

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Municipalidad de Itacurubí de las Cordilleras
Uoc Municipalidad de Itacurubi de la Cordillera

Nombre de la Licitación:

REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UN AULA EN LA ESCUELA BÁSICA NRO. 480
DON RAFAEL GAONA

(versión 1)



Modalidad:

CE

Publicado el:

29/10/2024

"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	Reparación y mantenimiento de un Aula en la Escuela Básica Nro. 480 Don Rafael Gaona
Convocante:	Municipalidad de Itacurubí de las Cordilleras
Unidad de Contratación:	Uoc Municipalidad de Itacurubi de la Cordillera

CONDICIONES GENERALES

Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido

La Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

Reparación y mantenimiento de un Aula en la Escuela Básica Nro. 480 Don Rafael Gaona

Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación ha ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

Requerido

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

1. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP. POR DECLARACION JURADA 5% - CON CERTIFICACION DE FIRMA

1. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
2. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
3. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
4. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
5. Declaración Jurada de Declaración de Personas, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)

1. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

1. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC (*)
3. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

1.

8.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en(*):
 1. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 1. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 1. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 2. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Capacidad Financiera

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios		
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> • Coefficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a <i>[1]</i>. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. <i>[2020 al 2022]</i> 	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none"> • Coefficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a <i>[0.80]</i>. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados <i>[2020 al 2022]</i>. 	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos. • El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: <i>[20%]</i> <p>Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.</p> <p>Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.</p> <p>Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir por lo menos con el <i>[25%]</i>	Debe cumplir por lo menos con el <i>[40%]</i>	Completar el formulario "Situación Financiera", y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

1. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente
2. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
3. BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADO DE LOS AÑOS 2020-2021 Y 2022 PARA CONTRIBUYENTES DEL IRE GENERAL.

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a <i>[completar el porcentaje %]</i> <p><i>[El volumen anual que la convocante señale podrá comprender hasta un máximo del 70% del flujo anual de fondos estimado del contrato a partir de una proyección lineal del costo estimado por la convocante, con inclusión de las reservas para imprevistos, durante todo el contrato.</i></p> <p><i>Cuando la adjudicación sea por lotes, la convocante puede establecer porcentajes diferenciados considerando el tipo de obra requerido para cada lote]</i></p> <ul style="list-style-type: none">El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <i>[25%]</i> de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el <i>[40%]</i> de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formularios: Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el __50__% de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

Capacidad en materia de personal

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento			Documentación requerida
	Oferente individual	Consortios		
		Todas las partes combinadas	Cada socio	Socio líder
Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: Director de obras residente con título de arquitecto y/o ingeniero civil, con mínimo de 03 (tres) años de experiencia en Dirección de obras de naturaleza similar (obras viales) Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con [indicar años] de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"	

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.
3. Declaración Jurada en la que el oferente se compromete a emplear en la obra el 50% de personales domiciliados en el Distrito .
4. Cartas compromisos de aceptación y de permanecer en sitio de obras de personales en cargos claves. (Director de obras y Jefe o Superintendente de obras).

Capacidad en materia de equipos

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder
<ul style="list-style-type: none">● Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican:● Camion volquete● Equipos de andamio● Herramientas de mano de albañilería● Camion para retiro diario de residuos de obras● Trompito hormigonera mínimo capacidad de 1 bolsa● Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el /25%/de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el /40% /de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

Visita al sitio de ejecución del contrato.

Fecha: 31/10/2024

Lugar: Municipalidad ITACURUBI

Hora: - 08:00

Procedimiento: Los interesados en conocer el sitio de obras deberán presentarse en la Oficina de UOC - Municipalidad ITACURUBI en la fecha y hora indicadas en este apartado, a fin de que el responsable los dirija a dicho sitio a los efectos de que el potencial oferente visite e inspeccione el sitio y sus alrededores, para obtener toda la información que pueda ser necesaria para preparar la oferta, sobre todo lo referente a la logística y sus implicancias debido a su situación geográfica. En tal momento, el responsable expedirá una constancia de visita al sitio de obras a favor del oferente y que deberá acompañar a su propuesta. En el caso de oferentes que lleguen posterior a la hora tope establecida mas arriba, los mismos podrán acoplarse a la visita pero no obtendrán la constancia de cumplimiento de la misma.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: OBRAS PUBLICAS

Observación: La visita es de carácter obligatorio. No se admitirá DDJJ de conocer el lugar de obra en reemplazo a la visita.

Plazos y condiciones para la ejecución contractual

Los plazos y condiciones establecidos para la ejecución contractual serán los siguientes:

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente: *El plazo previsto para la ejecución de las obras y servicios: es de 60(SESENTA) días calendarios, serán contados a partir de la fecha de recepción indicada en la Orden de Inicio de Obras a ser emitida por la MUNICIPALIDAD por intermedio de la Dirección de Obras.*

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Recepciones:

- Recepción Provisoria: a los 5 (cinco) días de haber culminado la obra, mediante nota de avance acompañada de la planilla de ejecución de la siguiente manera: certificado provisorio de obra con un avance del total del contrato.
- Recepción Definitiva: a los 30 (treinta) días corridos de haber recibido la Recepción Provisoria.

El pago será efectuado de la siguiente forma: según Certificado de Obra.

Plazo de pago: 10 días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.

El pago establecido será efectuado con fondos previstos en el Presupuesto Municipal de Limpio, para el Ejercicio Financiero 2024

Indicadores de cumplimiento de contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: *Para obras: Certificado de Obras*

Será presentado certificado por obra

Frecuencia: *mensual.*

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<i>Certificado 1</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>noviembre de 2024</i>
<i>Certificado 2</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>Diciembre de 2024</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de **5 DIAS CORRIDOS** contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante. La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros.

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento del contrato se registrará por lo establecido en el pliego de bases y condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, será equivalente al **5% (cinco por ciento)** del monto total del Contrato, mediante una Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay previstos en el artículo 119 del Decreto N° 2264/24. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: **120(CIENTO VEINTE) días calendarios desde la suscripción del contrato.**

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de **Gs. 5.000.000.- (Guaraníes CINCO MILLONES).**

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de **Gs. 5.000.000.- (Guaraníes CINCO MILLONES).**

- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de **Gs. 5.000.000.- (Guaraníes CINCO MILLONES).**

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: Deberá ser presentada mediante póliza de seguro. Los seguros exigidos en la ejecución del contrato deben ser presentados por el Contratista para la aprobación de la Contratante y ser suscritos antes de iniciar cualquier trabajo y con vigencia al menos desde la fecha de inicio de las obras, salvo los casos en que la movilización se realice antes de la orden de inicio de las obras. Los seguros contra daños a terceros, accidentes de trabajo y riesgos en zona de obras deben permanecer vigentes hasta la recepción definitiva de las obras objeto del Contrato. Todas estas pólizas deben contener una disposición que subordina su cancelación a un aviso previo de la compañía de seguros a la Contratante. Los seguros deben ser emitidos por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros en la República del Paraguay y que cuente con suficiente margen de solvencia. Deberá contener todas las condiciones de RESPONSABILIDAD DE CONTRATISTA Y SER PRESENTADO ANTE EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, EN EL TIEMPO ESTABLECIDO.

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Solicitar el reajuste de precio vía nota dirigida a la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad 8 a 13 hs., siendo la formula la siguiente:

$$R_m = P_m \left(\frac{I_{km}}{I_{ko}} \right) - 1 \cdot I_{ko}$$

Donde:

R_m: monto del reajuste por la variación de precios de los trabajos Certificados en el mes m.

