

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS)

Uoc Nro 1 Nivel Central (D.O.C)

Nombre de la Licitación:

**LPN N° 12/2024 - "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO CON Y SIN PROVISIÓN DE REPUESTOS A
DEMANDA PARA EQUIPOS DE LA MARCA MEDIX - MSPYBS"**

(versión 3)

ID de Licitación:

438421



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

24/09/2024

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - SBE"

Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	438421	Nombre de la Licitación:	LPN N° 12/2024 - "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON Y SIN PROVISIÓN DE REPUESTOS A DEMANDA PARA EQUIPOS DE LA MARCA MEDIX - MSPYBS"
Convocante:	Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Nro 1 Nivel Central (D.O.C)	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	09/09/2024 10:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	DEPTO. DE LICITACIONES MSPYBS	Fecha de Entrega de Ofertas:	08/10/2024 08:15
Lugar de Apertura de Ofertas:	DEPTO. DE LICITACIONES MSPYBS	Fecha de Apertura de Ofertas:	08/10/2024 08:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	LIC LAURA OJEDA	Cargo:	DIRECTORA
Teléfono:	2374290	Correo Electrónico:	doc@mspbs.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

PAC N°: 438.421

Asunción, 24 de Setiembre de 2024.

ADENDA

VERSION N° 03 DEL PBC

En el marco de la LPN N° 12/24 " MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON Y SIN PROVISION DE REPUESTOS A DEMANDA PARA EQUIPOS DE LA MARCA MEDIX - MSPBS.- ID 438.421, se realizan modificaciones a los plazos del llamado, que son determinados en el SICP.

Motivo: Consultas pendientes de responder por parte de la Unidad requirente.

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenible - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obre en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del PBC que reciba dentro del plazo establecido que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta incluida una explicación de la consulta, pero sin indentificar su procedencia, a través del SICP, dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscritos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el comité de evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al comité de evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el comité de evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El comité de evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.

4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aún cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

La oferta que prepare el Oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Oferente y la Convocante, deberán redactarse en el idioma castellano.

Los documentos complementarios y textos impresos que formen parte de la oferta podrán estar escritos en otro idioma, con la condición de que las partes relevantes de dicho material vayan acompañadas de una traducción realizada por traductor público matriculado al idioma castellano. Para efectos de la interpretación de la oferta, prevalecerá dicha traducción.

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se les requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

SI APLICA. Para los ítems, (a excepción de los ítems correspondiente a mano de obra).

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

150

Las ofertas deberán permanecer válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El

oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.

2. La garantía de mantenimiento de oferta presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.

3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total de la oferta; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección "Formularios".

5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta;
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta;
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir;
- d) Si el oferente no presentarse su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante; o
- e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - e.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - e.2. Firmar el contrato,
 - e.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - e.4. Se comprueba que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - e.5. El adjudicatario no presentarse las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - e.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

8. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

180

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de Validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: La Garantía de cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el Contratista dentro de los 10 días (Art 39 de la ley 2051/03) siguientes, a partir de la fecha de suscripción del Contrato. El plazo de vigencia de la garantía deberá ser por lo menos treinta días posteriores al plazo de entrega o ejecución del contrato. En caso de ser necesario la garantía de fiel cumplimiento de contrato deberá ser renovada y presentada al administrador del contrato, 60 días antes del vencimiento, la no aplicación de lo estipulado será causal de rescisión contractual. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se hará efectiva si la Contratante determinare la Rescisión del Contrato por causa imputable al Contratista, conforme a la Ley y al Contrato. La liberación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato tendrá lugar: a más tardar dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha en que el Proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales.

Periodo de validez de la garantía de los bienes

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente:

TAL COMO SE INDICA EN LOS PUNTOS DE SUMINISTROS REQUERIDOS

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

La garantía permanecerá vigente durante 06 (seis) meses posteriores al Acta de Recepción de los repuestos y/o accesorios correspondientes, salvo que se tenga que reemplazar los repuestos y/o accesorios en cuyo caso el plazo para reemplazar es de 15 días y de ahí nuevamente empieza a correr la vigencia de los 06 (seis) meses de garantía técnica.

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

15 días calendario, a partir de la notificación de la irregularidad.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con su obligación dentro del plazo establecido, la contratante tomará las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los Incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

Las ofertas serán presentadas en un sólo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

TODOS LOS PARTICIPANTES.

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

-
2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.
 3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:
 - a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
 4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.
 5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
 6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.
 7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.
 8. El acta de apertura deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
-

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso, para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el sistema electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

1. 1. Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de Preferencia Local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N°6355/19.(**) NO APLICA
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
9.3. Oferentes en Consorcio.
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para contribuyentes de IRE GENERAL.

Deberá cumplir con el siguiente parámetro de los años (2021-2022-2023).

- a. **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, los años 2021-2022-2023

Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, los años 2021-2022-2023

- b. **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital

El promedio en los años 2021-2022-2023, no deberá ser negativo.

Para contribuyentes de IRE SIMPLE

Deberá cumplir el siguiente parámetro. Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2021-2022-2023.

Para contribuyentes de IRP/IRP-RSP Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2021-2022-2023.

Para contribuyentes exclusivamente del IVA General.

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2021-2022-2023

Para los consorcios: todos los integrantes deberán cumplir los índices financieros solicitados.

Observación: para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad, el promedio se realizará teniendo en cuenta la cantidad de años de existencia. En todos los casos se utilizarán dos decimales.

Los oferentes con menos de 3 (tres) años de antigüedad, podrán presentar sus Balances Generales y Estados Financieros desde su existencia como empresa. (Para los consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los criterios de capacidad financiera).

La solicitud de documentaciones formales o aclaraciones será realizada por correo electrónico, para lo cual, se remitirán las notas de consultas al correo declarado en el formulario de oferta del participante. El oferente deberá remitir su respuesta en formato digital al mismo correo desde el cual se realizó la consulta y posteriormente la documentación original deberá ser presentada en la Mesa de Entrada del Departamento de Licitaciones de la UOC N° 01 Nivel Central, acompañado del reporte del correo remitido como respuesta.

Para el efecto, en la nota será detallada el plazo de respuesta, el cual no podrá superar 2 (dos) días hábiles desde su remisión. El cómputo del plazo iniciará desde la hora y fecha de la remisión, sin necesidad de acuse de recibo.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Balance General y Estado de Resultados de los años 2021-2022-2023 para contribuyente de IRE GENERAL
- b. Presentación del Formulario 501 de los años 2021-2022-2023 para los contribuyentes IRE SIMPLE.
- c. Presentación del Formulario 515 para los años 2021-2022-2023 para los contribuyentes del IRP/ IRP-RSP.
- d. Para contribuyentes de IVA Gral.: Formularios IVA General de los años 2021-2022-2023

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS MEDICOS a través de copias de Facturaciones de Ventas y/o recepciones y/o Contratos finales por un 25 % como mínimo del monto máximo ofertado en la presente licitación. Para determinar el volumen de experiencia demostrada se considerarán únicamente los documentos presentados en cualquiera de los siguientes años: 2021-2022-2023 o la sumatoria de ellos.

Observación:

Para los consorcios, todos los integrantes deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales y de seguridad social, además deberá indicarse en la oferta cuál es la empresa líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos 60% de los criterios de calificación de experiencia y capacidad técnica, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio

La solicitud de documentaciones formales o aclaraciones será realizada por correo electrónico, para lo cual, se remitirán las notas de consultas al correo declarado en el formulario de oferta del participante. El oferente deberá remitir su respuesta en formato digital al mismo correo desde el cual se realizó la consulta y posteriormente la documentación original deberá ser presentada en la Mesa de Entrada del Departamento de Licitaciones de la UOC N° 01 Nivel Central, acompañado del reporte del correo remitido como respuesta.

Para el efecto, en la nota será detallada el plazo de respuesta, el cual no podrá superar 2 (dos) días hábiles desde su remisión. El cómputo del plazo iniciará desde la hora y fecha de la remisión, sin necesidad de acuse de recibo.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

Copia de facturaciones de ventas y/o recepciones finales y/o Contratos que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica

Las empresas oferentes deberán estar legalmente habilitadas por la Autoridad competente para fabricar, comercializar y/o importar Dispositivos Médicos y Servicio Técnico de Dispositivos Médicos en el mercado local en el mercado local; contar con las documentaciones requeridas y así, dar cumplimiento a los requisitos técnicos, documentales y legales donde conste y avale que el análisis realizado de los mismos reúna los criterios solicitados.

