

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Secretaria Nacional de Turismo (SENATUR) / Presidencia de la
República
Secretaria Nacional de Turismo**

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO,
DE EQUIPOS DE GENERADORES ELÉCTRICOS DE
LA SENATUR.**
(versión 2)

ID de Licitación:

439264



Modalidad:

Concurso de Ofertas

Publicado el:

27/02/2024

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - SBE"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	439264	Nombre de la Licitación:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DE EQUIPOS DE GENERADORES ELÉCTRICOS DE LA SENATUR.
Convocante:	Secretaria Nacional de Turismo (SENATUR) / Presidencia de la República	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Secretaria Nacional de Turismo	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	07/03/2024 15:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Edificio Central, Palma 468 e/ Alberdi y 14 de Mayo, 2do Piso - UOC	Fecha de Entrega de Ofertas:	15/03/2024 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Edificio Central, Palma 468 e/ Alberdi y 14 de Mayo, 2do Piso - UOC	Fecha de Apertura de Ofertas:	15/03/2024 10:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Abg. Ana María Galeano	Cargo:	Directora
Teléfono:	+59521441530 Int 250	Correo Electrónico:	angaleano@senatur.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Se aclara la fecha de visita técnica correspondiente a las Misiones Jesuíticas.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la convocatoria

- Visita al sitio de ejecución del contrato

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/439264-mantenimiento-preventivo-correctivo-equipos-generadores-electricos-senatur-1/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenible - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obre en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del PBC que reciba dentro del plazo establecido que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta incluida una explicación de la consulta, pero sin indentificar su procedencia, a través del SICP, dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el comité de evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al comité de evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el comité de evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El comité de evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aún cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha:

Lugar:

Hora:

28/02/24	04/03/24	05/03/24	06/03/2024
<p>Oficina Central</p> <p>Hora Inicio: 09:00 am</p> <p>De 09:00 a 14:00 hs</p>	<ul style="list-style-type: none">• Misiones Jesuíticas Santos Cosme y Damián• Misiones Jesuíticas Trinidad del Paraná• Misiones Jesuíticas Jesús de Tavarangué <p>Observación: El orden de las visitas será el establecido en el cronograma, teniendo como horario de inicio 09:00 hs</p> <p>09:00 AM iniciará la visita en Santos Cosme y Damián, 09:00 a 13:00 hs;</p> <p>Trinidad y Jesús de 14:00 a 18:30 hs.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Circuito Vivencial del Mundo Guaraní - Yguazú <p>Hora Inicio: 09:00 am</p> <p>CVMG</p> <p>09:00 a 13:00 hs</p>	<ul style="list-style-type: none">• Centro de Interpretación del Gran Chaco Americano <p>Hora Inicio: 10:00 am</p> <p>De 11:00 a 18:00 hs</p>

Procedimiento: La visita técnica es de carácter obligatorio con el fin de que los potenciales oferentes puedan observar, precisar y dimensionar con exactitud los servicios a ser requeridos conforme a las especificaciones técnicas, y así facilitar que los mismos puedan realizar una correcta cotización de sus ofertas. Cada potencial oferente deberá presentar una nota dirigida a la Señora Ministra de la Secretaría Nacional de Turismo, con referencia a la licitación, por la cual designa a la/s persona/s encargada/s de realizar la visita a los sitios objeto de la licitación, dicha nota deberá estar firmada por el representante legal de la empresa. En la nota se deberá detallar el nombre, apellido y número de cédula de la/s persona/s designada/s y correo electrónico de notificación; en caso de necesidad de informar sobre cualquier modificación en cuanto al cronograma de visitas. La Nota deberá ser presentada con por lo menos 1 (un) día hábil de antelación a la fecha de inicio de visita establecida en el cronograma, a través de la mesa de entrada de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC), 2do piso, a fin que pueda ser comunicada a los encargados de acompañar la visita; será entregado una copia de la nota al responsable designado por la Convocante. Solo podrán realizar la visita a los sitios la/s persona/s designada/s y autorizada/s; y los oferentes que hayan manifestado su interés con la presentación de la nota, conforme a los requisitos señalados anteriormente. Las visitas se llevarán a cabo en las fechas y horas fijadas, donde el/los oferente/s y la Convocante (funcionarios designados para el efecto por la SENATUR) realizarán la visita a los sitios. La convocante emitirá la constancia de haber visitado las sedes, conforme al informe presentado por el funcionario asignado de acompañar; dicho informe será presentado a la UOC a través de un acta; la constancia será elaborada conforme a dicha acta, la cual deberá ser remitida a la UOC dentro de las 24 horas posteriores a la finalización de las visitas. Las constancias de visitas serán entregadas a los oferentes dentro de las 24 horas posteriores de haber la UOC recepcionado el acta correspondiente.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: a designar por la Convocante.

Participación obligatoria: SI

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se les requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas deberán permanecer válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. La garantía de mantenimiento de oferta presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.
3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total de la oferta; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección "Formularios".
5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta;
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta;
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir;
- d) Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante; o
- e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

e.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,

e.2. Firmar el contrato,

e.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

e.4. Se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

e.5. El adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o

e.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

8. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de Validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

30 (treinta) días posteriores al plazo de vigencia del contrato.

Periodo de validez de la garantía de los bienes

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente:

90 (noventa) días.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

2 (dos) días hábiles, para los casos de defectos o fallas de los repuestos/reparación proveídos, a partir de la recepción de la notificación de rechazo emitida por el Área Responsable. Cualquier cambio o sustitución que deba realizar el Proveedor, será sin costo alguno para la Contratante. Dicho plazo no será considerado como prórroga para la entrega, por lo que el Proveedor que incurra en tal situación se le aplicará multa por cada día de retraso

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con su obligación dentro del plazo establecido, la contratante tomará las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los Incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

Las ofertas serán presentadas en un sólo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

Todos los oferentes.

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta

sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. El acta de apertura deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso, para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el sistema electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

1. 1. Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las

consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de Preferencia Local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. ()**

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. ()**

5. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
8. Documentos legales
8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)

2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

A) Para contribuyente de IRACIS/IRE RG por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2020,2021, 2022).

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2020,2020, 2021).

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los en los 3 (tres) últimos años (2020,2021, 2022), no deberá ser negativo.

B) Para contribuyentes de IRPC/IRE Simple por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeri (2020, 2021, 2022)

C) Para contribuyentes de IRP/IRP RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro. Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2020, 2021, 2022)

Documento exigido: Deberán presentar fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 515) de los años 2020, 2021 y 2022.

D) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2020, 2021, 2022)

En caso de consorcios, todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados.

Observación: Atendiendo a la modalidad adoptada, se recuerda que los documentos que componen la oferta física deberán demostrar que el oferente se encontraba en cumplimiento de los requisitos establecidos en el PBC al momento de la apertura de sobres.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2020, 2021 y 2022, para contribuyentes de IRACIS/IRE RG

b. Formulario 501 de los años 2020, 2021 y 2022. IRE Simple

c. Formulario 515 de los años 2020, 2021 y 2022. IRP RSP.

d. Contribuyentes de exclusivamente IVA General: *IVA General de los últimos 3 años (2020, 2021, 2022).*

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1) El Oferente deberá tener antigüedad mínima de 3 años de experiencia en la prestación de servicio de mantenimiento y reparación de equipos de generadores para lo que deberá proporcionar evidencia documentada, mediante la presentación de copias de los respectivos contratos ejecutados, y facturaciones con sus correspondientes certificaciones o actas de recepción con Instituciones Públicas o Privadas en los tres últimos años (2021, 2022, 2023). Podrán presentarse la cantidad de contratos y facturaciones que fueren necesarios para avalar que han sido realizados estos trabajos por un monto igual o superior al 50% (cincuenta por ciento) del monto máximo del presente llamado.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1) Constancia de RUC emitida por el órgano competente, el oferente deberá tener habilitado dentro de sus actividades económicas la prestación de servicios que guarden relación con la reparación, mantenimiento e instalación de generadores eléctricos.

2) Copia de contratos y facturaciones, las cuales deberán ir acompañadas de las constancias de buen cumplimiento emitidas por la Contratante ya sea con instituciones públicas o empresas privadas. No serán considerados contratos y facturaciones que no estén debidamente respaldados por la constancia de buen cumplimiento o desempeño. Podrán presentar la cantidad de contratos y facturas que consideren necesario de manera a alcanzar el monto requerido, toda vez que los mismos se encuentren comprendidos dentro de los años establecidos en el criterio. No es necesario la presentación de un contrato y factura por año.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Los servicios objetos de esta contratación, serán realizados para las diferentes oficinas de SENATUR, conforme al detalle establecido en las Especificaciones Técnicas. La empresa a contratar deberá contar con taller propio; infraestructura técnica necesaria para el servicio de mantenimiento, reparación y puesta en funcionamiento de los equipos para la ejecución del contrato, con todas las habilitaciones por Ley exigida, necesario para brindar el servicio de reparación de los equipos que no puedan ser reparado in situ, para ello debe acreditar la propiedad del inmueble asiento del local o, en su defecto, acreditar la locación; todas las habilitaciones deben estar a nombre del oferente, para demostrar que está legal.
2. La empresa deberá contar con un vehículo propio equipado como taller móvil, a ser acreditado con la presentación de la cédula verde y habilitación al día.
3. Declaración Jurada a través del cual el oferente detalle la estructura de la organización interna indicando personal de dirección, personal técnico permanente y no permanente, vinculado a la empresa.
4. La empresa deberá presentar, en carácter de Declaración Jurada, el listado de personales que trabajarían en el servicio en caso de salir adjudicado, con sus correspondientes cargos y antigüedad en la empresa. Deberá indicar en dicho listado que el plantel de personal presentado con la oferta permanecerá hasta la culminación del contrato. La empresa se compromete a sustituir su personal cuando este no cumpla con los objetivos de la función acordada.
5. La empresa deberá contar con personales especializados (que será demostrado mediante títulos, certificados o cursos de capacitación de mantenimiento, reparación e instalación de generadores).

Plantel Mínimo a ser acreditado. Deberá estar compuesto por:

- Al menos 1 (un) profesional Ingeniero Electromecánico, Electricista o Industrial con experiencia en instalación y/o mantenimiento de Generadores. Se deberá adjuntar currículum vitae y copia de título habilitante. Este personal cumplirá las funciones de Responsable Técnico por la empresa. El mismo deberá tener una antigüedad de al menos 1 (un) año en la nómina de la empresa.
- Al menos 1 (un) profesional con certificación de Electricista Categoría A de ANDE, el mismo deberá tener una

- antigüedad de al menos 1 (un) año en la nómina de la empresa. Se deberán presentar los documentos que avalen el cumplimiento del requisito. Este profesional deberá dirigir los trabajos eléctricos a ser realizados en el lado de Acometida ANDE PD cuando el mantenimiento del Grupo Generador lo requiera.
- Al menos 1 (un) profesional electricista o electromecánico para la realización de los trabajos de mantenimiento. Se deberán presentar los documentos o certificados que avalen la calificación del personal propuesto para este cargo. El mismo deberá tener una antigüedad de al menos 6 (seis) meses en la nómina de la empresa.
6. La empresa deberá presentar la planilla del último pago del seguro social donde figure el nombre de cada uno de los empleados declarados en el numeral 3 conforme a la especialización requerida en el numeral 4 y con la antigüedad requerida, a los efectos de comprobar que los mismos son asegurados cotizantes.
 7. La empresa deberá contar con equipos básicos necesarios para el correcto desarrollo de los trabajos cuyo listado a continuación se detalla:
 - Grupo generador de emergencia
 - Compresor de aire
 - Mesa de trabajo
 - Morsa
 - Taladro manual
 - Amoladora de 7"
 - Amoladora de 9"
 - Soldador eléctrico
 - Caja de herramientas con herramientas en mm mínimo 2 cajas
 - Llaves Stillson
 - Llaves de caño grande y mediano
 - Juego de tarraja para caños de metal hasta 3"
 - Engrasador
 - Hidrolavador
 - Multitester
 - Pinza amperométrica
 - Guante aislado 1000 voltios 2 pares mínimo
 - Arnés de seguridad
 - Cinta separadora de área de trabajo
 - Cascos: 6 unidades como mínimo
 - Cajas de herramientas manuales: Estas deben incluir como mínimo destornilladores, llaves combinadas en milímetros y en pulgadas, llaves de tubo en milímetros y en pulgadas, pinza universal, pinzas de seguro y otros. Una caja de equipos manuales para cada operatorio del taller (como mínimo 2 unidades).
 8. La empresa adjudicada deberá contar con todos los repuestos e insumos necesarios para desarrollar de manera adecuada los trabajos solicitados.
 9. La empresa adjudicada deberá contar con equipos de protección personal para el plantel de técnicos como ser: casco, antiparras, botas de suela de goma con puntas de acero, guantes y uniformes con distintivos de la empresa para todo el personal propuesto que ejecutará el servicio, así como los elementos de bioseguridad necesarios para la protección del personal que realiza tareas en áreas con riesgo de contagio de COVID-19.
 10. Haber realizado la visita técnica a los lugares de ejecución de los trabajos según lo estipulado en el PBC.
 11. El oferente deberá presentar con su oferta al momento de la apertura de sobres en formato digital por medio magnético (CD) o PENDRIVE, su lista de precios editable, a fin de poder facilitar al comité de evaluación la carga y análisis de los precios ofertados, esto en razón a la extensión de la información contenida en la planilla de trabajos requeridos objeto de la presente contratación.

