

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Banco Nacional de Fomento (BNF)**

**Uoc Bnf**

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO DE ABERTURAS PARA EDIFICIOS PATRIMONIALES  
DEL BNF, CASA MATRIZ Y ALREDEDORES (SBE)**

(versión 1)

ID de Licitación:

**438170**



Modalidad:

**Concurso de Ofertas**

Publicado el:

**10/05/2024**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - SBE"*

*Versión 1*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	438170	Nombre de la Licitación:	Mantenimiento de Aberturas para Edificios Patrimoniales del BNF, Casa Matriz y Alrededores (SBE)
Convocante:	Banco Nacional de Fomento (BNF)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Bnf	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	22/05/2024 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	En las oficinas de la GDOC - Casa Matriz del BNF (25 de Mayo casi Yegros)	Fecha de Entrega de Ofertas:	30/05/2024 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	En las oficinas de la GDOC - Casa Matriz del BNF (25 de Mayo casi Yegros)	Fecha de Apertura de Ofertas:	30/05/2024 09:15

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

### Datos del Contacto

Nombre:	Silvio Eduardo Estigarribia Quiñones	Cargo:	Gerente Departamental Operativa de Contrataciones
Teléfono:	595214191410	Correo Electrónico:	silvioestigarribia@bnf.gov.py

## DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Contratación Pública Sostenible - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

### Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obre en el mismo.

### Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del PBC que reciba dentro del plazo establecido que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del SICP, dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

---

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

---

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el comité de evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al comité de evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el comité de evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El comité de evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aún cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

---

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del

Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

**Fecha:** Se coordinará con el Gabinete de Obras, en el periodo comprendido entre el día siguiente de la publicación del presente proceso hasta un día antes de la fecha y hora tope de consultas. Pasada esa fecha no se aceptarán consultas al respecto.

**Lugar:** Casa Matriz, Villa Adelara, Biblioteca del BNF.

**Hora:** Se coordinará con el Gabinete de Obras, en los horarios comprendidos entre las 8:00hs hasta las 15:45hs.

**Nombre del funcionario responsable de guiar la visita:** Se coordinará con el Gabinete de Obras. Correo: [divisiongabinetedeoabras@bnf.gov.py](mailto:divisiongabinetedeoabras@bnf.gov.py)

**Participación obligatoria:** Aplica

**Procedimiento:** Casa Matriz, Independencia Nacional casi 25 de mayo.

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamble de los bienes;
  - Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
  - El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

## Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

---

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del contrato.

---

## Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se les requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

---

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

---

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas deberán permanecer válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. La garantía de mantenimiento de oferta presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.
3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total de la oferta; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección "Formularios".
5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta;
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta;
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir;
  - d) Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante; o
  - e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - e.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,

- e.2. Firmar el contrato,
- e.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
- e.4. Se comprueba que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
- e.5. El adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
- e.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
- 7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
- 8. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
- 9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

## Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## Periodo de Validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá extenderse por todo el periodo de ejecución del Contrato: *Plazo de ejecución del servicio: 24 meses* más 1 (un) mes de plazo de liberación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada en las oficinas de la GDOC - Casa Matriz del BNF (25 de Mayo casi Yegros).

En circunstancias motivadas, la Contratante solicitará al Proveedor que presente prórrogas extendiendo el periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, la cual deberá ser presentada antes del vencimiento. La falta de constitución y entrega oportuna de la prórroga de la garantía podrá ser causal de la Ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, y posterior Rescisión del Contrato por hecho imputable al Proveedor y comunicado a la Dirección de Contrataciones Públicas.

## Periodo de validez de la garantía de los bienes

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica



## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

El plazo de reposición de bienes debe ser dentro de las 72 (setenta y dos) horas hábiles, desde la recepción del reclamo.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con su obligación dentro del plazo establecido, la contratante tomará las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## **Cobertura de seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los Incoterms aplicables.

## **Sistema de presentación de ofertas**

Las ofertas serán presentadas en un sólo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

Todos los Oferentes.

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICIP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## **Apertura de ofertas**

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICIP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICIP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

- a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. El acta de apertura deberá ser comunicada al SICIP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso, para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el sistema electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

## Requisitos de Calificación

### Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

### 1. 1. Consorcios:

#### a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## Margen de Preferencia Local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

### 1. Formulario de Oferta (\*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

### 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (\*\*)

### 4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)

### 5. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (\*\*)

### 6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)

### 7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (\*\*)

8. Documentos legales
8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copias simples de las Constancias del Registro de Personas y Estructuras Jurídicas, y las Constancias del Registro de Beneficiarios Finales, dispuestas por la Ley N° 6446/2019, Decreto Reglamentario N° 3241 del 10/01/2020 y la Resolución N° 202/2020 del 17/09/2020 de la Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes SEPRELAD</li> </ul>
8.3. Oferentes en Consorcio.
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>
<p>4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>
<p>5. Copias simples de las Constancias del Registro de Personas y Estructuras Jurídicas, y las Constancias del Registro de Beneficiarios Finales, dispuestas por la Ley N° 6446/2019, Decreto Reglamentario N° 3241 del 10/01/2020 y la Resolución N° 202/2020 del 17/09/2020 de la Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes SEPRELAD</p>

**Observación:** *El Margen de Preferencia Local - NO APLICA* considerando que el Banco Nacional de Fomento tiene su domicilio en la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, la cual no pertenece a ningún Departamento según el Art. 157 de la Constitución Nacional, por ende el presupuesto o la condición prevista en el

Art. 64 del Decreto, en los llamados que realice el Banco Nacional de Fomento no se presenta en ningún caso. Para tal efecto mencionamos las Resoluciones DNCP 306/2021 y 511/2021, para lo que hubiera lugar

**Para los oferentes consorciados:**

1. CAPACIDAD FINANCIERA	Los índices financieros deberán ser cumplidos el 100% por cada uno de los integrantes.
2. EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA	Todas las partes combinadas deberán cumplir con el 100% de los requisitos solicitados.
3. CALIFICACIÓN LEGAL	El socio líder y cada socio deberá cumplir con el 100% de lo exigido

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

**a. Para contribuyente de IRACIS/IRE RG**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2020, 2021 y 2022)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años (2020, 2021 y 2022)

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital

El promedio de los años (2020, 2021 y 2022) no deberá ser negativo

**b. Para contribuyente de IRPC/IRE SIMPLE o IRACIS/IRE SIMPLE**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2020, 2021 y 2022)

**c. Para contribuyente de IRP/IRP RSP**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2020, 2021 y 2022)

**d. Para contribuyentes de exclusivamente IVA General**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2020, 2021 y 2022)

Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado, deberán presentar los documentos que se indican en los requisitos documentales.

**Observación:** Si en alguno de los tres años, o los tres años presentados por la Empresa, su pasivo es igual a 0, se considerará el Ratio de Liquidez igual a 1 y se dará por cumplido el Ratio de Endeudamiento.

Esta salvedad en el PBC hace posible calcular el promedio del índice de liquidez de los 3 (tres) ejercicios analizados, debido a que se otorga un valor que puede ser promediado.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente al inicio de la etapa competitiva
2. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los tres años (2020, 2021 y 2022) para contribuyente de IRACIS/IRE RG.
3. IVA General de 36 (treinta y seis) meses (2020, 2021 y 2022), para contribuyentes sólo del IVA General.

4. Formulario 106 IRPC, Formulario 501 IRE Simple de los 3 (tres) años (2020, 2021 y 2022) para contribuyentes del IRPC/IRE SIMPLE o IRACIS/IRE SIMPLE.

5. Formulario 104 IRP, Formulario 515 IRP-RSP de los 3 (tres) años (2020, 2021 y 2022) para contribuyentes de IRP/IRP-RSP

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en mantenimiento de Edificios Patrimoniales, con contratos, facturas, y/o recepciones finales en empresas públicas y/o privadas que en sumatoria totalicen un monto equivalente al 50% como mínimo del monto máximo establecido para el presente llamado, en los cinco últimos años (2019, 2020, 2021, 2022, 2023).

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Constancia de RUC emitida por la SET.

2. Patente comercial vigente a la fecha de apertura o al inicio de la carga de propuestas para procesos de SBE, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.

3. Copia de contratos, facturas y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. El oferente debe contar con un Arquitecto o Ingeniero Civil con conocimiento en restauración patrimonial, que se encargará de coordinar los trabajos a realizarse en el marco del presente llamado, el mismo debe reflejar en su currículum que ha participado por lo menos en 2(dos) obras donde haya realizado restauraciones patrimoniales.
2. El oferente debe demostrar que cuenta con la capacidad de poseer un plantel con un mínimo de 6 personales para la ejecución del servicio.
3. El oferente debe contar con la capacidad de prestar los servicios ofertados en tiempo y forma.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Currículum del Personal Propuesto firmado por el mismo (el Currículum debe evidenciar los conocimientos de restauración patrimoniales)
  - Copia simple del documento de Identidad (vigente)
  - Copia simple del Título habilitante (vigente)
  - Copia simple del registro del MOPC (vigente)

2. Declaración jurada de poseer la capacidad de un mínimo de 6 personales para la ejecución del servicio.

En caso de ser adjudicado el oferente debe presentar:

- Fotocopia de cédula de identidad autenticada por Escribanía de cada personal.
- Certificado de Antecedente Policial original de cada personal.
- Certificado de Antecedente Judicial original de cada personal.