El técnico debe contar con Certificado para el Mantenimiento de las máquinas MEDIX y la cantidad de Técnicos serán de dos como mínimo.

Observación:

Para los consorcios, todos los integrantes deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales y de seguridad social, además deberá indicarse en la oferta cuál es la empresa líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos 60% de los criterios de calificación de experiencia y capacidad técnica, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio

La solicitud de documentaciones formales o aclaraciones será realizada por correo electrónico, para lo cual, se remitirán las notas de consultas al correo declarado en el formulario de oferta del participante. El oferente deberá remitir su respuesta en formato digital al mismo correo desde el cual se realizó la consulta y posteriormente la documentación original deberá ser presentada en la Mesa de Entrada del Departamento de Licitaciones de la UOC N° 01 Nivel Central, acompañado del reporte del correo remitido como respuesta.

Para el efecto, en la nota será detallada el plazo de respuesta, el cual no podrá superar 2 (dos) días hábiles desde su remisión. El cómputo del plazo iniciará

desde la hora y fecha de la remisión, sin necesidad de acuse de recibo.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- Habilitación como importador de dispositivos médicos, emitido por el M.S.P. Y B.S. vigente o en trámite de renovación
- Habilitación de Servicio Técnico como empresa importadora de equipos médicos y/o dispositivos médicos, emitida por el M.S.P. Y B.S. vigente o en trámite de renovación.
- Se requerirá autorización del fabricante, o Presentar documentos que acrediten que el Oferente es fabricante del producto que oferta. En caso de NO contar con autorización del fabricante o documento que acredite que es fabricante se aceptarán documentos (contratos, facturas o actas de servicio técnico) que demuestren haber realizado servicio técnico a equipos de la misma marca o la misma naturaleza del equipo que oferta.
- Contar con personal técnico capacitado para la realización de los servicios ofertados, demostrar con la presentación de Certificados, diplomas u otros documentos emitidos por el fabricante.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

El Oferente debe garantizar que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso.

El Oferente debe garantizar que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el Paraguay.

Criterios de desempate de ofertas

El vencedor de cada grupo subastado será el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

Nota1: Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalles de los productos y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

UBICACION DE LOS EQUIPOS				
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON Y SIN PROVISIÓN PROVISION DE REPUESTOS A DEMANDA PARA EQUIPOS DE LA MARCA MEDIX				
Nº	EQUIPO	MARCA/MODELO	Cód. Patrimonio	Ubicación
1	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	011-456-05-1067	HOSPITAL DISTRITAL DE LAMBARE
2	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	011-456-05-1069	HOSPITAL GENERAL DE SAN LORENZO
3	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	011-456-05-1072	HOSPITAL SANTA ROSA AGUARAY
4	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	011-456-05-1073	HOSPITAL SANTA ROSA AGUARAY
5	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	011-456-05-1074	HOSPITAL SANTA ROSA AGUARAY
6	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	011-456-05-1075	HOSPITAL SANTA ROSA AGUARAY
7	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	011-456-05-1080	HOSPITAL GENERAL DE VILLA ELISA
8	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST	011-583-15-0003	HOSPITAL GENERAL DE VILLA ELISA
9	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LX	011-456-05-0160	HOSPITAL GENERAL BARRIO OBRERO
10	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LX	011-456-05-0161	HOSPITAL GENERAL BARRIO OBRERO
11	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LX	011-456-05-0162	HOSPITAL GENERAL BARRIO OBRERO
12	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LX	011-456-05-0163	HOSPITAL GENERAL BARRIO OBRERO
13	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST	011-456-02-5688	HOSPITAL GENERAL BARRIO OBRERO
14	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST	011-52-57-0260	HOSPITAL GENERAL BARRIO OBRERO
15	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST	011-52-57-0262	HOSPITAL GENERAL BARRIO OBRERO
16	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST	011-456-02-5684	HOSPITAL GENERAL PEDIATRICO-ACOSTA ÑU
17	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST	011-456-02-5687	HOSPITAL GENERAL PEDIATRICO-ACOSTA ÑU

18	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST	011-456-02-5698	HOSPITAL GENERAL PEDIATRICO-ACOSTA ÑU
19	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	011-456-05-1076	10° R.S. ALTO PARANA
20	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	011-456-05-1077	10° R.S. ALTO PARANA
21	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	011-456-05-1078	10° R.S. ALTO PARANA
22	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	011-456-05-1079	10° R.S. ALTO PARANA
23	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	011-456-05-1062	HOSPITAL DISTRITAL DE CAPIATA
24	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	011-456-05-1063	HOSPITAL DISTRITAL DE CAPIATA
25	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	011-456-05-1064	HOSPITAL DISTRITAL DE CAPIATA
26	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LX	011-456-05-0169	HOSPITAL GENERAL DE SAN LORENZO
27	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LX	011-456-05-0170	HOSPITAL GENERAL DE SAN LORENZO
28	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	011-456-05-1068	HOSPITAL GENERAL DE SAN LORENZO
29	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-456-02-5685	HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE TRINIDAD
30	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-456-02-5776	HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE TRINIDAD
31	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-456-02-5690	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
32	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-54-33-0353	HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE TRINIDAD
33	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-54-33-0352	HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE TRINIDAD
34	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-456-05-8623	HOSPITAL SAN PABLO
35	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-456-05-8620	HOSPITAL SAN PABLO
36	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-456-02-5686	HOSPITAL SAN PABLO
37	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-456-02-5694	HOSPITAL SAN PABLO
38	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-456-02-5695	HOSPITAL SAN PABLO
39	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-456-02-5778	HOSPITAL SAN PABLO
40	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-456-02-5699	HOSPITAL SAN PABLO
41	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-456-02-5701	HOSPITAL SAN PABLO
42	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LX	011-456-05-0168	HOSPITAL SAN PABLO
43	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LX	011-456-05-0164	HOSPITAL SAN PABLO
44	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LX	011-456-05-0165	HOSPITAL SAN PABLO
45	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LX	011-456-05-0166	HOSPITAL SAN PABLO
46	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LX	011-456-05-0167	HOSPITAL SAN PABLO
47	INCUBADORA	MEDIX / TR-200	011-456-05-8632	HOSPITAL SAN PABLO
48	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST	011-32-82-0544	HOSPITAL SAN PABLO
49	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST	011-32-82-0545	HOSPITAL SAN PABLO
50	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST	011-32-82-0546	HOSPITAL SAN PABLO
51	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	011-456-05-1070	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
52	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-456-02-5691	HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE TRINIDAD
53	INCUBADORA	MEDIX / TR-306	011-30-990-0132	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA

54	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-456-02-5689	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
55	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-456-02-5697	HOSPITAL SAN PABLO
56	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-456-02-5779	HOSPITAL MATERNO INFANTIL FERNANDO DE LA MORA
57	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LX	011-30-990-0069	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
58	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LXS	011-30-990-0527	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
59	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-456-02-5692	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
60	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-456-02-5696	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
61	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-456-02-5777	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
62	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LX	011-30-990-0117	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
63	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LX	011-30-990-0118	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
64	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LX	011-30-990-0119	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
65	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LX	011-30-990-0120	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
66	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST	011-30-990-0518	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
67	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST	011-30-990-0515	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
68	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST	011-30-990-0516	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
69	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST	011-30-990-0517	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
70	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	011-30-994-0105	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
71	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LX	011-30-994-0103	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
72	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST	011-30-990-0528	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
73	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-30-994-0104	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
74	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LX	011-456-05-0173	HOSPITAL REGIONAL DE ENCARNACION
75	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LX	011-456-05-0174	HOSPITAL REGIONAL DE ENCARNACION
76	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	011-456-04-8999	HOSPITAL DISTRITAL ÑEMBY
77	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	011-456-05-1061	HOSPITAL REGIONAL DE P.J.C.
78	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-456-05-8622	HOSPITAL REGIONAL DE P.J.C.
79	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST	011-87-31-0016	14° R.S. CANINDEYU
80	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST	011-87-31-0015	14° R.S. CANINDEYU
81	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST	011-08-16-1196	HOSPITAL REGIONAL DE VILLARRICA
82	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST	011-08-16-1197	HOSPITAL REGIONAL DE VILLARRICA
83	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST-LX	011-456-02-5702	INERAM
84	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	12008-32-119-0483	HOSPITAL SAN PABLO
85	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	12008-32-119-0488	HOSPITAL SAN PABLO
86	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	12008-32-119-0482	HOSPITAL SAN PABLO
87	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	12008-32-119-0487	HOSPITAL SAN PABLO
88	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	12008-32-119-0478	HOSPITAL SAN PABLO
89	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	12008-32-119-0477	HOSPITAL SAN PABLO