La Convocante, durante el periodo de evaluación, podrá realizar una visita in situ al local de la empresa oferente para corroborar que la misma cumpla con los requerimientos indicados precedentemente.

CONSORCIO: En cuanto a los requisitos de carácter técnico el oferente deberá indicar cuál es la empresa líder quien deberá cumplir mínimamente con el 60% de los requerimientos mínimos para oferentes individuales indicados en el PBC y la otra empresa con el 40% restante, en caso de que sean 3 o más empresas, se mantiene el cumplimiento de la Empresa Líder, debiendo cumplir las demás empresas con la distribución equitativa del porcentaje restante.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

<p>1. Declaración Jurada en la cual conste que la empresa cuenta con taller propio; infraestructura técnica necesaria para el servicio de mantenimiento, reparación y puesta en funcionamiento de los equipos para la ejecución del contrato, con todas las habilitaciones por Ley exigida, necesario para brindar el servicio de reparación de los equipos que no puedan ser reparado in situ, acreditando la propiedad del inmueble asiento del local o, en su defecto, acreditar la locación; todas las habilitaciones deben estar a nombre del oferente, para demostrar que está legal; además deberá contar con un vehículo propio equipado como taller móvil, a ser acreditado con la presentación de la cédula verde y habilitación al día, comunicación (línea baja, teléfono móvil), equipamientos adecuados, herramientas necesarias y recursos humanos especializados, comprobables mediante documentos que justifiquen al mismo, visitas de inspecciones técnicas. SE HARA VISTA AL TALLER, DE MANERA A ACREDITAR LO DECLARADO.</p>
<p>2. Declaración Jurada de contar con un vehículo propio equipado como taller móvil. Además, a la presente declaración jurada se deberán acompañar el documento de respaldo que acredite la propiedad de la empresa sobre el vehículo (cédula verde).</p>
<p>3. Declaración Jurada con el detalle de la estructura interna de la organización de la empresa; en la cual se deberá hacer mención al personal de dirección, personal técnico permanente y no permanente, vinculado a la empresa. En la nómina se deberá de incluir el nombre y apellido, número de Cédula de Identidad con sus correspondientes cargos y antigüedad en la empresa. Deberá indicar en dicho listado que el plantel de personal presentado con la oferta permanecerá hasta la culminación del contrato. Se deberán presentar los certificados de respaldo de cada personal propuesto para los cargos indicados. Requerimiento determinado para evaluar los criterios requeridos en los ítems 3, 4 y 5.</p>
<p>4. Planilla de último pago del seguro social donde conste que los personales solicitados son asegurados cotizantes con la antigüedad requerida, o constancia de ingreso al sistema REI IPS figurando el estado actual como Activo. Requerimiento determinado para evaluar el criterio del ítem 6.</p>
<p>5. Declaración jurada de contar con equipos básicos necesarios para el correcto desarrollo de los trabajos, según el detalle indicado.</p>
<p>6. Declaración Jurada de que la empresa cuenta con todos los repuestos e insumos necesarios para desarrollar de manera adecuada los trabajos solicitados en caso de resultar adjudicada. Requerimiento determinado para evaluar el criterio del ítem 8.</p>
<p>7. Declaración Jurada de que la empresa cuenta con equipos de protección personal para el plantel de técnicos como ser: casco, antiparras, botas de suela de goma con puntas de acero, guantes y uniformes con distintivos de la empresa para todo el personal propuesto que ejecutará el servicio, así como los elementos de bioseguridad necesarios para la protección del personal que realiza tareas en áreas con riesgo de contagio de COVID-19. Requerimiento determinado para evaluar el criterio del ítem 8</p>
<p>8. Constancia de visita técnica.</p>

9. El oferente deberá presentar con su oferta al momento de la apertura de sobres en formato digital por medio magnético (CD) o PENDRIVE, su lista de precios editable, a fin de poder facilitarle al comité de evaluación la carga y análisis de los precios ofertados, esto en razón a la extensión de la información contenida en la planilla de trabajos requeridos objeto de la presente contratación.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

La Convocante se reserva el derecho de realizar inspección in situ de la empresa oferente, la visita será documentada mediante acta de constitución y fotografías del acto, las cuales serán parte del informe de evaluación.

Criterios de desempate de ofertas

El vencedor de cada grupo subastado será el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

Nota1: Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalles de los productos y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

A Servicios requeridos

Mantenimiento

Reparación

Provisión de repuesto y accesorios.

El Servicio incluye el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de generadores eléctricos, con reposición de partes y piezas, debiendo al finalizar el trabajo devolver y/o presentar las piezas sustituidas al departamento de OBRAS.

Mantenimiento preventivo: desarmado de cada equipo para su limpieza general en forma interior y exterior, control, ajuste, limpieza y control de funcionamiento de la placa electrónica de cada equipo, limpieza de careta.

Mantenimiento correctivo: todos aquellos trabajos que fueren necesarios ejecutar, incluyendo la mano de obra general especializada, los repuestos, materiales, insumos, transportes, fletes y cualquier otro elemento o componente necesario, a fin de asegurar el correcto funcionamiento de los equipos generadores.

Frecuencia: el mantenimiento preventivo de los equipos se realizará cada seis (6) meses, previa coordinación con el departamento de Obras.

Edificios afectados: las distintas oficinas de la Secretaría Nacional de Turismo, oficina central, oficinas regionales y misiones jesuíticas.

Referente a los trabajos a realizarse: los trabajos solicitados comprenden: Mantenimiento. Reparación. Provisión de repuestos y accesorios. Entiéndase por Mantenimiento y Reparación a todos aquellos trabajos que fueren necesarios ejecutar, incluyendo la mano de obra general y especializada; los repuestos; materiales, insumos, transporte, fletes y cualquier otro elemento o componente que fuere necesario, a fin de asegurar el correcto funcionamiento de los diferentes equipos de generadores, encontrándose estos en servicio y sin que presenten fallas de funcionamiento, averías y/o se encuentre fuera de servicio.

Para la reparación y mantenimiento de los generadores de oficinas regionales y misiones jesuíticas, la firma adjudicada deberá correr con los gastos pertinentes del traslado del personal técnico que llevará a cabo los trabajos solicitados.

Mano de obra, materiales y repuestos: los trabajos a ser contratados incluyen la provisión de repuestos, materiales, insumos, transporte, flete y la mano de obra necesaria, general y especializada, en cantidad suficiente y de primera calidad, así como también la de otros elementos, componentes y/o accesorios que fueren necesarios para el perfecto funcionamiento de todos y cada uno de los generadores eléctricos, incluyendo sus equipamientos especiales, como ser sistemas eléctricos, de comando, de seguridad, etc. Los trabajos deberán ser ejecutados de conformidad a las técnicas y normas vigentes en la materia y a estas especificaciones técnicas. Los materiales, insumos y cualquier otro componente a ser utilizado deberán ser de primera calidad y reunir las condiciones técnicas solicitadas. La Convocante podrá exigir la sustitución total o parcial de aquellos que no cumplan con los requisitos, sin costo alguno para la institución. Los repuestos a ser utilizados deberán ser originales de la marca de los equipos instalados.

B Alcance de los servicios

La empresa adjudicada, deberá ejecutar en su totalidad los trabajos, incluyendo, además, la mano de obra en general y especializado; los repuestos, materiales, insumos, transporte, fletes y cualquier otro elemento o componente que fuere necesario, a fin de asegurar el correcto funcionamiento de los diferentes equipos y objetos del servicio.

La empresa adjudicada deberá realizar un reporte técnico periódicamente sobre los trabajos efectuados, el cual deberá presentar al departamento de OBRAS, encargada del seguimiento y la verificación de los procedimientos realizados. Así mismo, en todos los casos una vez que la empresa reciba el reclamo para la asistencia (orden de servicio) de los equipos, se procederá al mantenimiento y/o reparación inmediata, según el caso que sea.

La solicitud de asistencia técnica, se realizará mediante la Orden de Servicio, debiendo darse respuesta efectiva a los reclamos pertinentes a partir de la recepción de la orden correspondiente.

Una vez realizado el/los trabajo/s, la empresa adjudicada deberá devolver al departamento de OBRAS, los repuestos que fueron reemplazados y/o cambiados.

La empresa adjudicada deberá entregar los repuestos cambiados a la dependencia encargada, el cual verificará el trabajo realizado y redactará el informe técnico verificado, el cual servirá para el pago, conforme a la garantía del servicio realizado el cual será de sesenta (60) días.

La sustitución de piezas, componente o accesorios de los equipos se realizará por otro de igual características y legitimidad, nuevo y de la misma marca que las reemplazadas o de la misma marca del equipo en reparación, en ambos casos, deberán ser de igual o mejor desempeño y confiabilidad que las sustituidas.

La presentación del informe técnico referente a los trabajos realizados y su correspondiente facturación, se realizará conforme a la descripción y términos descriptos en las EETT, establecidas en el contrato de prestaciones de servicio. Se deberá mantener actualizado el registro de mantenimiento realizado a cada uno de los generadores.

Los trabajos mantenimiento e instalación de los equipos, deberán contar con una garantía de mínimo de 180 días, contando a partir de la puesta en marcha del equipo.

En ningún caso, los equipos podrán ser utilizados por la empresa adjudicada para fines ajenos o extraños a lo establecido en el contrato.

Del personal técnico: La empresa deberá contar con personales técnicos especializados (que será demostrado mediante títulos, certificados o cursos de capacitación de mantenimiento, reparación e instalación de generadores), para realizar los servicios a ser solicitados.

Teniendo en cuenta la cantidad de equipos a ser objeto de servicio, la empresa deberá proveer el personal necesario para el fiel cumplimiento del contrato, debiendo de presentarse la asistencia requerida una vez que reciba el reclamo pertinente del departamento de Obras, dirección de Infraestructura, de lunes a viernes en horario de oficina y/o eventualmente en días sábado domingos cuando la situación lo amerite. La empresa se compromete a sustituir su personal cuando este no cumpla con los objetivos de la función acordada.

La empresa adjudicada, deberá presentar credencial que lo identifique a la dirección de Infraestructura, departamento de Obras. Detallando Nombre y Apellido, N° y fotocopia de C.I. para acceder a las diversas instalaciones de la SENATUR.

