

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:
Congreso Nacional (C.N.)
Uoc Congreso Nacional

Nombre de la Licitación:
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES PARA EL
CONGRESO DE LA NACIÓN
(versión 2)



Modalidad:
CE

Publicado el:
24/11/2025

"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"
Versión 2

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	Servicio de mantenimiento de ascensores para el Congreso de la Nación
Convocante:	Congreso Nacional (C.N.)
Unidad de Contratación:	Uoc Congreso Nacional

CONDICIONES GENERALES

Especificaciones Técnicas del bien, servicio, consultoría u obra a ser adquirido

Las Especificaciones técnicas del bien, servicio, consultoría u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - CPS

Detalle de los bienes y servicios

LOTE N° 1 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS ASCENSORES DEL EDIFICIO DEL CONGRESO DE LA NACIÓN

Ítem	Código Catálogo	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	72101506-001	Servicio de Mantenimiento Preventivo y/o Predictivo del sistema de Ascensores del Edificio del Congreso de la Nación	Unidad	Evento	1
2	72101506-001	Servicio de asistencia tecnica de urgencia para sistema de Ascensores del Edificio del Congreso de la Nación	Unidad	Evento	1
3	72101506-001	BOTON PAVIMIENTO HP ACS INTERMEDIO ESPAÑOL - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
4	80111613-9999	Mano de Obra ítems 3	Unidad	Evento	1
5	72101506-001	BOTON PAVIMIENTO HP ACS INFERIOR ESPAÑOL - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
6	80111613-9999	Mano de Obra ítems 5	Unidad	Evento	1
7	72101506-001	BOTON PAVIMIENTO HP ACS SUPERIOR ESPAÑOL - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
8	80111613-9999	Mano de Obra ítems 7	Unidad	Evento	1
9	72101506-001	INDICADOR TK921 PLUS SF2 HORIZONTAL INOXIDABLE - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
10	80111613-9999	Mano de Obra ítems 9	Unidad	Evento	1
11	72101506-001	UNIDADE IGBT 380V - 20A @ 8KHZ - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
12	80111613-9999	Mano de Obra ítems 11	Unidad	Evento	1
13	72101506-001	MODULO MACB MAQUINA DE TRACCION GEARLESS - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
14	80111613-9999	Mano de Obra ítems 13	Unidad	Evento	1
15	72101506-001	MODULO MFCH2 FUENTE DE MCINV6S - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
16	80111613-9999	Mano de Obra ítems 15	Unidad	Evento	1
17	72101506-001	MODULO MCINV6S FABRICADO (ROHS) - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
18	80111613-9999	Mano de Obra ítems 17	Unidad	Evento	1
19	72101506-001	MODULO MCP8S 01 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
20	80111613-9999	Mano de Obra ítems 19	Unidad	Evento	1

21	72101506-001	FUENTE LLAVEADA 24V;150W;6.25A PARA TABLERO DE COMANDO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
22	80111613-9999	Mano de Obra items 21	Unidad	Evento	1
23	72101506-001	RESISTOR DE POTENCIA 22R 1KW 5% - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
24	80111613-9999	Mano de Obra items 23	Unidad	Evento	1
25	72101506-001	CONJUNTO ILUMINACION DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
26	80111613-9999	Mano de Obra items 25	Unidad	Evento	1
27	72101506-001	REGLA ELETRONICA 84 FEIXES;S/FONTE PARA PUERTA DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
28	80111613-9999	Mano de Obra items 27	Unidad	Evento	1
29	72101506-001	CABO MANIOBRA (1X18v-0.75) - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
30	80111613-9999	Mano de Obra items 29	Unidad	Evento	1
31	72101506-001	MAQUINA GEARLESS EME29-182-W01 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
32	80111613-9999	Mano de Obra items 31	Unidad	Evento	1
33	72101506-001	CABO DE ACERO 1/4" (6,3MM) 6X19 FC S U PARA REGULADOR - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
34	80111613-9999	Mano de Obra items 33	Unidad	Evento	1
35	72101506-001	REGULADOR DE VELOCIDAD PROGRESIVO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
36	80111613-9999	Mano de Obra items 35	Unidad	Evento	1
37	72101506-001	CORREDIZA DESLIZANTE NYLON CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
38	80111613-9999	Mano de Obra items 37	Unidad	Evento	1
39	72101506-001	VENTILADOR 220V NPX PARA CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
40	80111613-9999	Mano de Obra items 39	Unidad	Evento	1
41	72101506-001	LLAVE DE LIMITE - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
42	80111613-9999	Mano de Obra items 41	Unidad	Evento	1
43	72101506-001	RAMPA ARTICULADA AC/ALD OPH 2000 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
44	80111613-9999	Mano de Obra items 43	Unidad	Evento	1
45	72101506-001	MOTOR OPERADOR DE PUERTA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
46	80111613-9999	Mano de Obra items 45	Unidad	Evento	1
47	72101506-001	CONTACTO ELECTRICO AC PARA OPERADOR DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
48	80111613-9999	Mano de Obra items 47	Unidad	Evento	1
49	72101506-001	CORREA SINCRONIZADORA EM PARA OPERADOR DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1

50	80111613-9999	Mano de Obra ítems 49	Unidad	Evento	1
51	72101506-001	CABLE DE ACERO 1/2PUL (6,3 MM) 6 X19 FC SU PARA MAQUINA DE TRACCION - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
52	80111613-9999	Mano de Obra ítems 51	Unidad	Evento	1
53	72101506-001	INDICADOR TK-XXI SFII DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
54	80111613-9999	Mano de Obra ítems 53	Unidad	Evento	1
55	72101506-001	CONJUNTO BOTON HP ESCLAVO DE BOTONERA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
56	80111613-9999	Mano de Obra ítems 55	Unidad	Evento	1
57	72101506-001	MODULO VIVA VOZ BH201/Z 2W PARA CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
58	80111613-9999	Mano de Obra ítems 57	Unidad	Evento	1
59	72101506-001	MODULO PSC2 L1 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
60	80111613-9999	Mano de Obra ítems 59	Unidad	Evento	1
61	72101506-001	MODULO PSC2 L2 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
62	80111613-9999	Mano de Obra ítems 61	Unidad	Evento	1
63	72101506-001	LLAVE YALE EM 270 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
64	80111613-9999	Mano de Obra ítems 63	Unidad	Evento	1
65	72101506-001	TERMOSTATO TKE PARA VENTILADOR DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
66	80111613-9999	Mano de Obra ítems 65	Unidad	Evento	1
67	72101506-001	LLAVE ELETRONICA POLARIZADA PARA CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
68	80111613-9999	Mano de Obra ítems 67	Unidad	Evento	1
69	72101506-001	ENCODER HAIDENHAIN ECN 413 1024 PARA MAQUINA DE TRACCION - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
70	80111613-9999	Mano de Obra ítems 69	Unidad	Evento	1
71	72101506-001	TELEFONO INTERNO MASTER BH201/M DC12V - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
72	80111613-9999	Mano de Obra ítems 71	Unidad	Evento	1
73	72101506-001	MODULO MCOP3 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
74	80111613-9999	Mano de Obra ítems 73	Unidad	Evento	1
75	72101506-001	NYLON DE CORREDIZA PARA PUERTA DE CABINA Y PAVIMIENTO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
76	80111613-9999	Mano de Obra ítems 75	Unidad	Evento	1
77	72101506-001	BATERIA DE 12V DE EMERGENCIA NOBREAK Y ALARMA DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
78	80111613-9999	Mano de Obra ítems 77	Unidad	Evento	1
79	72101506-001	CONJUNTO MODULO LLC - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1

80	80111613-9999	Mano de Obra ítems 79	Unidad	Evento	1
81	72101506-001	ROLETE INFERIOR DE PUERTA DE PASILLO D44 MM - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
82	80111613-9999	Mano de Obra ítems 81	Unidad	Evento	1
83	72101506-001	ROLETE SUPERIOR DE PUERTA DE PASILLO D60 MM - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
84	80111613-9999	Mano de Obra ítems 83	Unidad	Evento	1
85	72101506-001	LLAVE DE FIN DE CURSO FONDO DE POZO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
86	80111613-9999	Mano de Obra ítems 85	Unidad	Evento	1
87	72101506-001	MODULO DE BOTONERA HP MODULO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
88	80111613-9999	Mano de Obra ítems 87	Unidad	Evento	1
89	72101506-001	ACRILICO DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
90	80111613-9999	Mano de Obra ítems 89	Unidad	Evento	1
91	72101506-001	ILUMINACION DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
92	80111613-9999	Mano de Obra ítems 91	Unidad	Evento	1
93	72101506-001	LIMPIEZA DE POZO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1

LOTE N° 2 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS ASCENSORES DEL EDIFICIO DEL ESTACIONAMIENTO DEL CONGRESO DE LA NACIÓN

Ítem	Código Catálogo	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	72101506-001	Servicio de Mantenimiento Preventivo y/o Predictivo del sistema de Ascensores del Edificio del Estacionamiento del Congreso de la Nación	Unidad	Evento	1
2	72101506-001	Servicio de asistencia técnica de urgencia para sistema de Ascensores del Edificio del Estacionamiento del Congreso de la Nación	Unidad	Evento	1
3	72101506-001	CONTACTOR D / U / T / INS / BY / DO / DC - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
4	80111613-9999	Mano de Obra ítems 3	Unidad	Evento	1
5	72101506-001	CONTACTOR U - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
6	80111613-9999	Mano de Obra ítems 5	Unidad	Evento	1
7	72101506-001	CONTACTOR T - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
8	80111613-9999	Mano de Obra ítems 7	Unidad	Evento	1
9	72101506-001	CONTACTOR INS - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
10	80111613-9999	Mano de Obra ítems 9	Unidad	Evento	1
11	72101506-001	CONTACTOR BY - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
12	80111613-9999	Mano de Obra ítems 11	Unidad	Evento	1
13	72101506-001	CONTACTOR DO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
14	80111613-9999	Mano de Obra ítems 13	Unidad	Evento	1

15	72101506-001	CONTACTOR DC - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
16	80111613-9999	Mano de Obra items 15	Unidad	Evento	1
17	72101506-001	VENTILADOR - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
18	80111613-9999	Mano de Obra items 17	Unidad	Evento	1
19	72101506-001	SENSOR DZ - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
20	80111613-9999	Mano de Obra items 19	Unidad	Evento	1
21	72101506-001	SENSOR 1LV - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
22	80111613-9999	Mano de Obra items 21	Unidad	Evento	1
23	72101506-001	SENSOR 2LV - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
24	80111613-9999	Mano de Obra items 23	Unidad	Evento	1
25	72101506-001	SENSOR IPU - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
26	80111613-9999	Mano de Obra items 25	Unidad	Evento	1
27	72101506-001	SENSOR IPD - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
28	80111613-9999	Mano de Obra items 27	Unidad	Evento	1
29	72101506-001	TOPE DE GOMA MOTOR OPERADOR - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
30	80111613-9999	Mano de Obra items 29	Unidad	Evento	1
31	72101506-001	PLACA RS 5 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
32	80111613-9999	Mano de Obra items 31	Unidad	Evento	1
33	72101506-001	REPARACION DE HOJA DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
34	80111613-9999	Mano de Obra items 33	Unidad	Evento	1
35	72101506-001	BOTON ADV - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
36	80111613-9999	Mano de Obra items 35	Unidad	Evento	1
37	72101506-001	CAMBIO DE RETEN DE REDUCTOR - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
38	80111613-9999	Mano de Obra items 37	Unidad	Evento	1
39	72101506-001	INSERTO DE PUERTA DECABINA (32 UNID) - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
40	80111613-9999	Mano de Obra items 39	Unidad	Evento	1
41	72101506-001	ACEITE REDUCTOR (5litros) - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
42	80111613-9999	Mano de Obra items 41	Unidad	Evento	1
43	72101506-001	SISTEMA DE ALARMA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
44	80111613-9999	Mano de Obra items 43	Unidad	Evento	1
45	72101506-001	VERIFICACION Y ALINEACION DE GUIAS - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
46	80111613-9999	Mano de Obra items 45	Unidad	Evento	1
47	72101506-001	SENSORES ULS - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
48	80111613-9999	Mano de Obra items 47	Unidad	Evento	1