90	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	12008-32-119-0476	HOSPITAL SAN PABLO
91	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	12008-32-119-0486	HOSPITAL SAN PABLO
92	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	12008-32-119-0481	HOSPITAL SAN PABLO
93	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	12008-32-119-0479	HOSPITAL SAN PABLO
94	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	12008-32-119-0489	HOSPITAL SAN PABLO
95	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	12008-32-119-0484	HOSPITAL SAN PABLO
96	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	12008-32-119-0480	HOSPITAL SAN PABLO
97	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	12008-32-119-0485	HOSPITAL SAN PABLO
98	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-61-13-0023	HOSPITAL MATERNO INFANTIL MARIANO ROQUE ALONSO
99	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-456-02-0768	8° R.S. MISIONES
100	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-13-04-1975	8° R.S. MISIONES
101	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-456-02-0773	HOSPITAL MATERNO INFANTIL FERNANDO DE LA MORA
102	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-60-15-0035	HOSPITAL MATERNO INFANTIL LOMA PYTA
103	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-62-116-0001	HOSPITAL GENERAL DE SAN LORENZO
104	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-62-116-0002	HOSPITAL GENERAL DE SAN LORENZO
105	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-62-116-0003	HOSPITAL GENERAL DE SAN LORENZO
106	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-62-116-0004	HOSPITAL DISTRITAL DE LAMBARE
107	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-62-116-0005	HOSPITAL DISTRITAL DE LAMBARE
108	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-23-05-1132	HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE TRINIDAD
109	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-23-05-1131	HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE TRINIDAD
110	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-30-990-0138	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
111	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-30-990-0140	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
112	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-30-990-0141	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
113	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-30-990-0143	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
114	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-30-990-0144	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
115	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-12-01-2029	5° R.S. CAAGUAZU
116	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-12-01-2030	5° R.S. CAAGUAZU
117	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-101-01-0040	HOSPITAL REGIONAL DE CAACUPE
118	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-101-01-0041	HOSPITAL REGIONAL DE CAACUPE
119	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-101-01-0042	HOSPITAL REGIONAL DE CAACUPE
120	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	12008-424-13-6321	HOSPITAL REGIONAL DE CAACUPE
121	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-456-02-0771	5° R.S. CAAGUAZU
122	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-456-02-0770	1° R.S. CONCEPCION
123	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-456-02-5704	7° R.S. ITAPUA
124	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-456-02-5703	HOSPITAL REGIONAL DE ENCARNACION
125	INCUBADORA	MEDIX / PC-305	011-51-19-0137	HOSPITAL DISTRITAL DE LAMBARE

126	INCUBADORA	MEDIX / MODELO NO SE VISUALIZA	011-456-05-1127	HOSPITAL SANTA ROSA DEL AGUARAY
127	INCUBADORA	MEDIX / TR-200	011-456-05-1125	HOSPITAL REGIONAL DE CORONEL OVIEDO
128	INCUBADORA	MEDIX / MODELO NO SE VISUALIZA	011-456-05-1131	HOSPITAL REGIONAL DE CIUDAD DEL ESTE
129	INCUBADORA	MEDIX / MODELO NO SE VISUALIZA	011-456-05-1132	HOSPITAL REGIONAL DE CIUDAD DEL ESTE
130	INCUBADORA	MEDIX / MODELO NO SE VISUALIZA	011-456-05-1128	HOSPITAL REGIONAL DE ENCARNACION
131	INCUBADORA	MEDIX / TR-200	011-456-05-8631	HOSPITAL REGIONAL SALTO DEL GUAIRA
132	INCUBADORA	MEDIX / MODELO NO SE VISUALIZA	011-456-05-1129	HOSPITAL REGIONAL DE VILLARRICA
133	INCUBADORA	ATOM / AIR INCO-1	12008-08-17-0761	HOSPITAL REGIONAL DE VILLARRICA
134	INCUBADORA	MEDIX / TR-306 TIPO B	12008-424-13-6326	HOSPITAL REGIONAL DE CAACUPE
135	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LX	011-30-990-0097	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
136	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE ST	011-54-33-0351	HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE TRINIDAD
137	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE	12008-453-07-0789	HOSPITAL REGIONAL DE CONCEPCION
138	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LX	011-30-990-0525	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
139	INCUBADORA	MEDIX / NATAL CARE LXS	011-30-990-0526	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
140	LUMINOTERAPIA	MEDIX / MEDILED MINI	011-30-990-0151	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
141	LUMINOTERAPIA	MEDIX / MEDILED MINI	011-30-990-0150	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
142	LUMINOTERAPIA	MEDIX / MEDILED MINI	011-30-990-0149	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
143	LUMINOTERAPIA	MEDIX / MEDILED MINI	011-30-990-0152	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
144	LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-469-68-0028	HOSPITAL GENERAL DE LUQUE
145	LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-469-68-0029	HOSPITAL GENERAL DE LUQUE
146	LUMINOTERAPIA	MEDIX / MEDILED MINI	011-456-05-8633	HOSPITAL REGIONAL DE P.J.C.
147	LUMINOTERAPIA	MEDIX / MEDILED MINI	011-456-05-8634	INERAM
148	LUMINOTERAPIA	MEDIX / MEDILED MINI	011-32-82-0522	HOSPITAL SAN PABLO
149	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / NO SE VISUALIZA	011-456-04-9000	HOSPITAL DISTRITAL ÑEMBY
150	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / NO SE VISUALIZA	011-456-04-9001	HOSPITAL DISTRITAL ÑEMBY
151	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401, MEDILED MINI	011-32-82-0541	HOSPITAL SAN PABLO
152	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1144	HOSPITAL REGIONAL DE CORONEL OVIEDO
153	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-0023	CRUZ ROJA PARAGUAYA
154	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-0022	CRUZ ROJA PARAGUAYA
155	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-0020	CRUZ ROJA PARAGUAYA
156	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-0021	CRUZ ROJA PARAGUAYA
157	SERVOCUNA	MEDIX / NO SE VISUALIZA	011-456-05-8630	CRUZ ROJA PARAGUAYA
158	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-0148	HOSPITAL GENERAL BARRIO OBRERO
159	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-0149	HOSPITAL GENERAL BARRIO OBRERO
160	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-0150	HOSPITAL GENERAL BARRIO OBRERO
161	SERVOCUNA	MEDIX / NO SE VISUALIZA	011-456-05-8626	HOSPITAL GENERAL BARRIO OBRERO

162	SERVOCUNA	MEDIX / NO SE VISUALIZA	011-456-05-8624	HOSPITAL GENERAL BARRIO OBRERO
163	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-02-5721	HOSPITAL GENERAL BARRIO OBRERO
164	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-02-5730	HOSPITAL GENERAL BARRIO OBRERO
165	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-52-57-0273	HOSPITAL GENERAL BARRIO OBRERO
166	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-52-57-0272	HOSPITAL GENERAL BARRIO OBRERO
167	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1137	CENQUER
168	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1148	HOSPITAL REGIONAL DE LUQUE
169	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1057	HOSPITAL DISTRITAL DE LAMBARE
170	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1056	HOSPITAL DISTRITAL DE LAMBARE
171	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-51-19-0112	HOSPITAL DISTRITAL DE LAMBARE
172	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-61-13-0024	HOSPITAL MATERNO INFANTIL MARIANO ROQUE ALONSO
173	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-02-5718	HOSPITAL DISTRITAL ÑEMBY
174	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1059	HOSPITAL SANTA ROSA AGUARAY
175	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1058	HOSPITAL GENERAL DE VILLA ELISA
176	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-583-15-0002	HOSPITAL GENERAL DE VILLA ELISA
177	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1139	HOSPITAL GENERAL PEDIATRICO-ACOSTA ÑU
178	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1142	HOSPITAL GENERAL PEDIATRICO-ACOSTA ÑU
179	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1147	HOSPITAL GENERAL PEDIATRICO-ACOSTA ÑU
180	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1153	HOSPITAL GENERAL PEDIATRICO-ACOSTA ÑU
181	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1158	HOSPITAL GENERAL PEDIATRICO-ACOSTA ÑU
182	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-02-5719	HOSPITAL GENERAL PEDIATRICO-ACOSTA ÑU
183	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-02-5720	HOSPITAL GENERAL PEDIATRICO-ACOSTA ÑU
184	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1054	HOSPITAL DISTRITAL DE AREGUA
185	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1055	HOSPITAL DISTRITAL CAPIATA
186	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-0153	HOSPITAL GENERAL DE SAN LORENZO
187	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-0154	HOSPITAL GENERAL DE SAN LORENZO
188	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-62-116-0006	HOSPITAL GENERAL DE SAN LORENZO
189	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-62-116-0007	HOSPITAL GENERAL DE SAN LORENZO
190	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-62-116-0008	HOSPITAL GENERAL DE SAN LORENZO
191	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-62-116-0009	HOSPITAL GENERAL DE SAN LORENZO
192	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-62-116-0010	HOSPITAL GENERAL DE SAN LORENZO
193	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-62-116-0091	HOSPITAL GENERAL DE SAN LORENZO
194	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-62-116-0092	HOSPITAL GENERAL DE SAN LORENZO
195	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1138	HOSPITAL GENERAL DE SAN LORENZO
196	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1156	HOSPITAL GENERAL DE SAN LORENZO
197	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-02-5709	HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE TRINIDAD

