

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

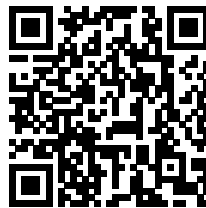
Convocante:

**Municipalidad de San Cosme y Damián**  
**Uoc San Cosme y Damian**

Nombre de la Licitación:

**PROVISIÓN DE RIPIO, SERVICIO DE FLETE Y  
REPARACIÓN DE CAMINOS EN ZONAS RURALES Y  
URBANAS DEL DISTRITO.**

(versión 1)



Modalidad:

**CE**

Publicado el:

**12/09/2025**

*"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"*

*Versión 2*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	PROVISIÓN DE RIPIO, SERVICIO DE FLETE Y REPARACIÓN DE CAMINOS EN ZONAS RURALES Y URBANAS DEL DISTRITO.
Convocante:	Municipalidad de San Cosme y Damián
Unidad de Contratación:	Uoc San Cosme y Damian

# CONDICIONES GENERALES

## Especificaciones Técnicas del bien, servicio, consultoría u obra a ser adquirido

Las Especificaciones técnicas del bien, servicio, consultoría u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

MUNICIPALIDAD DE SAN COSME Y DAMIAN - ITAPÚA					
PROYECTO: Provision de Ripio en Zona de Obra, Servicio de Flete y Reparacion de camino (Zona Rural Cambyreta, Ñuau Potrero, Isla Yacyreta, Purity - Zona Urbana Riveras del Parana, Itaky, Purity, B° San Francisco					
UBICACIÓN:					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL: Juan Manuel Santacruz Barberan					
FECHA: 2.025					
SUPERFICIE A CONSTRUIR:					
Nº	DESCRIPCION	UNID	CANTIDAD	P.UNITARIO	P. TOTAL
	Zona Rural				
1	Provision de Ripio (10 m3) Zona Cambyreta	Carga	213,00		-
2	Provision de Ripio (10 m3) Zona Ñuau	Carga	40,00		-
3	Alquiler de Camion (10 m3) Isla Yacyreta	Carga	73,00		-
4	Provision de Ripio (10 m3) zona Itaky	Carga	73,00		-
5	Provision de Ripio (10 m3) zona Purity	Carga	25,00		-
6	Reparacion de Camino desalijo (10 m3) de Tierra Purity	Carga	6,00		-
7	Construccion de Cabecera y Adecuacion de Garita Zona Purity	GL	1,00		-
	Zona Urbana				
8	Reparacion de camino, Desalijo de Tierra de zona Riberas del Parana	Carga	135,00		-
9	Provision de Ripio (10 m3) San Francisco	Carga	24,00		-

### 1. PROVISIÓN DE RIPIO ZONA CAMBYRETA

Este trabajo consistirá en el transporte de los suelos desde el punto de extracción hasta la zona de obras, donde deberá ser acopiado y/o distribuido, conforme al Plan de Trabajos.

Tipo de material:

Ripio arcilloso Natural, material selecto para organizar su resistencia, con estabilidad y capacidad de drenaje. Con una

granulada/granulometría del tipo A, para caminos aptos para todo tiempo, libre de materias orgánicas y terrones.

La Unidad de medida por la cual se pagará el ítem será unidad de volumen, computadas las Por cargas, volumen de Volquetes de 10 m3, y entregadas al sitio de obras

## 2. PROVISIÓN DE RIPIO ZONA ÑUAU POTRERO

Este trabajo consistirá en el transporte de los suelos desde el punto de extracción hasta la zona de obras, donde deberá ser acopiado y/o distribuido, conforme al Plan de Trabajos.

Tipo de material:

Ripio arcilloso Natural, material selecto para organizar su resistencia, con estabilidad y capacidad de drenaje. Con una granulada/granulometría del tipo A, para caminos aptos para todo tiempo, libre de materias orgánicas y terrones.

La Unidad de medida por la cual se pagará el ítem será unidad de volumen, computadas las Por cargas, volumen de Volquetes de 10 m3, y entregadas al sitio de obras

## 3. ALQUILER DE CAMIÓN ISLA YACYRETA

La presión del tráfico, sobre todo de vehículos pesados, sobre la tierra y arena suelta, desprenden las partículas y formar ondulaciones o baches, por ello es necesario el relleno en dicha vía para la solucionar estos problemas presentes.