49	72101506-001	SENSORES DLS - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
50	80111613-9999	Mano de Obra ítems 49	Unidad	Evento	1
51	72101506-001	TOPE DE GOMA MOTOR OPERADOR - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
52	80111613-9999	Mano de Obra ítems 51	Unidad	Evento	1
53	72101506-001	PLACA RS 14 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
54	80111613-9999	Mano de Obra ítems 53	Unidad	Evento	1
55	72101506-001	REBOBINADO DE MOTOR - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
56	80111613-9999	Mano de Obra ítems 55	Unidad	Evento	1
57	72101506-001	BOTON NELL - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
58	80111613-9999	Mano de Obra ítems 57	Unidad	Evento	1
59	72101506-001	CONTACTO AUXILIAR PUERTA PB - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
60	80111613-9999	Mano de Obra ítems 59	Unidad	Evento	1
61	72101506-001	CAMBIO DE RETEN DEL PISTON HIDRAULICO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
62	80111613-9999	Mano de Obra ítems 61	Unidad	Evento	1
63	72101506-001	ALINEACION DEL PISTON - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
64	80111613-9999	Mano de Obra ítems 63	Unidad	Evento	1
65	72101506-001	ACEITE HIDRAULICO (10 litros) - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
66	80111613-9999	Mano de Obra ítems 65	Unidad	Evento	1
67	72101506-001	LIMPIEZA DE POZO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
68	72101506-001	ILUMINACION CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
69	80111613-9999	Mano de Obra ítems 68	Unidad	Evento	1

LOTE N° 3 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES DEL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DEL CONGRESO DE LA NACIÓN

Ítem	Código Catálogo	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	72101506-001	Servicio de Mantenimiento Preventivo y/o Predictivo del sistema de Ascensores del Edificio de la Biblioteca y Centro de Documentacion Central del Congreso de la Nacion	Unidad	Evento	1
2	72101506-001	Servicio de asistencia tecnica de urgencia para sistema de Ascensores del Edificio de la Biblioteca y Centro de Documentacion Central del Congreso de la Nacion	Unidad	Evento	1
3	72101506-001	BOTON PAVIMIENTO HP ACS INTERMEDIO ESPAÑOL - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
4	80111613-9999	Mano de Obra ítems 3	Unidad	Evento	1
5	72101506-001	BOTON PAVIMIENTO HP ACS INFERIOR ESPAÑOL - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1

6	80111613-9999	Mano de Obra ítems 5	Unidad	Evento	1
7	72101506-001	BOTON PAVIMENTO HP ACS SUPERIOR ESPAÑOL - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
8	80111613-9999	Mano de Obra ítems 7	Unidad	Evento	1
9	72101506-001	INDICADOR TK921 PLUS SF2 HORIZONTAL INOXIDABLE - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
10	80111613-9999	Mano de Obra ítems 9	Unidad	Evento	1
11	72101506-001	UNIDADE IGBT 380V - 20A @ 8KHZ - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
12	80111613-9999	Mano de Obra ítems 11	Unidad	Evento	1
13	72101506-001	MODULO MACB MAQUINA DE TRACCION GEARLESS - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
14	80111613-9999	Mano de Obra ítems 13	Unidad	Evento	1
15	72101506-001	MODULO MFCH2 FUENTE DE MCINV6S - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
16	80111613-9999	Mano de Obra ítems 15	Unidad	Evento	1
17	72101506-001	MODULO MCINV6S FABRICADO (ROHS) - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
18	80111613-9999	Mano de Obra ítems 17	Unidad	Evento	1
19	72101506-001	MODULO MCP8S 01 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
20	80111613-9999	Mano de Obra ítems 19	Unidad	Evento	1
21	72101506-001	FUENTE LLAVEADA 24V;150W;6.25A PARA TABLERO DE COMANDO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
22	80111613-9999	Mano de Obra ítems 21	Unidad	Evento	1
23	72101506-001	RESISTOR DE POTENCIA 22R 1KW 5% - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
24	80111613-9999	Mano de Obra ítems 23	Unidad	Evento	1
25	72101506-001	CONJUNTO ILUMINACION DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
26	80111613-9999	Mano de Obra ítems 25	Unidad	Evento	1
27	72101506-001	REGLA ELETRONICA 84 FEIXES;S/FONTE PARA PUERTA DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
28	80111613-9999	Mano de Obra ítems 27	Unidad	Evento	1
29	72101506-001	CABO MANIOBRA (1X18v-0.75) - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
30	80111613-9999	Mano de Obra ítems 29	Unidad	Evento	1
31	72101506-001	MAQUINA GEARLESS EME29-182-W01 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
32	80111613-9999	Mano de Obra ítems 31	Unidad	Evento	1
33	72101506-001	CABO DE ACERO 1/4" (6,3MM) 6X19 FC S U PARA REGULARDOR - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
34	80111613-9999	Mano de Obra ítems 33	Unidad	Evento	1

35	72101506-001	REGULADOR DE VELOCIDAD PROGRESIVO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
36	80111613-9999	Mano de Obra items 35	Unidad	Evento	1
37	72101506-001	CORREDIZA DESLIZANTE NYLON CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
38	80111613-9999	Mano de Obra items 37	Unidad	Evento	1
39	72101506-001	VENTILADOR 220V NPX PARA CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
40	80111613-9999	Mano de Obra items 39	Unidad	Evento	1
41	72101506-001	LLAVE DE LIMITE - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
42	80111613-9999	Mano de Obra items 41	Unidad	Evento	1
43	72101506-001	RAMPA ARTICULADA AC/ALD OPH 2000 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
44	80111613-9999	Mano de Obra items 43	Unidad	Evento	1
45	72101506-001	MOTOR OPERADOR DE PUERTA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
46	80111613-9999	Mano de Obra items 45	Unidad	Evento	1
47	72101506-001	CONTATO ELECTRICO AC PARA OPERADOR DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
48	80111613-9999	Mano de Obra items 47	Unidad	Evento	1
49	72101506-001	CORREA SINCRONIZADORA EM PARA OPERADOR DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
50	80111613-9999	Mano de Obra items 49	Unidad	Evento	1
51	72101506-001	CABLE DE ACERO 1/2PUL (6,3 MM) 6 X19 FC SU PARA MAQUINA DE TRACCION - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
52	80111613-9999	Mano de Obra items 51	Unidad	Evento	1
53	72101506-001	INDICADOR TK-XXI SFII DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
54	80111613-9999	Mano de Obra items 53	Unidad	Evento	1
55	72101506-001	CONJUNTO BOTON HP ESCLAVO DE BOTONERA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
56	80111613-9999	Mano de Obra items 55	Unidad	Evento	1
57	72101506-001	MODULO VIVA VOZ BH201/Z 2W PARA CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
58	80111613-9999	Mano de Obra items 57	Unidad	Evento	1
59	72101506-001	MODULO PSC2 L1 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
60	80111613-9999	Mano de Obra items 59	Unidad	Evento	1
61	72101506-001	MODULO PSC2 L2 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
62	80111613-9999	Mano de Obra items 61	Unidad	Evento	1
63	72101506-001	LLAVE YALE EM 270 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
64	80111613-9999	Mano de Obra items 63	Unidad	Evento	1
65	72101506-001	TERMOSTATO TKE PARA VENTILADOR DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1

66	80111613-9999	Mano de Obra ítems 65	Unidad	Evento	1
67	72101506-001	LLAVE ELETRONICA POLARIZADA PARA CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
68	80111613-9999	Mano de Obra ítems 67	Unidad	Evento	1
69	72101506-001	ENCODER HAIDENHAIN ECN 413 1024 PARA MAQUINA DE TRACCION - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
70	80111613-9999	Mano de Obra ítems 69	Unidad	Evento	1
71	72101506-001	TELEFONO INTERNO MASTER BH201/M DC12V - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
72	80111613-9999	Mano de Obra ítems 71	Unidad	Evento	1
73	72101506-001	MODULO MCOP3 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
74	80111613-9999	Mano de Obra ítems 73	Unidad	Evento	1
75	72101506-001	NYLON DE CORREDIZA PARA PUERTA DE CABINA Y PAVIMENTO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
76	80111613-9999	Mano de Obra ítems 75	Unidad	Evento	1
77	72101506-001	BATERIA DE 12V DE EMERGENCIA NOBREAK Y ALARMA DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
78	80111613-9999	Mano de Obra ítems 77	Unidad	Evento	1
79	72101506-001	CONJUNTO MODULO LLC - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
80	80111613-9999	Mano de Obra ítems 79	Unidad	Evento	1
81	72101506-001	ROLETE INFERIOR DE PUERTA DE PASILLO D44 MM - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
82	80111613-9999	Mano de Obra ítems 81	Unidad	Evento	1
83	72101506-001	ROLETE SUPERIOR DE PUERTA DE PASILLO D60 MM - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
84	80111613-9999	Mano de Obra ítems 83	Unidad	Evento	1
85	72101506-001	LLAVE DE FIN DE CURSO FONDO DE POZO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
86	80111613-9999	Mano de Obra ítems 85	Unidad	Evento	1
87	72101506-001	MODULO DE BOTONERA HP MODULO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
88	80111613-9999	Mano de Obra ítems 87	Unidad	Evento	1
89	72101506-001	ACRILICO DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
90	80111613-9999	Mano de Obra ítems 89	Unidad	Evento	1
91	72101506-001	ILUMINACION DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
92	80111613-9999	Mano de Obra ítems 91	Unidad	Evento	1
93	72101506-001	LIMPIEZA DE POZO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ALCANCE DEL SERVICIO:

- a. El servicio de mantenimiento comprende el mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo, así como toda asistencia técnica especializada y calificada, incluyendo la provisión de repuestos, piezas y accesorios, y garantizando el funcionamiento óptimo de cada uno de los ascensores.
- b. El CONTRATISTA deberá obligatoriamente tener una cuenta de correo electrónico para las comunicaciones entre las partes, una línea telefónica (línea baja) y algún número teléfono celular para comunicación inmediata entre las partes.
- c. Cada visita programada a la institución será debidamente comunicada, aprobada y confirmada por la Administración de Contratos. En caso de que por alguna razón esta visita no pueda ser efectuada, la misma deberá ser realizada en la brevedad posible, siempre contando con la aprobación final de la Administración de Contratos.
- d. El CONTRATANTE se compromete a asignar personal idóneo para la operación de los equipos y sistemas y el CONTRATISTA brindará el entrenamiento necesario para los casos que con acuerdo del CONTRATANTE se consideren necesarios para optimizar la operación de los equipos o en los casos de cambios en el personal asignado a la operación de los Equipos.
- e. El CONTRATANTE no permitirá que terceros tengan acceso al sistema y cumplirá estrictamente la orientación técnica del CONTRATISTA en cuanto a la utilización de los equipos y cualquier maniobra necesaria.
- f. El CONTRATISTA, no será responsable por cualquier pérdida o daño causado por accidentes, huelgas, convulsiones sociales, explosiones, falta de energía eléctrica, falta de transportes, robos, incendios, inundaciones o guerras, daño intencional o cualquier perjuicio resultante de caso fortuito o fuerza mayor o cualquier otra causa inevitable que fuera de su control razonable o en cualquier hipótesis por daños emergentes.
- g. El CONTRATISTA garantiza la correcta y calificada ejecución de los servicios solicitados. El incumplimiento de esta garantía implica la corrección o repetición de los servicios sin ningún costo adicional para el CONTRATANTE.
- h. El CONTRATANTE se mantiene el derecho de rechazar los servicios mal ejecutados por el CONTRATISTA y exigir la re-ejecución de los mismos hasta la entrega total del servicio en condiciones acordadas y a su entera satisfacción.
- a. El CONTRATANTE se compromete a designar y comunicar al CONTRATISTA dentro de los (10) diez días de la formalización de este contrato, el o los responsables de los servicios de mantenimiento, que servirán de contacto con el CONTRATISTA, quien petitionará y supervisará los diversos servicios ejecutados. El CONTRATISTA cumplirá las instrucciones recibidas de los responsables. El CONTRATISTA comunicará al CONTRATANTE la nómina de su personal autorizado para la ejecución de los trabajos. En caso de cambio de algún personal de la nómina original, el CONTRATISTA deberá comunicar inmediatamente a la CONTRATANTE del reemplazo o cambio del mismo, con los datos pertinentes.
- j. La contratación del personal afectado al servicio técnico y el cumplimiento de las leyes, reglamentos laborales y sociales vigentes correrán por cuenta exclusiva del CONTRATISTA, no existiendo en consecuencia vínculos de naturaleza alguna entre dicho personal y el CONTRATANTE. El CONTRATISTA asume todos los riesgos de la prestación del servicio.
- k. El CONTRATANTE deberá permitir el acceso a los equipos al personal autorizado del CONTRATISTA cuanto éste último lo requiera.
- l. El CONTRATISTA garantiza el funcionamiento óptimo del equipo, sin interrupción alguna del funcionamiento normal de todos los demás equipos y sistemas instalados en el Edificio.
- m. Todo personal técnico afectado al servicio de mantenimiento deberá contar con los equipos de protección individual acordes para la ejecución de los trabajos; para su ingreso a la institución.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO

- a. El servicio de mantenimiento preventivo y predictivo será de acuerdo a solicitud e indicaciones de la Administración del Contrato mediante la ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO, enviada vía correo electrónico o bien de forma física a la Firma correspondiente.
- b. Ejecución del mantenimiento preventivo y predictivo: Será ejecutado conforme al Plazo de Entrega, detallado en la ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO. Los días de mantenimiento preventivo y predictivo requeridos para la ejecución total del servicio, serán llevados a cabo de lunes a viernes en el horario comprendido entre las 07:30 a 14:30 hs. En caso de que el CONTRATISTA requiera de otro horario de trabajo, se deberá coordinar previamente con la Administración del Contrato.
- c. Una vez finalizado el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, la Firma Contratista deberá presentar a la Administración del Contrato, el Informe Técnico correspondiente de los trabajos ejecutados, en un plazo no mayor a 24(veinticuatro) horas de la culminación del servicio prestado con la correspondiente firma del representante de la empresa Contratista y/o técnico interviniente de la misma.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- a. El Mantenimiento Correctivo será ejecutado mediante una ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO, que será emitido por la Contratante.
- b. Para la ejecución del procedimiento de mantenimiento correctivo se deberá realizar una revisión y diagnóstico de fallas que estará detallado en un Informe Técnico presentado por la Firma Contratista. El informe técnico deberá contemplar la justificación del mantenimiento correctivo con la detección de fallas y necesidades de cambios, garantizando el correcto y eficiente funcionamiento del equipo.
- c. El Informe Técnico podrá ser enviado vía correo electrónico o bien de forma física; acompañado del Presupuesto Referencial conforme a planilla de precios estipulado en el Contrato. El informe técnico y presupuesto referencial, deberá contar con el Visto Bueno correspondiente de la Administración del Contrato, para la emisión de la ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO.
- d. Revisión y/o diagnóstico de fallas; será conforme al mantenimiento preventivo y/o predictivo ejecutado, o bien conforme a alguna llamada de urgencias realizada por parte de la Administración del Contrato.
- e. Servicio de asistencia técnica de urgencia estará sujeto a una llamada de emergencia (vía correo electrónico o telefónico) con un período de respuesta inmediata, en un lapso no superior a 30 (treinta) minutos de recibir del llamado. Dicho servicio contempla la mano de obra del profesional técnico calificado, asignado por la Firma para resolución de problemas técnicos que pudieran ser resueltos sin necesidad de provisión de repuestos y materiales. Por cada servicio de asistencia de urgencias, se deberá realizar un informe técnico por escrito detallando los trabajos, fecha, hora y profesional técnico interviniente y la vía de comunicación solicitada en el servicio de urgencias.
- f. El Contratista se obliga a suministrar la mano de obra del personal calificado para el servicio de mantenimiento especificado por el fabricante.
- g. Todos los repuestos a ser proveídos, deberán ser originales, de la misma marca garantizando la compatibilidad y funcionalidad, y de iguales características o en su defecto con mejores características técnicas, según actualización del mercado técnico.
- h. El servicio técnico de mantenimiento correctivo ejecutado a cada uno de los equipos y sistemas, deberá tener una garantía de al menos 6(seis) meses.
- i. Todos los repuestos y componentes proveídos por el CONTRATISTA, dentro del servicio de mantenimiento correctivo, deberá contar con una garantía de al menos 6(seis) meses, a partir de la provisión, instalación y puesta en funcionamiento del mismo. En caso de presentar alguna deficiencia en su funcionamiento, el CONTRATISTA deberá reemplazar dicho repuesto o componente por uno nuevo de igual característica sin costo adicional incluyendo la mano de obra y puesta en funcionamiento.
- j. Para los cambios de repuestos no contemplados en la lista de precios de repuestos y/o mantenimiento correctivo ofertados, el CONTRATISTA presentará al CONTRATANTE el presupuesto correspondiente de acuerdo con el informe técnico a un precio preferencial, el cual será cotejado por la Dirección de UOC del CONTRATANTE con los precios de mercado por medio de presupuestos solicitados a otras firmas, y toda vez que no presenten una variación sustancial mayor al 20% serán aprobados por el CONTRATANTE por medio de ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO. El referido presupuesto deberá ser presentado al CONTRATANTE (vía correo electrónico y/o impreso).
- k. Para casos que requiera retiro de equipos y componentes, para la ejecución del mantenimiento correctivo, en los talleres y/o laboratorio de la CONTRATISTA, la Administración de Contratos deberá elaborar la autorización correspondiente, indicando el tiempo de entrega (reposición y puesta en funcionamiento) a ser cumplido por la CONTRATISTA.
- l. Ejecución de la Orden de trabajo y/o servicio: Será conforme al Plazo de Entrega estipulado en la referida Orden, que es emitida por parte de la Contratante.
- m. Al finalizar el mantenimiento correctivo, la Firma Contratista deberá presentar un informe técnico del servicio ejecutado y con el listado de repuestos proveídos

de acuerdo a la Orden de Trabajo y/o Servicio, con la correspondiente firma del representante de la Contratista y el visto bueno de la Administración de Contratos.

PROCEDIMIENTO PARA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO:

En cada servicio, el CONTRATISTA informará al CONTRATANTE del inicio del servicio requerido, así como la conclusión del mismo. El CONTRATISTA confeccionará un informe técnico relacionado con el servicio ejecutado detallando toda la información técnica necesaria, debiendo la persona responsable asignada por el CONTRATANTE firmar la conformidad por los trabajos realizados de acuerdo al detalle escrito en dicho documento, asentando cualquier observación que crea necesaria. Estos documentos deberán ser entregados sin requerimiento alguno al CONTRATANTE.

EQUIPAMIENTO, HERRAMIENTAS Y UNIFORME DE PERSONAL TÉCNICO:

El CONTRATISTA deberá proveer al personal técnico de la Firma, un uniforme acorde para los trabajos de mantenimiento, que contenga algún distintivo de la referida Firma y con los equipos de protección personal acordes a las necesidades de cada trabajo (cascos de seguridad, guantes, zapatones, gafas antiparras, etc).

Así mismo; el personal técnico deberá contar obligatoriamente con las herramientas y equipos profesionales para los trabajos de mantenimiento (escaleras, multímetro digital, juego de llaves estriadas, juego de destornilladores, juegos de llaves hexagonales y allen, pinzas y otras herramientas).

El CONTRATISTA deberá prever el o los personales idóneos y capacitados, así como equipamientos y herramientas necesarios, para garantizar el funcionamiento óptimo de todo el sistema, en cualquier horario y día, dependiendo de la situación y urgencia del mismo.

Queda en absoluta responsabilidad del CONTRATISTA, la seguridad e integridad del personal técnico quien ejecute el servicio, garantizando el correcto manejo y maniobra de mantenimiento.

LOTE N° 1 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS ASCENSORES DEL EDIFICIO DEL CONGRESO DE LA NACIÓN

Servicio de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de los ascensores de la marca THYSSENKRUPP ELEVADORES/FUJIED instalados en el edificio del Congreso de la Nación, incluyendo la provisión de personal capacitado con sus correspondientes equipamientos y herramientas que sirvan para garantizar el buen funcionamiento de los ascensores, según el siguiente detalle:

EDIFICIO DEL CONGRESO DE LA NACIÓN

Bloque Senadores (7 Cabinas de ascensores)

CA6 (Presidencia Senadores), 1 cabina

CA4 (Público Senadores), 2 cabinas

CA5 (Público Senadores), 2 cabinas

CA7 (Público Senadores Bloque Anexo), 1 cabina

CA8 (Ascensor de Servicio Senadores), 1 cabina

Bloque Diputados (5 Cabinas de ascensores)

CA1 (Presidencia Diputados), 1 cabina

CA2 (Público Diputados), 2 cabinas

CA3 (Público Diputados), 2 cabinas

DETALLES DE MANTENIMIENTOS REQUERIDOS

A. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O PREDICTIVO

- i. Soporte técnico de diagnóstico, prevención y solución de fallas.
- ii. Inspección y ajuste de llaves y fusibles en sala de máquinas
- iii. Inspección, limpieza y lubricación de máquinas de tracción, poleas de tracción y desvío.
- iv. Inspección, limpieza, lubricación y ajustes de frenos (embolo, lonas y articulaciones)
- v. Inspección y limpieza de corona, sinfín máquina, cuadro de comando, fusibles y conexiones
- vi. Inspección y ajuste de botoneras, señalizaciones de cabinas e iluminación de cabinas y botoneras y señalizaciones de pisos.
- vii. Inspección de seguridades electromecánicas.
- viii. Inspección y limpieza de acrílicos, pisos, accesorios y placas de cabinas.
- ix. Inspección y limpieza de recorrido de ductos y guías de puertas.
- x. Inspección y ajuste de frenos hidráulicos y/o electromecánicos.
- xi. Inspección, limpieza y lubricación de polea regulador y/o compensación
- xii. Inspección y limpieza de sala de máquinas con sus componentes.
- xiii. Inspección y lubricación de limitadores de curso
- xiv. Inspección y ajuste de relés y llaves en cabinas
- xv. Inspección, ajuste, lubricación y limpieza de operador de puertas y reglas de seguridad.
- xvi. Inspección, verificación y ajuste de lámparas de iluminación de cabinas.
- xvii. El servicio de mantenimiento preventivo, incluye además la asistencia técnica de 1(un) profesional técnico en la institución durante los días lunes, martes y miércoles de 07:00 a 16:00 hs, para revisiones predictivas y cobertura por días de sesión ordinaria y mesa directiva.

PLAZO DE ENTREGA: 3 (tres) días hábiles posterior a la recepción de la Orden de Trabajo y/o Servicio.

B. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

PLANILLA DE REPUESTOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
1	BOTON PAVIMIENTO HP ACS INTERMEDIO ESPAÑOL	UNID
2	Mano de Obra	UNID
3	BOTON PAVIMIENTO HP ACS INFERIOR ESPAÑOL	UNID
4	Mano de Obra	UNID
5	BOTON PAVIMIENTO HP ACS SUPERIOR ESPAÑOL	UNID
6	Mano de Obra	UNID
7	INDICADOR TK921 PLUS SF2 HORIZONTAL INOXIDABLE	UNID
8	Mano de Obra	UNID
9	UNIDADE IGBT 380V - 20A @ 8KHZ	UNID
10	Mano de Obra	UNID
11	MODULO MACB MAQUINA DE TRACCION GEARLESS	UNID
12	Mano de Obra	UNID
13	MODULO MFCH2 FUENTE DE MCINV6S	UNID
14	Mano de Obra	UNID
15	MODULO MCINV6S FABRICADO (ROHS)	UNID
16	Mano de Obra	UNID
17	MODULO MCP8S 01	UNID
18	Mano de Obra	UNID
19	FUENTE LLAVEADA 24V;150W;6.25A PARA TABLERO DE COMANDO	UNID
20	Mano de Obra	UNID
21	RESISTOR DE POTENCIA 22R 1KW 5%	UNID
22	Mano de Obra	UNID
23	CONJUNTO ILUMINACION DE CABINA	UNID

24	Mano de Obra	UNID
25	REGLA ELETRONICA 84 FEIXES; S/FONTE PARA PUERTA DE CABINA	UNID
26	Mano de Obra	UNID
27	CABO MANIOBRA (1X18v-0.75)	UNID
28	Mano de Obra	UNID
29	MAQUINA GEARLESS EME29-182-W01	UNID
30	Mano de Obra	UNID
31	CABO DE ACERO 1/4" (6,3MM) 6X19 FC S U PARA REGULADOR	UNID
32	Mano de Obra	UNID
33	REGULADOR DE VELOCIDAD PROGRESIVO	UNID
34	Mano de Obra	UNID
35	CORREDIZA DESLIZANTE NYLON CABINA	UNID
36	Mano de Obra	UNID
37	VENTILADOR 220V NPX PARA CABINA	UNID
38	Mano de Obra	UNID
39	LLAVE DE LIMITE	UNID
40	Mano de Obra	UNID
41	RAMPA ARTICULADA AC/ALD OPH 2000	UNID
42	Mano de Obra	UNID
43	MOTOR OPERADOR DE PUERTA	UNID
44	Mano de Obra	UNID
45	CONTATO ELECTRICO AC PARA OPERADOR DE CABINA	UNID
46	Mano de Obra	UNID
47	CORREA SINCRONIZADORA EM PARA OPERADOR DE CABINA	UNID
48	Mano de Obra	UNID

49	CABLE DE ACERO 1/2PUL (6,3 MM) 6 X19 FC SU PARA MAQUINA DE TRACCION	UNID
50	Mano de Obra	UNID
51	INDICADOR TK-XXI SFII DE CABINA	UNID
52	Mano de Obra	UNID
53	CONJUNTO BOTON HP ESCLAVO DE BOTONERA	UNID
54	Mano de Obra	UNID
55	MODULO VIVA VOZ BH201/Z 2W PARA CABINA	UNID
56	Mano de Obra	UNID
57	MODULO PSC2 L1	UNID
58	Mano de Obra	UNID
59	MODULO PSC2 L2	UNID
60	Mano de Obra	UNID
61	LLAVE YALE EM 270	UNID
62	Mano de Obra	UNID
63	TERMOSTATO TKE PARA VENTILADOR DE CABINA	UNID
64	Mano de Obra	UNID
65	LLAVE ELETRONICA POLARIZADA PARA CABINA	UNID
66	Mano de Obra	UNID
67	ENCODER HAIDENHAIN ECN 413 1024 PARA MAQUINA DE TRACCION	UNID
68	Mano de Obra	UNID
69	TELEFONO INTERNO MASTER BH201/M DC12V	UNID
70	Mano de Obra	UNID
71	MODULO MCOP3	UNID
72	Mano de Obra	UNID
73	NYLON DE CORREDIZA PARA PUERTA DE CABINA Y PAVIMENTO	UNID

74	Mano de Obra	UNID
75	BATERIA DE 12V DE EMERGENCIA NOBREAK Y ALARMA DE CABINA	UNID
76	Mano de Obra	UNID
77	CONJUNTO MODULO LLC	UNID
78	Mano de Obra	UNID
79	ROLETE INFERIOR DE PUERTA DE PASILLO D44 MM	UNID
80	Mano de Obra	UNID
81	ROLETE SUPERIOR DE PUERTA DE PASILLO D60 MM	UNID
82	Mano de Obra	UNID
83	LLAVE DE FIN DE CURSO FONDO DE POZO	UNID
84	Mano de Obra	UNID
85	MODULO DE BOTONERA HP MODULO	UNID
86	Mano de Obra	UNID
87	ACRILICO DE CABINA	UNID
88	Mano de Obra	UNID
89	ILUMINACIÓN DE CABINA	UNID
90	Mano de Obra	UNID
91	LIMPIEZA DE POZO	UNID

PLAZO DE ENTREGA: 2(dos) días hábiles posterior a la recepción de la Orden de Trabajo y/o Servicio.

LOTE N° 2 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS ASCENSORES DEL EDIFICIO DEL ESTACIONAMIENTO DEL CONGRESO DE LA NACIÓN

Servicio de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de los ascensores de la marca OTIS instalados en el edificio del estacionamiento del Congreso de la Nación, incluyendo la provisión de personal capacitado con sus correspondientes equipamientos y herramientas que sirvan para garantizar el buen funcionamiento de los ascensores, según el siguiente detalle:

EDIFICIO DEL ESTACIONAMIENTO DEL CONGRESO DE LA NACIÓN

CA1 (Público Lado 14 de mayo), 1 cabina

CA2 (Público Lado 15 de agosto), 1 cabina

DETALLES DE MANTENIMIENTOS REQUERIDOS

A. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O PREDICTIVO

- Soporte técnico de diagnóstico, prevención y solución de fallas.
- Inspección y ajuste de llaves y fusibles en sala de máquinas

- iii. Inspección, limpieza y lubricación de máquinas de tracción, poleas de tracción y desvío.
- iv. Inspección, limpieza, lubricación y ajustes de frenos (embolo, lonas y articulaciones)
- v. Inspección y limpieza de corona, sinfín máquina, cuadro de comando, fusibles y conexiones
- vi. Inspección y ajuste de botoneras, señalizaciones de cabinas e iluminación de cabinas y botoneras y señalizaciones de pisos.
- vii. Inspección de seguridades electromecánicas.
- viii. Inspección y limpieza de acrílicos, pisos, accesorios y placas de cabinas.
- ix. Inspección y limpieza de recorrido de ductos y guías de puertas.
- x. Inspección y ajuste de frenos hidráulicos y/o electromecánicos.
- xi. Inspección, limpieza y lubricación de polea regulador y/o compensación
- xii. Inspección y limpieza de sala de máquinas con sus componentes.
- xiii. Inspección y lubricación de limitadores de curso
- xiv. Inspección y ajuste de relés y llaves en cabinas
- xv. Inspección, ajuste, lubricación y limpieza de operador de puertas y reglas de seguridad.
- xvi. Inspección, verificación y ajuste de lámparas de iluminación de cabinas.

PLAZO DE ENTREGA: 2(dos) días hábiles posterior a la recepción de la Orden de Trabajo y/o Servicio.

B. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

<i>PLANILLA DE REPUESTOS PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO</i>		
<i>ITEM</i>	<i>DESCRIPCION</i>	<i>UNIDAD DE MEDIDA</i>
1	CONTACTOR D / U / T / INS / BY / DO / DC	UNID
2	Mano de Obra	UNID
3	CONTACTOR U	UNID
4	Mano de Obra	UNID
5	CONTACTOR T	UNID
6	Mano de Obra	UNID
7	CONTACTOR INS	UNID
8	Mano de Obra	UNID
9	CONTACTOR BY	UNID
10	Mano de Obra	UNID
11	CONTACTOR DO	UNID
12	Mano de Obra	UNID
13	CONTACTOR DC	UNID
14	Mano de Obra	UNID
15	VENTILADOR	UNID
16	Mano de Obra	UNID

17	SENSOR DZ	UNID
18	Mano de Obra	UNID
19	SENSOR 1LV	UNID
20	Mano de Obra	UNID
21	SENSOR 2LV	UNID
22	Mano de Obra	UNID
23	SENSOR IPU	UNID
24	Mano de Obra	UNID
25	SENSOR IPD	UNID
26	Mano de Obra	UNID
27	TOPE DE GOMA MOTOR OPERADOR	UNID
28	Mano de Obra	UNID
29	PLACA RS 5	UNID
30	Mano de Obra	UNID
31	REPARACIÒN DE HOJA DE CABINA	UNID
32	Mano de Obra	UNID
33	BOTON ADV	UNID
34	Mano de Obra	UNID
35	CAMBIO DE RETEN DE REDUCTOR	UNID
36	Mano de Obra	UNID
37	INSERTO DE PUERTA DE CABINA (32 UNID)	UNID
38	Mano de Obra	UNID
39	ACEITE REDUCTOR (5litros)	UNID
40	Mano de Obra	UNID
41	SISTEMA DE ALARMA	UNID

42	Mano de Obra	UNID
43	VERIFICACIÓN Y ALINEACIÓN DE GUÍAS	UNID
44	Mano de Obra	UNID
45	SENSORES ULS	UNID
46	Mano de Obra	UNID
47	SENSORES DLS	UNID
48	Mano de Obra	UNID
49	TOPE DE GOMA MOTOR OPERADOR	UNID
50	Mano de Obra	UNID
51	PLACA RS 14	UNID
52	Mano de Obra	UNID
53	REBOBINADO DE MOTOR	UNID
54	Mano de Obra	UNID
55	BOTON NELL	UNID
56	Mano de Obra	UNID
57	CONTACTO AUXILIAR PUERTA PB	UNID
58	Mano de Obra	UNID
59	CAMBIO DE RETEN DEL PISTON HIDRAULICO	UNID
60	Mano de Obra	UNID
61	ALINEACIÓN DEL PISTON	UNID
62	Mano de Obra	UNID
63	ACEITE HIDRAULICO (10 litros)	UNID
64	Mano de Obra	UNID
65	LIMPIEZA DE POZO	UNID
66	ILUMINACIÓN CABINA	UNID

67	Mano de Obra	UNID
----	--------------	------

PLAZO DE ENTREGA: 2(dos) días hábiles posterior a la recepción de la Orden de Trabajo y/o Servicio.