Deberá contar o destinar con un mínimo de empleados permanentes en la empresa, pendiente de los servicios a ser prestados en las diferentes instalaciones de la SENATUR, para cubrir cualquier tipo de inconveniente o solicitud que se produzca en carácter de urgencia, en el transcurso del horario laboral para el abastecimiento del servicio a la Secretaría

Nacional de Turismo.

Del uniforme: El personal técnico deberá contar con uniforme apropiado de la empresa, con carnet identificador, de manera a presentarse con una vestimenta adecuada para ingresar a las distintas dependencias de la SENATUR.

Observación: los servicios deben ser realizados en horarios de oficina, salvo que, por razones técnicas o fuerza mayor, el equipo y/o piezas deben ser trasladados hasta la sede de la empresa adjudicada, en cuyo caso, deberán ser devueltos en un plazo no mayor a 48 horas. El traslado deberá contar con autorización en conjunto el departamento de OBRAS, y el departamento de Patrimonio. El servicio entrara en vigencia a partir de la suscripción del contrato.

El oferente adjudicado y el departamento de OBRAS, elaboraran un cronograma de trabajo, en base a las prioridades del servicio a ser realizado.

Instalación de equipos: corresponde a la instalación de generadores eléctricos, de propiedad de la SENATUR, cuando los mismos se encuentren desmontados, hasta que se encuentren funcionando correctamente.

Correrá por cuentas del adjudicado, la provisión de los materiales y herramientas necesarias para la instalación de los equipos.

Descripción de la Actividad

NRO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Orden de la Solicitud de Trabajo	El trabajador del taller recibe la orden: Solicitud control de mantenimiento y de prestación de servicios de trabajo por parte del jefe de OBRAS, especificando la actividad que se debe realizar, el lugar de ejecución y el área o persona solicitante.	Jefe del Dpto de OBRAS	Solicitud de OS, y control de prestación de servicio
2	Entrega del trabajo	Una vez finalizado el mantenimiento se hace la respectiva entrega del trabajo. Por último, se procede a la firma y el visto bueno de la persona del área, que solicito el mantenimiento.	Jefe del Dpto de OBRAS	Control de prestación de servicio, y presentación de Conformidad

OBSERVACIONES

- Utilizar obligatoriamente todos los elementos de protección personal.
- Cuando realicen trabajos en alturas, se debe ejecutar tener en cuenta la seguridad y protección. Permiso de trabajo. debe inspeccionar las herramientas con las cuales se van a ejecutar las actividades, así como los equipos para trabajo en alturas (Escaleras, cascos, arnés).
- El área de trabajo dónde se realice el mantenimiento debe permanecer limpia y organizada.
- Mantener señalizado el área donde se realice el mantenimiento
- Se suspenderá los trabajos en caso que las condiciones ambientales, sean anormales y afecten la seguridad de los trabajadores.
- Solo el personal autorizado puede tener acceso a los componentes eléctricos de los equipos.
- Se deben evitar choques eléctricos, se recomienda que todas las fuentes de electricidad sean desconectadas antes de iniciar cualquier trabajo.
- Se recomienda especial cuidado con las partes calientes como calentadores e intercambiadores de calor que permanecen en este estado aun cuando los equipos estén desconectados de la fuente de energía.
- No fumar en el área de trabajo
- En el área de trabajo siempre identificar previamente la ruta de evacuación y el punto de encuentro más apropiado.
- Todas las actividades en alturas deberán tener aval e inspección por parte del coordinador en alturas.
- Se deberá tener cerca del sitio de trabajo el kit de rescate y la persona encargada de realizar rescate en alturas en el momento que se presente alguna eventualidad.
- No deben utilizar escaleras o andamios personas que sufran algún tipo de vértigo o similares.

CODIGO	Descripción del bien o Servicio	Cant	Ubicación
8711	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR GENERADOR Y REPARACION DE MOTOR GENERADOR Generador eléctrico de 500kva Marca Electricgeneretins Diesel	1	Oficina Central Asuncion
5654	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR GENERADOR Y REPARACION DE MOTOR GENERADOR Generador CATERPILAR - OLIMPICUS de 44 KVA	1	Misión Jesuítica de Trinidad Dpto. Itapúa
13836	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR GENERADOR Y REPARACION DE MOTOR GENERADOR Generador de 60 KVA, marca Hyundai - Modelo HY65RKS	1	Misión Jesuítica de JESUS Dpto. Itapúa
15566	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR GENERADOR Y REPARACION DE MOTOR GENERADOR Generador eléctrico de 30kva Marca VCP Diesel	1	Misión Jesuítica de SAN COSME Dpto. Itapúa
14992	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR GENERADOR Y REPARACION DE MOTOR GENERADOR Generador marca AEM modelo FPT275 OP con una potencia de 630A, Voltaje 400/230V, 50HZ	1	Circuito Vivencial Mundo Guaraní Yguazu Yguazu, Dpto Alto Paraná
15226	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR GENERADOR Y REPARACION DE MOTOR GENERADOR Generador marca POWER STREAM modelo R6110ZLDS con una potencia 170kW, Voltaje 50Hz trifásico	1	Filadelfia CHACO

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Cant.	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION
------	--------------------	---------------------------------	-------	------------------	--------------

		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR GENERADOR Y REPARACION DE MOTOR GENERADOR Generador eléctrico de 500kva Marca Electricgeneretins Diesel - OFICINA CENTRAL- ASUNCIÓN			
		Trabajo Preventivos: Parte motor			
1	72102201-006	Verificación de cantidad de refrigerante. Agregar líquido refrigerante si es necesario.	1	UNIDAD	EVENTO
2	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
3	72102201-006	Cambio de Aceite lubricante del Carter	1	UNIDAD	EVENTO
4	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
5	72102201-006	Limpieza de la cámara de sedimento y colador de la bomba alimentadora de combustible	1	UNIDAD	EVENTO
6	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
7	72102201-006	Cambio de filtro de aceite	1	UNIDAD	EVENTO

8	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
9	72102201-006	Chequear tensión de correas.	1	UNIDAD	EVENTO
10	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
11	72102201-006	Verificación de nivel de aceite lubricante en el colector	1	UNIDAD	EVENTO
12	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
13	72102201-006	Comprobar presión de aceite lubricante en el indicador	1	UNIDAD	EVENTO
14	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
15	72102201-006	Cambio de aceite lubricante.	1	UNIDAD	EVENTO
16	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
17	72102201-006	Cambio del filtro del aceite lubricante.	1	UNIDAD	EVENTO
18	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
19	72102201-006	Cambio de filtro de Aire, en el caso de extrema suciedad.	1	UNIDAD	EVENTO

20	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
21	72102201-006	Limpieza de valvular de respiradero de motor. Ajuste de valvular si es necesario	1	UNIDAD	EVENTO
22	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
23	72102201-006	Chequeo del nivel tanque de combustible	1	UNIDAD	EVENTO
24	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
25	72102201-006	Drenar combustible del tanque.	1	UNIDAD	EVENTO
26	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
27	72102201-006	Revisión de calentador de camisas	1	UNIDAD	EVENTO
28	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
29	72102201-006	Chequeo de mangueras de admisión de aire, sueltas o rotas, conexiones y sistema.	1	UNIDAD	EVENTO
30	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
31	72102201-006	Chequeo de protectores en mal estado	1	UNIDAD	EVENTO

32	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
33	72102201-006	Chequeo tiempo en marcha y parada	1	UNIDAD	EVENTO
34	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
35	72102201-006	Verificación de ruidos anormales	1	UNIDAD	EVENTO
36	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
37	72102201-006	Revisión de protección de motor corte por Sobre velocidad	1	UNIDAD	EVENTO
38	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
39	72102201-006	Revisión de protección de motor corte por alta temperatura de agua	1	UNIDAD	EVENTO
40	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
41	72102201-006	Revisión de protección de motor corte por baja presión de aceite	1	UNIDAD	EVENTO
42	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
43	72102201-006	Verificación de la apariencia general	1	UNIDAD	EVENTO

44	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
45	72102201-006	Inspección de la limpieza del sitio	1	UNIDAD	EVENTO
46	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
47	72102201-006	Limpieza de válvulas de respirador del motor	1	UNIDAD	EVENTO
48	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
49	72102201-006	Lubricación de conexiones de articulación	1	UNIDAD	EVENTO
50	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
51	72102201-006	Chequeo de temperatura de refrigerante	1	UNIDAD	EVENTO
52	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
53	72102201-006	Chequeo de nivel de electrolitos de las baterías	1	UNIDAD	EVENTO
54	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
55	72102201-006	Chequeo de voltaje de Baterías	1	UNIDAD	EVENTO
56	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

57	72102201-006	Control de nivel de carga de Baterías	1	UNIDAD	EVENTO
58	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
59	72102201-006	Limpieza sección superior de baterías	1	UNIDAD	EVENTO
60	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
61	72102201-006	Chequeo de medidores y reguladores	1	UNIDAD	EVENTO
62	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
63	72102201-006	Extraer muestra de aceite para análisis	1	UNIDAD	EVENTO
64	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
65	72102201-006	Ajuste general	1	UNIDAD	EVENTO
66	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
67	72102201-006	Verificación del Radiador. (Que esté libre de cuerpos que causen obstrucción) y limpieza en caso de ser necesario.	1	UNIDAD	EVENTO
68	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

69	72102201-006	Control de funcionamiento del tablero de protección y mando	1	UNIDAD	EVENTO
70	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
71	72102201-006	Control de funcionamiento del alternador	1	UNIDAD	EVENTO
72	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
73	72102201-006	Pruebas de arranque y parada en Automático y manual	1	UNIDAD	EVENTO
74	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
75	72102201-006	Prueba y puesta en funcionamiento del generador	1	UNIDAD	EVENTO
76	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
		Trabajos Preventivos: Parte Generador Motor			
77	72102201-006	Control visual de fijación y posicionamiento de accesorios	1	UNIDAD	EVENTO
78	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
79	72102201-006	Control de nivel de voltaje	1	UNIDAD	EVENTO

80	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
81	72102201-006	Chequeo y cambio de cables sueltos, flojos, pelados, quemados, chamuscados	1	UNIDAD	EVENTO
82	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
83	72102201-006	Chequeo y cambio de terminales flojos, rotos	1	UNIDAD	EVENTO
84	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
85	72102201-006	Chequeo y cambio de protectores en mal estado	1	UNIDAD	EVENTO
86	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
87	72102201-006	Chequeo de estabilidad a cambio de carga/generador	1	UNIDAD	EVENTO
88	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
89	72102201-006	Verificación de ruidos anormales	1	UNIDAD	EVENTO
90	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
91	72102201-006	Chequeo de persianas	1	UNIDAD	EVENTO
92	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

93	72102201-006	Chequeo de cables del regulador, excitador, estator	1	UNIDAD	EVENTO
94	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
95	72102201-006	Chequeo de devanados	1	UNIDAD	EVENTO
96	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
97	72102201-006	Ajuste General	1	UNIDAD	EVENTO
98	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
99	72102201-006	Prueba de funcionamiento de los indicadores luminosos	1	UNIDAD	EVENTO
100	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
101	72102201-006	Chequeo de tiempo de transferencia a la carga	1	UNIDAD	EVENTO
102	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
103	72102201-006	Chequeo de voltaje, frecuencia y amperes (con o sin carga)	1	UNIDAD	EVENTO
104	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

105	72102201-006	Chequeo de interruptores automáticos	1	UNIDAD	EVENTO
106	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
107	72102201-006	Inspección del filtro de entrada de aire (si tiene)	1	UNIDAD	EVENTO
108	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
109	72102201-006	Prueba de funcionamiento de carga.	1	UNIDAD	EVENTO
110	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
		Reparacion de MOTOR GENERADOR			
		TRABAJOS CORRECTIVOS: PARTE MOTOR GENERADOR, Generador eléctrico de 500kva, Marca Electricgeneretins Diesel OFICINA CENTRAL			
111	72102201-006	Provisión de Baterías 12V 180 amp Con borneras	1	UNIDAD	EVENTO
112	72102201-006	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
113	72102201-006	Motor de arranque 24V	1	UNIDAD	EVENTO