3. Declaración Jurada manifestando que cuenta con todas herramientas de trabajo necesarias para ejecutar los trabajos en tiempo y forma.

## Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

1. Declaración jurada a través del cual el oferente manifieste que en caso de ser adjudicado presentará de Póliza de Seguro, contra todo riesgo (G.15.000.000) y Contra accidentes de trabajo (G.15.000.000) y que será presentado dentro de los 10 días calendarios siguientes a la firma del contrato.
2. Declaración jurada en la cual se comprometa, en caso de adjudicación, a habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre en el Banco Nacional de Fomento, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo, vía acreditación en cuenta bancaria

### OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:

1. De conformidad al Art. 33 de la Resolución N° 70 de la SEPRELAD, el oferente adjudicado deberá proveer los datos y documentos respaldatorios solicitado en la misma.

## Criterios de desempate de ofertas

El vencedor de cada grupo subastado será el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

**Nota1:** Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.



# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalles de los productos y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### ASPECTOS GENERALES

#### Antecedentes

La Ciudad de Asunción se halla actualmente en un proceso de revitalización, mediante varias iniciativas provenientes de sectores gubernamentales, conjugándose acciones tales como Plan Maestro, Avenida Costanera, entre otras.

Esas iniciativas propician acciones individuales en algunos edificios de instituciones gubernamentales, cuyas edificaciones de valor patrimonial al ser revitalizadas favorecen acciones que acrecientan los resultados generando sinergias. El Edificio de la Casa Matriz del Banco Nacional de Fomento data de 1946, por lo que está catalogado como de Valor Patrimonial.

La actual situación de deterioro y degradación en algunos sectores de los edificios Patrimoniales del BNF, definen la necesidad de este llamado, ante el riesgo de que la acción del tiempo y la falta de mantenimiento adecuado degraden aún más dichos sectores.

#### 1. Alcance de los Trabajos:

Los trabajos solicitados, se refieren a la contratación del Servicio para ejecutar la reparación o mantenimiento de las aberturas de Casa Matriz y edificios Patrimoniales a sus alrededores en el Centro de Asunción, del BANCO NACIONAL DE FOMENTO, (en adelante BNF por sus siglas).

Se entenderá que los precios de la oferta incorporan todos los costos en que se tengan que incurrir, para ejecutar los servicios, conforme a estas Especificaciones Técnicas y a las visitas realizadas. La empresa adjudicada tomará a su cargo la provisión de toda la mano de obra, materiales, plantel, equipos y toda otra provisión o trabajo que directa o indirectamente resulte necesaria para el servicio, en forma completa con arreglo a su fin.

Deberá contar con un arquitecto o ingeniero civil encargado de coordinar los trabajos a realizarse en el marco de la presente contratación.

#### 2. Organización de obras

A los efectos de una correcta y puntual ejecución de los trabajos, estos serán coordinados con la Fiscalización del Gabinete de Obras.

La empresa adjudicada deberá registrar en un libro de obra las actividades y trabajos que realiza durante la ejecución de los servicios. Se deberá señalar los hechos importantes que ocurrieron en la ejecución de los servicios. (Inicio, designación o cambio de residente o inspector, inicio o culminación de alguna partida de trascendencia, decisiones adoptadas por la Residencia, modificaciones aprobadas por la supervisión o inspección, etc.).

##### 2.1. Limpieza del sitio y retiro de excedentes o escombros

Se establecerá que, al iniciar los trabajos, se deberá efectuar la limpieza y preparación de las áreas afectadas. Se deberá mantener limpio y libre de residuos de cualquier naturaleza todos los sectores. Al finalizar los trabajos, la empresa adjudicada entregará el sitio perfectamente limpio y en condiciones de habitación, libre de polvo, incluyendo el repaso de todo elemento que ha quedado sucio y requiera lavado, como vidrios, revestimientos, escaleras, solados, artefactos eléctricos y sanitarios, equipos en general, aberturas, muebles y cualquier otra instalación, como así también la reubicación de muebles que se haya requerido desplazar para acceder libremente a las aberturas. La limpieza de cada rubro deberá estar incluida en la propuesta económica.

El Fiscal podrá exigir la intensificación de limpiezas periódicas. Los residuos producidos por la limpieza y/o trabajos, serán retirados por cuenta y cargo exclusivo de la empresa adjudicada, debiendo considerar en su propuesta este retiro, almacenaje y transporte.

##### 2.2. Profesional residente de la obra

La empresa adjudicada está obligada a emplear mano de obra calificada, métodos y elementos de trabajos que aseguren la correcta ejecución de los trabajos, y a mantener en el sitio, en forma permanente mientras duren los trabajos, un Residente de Obra calificado, con conocimientos en restauración patrimonial, Arquitecto o Ingeniero Civil, que la representará en todo lo relacionado con el desarrollo y cumplimiento del Contrato, con amplias facultades para ejercer las funciones de su competencia, resolver problemas que se presenten y tomar cualquier decisión de importancia que sea necesaria durante la ejecución de los trabajos, en conjunto con la Fiscalización.

#### 3. Provisión de Materiales

La empresa adjudicada proveerá la totalidad de los materiales, mano de obra, equipos, coordinación y tecnología, etc., necesarios para ejecutar los trabajos que se describen en las Especificaciones Técnicas, planos y detalles si los hubiere, quedando a cargo de la empresa adjudicada su correcta descarga, acopio, almacenamiento, custodia y transporte para su uso. La Fiscalización tendrá la facultad para el rechazo de materiales que no reúnan las condiciones para su uso por mal almacenamiento, transporte u otro, quedando a cargo de la empresa adjudicada la reposición del material con las mismas características a satisfacción y aprobación de la Fiscalización, por motivos imputables a la empresa.

#### 4. Horarios de trabajo

Los trabajos de montaje y desmontaje de aberturas deben realizarse fuera el horario laboral, como así también todo trabajo que requiera reparaciones de revoque y pintura del vano donde se encuentre la abertura a reparar.

Para aquellos trabajos de reparación de aberturas que puedan ser realizados in situ, el BNF a solicitud del oferente con 48hs de antelación, designará un espacio al aire libre, caso contrario en los que el oferente precise realizar los trabajos en su taller, debe realizar un inventario del bien aprobado por el fiscal de lo que debe retirar del BNF.

En todos los casos una vez desmontada la abertura el oferente debe prever el cerramiento provisorio o móvil con los herrajes y cerraduras necesarios para las puertas mientras duren los trabajos de reparación y mantenimiento.

Fuera de estos horarios y días, o para trabajar sábados, domingos o feriados, se debe solicitar al correo: [divisiongabinetedebbras@bnf.gov.py](mailto:divisiongabinetedebbras@bnf.gov.py); del Gabinete de Obras con 48hs de anticipación.

##### 4.1. Listado de personal

La empresa adjudicada debe informar al Gabinete de Obras por escrito, la cantidad de personales conforme al siguiente cuadro, que podrá ser ampliado según necesidad.

##### PLANILLA DE PERSONAL PERMANENTE

Fecha:

Hora:

Trabajo a realizar:

N°	Nombre y Apellido	C.I.P. N°	Edad	Domicilio Actual
1				
2				
3				
4				
5				
6				

#### 5. Carga y Descarga de Materiales

La carga y descarga de los materiales en el sitio estará a cargo del personal de la empresa adjudicada, se realizará a través de un sólo acceso, se arbitrarán los medios para mantener estas áreas perfectamente limpias.

Para la carga y/o descarga de materiales, fundamentalmente provenientes de demolición o residuos, se deberá cuidar el exceso de salida del material o polvo.

Estas tareas la coordinarán el Residente con el Fiscal y se realizarán dentro de los horarios que éste considere conveniente.

#### 6. Responsabilidad

Es de carácter obligatorio para la ejecución de los trabajos, en la institución, la utilización de vestimenta identificadora (con logo de la empresa) y equipos de protección individual, exigidos por normas técnicas de seguridad, así como el cumplimiento de la normativa referida a prevención de riesgos laborales, salubridad e higiene.

#### 7. Disposición de materiales en obra

Todos los materiales deberán ser depositados y almacenados al abrigo de la intemperie en locales cerrados bien secos, sobre pisos levantados y aislados del terreno natural, quedando constantemente sometidos al examen del Fiscal, desde su recepción hasta la conclusión de los trabajos en los que los materiales serán empleados.

#### 8. Ayuda a gremios

La empresa adjudicada debe colaborar con otros gremios (eléctrica, aires, pintura, albañilería, etc.) de ser necesario para el desmontaje, remiendo o algún otro trabajo de acuerdo a su pericia, que se pueda necesitar en el periodo de la prestación de su servicio, sin que esto genere costos adicionales a la contratante.

