *Según Necesidad*
- Frecuencia: *Según Necesidad*

*Justificación: Se solicita que la frecuencia sea según necesidad, teniendo en cuenta que el contrato será en la modalidad de contrato abierto.*

- Los documentos requeridos para acreditar el cumplimiento contractual para los casos de contrato abierto donde la ejecución se realiza conforme necesidad serán:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Acta de Conformidad	Acta	Durante la ejecución contractual, de acuerdo con el plazo establecido en el Plan de Entrega de los bienes o servicios del presente, el área administradora del Contrato emitirá actas dentro de los primeros 5 (cinco) días hábiles, exigida/o para los pagos correspondientes.

#### CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

#### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha

prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

### 3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

#### Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante: Contrato.

#### Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

##### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

##### 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

#### Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de: **No aplica**.

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

#### Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: **No aplica.**

## Confidencialidad de la Información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas"; ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

### Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de: **10%.**

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

### Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

### Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá extenderse por todo el periodo de ejecución del Contrato: Plazo de ejecución del servicio: **12 meses, más 1 (un) mes de plazo de liberación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.**

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada en las oficinas de la GDOC - Casa Matriz del BNF (25 de Mayo casi Yegros).

En circunstancias motivadas, la Contratante solicitará al Proveedor que presente prórrogas extendiendo el periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, la cual deberá ser presentada antes del vencimiento. La falta de constitución y entrega oportuna de la prórroga de la garantía podrá ser causal de la Ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, y posterior Rescisión del Contrato por hecho imputable al Proveedor y comunicado a la Dirección de Contrataciones Públicas.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo

cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

#### Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

#### Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

#### Anticipo MIPYMES

Se otorgará anticipo MIPYMES: **No Aplica.**

**Justificación:** *Para el servicio licitado no calificaría una MIPYMES, por el tamaño y complejidad.*

#### Solicitud de pago de anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de: **No aplica.**

#### Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

La forma de instrumentación de la Garantía de Anticipo será: **No aplica.**

#### Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

EL **PROVEEDOR** solicitará por escrito a **La contratante** el reajuste de precios exponiendo la causa del mismo.

La contratante reconocerá un reajuste en los costos de los servicios, en la medida en que durante su vigencia, exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y ésta se vea reflejada en el índice de los precios de consumo, publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% (quince) por ciento, sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo. Los reajustes se aplicarán de la siguiente manera:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. EL **PROVEEDOR** solicitará por escrito a **La contratante** el reajuste de precios exponiendo la causa del mismo.

La contratante reconocerá un reajuste en los costos de los servicios, en la medida en que durante su vigencia, exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y ésta se vea reflejada en el índice de los precios de consumo, publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% (quince) por ciento, sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo. Los reajustes se aplicarán de la siguiente manera:

V1=	P x I.I.BCP
	15%

P= Precio del Servicio

I.I. BCP= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay

15%= Mínimo necesario para reajuste del precio

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los servicios aún no ejecutados; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los servicios que fueron ejecutados antes de la verificación del reajuste.

Para tal efecto, EL **PROVEEDOR** deberá solicitar por escrito a LA **CONTRATANTE**.

#### Porcentaje de Multa

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de: 0.5%.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales

#### Tasa de Interés por mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del: 0,1%

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora

hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

#### **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes: **NO APLICA**.

#### **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

#### **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

#### **Responsabilidad del Proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

#### **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

#### **Causales de terminación del contrato**

##### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

##### **2. Terminación por insolvencia o quiebra**

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

##### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el

contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta, además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

#### Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son: **NO APLICA**.

#### Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

#### Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

#### Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

#### Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante: **NO APLICA**.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

#### Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por: **NO APLICA**.

#### Modelo de Contrato

Entre el Banco Nacional de Fomento, domiciliado en Independencia Nacional y 25 de Mayo, de esta capital, República del Paraguay, representado para este acto por su Presidente \_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_ y por el Gerente General \_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, denominado en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, República del Paraguay, representada para este acto por \_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente Contrato para el **MANTENIMIENTO DE LA SUCURSAL DEL BANCO NACIONAL DE FOMENTO EN LA CIUDAD DE PILAR** el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones.