198	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-02-5717	HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE TRINIDAD
199	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-456-04-9647	HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE TRINIDAD
200	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-456-04-9644	HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE TRINIDAD
201	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-456-05-0151	HOSPITAL SAN PABLO
202	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-456-05-0152	HOSPITAL SAN PABLO
203	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-02-5710	HOSPITAL SAN PABLO
204	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-02-5725	HOSPITAL MATERNO INFANTIL FERNANDO DE LA MORA
205	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-02-5728	HOSPITAL SAN PABLO
206	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-32-82-0518	HOSPITAL SAN PABLO
207	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-32-82-0519	HOSPITAL SAN PABLO
208	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-32-82-0520	HOSPITAL SAN PABLO
209	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401, MEDILED MINI	011-32-82-0542	HOSPITAL SAN PABLO
210	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401, MEDILED MINI	011-32-82-0543	HOSPITAL SAN PABLO
211	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1135	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
212	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1136	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
213	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1140	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
214	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1141	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
215	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1143	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
216	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-30-1241-0070	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
217	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1145	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
218	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1146	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
219	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-02-5712	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
220	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1150	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
221	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1151	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
222	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1152	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
223	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1154	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
224	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1155	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
225	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1157	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
226	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-8625	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
227	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-30-990-0070	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
228	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-02-5713	HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE TRINIDAD
229	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-02-5716	HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE TRINIDAD
230	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-30-994-0098	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
231	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-02-5723	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
232	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-02-5714	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
233	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-02-5715	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA

234	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-30-817-0008	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
235	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-30-990-0145	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
236	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-30-990-0147	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
237	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-30-990-0146	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
238	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-02-5711	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
239	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-30-990-0520	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
240	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-30-990-0523	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
241	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-30-990-0521	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
242	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-30-990-0522	CENTRO MEDICO NACIONAL ITAUGUA
243	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1149	HOSPITAL REGIONAL DE CORONEL OVIEDO
244	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-12-01-2002	5° R.S. CAAGUAZU
245	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-12-01-2001	5° R.S. CAAGUAZU
246	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-12-01-2000	5° R.S. CAAGUAZU
247	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-101-01-0036	HOSPITAL REGIONAL DE CAACUPE
248	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-101-01-0038	HOSPITAL REGIONAL DE CAACUPE
249	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-101-01-0034	HOSPITAL REGIONAL DE CAACUPE
250	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-250-113-0143	10° R.S. ALTO PARANA
251	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-250-113-0144	10° R.S. ALTO PARANA
252	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-0158	HOSPITAL REGIONAL DE ENCARNACION
253	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-0159	HOSPITAL REGIONAL DE ENCARNACION
254	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-02-5727	HOSPITAL DISTRITAL DE LAMBARE
255	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-0155	HOSPITAL GENERAL DE VILLA ELISA
256	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-456-05-0156	HOSPITAL GENERAL DE VILLA ELISA
257	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-469-68-0022	HOSPITAL GENERAL DE LUQUE
258	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-469-68-0023	HOSPITAL GENERAL DE LUQUE
259	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-469-68-0021	HOSPITAL GENERAL DE LUQUE
260	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-8627	HOSPITAL REGIONAL DE P.J.C.
261	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-87-31-0013	14° R.S. CANINDEYU
262	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-87-31-0014	14° R.S. CANINDEYU
263	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-17-15-0001	2° R.S. SAN PEDRO
264	SERVOCUNA CON LUMINOTERAPIA	MEDIX / SM-401	011-17-15-0002	2° R.S. SAN PEDRO
265	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-08-16-1194	HOSPITAL REGIONAL DE VILLARRICA
266	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-08-16-1195	HOSPITAL REGIONAL DE VILLARRICA
267	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1052	INERAM
268	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-1053	INERAM
269	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-05-8629	INERAM

270	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-04-9646	INERAM
271	SERVOCUNA	MEDIX / SM-401	011-456-04-9645	INERAM

DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON Y SIN PROVISIÓN DE REPUESTOS PARA EQUIPOS DE LA MARCA MEDIX

INCUBADORA MEDIX, MODELO NATAL CARE

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien
1	73171602-001	Mantenimiento Preventivo de Incubadora para equipos instalados en Asunción y el departamento Central (Nota: la frecuencia de intervención es semestral)
2	73171602-001	Mantenimiento Preventivo de Incubadora para equipos instalados en Asunción y el departamento Central-Mano de obra (Nota: la frecuencia de intervención es semestral)
3	73171602-001	Mantenimiento Preventivo de Incubadora para equipos instalados en el Interior (Nota: la frecuencia de intervención es semestral)
4	73171602-001	Mantenimiento Preventivo de Incubadora para equipos instalados en el Interior-Mano de obra (Nota: la frecuencia de intervención es semestral)
5	73171602-001	Mantenimiento correctivo sin provisión de repuestos-Asistencia técnica y diagnostico de Incubadora para equipos instalados en Asunción y Departamento Central-Mano de obra (Nota: a demanda)
6	73171602-001	Mantenimiento correctivo sin provisión de repuestos-Asistencia técnica y diagnostico de Incubadora para equipos instalados en el Interior-Mano de obra (Nota: a demanda)
7	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Flexible holder for ventilator tubings
8	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Flexible holder for ventilator tubings
9	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Mattress
10	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Mattress
11	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Mattress tray
12	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Mattress tray
13	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Xray chassis tray
14	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Xray chassis tray
15	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Lower tray
16	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Lower tray
17	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Motor assy (SN < 371)
18	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Motor assy (SN < 371)
19	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Motor assy (SN > 371)
20	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Motor assy (SN > 371)
21	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Heater plate
22	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Heater plate
23	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Heater assy (SN < 371)
24	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Heater assy (SN < 371)
25	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Heater assy (SN > 371)
26	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Heater assy (SN > 371)
27	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Thermal protector NatalCare
28	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Thermal protector NatalCare

29	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Antistatic wheel with brake
30	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Antistatic wheel with brake
31	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Rear column case
32	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Rear column case
33	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Front column case
34	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Front column case
35	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Front column case for NCA-103
36	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Front column case for NCA-103
37	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-BX hydropneumatic cylinder
38	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de BX hydropneumatic cylinder
39	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Air filter cover assy
40	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Air filter cover assy
41	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Air filter
42	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Air filter
43	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Crib base
44	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Crib base
45	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Base frame
46	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Base frame
47	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Trendelemburg button PCB/Guide
48	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Trendelemburg button PCB/Guide
49	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Water rec for Natal Care
50	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Water rec for Natal Care
51	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Iris port assy
52	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Iris port assy
53	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Lateral door assy (w/iris port)
54	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Lateral door assy (w/iris port)
55	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Lateral door w/ Max IV port
56	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Lateral door w/ Max IV port
57	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Max IV port
58	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Max IV port
59	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Double wall assy
60	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Double wall assy
61	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Double wall (Acrilic part only)
62	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Double wall (Acrilic part only)
63	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Hand port sleeve
64	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Hand port sleeve

65	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Lateral door assy (Round port)
66	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Lateral door assy (Round port)
67	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Intensive care door (Acrylic part only)
68	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Intensive care door (Acrylic part only)
69	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Intensive care door assy
70	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Intensive care door assy
71	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Double wall left hinge
72	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Double wall left hinge
73	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Port (Acrylic part only)
74	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Port (Acrylic part only)
75	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Hood top
76	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Hood top
77	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Removable double hood top
78	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Removable double hood top
79	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Left rear hood support
80	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Left rear hood support
81	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Right hood support
82	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Right rear hood support
83	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Air temperature probe
84	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Air temperature probe
85	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Right handle
86	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Right handle
87	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Left handle
88	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Left handle
89	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Humidity hose housing
90	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Humidity hose housing
91	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Main base assy
92	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Main base assy
93	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Airflow switch
94	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Airflow switch
95	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Spiral cover assy
96	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Spiral cover assy
97	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Reusable skin temperature probe
98	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Reusable skin temperature probe
99	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Case front
100	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Case front