#### Otros Alcances

La empresa adjudicada debe prestar toda la asistencia necesaria para el retiro y traslado de muebles y otros elementos existentes en los sectores a intervenir, el Residente coordinará los trabajos con la Fiscalización. También deberá cubrir con polietileno los muebles y elementos que no podrán ser trasladados, por lo que los costos deberán estar incluidos en la cotización.

#### 9. Procedimientos

El Gabinete de Obras procederá a la emisión de Orden de servicio y una vez dado por aprobado el presupuesto, la empresa adjudicada ejecutará la Orden, luego la fiscalización verificará la cantidad y correcta ejecución de los trabajos para su aprobación o rechazo, ningún trabajo podrá ser ejecutado sin la presentación previa del presupuesto, ficha técnica de relevamiento y cronograma de trabajo.

Teniendo como premisa la preservación y respeto por la concepción histórica del edificio, se debe tener especial cuidado en la ejecución de los trabajos, a fin de no dañar ni modificar la estructura y/o estado de las diferentes partes a intervenir, como así también inventariar y documentar detalladamente todas las aberturas y los trabajos a realizar sobre cada abertura. Todo daño o perjuicio realizado, correrá por cuenta del contratista.

#### Observación:

Para que el fiscalizador de la institución dé por aprobado dicho trabajo, el trabajo deberá ser ejecutado conforme a lo indicado en la Orden de Servicio emitida por el Gabinete de Obras, estableciéndose en la misma un plazo para la entrega de dicho trabajo. Si el trabajo no es aprobado por el Fiscal de la Institución, no se podrá dar por terminada dicha Orden de Servicio, pudiéndose así superar el tiempo establecido en la orden de servicio para la entrega de dicho trabajo, a lo que conllevaría a multas por demoras cometidas por la empresa adjudicada.

El periodo de tiempo en que se resolvería se encuentra establecido en la orden de servicio, en caso que corresponda establecer otro plazo de entrega el mismo se determinará de acuerdo a la envergadura del trabajo.

## 10. Trabajos in situ

Se definirá un espacio específico de trabajo a ser utilizado dentro de las instalaciones del BNF. El oferente debe prever un gabinete metálico con cerradura para el guardado de herramientas que deberá instalar en el lugar asignado por el BNF.

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### DISPOSICIONES GENERALES

Disposiciones: se toman como básicas las siguientes disposiciones:

- Consideración global de las repercusiones de la intervención: Conviene tener presente que las intervenciones pueden tener efectos complementarios diversos, por lo cual se recomienda tener presente lo mencionado en la ejecución, a fin de no impactar negativamente en el patrimonio.
- Todas las tareas serán ejecutadas en forma coordinada con los responsables del BNF.
- Cuando la importancia de los trabajos lo recomiende, se retirarán las piezas (ej. aberturas) o partes de las mismas (herrajes, etc.) para su reparación en taller, previa elaboración de Acta-Inventario elaborado por el oferente y refrendada por el personal técnico de la División Gabinete de Obras.
- En todos los casos se emplearán materiales de iguales características a los existentes y especialmente maderas que estén bien estacionadas, para las áreas indicadas.
- Los trabajos deberán organizarse por orden de servicio, teniendo en cuenta el valor patrimonial de las piezas, la jerarquía de los ambientes y la seguridad del edificio, teniendo que preverse el cerramiento provisorio de todas las aberturas por el tiempo que precise su reparación o mantenimiento con un material adecuado, prolijo, estético.
- Para el caso de puertas, dichos cerramientos provisorios deberán contar con las cerraduras y herrajes si dichos trabajos no puedan ser terminados en el día.

#### COMPONENTES:

##### Aberturas y sus complementos

- 1.1. Ventanas de madera y vidrio.
- 1.2. Persianas de Madera.
- 1.3. Rejas metálicas.
- 1.4. Puertas metálicas y de madera.
- 1.5. Guardas de madera
- 1.6. Revestidos de madera

##### Trabajos a realizar

- Pintura sobre madera
- Pintura sobre Carpintería Metálica y Herrería.
- Tratamiento de superficie de madera, lijado, retiro de pintura, pulido, previo a pintura y barniz.
- Revalorización de aberturas: Especificaciones Técnicas.
- Reparación de aberturas.
- Reparación y reposición de partes faltantes en aberturas de madera y metálica.
- Reparación y puesta en funcionamiento de persiana de madera existente
- Mantenimiento, reposición o cambio de herrajes.
- Retiro de Aire Acondicionado Innecesario (equipo de ventana y nueva instalación de cañerías).
- Reposición y cambio de vidrio.
- Puesta en funcionamiento de abertura.
- Actividad adicional imprevista en obra.
- Tratamiento de anti xilófagos (cupi'í)

Las persianas presentan componentes de: tablillas de madera, tablillas de cabecera y pie de persiana, herraje articulado de unión entre tablillas, rieles laterales y base de fijación de los mismos a la mampostería, articulación de rieles laterales, patillas de empuje de los rieles laterales para apertura, eje superior o tambor para enrollado, cabezales y alojamientos de los extremos del eje, Disco superior de comando del eje con guía para la cinta, cinta de accionamiento de enrollado de la persiana, disco inferior con guía-cabezales del eje del disco, mecanismo de fijación de posición de la cinta (rodillos y mordaza), tapa lateral del receptáculo de alojamiento de la cinta-mecanismo de cierre, tapa superior del eje y rollo de la persiana-mecanismo de cierre.

Los trabajos también comprenden la verificación de las condiciones, relevamiento e inventario de las aberturas, procediéndose posteriormente a su traslado de ser necesario por parte del contratista para su reparación en el obrador, de aquellas partes que así lo requieran.

Los trabajos comprenden el mantenimiento general, la verificación y ajuste del accionamiento, el pulido de las partes de bronce con productos adecuados, la reparación y reposición de aquellas partes que presenten deterioro, producto de la acción de agentes climáticos, desgaste o desperfectos por uso prolongado, o de algún otro tipo, de todas las partes constituyentes de la misma (marco, contramarco, umbral, hoja, banderola, y otros elementos que formen parte del conjunto de las aberturas).

Para realizar la reparación de las hojas de las aberturas se deberá, previamente, reemplazar provisoriamente las mismas por las de otros sectores existentes o por materiales livianos como terciadas, chapas metálicas, etc., de manera estética y prolija, por ej. Las ventanas, o en su defecto, cerrar el espacio dejado de manera a evitar la entrada de agua que pueda afectar el interior y por razones de seguridad. El ajuste de las mismas, su desmonte y colocación correrán por cuenta del contratista.

En todos los casos se emplearán materiales de iguales o similares características a los existentes con maderas que estén bien estacionadas.

Se tendrá especial cuidado en las tareas de retiro de hojas de ventanas, y en toda acción que implique una posible rotura de vidrios originales, puesto que estos se consideran como parte del Patrimonio. En caso de que por causa mayor se raje o se rompa alguno de estos vidrios, se debe notificar al Fiscal de Obras de modo a verificar el cambio del mismo por material y procedimiento similar al existente, por cuenta del contratista, así como el registro del reemplazo de la pieza original.

Cuando a juicio del Contratista pudiera resultar económicamente más ventajoso, ejecutar a nuevo alguna abertura antes que repararla, deberá aclararlo al fiscal de obras del BNF y este aprobará o rechazará la propuesta.

La colocación se ejecutará encolando y atornillando las jambas. Los tornillos se ocultarán con tarugos. Cuando fuera conveniente se preverán grapas para amurar a la mampostería con planchuela de hierro.

Se repararán muy prolijamente los encuentros con rasqueta y lija.

Para las reparaciones de largueros y travesaño inferior se cortarán muy ajustadamente ambos largueros de afuera hacia adentro y de abajo hacia arriba formando un ángulo de 75° respecto a la horizontal. Se preparará el conjunto del travesaño inferior, ensamblándolo a caja y espiga pasante con doble cuña con los tramos de largueros a empatillar.

Se imitarán perfectamente las molduras. La parte a sustituir se ensamblará ajustadamente al conjunto y será encolada y reforzada por lengüetas de 12 x 50 mm.

Las hojas que tuvieran sus encastres entre largueros y travesaños desencajados, se deberán desarmar totalmente. Se ajustarán las cajas a las espigas rectificadas y se encolarán con doble acuñado. Las hojas de puertas que presentan deterioros en los cantos, en los rebajos de sus contactos, o en los alojamientos de cerraduras, etc., se repararán mediante remiendos inclinados, procurando contactos bien ajustados para proporcionar encolados a la veta.

Cuando las aberturas no presenten ciertas partes, exista ausencia completa de la misma o haga falta alguna parte necesaria para el funcionamiento de la misma, se procederá a su reemplazo y/o provisión con partes de iguales características y formas tomándose modelos de otras aberturas a imitar en caso de ausencia.

Estas partes y/o aberturas nuevas serán tratadas con producto anti Xilófago (cupi´i), cuyo tratamiento y método de aplicación se hará en base a lo estipulado según recomendación del producto.

Las reposiciones como ser reemplazo de umbrales, contramarcos, contra-zócalos, tapajuntas, contra vidrios, bota aguas, y otros, se sustituirán en obra, preparando previamente en taller las piezas o partes necesarias. En los casos donde por su avanzado estado de deterioro no se pueda recuperar con los tratamientos anteriormente descriptos, se procederá al reemplazo total de la misma por partes de iguales características y formas tomándose modelos de otras aberturas a imitar en caso de ausencia.