114	72102201-006	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
115	72102201-006	Cargador de batería inteligente 24V	1	UNIDAD	EVENTO
116	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
117	72102201-006	Panel electrónico (PLC)	1	UNIDAD	EVENTO
118	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
119	72102201-006	Regular la Tensión (AVR)	1	UNIDAD	EVENTO
120	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
121	72102201-006	Placa relay 24V	1	UNIDAD	EVENTO
122	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
123	72102201-006	Solenoides de parada 24V	1	UNIDAD	EVENTO
124	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
125	72102201-006	Contactores de Fuerza de 800 amp.	1	UNIDAD	EVENTO
126	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
127	72102201-006	Relé Falta de Fase	1	UNIDAD	EVENTO

128	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
129	72102201-006	Temporizador electrónico 220V-60seg.	1	UNIDAD	EVENTO
130	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
131	72102201-006	Alternador 24V	1	UNIDAD	EVENTO
132	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
133	72102201-006	Bombín manual de bomba inyectora	1	UNIDAD	EVENTO
134	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
135	72102201-006	Relay de arranque 24V 75 amp.	1	UNIDAD	EVENTO
136	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
137	72102201-006	Picos inyectoras kit de 6 juegos	1	UNIDAD	EVENTO
138	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
139	72102201-006	Juego Reparación de bomba inyectora de kit de 6 juegos	1	UNIDAD	EVENTO
140	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
141	72102201-006	Paleta de Radiador	1	UNIDAD	EVENTO

142	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
143	72102201-006	Reparación de Radiador	1	UNIDAD	EVENTO
144	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
145	72102201-006	Reparación de Turbo	1	UNIDAD	EVENTO
146	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
147	72102201-006	Cambio de Cables, terminales, bulbos, abrazaderas, correas. TODOS LOS COMPONENTES Y CALIBRACIONES, SON RECOMENDADOS POR FABRICA.	1	UNIDAD	EVENTO
148	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
149	72102201-006	Cambio de Correas	1	UNIDAD	EVENTO
150	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
151	72102201-006	Cambio de calentadores	1	UNIDAD	EVENTO
152	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
153	72102201-006	Llave motorizada para conmutación de transferencia de carga.	1	UNIDAD	EVENTO

154	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
155	72102201-006	Cambio de Modulo de autoencendido	1	UNIDAD	EVENTO
156	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
157	72102201-006	Pruebas de arranque y parada en Automático y manual	1	UNIDAD	EVENTO
158	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
159	72102201-006	PRUEBA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL GENERADOR	1	UNIDAD	EVENTO
160	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR GENERADOR Y REPARACION DE MOTOR GENERADOR - Generador CATERPILAR - OLIMPICUS de 44 KVA- MISION JESUITICA DE TRINIDAD DPTO ITAPUA			
		Trabajo Preventivos: Parte motor			

161	72102201-006	Verificación de cantidad de refrigerante. Agregar líquido refrigerante si es necesario.	1	UNIDAD	EVENTO
162	72102201-006	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
163	72102201-006	Cambio de Aceite lubricante del Carter	1	UNIDAD	EVENTO
164	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
165	72102201-006	Limpieza de la cámara de sedimento y colador de la bomba alimentadora de combustible	1	UNIDAD	EVENTO
166	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
167	72102201-006	Cambio de filtro de aceite	1	UNIDAD	EVENTO
168	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
169	72102201-006	Chequear tensión de correas.	1	UNIDAD	EVENTO
170	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
171	72102201-006	Verificación de nivel de aceite lubricante en el colector	1	UNIDAD	EVENTO
172	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

173	72102201-006	Comprobar presión de aceite lubricante en el indicador	1	UNIDAD	EVENTO
174	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
175	72102201-006	Cambio de aceite lubricante.	1	UNIDAD	EVENTO
176	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
177	72102201-006	Cambio del filtro del aceite lubricante.	1	UNIDAD	EVENTO
178	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
179	72102201-006	Cambio de filtro de Aire, en el caso de extrema suciedad.	1	UNIDAD	EVENTO
180	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
181	72102201-006	Limpieza de valvular de respiradero de motor. Ajuste de valvular si es necesario	1	UNIDAD	EVENTO
182	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
183	72102201-006	Chequeo del nivel tanque de combustible	1	UNIDAD	EVENTO
184	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

185	72102201-006	Drenar combustible del tanque.	1	UNIDAD	EVENTO
186	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
187	72102201-006	Revisión de calentador de camisas	1	UNIDAD	EVENTO
188	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
189	72102201-006	Chequeo de mangueras de admisión de aire, sueltas o rotas, conexiones y sistema.	1	UNIDAD	EVENTO
190	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
191	72102201-006	Chequeo de protectores en mal estado	1	UNIDAD	EVENTO
192	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
193	72102201-006	Chequeo tiempo en marcha y parada	1	UNIDAD	EVENTO
194	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
195	72102201-006	Verificación de ruidos anormales	1	UNIDAD	EVENTO
196	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

197	72102201-006	Revisión de protección de motor corte por Sobre velocidad	1	UNIDAD	EVENTO
198	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
199	72102201-006	Revisión de protección de motor corte por alta temperatura de agua	1	UNIDAD	EVENTO
200	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
201	72102201-006	Revisión de protección de motor corte por baja presión de aceite	1	UNIDAD	EVENTO
202	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
203	72102201-006	Verificación de la apariencia general	1	UNIDAD	EVENTO
204	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
205	72102201-006	Inspección de la limpieza del sitio	1	UNIDAD	EVENTO
206	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
207	72102201-006	Limpieza de válvulas de respirador del motor	1	UNIDAD	EVENTO
208	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

209	72102201-006	Lubricación de conexiones de articulación	1	UNIDAD	EVENTO
210	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
211	72102201-006	Chequeo de temperatura de refrigerante	1	UNIDAD	EVENTO
212	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
213	72102201-006	Chequeo de nivel de electrolitos de las baterías	1	UNIDAD	EVENTO
214	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
215	72102201-006	Chequeo de voltaje de Baterías	1	UNIDAD	EVENTO
216	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
217	72102201-006	Control de nivel de carga de Baterías	1	UNIDAD	EVENTO
218	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
219	72102201-006	Limpieza sección superior de baterías	1	UNIDAD	EVENTO
220	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
221	72102201-006	Chequeo de medidores y reguladores	1	UNIDAD	EVENTO

222	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
223	72102201-006	Extraer muestra de aceite para análisis	1	UNIDAD	EVENTO
224	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
225	72102201-006	Ajuste general	1	UNIDAD	EVENTO
226	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
227	72102201-006	Verificación del Radiador. (Que esté libre de cuerpos que causen obstrucción) y limpieza en caso de ser necesario.	1	UNIDAD	EVENTO
228	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
229	72102201-006	Control de funcionamiento del tablero de protección y mando	1	UNIDAD	EVENTO
230	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
231	72102201-006	Control de funcionamiento del alternador	1	UNIDAD	EVENTO
232	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

233	72102201-006	Pruebas de arranque y parada en Automático y manual	1	UNIDAD	EVENTO
234	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
235	72102201-006	Prueba y puesta en funcionamiento del generador	1	UNIDAD	EVENTO
236	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
		Trabajos Preventivos: Parte Generador Motor			
237	72102201-006	Control visual de fijación y posicionamiento de accesorios	1	UNIDAD	EVENTO
238	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
239	72102201-006	Control de nivel de voltaje	1	UNIDAD	EVENTO
240	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
241	72102201-006	Chequeo y cambio de cables sueltos, flojos, pelados, quemados, chamuscados	1	UNIDAD	EVENTO
242	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
243	72102201-006	Chequeo y cambio de terminales flojos, rotos	1	UNIDAD	EVENTO

244	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
245	72102201-006	Chequeo y cambio de protectores en mal estado	1	UNIDAD	EVENTO
246	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
247	72102201-006	Chequeo de estabilidad a cambio de carga/generador	1	UNIDAD	EVENTO
248	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
249	72102201-006	Verificación de ruidos anormales	1	UNIDAD	EVENTO
250	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
251	72102201-006	Chequeo de persianas	1	UNIDAD	EVENTO
252	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
253	72102201-006	Chequeo de cables del regulador, excitador, estator	1	UNIDAD	EVENTO
254	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
255	72102201-006	Chequeo de devanados	1	UNIDAD	EVENTO
256	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

257	72102201-006	Ajuste General	1	UNIDAD	EVENTO
258	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
259	72102201-006	Prueba de funcionamiento de los indicadores luminosos	1	UNIDAD	EVENTO
260	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
261	72102201-006	Chequeo de tiempo de transferencia a la carga	1	UNIDAD	EVENTO
262	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
263	72102201-006	Chequeo de voltaje, frecuencia y amperes (con o sin carga)	1	UNIDAD	EVENTO
264	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
265	72102201-006	Chequeo de interruptores automáticos	1	UNIDAD	EVENTO
266	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
267	72102201-006	Inspección del filtro de entrada de aire (si tiene)	1	UNIDAD	EVENTO
268	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

269	72102201-006	Prueba de funcionamiento de carga.	1	UNIDAD	EVENTO
270	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
		Reparacion de MOTOR GENERADOR			
	72102201-006	TRABAJOS CORRECTIVOS: PARTE MOTOR GENERADOR, Generador eléctrico de 44kva, Marca CATERPILAR OLIMPICUS Diesel Misión Jesuítica de Trinidad del Paraná, Dpto de Itapúa.			
271	72102201-006	Provisión de Baterías 12V 180 amp Con borneras	1	UNIDAD	EVENTO
272	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
273	72102201-006	Motor de arranque 24V	1	UNIDAD	EVENTO
274	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
275	72102201-006	Cargador de batería inteligente 24V	1	UNIDAD	EVENTO
276	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
277	72102201-006	Panel electrónico (PLC)	1	UNIDAD	EVENTO

278	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
279	72102201-006	Regular la Tensión (AVR)	1	UNIDAD	EVENTO
280	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
281	72102201-006	Placa relay 24V	1	UNIDAD	EVENTO
282	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
283	72102201-006	Solenoide de parada 24V	1	UNIDAD	EVENTO
284	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
285	72102201-006	Contactor de Fuerza de 800 amp.	1	UNIDAD	EVENTO
286	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
287	72102201-006	Relé Falta de Fase	1	UNIDAD	EVENTO
288	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
289	72102201-006	Temporizador electrónico 220V-60seg.	1	UNIDAD	EVENTO
290	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
291	72102201-006	Alternador 24V	1	UNIDAD	EVENTO

292	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
293	72102201-006	Bombín manual de bomba inyectora	1	UNIDAD	EVENTO
294	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
295	72102201-006	Relay de arranque 24V 75 amp.	1	UNIDAD	EVENTO
296	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
297	72102201-006	Picos inyectores kit de 6 juegos	1	UNIDAD	EVENTO
298	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
299	72102201-006	Juego Reparación de bomba inyectora de kit de 6 juegos	1	UNIDAD	EVENTO
300	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
301	72102201-006	Paleta de Radiador	1	UNIDAD	EVENTO
302	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
303	72102201-006	Reparación de Radiador	1	UNIDAD	EVENTO
304	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
305	72102201-006	Reparación de Turbo	1	UNIDAD	EVENTO

306	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
307	72102201-006	Cambio de Cables, terminales, bulbos, abrazaderas, correas. TODOS LOS COMPONENTES Y CALIBRACIONES, SON RECOMENDADOS POR FABRICA.	1	UNIDAD	EVENTO
308	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
309	72102201-006	Cambio de Correas	1	UNIDAD	EVENTO
310	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
311	72102201-006	Cambio de calentadores	1	UNIDAD	EVENTO
312	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
313	72102201-006	Llave motorizada para conmutación de transferencia de carga.	1	UNIDAD	EVENTO
314	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
315	72102201-006	Cambio de Modulo de autoencendido	1	UNIDAD	EVENTO
316	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