101	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Display board
102	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Display board
103	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Alarms display board
104	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Alarms display board
105	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Alarm LED board
106	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Alarm LED board
107	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Rear case command module
108	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Rear case command module
109	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-BX control keypad
110	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de BX control keypad
111	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-BX Speaker
112	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de BX Speaker
113	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Switching BX PSU
114	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Switching BX PSU
115	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-CPU board Soft 3.1.1.2
116	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de CPU board Soft 3.1.1.2
117	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Battery pack NCA
118	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Battery pack NCA
119	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Heater assy w/wiring
120	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Heater assy w/wiring
121	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Humidity hose connector
122	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Humidity hose connector
123	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Boiler assy
124	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Boiler assy
125	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Servohumidity hose assy
126	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Servohumidity hose assy
127	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-External water tank
128	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de External water tank
129	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Thermal protector boiler
130	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Thermal protector boiler

INCUBADORA MEDIX, MODELO MODELO PC-305

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien
131	73171602-001	Mantenimiento Preventivo de Incubadora para equipos instalados en Asunción y el departamento Central Nota: la frecuencia de intervencion es semestral
132	73171602-001	Mantenimiento Preventivo de Incubadora para equipos instalados en Asunción y el departamento Central-Mano de obra (Nota: la frecuencia de intervención es semestral)

133	73171602-001	Mantenimiento Preventivo de Incubadora para equipos instalados en el interior Nota: la frecuencia de intervencion es semestral
134	73171602-001	Mantenimiento Prevenitivo de Incubadora para equipos instalados en el Interior-Mano de obra (Nota: la frecuencia de intervención es semestral)
135	73171602-001	Mantenimiento correctivo sin provisión de repuestos-Asistencia técnica y diagnostico de Incubadora para equipos instalados en Asunción y Departamento Central-Mano de obra (Nota: a demanda)
136	73171602-001	Mantenimiento correctivo sin provisión de repuestos-Asistencia técnica y diagnostico de Incubadora para equipos instalados en el Interior-Mano de obra (Nota: a demanda)
137	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Wheel w/ brake
138	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Wheel w/ brake
139	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Wheel w/o brake
140	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Wheel w/o brake
141	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Intensive care door (Acrylic part only)
142	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Intensive care door (Acrylic part only)
143	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-ICD latch
144	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de ICD latch
145	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-ICD plate cover
146	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de ICD plate cover
147	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Port (acrylic part only)
148	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Port (acrylic part only)
149	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Port hinge assy
150	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Port hinge assy
151	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Port lock assy
152	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Port lock assy
153	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Iris port sleeve
154	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Iris port sleeve
155	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Double wall assy
156	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Double wall assy
157	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Air filter
158	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Air filter
159	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Filter cover knob assy
160	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Filter cover knob assy
161	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Oxygen filter
162	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Oxygen filter
163	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Mattress w/cover
164	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Mattress w/cover
165	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Heater element PC305
166	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Heater element PC305
167	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Battery/ Voltage regulator assy

168	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Battery/ Voltage regulator assy
169	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Battery pack
170	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Battery pack
171	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-PSU Board
172	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de PSU Board
173	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Transformer PC/TR/SM
174	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Transformer PC/TR/SM
175	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Airflow switch with wiring
176	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Airflow switch with wiring
177	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Motor assy
178	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Motor assy
179	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-CPU Board w/MP V 3.4
180	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de CPU Board w/MP V 3.4
181	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-CPU Board w/MP V 3.5
182	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de CPU Board w/MP V 3.5
183	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Display board
184	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Display board
185	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-PC305 speaker
186	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de PC305 speaker
187	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Front panel assy
188	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Front panel assy
189	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Keypad (SN > 1995)
190	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Keypad (SN > 1995)
191	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Reusable skin temperature probe
192	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Reusable skin temperature probe
193	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Air temperature probe
194	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Air temperature probe

INCUBADORA MEDIX, MODELO MODELO TR-306

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien
195	73171602-001	Mantenimiento Preventivo de Incubadora para equipos instalados en Asunción y el departamento Central Nota: la frecuencia de intervencion es semestral
196	73171602-001	Mantenimiento Preventivo de Incubadora para equipos instalados en Asunción y el departamento Central-Mano de obra (Nota: la frecuencia de intervención es semestral)
197	73171602-001	Mantenimiento Preventivo de Incubadora para equipos instalados en el interior! Nota: la frecuencia de intervencion es semestral
198	73171602-001	Mantenimiento Preventivo de Incubadora para equipos instalados en el Interior-Mano de obra (Nota: la frecuencia de intervención es semestral)

199	73171602-001	Mantenimiento correctivo sin provisión de repuestos-Asistencia técnica y diagnostico de Incubadora para equipos instalados en Asunción y Departamento Central-Mano de obra (Nota: a demanda)
200	73171602-001	Mantenimiento correctivo sin provisión de repuestos-Asistencia técnica y diagnostico de Incubadora para equipos instalados en el Interior-Mano de obra (Nota: a demanda)
201	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Replacement Inverter (w/o battery)
202	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Replacement Inverter (w/o battery)
203	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Examination lamp TR
204	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Examination lamp TR
205	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Hood assy (Double wall)
206	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Hood assy (Double wall)
207	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Complete control module
208	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Complete control module
209	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Antistatic wheel without support
210	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Antistatic wheel without support
211	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Wheel w/ brake
212	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Wheel w/ brake
213	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Foldable trolley assy
214	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Foldable trolley assy
215	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Hood (Acrylic part only)
216	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Hood (Acrylic part only)
217	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Intensive care door (Acrylic part only)
218	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Intensive care door (Acrylic part only)
219	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-ICD door assy PC/TR latch
220	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de ICD door assy PC/TR latch
221	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-ICD plate cover
222	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de ICD plate cover
223	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Plate cover, right
224	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Plate cover, right
225	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Plate cover, left
226	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Plate cover, left
227	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Back plate cover
228	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Back plate cover
229	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Port assy
230	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Port assy
231	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Iris port sleeve
232	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Iris port sleeve
233	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Iris port assy (w/o iris sleeve)

234	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Iris port assy (w/o iris sleeve)
235	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Hood double wall
236	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Hood double wall
237	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Front door double wall
238	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Front door double wall
239	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Air filter
240	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Air filter
241	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Filter cover assy
242	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Filter cover assy
243	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Oxygen filter/Valve connector
244	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Oxygen filter/Valve connector
245	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-TR Mattress w/cover
246	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de TR Mattress w/cover
247	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-TR Mattress with nest
248	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de TR Mattress with nest
249	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-TR Mattress tray
250	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de TR Mattress tray
251	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Right trendelemburg lever
252	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Right trendelemburg lever
253	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Left trendelemburg lever
254	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Left trendelemburg lever
255	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Trendelemburg system knob
256	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Trendelemburg system knob
257	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Trendelemburg swivel lodging
258	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Trendelemburg swivel lodging
259	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Lower tray
260	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Lower tray
261	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Base gasket
262	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Base gasket
263	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Right hinge
264	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Right hinge
265	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Left hinge
266	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Left hinge
267	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Cabinet latch assy
268	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Cabinet latch assy
269	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Water pipe assy

270	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Water pipe assy
271	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Lateral panel
272	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Lateral panel
273	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Humidity control knob
274	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Humidity control knob
275	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Inverter cover
276	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Inverter cover
277	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Exam lamp wiring
278	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Exam lamp wiring
279	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Heater element
280	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Heater element
281	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Fan wheel
282	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Fan wheel
283	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Control module gasket
284	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Control module gasket
285	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Battery/ Voltage regulator assy
286	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Battery/ Voltage regulator assy
287	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Battery pack
288	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Battery pack
289	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-PSU board
290	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de PSU board
291	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Transformer PC/TR/SM
292	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Transformer PC/TR/SM
293	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Airflow switch with wiring
294	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Airflow switch with wiring
295	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Mains switch
296	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Mains switch
297	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-RF filter board (compatible w/ MP V3.5
298	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de RF filter board (compatible w/ MP V3.5
299	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Motor assy
300	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Motor assy
301	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-CPU Board w/MP V3.4
302	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de CPU Board w/MP V3.4
303	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-CPU Board w/MP V3.5
304	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de CPU Board w/MP V3.5
305	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Display board