LOTE N° 3: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES DEL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DEL CONGRESO DE LA NACIÓN

Servicio de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de los ascensores de la marca THYSSENKRUPP instalados en el edificio, incluyendo la provisión de personal capacitado con sus correspondientes equipamientos y herramientas que sirvan para garantizar el buen funcionamiento de los ascensores, según el siguiente detalle:

- *Ascensor para pasajeros 4 paradas, con capacidad para 8 personas*

Marca: THYSSENKRUPP Modelo: Pasajero Synergy V.V.V.F. Serial Full 2014

- *Ascensor para pasajeros 1 parada, con capacidad para 8 personas*

Marca: THYSSENKRUPP Modelo: Pasajero Synergy V.V.V.F. Serial Full 2015

DETALLES DE MANTENIMIENTOS REQUERIDOS

A. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O PREDICTIVO

- Soporte técnico de diagnóstico, prevención y solución de fallas.
- Inspección y ajuste de llaves y fusibles en sala de máquinas
- Inspección, limpieza y lubricación de máquinas de tracción, poleas de tracción y desvío.
- Inspección, limpieza, lubricación y ajustes de frenos (embolo, lonas y articulaciones)
- Inspección y limpieza de corona, sinfín máquina, cuadro de comando, fusibles y conexiones
- Inspección y ajuste de botoneras, señalizaciones de cabinas e iluminación de cabinas y botoneras y señalizaciones de pisos.
- Inspección de seguridades electromecánicas.
- Inspección y limpieza de acrílicos, pisos, accesorios y placas de cabinas.
- Inspección y limpieza de recorrido de ductos (pozo)
- Inspección y ajuste de frenos hidráulicos y/o electromecánicos.
- Inspección, limpieza y lubricación de polea regulador y/o compensación
- Inspección y limpieza de sala de máquinas con sus componentes.
- Inspección y lubricación de limitadores de curso
- Inspección y ajuste de relés y llaves en cabinas
- Inspección, ajuste, lubricación y limpieza de operador de puertas y reglas de seguridad.
- Inspección, verificación y ajuste de lámparas de iluminación de cabinas.

PLAZO DE ENTREGA: 2(dos) días hábiles posterior a la recepción de la Orden de Trabajo y/o Servicio.

B. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

PLANILLA DE REPUESTOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
1	BOTON PAVIMIENTO HP ACS INTERMEDIO ESPAÑOL	UNID
2	Mano de Obra	UNID
3	BOTON PAVIMIENTO HP ACS INFERIOR ESPAÑOL	UNID
4	Mano de Obra	UNID
5	BOTON PAVIMIENTO HP ACS SUPERIOR ESPAÑOL	UNID
6	Mano de Obra	UNID
7	INDICADOR TK921 PLUS SF2 HORIZONTAL INOXIDABLE	UNID

8	Mano de Obra	UNID
9	UNIDADE IGBT 380V - 20A @ 8KHZ	UNID
10	Mano de Obra	UNID
11	MODULO MACB MAQUINA DE TRACCION GEARLESS	UNID
12	Mano de Obra	UNID
13	MODULO MFCH2 FUENTE DE MCINV6S	UNID
14	Mano de Obra	UNID
15	MODULO MCINV6S FABRICADO (ROHS)	UNID
16	Mano de Obra	UNID
17	MODULO MCP8S 01	UNID
18	Mano de Obra	UNID
19	FUENTE LLAVEADA 24V;150W;6.25A PARA TABLERO DE COMANDO	UNID
20	Mano de Obra	UNID
21	RESISTOR DE POTENCIA 22R 1KW 5%	UNID
22	Mano de Obra	UNID
23	CONJUNTO ILUMINACION DE CABINA	UNID
24	Mano de Obra	UNID
25	REGLA ELETRONICA 84 FEIXES;S/FONTE PARA PUERTA DE CABINA	UNID
26	Mano de Obra	UNID
27	CABO MANIOBRA (1X18v-0.75)	UNID
28	Mano de Obra	UNID
29	MAQUINA GEARLESS EME29-182-W01	UNID
30	Mano de Obra	UNID
31	CABO DE ACERO 1/4" (6,3MM) 6X19 FC S U PARA REGULADOR	UNID
32	Mano de Obra	UNID

33	REGULADOR DE VELOCIDAD PROGRESIVO	UNID
34	Mano de Obra	UNID
35	CORREDIZA DESLIZANTE NYLON CABINA	UNID
36	Mano de Obra	UNID
37	VENTILADOR 220V NPX PARA CABINA	UNID
38	Mano de Obra	UNID
39	LLAVE DE LIMITE	UNID
40	Mano de Obra	UNID
41	RAMPA ARTICULADA AC/ALD OPH 2000	UNID
42	Mano de Obra	UNID
43	MOTOR OPERADOR DE PUERTA	UNID
44	Mano de Obra	UNID
45	CONTATO ELECTRICO AC PARA OPERADOR DE CABINA	UNID
46	Mano de Obra	UNID
47	CORREA SINCRONIZADORA EM PARA OPERADOR DE CABINA	UNID
48	Mano de Obra	UNID
49	CABLE DE ACERO 1/2PUL (6,3 MM) 6 X19 FC SU PARA MAQUINA DE TRACCION	UNID
50	Mano de Obra	UNID
51	INDICADOR TK-XXI SFII DE CABINA	UNID
52	Mano de Obra	UNID
53	CONJUNTO BOTON HP ESCLAVO DE BOTONERA	UNID
54	Mano de Obra	UNID
55	MODULO VIVA VOZ BH201/Z 2W PARA CABINA	UNID
56	Mano de Obra	UNID
57	MODULO PSC2 L1	UNID

58	Mano de Obra	UNID
59	MODULO PSC2 L2	UNID
60	Mano de Obra	UNID
61	LLAVE YALE EM 270	UNID
62	Mano de Obra	UNID
63	TERMOSTATO TKE PARA VENTILADOR DE CABINA	UNID
64	Mano de Obra	UNID
65	LLAVE ELETRONICA POLARIZADA PARA CABINA	UNID
66	Mano de Obra	UNID
67	ENCODER HAIDENHAIN ECN 413 1024 PARA MAQUINA DE TRACCION	UNID
68	Mano de Obra	UNID
69	TELEFONO INTERNO MASTER BH201/M DC12V	UNID
70	Mano de Obra	UNID
71	MODULO MCOP3	UNID
72	Mano de Obra	UNID
73	NYLON DE CORREDIZA PARA PUERTA DE CABINA Y PAVIMENTO	UNID
74	Mano de Obra	UNID
75	BATERIA DE 12V DE EMERGENCIA NOBREAK Y ALARMA DE CABINA	UNID
76	Mano de Obra	UNID
77	CONJUNTO MODULO LLC	UNID
78	Mano de Obra	UNID
79	ROLETE INFERIOR DE PUERTA DE PASILLO D44 MM	UNID
80	Mano de Obra	UNID
81	ROLETE SUPERIOR DE PUERTA DE PASILLO D60 MM	UNID
82	Mano de Obra	UNID

83	LLAVE DE FIN DE CURSO FONDO DE POZO	UNID
84	Mano de Obra	UNID
85	MODULO DE BOTONERA HP MODULO	UNID
86	Mano de Obra	UNID
87	ACRILICO DE CABINA	UNID
88	Mano de Obra	UNID
89	ILUMINACIÓN DE CABINA	UNID
90	Mano de Obra	UNID
91	LIMPIEZA DE POZO	UNID

PLAZO DE ENTREGA: 2(dos) días hábiles posterior a la recepción de la Orden de Trabajo y/o Servicio.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD SOLICITANTE:

- **Nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado:** Ing. Sebastián Romero, Director de Recursos Físicos.
- **Necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:** La necesidad de contar con dicho servicio se basa en la importancia de garantizar la seguridad, eficiencia, durabilidad, ahorro de costos, confort de los ocupantes y actualización tecnológica. Estas necesidades aseguran que el edificio funcione de manera óptima, cumpla con las regulaciones, y proporcione un entorno seguro y confortable para todos los que lo utilizan. Actualmente, la institución no cuenta con equipamientos y herramientas acordes para los trabajos de dicha envergadura, taller propio, repuestos y componentes de los equipos, y el recurso humano técnico y capacitado requeridos, para satisfacer un servicio de mantenimiento programado, ya sea preventivo y/o correctivo, para todos los equipamientos y componentes que conforman cada una de las infraestructuras edilicias del Congreso de la Nación.
- **Justificación de la planificación:** se trata de un procedimiento de contratación periódico.
- **Especificaciones técnicas:** fueron establecidas conforme a lo establecido en el Ley 7021/22 de Suministro y Contrataciones Públicas y sus reglamentaciones, con el objetivo de proporcionar suficiente información para que los oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión.

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el Aviso de Intención y según se detalla a continuación:

- El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios

cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, descargados del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)

5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)

6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)

7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)

8. Documentos legales. Oferentes

8.1. Personas Físicas.

a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)

c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)

c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)

d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio en formación.

a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):

i. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública o,

ii. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).

c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).

8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

- a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)
- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
 - ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación a ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

60 días corridos.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

90 días corridos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: hasta el 25 de noviembre de 2025.

Lugar: Dirección de Recursos Físicos del Congreso de la Nación, sitio en Avda. República entre Río Jejui y Río Ypane.

Hora: de 08:00 hs a 12:00 hs.

Procedimiento: previa coordinación y confirmación de horario en la oficina de la Dirección de Recursos Físicos del Congreso de la Nación. La visita e inspección de las instalaciones se realiza a fin de que el oferente pueda obtener toda la información necesaria para preparar su oferta y realizar las consultas que estime pertinentes.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Ing. Sebastián Romero, Director de Recursos Físicos. Teléfono: 021 4145890 / 021 4145894

Participación Obligatoria: SI.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

El servicio técnico de mantenimiento correctivo ejecutado a cada uno de los equipos y sistemas, deberá tener garantía conforme a lo establecido en las Especificaciones Técnicas.

Todos los repuestos y componentes proveídos por el CONTRATISTA, dentro del servicio de mantenimiento correctivo, deberá contar con garantía conforme a lo establecido en las Especificaciones Técnicas.

Método de Evaluación

Basado únicamente en precio.

Sistema de adjudicación: Por total.

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Capacidad Financiera: NO APLICA.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera: NO APLICA.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- Copia de contratos y/o facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia en la prestación del servicio y/o provisión del bien ofertado con facturaciones de venta y/o recepciones finales y/o contratos por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 3 últimos años (2.022, 2.023 y 2.024).
- Listado de un mínimo de 5 (cinco) clientes corporativos, entes públicos y/o privados, indicando nombre de la empresa, actividad, persona encargada y teléfonos para ser contactados de ser necesario.
- Experiencia como empresa constituida para el servicio en dicha área o rubro, con un mínimo de 3(tres) años de existencia.
- Experiencia como empresa, de que ha realizado trabajos de mantenimiento en el rubro específico, del presente llamado, con equipos y sistemas de características similares y capacidad igual o superior al existente en el edificio, con recepción satisfactoria y fiel cumplimiento del servicio prestado; dentro de los últimos 3(tres) años (2.022, 2.023 y 2.024).

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- Copia de contratos o facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida, indicando el servicio relacionado al presente rubro.
- Listado de un mínimo de 5 (cinco) clientes corporativos, entes públicos y/o privados, indicando nombre de la empresa, actividad, persona encargada y teléfonos para ser contactados de ser necesario.
- Documento que acredite la existencia de la empresa, en el mercado como mínimo con 3 (tres) años de existencia. Presentar copia de apertura de negocios en la DNIT, donde deberá figurar como actividad el servicio en dicha área o rubro.
- Presentar al menos 1 (uno) constancia de buen cumplimiento acompañado de la copia del contrato, donde se detalle tipo de servicio, modelo, marca y características del equipo al que fue realizado el mantenimiento, dentro de los últimos 3 (tres) años (2.022, 2.023 y 2.024).

Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- Relatorio ilustrativo de la empresa en cuanto a su capacidad en la prestación de los servicios (stock de repuestos, profesionales técnicos, etc.); estructura interna y técnica (talleres, maquinarias, instrumentos de medición y equipos, etc.) equipos de seguridad personal.
- Deberá contar con la capacidad de prestación del servicio técnico calificado y la provisión de repuestos equivalentes certificados y compatibles con la marca de los equipos y sistemas de la presente licitación.
- Deberá contar con al menos 4(cuatro) profesionales técnicos capacitados, calificados y especializados en el rubro de mantenimiento, instalación, montaje o programación de ascensores, para los servicios requeridos, con experiencia de al menos 3(tres) años, y con disponibilidad inmediata y permanente para la prestación del servicio requerido.
- El oferente deberá contar con al menos 2 (dos) profesionales técnicos superiores (nivel universitario concluido rama de ingeniería: electromecánica, o mecánica, o mecatrónica), con al menos 3(tres) años de experiencia, y con certificaciones en especialización en ingeniería en elevación y perteneciente al plantel permanente de la empresa oferente.
- El oferente deberá contar con depósito/taller techado, superficie mínima de 360m², propio de la empresa, para el correcto, seguro y eficiente resguardo correspondiente de los equipos, componentes, accesorios, repuestos y herramientas que serán utilizados para el presente llamado y posterior traslado de los equipamientos que son retirados para el mantenimiento correctivo de los bienes institucionales.
- El oferente deberá contar con al menos 1(uno) vehículo tipo camioneta o furgón para movilidad y el traslado de equipos, repuestos, maquinarias, y personal técnico, para la asistencia técnica correspondiente de forma inmediata.
- El oferente no debe contar con contratos anteriores rescindidos por incumplimiento de contrato, con instituciones públicas y/o privadas, en los últimos 5(cinco) años.
- Deberá contar con la constancia actualizada de registro de proveedores de servicio REPSE, expedido por el Ministerio de Industria y Comercio.
- Deberá realizar visita técnica obligatoria.

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

- Presentar el relatorio ilustrativo de la empresa con los siguientes detalles:
 - Detalle de estructura interna y técnica (talleres, oficinas, otros)
 - Plantel de profesionales técnicos capacitados para los trabajos de mantenimiento y reparación en una cantidad mínima de 4 (cuatro) personales técnicos y al menos 3(tres) personales para el área administrativa.
 - Presentar listado de vehículos aptos para transporte de herramientas, repuestos y equipos, de al menos 1(uno) a nombre del propietario o de la empresa, con copia de la cédula verde.
 - Presentar listado de herramientas propias y aptas para los trabajos, mínimamente como: 2(dos) escaleras, 2(dos) taladros, 1(uno) soldador

- eléctrico, 2(dos) equipos de medición multímetro digital, 2(dos) juegos de destornilladores, 2(dos) juegos de llaves tubos, 2(dos) pinzas universales, 2(dos) alicates de corte, 1(uno) amoladora, detallando marca y cantidad.
- v. Presentar listado de equipos de seguridad laboral, disponible para el personal: casco, guante, zapatón, gafas antiparras, arnés de seguridad y cinturón de guarda.
- vi. Medios de comunicación disponibles para la comunicación inmediata: teléfono línea baja, celular, y correo electrónico.
- b. Declaración Jurada que acredite que el oferente cuenta con la capacidad para la prestación del servicio técnico y provisión de repuestos equivalente certificados y compatibles, objeto de la presente licitación.
- c. Presentar nómina de plantel técnico con al menos 4 (cuatro) técnicos especializados en instalación, mantenimiento, montaje y/o programación de ascensores, con sus respectivas copias autenticadas de certificados de estudios otorgados por alguna institución educativa y/o de certificados otorgados por la marca del equipo a instalar. Acompañada de la declaración jurada firmada por el técnico, en la que declare que tendrá la disponibilidad inmediata y permanente durante el tiempo que dure el contrato, para la prestación del servicio, según la presente licitación. Presentar constancia de seguro social de los técnicos propuestos, inscriptos como partes del plantel permanente de la empresa.
- d. Presentar nómina de al menos 2(dos) profesionales técnicos superiores universitarios, de la rama de ingeniería, con antigüedad mínima de 3(tres) años de experiencia, acompañada de la copia autenticada de título universitario en la rama de: electromecánica, o mecánica, o mecatrónica, acompañada de constancia de los profesionales inscriptos en seguro social, como parte del plantel de la empresa. Así también, se deberá presentar la declaración jurada firmada en la que declare que el profesional tendrá la disponibilidad inmediata y permanente durante el tiempo que dure el contrato, para la prestación del servicio, según la presente licitación.
- e. Presentar copia autenticada del certificado de al menos 1(uno) profesional técnico universitario (ing. electromecánico, o mecánico, o mecatrónico) con especialización de ingeniería de elevación. Adjuntar constancia de vinculación con la empresa que lo avale, como copia de inscripción en el seguro social (IPS), con antigüedad mínima de 3(tres) años.
- f. Documento que acredite y certifique que dicho depósito/taller techado es propiedad de la empresa o su propietario, con la ubicación precisa del mismo, a los efectos de verificación in situ por parte del comité de evaluación, y la disponibilidad de dicho recinto para el resguardo de los repuestos, equipamientos, herramientas, componentes de los ascensores y su mantenimiento.
- g. Presentar copia de cédula verde del o los vehículos propuestos tipo camioneta o furgón, a nombre de la empresa o del propietario.
- h. Declaración Jurada de no contar con contratos anteriores rescindidos por incumplimiento de contrato, con instituciones públicas y/o privadas, en los últimos 5(cinco) años.
- i. Presentar constancia actualizada de registro de proveedores de servicio REPSE, expedido por el Ministerio de Industria y Comercio (aplica para todos los ítems y lotes).
- j. Presentar constancia de visita técnica.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del servicio ofertado.	Costo expresado en la moneda de la oferta.
<i>Para los ítems correspondiente a Mano de obra:</i>	
Elementos de valor fijo	
Mano de obra: Salario Jornal	
Herramientas	
Vehículos	
Seguros	
Elementos de valor variable	
Insumos	
Gastos administrativos	
Total de costos	
Utilidad esperada	
Precio del servicio antes de impuestos	
Impuestos	

Precio final de servicio impuestos incluidos

Elementos que determinan el precio del bien ofertado.

Costo expresado en la moneda de la oferta.

Para los ítems correspondiente a bienes:

Marca, modelo, Procedencia del bien ofertado

Elementos de valor fijo

Herramientas

Vehículos

Seguros

Elementos de valor variable

Insumos

Gastos administrativos

Gastos Financieros

Total de costos

Utilidad esperada

Precio del bien antes de impuestos

Impuestos

Precio final de bien impuestos incluidos

En caso de que los precios ofertados varíen sustancialmente por debajo o por encima del precio referencial, el Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar cualquier información o documentación adicional que permita demostrar la viabilidad y sustentabilidad de la oferta

Otros criterios o requerimientos de la convocante

- Planilla de precios en archivo digital editable.
- Formulario de Declaración de Personas.

La convocante se reserva el derecho a requerir la información y/o documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar la veracidad de la información contenida en la documentación presentada por el oferente.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios

dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante: Contrato.

VISITA TÉCNICA: SI

De carácter obligatorio.

Presentar constancia de visita técnica expedida por la Contratante adjuntada a la oferta.

PLANILLA DE PRECIOS

MONTO MÁXIMO TOTAL: 490.000.000 Gs.

MONTO MÍNIMO TOTAL: 245.000.000 Gs.

LOTE N° 1 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS ASCENSORES DEL EDIFICIO DEL CONGRESO DE LA NACIÓN

Contrato Abierto: Por Monto (Mínimo: 130.000.000 Máximo: 260.000.000).

Ítem	Código Catálogo	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Procedencia	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
1	72101506-001	Servicio de Mantenimiento Preventivo y/o Predictivo del sistema de Ascensores del Edificio del Congreso de la Nacion	Unidad	Evento	1			
2	72101506-001	Servicio de asistencia tecnica de urgencia para sistema de Ascensores del Edificio del Congreso de la Nacion	Unidad	Evento	1			
3	72101506-001	BOTON PAVIMIENTO HP ACS INTERMEDIO ESPAÑOL - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1			
4	80111613-9999	Mano de Obra items 3	Unidad	Evento	1			
5	72101506-001	BOTON PAVIMIENTO HP ACS INFERIOR ESPAÑOL - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1			
6	80111613-9999	Mano de Obra items 5	Unidad	Evento	1			
7	72101506-001	BOTON PAVIMIENTO HP ACS SUPERIOR ESPAÑOL - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1			
8	80111613-9999	Mano de Obra items 7	Unidad	Evento	1			
9	72101506-001	INDICADOR TK921 PLUS SF2 HORIZONTAL INOXIDABLE - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1			
10	80111613-9999	Mano de Obra items 9	Unidad	Evento	1			
11	72101506-001	UNIDADE IGBT 380V - 20A @ 8KHZ - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1			
12	80111613-9999	Mano de Obra items 11	Unidad	Evento	1			
13	72101506-001	MODULO MACB MAQUINA DE TRACCION GEARLESS - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1			
14	80111613-9999	Mano de Obra items 13	Unidad	Evento	1			
15	72101506-001	MODULO MFCH2 FUENTE DE MCINV6S - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1			
16	80111613-9999	Mano de Obra items 15	Unidad	Evento	1			
17	72101506-001	MODULO MCINV6S FABRICADO (ROHS) - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1			
18	80111613-9999	Mano de Obra items 17	Unidad	Evento	1			
19	72101506-001	MODULO MCP8S 01 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1			

20	80111613-9999	Mano de Obra ítems 19	Unidad	Evento	1
21	72101506-001	FUENTE LLAVEADA 24V;150W;6.25A PARA TABLERO DE COMANDO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
22	80111613-9999	Mano de Obra ítems 21	Unidad	Evento	1
23	72101506-001	RESISTOR DE POTENCIA 22R 1KW 5% - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
24	80111613-9999	Mano de Obra ítems 23	Unidad	Evento	1
25	72101506-001	CONJUNTO ILUMINACION DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
26	80111613-9999	Mano de Obra ítems 25	Unidad	Evento	1
27	72101506-001	REGLA ELETRONICA 84 FEIXES;S/FONTE PARA PUERTA DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
28	80111613-9999	Mano de Obra ítems 27	Unidad	Evento	1
29	72101506-001	CABO MANIOBRA (1X18v-0.75) - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
30	80111613-9999	Mano de Obra ítems 29	Unidad	Evento	1
31	72101506-001	MAQUINA GEARLESS EME29-182-W01 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
32	80111613-9999	Mano de Obra ítems 31	Unidad	Evento	1
33	72101506-001	CABO DE ACERO 1/4" (6,3MM) 6X19 FC S U PARA REGULADOR - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
34	80111613-9999	Mano de Obra ítems 33	Unidad	Evento	1
35	72101506-001	REGULADOR DE VELOCIDAD PROGRESIVO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
36	80111613-9999	Mano de Obra ítems 35	Unidad	Evento	1
37	72101506-001	CORREDIZA DESLIZANTE NYLON CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
38	80111613-9999	Mano de Obra ítems 37	Unidad	Evento	1
39	72101506-001	VENTILADOR 220V NPX PARA CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
40	80111613-9999	Mano de Obra ítems 39	Unidad	Evento	1
41	72101506-001	LLAVE DE LIMITE - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
42	80111613-9999	Mano de Obra ítems 41	Unidad	Evento	1
43	72101506-001	RAMPA ARTICULADA AC/ALD OPH 2000 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
44	80111613-9999	Mano de Obra ítems 43	Unidad	Evento	1
45	72101506-001	MOTOR OPERADOR DE PUERTA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
46	80111613-9999	Mano de Obra ítems 45	Unidad	Evento	1
47	72101506-001	CONTACTO ELECTRICO AC PARA OPERADOR DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
48	80111613-9999	Mano de Obra ítems 47	Unidad	Evento	1
49	72101506-001	CORREA SINCRONIZADORA EM PARA OPERADOR DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
50	80111613-9999	Mano de Obra ítems 49	Unidad	Evento	1