P_m: Monto certificados en el mes M a precios básicos.

A_k: Coeficiente de incidencia del insumo k a ser ajustado por las fluctuaciones del Índice I_{km}. La Sumatoria de dichos coeficientes, para cada ítem a reajustar, debe ser igual a la unidad.

I_{ko}: Precio de origen representativo del insumo k correspondiente al mes anterior de la apertura de ofertas, en base a los precios publicados en dicho mes en la revista de la (CAPACO).

I_{km}: Precio del insumo k en el mes m publicado en dicho mes en la revista de la (CAPACO).

$$R_m = P_o \times \sum I_k (P_{km} - 1) \quad k=1 \text{ Pko}$$

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Cantidades requeridas

Las cantidades requeridas para esta contratación serán:

Reparación y mantenimiento de un Aula en la Escuela Básica Nro. 480 Don Rafael Gaona			
Número de ítem"	Código de catálogo	Descripción	Unidad de Medida
1	72131601-002	Cartel de obra.	Metros cuadr
2	82101502-004	Desmante de techo existente galería frontal y posterior.	Metro lineal
3	72141510-001	Desmante de pilares de mampostería existente.	Metros cúbica
4	72131601-003	Excavación para zapatas.	Metros cúbica
5	72131601-003	Zapata de hormigón armado 0,70 x 0,70 metros.	Metro lineal
6	72131601-004	Pilar de hormigón armado de 0,2 x 0,20 metros.	Metro lineal
7	72131601-004	Pilar de mampostería de elevación revocada.	Metro lineal
8	72131601-004	Viga de hormigón armado.	Metros cuadr
9	72131601-015	Techo de tejas españolas con maderamen existente.	Metros cuadr
10	72102504-002	Desmante de piso de layota nacional existente.	Metros cuadr
11	72102504-002	Contrapiso de cascotes.	Metros cuadr
12	72102504-002	Carpeta alisada.	Metros cuadr
13	72102504-002	Piso tipo cerámico.	Metro lineal
14	72102504-002	Zócalo cerámico.	Metros cuadr
15	72131601-007	Guarda obra.	Metros cuadr
16	72131601-008	Pintura al látex de paredes.	Metros cuadr
17	72131601-010	Al sintético de paredes altura 1,80 metros.	Unidad
18	72131601-009	Pintura al sintético de puerta.	Unidad
19	72131601-009	Pintura al sintético de ventanas.	Metros cuadr
20	72131601-009	Pintura de techo, tejuelones y maderamen.	Metros cuadr
21	72131601-009	Pintura de pizarra.	Unidad
22	72101607-005	Equipo de iluminación de 3x40 watos.	Unidad
23	72101607-005	Provisión y colocación de ventilador de techo motor pesado siete velocidades.	Unidad
24	72141510-001	Boca de aire acondicionado.	Unidad
25	72141510-001	Desagüe de aire acondicionado.	Unidad
26	72141510-001	Boca de luz.	Unidad
27	72141510-001	Limpieza final de obra.	Unidad

28	72131601-009	Reposición de vidrios rotos en ventanas.	Unidad
29	72131601-012	Provisión y colocación de cerradura.	Unidad

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OBJETO: Reparación y mantenimiento de un Aula en la Escuela Básica Nro. 480 Don Rafael Gaona

DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS

Consideraciones generales

1. Todos los materiales de obra se ajustarán estrictamente a las Especificaciones Técnicas, y deberán ser previamente aprobados por el Fiscal de Obras antes de su ejecución.
2. Los rubros que figuran Global abarcan la totalidad de las obras necesarias, para su realización, es decir ninguna de sus partes componentes se incluyen en otros rubros.
3. Para la ejecución de los trabajos a intervenir, EL CONTRATISTA proveerá, la mano de obra, equipos y tecnología necesarios para ejecutar las obras que se describen en los planos, planillas de obra, Especificaciones Técnicas y documentos contractuales.
4. EL CONTRATISTA está obligado a emplear mano de obra calificada, métodos y elementos de trabajos que aseguren la correcta ejecución de la obra.
5. EL CONTRATISTA, se encargará de la provisión de la totalidad de los materiales a ser utilizados en la obra, las especificaciones técnicas, planillas de obras y documentos contractuales.

ACTA DE INICIO DE OBRA

Para el acta de inicio de obra se procederá a la autorización correspondiente a los 10 días corridos desde el momento del pago del anticipo.

CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA

El cronograma aprobado según contrato será considerado para el control del avance de las obras, su incumplimiento por trabajos será notificado por única vez y al no obtener respuesta se procederá a la multa correspondiente por los trabajos no ejecutados de los rubros indicados en el cronograma.

REGISTRO DE DÍAS DE LLUVIAS

Constarán en libro de obra los días de lluvia, y para la solicitud de prórroga de plazo a causa de lluvias la Empresa deberá presentarla solicitud con los datos meteorológicos oficiales de la DINAC, de la zona afectada.

PREPARACIÓN DE OBRA

Limpieza y preparación de Terreno.

1. EL CONTRATISTA efectuará la limpieza general de las zonas a intervenir.
2. Si se encontraran hormigueros deberán ser eliminados antes de dar comienzo a la obra, así como insectos, termitas, tucurúes, etc.
3. EL CONTRATISTA deberá eliminar del predio de la construcción todos los materiales provenientes de la limpieza, quemándolos o empleando cualquier método de eliminación, antes de efectuar el trabajo.
4. El Contratista deberá contar con una cuadrilla permanente de personal de limpieza, debiendo mantener limpio y libre de residuos de cualquier naturaleza todos los sectores de la obra.
5. Al finalizar los trabajos, el Contratista entregará la obra perfectamente limpia y en condiciones de habitación, sea ésta de carácter parcial y/o provisional y/o definitiva, incluyendo el repaso de todo elemento, estructura, que ha quedado sucio y requiera lavado, como vidrios, revestimiento, escaleras, solados, artefactos eléctricos y sanitarios, equipos en general y cualquier otra instalación.

PABELLON GENERAL

1. **Cartel de Obra:** El cartel de obra será instalado en el acceso principal de la obra en cuestión, las dimensiones de las letras con la información del cartel deben ser legibles desde una distancia considerable.