306	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Display board
307	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Preset board
308	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Preset board
309	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-TR SPK
310	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de TR SPK
311	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Front panel assy (SN > 1995)
312	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Front panel assy (SN > 1995)
313	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Keypad (SN > 1995)
314	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Keypad (SN > 1995)
315	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Reusable skin temperature probe
316	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Reusable skin temperature probe
317	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Disposable skin temperature probe (Pack x 12)
318	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Disposable skin temperature probe (Pack x 12)
319	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-TR 306 battery
320	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de TR 306 battery

INCUBADORA MEDIX, MODELO MODELO TR-200

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien
321	73171602-001	Mantenimiento Preventivo de Incubadora para equipos instalados en Asunción y el departamento Central Nota: la frecuencia de intervencion es semestral
322	73171602-001	Mantenimiento Preventivo de Incubadora para equipos instalados en Asunción y el departamento Central-Mano de obra (Nota: la frecuencia de intervención es semestral)
323	73171602-001	Mantenimiento Preventivo de Incubadora para equipos instalados en el interior (Nota: la frecuencia de intervencion es semestral)
324	73171602-001	Mantenimiento Preventivo de Incubadora para equipos instalados en el Interior-Mano de obra (Nota: la frecuencia de intervención es semestral)
325	73171602-001	Mantenimiento correctivo sin provisión de repuestos-Asistencia técnica y diagnostico de Incubadora para equipos instalados en Asunción y Departamento Central-Mano de obra (Nota: a demanda)
326	73171602-001	Mantenimiento correctivo sin provisión de repuestos-Asistencia técnica y diagnostico de Incubadora para equipos instalados en el Interior-Mano de obra (Nota: a demanda)
327	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Fan wheel
328	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Fan wheel
329	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Air filter
330	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Air filter
331	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Oxygen filter
332	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Oxygen filter
333	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Airflow switch
334	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Airflow switch
335	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Motor assy (SN < 1792)
336	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Motor assy (SN < 1792)

337	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Motor assy (SN > 1792)
338	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Motor assy (SN > 1792)
339	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-TR-200 door (Acrylic only)
340	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de TR-200 door (Acrylic only)
341	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Door hinge Set
342	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Door hinge Set
343	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Double wall door
344	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Double wall door
345	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-TR 200 Mattress
346	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de TR 200 Mattress
347	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Replacement LED board (SN > 1792)
348	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Replacement LED board (SN > 1792)
349	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Leds procedure assy (SN > 1792)
350	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Leds procedure assy (SN > 1792)
351	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Control module
352	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Control module
353	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-CPU/Display board
354	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de CPU/Display board
355	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Reg. Board
356	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Reg. Board
357	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Air temperature probe (SN > 1792)
358	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Air temperature probe (SN > 1792)
359	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Radiant assy
360	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Radiant assy
361	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Keypad
362	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Keypad
363	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-TR200 Sealed battery (SN < 1792)
364	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de TR200 Sealed battery (SN < 1792)
365	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Buzzer/Battery assy (SN > 1792)
366	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Buzzer/Battery assy (SN > 1792)
367	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Battery charger control board (SN > 1792)
368	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Battery charger control board (SN > 1792)
369	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-PSU Board (SN > 1792)
370	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de PSU Board (SN > 1792)

LUMINOTERAPIA MEDIX, MODELO MEDILED

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien
371	73171602-001	Mantenimiento Preventivo de Luminoterapia para equipos instalados en Asunción y el departamento Central-Mano de obra (Nota: la frecuencia de intervencion es semestral)
372	73171602-001	Mantenimiento Preventivo de Luminoterapia para equipos instalados en el interiorl-Mano de obra (Nota: la frecuencia de intervencion es semestral)
373	73171602-001	Mantenimiento Correctivo sin provisión de repuestos-Asistencia Tecnica y Diagnostico de Luminoterapia para equipos instalados en Asuncion y Departamento Central-Mano de obra (Nota: a demanda)
374	73171602-001	Mantenimiento Correctivo sin provisión de repuestos-Asistencia Tecnica y Diagnostico de Luminoterapia para equipos instalados en en Interior-Mano de obra (Nota: a demanda)
375	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-MediLED head enclosure
376	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de MediLED head enclosure
377	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Acrylic shield w/ filter
378	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Acrylic shield w/ filter
379	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Hydropneumatic cylinder
380	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Hydropneumatic cylinder
381	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Cylinder casing cover (SN > 635)
382	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Cylinder casing cover (SN > 635)
383	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Coupling for cylinder MediLED
384	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Coupling for cylinder MediLED
385	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Rear wheel w/ brake (SN > 635)
386	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Rear wheel w/ brake (SN > 635)
387	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Hour meter board
388	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Hour meter board
389	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-MediLED keypad
390	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de MediLED keypad
391	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Control board Soft 1.0
392	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Control board Soft 1.0
393	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Fan cooler
394	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Fan cooler
395	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Switching PSU
396	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Switching PSU
397	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Line filter MediLED
398	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Line filter MediLED
399	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Temperature sensor board
400	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Temperature sensor board
401	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Replacement Panel for MediLED
402	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Replacement Panel for MediLED
403	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-MediLED cover

404	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de MediLED cover
405	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Set x 20 High intensity blue LEDs
406	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Set x 20 High intensity blue LEDs
407	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Set x 12 white LEDs
408	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Set x 12 white LEDs

SERVOCUNA MEDIX, MODELO SM-401

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien
409	73171602-001	Mantenimiento Preventivo de Servocuna para equipos instalados en Asunción y el departamento Central-Mano de obra (Nota: la frecuencia de intervencion es semestral)
410	73171602-001	Mantenimiento Preventivo de Servocuna para equipos instalados en el interior-Mano de obra (Nota: la frecuencia de intervencion es semestral)
411	73171602-001	Mantenimiento Correctivo sin provisión de repuestos-Asistencia Tecnica y Diagnostico de Servocuna para equipos instalados en Asuncion y Departamento Central-Mano de obra (Nota: a demanda)
412	73171602-001	Mantenimiento Correctivo sin provisión de repuestosAsistencia Tecnica y Diagnostico de Servocuna para equipos instalados en Interior-Mano de obra (Nota: a demanda)
413	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Examination lamp complete
414	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Examination lamp complete
415	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-SMA-401 control module
416	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de SMA-401 control module
417	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Trendelemburg switch
418	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Trendelemburg switch
419	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Mattress w/cover
420	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Mattress w/cover
421	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Mattress tray
422	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Mattress tray
423	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Mattress tray for mattress w/ servo
424	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Mattress tray for mattress w/ servo
425	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-America's painted front handle
426	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de America's painted front handle
427	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Rx chassis tray
428	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Rx chassis tray
429	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Front acrylic panel (Feet)
430	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Front acrylic panel (Feet)
431	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Rear acrylic panel (Head)
432	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Rear acrylic panel (Head)
433	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Rigth lateral acylic panel assy
434	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Rigth lateral acylic panel assy
435	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Left lateral acylic panel assy

436	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Left lateral acylic panel assy
437	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Crib base cover
438	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Crib base cover
439	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Crib base
440	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Crib base
441	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Auxiliar mains outlet assy
442	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Auxiliar mains outlet assy
443	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Wheel w/ brake
444	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Wheel w/ brake
445	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Wheel w/o brake
446	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Wheel w/ o brake
447	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Trendelemburg system electric actuator
448	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Trendelemburg system electric actuator
449	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Heater element 5
450	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Heater element 5
451	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Rec board
452	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Rec board
453	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Trendelemburg system/examination lamp transformer
454	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Trendelemburg system/examination lamp transformer
455	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Front case
456	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Front case
457	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Battery/ Voltage regulator assy
458	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Battery/ Voltage regulator assy
459	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-SM SPK
460	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de SM SPK
461	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-CPU Board SMA-401 V2.3b
462	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de CPU Board SMA-401 V2.3b
463	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Display board
464	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Display board
465	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-PS board
466	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de PS board
467	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Reusable skin temperature probe
468	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Reusable skin temperature probe
469	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Keypad SMA-401A
470	80111613-9999	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de Keypad SMA-401A
471	73171602-001	Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos-Transformer PC/TR/SM

Para los Mantenimientos preventivos

Los mantenimientos preventivos deben ser realizados según protocolos, establecidos por el fabricante de cada equipo a ser provistos por el Proveedor, los cuales figuran de modo expreso. Dichos trabajos deben ser efectuados de Lunes a Viernes, de 08:00 hs. a 15:00 hs., excluyendo los feriados.