317	72102201-006	Pruebas de arranque y parada en Automático y manual	1	UNIDAD	EVENTO
318	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
319	72102201-006	PRUEBA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL GENERADOR	1	UNIDAD	EVENTO
320	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR GENERADOR Y REPARACION DE MOTOR GENERADOR Generador de 60 KVA, marca Hyundai - Modelo HY65RKS - MISION JESUITICA DE JESUS DPTO ITAPUA			
		Trabajo Preventivos: Parte motor			
321	72102201-006	Verificación de cantidad de refrigerante. Agregar líquido refrigerante si es necesario.	1	UNIDAD	EVENTO
322	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
323	72102201-006	Cambio de Aceite lubricante del Carter	1	UNIDAD	EVENTO

324	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
325	72102201-006	Limpieza de la cámara de sedimento y colador de la bomba alimentadora de combustible	1	UNIDAD	EVENTO
326	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
327	72102201-006	Cambio de filtro de aceite	1	UNIDAD	EVENTO
328	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
329	72102201-006	Chequear tensión de correas.	1	UNIDAD	EVENTO
330	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
331	72102201-006	Verificación de nivel de aceite lubricante en el colector	1	UNIDAD	EVENTO
332	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
333	72102201-006	Comprobar presión de aceite lubricante en el indicador	1	UNIDAD	EVENTO
334	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
335	72102201-006	Cambio de aceite lubricante.	1	UNIDAD	EVENTO

336	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
337	72102201-006	Cambio del filtro del aceite lubricante.	1	UNIDAD	EVENTO
338	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
339	72102201-006	Cambio de filtro de Aire, en el caso de extrema suciedad.	1	UNIDAD	EVENTO
340	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
341	72102201-006	Limpieza de valvular de respiradero de motor. Ajuste de valvular si es necesario	1	UNIDAD	EVENTO
342	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
343	72102201-006	Chequeo del nivel tanque de combustible	1	UNIDAD	EVENTO
344	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
345	72102201-006	Drenar combustible del tanque.	1	UNIDAD	EVENTO
346	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
347	72102201-006	Revisión de calentador de camisas	1	UNIDAD	EVENTO

348	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
349	72102201-006	Chequeo de mangueras de admisión de aire, sueltas o rotas, conexiones y sistema.	1	UNIDAD	EVENTO
350	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
351	72102201-006	Chequeo de protectores en mal estado	1	UNIDAD	EVENTO
352	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
353	72102201-006	Chequeo tiempo en marcha y parada	1	UNIDAD	EVENTO
354	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
355	72102201-006	Verificación de ruidos anormales	1	UNIDAD	EVENTO
356	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
357	72102201-006	Revision de protección de motor corte por Sobre velocidad	1	UNIDAD	EVENTO
358	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
359	72102201-006	Revision de protección de motor corte por alta temperatura de agua	1	UNIDAD	EVENTO

360	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
361	72102201-006	Revisión de protección de motor corte por baja presión de aceite	1	UNIDAD	EVENTO
362	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
363	72102201-006	Verificación de la apariencia general	1	UNIDAD	EVENTO
364	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
365	72102201-006	Inspección de la limpieza del sitio	1	UNIDAD	EVENTO
366	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
367	72102201-006	Limpieza de válvulas de respirador del motor	1	UNIDAD	EVENTO
368	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
369	72102201-006	Lubricación de conexiones de articulación	1	UNIDAD	EVENTO
370	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
371	72102201-006	Chequeo de temperatura de refrigerante	1	UNIDAD	EVENTO
372	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

373	72102201-006	Chequeo de nivel de electrolitos de las baterías	1	UNIDAD	EVENTO
374	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
375	72102201-006	Chequeo de voltaje de Baterías	1	UNIDAD	EVENTO
376	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
377	72102201-006	Control de nivel de carga de Baterías	1	UNIDAD	EVENTO
378	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
379	72102201-006	Limpieza sección superior de baterías	1	UNIDAD	EVENTO
380	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
381	72102201-006	Chequeo de medidores y reguladores	1	UNIDAD	EVENTO
382	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
383	72102201-006	Extraer muestra de aceite para análisis	1	UNIDAD	EVENTO
384	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
385	72102201-006	Ajuste general	1	UNIDAD	EVENTO

386	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
387	72102201-006	Verificación del Radiador. (Que esté libre de cuerpos que causen obstrucción) y limpieza en caso de ser necesario.	1	UNIDAD	EVENTO
388	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
389	72102201-006	Control de funcionamiento del tablero de protección y mando	1	UNIDAD	EVENTO
390	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
391	72102201-006	Control de funcionamiento del alternador	1	UNIDAD	EVENTO
392	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
393	72102201-006	Pruebas de arranque y parada en Automático y manual	1	UNIDAD	EVENTO
394	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
395	72102201-006	Prueba y puesta en funcionamiento del generador	1	UNIDAD	EVENTO
396	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

		Trabajos Preventivos: Parte Generador Motor			
397	72102201-006	Control visual de fijación y posicionamiento de accesorios	1	UNIDAD	EVENTO
398	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
399	72102201-006	Control de nivel de voltaje	1	UNIDAD	EVENTO
400	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
401	72102201-006	Chequeo y cambio de cables sueltos, flojos, pelados, quemados, chamuscados	1	UNIDAD	EVENTO
402	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
403	72102201-006	Chequeo y cambio de terminales flojos, rotos	1	UNIDAD	EVENTO
404	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
405	72102201-006	Chequeo y cambio de protectores en mal estado	1	UNIDAD	EVENTO
406	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
407	72102201-006	Chequeo de estabilidad a cambio de carga/generador	1	UNIDAD	EVENTO

408	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
409	72102201-006	Verificación de ruidos anormales	1	UNIDAD	EVENTO
410	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
411	72102201-006	Chequeo de persianas	1	UNIDAD	EVENTO
412	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
413	72102201-006	Chequeo de cables del regulador, excitador, estator	1	UNIDAD	EVENTO
414	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
415	72102201-006	Chequeo de devanados	1	UNIDAD	EVENTO
416	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
417	72102201-006	Ajuste General	1	UNIDAD	EVENTO
418	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
419	72102201-006	Prueba de funcionamiento de los indicadores luminosos	1	UNIDAD	EVENTO
420	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

421	72102201-006	Chequeo de tiempo de transferencia a la carga	1	UNIDAD	EVENTO
422	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
423	72102201-006	Chequeo de voltaje, frecuencia y amperes (con o sin carga)	1	UNIDAD	EVENTO
424	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
425	72102201-006	Chequeo de interruptores automáticos	1	UNIDAD	EVENTO
426	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
427	72102201-006	Inspección del filtro de entrada de aire (si tiene)	1	UNIDAD	EVENTO
428	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
429	72102201-006	Prueba de funcionamiento de carga.	1	UNIDAD	EVENTO
430	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
		Reparacion de MOTOR GENERADOR			

		TRABAJOS CORRECTIVOS: PARTE MOTOR GENERADOR, Generador de 60 KVA, marca Hyundai - Modelo HY65RKS MISION JESUITICA DE JESUS DPTO ITAPUA			
431	72102201-006	Provisión de Baterías 12V 180 amp Con borneras	1	UNIDAD	EVENTO
432	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
433	72102201-006	Motor de arranque 24V	1	UNIDAD	EVENTO
434	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
435	72102201-006	Cargador de batería inteligente 24V	1	UNIDAD	EVENTO
436	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
437	72102201-006	Panel electrónico (PLC)	1	UNIDAD	EVENTO
438	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
439	72102201-006	Regular la Tensión (AVR)	1	UNIDAD	EVENTO
440	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
441	72102201-006	Placa relay 24V	1	UNIDAD	EVENTO

442	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
443	72102201-006	Solenoide de parada 24V	1	UNIDAD	EVENTO
444	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
445	72102201-006	Contactador de Fuerza de 800 amp.	1	UNIDAD	EVENTO
446	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
447	72102201-006	Relé Falta de Fase	1	UNIDAD	EVENTO
448	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
449	72102201-006	Temporizador electrónico 220V-60seg.	1	UNIDAD	EVENTO
450	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
451	72102201-006	Alternador 24V	1	UNIDAD	EVENTO
452	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
453	72102201-006	Bombín manual de bomba inyectora	1	UNIDAD	EVENTO
454	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
455	72102201-006	Relay de arranque 24V 75 amp.	1	UNIDAD	EVENTO

456	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
457	72102201-006	Picos inyectoros kit de 6 juegos	1	UNIDAD	EVENTO
458	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
459	72102201-006	Juego Reparó de bomba inyectora de kit de 6 juegos	1	UNIDAD	EVENTO
460	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
461	72102201-006	Paleta de Radiador	1	UNIDAD	EVENTO
462	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
463	72102201-006	Reparación de Radiador	1	UNIDAD	EVENTO
464	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
465	72102201-006	Reparación de Turbo	1	UNIDAD	EVENTO
466	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
467	72102201-006	Cambio de Cables, terminales, bulbos, abrazaderas, correas. TODOS LOS COMPONENTES Y CALIBRACIONES, SON RECOMENDADOS POR FABRICA.	1	UNIDAD	EVENTO

468	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
469	72102201-006	Cambio de Correas	1	UNIDAD	EVENTO
470	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
471	72102201-006	Cambio de calentadores	1	UNIDAD	EVENTO
472	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
473	72102201-006	Llave motorizada para conmutación de transferencia de carga.	1	UNIDAD	EVENTO
474	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
475	72102201-006	Cambio de Modulo de autoencendido	1	UNIDAD	EVENTO
476	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
477	72102201-006	Pruebas de arranque y parada en Automático y manual	1	UNIDAD	EVENTO
478	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
479	72102201-006	PRUEBA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL GENERADOR	1	UNIDAD	EVENTO
480	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

		MANTENIMIENTO PREVENTIVO: DE MOTOR GENERADOR Y REPARACION DE MOTOR GENERADOR, Generador eléctrico de 30kva, Marca VCP Diesel Misión Jesuítica de SAN COSME Y DAMIAN, Dpto de Itapúa.			
		Trabajo Preventivos: Parte motor			
481	72102201-006	Verificación de cantidad de refrigerante. Agregar líquido refrigerante si es necesario.	1	UNIDAD	EVENTO
482	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
483	72102201-006	Cambio de Aceite lubricante del Carter	1	UNIDAD	EVENTO
484	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
485	72102201-006	Limpieza de la cámara de sedimento y colador de la bomba alimentadora de combustible	1	UNIDAD	EVENTO
486	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
487	72102201-006	Cambio de filtro de aceite	1	UNIDAD	EVENTO

488	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
489	72102201-006	Chequear tensión de correas.	1	UNIDAD	EVENTO
490	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
491	72102201-006	Verificación de nivel de aceite lubricante en el colector	1	UNIDAD	EVENTO
492	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
493	72102201-006	Comprobar presión de aceite lubricante en el indicador	1	UNIDAD	EVENTO
494	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
495	72102201-006	Cambio de aceite lubricante.	1	UNIDAD	EVENTO
496	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
497	72102201-006	Cambio del filtro del aceite lubricante.	1	UNIDAD	EVENTO
498	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
499	72102201-006	Cambio de filtro de Aire, en el caso de extrema suciedad.	1	UNIDAD	EVENTO
500	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