ALBAÑILERIA

2. **Desmonte de techo existente galería frontal y posterior:** Se procederá a realizar el desmontaje integral del techo existente en la galería, abarcando todas las capas estructurales y de cobertura. Dicho procedimiento implica la remoción sistemática y cuidadosa de los componentes principales, comenzando desde los elementos de refuerzo estructural, conocidos como tirantes, los cuales proporcionan soporte y estabilidad al techo. Posteriormente, se procederá a desmantelar los tejuelones, que actúan como soporte secundario en la estructura del techo, distribuyendo cargas de manera eficiente. Finalmente, se retirarán las tejas, que conforman la cubierta exterior expuesto a la intemperie, cuya función principal es proteger la edificación de las condiciones climáticas adversas, asegurando su impermeabilización y aislamiento.
3. **Desmonte de pilares de mampostería existente:** Se llevará a cabo el desmonte completo de los pilares de ladrillo existentes, tanto en la galería frontal como en la galería posterior del aula. Este proceso de desmantelamiento implicará la eliminación sistemática y metódica de cada uno de los elementos que conforman los pilares, prestando especial atención a las características estructurales y la técnica de ensamblaje utilizada en su construcción. El desmonte comenzará por la parte superior de los pilares, asegurando que no se comprometa la estabilidad de los componentes adyacentes. Cada ladrillo deberá ser retirado cuidadosamente para evitar daños innecesarios en las estructuras circundantes. Este proceso incluye la revisión y manipulación de las juntas de mortero, que deberán ser removidas de manera controlada para garantizar la seguridad de los trabajadores y evitar la desintegración de otros elementos constructivos. Es fundamental que este desmantelamiento se ejecute con el equipo adecuado y cumpliendo estrictamente con las normas de seguridad en construcción, dada la función estructural que los pilares desempeñan en la edificación. Además, se deberá realizar una evaluación previa para determinar si el material desmontado puede ser reutilizado o si requiere disposición final, de acuerdo con las normativas vigentes en gestión de residuos de construcción.
4. **Excavación para zapatas:** El proceso comenzará con la demarcación precisa de las áreas a excavar, utilizando herramientas de medición de alta precisión como niveles láser y cintas métricas para asegurar la correcta ubicación de cada zapata. Posteriormente, se procederá a la excavación, que puede ser realizada de manera manual o mediante maquinaria pesada, dependiendo de las características del terreno y el tamaño de las zapatas a construir. Durante esta fase, es esencial realizar un control continuo de la profundidad y el ángulo de las paredes de la excavación, para evitar deslizamientos o deformaciones que puedan comprometer la integridad del terreno o de las estructuras colindantes. Asimismo, se debe prestar especial atención a la compactación del suelo en la base de la excavación, con el fin de proporcionar un soporte adecuado para las zapatas. En caso de que el terreno presente condiciones desfavorables, como alta presencia de agua o suelos inestables, se evaluará la implementación de técnicas de estabilización del terreno, tales como drenajes o encofrados provisionales.
5. **Zapata de hormigón armado 0,70 x 0,70 metros:** Se procederá a la colocación del encofrado, que consistirá en una estructura temporal de madera o metal diseñada para contener el hormigón fresco hasta su fraguado. Este encofrado deberá estar perfectamente alineado y nivelado para asegurar que las dimensiones de la zapata sean las especificadas. A continuación, se llevará a cabo el armado de la zapata, mediante la disposición de una malla de acero de refuerzo, que estará compuesta por varillas de acero corrugado debidamente entrelazadas. Este refuerzo estructural tiene la función de absorber los esfuerzos de tracción y compresión a los que estará sometida la zapata una vez en servicio. Las varillas se colocarán con una separación adecuada, siguiendo las especificaciones técnicas, y se anclarán en su posición mediante amarres o dispositivos de sujeción para evitar desplazamientos durante el vertido del hormigón. El siguiente paso consistirá en el vertido del hormigón, el cual deberá cumplir con los parámetros de resistencia y consistencia indicados en el diseño estructural. El hormigón será colocado dentro del encofrado y distribuido uniformemente sobre el refuerzo de acero, asegurando que no queden vacíos o huecos mediante el uso de vibradores mecánicos, los cuales garantizan una adecuada compactación del material. Una vez vertido y nivelado el hormigón, se procederá a la fase de fraguado y curado. Durante este periodo, es fundamental mantener la zapata protegida de las condiciones climáticas extremas, como el sol directo o la lluvia intensa, a fin de evitar fisuras o debilitamientos prematuros. El curado deberá realizarse mediante la aplicación de agua de forma continua, o bien utilizando aditivos específicos, para asegurar que el hormigón adquiera su resistencia óptima en el tiempo estimado. Finalmente, tras el tiempo de fraguado necesario y una inspección técnica que certifique el cumplimiento de los requisitos de calidad, se procederá al desencofrado de la zapata, quedando lista para recibir los elementos superiores de la estructura, como pilares o columnas, continuando así con el proceso constructivo de la edificación.
6. **Pilar de hormigón armado de 0,20 x 0,20 metros:** Se procederá a la instalación del encofrado, el cual es una estructura temporal que contendrá el hormigón fresco durante el proceso de vaciado y fraguado. El encofrado deberá estar perfectamente alineado y nivelado, asegurando la verticalidad del pilar, de acuerdo con los planos estructurales. A continuación, se llevará a cabo el armado del pilar mediante la colocación de una estructura interna de acero, que estará compuesta por varillas longitudinales de acero corrugado, normalmente de diámetros especificados por el cálculo estructural (por ejemplo, de 10 mm o más), las cuales serán dispuestas en las esquinas del pilar. Estas varillas estarán conectadas entre sí mediante estribos de acero, que actuarán como refuerzo transversal, proporcionando resistencia frente a esfuerzos de corte y confinando el hormigón para mejorar su comportamiento ante cargas. Los estribos serán amarrados a las varillas longitudinales a intervalos regulares, con una separación determinada por el diseño estructural, generalmente entre 10 y 20 cm, para garantizar una distribución uniforme de las tensiones a lo largo del pilar. Una vez finalizado el armado, se procederá al vertido del hormigón dentro del encofrado. El hormigón empleado deberá cumplir con los requisitos de resistencia y durabilidad especificados en el proyecto, típicamente de una resistencia de entre 25 y 30 MPa. Durante el vertido, es esencial garantizar una adecuada compactación del hormigón mediante el uso de vibradores mecánicos, con el objetivo de eliminar posibles vacíos o burbujas de aire que puedan comprometer la integridad del pilar. El vibrado asegurará una correcta adherencia entre el hormigón y las armaduras de acero, lo que optimizará el comportamiento del pilar ante las cargas a las que estará sometido. Una vez completado el vaciado y nivelado del hormigón, se deberá proceder al curado del mismo para garantizar que adquiera su resistencia óptima. El curado consiste en mantener la superficie del pilar húmeda durante un periodo de al menos 7 días, utilizando métodos como la aplicación de agua, cubriendo el pilar con mantas húmedas, o empleando compuestos químicos de curado. Este paso es esencial para prevenir fisuras superficiales y asegurar una adecuada ganancia de resistencia en el hormigón. Posteriormente, se realizará el desencofrado una vez que el hormigón haya alcanzado la resistencia mínima requerida. Este proceso deberá llevarse a cabo con cuidado, para evitar daños en los bordes o esquinas del pilar.
7. **Pilar de mampostería de elevación revocada:** El presente proceso consiste en el revestido de los pilares con ladrillos comunes, ejecutado con terminación vista, lo que implica que el acabado final del pilar será expuesto, sin la necesidad de aplicar revoques o recubrimientos adicionales. Este procedimiento tiene como objetivo mejorar tanto el aspecto estético de la estructura como su integración con el diseño arquitectónico general, manteniendo a la vez la durabilidad y resistencia del elemento. Inicialmente, se preparará la superficie del pilar de hormigón armado que va a ser revestida, asegurando que esté limpia y libre de polvo, grasas o cualquier sustancia que pueda interferir con la adherencia del mortero y los ladrillos. Se humedecerá la superficie del pilar para evitar que el hormigón absorba el agua del mortero, lo que podría debilitar la adherencia. Seguidamente, se procederá a la colocación de los ladrillos comunes, utilizando un mortero adecuado para la

adherencia entre el ladrillo y el pilar. Este mortero generalmente estará compuesto por una mezcla de cemento, arena y agua en proporciones determinadas por las especificaciones técnicas del proyecto (por ejemplo, 1:3 o 1:4 en volumen). El mortero será aplicado en capas uniformes sobre la superficie del pilar y entre los ladrillos, garantizando un espesor constante en las juntas horizontales y verticales, generalmente de entre 10 y 15 mm, para asegurar una colocación uniforme y nivelada. La disposición de los ladrillos se realizará siguiendo un aparejo regular, es decir, un patrón geométrico que permita distribuir las cargas de manera homogénea y asegure la estabilidad del revestimiento. Durante la colocación, se prestará especial atención al alineamiento de las hileras y a la correcta nivelación y plomo del revestimiento. Asimismo, se controlará que las juntas de mortero queden bien rellenas y con un acabado prolijo, para evitar que se generen huecos que puedan debilitar el conjunto o afectar la apariencia final. Finalmente, se realizará una inspección visual y técnica para verificar que el revestimiento cumpla con los estándares de calidad y estética establecidos en el proyecto. El resultado final será un pilar revestido con ladrillos comunes a la vista, proporcionando un acabado robusto, de alta durabilidad y con un valor estético acorde a la edificación, manteniendo además las propiedades estructurales del pilar.