51	72101506-001	CABLE DE ACERO 1/2PUL (6,3 MM) 6 X19 FC SU PARA MAQUINA DE TRACCION - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
52	80111613-9999	Mano de Obra items 51	Unidad	Evento	1
53	72101506-001	INDICADOR TK-XXI SFII DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
54	80111613-9999	Mano de Obra items 53	Unidad	Evento	1
55	72101506-001	CONJUNTO BOTON HP ESCLAVO DE BOTONERA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
56	80111613-9999	Mano de Obra items 55	Unidad	Evento	1
57	72101506-001	MODULO VIVA VOZ BH201/Z 2W PARA CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
58	80111613-9999	Mano de Obra items 57	Unidad	Evento	1
59	72101506-001	MODULO PSC2 L1 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
60	80111613-9999	Mano de Obra items 59	Unidad	Evento	1
61	72101506-001	MODULO PSC2 L2 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
62	80111613-9999	Mano de Obra items 61	Unidad	Evento	1
63	72101506-001	LLAVE YALE EM 270 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
64	80111613-9999	Mano de Obra items 63	Unidad	Evento	1
65	72101506-001	TERMOSTATO TKE PARA VENTILADOR DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
66	80111613-9999	Mano de Obra items 65	Unidad	Evento	1
67	72101506-001	LLAVE ELETRONICA POLARIZADA PARA CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
68	80111613-9999	Mano de Obra items 67	Unidad	Evento	1
69	72101506-001	ENCODER HAIDENHAIN ECN 413 1024 PARA MAQUINA DE TRACCION - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
70	80111613-9999	Mano de Obra items 69	Unidad	Evento	1
71	72101506-001	TELEFONO INTERNO MASTER BH201/M DC12V - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
72	80111613-9999	Mano de Obra items 71	Unidad	Evento	1
73	72101506-001	MODULO MCOP3 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
74	80111613-9999	Mano de Obra items 73	Unidad	Evento	1
75	72101506-001	NYLON DE CORREDIZA PARA PUERTA DE CABINA Y PAVIMENTO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
76	80111613-9999	Mano de Obra items 75	Unidad	Evento	1
77	72101506-001	BATERIA DE 12V DE EMERGENCIA NOBREAK Y ALARMA DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
78	80111613-9999	Mano de Obra items 77	Unidad	Evento	1
79	72101506-001	CONJUNTO MODULO LLC - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
80	80111613-9999	Mano de Obra items 79	Unidad	Evento	1
81	72101506-001	ROLETE INFERIOR DE PUERTA DE PASILLO D44 MM - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
82	80111613-9999	Mano de Obra items 81	Unidad	Evento	1

83	72101506-001	ROLETE SUPERIOR DE PUERTA DE PASILLO D60 MM - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
84	80111613-9999	Mano de Obra items 83	Unidad	Evento	1
85	72101506-001	LLAVE DE FIN DE CURSO FONDO DE POZO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
86	80111613-9999	Mano de Obra items 85	Unidad	Evento	1
87	72101506-001	MODULO DE BOTONERA HP MODULO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
88	80111613-9999	Mano de Obra items 87	Unidad	Evento	1
89	72101506-001	ACRILICO DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
90	80111613-9999	Mano de Obra items 89	Unidad	Evento	1
91	72101506-001	ILUMINACION DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
92	80111613-9999	Mano de Obra items 91	Unidad	Evento	1
93	72101506-001	LIMPIEZA DE POZO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1

Total por lote: 0

LOTE N° 2 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS ASCENSORES DEL EDIFICIO DEL ESTACIONAMIENTO DEL CONGRESO DE LA NACIÓN
 Contrato Abierto: Por Monto (Mínimo: 50.000.000 Máximo: 100.000.000)

Ítem	Código Catálogo	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Procedencia	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
1	72101506-001	Servicio de Mantenimiento Preventivo y/o Predictivo del sistema de Ascensores del Edificio del Estacionamiento del Congreso de la Nacion	Unidad	Evento	1			
2	72101506-001	Servicio de asistencia tecnica de urgencia para sistema de Ascensores del Edificio del Estacionamiento del Congreso de la Nacion	Unidad	Evento	1			
3	72101506-001	CONTACTOR D / U / T / INS / BY / DO / DC - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1			
4	80111613-9999	Mano de Obra items 3	Unidad	Evento	1			
5	72101506-001	CONTACTOR U - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1			
6	80111613-9999	Mano de Obra items 5	Unidad	Evento	1			
7	72101506-001	CONTACTOR T - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1			
8	80111613-9999	Mano de Obra items 7	Unidad	Evento	1			
9	72101506-001	CONTACTOR INS - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1			
10	80111613-9999	Mano de Obra items 9	Unidad	Evento	1			
11	72101506-001	CONTACTOR BY - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1			
12	80111613-9999	Mano de Obra items 11	Unidad	Evento	1			
13	72101506-001	CONTACTOR DO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1			
14	80111613-9999	Mano de Obra items 13	Unidad	Evento	1			
15	72101506-001	CONTACTOR DC - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1			

16	80111613-9999	Mano de Obra ítems 15	Unidad	Evento	1
17	72101506-001	VENTILADOR - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
18	80111613-9999	Mano de Obra ítems 17	Unidad	Evento	1
19	72101506-001	SENSOR DZ - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
20	80111613-9999	Mano de Obra ítems 19	Unidad	Evento	1
21	72101506-001	SENSOR 1LV - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
22	80111613-9999	Mano de Obra ítems 21	Unidad	Evento	1
23	72101506-001	SENSOR 2LV - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
24	80111613-9999	Mano de Obra ítems 23	Unidad	Evento	1
25	72101506-001	SENSOR IPU - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
26	80111613-9999	Mano de Obra ítems 25	Unidad	Evento	1
27	72101506-001	SENSOR IPD - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
28	80111613-9999	Mano de Obra ítems 27	Unidad	Evento	1
29	72101506-001	TOPE DE GOMA MOTOR OPERADOR - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
30	80111613-9999	Mano de Obra ítems 29	Unidad	Evento	1
31	72101506-001	PLACA RS 5 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
32	80111613-9999	Mano de Obra ítems 31	Unidad	Evento	1
33	72101506-001	REPARACION DE HOJA DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
34	80111613-9999	Mano de Obra ítems 33	Unidad	Evento	1
35	72101506-001	BOTON ADV - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
36	80111613-9999	Mano de Obra ítems 35	Unidad	Evento	1
37	72101506-001	CAMBIO DE RETEN DE REDUCTOR - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
38	80111613-9999	Mano de Obra ítems 37	Unidad	Evento	1
39	72101506-001	INSERTO DE PUERTA DECABINA (32 UNID) - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
40	80111613-9999	Mano de Obra ítems 39	Unidad	Evento	1
41	72101506-001	ACEITE REDUCTOR (5litros) - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
42	80111613-9999	Mano de Obra ítems 41	Unidad	Evento	1
43	72101506-001	SISTEMA DE ALARMA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
44	80111613-9999	Mano de Obra ítems 43	Unidad	Evento	1
45	72101506-001	VERIFICACION Y ALINEACION DE GUIAS - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
46	80111613-9999	Mano de Obra ítems 45	Unidad	Evento	1
47	72101506-001	SENSORES ULS - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
48	80111613-9999	Mano de Obra ítems 47	Unidad	Evento	1
49	72101506-001	SENSORES DLS - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
50	80111613-9999	Mano de Obra ítems 49	Unidad	Evento	1

51	72101506-001	TOPE DE GOMA MOTOR OPERADOR - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
52	80111613-9999	Mano de Obra items 51	Unidad	Evento	1
53	72101506-001	PLACA RS 14 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
54	80111613-9999	Mano de Obra items 53	Unidad	Evento	1
55	72101506-001	REBOBINADO DE MOTOR - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
56	80111613-9999	Mano de Obra items 55	Unidad	Evento	1
57	72101506-001	BOTON NELL - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
58	80111613-9999	Mano de Obra items 57	Unidad	Evento	1
59	72101506-001	CONTACTO AUXILIAR PUERTA PB - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
60	80111613-9999	Mano de Obra items 59	Unidad	Evento	1
61	72101506-001	CAMBIO DE RETEN DEL PISTON HIDRAULICO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
62	80111613-9999	Mano de Obra items 61	Unidad	Evento	1
63	72101506-001	ALINEACION DEL PISTON - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
64	80111613-9999	Mano de Obra items 63	Unidad	Evento	1
65	72101506-001	ACEITE HIDRAULICO (10 litros) - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
66	80111613-9999	Mano de Obra items 65	Unidad	Evento	1
67	72101506-001	LIMPIEZA DE POZO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
68	72101506-001	ILUMINACION CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
69	80111613-9999	Mano de Obra items 68	Unidad	Evento	1

Total por lote: 0

LOTE N° 3 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES DEL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DEL CONGRESO DE LA NACIÓN
 Contrato Abierto: Por Monto (Mínimo: 65.000.000 Máximo: 130.000.000)

Ítem	Código Catálogo	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Procedencia	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
1	72101506-001	Servicio de Mantenimiento Preventivo y/o Predictivo del sistema de Ascensores del Edificio de la Biblioteca y Centro de Documentacion Central del Congreso de la Nacion	Unidad	Evento	1			
2	72101506-001	Servicio de asistencia tecnica de urgencia para sistema de Ascensores del Edificio de la Biblioteca y Centro de Documentacion Central del Congreso de la Nacion	Unidad	Evento	1			
3	72101506-001	BOTON PAVIMIENTO HP ACS INTERMEDIO ESPAÑOL - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1			
4	80111613-9999	Mano de Obra items 3	Unidad	Evento	1			
5	72101506-001	BOTON PAVIMIENTO HP ACS INFERIOR ESPAÑOL - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1			
6	80111613-9999	Mano de Obra items 5	Unidad	Evento	1			

7	72101506-001	BOTON PAVIMENTO HP ACS SUPERIOR ESPAÑOL - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
8	80111613-9999	Mano de Obra items 7	Unidad	Evento	1
9	72101506-001	INDICADOR TK921 PLUS SF2 HORIZONTAL INOXIDABLE - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
10	80111613-9999	Mano de Obra items 9	Unidad	Evento	1
11	72101506-001	UNIDADE IGBT 380V - 20A @ 8KHZ - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
12	80111613-9999	Mano de Obra items 11	Unidad	Evento	1
13	72101506-001	MODULO MACB MAQUINA DE TRACCION GEARLESS - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
14	80111613-9999	Mano de Obra items 13	Unidad	Evento	1
15	72101506-001	MODULO MFCH2 FUENTE DE MCINV6S - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
16	80111613-9999	Mano de Obra items 15	Unidad	Evento	1
17	72101506-001	MODULO MCINV6S FABRICADO (ROHS) - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
18	80111613-9999	Mano de Obra items 17	Unidad	Evento	1
19	72101506-001	MODULO MCP8S 01 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
20	80111613-9999	Mano de Obra items 19	Unidad	Evento	1
21	72101506-001	FUENTE LLAVEADA 24V;150W;6.25A PARA TABLERO DE COMANDO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
22	80111613-9999	Mano de Obra items 21	Unidad	Evento	1
23	72101506-001	RESISTOR DE POTENCIA 22R 1KW 5% - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
24	80111613-9999	Mano de Obra items 23	Unidad	Evento	1
25	72101506-001	CONJUNTO ILUMINACION DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
26	80111613-9999	Mano de Obra items 25	Unidad	Evento	1
27	72101506-001	REGLA ELETRONICA 84 FEIXES;S/FONTE PARA PUERTA DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
28	80111613-9999	Mano de Obra items 27	Unidad	Evento	1
29	72101506-001	CABO MANIOBRA (1X18v-0.75) - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
30	80111613-9999	Mano de Obra items 29	Unidad	Evento	1
31	72101506-001	MAQUINA GEARLESS EME29-182-W01 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
32	80111613-9999	Mano de Obra items 31	Unidad	Evento	1
33	72101506-001	CABO DE ACERO 1/4" (6,3MM) 6X19 FC S U PARA REGULARDOR - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
34	80111613-9999	Mano de Obra items 33	Unidad	Evento	1
35	72101506-001	REGULADOR DE VELOCIDAD PROGRESIVO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
36	80111613-9999	Mano de Obra items 35	Unidad	Evento	1
37	72101506-001	CORREDIZA DESLIZANTE NYLON CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1