501	72102201-006	Limpieza de valvular de respiradero de motor. Ajuste de valvular si es necesario	1	UNIDAD	EVENTO
502	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
503	72102201-006	Chequeo del nivel tanque de combustible	1	UNIDAD	EVENTO
504	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
505	72102201-006	Drenar combustible del tanque.	1	UNIDAD	EVENTO
506	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
507	72102201-006	Revisión de calentador de camisas	1	UNIDAD	EVENTO
508	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
509	72102201-006	Chequeo de mangueras de admisión de aire, sueltas o rotas, conexiones y sistema.	1	UNIDAD	EVENTO
510	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
511	72102201-006	Chequeo de protectores en mal estado	1	UNIDAD	EVENTO
512	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

513	72102201-006	Chequeo tiempo en marcha y parada	1	UNIDAD	EVENTO
514	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
515	72102201-006	Verificación de ruidos anormales	1	UNIDAD	EVENTO
516	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
517	72102201-006	Revisión de protección de motor, Corte por Sobre velocidad	1	UNIDAD	EVENTO
518	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
519	72102201-006	Revisión de protección de motor, Corte por alta temperatura de agua	1	UNIDAD	EVENTO
520	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
521	72102201-006	Revisión de protección de motor, Corte por baja presión de aceite	1	UNIDAD	EVENTO
522	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
523	72102201-006	Verificación de la apariencia general	1	UNIDAD	EVENTO
524	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

525	72102201-006	Inspección de la limpieza del sitio	1	UNIDAD	EVENTO
526	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
527	72102201-006	Limpieza de válvulas de respirador del motor	1	UNIDAD	EVENTO
528	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
529	72102201-006	Lubricación de conexiones de articulación	1	UNIDAD	EVENTO
530	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
531	72102201-006	Chequeo de temperatura de refrigerante	1	UNIDAD	EVENTO
532	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
533	72102201-006	Chequeo de nivel de electrolitos de las baterías	1	UNIDAD	EVENTO
534	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
535	72102201-006	Chequeo de voltaje de Baterías	1	UNIDAD	EVENTO
536	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
537	72102201-006	Control de nivel de carga de Baterías	1	UNIDAD	EVENTO

538	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
539	72102201-006	Limpieza sección superior de baterías	1	UNIDAD	EVENTO
540	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
541	72102201-006	Chequeo de medidores y reguladores	1	UNIDAD	EVENTO
542	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
543	72102201-006	Extraer muestra de aceite para análisis	1	UNIDAD	EVENTO
544	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
545	72102201-006	Ajuste general	1	UNIDAD	EVENTO
546	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
547	72102201-006	Verificación del Radiador. (Que esté libre de cuerpos que causen obstrucción) y limpieza en caso de ser necesario.	1	UNIDAD	EVENTO
548	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

549	72102201-006	Control de funcionamiento del tablero de protección y mando	1	UNIDAD	EVENTO
550	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
551	72102201-006	Control de funcionamiento del alternador	1	UNIDAD	EVENTO
552	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
553	72102201-006	Pruebas de arranque y parada en Automático y manual	1	UNIDAD	EVENTO
554	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
555	72102201-006	PRUEBA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL GENERADOR	1	UNIDAD	EVENTO
556	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
		Trabajos Preventivos: Parte Generador Motor			
557	72102201-006	Control visual de fijación y posicionamiento de accesorios	1	UNIDAD	EVENTO
558	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
559	72102201-006	Control de nivel de voltaje	1	UNIDAD	EVENTO

560	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
561	72102201-006	Chequeo y cambio de cables sueltos, flojos, pelados, quemados, chamuscados	1	UNIDAD	EVENTO
562	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
563	72102201-006	Chequeo y cambio de terminales flojos, rotos	1	UNIDAD	EVENTO
564	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
565	72102201-006	Chequeo y cambio de protectores en mal estado	1	UNIDAD	EVENTO
566	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
567	72102201-006	Chequeo de estabilidad a cambio de carga/generador	1	UNIDAD	EVENTO
568	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
569	72102201-006	Verificación de ruidos anormales	1	UNIDAD	EVENTO
570	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
571	72102201-006	Chequeo de persianas	1	UNIDAD	EVENTO
572	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

573	72102201-006	Chequeo de cables del regulador, excitador, estator	1	UNIDAD	EVENTO
574	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
575	72102201-006	Chequeo de devanados	1	UNIDAD	EVENTO
576	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
577	72102201-006	Ajuste General	1	UNIDAD	EVENTO
578	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
579	72102201-006	Prueba de funcionamiento de los indicadores luminosos	1	UNIDAD	EVENTO
580	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
581	72102201-006	Chequeo de tiempo de transferencia a la carga	1	UNIDAD	EVENTO
582	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
583	72102201-006	Chequeo de voltaje, frecuencia y amperes (con o sin carga)	1	UNIDAD	EVENTO
584	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

585	72102201-006	Chequeo de interruptores automáticos	1	UNIDAD	EVENTO
586	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
587	72102201-006	Inspección del filtro de entrada de aire (si tiene)	1	UNIDAD	EVENTO
588	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
589	72102201-006	PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DE CARGA.	1	UNIDAD	EVENTO
590	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
		Reparacion de MOTOR GENERADOR			
		TRABAJOS CORRECTIVOS: PARTE MOTOR GENERADOR, Generador eléctrico de 30kva, Marca VCP Diesel Misión Jesuítica de SAN COSME Y DAMIAN, Dpto de Itapúa.			
591	72102201-006	Provisión de Baterías 12V 180 amp Con borneras	1	UNIDAD	EVENTO
592	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
593	72102201-006	Motor de arranque 24V	1	UNIDAD	EVENTO

594	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
595	72102201-006	Cargador de batería inteligente 24V	1	UNIDAD	EVENTO
596	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
597	72102201-006	Panel electrónico (PLC)	1	UNIDAD	EVENTO
598	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
599	72102201-006	Regular la Tensión (AVR)	1	UNIDAD	EVENTO
600	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
601	72102201-006	Placa relay 24V	1	UNIDAD	EVENTO
602	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
603	72102201-006	Solenoides de parada 24V	1	UNIDAD	EVENTO
604	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
605	72102201-006	Contactor de Fuerza de 800 amp.	1	UNIDAD	EVENTO
606	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
607	72102201-006	Relé Falta de Fase	1	UNIDAD	EVENTO

608	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
609	72102201-006	Temporizador electrónico 220V-60seg.	1	UNIDAD	EVENTO
610	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
611	72102201-006	Alternador 24V	1	UNIDAD	EVENTO
612	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
613	72102201-006	Bombín manual de bomba inyectora	1	UNIDAD	EVENTO
614	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
615	72102201-006	Relay de arranque 24V 75 amp.	1	UNIDAD	EVENTO
616	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
617	72102201-006	Picos inyectoras kit de 6 juegos	1	UNIDAD	EVENTO
618	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
619	72102201-006	Juego Reparación de bomba inyectora de kit de 6 juegos	1	UNIDAD	EVENTO
620	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
621	72102201-006	Paleta de Radiador	1	UNIDAD	EVENTO

622	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
623	72102201-006	Reparación de Radiador	1	UNIDAD	EVENTO
624	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
625	72102201-006	Reparación de Turbo	1	UNIDAD	EVENTO
626	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
627	72102201-006	Cambio de Cables, terminales, bulbos, abrazaderas, correas. TODOS LOS COMPONENTES Y CALIBRACIONES, SON RECOMENDADOS POR FABRICA.	1	UNIDAD	EVENTO
628	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
629	72102201-006	Cambio de Correas	1	UNIDAD	EVENTO
630	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
631	72102201-006	Cambio de calentadores	1	UNIDAD	EVENTO
632	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
633	72102201-006	Llave motorizada para conmutación de transferencia de carga.	1	UNIDAD	EVENTO

634	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
635	72102201-006	Cambio de Modulo de autoencendido	1	UNIDAD	EVENTO
636	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
637	72102201-006	Pruebas de arranque y parada en Automático y manual	1	UNIDAD	EVENTO
638	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
639	72102201-006	PRUEBA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL GENERADOR	1	UNIDAD	EVENTO
640	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR GENERADOR Y REPARACION DE MOTOR GENERADOR Generador marca AEM modelo FPT275 OP con una potencia de 630A, Voltaje 400/230V, 50HZ - CIRCUITO VIVENCIAL MUNDO GUARANI - YGUAZU, DPTO. DE ALTO PARANA			
		Trabajo Preventivos: Parte motor			

641	72102201-006	Verificación de cantidad de refrigerante. Agregar líquido refrigerante si es necesario.	1	UNIDAD	EVENTO
642	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
643	72102201-006	Cambio de Aceite lubricante del Carter	1	UNIDAD	EVENTO
644	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
645	72102201-006	Limpieza de la cámara de sedimento y colador de la bomba alimentadora de combustible	1	UNIDAD	EVENTO
646	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
647	72102201-006	Cambio de filtro de aceite	1	UNIDAD	EVENTO
648	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
649	72102201-006	Chequear tensión de correas.	1	UNIDAD	EVENTO
650	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
651	72102201-006	Verificación de nivel de aceite lubricante en el colector	1	UNIDAD	EVENTO
652	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

653	72102201-006	Comprobar presión de aceite lubricante en el indicador	1	UNIDAD	EVENTO
654	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
655	72102201-006	Cambio de aceite lubricante.	1	UNIDAD	EVENTO
656	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
657	72102201-006	Cambio del filtro del aceite lubricante.	1	UNIDAD	EVENTO
658	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
659	72102201-006	Cambio de filtro de Aire, en el caso de extrema suciedad.	1	UNIDAD	EVENTO
660	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
661	72102201-006	Limpieza de valvular de respiradero de motor. Ajuste de valvular si es necesario	1	UNIDAD	EVENTO
662	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
663	72102201-006	Chequeo del nivel tanque de combustible	1	UNIDAD	EVENTO
664	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

665	72102201-006	Drenar combustible del tanque.	1	UNIDAD	EVENTO
666	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
667	72102201-006	Revisión de calentador de camisas	1	UNIDAD	EVENTO
668	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
669	72102201-006	Chequeo de mangueras de admisión de aire, sueltas o rotas, conexiones y sistema.	1	UNIDAD	EVENTO
670	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
671	72102201-006	Chequeo de protectores en mal estado	1	UNIDAD	EVENTO
672	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
673	72102201-006	Chequeo tiempo en marcha y parada	1	UNIDAD	EVENTO
674	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
675	72102201-006	Verificación de ruidos anormales	1	UNIDAD	EVENTO
676	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

677	72102201-006	Revisión de protección de motor corte por Sobre velocidad	1	UNIDAD	EVENTO
678	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
679	72102201-006	Revisión de protección de motor corte por alta temperatura de agua	1	UNIDAD	EVENTO
680	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
681	72102201-006	Revisión de protección de motor corte por baja presión de aceite	1	UNIDAD	EVENTO
682	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
683	72102201-006	Verificación de la apariencia general	1	UNIDAD	EVENTO
684	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
685	72102201-006	Inspección de la limpieza del sitio	1	UNIDAD	EVENTO
686	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
687	72102201-006	Limpieza de válvulas de respirador del motor	1	UNIDAD	EVENTO
688	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

689	72102201-006	Lubricación de conexiones de articulación	1	UNIDAD	EVENTO
690	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
691	72102201-006	Chequeo de temperatura de refrigerante	1	UNIDAD	EVENTO
692	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
693	72102201-006	Chequeo de nivel de electrolitos de las baterías	1	UNIDAD	EVENTO
694	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
695	72102201-006	Chequeo de voltaje de Baterías	1	UNIDAD	EVENTO
696	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
697	72102201-006	Control de nivel de carga de Baterías	1	UNIDAD	EVENTO
698	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
699	72102201-006	Limpieza sección superior de baterías	1	UNIDAD	EVENTO
700	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
701	72102201-006	Chequeo de medidores y reguladores	1	UNIDAD	EVENTO