Para la solución de estos problemas es necesario el relleno y es necesario el Alquiler de Camiones Volquetes de volumen de 10 m3, para transporte de material arcilla arenosa, material predominante en la zona de la zona, para el relleno de baches y socavones.

## 4. PROVISIÓN DE RIPIO ZONA ITAKY

Este trabajo consistirá en el transporte de los suelos desde el punto de extracción hasta la zona de obras, donde deberá ser acopiado y/o distribuido, conforme al Plan de Trabajos.

Tipo de material:

Ripio arcilloso Natural, material selecto para organizar su resistencia, con estabilidad y capacidad de drenaje. Con una granulada/granulometría del tipo A, para caminos aptos para todo tiempo, libre de materias orgánicas y terrones.

La Unidad de medida por la cual se pagará el ítem será unidad de volumen, computadas las Por cargas, volumen de Volquetes de 10 m3, y entregadas al sitio de obras

## 5. PROVISIÓN DE RIPIO ZONA PIRITY

Este trabajo consistirá en el transporte de los suelos desde el punto de extracción hasta la zona de obras, donde deberá ser acopiado y/o distribuido, conforme al Plan de Trabajos.

Tipo de material:

Ripio arcilloso Natural, material selecto para organizar su resistencia, con estabilidad y capacidad de drenaje. Con una granulada/granulometría del tipo A, para caminos aptos para todo tiempo, libre de materias orgánicas y terrones.

La Unidad de medida por la cual se pagará el ítem será unidad de volumen, computadas las Por cargas, volumen de Volquetes de 10 m3, y entregadas al sitio de obras

## 6. REPARACIÓN DE CAMINO DESALIO (10 M3) DE TIERRA PIRITY

Las especificaciones técnicas para el desalojo de tierra implican la remoción y el traslado del material (maleza, escombros, tierra, etc.) de un área de trabajo, utilizando medios manuales o mecánicos, para llevarlo a sitios de acopio o de disposición autorizados, según se especifique en el proyecto y sea supervisado por un fiscalizador. Estas especificaciones detallan el tipo de material a remover, el método de remoción, la unidad de medida para el pago (generalmente m<sup>3</sup>), el equipo mínimo necesario (herramientas, retroexcavadora, volqueta) y la mano de obra requerida.

## 7. CONSTRUCCIÓN DE CABECERA Y ADECUACIÓN DE GARITA ZONA PIRITY

Construcción y modificación de Cabeceras de tubos de Hormigón, en la zona de Purity debido a la ampliación del sistema de drenaje cuyo caudal no era suficiente, en épocas de grandes lluvias sobrepasaba la capa asfáltica y representaba un peligro para los vehículos que circulaban por ruta asfaltada. Los trabajos contemplan la demolición del muro de Piedra Bruta, la modificación de la cabecera, piso de Hormigón para protección de la base de los tubos.

Modificación de la Parada de ómnibus, corte del techo, debido a que sobresalía hacia la ruta Pavimentada dificultando el descenso de los pasajeros en dicha zona, demolición mediante métodos manuales del piso que dificultaba el acercamiento de los ómnibus para el descenso de los personas

## 8. REPARACIÓN DE CAMINO, DESALIO DE TIERRA DE ZONA RIBERAS DEL PARANA

Las especificaciones técnicas para el desalojo de tierra implican la remoción y el traslado del material (maleza, tierra, etc.) de un

área de trabajo, utilizando medios manuales o mecánicos, para llevarlo a sitios de acopio o de disposición autorizados, según se especifique en el proyecto y sea supervisado por un fiscalizador. Estas especificaciones detallan el tipo de material a remover, el método de remoción, la unidad de medida para el pago (generalmente m<sup>3</sup>), el equipo mínimo necesario (herramientas, retroexcavadora, volqueta) y la mano de obra requerida.

#### 9. PROVISIÓN DE RIPIO (10 M3) SAN FRANCISCO

Este trabajo consistirá en el transporte de los suelos desde el punto de extracción hasta la zona de obras, donde deberá ser acopiado y/o distribuido, conforme al Plan de Trabajos.