#### Objeto del contrato

El presente contrato tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen LAS PARTES, en relación a la adjudicación de la convocatoria:

La Contratante contrata al **Proveedor** para que este le provea los servicios, en las mismas condiciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones, su anexo correspondiente y la oferta de fecha \_\_/\_\_/\_\_.

#### Documentos integrantes del contrato

Los documentos contractuales, que forman parte integral del contrato, además de los documentos contractuales firmados por las partes, son los siguientes:

- Contrato y sus adendas o modificaciones;
- El Pliego de Bases y Condiciones y sus adendas o modificaciones;
- Los datos cargados en el SICP;
- La oferta del proveedor;
- La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

**Documentos adicionales del contrato**

Los documentos adicionales del contrato son:

- La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

**Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato**

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°: 454.394.

Teniendo en cuenta que el llamado es Plurianual, la validez de la presente contratación está sujeta a la aprobación presupuestaria correspondiente a los Ejercicios Fiscales 2024 y 2025, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 44 de la Ley N° 7021/22.

**Procedimiento de contratación**

El Contrato es el resultado del procedimiento de **CONTRATACIÓN POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN POR URGENCIA IMPOSTERGABLE CON AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SUCURSAL DEL BANCO NACIONAL DE FOMENTO EN LA CIUDAD DE PILAR** para el Mantenimiento de la Sucursal del Banco Nacional de Fomento en la Ciudad de Pilar, convocado por el Banco Nacional de Fomento. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N°.

**Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios**

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y/o servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en estas bases y condiciones.

**Vigencia del Contrato**

La vigencia del presente contrato será:

El plazo de vigencia de este Contrato es por el término de 12 meses, contados a partir de la fecha a ser establecida a dicho efecto en la Orden de Inicio, la cual será emitida según necesidad por la dependencia responsable del servicio, una vez que se firme el contrato, hasta el.....

**Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes y/o servicios**

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados y/o prestados dentro de los plazos establecidos en el Plan de Entregas y/o prestación de servicios del pliego de bases.

**Administración del Contrato**

**Administrador Del Contrato:** Patricia Candia Fariña

CI: 2.359.754

Correo: [patriciacandia@bnf.gov.py](mailto:patriciacandia@bnf.gov.py)

Teléfono: 419-1527

**Auxiliar:** Tobias Britez Robledo

CI: 5.790.284

Correo: [tobiasbritez@bnf.gov.py](mailto:tobiasbritez@bnf.gov.py)

Teléfono: 419-1837

**Auxiliar:** Isabelino Ramon Bogado

C.I.: 3.995.890

Correo: [isabelinobogado@bnf.gov.py](mailto:isabelinobogado@bnf.gov.py)

Teléfono: 419-1828

**Auxiliar:** Carlos Cano Cordobés

C.I.: 5.443.403

Correo: [carloscano@bnf.gov.py](mailto:carloscano@bnf.gov.py)

Teléfono: 419-1837

**Formas y términos para garantizar el Cumplimiento del Contrato**

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registrará por lo establecido en las Condiciones Contractuales, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

**Multas**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 97 del Decreto N° 9823/23 POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N° 7021/22.

#### Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 7021/22, y en las Condiciones Contractuales de este pliego de bases y condiciones.

#### Solución de Controversias

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Contractuales.

#### Anulación de la adjudicación

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

#### Idioma Del Contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

#### Suscripción

##### CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la Contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor en la presente cláusula.

La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Así mismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la Contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del Contrato.

La obligación de las partes no aplicará a información que:

- (a) la Contratante o el Proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
- (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
- (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes de esta cláusula no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del Contrato por cualquier razón.

##### CUMPLIMIENTO DE NORMAS.

Las partes, declaran tener sus procedimientos totalmente ajustados a las exigencias de la Ley N° 1015/97, Que previene y reprime los actos ilícitos destinados a la legitimación de dinero o bienes, su modificatoria la Ley N° 3783/2009, la Ley 4024/2010, Que castiga los hechos punibles de terrorismo, asociación terrorista y financiamiento del terrorismo, la Ley N° 4503/2011 de la Inmovilización de fondos o activos financieros; como así mismo a las Resoluciones emanadas de la SEPRELAD Y LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DEL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY.