8. **Viga de Hormigón Armado:** El proceso constructivo inicia con la instalación del encofrado, el cual será fabricado a partir de paneles de madera o metal, debidamente ajustados y reforzados para soportar las presiones del hormigón fresco durante el vertido y fraguado. El encofrado debe ser montado siguiendo rigurosamente las dimensiones y especificaciones contenidas en los planos estructurales, asegurando una geometría precisa y un alineamiento perfecto de la viga. Se colocarán refuerzos y puntales adicionales en puntos clave para evitar cualquier deformación durante la ejecución del trabajo. Posteriormente, se procederá al armado de la viga con barras de acero corrugado, dispuestas según las especificaciones del diseño estructural. Las barras longitudinales estarán colocadas en la parte inferior y superior de la viga, y serán dimensionadas para resistir los esfuerzos de tracción y compresión que se generarán una vez la viga entre en servicio. A este refuerzo longitudinal se le sumarán estribos transversales, que serán distribuidos a intervalos regulares a lo largo de la viga, con el objetivo de resistir los esfuerzos cortantes y de confinamiento del hormigón. Es fundamental que la armadura esté colocada con separadores adecuados, de modo que quede completamente recubierta por hormigón, garantizando el recubrimiento mínimo necesario para proteger el acero contra la corrosión y el fuego. El armado de acero será asegurado mediante alambres de amarre, para evitar desplazamientos durante el vertido del hormigón. Una vez el encofrado y el armado estén debidamente posicionados y verificados, se procederá al vertido del hormigón. El hormigón empleado deberá cumplir con las especificaciones de resistencia y durabilidad establecidas en el proyecto, generalmente con una resistencia característica que oscila entre los 25 MPa y 30 MPa, según el tipo de carga que soportará la estructura. El vertido del hormigón debe realizarse de manera uniforme y continua para evitar la formación de juntas frías que puedan comprometer la resistencia de la viga. Durante el proceso de vertido, se utilizarán vibradores mecánicos para asegurar una correcta compactación del hormigón, eliminando vacíos o burbujas de aire que puedan debilitar la estructura. El vibrado también garantiza una adecuada adherencia entre el hormigón y la armadura de acero. Tras el vertido, el hormigón comenzará su proceso de fraguado, durante el cual es fundamental controlar las condiciones ambientales para evitar un secado demasiado rápido que pueda generar fisuras o debilitamientos. El curado del hormigón se llevará a cabo mediante la aplicación de agua, manteniendo la viga húmeda durante al menos 7 días, o bien mediante el uso de agentes químicos de curado que preserven la humedad del hormigón en sus primeras etapas de endurecimiento. Una vez que el hormigón haya alcanzado una resistencia suficiente, se procederá al desencofrado de la viga, este proceso debe realizarse con extremo cuidado para no dañar la superficie del hormigón, especialmente en los bordes y esquinas. Es importante respetar los tiempos de fraguado indicados en el proyecto, normalmente de 7 a 14 días, dependiendo de las condiciones ambientales y del tipo de hormigón utilizado.
9. **Techo de tejas españolas con maderamen existente:** Se llevará a cabo la instalación del sistema de cubierta, utilizando tirantes de madera como elementos de soporte estructural, los cuales se apoyarán sobre la viga de hormigón armado previamente ejecutada. Sobre dichos tirantes se dispondrán los tejuelones, que actuarán como soporte intermedio, y, posteriormente, se colocará la capa de tejas, dispuestas de forma solapada para asegurar la correcta impermeabilización y protección frente a agentes atmosféricos. La fijación de todos los componentes seguirá las especificaciones técnicas del proyecto, garantizando la estabilidad y durabilidad del conjunto.
10. **Desmonte de piso de layota nacional existente:** Se procederá al desmonte completo del piso tipo layota existente en la totalidad del área de intervención. Este proceso incluirá la remoción de todos los elementos de la cubierta del suelo, asegurando la adecuada gestión de los residuos generados y el cumplimiento de las normativas de seguridad y limpieza establecidas. La operación se llevará a cabo utilizando herramientas y técnicas apropiadas para evitar daños en las estructuras subyacentes y facilitar la preparación del área para las siguientes fases del proyecto.
11. **Contrapiso de cascotes:** El contrapiso será de concreto con cascotes, con un espesor de 0,10 m.
12. **Carpeta Alisada:** La mezcla se extiende uniformemente sobre la superficie a nivelar, utilizando una regla o una llana para alcanzar el espesor deseado, que típicamente varía entre 3 y 5 cm. Se procede a alisar la superficie utilizando una llana, asegurando que quede nivelada y libre de imperfecciones. Es fundamental trabajar la mezcla mientras aún está fresca para evitar el agrietamiento. Una vez completada la aplicación, se lleva a cabo el curado del mortero, manteniendo la superficie húmeda durante al menos 7 días, para permitir un fraguado adecuado y evitar la aparición de fisuras.
13. **Piso Tipo Cerámico:** Antes de iniciar la instalación, se verifica que la base sobre la cual se colocará el cerámico esté limpia, seca y nivelada. Cualquier imperfección se corrige mediante una carpeta alisada o nivelación con mortero. Se elige un adhesivo apropiado para cerámica, que debe ser compatible con el tipo de cerámica y las condiciones del ambiente (interior, exterior, húmedo, etc.). El adhesivo puede ser en polvo o en pasta, según las especificaciones del fabricante. Se extiende el adhesivo sobre la superficie preparada utilizando una llana dentada, asegurándose de cubrir un área que permita trabajar de manera eficiente sin que el adhesivo se seque prematuramente. La elección del tamaño de la llana dentada dependerá del tamaño de las piezas cerámicas. Se colocan las piezas de cerámica sobre el adhesivo, comenzando desde una esquina o un punto de referencia, y presionándolas firmemente para asegurar una buena adherencia. Se utilizan crucetas de separación para mantener un espacio uniforme entre las piezas, garantizando juntas consistentes. En los bordes y esquinas, se requerirá cortar las piezas cerámicas a medida utilizando una cortadora de cerámica o un disco de corte adecuado, asegurando cortes limpios y precisos. Una vez que el adhesivo ha fraguado (según las recomendaciones del fabricante), se procede a la aplicación de lechada en las juntas. La lechada se aplica utilizando una llana de goma, asegurándose de llenar completamente los espacios entre las piezas. Se elimina el exceso de lechada de la superficie cerámica con una esponja húmeda. Se permite el curado de la lechada durante el tiempo indicado, evitando el tráfico sobre el piso recién instalado. Finalmente, se realiza una limpieza de la superficie cerámica para eliminar cualquier residuo de lechada o adhesivo.
14. **Zócalo Cerámico:** La instalación de los zócalos se emplearán con el mismo material que se utilizara para el piso.
15. **Guarda Obra:** Sera construido en el perímetro lateral del aula.