Los trabajos contemplan la verificación de las condiciones de las persianas de madera, su mecanismo de accionamiento, tapas y otros, así como el relevamiento e inventario de aquellas partes que deban ser retiradas y detalladas en la ficha de cada abertura observada, procediéndose posteriormente, en el caso de no poder repararse in situ, a su traslado por parte del contratista para su reparación en taller propio de la empresa.

Las tablillas de madera serán verificadas y en caso necesario se reemplazarán parcial o totalmente las partes que presenten deterioro a juicio del BNF, por otras piezas de iguales características. Todas las tablillas existentes de madera serán tratadas de modo a retirar la pintura de la misma con removedor, posterior a lo cual serán tratadas con producto anti xilófago (cupi´i), cuyo tratamiento y método de aplicación se hará en base a lo estipulado según recomendación del producto.

Se contempla el cambio de todas las cintas para apertura y cierre de las tablillas de las aberturas por otras de iguales características. Los mecanismos de accionamiento (tambor, eje, enrollador con reductor, tope, grampa giratoria, acople, cardán, y otros) serán verificados, y en caso necesario reparados y/o cambiados si se comprobare problemas de funcionamiento de los mismos, utilizando para el efecto partes de iguales características.

Las guías metálicas por las cuales van las tablillas serán revisadas previamente de modo a detectar posibles corrosiones, deformaciones u otros problemas que dificulten el deslizamiento de las tablillas, y cuyas partes serán cambiadas o completadas en caso que la misma afecte la solidez del conjunto y el deslizamiento de las tablillas, con partes de iguales características. Si la superficie afectada por corrosión no ha afectado considerablemente a la misma, se aplicará dos manos de pintura convertidor de óxido o hasta cubrir perfectamente la superficie. Posterior a esto, se aplicará dos manos de pintura anti óxido o hasta cubrir perfectamente la superficie, terminando con dos manos de pintura sintética semi brillo satinado - mate o hasta cubrir perfectamente la superficie. Por último, se aplicará grasa para máquina en la parte interior de las guías para permitir el fácil deslizamiento de las tablillas.

## **TRABAJO**

### **TRABAJO PRELIMINARES**

#### **1. LIMPIEZA Y LIJADO DE ABERTURAS**

El trabajo consiste en limpiar las superficies con un cepillo de cerda dura y eliminar manchas grasosas con aguarrás o nafta y preparar la superficie libre de hongos, mohos, hollín u otro material contaminante, lijando en seco, con papel de lija de grano adecuado N°. 180 evitando ralladuras que resalten al pintar, hasta obtener una superficie bien lisa y limpia. Este procedimiento se aplicará para el tratamiento de superficies leñosas muy dañadas, expuestas a los agentes climáticos.

#### **2. LIMPIEZA, REMOCIÓN DE PINTURA Y PREPARACION DE SUPERFICIE**

##### **Retiro del polvo superficial:**

Se debe limpiar con cepillo, estopa o paño blando a fin de eliminar todo el polvo superficial existente en los elementos.

##### **Limpieza mecánica manual:**

Antes de iniciar la operación de limpieza será necesario examinar la superficie de madera con el fin de determinar la posible presencia de aceite, grasa, hongos, hollín u otros contaminantes solubles, en cuyo caso precederá un ciclo de cepillado y limpieza profunda, con disolventes suaves y apropiados solo si es estrictamente necesario, y seguirán aquellas manuales.

##### **Retiro de pintura:**

Se deberá proceder a quitar las capas de pintura respetando siempre el sentido de las vetas de la madera y no en sentido transversal de manera manual. Se deberá quitar toda la pintura existente con la ayuda de un removedor suave, siempre y cuando la madera se encuentre en buen estado de conservación.

##### **Herramientas:**

Las herramientas necesarias para la limpieza manual constarán de cepillos de alambre, raspadores, espátulas, cinceles, lana de acero y papel de lija de diferentes gramos, o herramientas especiales para poder penetrar en los huecos y posibilitar la limpieza. Todas estas herramientas se utilizarán alternativamente, de acuerdo con las condiciones de las distintas superficies.

Los cepillos de alambre pueden ser de cualquier forma y tamaño y sus cerdas deben ser de alambre de acero. Las escamas de pintura en fase de desprendimiento se eliminarán a través de una combinación de operaciones de raspado y cepillado.

Cuando el trabajo esté terminado, la superficie debe ser nuevamente cepillada, sin polvo, y soplada con chorro de aire comprimido a presión controlada para eliminar todos los residuos y material desprendido. Posteriormente se trata con un lijado suave en seco.

##### **Lijado:**

Después de realizar las pruebas en pequeñas partes del elemento objeto de intervención, el procedimiento preverá una operación de desbaste realizada con la ayuda de papel de lija semi-gruesa con el objeto de eliminar los depósitos incrustados, las posibles manchas o patinas presentes. Lo que se debe tener cuidado es sacar solamente la pintura y no alisar la superficie de la madera antigua y mantenerla con sus características originales.

El lijado consistirá en la extracción manual de una capa delgada de pintura. Si este se presentase muy comprometido se deberá contar con cuidados especiales y tomar las precauciones debidas.

El lijado total se realizará principalmente en las capas con pintura sintética dejando libre la superficie de madera de este tipo de pintura.

Realizados estos pasos iniciales se pasará a los realizados con granos cada vez más fino para eliminar las posibles marcas dejadas por el desbaste inicial. El papel debe ser envuelto en amortiguadores especiales o, alternativamente, en piezas de madera o de corcho de un tamaño que pueda ser correcta y fácilmente impregnado. Este procedimiento se puede hacer en húmedo o en seco. El que se realiza en húmedo se utilizará, generalmente, sobre lacas o barnices sintéticos, tienen la ventaja de no producir polvo, pero al final del procedimiento se tendrá que esperar al secado de la superficie.

El lijado en seco resultará una operación rápida, pero presentará el inconveniente del polvo, que deberá ser sucesivamente eliminado con la ayuda de un cepillo o una escoba de sorgo o con limpiadores adecuados. Después del procedimiento se deberá realizar una pasada con un paño o una esponja ligeramente húmedos para retirar todos los residuos de polvo.

La superficie tratada deberá quedar perfectamente lisa y preparada para recibir la terminación correspondiente, barniz o pintura.

##### **Retiro de pintura con disolvente**

En caso de que la pintura se encuentre muy impregnada a la madera, se deberá retirar la misma con ayuda de un disolvente suave únicamente en los lugares difíciles de retirar.

##### **Aplicación del producto de limpieza**

Se procederá a la aplicación con cepillo, pincel o espátula del producto sobre la superficie en una capa fina y uniforme para poder suavizar la película de revestimiento y retirarla posteriormente.

Después del tiempo de espera, cuando el barniz esté suave se eliminará recurriendo al uso de espátulas y/o raspadores, teniendo cuidado de no dañar el soporte eliminando partes corticales en fase de desunión. En las zonas difíciles, tales como tallas, molduras o grietas la pintura se puede quitar con la ayuda de cepillos o punzones. La operación se podrá repetir.

A continuación, se podrá proceder a la desinfección de las piezas de maderas y/o a la sustitución de piezas en casos estrictamente necesarios.

#### Pruebas de limpieza

Se deberá realizar una prueba de limpieza previa a la intervención en un sector específico de la pieza, a fin de visualizar la reacción de la madera con el producto específico, definir los tiempos y los modos de aplicación.

#### Aplicación de masillas

Una vez logrado una superficie bien limpia, sin polvo, hongos u otro material contaminante, de ser necesario se aplicará la masilla elaborada con polvo bien fino de madera y libre de contaminantes del mismo tipo y color de madera a ser tratada. Posterior a la aplicación, se deberá esperar el tiempo necesario proceder con un lijado fino a fin de igualar la superficie.

### PINTURA DE ABERTURAS

#### 1. TRATAMIENTO DE ABERTURAS ANTI CUPÍ

Se procederá a la desinfección una vez limpias las piezas a tratar con Fipronil al 25% (para el tratamiento contra termitas, en dos etapas), la primera rociando en todas las piezas y la segunda con brocha o pincel, e inyecciones asegurándose que penetre en toda la superficie.

Los productos a utilizarse deberán poseer una buena capacidad de penetración dentro de la madera, a fin de que pueda eliminar las larvas y las crisálidas y, al mismo tiempo, deben ser capaces de impedir la entrada de otros insectos, por lo que el producto debe ser aplicado también en las superficies. La aplicación del producto se hará por pulverización o rociado y/o con pincel en las áreas superficiales, mientras que se utilizarán inyecciones, para garantizar la penetración dentro de los agujeros creados por los mismos insectos, a fin de garantizar también un tratamiento en profundidad. Incluye marcos, hojas, molduras, etc.

#### 2. APLICACIÓN DE BARNIZ MARINO SEMI BRILLO-SATINADO MATE

Preparación de la superficie exige un pulido a fondo. Entre capa y capa de barniz, se debe lijar suave hasta conseguir una superficie sin rugosidad ni asperezas.