Tipo de material:

Ripio arcilloso Natural, material selecto para organizar su resistencia, con estabilidad y capacidad de drenaje. Con una granulada/granulometría del tipo A, para caminos aptos para todo tiempo, libre de materias orgánicas y terrones.

La Unidad de medida por la cual se pagará el ítem será unidad de volumen, computadas las Por cargas, volumen de Volquetes de 10 m3, y entregadas al sitio de obra

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el Aviso de Intención y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

### 1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### 2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

### 3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1 Firmar el contrato,
  - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
  - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

### 1. Formulario de Oferta (\*)

*[El formulario de oferta y lista de precios, descargados del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

*[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.*

### 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)

### 4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (\*\*)

### 5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (\*\*)

### 6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)

### 7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (\*\*)

## 8. Documentos legales. Oferentes

### 8.1. Personas Físicas.

a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (\*)

c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

### 8.2. Personas Jurídicas.

a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*\*)

c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)

d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

### 8.3. Oferentes en Consorcio en formación.

a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (\*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

i. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública o,

ii. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).

c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (\*).

### 8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (\*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.

ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida



por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

### Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación a ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

Capacidad Financiera				
Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios		
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Coefficiente de Liquidez:</b> Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1 Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados.2022-2023-2024</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Coefficiente de Solvencia:</b> Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0,80 . Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados 2022-2023-2024</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

- Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes **activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros** (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.
- El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 20%

Debe cumplir con el requisito.

Debe cumplir con el requisito

Debe cumplir por lo menos con el 25% del requisito mínimo

Debe cumplir por lo menos con el 40% del requisito

Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.

Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.

Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.

Documentos requeridos para la evaluación de la capacidad financiera:

- . Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.
- b. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
- c. Fotocopia de Balance General de los años 2022, 2023 y 2024.

Capacidad Técnica

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios		
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> <li>Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a 20%</li> <li>El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los <b>Formularios:</b> Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.
---	--------------------------------	--------------------------------	--	--	--

#### Documentos requeridos para la evaluación de la capacidad técnica:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos un 3 contratos, durante los últimos (diez) 10 años, similares a las obras propuestas.</li><li>• La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.</li><li>• A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un [70%] por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"

- Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período 2022-2023-2024 en las siguientes actividades clave: *CONSTRUCCIONES EDILICIAS Y DE TINGLADOS*

Debe cumplir con el requisito.

Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.

Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.

Completar los formularios: "Experiencia General en Construcción" y "Situación Financiera"

Experiencia Requerida

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos un 3 contratos, durante los últimos (diez) 10 años, similares a las obras propuestas.</li> <li>• La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.</li> <li>• A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un [70%] por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período 2022-2023-2024 en las siguientes actividades clave: <i>CONSTRUCCIONES EDILICIAS Y DE TINGLADOS</i></li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Experiencia General en Construcción" y "Situación Financiera"

Documentos requeridos para la evaluación de la experiencia:  
 CONTRATOS Y COPIASD EFACTURA

---

### **Otros criterios o requerimientos de la convocante**

No Aplica

---

### **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

---

### **Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

---

### **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

90 días corridos desde la firma del contrato

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

---

### **Anticipo**

Se otorgará anticipo:

APLICA ANTICIPO DE 20%

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

### Anticipo

- 1. Otorgamiento del Anticipo:** Se establece el otorgamiento de anticipo por parte de la convocante, destinado al financiamiento de los costos iniciales del contrato. El monto del anticipo será determinado en el contrato y no podrá superar el porcentaje máximo permitido por la legislación vigente.
- 2. Plazo para Solicitar el Anticipo:** El adjudicatario contará con un plazo de **hasta quince (15) días corridos** desde la **firma del contrato** para solicitar el pago del anticipo. La solicitud deberá estar acompañada de los documentos establecidos en este apartado.
- 3. Documentación Requerida para Solicitar el Anticipo:** Para la solicitud del pago del anticipo, el adjudicatario deberá presentar:
  - Nota formal de solicitud dirigida a la convocante.
  - Plan de trabajo o plan de inversiones, detallando el destino del anticipo.
  - Factura correspondiente, con timbrado vigente.
  - **Garantía de anticipo** equivalente al 100% del monto solicitado, instrumentada mediante **póliza de seguro de caución o garantía bancaria**, conforme a lo dispuesto por la DNCP.
  - Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.
  - Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social (IPS).
  - REPSE (Registro de Prestadores de Servicios), si corresponde.
- 4. Plazo para el Pago del Anticipo:** Una vez presentada la solicitud con todos los documentos requeridos, la convocante procederá al pago del anticipo en un plazo máximo de **quince (15) días corridos**.
- 5. Forma de Amortización del Anticipo:** La amortización del anticipo se realizará de forma proporcional en cada **certificación de avance de obra o prestación de servicios**, conforme al cronograma de ejecución aprobado. El porcentaje de amortización será establecido en el contrato, y se aplicará automáticamente en cada pago parcial hasta la total devolución del monto anticipado.
- 6. Control y Justificación del Uso del Anticipo:** El adjudicatario deberá justificar el uso del anticipo mediante informes técnicos y financieros, vinculados directamente al cumplimiento del objeto contractual. La convocante podrá requerir documentación adicional en caso de auditoría o verificación.
- 7. Vigencia de la Garantía de Anticipo:** La garantía deberá mantenerse vigente hasta la **total amortización** del anticipo. En caso de extensión del contrato, la garantía deberá ser renovada por el saldo pendiente.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado

con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.
3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.
4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.
5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.
6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente clausula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.
7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.
8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.
10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

### Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

### Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

#### 1. PROVISIÓN DE RIPIO ZONA CAMBYRETA

Este trabajo consistirá en el transporte de los suelos desde el punto de extracción hasta la zona de obras, donde deberá ser acopiado y/o distribuido, conforme al Plan de Trabajos.

Tipo de material:

Ripio arcilloso Natural, material selecto para organizar su resistencia, con estabilidad y capacidad de drenaje. Con una

granulada/granulometría del tipo A, para caminos aptos para todo tiempo, libre de materias orgánicas y terrones.

La Unidad de medida por la cual se pagará el ítem será unidad de volumen, computadas las Por cargas, volumen de Volquetes de 10 m3, y entregadas al sitio de obras

## 2. PROVISIÓN DE RIPIO ZONA ÑUAU POTRERO

Este trabajo consistirá en el transporte de los suelos desde el punto de extracción hasta la zona de obras, donde deberá ser acopiado y/o distribuido, conforme al Plan de Trabajos.

Tipo de material:

Ripio arcilloso Natural, material selecto para organizar su resistencia, con estabilidad y capacidad de drenaje. Con una granulada/granulometría del tipo A, para caminos aptos para todo tiempo, libre de materias orgánicas y terrones.

La Unidad de medida por la cual se pagará el ítem será unidad de volumen, computadas las Por cargas, volumen de Volquetes de 10 m3, y entregadas al sitio de obras

## 3. ALQUILER DE CAMIÓN ISLA YACYRETA

La presión del tráfico, sobre todo de vehículos pesados, sobre la tierra y arena suelta, desprenden las partículas y formar ondulaciones o baches, por ello es necesario el relleno en dicha vía para la solucionar estos problemas presentes.

Para la solución de estos problemas es necesario el relleno y es necesario el Alquiler de Camiones Volquetes de volumen de 10 m3, para transporte de material arcilla arenosa, material predominante en la zona de la zona, para el relleno de baches y socavones.

## 4. PROVISIÓN DE RIPIO ZONA ITAKY

Este trabajo consistirá en el transporte de los suelos desde el punto de extracción hasta la zona de obras, donde deberá ser acopiado y/o distribuido, conforme al Plan de Trabajos.

Tipo de material:

Ripio arcilloso Natural, material selecto para organizar su resistencia, con estabilidad y capacidad de drenaje. Con una granulada/granulometría del tipo A, para caminos aptos para todo tiempo, libre de materias orgánicas y terrones.

La Unidad de medida por la cual se pagará el ítem será unidad de volumen, computadas las Por cargas, volumen de Volquetes de 10 m3, y entregadas al sitio de obras

## 5. PROVISIÓN DE RIPIO ZONA PIRITY

Este trabajo consistirá en el transporte de los suelos desde el punto de extracción hasta la zona de obras, donde deberá ser acopiado y/o distribuido, conforme al Plan de Trabajos.