PINTURA

16. **Pintura al látex de paredes:** Antes de la aplicación, las paredes deben estar limpias, secas y libres de imperfecciones. Se realiza un lijado ligero y se aplican imprimaciones si es necesario para asegurar una buena adherencia. Se aplica la pintura al látex utilizando brochas, rodillos o pistolas de pulverización. Se recomienda aplicar al menos dos manos, permitiendo el tiempo de secado entre cada aplicación según las recomendaciones del fabricante. Una vez aplicada la última capa, se revisa la superficie para detectar cualquier imperfección y se realizan retoques si es necesario. La pintura al látex permite una fácil limpieza con agua y jabón, lo que contribuye al mantenimiento de las paredes en buen estado.
17. **Al sintético de paredes altura 1,80 metros:** Las paredes deben estar limpias, secas y libres de polvo, grasa o imperfecciones. En caso de ser necesario, se aplica una imprimación adecuada para asegurar una buena adherencia de la pintura. Se aplica la pintura sintética sobre las paredes hasta la altura de 1,80 metros utilizando brochas o rodillos. Se recomienda aplicar al menos dos manos de pintura, permitiendo el tiempo de secado indicado entre cada capa, para garantizar un acabado uniforme y duradero. Una vez completada la aplicación, se revisa la superficie en busca de imperfecciones y se realizan los retoques necesarios. La pintura sintética permite una limpieza fácil con disolventes apropiados, lo que contribuye al mantenimiento de las paredes.
18. **Pintura al sintético de puerta:** Se emplearán las mismas técnicas detalladas en el ítem 17.
19. **Pintura al sintético de ventanas:** Se emplearán las mismas técnicas detalladas en el ítem 17.
20. **Pintura de techo, tejuelones y maderamen:** Se limpian y liján las superficies del techo, los tejuelones y los tirantes para eliminar polvo, grasa o residuos. En los tejuelones de cerámica, se verifica que estén libres de humedad, mientras que los tirantes de madera pueden requerir la aplicación de un sellador o imprimación para mejorar la adherencia. **Tejuelones:** Se aplica la pintura mediante brocha o rodillo, cubriendo toda la superficie de manera uniforme. En caso de requerir impermeabilización, se aplican varias capas, dejando secar el tiempo indicado entre cada una. **Tirantes de Madera:** Se aplica el esmalte o barniz con brocha, asegurando que la pintura penetre en la madera. Si es necesario, se aplican varias capas para lograr una protección efectiva contra la humedad y el desgaste. Una vez aplicada la pintura, se deja secar según las recomendaciones del fabricante. Posteriormente, se revisan las superficies para detectar imperfecciones y se realizan los retoques necesarios.
21. **Pintura de pizarra:** La superficie sobre la cual se aplicará la pintura debe estar lisa, seca, y libre de polvo o grasa. Se puede aplicar una imprimación para mejorar la adherencia en superficies muy porosas o deterioradas. Se aplica la pintura para pizarra verde con rodillo o brocha, distribuyendo uniformemente en varias capas. Entre cada capa, se deja secar el tiempo recomendado para asegurar un acabado uniforme y libre de imperfecciones. Una vez aplicadas las capas necesarias, se permite el secado completo de la superficie. Tras el curado, la pintura proporciona una superficie mate, adecuada para la escritura con tiza y fácil de limpiar con un paño húmedo.

ELECTRICIDAD

22. **Instalación de Equipos de Iluminación:** Se realiza el trazado del cableado eléctrico desde el tablero principal hasta las ubicaciones designadas para las luminarias de 3 x 40 W, respetando los circuitos independientes de iluminación. Se montan las luminarias en sus soportes, verificando la correcta conexión de los conductores (fase, neutro y tierra), y se realiza la puesta a tierra para evitar problemas de seguridad. Se colocan interruptores o controles según el esquema eléctrico definido.
23. **Provisión y Colocación de Ventiladores de Techo de 7 Velocidades:** Se montan los ventiladores en las bases reforzadas del techo, asegurando una fijación firme mediante tacos y tornillos de seguridad, adecuados para soportar el peso y vibración de los equipos. Se instala el cableado necesario y el control de velocidades (7 niveles), generalmente mediante un regulador de pared. Se conectan las fases correspondientes, tomando en cuenta la carga eléctrica y el balance de consumo en el circuito.
24. **Boca para Instalación de Aire Acondicionado Split:** Se realiza la provisión de una boca de alimentación eléctrica con circuito independiente para el aire acondicionado tipo split, dimensionada según la capacidad del equipo. La instalación contempla la colocación de un disyuntor termomagnético adecuado para proteger el sistema, así como el cableado dimensionado para la potencia del equipo.
25. **Desagüe de Aire Acondicionado:** Se instala una tubería de PVC o flexible de diámetro adecuado, conectada al equipo de aire acondicionado, que permita la correcta evacuación de condensados hacia el exterior o a un desagüe sanitario. La pendiente de la tubería debe estar diseñada para asegurar un flujo continuo de agua sin obstrucciones ni retorno de líquidos.
26. **Boca para Luces:** Se realizan las previsiones eléctricas para futuras conexiones de iluminación, dejando bocas (cajas de conexiones) con cableado embutido o bajo cañerías eléctricas, de acuerdo con el diseño final del sistema de iluminación.

GENERALES

27. **Limpieza Final de Obra:** La limpieza final de obra consiste en la eliminación de residuos de construcción, polvo, y escombros acumulados durante el proceso de ejecución. Se realiza una limpieza profunda de todas las superficies, incluyendo pisos, paredes, ventanas, y áreas exteriores: Se eliminan materiales sobrantes, como cemento, yeso, ladrillos o residuos metálicos. Se barren, aspiran y friegan los pisos, mientras que las superficies verticales se limpian con detergentes o productos adecuados para eliminar manchas de pintura, cemento o adhesivos. Se procede a la limpieza de vidrios, marcos y carpintería metálica, asegurando que no queden residuos o rayones.
28. **Reposición de Vidrios Rotos en Ventanas:** La reposición de vidrios rotos implica la sustitución de los cristales dañados en las ventanas, asegurando su ajuste y sellado adecuado para evitar filtraciones de aire y agua: Se retira el vidrio roto con las herramientas adecuadas, cuidando de no dañar el marco o el junquillo. Se corta el vidrio a medida, según las dimensiones de la abertura. Posteriormente, se coloca el vidrio en su lugar, utilizando masilla, silicona o selladores específicos para asegurar una correcta fijación y sellado.

Provisión y Colocación de Cerradura de Puerta: La provisión y colocación de una cerradura de puerta incluye la instalación de un dispositivo de cierre adecuado para garantizar la seguridad y funcionalidad del acceso: Se elige una cerradura adecuada para el tipo de puerta (madera, metal, etc.), considerando factores como el nivel de seguridad, el tipo de cilindro y el mecanismo de apertura. Se realiza el ajuste de la cerradura en el orificio de la puerta, asegurando la alineación correcta con el marco. Se instalan los mecanismos de bloqueo, pernos y tornillos de fijación.

Condiciones de pago

Las condiciones y plazos de pago serán las siguientes:

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

Documentos Genéricos:

1. Nota de Remisión u Orden de Prestación de Servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de informe de servicios personales (FIS).

Plazo de pago: dentro de los 10 (diez) días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: **Moneda de pago guaraní.**

Forma de pago: **Contra certificado.**

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder los 10 (diez) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado.

La Contratante aplicará sobre los pagos la retención de la tasa de contribución del 0,5 dispuesto en el Art. 277 de la Ley N° 7228/23.