702	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
703	72102201-006	Extraer muestra de aceite para análisis	1	UNIDAD	EVENTO
704	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
705	72102201-006	Ajuste general	1	UNIDAD	EVENTO
706	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
707	72102201-006	Verificación del Radiador. (Que esté libre de cuerpos que causen obstrucción) y limpieza en caso de ser necesario.	1	UNIDAD	EVENTO
708	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
709	72102201-006	Control de funcionamiento del tablero de protección y mando	1	UNIDAD	EVENTO
710	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
711	72102201-006	Control de funcionamiento del alternador	1	UNIDAD	EVENTO
712	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

713	72102201-006	Pruebas de arranque y parada en Automático y manual	1	UNIDAD	EVENTO
714	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
715	72102201-006	Prueba y puesta en funcionamiento del generador	1	UNIDAD	EVENTO
716	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
		Trabajos Preventivos: Parte Generador Motor			
717	72102201-006	Control visual de fijación y posicionamiento de accesorios	1	UNIDAD	EVENTO
718	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
719	72102201-006	Control de nivel de voltaje	1	UNIDAD	EVENTO
720	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
721	72102201-006	Chequeo y cambio de cables sueltos, flojos, pelados, quemados, chamuscados	1	UNIDAD	EVENTO
722	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
723	72102201-006	Chequeo y cambio de terminales flojos, rotos	1	UNIDAD	EVENTO

724	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
725	72102201-006	Chequeo y cambio de protectores en mal estado	1	UNIDAD	EVENTO
726	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
727	72102201-006	Chequeo de estabilidad a cambio de carga/generador	1	UNIDAD	EVENTO
728	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
729	72102201-006	Verificación de ruidos anormales	1	UNIDAD	EVENTO
730	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
731	72102201-006	Chequeo de persianas	1	UNIDAD	EVENTO
732	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
733	72102201-006	Chequeo de cables del regulador, excitador, estator	1	UNIDAD	EVENTO
734	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
735	72102201-006	Chequeo de devanados	1	UNIDAD	EVENTO
736	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

737	72102201-006	Ajuste General	1	UNIDAD	EVENTO
738	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
739	72102201-006	Prueba de funcionamiento de los indicadores luminosos	1	UNIDAD	EVENTO
740	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
741	72102201-006	Chequeo de tiempo de transferencia a la carga	1	UNIDAD	EVENTO
742	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
743	72102201-006	Chequeo de voltaje, frecuencia y amperes (con o sin carga)	1	UNIDAD	EVENTO
744	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
745	72102201-006	Chequeo de interruptores automáticos	1	UNIDAD	EVENTO
746	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
747	72102201-006	Inspección del filtro de entrada de aire (si tiene)	1	UNIDAD	EVENTO
748	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

749	72102201-006	Prueba de funcionamiento de carga.	1	UNIDAD	EVENTO
750	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
		Reparacion de MOTOR GENERADOR			
		TRABAJOS CORRECTIVOS: PARTE MOTOR GENERADOR, Generador marca AEM modelo FPT275 OP con una potencia de 630A, Voltaje 400/230V, 50HZ - CIRCUITO VIVENCIAL MUNDO GUARANI - YGUAZU, DPTO. DE ALTO PARANA			
751	72102201-006	Provisión de Baterías 12V 180 amp Con borneras	1	UNIDAD	EVENTO
752	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
753	72102201-006	Motor de arranque 24V	1	UNIDAD	EVENTO
754	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
755	72102201-006	Cargador de batería inteligente 24V	1	UNIDAD	EVENTO
756	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

757	72102201-006	Panel electrónico (PLC)	1	UNIDAD	EVENTO
758	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
759	72102201-006	Regular la Tensión (AVR)	1	UNIDAD	EVENTO
760	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
761	72102201-006	Placa relay 24V	1	UNIDAD	EVENTO
762	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
763	72102201-006	Solenoides de parada 24V	1	UNIDAD	EVENTO
764	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
765	72102201-006	Contactor de Fuerza de 800 amp.	1	UNIDAD	EVENTO
766	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
767	72102201-006	Relé Falta de Fase	1	UNIDAD	EVENTO
768	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
769	72102201-006	Temporizador electrónico 220V-60seg.	1	UNIDAD	EVENTO
770	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

771	72102201-006	Alternador 24V	1	UNIDAD	EVENTO
772	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
773	72102201-006	Bombín manual de bomba inyectora	1	UNIDAD	EVENTO
774	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
775	72102201-006	Relay de arranque 24V 75 amp.	1	UNIDAD	EVENTO
776	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
777	72102201-006	Picos inyectores kit de 6 juegos	1	UNIDAD	EVENTO
778	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
779	72102201-006	Juego Reparación de bomba inyectora de kit de 6 juegos	1	UNIDAD	EVENTO
780	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
781	72102201-006	Paleta de Radiador	1	UNIDAD	EVENTO
782	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
783	72102201-006	Reparación de Radiador	1	UNIDAD	EVENTO
784	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

785	72102201-006	Reparación de Turbo	1	UNIDAD	EVENTO
786	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
787	72102201-006	Cambio de Cables, terminales, bulbos, abrazaderas, correas. TODOS LOS COMPONENTES Y CALIBRACIONES, SON RECOMENDADOS POR FABRICA.	1	UNIDAD	EVENTO
788	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
789	72102201-006	Cambio de Correas	1	UNIDAD	EVENTO
790	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
791	72102201-006	Cambio de calentadores	1	UNIDAD	EVENTO
792	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
793	72102201-006	Llave motorizada para conmutación de transferencia de carga.	1	UNIDAD	EVENTO
794	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
795	72102201-006	Cambio de Modulo de autoencendido	1	UNIDAD	EVENTO

796	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
797	72102201-006	Pruebas de arranque y parada en Automático y manual	1	UNIDAD	EVENTO
798	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
799	72102201-006	PRUEBA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL GENERADOR	1	UNIDAD	EVENTO
800	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR GENERADOR Y REPARACION DE MOTOR GENERADOR - Generador electrico marca POWER STREAM modelo R6110ZLDS con una potencia 170kW, Voltaje 50Hz trifásico - FILADELFIA - CHACO			
		Trabajo Preventivos: Parte motor			
801	72102201-006	Verificación de cantidad de refrigerante. Agregar líquido refrigerante si es necesario.	1	UNIDAD	EVENTO
802	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

803	72102201-006	Cambio de Aceite lubricante del Carter	1	UNIDAD	EVENTO
804	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
805	72102201-006	Limpieza de la cámara de sedimento y colador de la bomba alimentadora de combustible	1	UNIDAD	EVENTO
806	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
807	72102201-006	Cambio de filtro de aceite	1	UNIDAD	EVENTO
808	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
809	72102201-006	Chequear tensión de correas.	1	UNIDAD	EVENTO
810	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
811	72102201-006	Verificación de nivel de aceite lubricante en el colector	1	UNIDAD	EVENTO
812	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
813	72102201-006	Comprobar presión de aceite lubricante en el indicador	1	UNIDAD	EVENTO
814	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

815	72102201-006	Cambio de aceite lubricante.	1	UNIDAD	EVENTO
816	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
817	72102201-006	Cambio del filtro del aceite lubricante.	1	UNIDAD	EVENTO
818	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
819	72102201-006	Cambio de filtro de Aire, en el caso de extrema suciedad.	1	UNIDAD	EVENTO
820	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
821	72102201-006	Limpieza de valvular de respiradero de motor. Ajuste de valvular si es necesario	1	UNIDAD	EVENTO
822	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
823	72102201-006	Chequeo del nivel tanque de combustible	1	UNIDAD	EVENTO
824	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
825	72102201-006	Drenar combustible del tanque.	1	UNIDAD	EVENTO
826	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

827	72102201-006	Revisión de calentador de camisas	1	UNIDAD	EVENTO
828	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
829	72102201-006	Chequeo de mangueras de admisión de aire, sueltas o rotas, conexiones y sistema.	1	UNIDAD	EVENTO
830	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
831	72102201-006	Chequeo de protectores en mal estado	1	UNIDAD	EVENTO
832	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
833	72102201-006	Chequeo tiempo en marcha y parada	1	UNIDAD	EVENTO
834	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
835	72102201-006	Verificación de ruidos anormales	1	UNIDAD	EVENTO
836	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
837	72102201-006	Revisión de protección de motor corte por Sobre velocidad	1	UNIDAD	EVENTO
838	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

839	72102201-006	Revision de protección de motor corte por alta temperatura de agua	1	UNIDAD	EVENTO
840	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
841	72102201-006	Revision de protección de motor corte por baja presión de aceite	1	UNIDAD	EVENTO
842	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
843	72102201-006	Verificación de la apariencia general	1	UNIDAD	EVENTO
844	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
845	72102201-006	Inspección de la limpieza del sitio	1	UNIDAD	EVENTO
846	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
847	72102201-006	Limpieza de válvulas de respirador del motor	1	UNIDAD	EVENTO
848	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
849	72102201-006	Lubricación de conexiones de articulación	1	UNIDAD	EVENTO
850	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

851	72102201-006	Chequeo de temperatura de refrigerante	1	UNIDAD	EVENTO
852	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
853	72102201-006	Chequeo de nivel de electrolitos de las baterías	1	UNIDAD	EVENTO
854	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
855	72102201-006	Chequeo de voltaje de Baterías	1	UNIDAD	EVENTO
856	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
857	72102201-006	Control de nivel de carga de Baterías	1	UNIDAD	EVENTO
858	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
859	72102201-006	Limpieza sección superior de baterías	1	UNIDAD	EVENTO
860	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
861	72102201-006	Chequeo de medidores y reguladores	1	UNIDAD	EVENTO
862	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
863	72102201-006	Extraer muestra de aceite para análisis	1	UNIDAD	EVENTO

864	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
865	72102201-006	Ajuste general	1	UNIDAD	EVENTO
866	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
867	72102201-006	Verificación del Radiador. (Que esté libre de cuerpos que causen obstrucción) y limpieza en caso de ser necesario.	1	UNIDAD	EVENTO
868	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
869	72102201-006	Control de funcionamiento del tablero de protección y mando	1	UNIDAD	EVENTO
870	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
871	72102201-006	Control de funcionamiento del alternador	1	UNIDAD	EVENTO
872	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
873	72102201-006	Pruebas de arranque y parada en Automático y manual	1	UNIDAD	EVENTO
874	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

875	72102201-006	Prueba y puesta en funcionamiento del generador	1	UNIDAD	EVENTO
876	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
		Trabajos Preventivos: Parte Generador Motor			
877	72102201-006	Control visual de fijación y posicionamiento de accesorios	1	UNIDAD	EVENTO
878	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
879	72102201-006	Control de nivel de voltaje	1	UNIDAD	EVENTO
880	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
881	72102201-006	Chequeo y cambio de cables sueltos, flojos, pelados, quemados, chamuscados	1	UNIDAD	EVENTO
882	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
883	72102201-006	Chequeo y cambio de terminales flojos, rotos	1	UNIDAD	EVENTO
884	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
885	72102201-006	Chequeo y cambio de protectores en mal estado	1	UNIDAD	EVENTO

886	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
887	72102201-006	Chequeo de estabilidad a cambio de carga/generador	1	UNIDAD	EVENTO
888	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
889	72102201-006	Verificación de ruidos anormales	1	UNIDAD	EVENTO
890	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
891	72102201-006	Chequeo de persianas	1	UNIDAD	EVENTO
892	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
893	72102201-006	Chequeo de cables del regulador, excitador, estator	1	UNIDAD	EVENTO
894	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
895	72102201-006	Chequeo de devanados	1	UNIDAD	EVENTO
896	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
897	72102201-006	Ajuste General	1	UNIDAD	EVENTO
898	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

899	72102201-006	Prueba de funcionamiento de los indicadores luminosos	1	UNIDAD	EVENTO
900	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
901	72102201-006	Chequeo de tiempo de transferencia a la carga	1	UNIDAD	EVENTO
902	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
903	72102201-006	Chequeo de voltaje, frecuencia y amperes (con o sin carga)	1	UNIDAD	EVENTO
904	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
905	72102201-006	Chequeo de interruptores automáticos	1	UNIDAD	EVENTO
906	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
907	72102201-006	Inspección del filtro de entrada de aire (si tiene)	1	UNIDAD	EVENTO
908	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
909	72102201-006	Prueba de funcionamiento de carga.	1	UNIDAD	EVENTO
910	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