Así también, debe ser proporcionado un Protocolo de Mantenimiento Preventivo por equipo, el cual describirá los trabajos de mantenimiento preventivo realizados y donde quedará indicada la situación final del equipo. El mismo deberá estar debidamente firmado por el Técnico Responsable de la Empresa y un Técnico de la Dirección de Biomédica y un encargado del Hospital (Director o Administrador o Jefe de Patrimonio o Fiscalizador). Dicho protocolo de mantenimiento debe ser elaborado en triplicado, debiendo ser presentado uno en el expediente de pago, uno en la Dirección de Biomédica y uno para registro de la Empresa.

Al término de la realización de los trabajos Mantenimiento Preventivo correspondiente a cada evento según conste en el Cronograma de Mantenimiento presentado por el oferente, el Administrador del Contrato procederá a la Elaboración de un Acta de Recepción Definitiva por el periodo concluido, dentro de los 5 días de que el proveedor lo haya solicitado por nota, adjuntando Informe Técnico con el Protocolo de Mantenimiento Preventivo y Orden de Servicio correspondiente, el cual habilitará a la Contratada a solicitar el pago correspondiente.

Para el Mantenimiento Correctivo con Provisión de Repuestos:

A partir de la recepción por parte del proveedor de la Orden del Servicio de Mantenimiento correctivo con provisión de repuestos, la misma dispone de un plazo de 20 (veinte) días corridos para la entrega de los repuestos. Luego de la recepción del repuesto posee de 48 (cuarenta y ocho) horas en Asunción y Central y de 72 (setenta y dos) horas en el Interior del país para el diagnóstico o puesta en funcionamiento del equipo a reparar. En caso de necesitar prórroga, El proveedor deberá solicitarla por medio de una nota.

El Proveedor deberá entregar los repuestos con la Nota de Remisión correspondiente en el Dpto. de Ingeniería Clínica dependiente de la Dirección de Biomédica para su verificación correspondiente y posterior instalación.

Luego del **Mantenimiento correctivo con provisión de repuestos** solicitados con la Orden de Servicio, el Administrador del Contrato procederá a la Elaboración de un Acta de Recepción Definitiva, dentro de los 5 días de que el proveedor haya solicitado por nota adjuntado los siguiente documentos originales: **Orden de servicio**, **Nota de Remisión** firmado por un técnico del Departamento de Ingeniería Clínica de la Dirección Biomédica y los encargados administrativos del Hospital donde se realizó el Servicio (Director o Administrador o Fiscalizador o Jefe de Patrimonio), **Informe Técnico** donde se detalla los trabajos realizados y los repuestos o accesorios instalados firmado por el encargado de área donde se encuentra el equipo (ejemplo jefe de UTI) y un encargado administrativo del Hospital, el cual habilitará a la Contratada a solicitar el pago correspondiente en ventanilla única del MSP y BS.

En caso de fallas o defectos en los repuestos:**SUSTITUCIÓN PARA LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A DEMANDA:**

El plazo para reemplazar la totalidad de los accesorios o las partes defectuosas será de 15 días calendario, a partir de la notificación de la irregularidad.

Discrepancia. Reemplazo: Comprobada la falta de correspondencia entre lo adjudicado y lo entregado, o constatándose deficiencias o alteraciones de calidad, la Institución notificará dicha irregularidad.

El contratista estará obligado a sustituir a los 15 días calendario, a partir de la notificación de la irregularidad. Dicho plazo no será considerado como prórroga para la entrega, por lo que al contratista que incurra en tal situación se le aplicará la penalización prevista en la cláusula de multas, si la contratista no subsana los defectos, etc. dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, dicha situación podrá ser considerado como causal de rescisión del contrato por causa imputable al contratista. La subsanación de los defectos no exime a la contratista de las multas y sanciones previstas en este contrato.

GARANTÍA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS

El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso.

El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el Paraguay.

La garantía permanecerá vigente durante 06 (seis) meses posteriores al Acta de Recepción de los repuestos y/o accesorios correspondientes, salvo que se tenga que reemplazar los repuestos y/o accesorios en cuyo caso el plazo para reemplazar es de 15 días y de ahí nuevamente empieza a correr la vigencia de los 06 (seis) meses de garantía técnica.

La Contratante comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La Contratante otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la Contratante.

Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, la Contratante, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la Contratante pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES

Será obligación del Proveedor velar por el correcto funcionamiento de todos los equipos biomédicos del presente contrato y garantizar su correcto funcionamiento durante la vigencia del contrato.

OBSERVACION: se aclara que por necesidad de los Servicios del MSP y BS la ubicación y códigos patrimoniales de los equipos podrían ser modificados durante la ejecución del Contrato, en ese caso, el Administrador del Contrato deberá Notificar al Oferente el traslado del equipo con el correspondiente documento de patrimonio y haciendo constar en la Orden de servicio la ubicación actual del Equipo y Código patrimonial correspondiente para que el servicio se realice donde se encuentre ubicado.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

La unidad requirente: Es la Direccion Biomedica de la Dirección General de Gestión de Insumos Estratégicos en Salud, por nota MSPyBS/DGGIES/DG N°

1077/2023 firmada por solicita el inicio del proceso licitatorio y adjunta los datos y respaldos documentales.

Justificación de necesidad: Es necesario la contratación de servicios de mantenimientos preventivos y correctivos, así como la previsión de repuestos de los equipos de la marca MEDIX. El pedido obedece a la finalización de la garantía por tanto quedaran sin cobertura de servicios técnicos especializados. Los equipos requieren mano de obra calificada y adiestrada por el fabricante, repuestos y accesorios proveídos por el fabricante. Los equipos son utilizados para la atención de pacientes en las unidades de Neonatología dando soporte vital a los mismos.

Justificación de Planificación: Es necesario contar con los servicios de mantenimientos correspondientes de forma periódica, mientras los equipos biomédicos objeto del presente llamado, se encuentren en funcionamiento, a fin de cumplir las sugerencias de fábrica.

Justificar las especificaciones técnicas establecidas

Las especificaciones técnicas están acordes a los equipos de la marca mencionada existentes en la institución.

Se solicita la realización de estos mantenimientos y/o reparaciones en virtud del uso frecuente y la complejidad de la realización de los trabajos, así como las herramientas que se precisan aplicar en la ejecución de los mismos.

Estos equipos biomédicos son de Alta Complejidad y deben ser sometidos a reparaciones y/o mantenimiento acordes al producto establecido por cada fabricante.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

NO APLICA

Plan de entrega de los servicios

PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO: El Oferente deberá presentar el cronograma de mantenimiento preventivo de los equipos biomédicos objeto de la presente Contratación con sus respectivos protocolos de Mantenimiento Preventivo completo emitido y/o recomendado por el fabricante. Los equipos inoperativos no podrán ser incluidos en el cronograma hasta que hayan sido reparados por medio de un Mantenimiento Correctivo.

Los Mantenimientos Preventivos se realizarán según protocolo. Los Mantenimientos se realizarán en el lugar donde se encuentran los bienes, **que será indicado en la orden de Servicio**, de acuerdo al siguiente cronograma:

1° Evento (Mantenimiento Preventivo): En el plazo establecido a partir de la Orden de Servicio correspondiente.

2° Evento (Mantenimiento Preventivo): como mínimo a los 6 (seis) meses de la realización del 1° Evento, con la emisión de la Orden de Servicio correspondiente.

Así sucesivamente los demás eventos durante la duración del contrato.

En el caso de Mantenimiento Preventivo (de acuerdo al protocolo) el plazo para iniciar los servicios de mantenimiento preventivo será inmediatamente después de la recepción de la correspondiente orden de servicio por parte de la Contratista, el mantenimiento previsto en el protocolo deberá ser terminado dentro los primeros los 120 (ciento veinte) días corridos de la recepción de la Orden de Servicio y posteriormente dentro de los subsiguientes periodos durante la duración del Contrato.

Las Órdenes de Servicio para Mantenimiento preventivo serán emitidas por el administrador del contrato y cada orden será individualizada por la Institución donde se encuentren los equipos, según el cronograma presentado.

PARA LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A DEMANDA: El plazo de entrega de los repuestos y/o accesorios, en el Departamento de Ingeniería Clínica dependiente de la Dirección Biomédica para su verificación técnica correspondiente, será de 20 (veinte) días corridos a partir de la Recepción por parte del Proveedor de la correspondiente Orden de Servicio emitida por el Administrador del Contrato, luego de la aprobación de la verificación, el proveedor dispondrá de un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas en Asunción y Central y de 72 (setenta y dos) horas en el Interior del país, para la correspondiente instalación de los repuestos en las dependencias de la Institución afectadas dejando los equipos en funcionamiento. En caso de necesitar prórroga, por fuerza mayor, el proveedor deberá solicitarla por medio de una nota, al administrador del contrato, por un plazo no mayor a 15 días corridos.