Barniz Protector Preventivo Anti hongo e Impermeabilizante, a base de agua y resinas naturales Hidrorrepelentes, su composición n7o contendrá materias capaces de atacar o perjudicar a las otras materias primas usadas. Luego de su secado lijado suave. Deberá ser incoloro y semi-mate.

Primera mano: Relación de dilución: 20% con diluyente. Secado de 6 a 24 horas a temperatura ambiente. Tratamiento posterior: lijado suave.

Segunda mano: Relación de dilución: No es necesario diluir en agua. Secado de 6 a 24 horas. Tratamiento posterior: lijado suave.

Tercera y Cuarta mano: Relación de dilución: No es necesario dilución alguna. Secado entre 3ra. y 4ta. mano: 24 horas previo lijado suave.

#### 3. APLICACIÓN DE PINTURA SINTETICA

Consiste en lograr un acabado mate, duro, elástico y resistente a los golpes y a la abrasión.

**AL ESMALTE SINTÉTICO EN PERSIANAS DE MADERA:** Dar una mano de fondo sintético color imitación madera. Aplicar enduido a espátula en capas delgadas, dejando transcurrir 8 horas entre mano y mano, fijas a las 24 horas. Una mano de fondo sintético blanco, sobre las partes masilladas. Dos manos de esmalte sintético, la primera será, una mano de fondo sintético con el agregado de 20% de esmalte sintético, y la otra una mano de esmalte sintético puro. Entre mano y mano realizar un lijado suave.

#### PINTURA SINTETICA SOBRE CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA

Consiste en lograr un acabado mate, duro, elástico y resistente a los golpes y a la abrasión. Será utilizada solamente en elementos metálicos.

**a. Al esmalte sintético:** Aplicar una mano de fondo anti óxido de cromato, cubriendo perfectamente las superficies. Masillar con masilla al aguarrás, en capas delgadas donde fuera necesario. Luego aplicar fondo anti óxido sobre las partes masilladas lijar convenientemente.

Secadas las superficies, serán pintadas como mínimo con una mano de fondo sintético, luego una segunda mano de fondo sintético y una mano de esmalte sintético puro (En exteriores se aplicará el esmalte a las 12 horas de haber recibido el anti óxido).

**b. Pintura sobre hierro galvanizado:** Sobre chapa galvanizada nueva o en buen estado se aplicará, previa limpieza correspondiente, una solución desoxidante especial diluyendo una parte de la misma con tres partes de agua. Posteriormente se aplicará el fondo anti óxido prosiguiéndose con la pintura de acuerdo al acabado.

#### 4. APLICACIÓN DE PINTURA SINTETICA (aprox 6cm):

Ídem al ítem 5, se cotiza por ml.

#### 7. APLICACIÓN DE ANTI ÓXIDO

Ídem al ítem 5, se cotiza por m2 y corresponde solo a la aplicación del anti óxido a elementos de metal.

#### 8. APLICACIÓN DE ANTI ÓXIDO (aprox. 6 cm)

Ídem al ítem 5, se cotiza por ml y corresponde solo a la aplicación del anti óxido a elementos de metal.

#### 9. APLICACIÓN DE CONVERTIDOR DE ÓXIDO

Ídem al ítem 5, se cotiza por m2 y corresponde solo a la aplicación del anti óxido a elementos de metal.

#### 10. APLICACIÓN DE CONVERTIDOR DE ÓXIDO (aprox. 6 cm)

Ídem al ítem 5, se cotiza por ml y corresponde solo a la aplicación del anti óxido a elementos de metal.

#### 11. MONTAJE Y DESMONTAJE DE PIEZAS Y HERRAJES

Implica el montaje y desmontaje de piezas y herrajes previo al tratamiento de pinturas por abertura. (Obs: Se deberá cotizar la mano de obra por la totalidad de piezas correspondientes a una abertura).

#### ABERTURAS, HERRAJES Y PERSIANAS

#### 12. TELA METÁLICA-TIPO EXISTENTE.

Consiste en la provisión de telas metálicas que deberán respetar diseños y materiales existentes (*Remitirse al Anexo de Imágenes*).

#### 13. COLOCACIÓN DE TELA METALICA-TIPO EXISTENTE

El trabajo comprende el cambio total sin parches de tela metálica que deberán respetar los diseños y materiales existentes.

#### 14. VENTANA METÁLICA TIPO EXISTENTE .

Consiste en la provisión de ventana metálica que, en ausencia o inexistencia de algunas partes de las mismas, deberán ser productos nuevos, provistos en calidades, cualidades y diseños similares a las existentes (*Remitirse al Anexo de Imágenes*).

#### 15. COLOCACIÓN DE VENTANA METALICA TIPO EXISTENTE

El trabajo consiste en la colocación de la ventana en carpintería metálica que deberá respetar diseños y materiales existentes (no incluye vidrio).

#### 16. HERRAJES EN BRONCE DE VENTANAS TIPO EXISTENTE (FALLEBAS).

Fallebas en bronce, que, en ausencia o inexistencia de algunas partes de las mismas, deberán ser productos nuevos, provistos en calidades y cualidades similares a las

existentes (*Remitirse al Anexo de Imágenes*).

#### 17. COLOCACIÓN DE HERRAJES EN BRONCE DE VENTANAS TIPO EXISTENTE

Consiste en la colocación de fallebas en bronce. Se adecuarán los encastres de manera inobjetable. Las superficies de bronce nuevas o existentes serán pulidas con productos adecuados (limpieza, pulidor de metales y aplicación de una laca transparente protectora).

#### 18. MANTENIMIENTO DE HERRAJES EN BRONCE DE VENTANAS - TIPO EXISTENTE (FALLEBAS)

Consiste en la mano de obra para el desmonte y la recolocación de las fallebas existentes. Las **superficies de bronce** serán retiradas, pulidas con productos adecuados (limpieza, pulidor de metales y aplicación de una laca transparente protectora) y recolocadas.

#### 19. HERRAJES Y MANIJAS EN BRONCE DE PUERTAS TIPO EXISTENTE (MANIJAS).

Provisión de la manija o picaporte en bronce, que, en ausencia o inexistencia de algunas partes de las mismas, deberán ser productos nuevos de calidades y cualidades similares a las existentes

#### 20. COLOCACIÓN DE HERRAJES Y MANIJAS EN BRONCE DE PUERTAS-TIPO EXISTENTE

Consiste en la colocación de la manija o picaporte en bronce. Se adecuarán los encastres de manera inobjetable. Las superficies de bronce nuevas o existentes serán pulidas con productos adecuados (limpieza, pulidor de metales y aplicación de una laca transparente protectora).

#### 21. MANTENIMIENTO DE HERRAJES Y MANIJAS EN BRONCE DE VENTANAS Y PUERTAS (BISAGRAS, PICAPORTES, MANIJAS, PASADORES EXTERNOS)

Incluye montaje y desmontaje de herraje, manijas y o picaporte, engrasado, reparación y pulido de las superficies en bronce, con productos adecuados (limpieza, pulidor de metales, y aplicación de una laca transparente protectora).

#### 22. CORREAS METÁLICAS EN BRONCE DE BANDEROLA. TIPO EXISTENTE.

Deberán ser productos nuevos, de calidades y cualidades similares a las existentes, Los elementos de bronce serán de productos nuevos. (Incluye polea) (*Remitirse al Anexo de Imágenes*).

#### 23. COLOCACIÓN DE SOPORTE Y CORREA METALICA

Consiste en la colocación de correa y soporte metálico en bronce o similar. Las **superficies de bronce** serán pulidas con productos adecuados (limpieza, pulidor de metales y aplicación de una laca transparente protectora).

#### 24. HOJAS DE VENTANAS Y PUERTAS TIPO EXISTENTES

Consiste en la reposición de hojas de ventanas y puertas, que, en ausencia o inexistencia de algunas partes de las mismas, deberán ser productos nuevos, provistos en calidades y cualidades similares a las existentes (*Remitirse al Anexo de Imágenes*).

#### 25. COLOCACIÓN DE HOJAS DE VENTANAS Y PUERTAS

Consiste en la colocación de hojas de ventanas y puertas.

#### 26. BISAGRAS (INCLUYE TORNILLOS)

Deberán ser provistas de 3 a 5 agujeros, de calidades y cualidades similares a las existentes, lo que considere la Contratante.

#### 27. COLOCACIÓN DE BISAGRAS

Deberán ser colocadas de 3 a 5 agujeros, lo que considere la Contratante. Las superficies de bronce serán pulidas con productos adecuados (limpieza, pulidor de metales y aplicación de una laca transparente protectora).

#### 28. RETIRO DE PASADORES NO ORIGINALES Y TRATAMIENTO POR EXTRACCION EN ABERTURAS DE MADERA Y METALICA

Los trabajos comprenden el retiro de pasadores no originales tanto en puertas de madera y metálicas como en ventanas, incluye su tratamiento para sellar las obturaciones de las mismas con masilla elaborada con polvo bien fino de madera, libre de contaminantes, del mismo tipo y pintura o barniz color similar a la madera o metal a fin de mantener aspecto final mimetizado (*Remitirse al Anexo de Imágenes*).