		Reparacion de MOTOR GENERADOR			
		TRABAJOS CORRECTIVOS: PARTE MOTOR GENERADOR, Generador eléctrico, marca POWER STREAM modelo R6110ZLDS con una potencia 170kW, Voltaje 50Hz trifásico - FILADELFIA - CHACO			
911	72102201-006	Provisión de Baterías 12V 180 amp Con borneras	1	UNIDAD	EVENTO
912	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
913	72102201-006	Motor de arranque 24V	1	UNIDAD	EVENTO
914	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
915	72102201-006	Cargador de batería inteligente 24V	1	UNIDAD	EVENTO
916	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
917	72102201-006	Panel electrónico (PLC)	1	UNIDAD	EVENTO
918	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
919	72102201-006	Regular la Tensión (AVR)	1	UNIDAD	EVENTO

920	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
921	72102201-006	Placa relay 24V	1	UNIDAD	EVENTO
922	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
923	72102201-006	Solenoides de parada 24V	1	UNIDAD	EVENTO
924	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
925	72102201-006	Contactores de Fuerza de 800 amp.	1	UNIDAD	EVENTO
926	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
927	72102201-006	Relé Falta de Fase	1	UNIDAD	EVENTO
928	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
929	72102201-006	Temporizador electrónico 220V-60seg.	1	UNIDAD	EVENTO
930	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
931	72102201-006	Alternador 24V	1	UNIDAD	EVENTO
932	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

933	72102201-006	Bombín manual de bomba inyectora	1	UNIDAD	EVENTO
934	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
935	72102201-006	Relay de arranque 24V 75 amp.	1	UNIDAD	EVENTO
936	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
937	72102201-006	Picos inyectora kit de 6 juegos	1	UNIDAD	EVENTO
938	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
939	72102201-006	Juego Reparación de bomba inyectora de kit de 6 juegos	1	UNIDAD	EVENTO
940	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
941	72102201-006	Paleta de Radiador	1	UNIDAD	EVENTO
942	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
943	72102201-006	Reparación de Radiador	1	UNIDAD	EVENTO
944	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
945	72102201-006	Reparación de Turbo	1	UNIDAD	EVENTO
946	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

947	72102201-006	Cambio de Cables, terminales, bulbos, abrazaderas, correas. TODOS LOS COMPONENTES Y CALIBRACIONES, SON RECOMENDADOS POR FABRICA.	1	UNIDAD	EVENTO
948	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
949	72102201-006	Cambio de Correas	1	UNIDAD	EVENTO
950	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
951	72102201-006	Cambio de calentadores	1	UNIDAD	EVENTO
952	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO
953	72102201-006	Llave motorizada para conmutación de transferencia de carga.	1	UNIDAD	EVENTO
954	80111613-9999	MANO DE OBRA			
955	72102201-006	Cambio de Modulo de autoencendido	1	UNIDAD	EVENTO
956	80111613-9999	MANO DE OBRA		UNIDAD	EVENTO
957	72102201-006	Pruebas de arranque y parada en Automático y manual	1	UNIDAD	EVENTO

958	80111613-9999	MANO DE OBRA		UNIDAD	EVENTO
959	72102201-006	PRUEBA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL GENERADOR	1	UNIDAD	EVENTO
960	80111613-9999	MANO DE OBRA	1	UNIDAD	EVENTO

Monto máximo	Gs. 450.000.000.-
Monto mínimo	Gs. 225.000.000.-

Ejercicio 2024	Gs. 250.000.000.-
Ejercicio 2023	Gs. 200.000.000.-

El Oferente dentro de sus precios unitarios deberá incluir los costos correspondientes a la logística, es decir el traslado de los técnicos y equipos, en caso de ser necesario los equipos serán retirados fuera de las instalaciones únicamente previa autorización del Dpto. de Patrimonio de la SENATUR.

En caso de que existan modificaciones del listado del personal, la empresa adjudicada deberá presentar el Currículum Vitae del nuevo técnico a incorporarse al plantel al Administrador del Contrato, para su aprobación, el técnico que ingrese deberá tener la misma preparación o superior al saliente, pero nunca inferior.

En todos los casos, las piezas, repuestos, componentes eléctricos y electrónicos, que se cambien deberán ser entregados a la persona responsable designada por la Dirección de Administración para dicho efecto.

La contratada será responsable de responder por cualquier daño realizado a las instalaciones edilicias de la convocante en el marco de la realización de los servicios y en consecuencia deberá reponer o repararlos. Será responsable además por los técnicos que realizarán los trabajos en las instalaciones de la convocante, excluyendo de toda responsabilidad de accidentes a la convocante.

Todo lo que implique trabajos que requieran medición, será acompañado y avalado por el técnico designado.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- Departamento de Obras, dependiente de la Dirección de Infraestructura.
- Contar con una empresa que se encargue del Mantenimiento y Reparación preventivo y correctivo del Motor Generador de Electricidad de la SENATUR.

- Se trata de un llamado periódico o sucesivo.
- Las especificaciones técnicas se realizaron en base a los servicios y repuestos que pueden requerir el reemplazo de acuerdo a la marca correspondiente.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

No Aplica.

Plan de entrega de los servicios

Ítems	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR GENERADOR Y REPARACION DE MOTOR GENERADOR Generador eléctrico de 500kva Marca Electricgeneretins Diesel - OFICINA CENTRAL - ASUNCIÓN	1	Evento	Secretaría Nacional de Turismo Sede Central (Palma 468 e/ Alberdi y 14 de Mayo)	La presentación del presupuesto de trabajo, no deberá exceder de 2 (dos) días corridos posteriores al pedido (el pedido se realizará por e-mail), así como el inicio de prestación de los servicios establecidos en la orden de servicio no podrá exceder de 2 (dos) días corridos posteriores a la recepción de la misma. Ningún presupuesto será aceptado sin la visita técnica correspondiente.

2	<p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR GENERADOR Y REPARACION DE MOTOR GENERADOR</p> <p>Generador CATERPILAR - OLIMPICUS de 44 KVA - MISION JESUITICA DE TRINIDAD DPTO ITAPUA</p>	1	Evento	Misión Jesuítica Santísima Trinidad del Paraná Dpto. de Itapúa	La presentación del presupuesto de trabajo, no deberá exceder de 2 (dos) días corridos posteriores al pedido (el pedido se realizará por e-mail), así como el inicio de prestación de los servicios establecidos en la orden de servicio no podrá exceder de 2 (dos) días corridos posteriores a la recepción de la misma. Ningún presupuesto será aceptado sin la visita técnica correspondiente.
3	<p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR GENERADOR Y REPARACION DE MOTOR GENERADOR</p> <p>Generador de 60 KVA, marca Hyundai - Modelo HY65RKS - MISION JESUITICA DE JESUS DPTO ITAPUA</p>	1	Evento	Misión Jesuítica Jesús de Tavarangue Dpto. de Itapúa	La presentación del presupuesto de trabajo, no deberá exceder de 2 (dos) días corridos posteriores al pedido (el pedido se realizará por e-mail), así como el inicio de prestación de los servicios establecidos en la orden de servicio no podrá exceder de 2 (dos) días corridos posteriores a la recepción de la misma. Ningún presupuesto será aceptado sin la visita técnica correspondiente.
4	<p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR GENERADOR Y REPARACION DE MOTOR GENERADOR</p> <p>Generador eléctrico de 30kva</p> <p>Marca VCP Diesel - MISION JESUITICA DE SANTOS COSME Y DAMIÁN</p>	1	Evento	Misión Jesuítica Santos Cosme y Damián Dpto. de Itapúa	La presentación del presupuesto de trabajo, no deberá exceder de 2 (dos) días corridos posteriores al pedido (el pedido se realizará por e-mail), así como el inicio de prestación de los servicios establecidos en la orden de servicio no podrá exceder de 2 (dos) días corridos posteriores a la recepción de la misma. Ningún presupuesto será aceptado sin la visita técnica correspondiente.

5	<p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR GENERADOR Y REPARACION DE MOTOR GENERADOR</p> <p>Generador marca AEM modelo FPT275 OP con una potencia de 630A, Voltaje 400/230V, 50HZ - CIRCUITO VIVENCIAL MUNDO GUARANI - YGUAZU, DPTO. DE ALTO PARANA</p>	1	Evento	Circuito Vivencial del Mundo Guaraní, Yguazú, Dpto. de Alto Paraná	La presentación del presupuesto de trabajo, no deberá exceder de 2 (dos) días corridos posteriores al pedido (el pedido se realizará por e-mail), así como el inicio de prestación de los servicios establecidos en la orden de servicio no podrá exceder de 2 (dos) días corridos posteriores a la recepción de la misma. Ningún presupuesto será aceptado sin la visita técnica correspondiente.
6	<p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR GENERADOR Y REPARACION DE MOTOR GENERADOR</p> <p>Generador marca POWER STREAM modelo R6110ZLDS con una potencia 170kW, Voltaje 50Hz trifásico - FILADELFIA - CHACO</p>	1	Evento	Centro de Interpretación del Gran Chaco Americano, Filadelfia - Chaco	La presentación del presupuesto de trabajo, no deberá exceder de 2 (dos) días corridos posteriores al pedido (el pedido se realizará por e-mail), así como el inicio de prestación de los servicios establecidos en la orden de servicio no podrá exceder de 2 (dos) días corridos posteriores a la recepción de la misma. Ningún presupuesto será aceptado sin la visita técnica correspondiente.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indican a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<i>Orden de Servicio.</i>	<i>Orden de Servicio.</i>	<i>Según evento, conforme a cada Orden de Servicio. El plazo se computará a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del proveedor, el servicio no podrá exceder de 2 (Dos) días corridos posteriores.</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
d) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
e) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
f) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la firma del contrato.
2. Documentos. Consorcios
a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
b) Original o fotocopia del consorcio constituido.
c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Nota de conformidad de la dependencia receptora o administradora del contrato, quien será la única responsable de la autorización de los pagos correspondientes previa autorización realizada por escrito; ii) Informe de recepción final del servicio, debidamente firmada por el/los Jefe/s de la dependencia que recibió el servicio proveído.

Conforme a la Circular DGAF N° 05/2023, se encuentra habilitada la Mesa de Entrada para Proveedores (MEP), en la Dirección de Administración, en cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución N° 190/2023 "Por la cual se aprueba el reglamento interno de procedimientos administrativos de la Secretaría Nacional de Turismo", Título V "Procedimientos administrativos para mesa de entrada de las documentaciones propias de la Dirección General de Administración y Finanzas". La misma estará habilitada en el 2do piso en la oficina de la Dirección Administrativa, con un horario de atención para consultas y entrega de documentaciones para recepción de lunes a viernes de 07:00 a 12:00 hs.

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

La validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la aprobación de la partida presupuestaria correspondiente al presupuesto del Ejercicio Fiscal 2024 y 2025.

2. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito

el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15 %) con relación al vigente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula: $A = P \times I.I.B.C.P.$ A=Precio ajustado de los bienes y/o servicios conexos facturados. P=Precio facturado de los bienes y/o servicios conexos ofertados. I.I.B.C.P.=Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay. El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, que deberá ser presentado por escrito a la Dirección de Administración de la Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR), y se dará curso si la contratante cuenta con suficiente disponibilidad presupuestaria, y verifica que se hallan dadas las condiciones para otorgarse el reajuste. La solicitud debe realizarse dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente, y será aplicado sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones. No se reconocerá reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas aprobado.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,30 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificadorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante;

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato;

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; o

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia.

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son: Las enmarcadas en la Ley 2051/03 y su Decreto Reglamentario.

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registrará a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas;

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