Para el Mantenimiento correctivo ASISTENCIA TECNICA dispone de un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas para Asunción y Central y 72 (setenta y dos) horas para el Interior del País, a partir de la recepción de la Orden de Servicio, para el diagnóstico o la puesta en funcionamiento del equipo. En caso de necesitar prórroga, el proveedor deberá solicitarla por medio de una nota, por un plazo no mayor que 72 horas.

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

Para los Mantenimientos preventivos

Los mantenimientos preventivos deben ser realizados según protocolos, establecidos por el fabricante de cada equipo a ser provistos por el Proveedor, los cuales figuran de modo expreso. Dichos trabajos deben ser efectuados de Lunes a Viernes, de 08:00 hs. a 15:00 hs., excluyendo los feriados.

Así también, debe ser proporcionado un Protocolo de Mantenimiento Preventivo por equipo, el cual describirá los trabajos de mantenimiento preventivo realizados y donde quedará indicada la situación final del equipo. El mismo deberá estar debidamente firmado por el Técnico Responsable de la Empresa y un Técnico de la Dirección de Biomédica y un encargado del Hospital (Director o Administrador o Jefe de Patrimonio o Fiscalizador). Dicho protocolo de mantenimiento debe ser elaborado en triplicado, debiendo ser presentado uno en el expediente de pago, uno en la Dirección de Biomédica y uno para registro de la Empresa.

Al término de la realización de los trabajos Mantenimiento Preventivo correspondiente a cada evento según conste en el Cronograma de Mantenimiento presentado por el oferente, el Administrador del Contrato procederá a la Elaboración de un Acta de Recepción Definitiva por el periodo concluido, dentro de los 5 días de que el proveedor lo haya solicitado por nota, adjuntando Informe Técnico con el Protocolo de Mantenimiento Preventivo y Orden de Servicio correspondiente, el cual habilitará a la Contratada a solicitar el pago correspondiente.

Para el Mantenimiento Correctivo con Provisión de Repuestos:

A partir de la recepción por parte del proveedor de la Orden del Servicio de Mantenimiento correctivo con provisión de repuestos, la misma dispone de un plazo de 20 (veinte) días corridos para la entrega de los repuestos. Luego de la recepción del repuesto posee de 48 (cuarenta y ocho) horas en Asunción y Central y de 72 (setenta y dos) horas en el Interior del país para el diagnóstico o puesta en funcionamiento del equipo a reparar. En caso de necesitar prórroga, El proveedor deberá solicitarla por medio de una nota.

El Proveedor deberá entregar los repuestos con la Nota de Remisión correspondiente en el Dpto. de Ingeniería Clínica dependiente de la Dirección de Biomédica para su verificación correspondiente y posterior instalación.

Luego del **Mantenimiento correctivo con provisión de repuestos** solicitados con la Orden de Servicio, el Administrador del Contrato procederá a la Elaboración de un Acta de Recepción Definitiva, dentro de los 5 días de que el proveedor haya solicitado por nota adjuntado los siguiente documentos originales: **Orden de servicio, Nota de Remisión** firmado por un técnico del Departamento de Ingeniería Clínica de la Dirección Biomédica y los encargados administrativos del Hospital donde se realizó el Servicio (Director o Administrador o Fiscalizador o Jefe de Patrimonio), **Informe Técnico** donde se detalla los trabajos realizados y los repuestos o accesorios instalados firmado por el encargado de área donde se encuentra el equipo (ejemplo jefe de UTI) y un encargado administrativo del Hospital, el cual habilitará a la Contratada a solicitar el pago correspondiente en ventanilla única del MSP y BS.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indican a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
		(se indica la fecha que debe presentar según el PBC)

Nota de Remisión / Acta de recepción 1	Nota de Remisión / Acta de recepción	<p><u>Mantenimiento Preventivo:</u> (de acuerdo al protocolo) El plazo para iniciar los servicios de mantenimiento preventivo será inmediatamente después de la recepción de la correspondiente orden de servicio por parte de la Contratista, el mantenimiento previsto en el protocolo deberá ser terminado dentro los primeros los 120 (ciento veinte) días corridos de la recepción de la Orden de Servicio y posteriormente dentro de los subsiguientes periodos durante la duración del Contrato.</p> <p><u>Mantenimiento Correctivo con provisión de Repuestos:</u> El plazo de entrega de los repuestos y/o accesorios, será de 20 (veinte) días corridos a partir de la Recepción por parte del Proveedor de la correspondiente Orden de Servicio emitida por el Administrador del Contrato, luego de la aprobación de la verificación, el proveedor dispondrá de un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas en Asunción y Central y de 72 (setenta y dos) horas en el Interior del país, para la correspondiente instalación de los repuestos en las dependencias de la Institución afectadas dejando los equipos en funcionamiento. En caso de necesitar prórroga, por fuerza mayor, el proveedor deberá solicitarla por medio de una nota, al administrador del contrato, por un plazo no mayor a 15 días corridos.</p>
----------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;

d) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;

e) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

f) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

b) Original o fotocopia del consorcio constituido.

c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o

reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por

la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

- 1. Documentos Genéricos:
 - a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
 - b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
 - c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
 - d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
 - e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
 - f. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago del Suministro se efectuará con fondos previstos en el Objetos de Gasto 248 asignados al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social; y de conformidad al Plan de Caja correspondiente al Ejercicio Fiscal. El llamado es Plurianual, supeditada a la aprobación del PGN del ejercicio fiscal 2024, 2025 Y 2026. La validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignaciones del Plan Financiero de los Ejercicios Fiscales siguientes.

EL OFERENTE adjudicado deberá solicitar el pago mediante nota dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas, dicha nota deberá ser presentada en la Ventanilla Única de Proveedores VUP de la Dirección General de Administración y Finanzas (Sito en Pettirosi esq. Brasil), donde se procederá a registrarla en forma inmediata en el Sistema Administrativo Financiero, adjuntando para el efecto la Orden de Compra y/o Servicio, Nota de Remisión o Informe Técnico dependiendo del caso, la Factura, Acta de Recepción Final debidamente firmado por los responsables, al momento de recepción de los bienes y/o Servicios, copia del contrato y Adendas si las hubiere y Certificado de cumplimiento tributario, una vez verificadas las documentaciones y el cumplimiento contractual de las mismas, el Departamento de Ejecución de Contratos procederá a la aprobación de las documentaciones que se encuentren en condiciones para continuar con el proceso de pago. En aplicación a lo establecido en el Art. N° 41 de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", se retendrá el cero coma cinco por ciento (0,5%) sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes, conforme se establece en el Art. 278 de la Ley 7050 /2023, que aprueba el Presupuesto General de Gastos de la Nación.

El pago se realizará dentro de los (60) días contados a partir de la presentación de la factura por parte del proveedor.

- 2. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
- 3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Si en el periodo comprendido entre la fecha de apertura de ofertas y la vigencia de la presente contratación se verificaren variaciones del salario mínimo legal, la Contratante reconocerá el reajuste de precios a partir de la fecha de vigencia del correspondiente Acto Administrativo Gubernamental.

Fórmula a aplicar:

$PR = P0 (0.20 + 0.80 * S)$

S0

Dónde:

PR: Precio reajustado de la Oferta.

P0: Precio adjudicado (precio original de la Oferta a ser reajustado).

S: Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio del Trabajo, vigente en el mes de ejecución del servicio.

S0: Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del trabajo del Ministerio del Trabajo, vigente a la fecha de apertura de ofertas.

Para la aplicación del reajuste deberá mediar solicitud escrita del Proveedor; y se dará curso a la misma en el momento en que la Contratante disponga de los recursos presupuestarios pertinentes.

El reajuste de precios surtirá efecto desde el mes en que haya entrado en vigencia el reajuste del salario mínimo legal dispuesto por el Poder Ejecutivo.

No se reconocerá reajuste de precios si los servicios contratados se encontrasen atrasados respecto al plazo de ejecución correspondiente; o si la Contratante haya constatado fehacientemente que el Proveedor se encuentra en situación de incumplimiento respecto de sus obligaciones patronales con el seguro social.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,01 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,001

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones

contractuales.

6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante;
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato;
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; o
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia.

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registró a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
 2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas;
 - (iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.
- Fraude y corrupción comprenden actos como:
- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