#### 29. CERRADURAS DE PUERTAS TIPO EXISTENTE (INCLUYE MANIJAS Y 2 LLAVES).

Consiste en la reposición de cerraduras, deberán ser productos nuevos, provistos en calidades y cualidades similares a las existentes.

#### 30. COLOCACIÓN DE CERRADURAS

Consiste en la colocación de cerraduras de puertas tipo existente.

#### 31. HERRAJES EN BRONCE DE PUERTAS TIPO EXISTENTES (PASADORES SUPERIOR E INFERIOR).

Deberán ser productos nuevos, provistos en calidades y cualidades similares a las existentes.

#### 32. COLOCACIÓN DE HERRAJES EN BRONCE DE PUERTAS (PASADORES SUPERIOR E INFERIOR)

Consiste en la reposición o reemplazo de pasadores. Las superficies de bronce serán pulidas con productos adecuados (limpieza, pulidor de metales y aplicación de una laca transparente protectora).

#### 33. MARCOS DE MADERA TIPO EXISTENTE

Consiste en la reposición de marcos de madera-tipo existente, por desgaste, ausencia o inexistencia de las partes de las mismas, deberán ser materiales nuevos, provistos en calidades y cualidades similares a las existentes.

#### 34. COLOCACIÓN DE MARCOS DE MADERA

Consiste en la colocación de marcos de madera-tipo existente. Los marcos de puertas y ventanas que presenten partes deterioradas, se retirarán mediante cortes limpios de las jambas (marcos) a 75° respecto al piso.

#### 35. CONTRAMARCOS, ZOCALOS Y GUARDAS DE MADERA

Consiste en la reposición de contramarcos, zócalos y guardas de madera, por desgaste, ausencia o inexistencia de las partes de las mismas, deberán ser materiales nuevos, provistos en calidades y cualidades similares a las existentes.

#### 36. COLOCACIÓN DE CONTRAMARCOS, ZOCALOS Y GUARDAS DE MADERA

Consiste en el reemplazo de contramarcos, zócalos y guardas de madera existente, que, por desgaste por inclemencias del clima u otros factores, deberán ser recolocados in situ. Se pondrá especial cuidado en las tareas de retiro de contramarcos en el desamurado con zócalos y demás piezas de las partes a reemplazar, a efectos de no dañar elementos de difícil reemplazo como ser umbrales y/o zócalos.

#### 37. UMBRAL o ANTEPECHO DE MADERA

Consiste en la reposición de umbrales de madera, por desgaste, ausencia o inexistencia de las partes de las mismas, deberán ser materiales nuevos, provistos en calidades y cualidades similares a las existentes.

Previo plantillado para ajustar medidas, se prepararán en taller el umbral o antepecho y los sectores de jambas a reemplazar. Serán de madera dura y estacionada de características similares a las existentes. Las escuadrías perfiles y molduras serán idénticos a los existentes. Se unirán a caja y espiga. El umbral o antepecho, si se modelara con máquina, no deberá maquinarse en mayor longitud que la luz libre del marco para la canaleta de desagüe, para permitir un perfecto ajuste en ángulo recto

en su unión con las jambas y no dar lugar a un punto propicio a la entrada de agua. *(Remitirse al Anexo de Imágenes).*

#### **38. COLOCACIÓN DE UMBRAL O ANTEPECHO DE MADERA**

Consiste en el reemplazo de umbrales de madera, por desgaste o inclemencias climáticas u otros factores, deberán ser recolocados in situ. Las superficies serán barnizadas y colocadas. Se adecuarán los encastres de manera inobjetable.

#### **39. BANDEROLA DE MADERA**

Consiste en la reposición de banderolas de madera, por ausencia o inexistencia de las partes de las mismas, deberán ser materiales nuevos, provistos y colocados en calidades y cualidades similares a las existentes. Las superficies serán barnizadas y colocadas. No incluye vidrio. *(Remitirse al Anexo de Imágenes).*

#### **40. COLOCACIÓN DE BANDEROLA DE MADERA**

Consiste en la mano de obra para la colocación de banderolas de madera existente. Se pondrá especial cuidado en las tareas de retiro de banderolas, a efectos de no producir daños en elementos.

#### **41. RIELES DE PUERTAS CORREDIZAS TIPO EXISTENTE**

Consiste en la reposición de rieles de puertas corredizas, por ausencia o inexistencia de las partes de las mismas, deberán ser materiales nuevos, provistos en calidades y cualidades similares a las existentes, a fin de garantizar su correcto funcionamiento.

#### **42. COLOCACIÓN DE RIELES DE PUERTAS CORREDIZAS TIPO EXISTENTE**

Consiste en la mano de obra para la colocación de rieles de puertas corredizas tipo existente.

#### **43. RUEDITAS DE PUERTAS CORREDIZAS TIPO EXISTENTE**

Consiste en la reposición de rueditas de puertas corredizas, por ausencia o inexistencia de las partes de las mismas, deberán ser materiales nuevos, provistos en calidades y cualidades similares a las existentes, a fin de garantizar su correcto funcionamiento.

#### **44. COLOCACIÓN DE RUEDITAS DE PUERTAS CORREDIZAS**

Consiste en la mano de obra para la colocación de rueditas de puertas corredizas tipo existente.

#### **45. FRENO HIDRÁULICO AEREO PARA PUERTAS DE MADERA**

Consiste en la reposición de freno hidráulico de puertas (tono dorado o bronce), que, por mal funcionamiento, ausencia o inexistencia de las partes de las mismas, deberán ser materiales nuevos, provistos en calidades y cualidades similares a las existentes, a fin de garantizar su correcto funcionamiento.

#### **46. COLOCACIÓN DE FRENO HIDRAULICO AEREO PARA PUERTAS**

Consiste en la mano de obra para la colocación de freno hidráulico aéreo para puertas de madera tipo existente.

#### **47. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PUERTAS**

Consiste en el conjunto de operaciones necesarias para localizar averías o defectos en las puertas, y corregirlos o repararlos, con el fin de mantener dichos bienes en óptimas condiciones de funcionamiento y seguridad (incluye enchapado de puertas placas).

#### **48. TABLILLAS DE PERSIANAS (4,5 cm de ancho y 1,5 cm de espesor aprox)**

Consiste en la reposición de tablillas de persianas de madera, que, por ausencia o inexistencia de las partes de las mismas, deberán ser materiales nuevos, provistos y colocados en calidades y cualidades similares a las existentes. Se adecuarán los encastres de manera inobjetable. *(Remitirse al Anexo de Imágenes).*

Los trabajos contemplan la sustitución de las partes que presenten deterioro del producto de la acción de agentes climáticos, agresión humana o de algún otro tipo, de las persianas.

#### **49. COLOCACIÓN DE TABLILLAS DE PERSIANAS**

Consiste en la mano de obra para la colocación de tablillas de persianas.

#### **50. TAPAS DE MADERA DEL MECANISMO DE APERTURA Y CIERRE DE PERSIANAS**

Consiste en la reposición de tapas de madera del mecanismo de apertura y cierre de persianas, que, en ausencia o inexistencia de las partes de las mismas, deberán ser productos nuevos, provistos y colocados en calidades y cualidades similares a las existentes. Se adecuarán los encastres de manera inobjetable. *( Remitirse al Anexo de Imágenes).*

#### **51. COLOCACIÓN DE TAPAS DE MADERA**

Consiste en la mano de obra para la colocación de tapas de madera.

#### **52. MECANISMO METALICO EN ROLLO DE APERTURA Y CIERRE DE PERSIANAS**

Consiste en la reposición del mecanismo metálico en rollo de apertura y cierre de persianas, por ausencia o inexistencia de las partes de las mismas, deberán ser materiales nuevos, provistos y colocados en calidades y cualidades similares a las existentes. *(Remitirse al Anexo de Imágenes).*

#### **53. COLOCACIÓN DE MECANISMO METALICO EN ROLLO DE APERTURA Y CIERRE DE PERSIANAS**

Consiste en la mano de obra para la colocación de rollo de apertura y cierre de persianas.

#### **54. CINTA PARA PERSIANA (4 CM DE ANCHO APROX)**

Consiste en la reposición de cintas de apertura y cierre de persianas, por ausencia o desgaste de las partes de las mismas, deberán ser materiales nuevos, provistos y colocados en calidades y cualidades similares a las existentes. *(Remitirse al Anexo de Imágenes).*

#### **55. COLOCACIÓN DE CINTA PARA PERSIANA**

Consiste en la mano de obra para la colocación de la cinta para persiana.

#### **56. SOPORTE METALICO TIPO PATILLA PARA PERSIANA**

Consiste en la reposición de soporte metálico tipo patilla metálica para persianas, por ausencia o desgaste de las partes de las mismas, deberán ser productos provistos y colocados en calidades y cualidades similares a las existentes.