Otros requerimientos de la convocante

FORMULARIO DE OFERTA

A: **Municipalidad de ITACURUBÍ DE LA CORDILLERA.**

Nosotros, los suscritos, declaramos bajo fe de juramento que:

1. Nuestros datos son los siguientes:

Nombre o razón social:

RUC:

Dirección:

Números de teléfono:

Dirección de correo electrónico:

Reconocemos que la dirección de correo electrónico declarada, será el medio para la recepción de las comunicaciones, notificaciones, aclaraciones y consultas que la convocante realice durante la evaluación de ofertas, como consecuencia de los actos administrativos que resuelvan la contratación y las que se requieran para la suscripción de los contratos.

2. Entendemos que los plazos se computarán desde el día siguiente a la fecha de remisión de las comunicaciones, notificaciones, aclaraciones y consultas, sin necesidad de contar con acuse de recibo, en ese sentido, me comprometo a revisar diariamente el correo electrónico declarado en el Registro de Proveedores del Estado será el medio para la recepción de notificaciones en el marco de los procedimientos jurídicos que pudieran sustanciarse ante la DNCP en relación a esta contratación, en las condiciones establecidas en la reglamentación pertinente.
3. Reconocemos que, la dirección de correo electrónico declarada en el Registro de Proveedores del Estado será el medio para la recepción de notificaciones en el marco de los procedimientos jurídicos que pudieran sustanciarse ante la DNCP en relación a esta contratación, en las condiciones establecidas en la reglamentación pertinente.
4. Comunicaremos a la convocante sobre los cambios que eventualmente realicemos respecto a los datos arriba consignados.
5. Afirmo haber leído y entendido todo el contenido de las bases de la contratación de este procedimiento, sus adendas publicadas y demás datos obrantes en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) y, en consecuencia, acepto las mismas sin objeción y me ratifico en el contenido de la oferta presentada.
6. No estamos comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para presentar ofertas o contratar, en general, con el Estado ni en particular, con esta Convocante, ni en relación al procedimiento de contratación arriba individualizado.

Asumimos el compromiso de comunicar por escrito a la convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración a la situación de la empresa respecto de las citadas limitaciones o prohibiciones.

7. Cumpliremos con las exigencias establecidas en el marco de la aplicación de las políticas de compras sostenibles, aprobadas por la DNCP.
8. Cumpliremos todas las leyes laborales y de seguridad social vigentes respecto a nuestros trabajadores dependientes, y especialmente, en lo concerniente a las condiciones sobre la duración de la jornada de trabajo, remuneración y descanso mínimo.
1. No empleamos a niños, niñas ni adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular como TRABAJO INFANTIL PELIGROSO, de conformidad a lo dispuesto en las normativas legales vigentes.

En caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciaremos ese hecho ante la instancia pertinente. Así mismo, en el caso de que empleemos adolescentes, lo haremos de conformidad a lo que establecen el Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias; salvaguardando todos los derechos y garantías de los mismos y teniendo presente las obligaciones que como empleadores nos competen.

10. Nuestra firma se abstiene de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que puedan otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
11. Hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de la misma, incluso de aquella gestionada por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.
50. Reconocemos que la adjudicación a esta oferta y su comunicación a través de la notificación respectiva a nuestra empresa, nos compromete a suscribir el contrato y obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad a lo dispuesto en las bases y condiciones.
1000. Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación, rechazar o descalificar todas las ofertas, conforme con lo dispuesto en la normativa en materia de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los oferentes.
14. Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido por la Convocante en las bases y condiciones. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
15. Cumpliremos lo solicitado por la Convocante de conformidad con los documentos de la contratación y nos comprometemos a que lo ejecutado cumpla a cabalidad con las especificaciones técnicas y requerimientos de las bases y condiciones, siendo el precio de nuestra oferta, el indicado en la lista de precios, descargada del SICP y que forma parte del presente Formulario de Oferta.

Firma: _____

Nombre: _____

En calidad de: _____

FORMULARIOS ESTÁNDAR CONTRATACIÓN DE OBRAS

FORMULARIO N° 1

FORMULARIO DE COMPOSICIÓN DE PRECIOS UNITARIOS

[El siguiente formulario es referencial. Cuando la Convocante solicite el desglose de la composición del precio de la oferta, podrá utilizar este u otro formulario que considere adecuado, atendiendo el tipo de obra]

Fecha	Ítem N°			
	Obra		Unidad :	
1. Equipo a utilizar	Modelo de Equipo	Horas de c/ equipo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
1. Total Gs.				
2. Mano de Obra	Cantidad de Trabajadores	Horas de c/ Trabajador	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
2. Total Gs.				
3. Producción de equipo p/h= Costos Horario (A+B)				
4. Costo Unitario de la Ejecución (A+B)/C =D				
5. Materiales	Unidad	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
C) Total Gs.				
6. Transporte	DMT KM	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.

C) Total Gs.		
Costo Directo Total [D+E+F]	Gs	
Gastos Generales [% s/ (CDT)] (GG)	Gs	
Beneficio e Impuestos [% s/ (CDT)] (Bel)	Gs	
Costo Unitario [CDT + G.G. + BEL] (CU)	Gs	
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.)		
COSTO UNITARIO ADOPTADO [CU + IVA]		

FORMULARIO N° 2

EXPERIENCIA GENERAL EN CONSTRUCCIÓN

Nombre legal del Oferente: _____

Nombre legal del miembro del Consorcio: _____

ID N°: _____

Inicio Día/Mes/año	Fin Día/Mes/año	Años	Identificación del contrato	Función del Oferente
_____	_____		Nombre del contrato: Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente: Nombre del Contratante: Dirección: Teléfono: Monto:	_____
_____	_____		Nombre del contrato: Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente: Nombre del Contratante: Dirección: Teléfono: Monto:	_____
_____	_____		Nombre del contrato: Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente: Nombre del Contratante: Dirección: Teléfono: Monto:	_____
_____	_____		Nombre del contrato: Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente: Nombre del Contratante: Dirección: Teléfono: Monto:	_____

FACTURACIÓN ANUAL MEDIA EN CONSTRUCCIÓN

ID N°: _____

Datos de facturaciones anuales (sólo construcción)		
Año	Monto y Moneda	Equivalente en Guaraníes
* Facturación anual media en construcción		

- FORMULARIO N° 4

ID N°: _____

Gs. _____

Número de contrato similar:
____ de ____ requeridos.

Información

Nombre del Contratante:

Dirección:

Números de teléfono/fax:

Correo electrónico:

Descripción de la similitud conforme a 1. Descripción de la Obra

Descripción de las actividades clave conforme a la Descripción de la obra

[Usar el mismo formulario para Experiencia Específica en Actividades Claves de Construcción]

FORMULARIO N° 5

SITUACIÓN FINANCIERA

Nombre legal del Oferente: _____

Nombre legal del integrante del Consorcio: _____

ID N°: _____

A completar por el Oferente y, en el caso de un Consorcio, por cada uno de los miembros integrantes.

Información financiera en equivalente de guaraníes	Información histórica correspondiente a los _____ (____) años anteriores, verificable con el Balance General (Equivalente en miles de guaraníes)						
	Año 1	Año 2	Año 3	Año ...	Año <i>n</i>	Promedio	Coefficiente medio
Información del Balance							
Total del Pasivo (TP)							
Total del Activo (TA)							
Patrimonio Neto (PN)							
Activo a corto plazo (AC)							
Pasivo a corto plazo (PC)							
Información tomada del Estado de Resultados							
Total del Ingreso (TI)							
Utilidades antes de Impuestos (UAI)							

Se adjuntan copias de los balances generales correspondientes a los ejercicios arriba requeridos, los cuales cumplen con las siguientes condiciones:

Deben reflejar la situación financiera del Oferente o del miembro integrante de un Consorcio, y no de una sociedad matriz u otra perteneciente al mismo grupo;

Los balances generales deben estar firmados por un contador público matriculado;

Los balances generales deben estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros;
Los balances generales deben corresponder a períodos contables ya completados (no se solicitarán ni aceptarán estados financieros de períodos parciales).