Tipo de material:

Ripio arcilloso Natural, material selecto para organizar su resistencia, con estabilidad y capacidad de drenaje. Con una granulada/granulometría del tipo A, para caminos aptos para todo tiempo, libre de materias orgánicas y terrones.

La Unidad de medida por la cual se pagará el ítem será unidad de volumen, computadas las Por cargas, volumen de Volquetes de 10 m3, y entregadas al sitio de obras

## 6. REPARACIÓN DE CAMINO DESALIJO (10 M3) DE TIERRA PIRITY

Las especificaciones técnicas para el desalojo de tierra implican la remoción y el traslado del material (maleza, escombros, tierra, etc.) de un área de trabajo, utilizando medios manuales o mecánicos, para llevarlo a sitios de acopio o de disposición autorizados, según se especifique en el proyecto y sea supervisado por un fiscalizador. Estas especificaciones detallan el tipo de material a remover, el método de remoción, la unidad de medida para el pago (generalmente m<sup>3</sup>), el equipo mínimo necesario (herramientas, retroexcavadora, volqueta) y la mano de obra requerida.

## 7. CONSTRUCCIÓN DE CABECERA Y ADECUACIÓN DE GARITA ZONA PIRITY

Construcción y modificación de Cabeceras de tubos de Hormigón, en la zona de Purity debido a la ampliación del sistema de drenaje cuyo caudal no era suficiente, en épocas de grandes lluvias sobrepasaba la capa asfáltica y representaba un peligro para los vehículos que circulaban por ruta asfaltada, Los trabajos contemplan la demolición del muro de Piedra Bruta, la modificación de la cabecera, piso de Hormigón para protección de la base de los tubos.

Modificación de la Parada de ómnibus, corte del techo, debido a que sobresalía hacia la ruta Pavimentada dificultando el descenso de los pasajeros en dicha zona, demolición mediante métodos manuales del piso que dificultaba el acercamiento de los ómnibus para el descenso de los personas



8. REPARACIÓN DE CAMINO, DESALJO DE TIERRA DE ZONA RIBERAS DEL PARANA

Las especificaciones técnicas para el desalojo de tierra implican la remoción y el traslado del material (maleza, tierra, etc.) de un área de trabajo, utilizando medios manuales o mecánicos, para llevarlo a sitios de acopio o de disposición autorizados, según se especifique en el proyecto y sea supervisado por un fiscalizador. Estas especificaciones detallan el tipo de material a remover, el método de remoción, la unidad de medida para el pago (generalmente m<sup>3</sup>), el equipo mínimo necesario (herramientas, retroexcavadora, volqueta) y la mano de obra requerida.

9. PROVISIÓN DE RIPIO (10 M3) SAN FRANCISCO

Este trabajo consistirá en el transporte de los suelos desde el punto de extracción hasta la zona de obras, donde deberá ser acopiado y/o distribuido, conforme al Plan de Trabajos.

Tipo de material:

Ripio arcilloso Natural, material selecto para organizar su resistencia, con estabilidad y capacidad de drenaje. Con una granulada/granulometría del tipo A, para caminos aptos para todo tiempo, libre de materias orgánicas y terrones.

La Unidad de medida por la cual se pagará el ítem será unidad de volumen, computadas las Por cargas, volumen de Volquetes de 10 m3, y entregadas al sitio de obra

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

60 DIAS DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión / Acta de recepción 1	Nota de Remisión / Acta de recepción	SETIEMBRE 2025

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### **1. Documentos Genéricos:**

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: Unidad de Administración y Finanzas, Municipalidad de San Cosme Damián, Calle Asunción esquina Calle San Damián, Barrio Centro, de lunes a viernes de 07:00 Hs. a 13:00 Hs

El pago se realizara contra Certificado de Obras: 15 (quince) días hábiles, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura. Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: el certificado, el plazo para el pago

es hasta 30 (treinta) días calendarios posterior a la presentación. Todos los pagos serán realizados a través de la Dirección de Administración y Finanzas de acuerdo a los fondos previstos en el Presupuesto Municipal.