38	80111613-9999	Mano de Obra ítems 37	Unidad	Evento	1
39	72101506-001	VENTILADOR 220V NPX PARA CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
40	80111613-9999	Mano de Obra ítems 39	Unidad	Evento	1
41	72101506-001	LLAVE DE LIMITE - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
42	80111613-9999	Mano de Obra ítems 41	Unidad	Evento	1
43	72101506-001	RAMPA ARTICULADA AC/ALD OPH 2000 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
44	80111613-9999	Mano de Obra ítems 43	Unidad	Evento	1
45	72101506-001	MOTOR OPERADOR DE PUERTA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
46	80111613-9999	Mano de Obra ítems 45	Unidad	Evento	1
47	72101506-001	CONTACTO ELECTRICO AC PARA OPERADOR DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
48	80111613-9999	Mano de Obra ítems 47	Unidad	Evento	1
49	72101506-001	CORREA SINCRONIZADORA EM PARA OPERADOR DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
50	80111613-9999	Mano de Obra ítems 49	Unidad	Evento	1
51	72101506-001	CABLE DE ACERO 1/2PUL (6,3 MM) 6 X19 FC SU PARA MAQUINA DE TRACCION - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
52	80111613-9999	Mano de Obra ítems 51	Unidad	Evento	1
53	72101506-001	INDICADOR TK-XXI SFII DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
54	80111613-9999	Mano de Obra ítems 53	Unidad	Evento	1
55	72101506-001	CONJUNTO BOTON HP ESCLAVO DE BOTONERA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
56	80111613-9999	Mano de Obra ítems 55	Unidad	Evento	1
57	72101506-001	MODULO VIVA VOZ BH201/Z 2W PARA CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
58	80111613-9999	Mano de Obra ítems 57	Unidad	Evento	1
59	72101506-001	MODULO PSC2 L1 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
60	80111613-9999	Mano de Obra ítems 59	Unidad	Evento	1
61	72101506-001	MODULO PSC2 L2 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
62	80111613-9999	Mano de Obra ítems 61	Unidad	Evento	1
63	72101506-001	LLAVE YALE EM 270 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
64	80111613-9999	Mano de Obra ítems 63	Unidad	Evento	1
65	72101506-001	TERMOSTATO TKE PARA VENTILADOR DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
66	80111613-9999	Mano de Obra ítems 65	Unidad	Evento	1
67	72101506-001	LLAVE ELETRONICA POLARIZADA PARA CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
68	80111613-9999	Mano de Obra ítems 67	Unidad	Evento	1
69	72101506-001	ENCODER HAIDENHAIN ECN 413 1024 PARA MAQUINA DE TRACCION - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1

70	80111613-9999	Mano de Obra ítems 69	Unidad	Evento	1
71	72101506-001	TELEFONO INTERNO MASTER BH201/M DC12V - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
72	80111613-9999	Mano de Obra ítems 71	Unidad	Evento	1
73	72101506-001	MODULO MCOP3 - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
74	80111613-9999	Mano de Obra ítems 73	Unidad	Evento	1
75	72101506-001	NYLON DE CORREDIZA PARA PUERTA DE CABINA Y PAVIMENTO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
76	80111613-9999	Mano de Obra ítems 75	Unidad	Evento	1
77	72101506-001	BATERIA DE 12V DE EMERGENCIA NOBREAK Y ALARMA DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
78	80111613-9999	Mano de Obra ítems 77	Unidad	Evento	1
79	72101506-001	CONJUNTO MODULO LLC - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
80	80111613-9999	Mano de Obra ítems 79	Unidad	Evento	1
81	72101506-001	ROLETE INFERIOR DE PUERTA DE PASILLO D44 MM - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
82	80111613-9999	Mano de Obra ítems 81	Unidad	Evento	1
83	72101506-001	ROLETE SUPERIOR DE PUERTA DE PASILLO D60 MM - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
84	80111613-9999	Mano de Obra ítems 83	Unidad	Evento	1
85	72101506-001	LLAVE DE FIN DE CURSO FONDO DE POZO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
86	80111613-9999	Mano de Obra ítems 85	Unidad	Evento	1
87	72101506-001	MODULO DE BOTONERA HP MODULO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
88	80111613-9999	Mano de Obra ítems 87	Unidad	Evento	1
89	72101506-001	ACRILICO DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
90	80111613-9999	Mano de Obra ítems 89	Unidad	Evento	1
91	72101506-001	ILUMINACION DE CABINA - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1
92	80111613-9999	Mano de Obra ítems 91	Unidad	Evento	1
93	72101506-001	LIMPIEZA DE POZO - Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1

Total por lote: 0

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Hasta 30 días corridos posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Anticipo

Se otorgará anticipo:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

LOTE	Descripción del servicio	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Plazo de ejecución de los servicios
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS ASCENSORES DEL EDIFICIO DEL CONGRESO DE LA NACIÓN	UNIDAD	EDIFICIO DEL CONGRESO DE LA NACIÓN	A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS ASCENSORES DEL EDIFICIO DEL ESTACIONAMIENTO DEL CONGRESO DE LA NACIÓN	UNIDAD	EDIFICIO DEL ESTACIONAMIENTO DEL CONGRESO DE LA NACIÓN	A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES DEL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DEL CONGRESO DE LA NACIÓN	UNIDAD	EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DEL CONGRESO DE LA NACIÓN	A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

No Aplica

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento: El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: INFORME TECNICO Frecuencia: por cada evento. Planificación de indicadores de cumplimiento:		
INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)

INFORME TECNICO	INFORME TECNICO	Por cada evento durante la ejecución del contrato, según lo establecido en las Especificaciones Técnicas.
-----------------	-----------------	---

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Además de los documentos citados en el apartado anterior, se deberá presentar el Formulario de Información del Personal (FIP).

Del monto total facturado, se efectuarán las retenciones correspondientes al IVA y el Impuesto a la Renta, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Independientemente a estas retenciones impositivas se aplicará una retención del 0,4 % sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en carácter de Contribución, de conformidad a la normativa emitida por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), la misma deberá ser depositada obligatoriamente en una Cta. Cte. indicada por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

Los pagos realizados en ejercicios próximos se encuentran supeditados a la aprobación del presupuesto.

El proveedor deberá emitir un recibo de dinero al momento de la recepción del pago correspondiente a la cancelación de cada factura emitida. Dicho recibo deberá ser presentado en un plazo máximo de quince (15) días hábiles posteriores a la acreditación del depósito o transferencia en la cuenta habilitada para el efecto, en la oficina de la Dirección de Tesorería de la Cámara de Senadores Congreso de la Nación. *En caso de que el proveedor no presente el Recibo de Dinero dentro del plazo establecido, la convocante se reserva el derecho de suspender futuros pagos hasta la regularización de la documentación requerida.*

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales, cuando se dé una variación en el salario mínimo legal. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los que ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste.

El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$PR=Po \cdot (S/So)$$

Dónde:

PR: Precio Reajustado.

P0: Precio Básico del contrato a ser ajustado.

S: Salario mínimo mensual, establecido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, vigente en el mes de ejecución del servicio.

S0: Salario mínimo mensual, establecido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad, vigente a la fecha de apertura de ofertas.

El pedido de reajuste deberá ser presentado durante el plazo de vigencia del Contrato.

El proveedor presentará las facturas por reajuste en forma independiente de las facturas específicas de las entregas de bienes efectuadas.

No se reconocerán reajustes de precio si el servicio se encuentra atrasado respecto al cronograma de entrega aprobado.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

FORMULARIOS

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

CONTRATO

Modelo de Contrato

Entre el CONGRESO DE LA NACIÓN, domiciliada en AVDA. REPÚBLICA ENTRE LAS CALLES RÍO JEJÚ Y RÍO YPANE, República del Paraguay, representada para este acto por el PRESIDENTE SENADOR BASILIO NUÑEZ, con cédula de identidad N° _____, denominada en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con cédula de identidad N° _____, denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "Contrato de SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES PARA EL CONGRESO DE LA NACIÓN", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

Objeto

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES PARA EL CONGRESO DE LA NACIÓN

Documentos integrantes del contrato

Los documentos que forman parte integral del contrato, además de los documentos contractuales firmados por las partes, son los siguientes:

- Contrato y sus adendas o modificaciones;
- El Contenido de Aviso de Intención y sus modificaciones;
- Los datos cargados en el SICP;
- La oferta del proveedor;
- La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Contenido de Aviso de Intención, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

Documentos adicionales del contrato

Los documentos adicionales del contrato son:

La Garantía de fiel cumplimiento de Contrato.

Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°:

Procedimiento de contratación

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **Contratación Vía Excepción N° 02/2025**, convocado por el Congreso de la Nación. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° _____.

Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios

[Formato de Tabla para contrato abierto Cantidades mínimas y máximas]

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Precio Unitario	Monto mínimo	Monto máximo
---------------	-------------------	-------------	-------	-------------	------------------	-----------------	-----------------	-----------------	--------------	--------------

Total: *[sumatoria de columna de montos mínimos y sumatoria de columna de montos máximos]*

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y/o servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas en los conceptos previstos en las Condiciones Generales del Contenido de Aviso de Intención.

Los pagos realizados en ejercicios próximos se encuentran supeditados a la aprobación del presupuesto.

El proveedor deberá emitir un recibo de dinero al momento de la recepción del pago correspondiente a la cancelación de cada factura emitida. Dicho recibo deberá ser presentado en un plazo máximo de quince (15) días hábiles posteriores a la acreditación del depósito o transferencia en la cuenta habilitada para el efecto, en la oficina de la Dirección de Tesorería de la Cámara de Senadores Congreso de la Nación. *En caso de que el proveedor no presente el Recibo de Dinero dentro del plazo establecido, la convocante se reserva el derecho de suspender futuros pagos hasta la regularización de la documentación requerida.*

Vigencia del Contrato

La vigencia del presente contrato será:

El plazo de vigencia del contrato será desde la firma del Contrato hasta el 30 de junio de 2026.

Los pagos realizados en ejercicios próximos se encuentran supeditados a la aprobación del presupuesto.

Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes, servicios, obra o consultoría

Los bienes, servicios, obras o consultorías deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Contenido del Aviso de Intención.

Administración del Contrato

El administrador del contrato será la persona física designada por acto administrativo y sus modificaciones. En caso de que se precise la designación de otro administrador de contrato, el mismo deberá ser comunicado de acuerdo a lo establecido por la DNCP.

Forma y término para garantizar el cumplimiento del contrato

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registrará por lo establecido en el Contenido de Aviso de Intención, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

Multas

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el Contenido de Aviso de Intención. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de resolución de contratos de conformidad al Artículo 122 del Decreto N° 2264/25 POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión o resolución del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N° 7021/22.

Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir el contrato

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas la Ley N° 7021/22, y en las Condiciones Generales de este Contenido de Aviso de Intención.

Solución de controversias

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en el Contenido de Aviso de Intención.

Anulación de la adjudicación

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Idioma del Contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Suscripción

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay
al día _____ mes _____ y año _____.

Firmado por: _____ en nombre de la Contratante.

Firmado por: _____ en nombre del Proveedor.