FORMULARIO N° 6
FORMULARIO DE LISTA DE PERSONAL PROPUESTO PARA LA OBRA
Nombre legal del Oferente: _____
Nombre legal del miembro de un Consorcio: _____
ID N°: _____

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO PROPUESTO EN LA OBRA	AÑOS DE EXPERIENCIA	DOMICILIO ACTUAL Y N° DE C.I.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Este documento deberá estar acompañado del Curriculum Vitae de cada uno de los profesionales propuestos y de una carta de los mismos en la que se comprometen a prestar servicios para la firma oferente en caso de resultar adjudicada.
[Se podrá incluir además un formato de Curriculum vitae]

FORMULARIO N° 7
LISTA DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MAQUINARIAS E IMPLEMENTOS DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS
[El siguiente formulario es referencial y podrá ser incluido a criterio de la Convocante. Contiene los datos mínimos sobre información de los equipos que el Oferente propone utilizar para ejecutar los trabajos.]
Nombre legal del Oferente: _____
Nombre legal del miembro de un Consorcio: _____
ID N°: _____

N°	Descripción del Equipo	Características			Año Fabricación	Propietario (P) Alquilado (A)	Ubicación actual
		Marca	Modelo	Capacidad			

En mi/nuestra calidad de Oferente declaro/amos bajo fe de juramento que:

- Los equipos indicados en el listado precedente son de propiedad del Oferente, o están comprometidos por el o los propietarios de los mismos para cumplir con el objeto de la presente Licitación mediante contratos de locación específicos;
- Los equipos, herramientas, maquinarias e implementos se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de que nuestra oferta resulte adjudicada;
- Se encuentran en buen estado y en condiciones satisfactorias para realizar los trabajos a los cuales serán destinados;

Igualmente, autorizo/amos al Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones a realizar los trabajos de verificación de la información aquí proporcionada.

[En caso de que los equipos, herramientas, maquinarias e implementos pertenezcan a terceros, el Oferente deberá presentar Declaración Jurada del propietario en la que manifieste:

i) Ser propietario de los mismos;

ii) Que tiene capacidad legal de comprometerse en alquiler libre de toda interdicción;

iii) Que asume el compromiso solidario con el Oferente para con la Contratante de que tales equipos o maquinarias permanecerán en la obra todo el tiempo que sea necesario cumplir con las tareas comprometidas en el contrato. El representante legal del Oferente será solidaria civil y penalmente responsable de la validez y la veracidad de los documentos y declaraciones propuestas por el Oferente.]

FORMULARIO N° 8

CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS

[El siguiente formulario es referencial y podrá ser incluido a criterio de la Convocante. Tiene por objeto informar sobre la utilización programática de los equipos durante la ejecución contractual.]

Oferente o Representante Legal: _____

Nombre legal del miembro de un Consorcio: _____

ID N° _____

Descripción del ítem	Equipo a utilizar	Afectación mensual				
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes
Ítem N°	Equipo 1					
	Equipo 2					
	Equipo 3					

FORMULARIO N° 9

COMPROMISOS CONTRACTUALES VIGENTES

[Este Formulario podrá incorporarse a criterio de la Convocante. El Formulario de contratos vigentes proporciona información a la Convocante acerca de las obligaciones asumidas por el Oferente y que se encuentran en etapa de cumplimiento.]

Los Oferentes y cada uno de los integrantes de Consorcios deberán proporcionar información sobre sus compromisos contractuales vigentes con el Estado, en los que hayan resultado adjudicados en forma individual o como integrantes de consorcios, sea como contratista principal o subcontratista, cuando en dichos contratos aún no haya sido emitido certificado de recepción definitiva.

ID N° _____

N°	Contratante	Descripción del Objeto del Contrato	Valor de la Obra pendiente de ejecución	Fecha de inicio o estimación del inicio	Fecha estimada de terminación	% de Avance Físico.	Contratista		
							Indiv.	Cons..	Subcont.
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Nota: La Convocante podrá verificar la información contenida en el presente formulario, solicitar por escrito datos a las respectivas Contratantes

Oferente o Representante Legal: _____

FORMULARIO N° 10

GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA NO APLICA

[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantía Bancaria]

ID No.: _____

A: _____ *[nombre completo de la Convocante]*

POR LA PRESENTE dejamos constancia que *[nombre del representante la entidad bancaria]* de _____ *[nombre de la entidad bancaria]* con domicilio legal en _____ *[en lo sucesivo denominado el Garante]*, hemos contraído una obligación con _____ *[en lo sucesivo denominado la Convocante]* por la suma de _____, que el Garante, sus sucesores o cesionarios pagarán a la Convocante, en el marco de la oferta presentada por: *[nombre del oferente]* para la _____ *[indicar la descripción del llamado]*, en caso de que se dé alguna de las siguientes condiciones:

1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 2. Firmar el contrato; o
 3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato.
5. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas; o
6. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas.

El Garante se obliga a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma que le es adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones que se hubiesen dado.

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado por la convocante en las bases y condiciones, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Firma _____

En calidad de _____

El día _____ del mes de _____ de _____.

FORMULARIO N° 11

FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS

(El Oferente podrá utilizar este formulario para garantizar el mantenimiento de la oferta, cuando el procedimiento de menor cuantía sea inferior a 2.000 jornales mínimos, de conformidad a la reglamentación vigente).

ID.: _____

A: _____ *[nombre completo de la Convocante]*

Yo, quien suscribe, declaro bajo Fe de Juramento que he presentado oferta en representación de *[nombre o razón social de la firma]* para el procedimiento de contratación con número de ID _____, para el suministro de _____.

Asimismo, dejo constancia que con la presentación de mi oferta he contraído una obligación con *(indicar la Convocante)* por la suma de _____, que pagaré a la misma en los siguientes casos:

1. Si retiro mi oferta durante el período de validez de la misma;
2. Si no acepto la corrección aritmética del precio de mi oferta;
3. Si en mi carácter de adjudicatario no procedo, por causa que me fuera imputable a:
4. Firmar el contrato o rechazar la Orden de Compra; o
5. Suministrar la garantía de cumplimiento de contrato;
6. Presentar los certificados expedidos por las autoridades competentes que me sean requeridos por la Convocante para comprobar que no me encuentro comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado, conforme al artículo 21 de la Ley N° 7021/23 De Suministro Contrataciones Públicas.
7. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas con mi oferta sean falsas; o
8. Si en mi carácter de adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes, cuando éstas sean requeridas para la firma del contrato o para emitir la Orden de Compra.

Me obligo a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones en que se hubiesen dado.

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado en las bases de la contratación, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Nombre _____

En calidad de _____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

El día _____ del mes de _____ de _____.