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

$$P = (0,30S/So + 0,40C/Co + 0,30Fe/Feo).$$

Dónde: P es el factor de ajuste correspondiente a la porción del precio del Contrato realizado en el mes m. - 0,30; 0,40 y 0,30 son los coeficientes porcentuales A. - S, C y Fe son los índices vigentes (Im) de los insumos salario, cemento y varilla de hierro informados por las revistas de la Cámara Paraguaya de la Industria de la Construcción, bajo sus códigos 200.7, 2.4 y 7.3 respectivamente. So, Co y Feo son los índices vigentes (Io) de los insumos salarios, cemento y varilla de hierro informados por la revista de la Cámara Paraguaya de la Industria de la Construcción, bajo su código 200.7, 2.4 y 7.3 respectivamente 15 días antes de la presentación de la oferta. El reajuste solo será aplicado a solicitud del Proveedor. El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

10,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

10,00

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

---

### **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

---

### **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

---

### **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

# FORMULARIOS

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

# CONTRATO

## Modelo de Contrato

Entre la Municipalidad de San Cosme y Damián, con RUC 80044798-0, domiciliada sobre la Calle Asunción esquina San Damián, del Distrito de San Cosme y Damián, departamento de Itapúa, República del Paraguay, representada para este acto por el Intendente Municipal Sr. Juan Manuel Santacruz Barberán con Cédula de Identidad N° 2.079.698; el Secretario General, Lic. Juan Silvero Gauto, con Cédula de Identidad N°: 1.515.039; denominada en adelante la CONTRATANTE,, y, por la otra, la firma \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, República del Paraguay, representada para este acto por \_\_\_\_\_, con cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "Contrato de \_\_\_\_\_", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

## Objeto

PROVISIÓN DE RIPIO, SERVICIO DE FLETE Y REPARACIÓN DE CAMINOS EN ZONAS RURALES Y URBANAS DEL DISTRITO.

## Documentos integrantes del contrato

Los documentos que forman parte integral del contrato, además de los documentos contractuales firmados por las partes, son los siguientes:

- Contrato y sus adendas o modificaciones;
- El Contenido de Aviso de Intención y sus modificaciones;
- Los datos cargados en el SICP;
- La oferta del proveedor;
- La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Contenido de Aviso de Intención, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

## Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°: .....

Procedimiento de contratación

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, convocado por la \_\_\_\_\_ . La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° \_\_\_\_\_.

Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total
---------------	-------------------	-------------	-------	-------------	------------------	----------	-----------------	-------------

Total: [sumatoria]

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: \_\_\_\_\_

[Formato de Tabla para contrato abierto Cantidades mínimas y máximas]

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Precio Unitario	Monto mínimo	Monto máximo
---------------	-------------------	-------------	-------	-------------	------------------	-----------------	-----------------	-----------------	--------------	--------------

Total: [sumatoria de columna de montos mínimos y sumatoria de columna de montos máximos]

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y/o servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas en los conceptos previstos en las Condiciones Generales del Contenido de Aviso de Intención.

Vigencia del Contrato

La vigencia del presente contrato será:

60 DIAS CORRIDOS

---

## **Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes, servicios, obra o consultoría**

Los bienes, servicios, obras o consultorías deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Contenido del Aviso de Intención.

---

## **Administración del Contrato**

El administrador del contrato será la persona física designada por acto administrativo y sus modificaciones. En caso de que se precise la designación de otro administrador de contrato, el mismo deberá ser comunicado de acuerdo a lo establecido por la DNCP.

---

## **Forma y término para garantizar el cumplimiento del contrato**

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en el Contenido de Aviso de Intención, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

---

## **Multas**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el Contenido de Aviso de Intención. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de resolución de contratos de conformidad al Artículo 122 del Decreto N° 2264/25 POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión o resolución del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N° 7021/22.

---

## **Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir el contrato**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas la Ley N° 7021/22, y en las Condiciones Generales de este Contenido de Aviso de Intención.



---

## **Solución de controversias**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en el Contenido de Aviso de Intención.

---

## **Anulación de la adjudicación**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

---

## **Idioma del Contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

---

## **Suscripción**

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de \_\_\_\_\_ República del Paraguay al día \_\_\_\_\_ mes \_\_\_\_\_ y año \_\_\_\_\_.

Firmado por: \_\_\_\_\_ en nombre de la Contratante.

Firmado por: \_\_\_\_\_ en nombre del Proveedor.