Los trabajos contemplan la sustitución de las partes que presenten deterioro del producto por la acción de agentes climáticos o de algún otro tipo. *( Remitirse al Anexo de Imágenes).*

#### **57. COLOCACIÓN DE SOPORTE METALICO DE TIPO PATILLA PARA PERSIANA**

Consiste en la mano de obra para la colocación de soporte metálico tipo patilla para persiana.

#### **58. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE RIELERAS DE PERSIANAS (INCLUYE TODA ESTRUCTURA PERIMETRAL)**

Consiste en la reposición de rieleras de persianas, por ausencia o desgaste de las partes de las mismas, deberán ser provistos y colocados en calidades y cualidades similares a las existentes. Incluye limpieza, pintura y engrasado. *(Remitirse al Anexo de Imágenes).*

#### **59. MADERA TERCIADA (4mm)**

Para cierre provisorio, a fin de poder reemplazar la abertura que deba ser reparada, se deberá proveer placas de maderas terciadas, según indicaciones del BNF.

**60. COLOCACIÓN DE MADERA Terciada (4mm)**

Consiste en la mano de obra para la colocación de placas de madera terciada para cierre provisorio.

**61. MULTILAMINADO (10 mm)**

Para cierre provisorio o puerta falsa móvil, a fin de poder reemplazar la abertura que deba ser reparada, se tendrá previsto proveer placas multilaminadas, según indicaciones del BNF.

**62. COLOCACIÓN DE MULTILAMINADO (10mm)**

Consiste en la mano de obra para la colocación de placas de madera multilaminada o puerta falsa móvil, para cierre provisorio.

**TRABAJOS COMPLEMENTARIOS**

**63. RETIRO DE EQUIPO DE VENTANA**

Para los casos en que existan aparatos de aire acondicionado de ventana, los cuales deberán ser retirados.

**64. CAÑERÍA Y CABLEADO PARA A.A.**

Se cotizará por adicional a los 3 metros las cañerías y cableados para instalación de compresores en azotea. Que podría ir de forma adosada a la pared o embutida, según indicaciones y aprobación del fiscal.

**65. VIDRIO CRUDO (4MM)**

Todas las superficies de vidrio serán revisadas, de modo a determinar los paños rotos, rajados o inexistentes, procediéndose a su provisión o reemplazo. La medida de los paños vidriados correrá por cuenta de la contratista, así como el retiro de partes rotas o rajadas, su colocación, ajuste y fijación.

**66. COLOCACIÓN DE VIDRIO CRUDO (4MM)**

Consiste en la mano de obra para la colocación de Vidrio crudo (4mm). El procedimiento de fijación del vidrio a la abertura, así como los materiales, será similar al existente. El tipo y características de los vidrios serán similar al de las piezas originales.

**67. VIDRIO CRUDO(6MM)**

Idem ítem 73, para vidrios de 6 mm.

**68. COLOCACIÓN DE VIDRIO CRUDO (6MM)**

Consiste en la mano de obra para la colocación de Vidrio crudo (6mm). El procedimiento de fijación del vidrio a la abertura, así como los materiales, será similar al existente. El tipo y características de los vidrios serán similar al de las piezas originales.

En el caso de reposición de la ventana a nueva, deberá incluirse al vidrio, similar o idéntico al existente.

**69. VIDRIO INGLÉS O STIPOLITE (4MM)**

Idem ítem 73, para vidrio inglés o stipolite de 4 mm.

**70. COLOCACIÓN DE VIDRIO INGLÉS O STIPOLITE (4MM)**

Consiste en la mano de obra para la colocación de Vidrio Ingles o Stipolite (4mm). El procedimiento de fijación del vidrio a la abertura, así como los materiales, será similar al existente. El tipo y características de los vidrios serán similar al de las piezas originales.

En el caso de reposición de la ventana a nueva, deberá incluirse al vidrio, similar o idéntico al existente.

**71. VIDRIO INGLÉS O STIPOLITE (6 MM)**

Idem ítem 73, para vidrio inglés o stipolite de 6 mm.

**72. COLOCACIÓN DE VIDRIO INGLÉS O STIPOLITE (6 MM)**

Consiste en la mano de obra para la colocación de Vidrio Ingles o Stipolite (6mm). El procedimiento de fijación del vidrio a la abertura, así como los materiales, será similar al existente. El tipo y características de los vidrios serán similar al de las piezas originales.

En el caso de reposición de la ventana a nueva, deberá incluirse al vidrio, similar o idéntico al existente.

**73. REPARACIONES DE MOCHETAS Y PAREDES QUE SE VEAN AFECTADAS DURANTE LOS TRABAJOS**

Se tendrá previstas reparaciones, revoque, repintado de moquetas y paredes que se vean afectadas durante los trabajos, a fin de dejar las terminaciones en condiciones similares a las iniciales.

Mantenimiento de aberturas para edificios Patrimoniales del BNF, Casa Matriz, y alrededores				
Ítem N°	Descripción de los Bienes	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación
TRABAJOS PRELIMINARES				
1	Limpieza y Lijado de Aberturas	m2	1	Evento
2	Limpieza, remoción de pintura y preparación de superficie	m2	1	Evento
PINTURA DE ABERTURAS				
3	Tratamiento de Aberturas anti Cupi` i	m2	1	Evento



4	Aplicación de barniz Marino semi Brillo - Satinado Mate	m2	1	Evento
5	Aplicación de Pintura sintética	m2	1	Evento
6	Aplicación de Pintura sintética (aprox 6 cm)	ml.	1	Evento
7	Aplicación de Anti oxido	m2	1	Evento
8	Aplicación de Anti oxido (aprox 6 cm)	ml	1	Evento
9	Aplicación de Convertidor de oxido	m2	1	Evento
10	Aplicación de Convertidor de óxido (aprox 6 cm)	ml	1	Evento
11	Montaje y desmontaje de piezas y herrajes	Unidad	1	Evento
<b>ABERTURAS, HERRAJES y PERSIANAS</b>				
12	Tela metálica - tipo existente.	m2	1	Evento
13	Colocación de tela metálica tipo existente	unidad	1	Evento
14	Ventana metálica - tipo existente. 65% de reposición	m2	1	Evento
15	Colocación de ventana metálica-tipo existente	unidad	1	Evento
16	Herrajes en bronce de ventanas - tipo existente (fallebas).	ml	1	Evento
17	Colocación de herrajes en bronce de ventanas tipo existente	unidad	1	Evento
18	Mantenimiento de herrajes en Bronce de ventanas - tipo existente (fallebas).	Unid.	1	Evento
19	Herrajes y manijas en Bronce de Puertas - tipo existente (manijas).	Unid.	1	Evento
20	Colocación de herrajes y manijas en Bronce de Puertas-tipo existente (manijas)	Unid.	1	Evento
21	Mantenimiento de herrajes y manijas en bronce de ventanas y puertas (bisagra, picaportes, manijas, pasadores externos.	Unid.	1	Evento
22	Correas metálicas en bronce de banderola. Tipo Existente.	ml	1	Evento
23	Colocación de soporte y correa metálica	ml	1	Evento
24	Hojas de ventanas y puertas tipo existentes	m2	1	Evento
25	Colocación de hojas de ventanas y puertas	unidad	1	Evento
26	Bisagras (incluye tornillos)	Unid.	1	Evento
27	Colocación de bisagras	Unid.	1	Evento

28	Retiro de pasadores no originales y tratamiento por extracción en aberturas de madera y metálica.	Unid.	1	Evento
29	Cerraduras de puertas tipo existente (incluye manijas y dos llaves).	Unid.	1	Unidad
30	Colocación de cerraduras de puertas	Unid.	1	Evento
31	Herrajes en bronce de puertas tipo existentes (pasadores superior e inferior)	Unid.	1	Evento
32	Colocación de herrajes en bronce de puertas (pasadores superior e inferior)	Unid.	1	Evento
33	Marcos de madera - tipo existente	ml	1	Evento
34	Colocación de marcos de madera	Unid.	1	Evento
35	Contramarcos, zócalos y guardas de madera	ml	1	Unidad
36	Colocación de contramarcos, zócalos y guardas de madera	unidad	1	Evento
37	Umbral o Antepecho de madera	ml	1	Evento
38	Colocación de umbral o de Antepecho de madera	unidad	1	Evento
39	Banderola de madera	m2	1	Evento
40	Colocación de banderola de madera	unidad	1	Evento
41	Rieles de puertas corredizas tipo existente	ml.	1	Evento
42	Colocación de rieles de puertas corredizas tipo existente	unidad	1	Evento
43	Rueditas de puertas corredizas tipo existente	Unid.	1	Evento
44	Colocación de rueditas de puertas corredizas	Unid.	1	Evento
45	Freno hidráulico aéreo para puertas de madera	Unid.	1	Unidad
46	Colocación de freno hidráulico aéreo para puertas	Unid.	1	Evento
47	Mantenimiento correctivo de puertas	m2	1	Evento
48	Tablillas de Persianas (4,5 cm de ancho y 1,5 cm de espesor aprox).	Unid.	1	Evento
49	Colocación de tablillas de persianas.	Unid.	1	Evento
50	Tapas de madera del mecanismo de apertura y cierre de Persianas.	m2	1	Evento
51	Colocación de tapas de madera.	unidad	1	Evento
52	Mecanismo metálico en rollo de apertura y cierre de Persianas.	Unid.	1	Evento