FORMULARIO N° 12

FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE PERSONAS

ID No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

A: [indicar el nombre completo de la Convocante]

En nombre y representación del titular de la cuenta del Registro de Proveedores del Estado, conociendo y aceptando lo dispuesto por la Ley 7021/22, el Decreto Reglamentario N° 9823/23 y las resoluciones reglamentarias dictadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a través de la carga del presente documento en el Registro de Proveedores del Estado, declaro bajo fe de juramento que:

- El titular ni sus miembros, conforme el tipo de vinculación citada más abajo, no se encuentran comprendidos en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuestas y contratar establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
- Certifico que la información proveída en el listado, corresponde a los datos actualizados y vigentes, los cuales conciden con exactitud con la documentación obrante en mi poder y la declarada ante los registros públicos oficiales respectivos. Confirmando que toda la documentación que acredita el tipo de vinculación aquí declarado obra en el Registro de Personas y estructuras jurídicas y beneficiarios finales de la Abogacía del Tesoro y en el Registro de Proveedores del Estado.
- Me comprometo a actualizar y comunicar, en tiempo y forma, en caso que hubiere modificación de los datos aquí consignados o de los sujetos citados, comprometiéndome a la presentación del formulario de declaración de personas actualizado en el Registro de Proveedores del Estado.
- Consiento el empleo de la información proporcionada conforme lo indican las disposiciones normativas vigentes, en cualquier etapa del procedimiento de contratación y en el marco de los procedimientos llevados adelante por la DNCP, por lo que asumo responsabilidad plena por todo lo declarado.
- Assumo todas las consecuencias legales que correspondan en caso de falsedad, inexactitud u omisión de información alguna en esta declaración.
- El listado presentado comprende de forma íntegra a los siguientes sujetos:
 - Las personas físicas que tienen participación en el capital social, en un porcentaje o valor superior al indicado en el artículo 66 de la Resolución DNCP 4400/23.
 - Los beneficiarios finales en los términos del artículo 3° inc. e) de la Ley 7021/22.
 - Las personas físicas propietarias de la empresa titular.
 - Las personas físicas que ejercen cargos de dirección, de administración o de fiscalización.
 - Las personas físicas que han ejercido la representación legal o como apoderados en coordinación con el artículo 66 de la Resolución DNCP 4400/23.

CI N°	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE VINCULACIÓN	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO
-------	---------	-----------	---------------------	---------------------------------

Observación: ES OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS DEL CUADRO DE LA DECLARACIÓN JURADA. Completar la casilla de TIPO DE VINCULACIÓN indicando el carácter de representante legal o miembro del órgano de Administración (aclarar cargo o denominación correspondiente) o miembro del órgano de Dirección (aclarar si fuera Director Presidente, Director Vicepresidente, Miembro del directorio, Gerente u otro cargo/denominación si los hubiere), o miembro del órgano de fiscalización (aclarar cargo o denominación correspondiente), o de socio, o de propietario, o de apoderados o de beneficiario final.

Firma: _____

Aclaración: _____

En calidad de: _____

FORMULARIO N° 13

GARANTÍA DE ANTICIPO - NO APLICA

[Formulario para ser utilizado en *Garantía Bancaria*]

ID N°: _____

A: _____ (nombre completo de la Convocante)

De acuerdo con lo establecido en el Contrato, en relación con pagos de anticipos, _____ (en lo sucesivo denominado el Contratista) suministrará a la Contratante una garantía _____, para asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato, por la suma de _____.

Nosotros los suscritos _____, de _____, con domicilio legal en _____ (en lo sucesivo denominado el Garante), en cumplimiento de instrucciones recibidas del Contratista, nos obligamos incondicional e irrevocablemente a garantizar, en calidad de obligados principales y no como simple fiadores, a pagar a la Contratante, contra su solicitud y sin derecho a objeción alguna de nuestras partes y sin que la Contratante tenga que presentar primero una reclamación ante el Contratista, una suma que no excederá de _____.

Esta garantía permanecerá válida y en pleno vigor desde la fecha en que el Contratista reciba el anticipo en virtud del Contrato hasta el día _____ de _____ de _____.

Nombre _____

En calidad de _____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

FORMULARIO N° 14

PROGRAMA DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO NO APLICA

[Este formulario será exigido al Contratista luego de la suscripción del contrato y en oportunidad de la solicitud de pago de anticipo, conforme a las Condiciones Contractuales. Este formulario es una estimación de las inversiones que el Contratista se propone realizar con el anticipo previsto. El formulario contiene los datos mínimos respecto a las inversiones del anticipo, pudiendo la Convocante incorporar mayores datos, toda vez que tengan por objeto proporcionar mejor información acerca del destino de los montos que entregará al contratista en concepto de adelanto.]

En nombre y representación de la Firma _____, teniendo en cuenta el programa de trabajos, la obra tendrá la siguiente inversión del anticipo calculado con base a la programación y el plazo solicitados, discriminando por actividad y meses.

ID N°: [indicar Id del Portal]

Objeto del Contrato: [_____]

Contratante: [indicar el nombre de la Institución Contratante]

Contratista: [Nombre del representante del Contratista]

Monto del Contrato: [indicar el monto total del contrato]

Valor del Anticipo: [indicar el valor a pagar]

Corresponde al: [indicar el porcentaje del valor del contrato que corresponde al anticipo, no superior al indicado en el SICP]

Plazo de ejecución de las obras: [indicar el plazo de ejecución establecido en el contrato]

DATOS ESPECÍFICOS

Valores en Guaraníes							
ITEM	DESCRIPCION	MES 1	MES 2	MES 3	MES XX	VALOR TOTAL Gs.	VALOR TOTAL EN PORCENTAJE %
1	[MANO DE OBRA]						0,00%
2	[MATERIALES]						0,00%
	Ej: Cemento						
	Ej: Acero						
3	[ALQUILER DE EQUIPOS]						0,00%
	Ej: Compactador a						
4	[OTROS]						0,00%
TOTAL							100%

Nota: Los porcentajes se toman sobre el 100% del valor del anticipo a ser recibido por el contratista.

El proponente colocará los gastos que considere más pertinente a financiar con el anticipo.

El manejo del anticipo se encuentra garantizado por la [Garantía Bancaria / Póliza de Seguro] N° [número], vigente desde el ____/____/____ hasta el ____/____/____ emitida por [Entidad Bancaria o Compañía de Seguros]

Elaboró

Revisó

Aprobó

Firma y Aclaración

Contratista o Representante Legal

Firma y cargo

Responsable Contratante

Firma y cargo

Responsable Contratante

FORMULARIO N° 15

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

[Formulario para ser utilizado en Garantía Bancaria]

ID N°: _____

A: _____ [nombre completo de la Convocante]

POR CUANTO _____ (en lo sucesivo denominado el Contratista) se ha obligado, en virtud del Contrato N° _____ de fecha _____ de _____ de _____ a suministrar _____ (en lo sucesivo denominado el Contrato).

Y POR CUANTO se ha convenido en dicho Contrato que el Contratista le suministrará una garantía _____ emitida a su favor por un garante de prestigio por la suma ahí establecida con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del Contratista de todas las obligaciones que le competen en virtud del Contrato.

Y POR CUANTO los suscritos _____ de _____, con domicilio legal en _____, (en lo sucesivo denominados el Garante), hemos convenido en proporcionar al Contratista una garantía en beneficio de la Contratante.

DECLARAMOS mediante la presente nuestra calidad de Garantes a nombre del Contratista y a favor de la Contratante, por un monto máximo de _____ y nos obligamos a pagar a la Contratante, contra su solicitud escrita, en que se afirme que el Contratista no ha cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato, sin argumentaciones ni objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de _____, sin necesidad de que la Contratante pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma o sumas indicadas.

Esta garantía es válida hasta el _____ del mes de _____ de _____.

Nombre _____

En calidad de _____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____