##### OBLIGACIÓN DE PROVEER INFORMACIÓN.

Las partes, en virtud de las leyes nacionales y las resoluciones emanadas de la SEPRELAD y la SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DEL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY, brindarán la información relacionada al presente contrato, cuando las autoridades contraloras competentes del país, lo requieran por escrito.

##### CAUSALES DE TERMINACIÓN DE CONTRATO.

La Convocante se abstendrá de celebrar o mantener contratos con firmas contrapartes, sus beneficiarios finales y/o representantes legales; que figuren en listas restrictivas de OFAC, ONU u otras listas restrictivas adquiridas por el Banco.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de \_\_\_\_\_ República del Paraguay al día \_\_\_\_\_ mes \_\_\_\_\_ y año \_\_\_\_\_.

Firmado por: \_\_\_\_\_ en nombre de la Contratante.

Firmado por: \_\_\_\_\_ en nombre del Proveedor.

#### FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE PERSONAS

##### FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE PERSONAS

ID No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

A: [indicar el nombre completo de la Convocante]

En nombre y representación del titular de la cuenta del Registro de Proveedores del Estado, conociendo y aceptando lo dispuesto por la Ley 7021/22, el Decreto Reglamentario N° 9823/23 y las resoluciones reglamentarias dictadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a través de la carga del presente documento en el Registro de Proveedores del Estado, declaro bajo fe de juramento que:

1. El titular ni sus miembros, conforme el tipo de vinculación citada más abajo, no se encuentran comprendidos en las prohibiciones y limitaciones para

presentar propuestas y contratar establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Certifico que la información proveída en el listado, corresponde a los datos actualizados y vigentes, los cuales condicen con exactitud con la documentación obrante en mi poder y la declarada ante los registros públicos oficiales respectivos. Confirmando que toda la documentación que acredita el tipo de vinculación aquí declarado obra en el Registro de Personas y estructuras jurídicas y beneficiarios finales de la Abogacía del Tesoro y en el Registro de Proveedores del Estado.

3. Me comprometo a actualizar y comunicar, en tiempo y forma, en caso que hubiere modificación de los datos aquí consignados o de los sujetos citados, comprometiéndome a la presentación del formulario de declaración de personas actualizado en el Registro de Proveedores del Estado.

4. Consiento el empleo de la información proporcionada conforme lo indican las disposiciones normativas vigentes, en cualquier etapa del procedimiento de contratación y en el marco de los procedimientos llevados adelante por la DNCP, por lo que asumo responsabilidad plena por todo lo declarado.

5. Asumo todas las consecuencias legales que correspondan en caso de falsedad, inexactitud u omisión de información alguna en esta declaración.

6. El listado presentado comprende de forma íntegra a los siguientes sujetos:

- a) Las personas físicas que tienen participación en el capital social, en un porcentaje o valor superior al indicado en el artículo 66 de la Resolución DNCP 4400/23.
- b) Los beneficiarios finales en los términos del artículo 3° inc. e) de la Ley 7021/22.
- c) Las personas físicas propietarias de la empresa titular.
- d) Las personas físicas que ejercen cargos de dirección, de administración o de fiscalización.
- e) Las personas físicas que han ejercido la representación legal o como apoderados en coordinación con el artículo 66 de la Resolución DNCP 4400/23.

CI N°	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE VINCULACIÓN	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

**Observación:** ES OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS DEL CUADRO DE LA DECLARACIÓN JURADA. Completar la casilla de TIPO DE VINCULACIÓN indicando el carácter de representante legal o miembro del órgano de Administración (aclarar cargo o denominación correspondiente) o miembro del órgano de Dirección (aclarar si fuera Director Presidente, Director Vicepresidente, Miembro del directorio, Gerente u otro cargo/denominación si lo hubiere), o miembro del órgano de fiscalización (aclarar cargo o denominación correspondiente), o de socio, o de propietario, o de apoderados o de beneficiario final.

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

En calidad de: \_\_\_\_\_