53	Colocación de mecanismo metálico en rollo de apertura y cierre de persianas.	Unid.	1	Evento
54	Cinta para persiana. (4 cm de ancho aprox)	Unid.	1	Evento
55	Colocación de cinta para persiana	Unid.	1	Evento
56	Soporte metálico de tipo patilla para persiana	Unid.	1	Evento
57	Colocación de soporte metálico de tipo patilla para persiana	Unid.	1	Evento
58	Mantenimiento correctivo de rieleras de persianas (incluye toda estructura perimetral)	Metro lineal	1	Evento
59	Madera terciada (4 mm).	m2	1	Unidad
60	Colocación de madera terciada (4mm)	unidad	1	Evento
61	Multilaminado (10 mm).	m2	1	Unidad
62	Colocación de multilaminado (10mm)	unidad	1	Evento
<b>TRABAJOS COMPLEMENTARIOS</b>				
63	Retiro de equipos de ventana	Unid.	1	Evento
64	Cañería y cableado para A.A.	ml	1	Evento
65	Vidrio crudo (4 mm).	m2	1	Evento
66	Colocación de vidrio crudo (4 mm).	Unid.	1	Evento
67	Vidrio crudo (6 mm).	m2	1	Evento
68	Colocación de vidrio crudo (6 mm).	Unid.	1	Evento
69	Vidrio inglés o stipolite (4 mm).	m2	1	Evento
70	Colocación de Vidrio inglés o stipolite (4 mm).	unidad	1	Evento
71	Vidrio inglés o stipolite (6 mm)	m2	1	Evento
72	Colocación de vidrio inglés o stipolite (6 mm).	unidad	1	Evento
73	Reparaciones de mochetas y paredes que se vean afectadas durante los trabajos	m2	1	Evento

**PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES:**

**REQUERIMIENTO DE SECRETARIA NACIONAL DE CULTURA INFORME FINAL SOBRE TRABAJOS REALIZADOS**

La contratista deberá presentar un informe elaborado y rubricado por el Profesional Residente encargado, el cual deberá contener:

1. Nota de Solicitud dirigida a la máxima autoridad de la SNC.
2. Copia del dictamen de aprobación del Protocolo de intervención.
3. Memoria técnica de los trabajos ejecutados en el cual deben constar los cambios introducidos conforme al protocolo de intervención aprobado.
4. Cronograma Valorizado de Ejecución de Obra por partidas (programado-ejecutado), con el fin de verificar el cumplimiento de los establecido en el proyecto.
5. Copia del libro de obras.
6. Fichas de identificación, registro y catalogación operativa de cada pieza, componente y/o sector del edificio, su ubicación exacta dentro del conjunto y las condiciones en las que se encuentra. El registro deberá incluir las intervenciones ejecutadas. A través de este proceso se deja constancia de todas las acciones

- realizadas en el proceso de obra. Debe contar con todo el soporte gráfico y fotográfico necesario, además de las indicaciones técnicas pertinentes a cada elemento.
7. Planos conforme a obra, con indicaciones de las intervenciones realizadas (para aberturas, plano de ubicación por piso).
  8. Pruebas y ensayos ejecutados: se adjuntará todas las pruebas y ensayos ejecutados en obra, indicando después de iniciados los trabajos.
  9. Resumen fotográfico: se adjuntará en el informe fotografías de los trabajos ejecutados antes, durante y después de iniciados los trabajos.
  10. Detalles constructivos de las intervenciones realizadas.
  11. Plan de mantenimiento preventivo anual.
  12. Cronograma de mantenimiento preventivo.

Los trabajos deberán respetar los principios básicos de reversibilidad, mínima intervención y compatibilidad de materiales según cada caso específico.

El pedido obedece a la necesidad de llevar registro de las modificaciones introducidas en las piezas.

En caso que la SNC requiera algún tipo de modificación o información adicional la contratista deberá realizar esas modificaciones a requerimiento de la Secretaría.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- **Nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:** Gerencia Departamental de Administración, Gerente Departamental: Hugo Leiva. División Gabinete de Obras, Jefa de División: Patricia Candia.
- **Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:** El llamado de referencia obedece a la necesidad de mantenimiento de las aberturas de los edificios Patrimoniales del BNF de Casa Matriz y sus alrededores, a fin de poder realizarse un mejoramiento del patrimonio y para el confort dentro de las dependencias.
- **Justificación de la planificación:** El llamado se realizará de manera periódica.
- **Justificación de las especificaciones técnicas establecidas:** Las especificaciones técnicas han sido realizadas conforme a los requerimientos técnicos, con el fin de proporcionar los servicios necesarios y correctos referente al mantenimiento y cubrir de la mejor manera las necesidades de trabajo en las instalaciones del BNF.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

No Aplica.

## Plan de entrega de los servicios

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
------	--------------------------	----------	-----------------------------------	---	--

1	Mantenimiento de aberturas para edificios Patrimoniales del BNF, Casa Matriz, y alrededores	Según Especificaciones Técnicas	Según Especificaciones Técnicas	Casa Matriz del BNF, según alcance del Servicio.	<p>Una vez suscrito el contrato, la División Gabinete de Obras emitirá una orden de servicio en coordinación con el proveedor adjudicado, en el que se establecerá el plazo total de ejecución según necesidad, considerando lo siguiente:</p> <p>Una vez recepcionada la orden de Servicio la empresa adjudicada tendrá un plazo de hasta 3 (tres) días incluido los días sábados para la presentación del presupuesto y la ficha técnica.</p> <p>Una vez recibido el presupuesto y ficha técnica el Gabinete de Obras tendrá hasta 2 (dos) días hábiles para la aprobación del presupuesto, el cronograma y la ficha técnica de relevamiento, de no comunicarse rechazo por parte del Gabinete de Obras los mismos se darán como aprobados, para el inicio de los trabajos.</p> <p>Una vez aprobada el presupuesto, ficha técnica de relevamiento y cronograma el Gabinete de obras establecerá el plazo para la culminación de los trabajos en la orden de servicio y serán computados desde el inicio de los trabajos.</p> <p>Para situaciones con carácter de urgencia será específicamente notificado en la Orden de Servicio, el cual tendrá un plazo máximo de 24hs luego de la recepción de la misma para el cumplimiento de sus obligaciones, sin necesidad de presentación de presupuesto</p>
---	---	---------------------------------	---------------------------------	--	--

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

Para servicios: *Informe.*

Frecuencia: *Según necesidad.*

Los documentos requeridos para acreditar el cumplimiento contractual para los casos de contrato abierto donde la ejecución se realiza conforme necesidad serán:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)

Informe	Informe	Durante la ejecución contractual, de acuerdo al plazo establecido en el Plan de Entrega de los bienes o servicios del presente, el área administradora del Contrato emitirá informes, exigida/o para los pagos correspondientes
---------	---------	---

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
d) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
e) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
f) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la firma del contrato.
2. Documentos. Consorcios
a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
b) Original o fotocopia del consorcio constituido.
c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como



resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

---

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

---

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

**Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:** Los proveedores adjudicados deberán habilitar una cuenta en el Banco Nacional de Fomento, a fin de realizar la acreditación del pago correspondiente y así agilizar el proceso de liquidación de cancelación de obligaciones del Banco, para el efecto serán exonerados los requisitos de mantenimiento de Cajas de Ahorros, consistente en el depósito inicial y saldo promedio mínimo requerido; además deberán presentar documentos requeridos por la SEPRELAD según el Artículo 33 de la Resolución 70/2019 política de Conozca a su proveedor formulario Anexo 2 Perfil del cliente. Así mismo, se deberá adjuntar al legajo documentario copia de la nota de notificación de adjudicación emitida por la Gerencia Departamental Operativa de Contrataciones.

2. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica.

**Justificación:** No se considera pertinente otorgar el anticipo mencionado en el Art. 188 de la Ley de presupuesto 7050/23, en atención a que el servicio requerido en esta convocatoria, será a través de un Contrato Abierto, lo que indica que no serán solicitados todos los trabajos en una sola Orden de Servicio, por lo que la ejecución se realizará de acuerdo a las necesidades emergentes.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerado como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.
8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.
10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. EL **PROVEEDOR** solicitará por escrito a **La contratante** el reajuste de precios exponiendo la causa del mismo.

La contratante reconocerá un reajuste en los costos de los servicios, en la medida en que durante su vigencia, exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y ésta se vea reflejada en el índice de los precios de consumo, publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% (quince) por ciento, sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo. Los reajustes se aplicarán de la siguiente manera:

V1=	P x I.I.BCP
	15%

P= Precio del Servicio

I.I. BCP= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay

15%= Mínimo necesario para reajuste del precio

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los servicios aún no ejecutados; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los servicios que fueron ejecutados antes de la verificación del reajuste.

Para tal efecto, EL **PROVEEDOR** deberá solicitar por escrito a LA **CONTRATANTE**.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones

contractuales.

6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante;
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato;
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; o
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia.

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registró a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas;

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

## FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.



