

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Dirección Nacional de Aduanas (DNA)**  
**Uoc Direccion Nacional de Aduanas**

Nombre de la Licitación:

**SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE**  
**EMBARCACIONES**  
(versión 2)

ID de Licitación:

**436476**



Modalidad:

**Contratación Directa**

Publicado el:

**24/10/2023**

*"Carta de Invitación para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"*  
*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

|                         |                                     |                          |   |
|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|
| ID de Licitación:       | 436476                              | Nombre de la Licitación: | SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EMBARCACIONES   |
| Convocante:             | Dirección Nacional de Aduanas (DNA) | Categoría:               | 2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos |
| Unidad de Contratación: | Uoc Direccion Nacional de Aduanas   | Tipo de Procedimiento:   | CD - Contratación Directa   |

## Etapas y Plazos

|                                |  |                               |                  |
|--------------------------------|--|-------------------------------|------------------|
| Lugar para Realizar Consultas: | En el sistema de Contrataciones Publicas   | Fecha Límite de Consultas:    | 23/10/2023 12:00 |
| Lugar de Entrega de Ofertas:   | Avda. Costanera Jose Asunción Flores esquina montevideo- Edificio Costanera - PISO 3 | Fecha de Entrega de Ofertas:  | 26/10/2023 09:00 |
| Lugar de Apertura de Ofertas:  | Avda. Costanera Jose Asunción Flores esquina montevideo- Edificio Costanera - PISO 3 | Fecha de Apertura de Ofertas: | 26/10/2023 09:10 |

## Adjudicación y Contrato

|                          |  |           |                         |
|--------------------------|--|-----------|-------------------------|
| Sistema de Adjudicación: | Por Total  | Anticipo: | No se otorgará anticipo |
| Vigencia del Contrato:   | Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego |           |                         |

## Datos del Contacto

|           |                            |                     |                         |
|-----------|----------------------------|---------------------|-------------------------|
| Nombre:   | Carlos Cesar Martínez Sosa | Cargo:              | Coordinador General UOC |
| Teléfono: | 021 4134172                | Correo Electrónico: | uoc@aduana.gov.py       |

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Asunción, 20 de Octubre del 2023

### ADENDA 1

- Se modifica la planilla de planilla de Precios en el SICP.
- Se modifica la seccion Suministros requeridos - Especificaciones tecnicas en el apartado de Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:  
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/436476-servicio-reparacion-mantenimiento-embarcaciones-1/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en esta carta de invitación, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración de la carta de invitación podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración de la carta de invitación que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

La carta de invitación, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente de la presente carta de invitación.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán

unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a la carta de invitación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

---

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica



## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

---

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

---

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

---

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. La garantía de mantenimiento de oferta para la presente contratación directa será expedida en formato de declaración jurada, la cual deberá estar de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
4. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
  - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1. Suministrar los documentos indicados en la carta de invitación para la firma del contrato,
    - d.2. Firmar el contrato,
    - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
    - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
5. En los procesos de contratación directa, la garantía de fiel cumplimiento de contrato podrá ser otorgada por medio de declaración jurada en lugar de póliza de seguro o garantía bancaria, según lo indique la Convocante en las bases de la contratación.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

**Forma de instrumentación de la garantía de fiel cumplimiento**

La garantía de cumplimiento de contrato para la presente contratación será:

Declaración Jurada

En caso de admitir la presentación de declaración jurada, el oferente deberá adecuarse al formato estándar de la Sección "Formularios".

**Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

**Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Hasta el 31/01/2025

**Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

90 días, segun lo establecido en las EETT.

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

No Aplica.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranías, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

## **Sistema de presentación de ofertas**

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## **Apertura de ofertas**

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.



## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPN**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## **Margen de preferencia local - CPS**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

|  |
|--|
| 1. Formulario de Oferta (*)<br>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]   |
| 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)<br>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de declaración jurada de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios". |
| 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)   |
| 4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)  |
| 5. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)  |
| 6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)  |
| 7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)  |
| 8. Documentos legales  |
| 8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li></ul>  |

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>  |
| <p>8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>   |
| <p>8.3. Oferentes en Consorcio.</p>   |
| <p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>   |
| <p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>  |
| <p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul> |

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## **Capacidad Financiera**

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

No Aplica.

## **Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera**

No Aplica.

## **Experiencia requerida**

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en mantenimiento de embarcaciones con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto máximo de la presente licitación, de los: 2020, 2021, 2022 años.

## **Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia**

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

## **Capacidad Técnica**

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- 1- Existencia legal de por lo menos tres (3) años de antigüedad. Esto se comprobará con la fecha de inscripción el registro único de contribuyente.
- 2-Habilitación en el rubro. Se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Ar. 34 último párrafo de la Ley 2051/03 las ofertas se aceptaran siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bien, servicios u obras a contratar, a verificarse a través de consultas en la página web de la Sub Secretaria de Estado de Tributación, [www.set.gov.py](http://www.set.gov.py). Todo oferente que no cumpla con este requerimiento será descalificado.
- 3-Taller con superficie cubierta de 300 m2 como minimo.
- 4- Ubicacion en el Area de Asuncion o Gran Asuncion.
- 5- (2) personales calificados y con experiencia.

## **Requisito documental para evaluar la capacidad técnica**

1. Para los puntos 1 y 2 se valorará la Constancia de RUC emitida por la SET.
2. Presentar planos aprobados por la Municipalidad.
3. Para el punto 4 se valorará la patente municipal del local.
4. Para (2) personales, presentar curriculum y certificados de buen desempeño.

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en la carta de invitación del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- Lic. Carlos Zarate, Jefe del departamento de Transporte
- Es de suma importancia contar con el servicio a efectos de poder tener disponible ante eventuales desperfectos que pudieran tener las embarcaciones de la Institución. Ya que los mismos se utilizan para la represión del contrabando.
- Se trata de un llamado sucesivo.
- Segun la necesidades de las embarcaciones de la institución.

## Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

- REPARACIÓN MOTORES DE LA MARCA MERCURY 15 HP
- 1 CARCAZA TAPA MOTOR MARCA MERCURY 15 HP
- 2 CALCOMANIA MOTOR MARCA MERCURY 15 HP
- 3 KIT TRABA TAPA MARCA MERCURY 15 HP
- 4 MANO DE OBRA MARCA MERCURY 15 HP
- 5 MATERIALES AUXILIARES MARCA MERCURY 15 HP
- 6 ENGRANAJES-CAJA MARCA MERCURY 15 HP

7 EJE PRINCIPAL PALIER MARCA MERCURY 15 HP  
8 RULEMAN MARCA MERCURY 15 HP  
9 EJE DE HELICE MARCA MERCURY 15 HP  
10 EMBRAGUE O DESPLAZANTE MARCA MERCURY 15 HP  
11 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 15 HP  
12 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 15 HP  
13 TIMON MARCA MERCURY 15 HP  
14 CALCE MARCA MERCURY 15 HP  
15 BASE MOTOR BOMBA DE AGUA MARCA MERCURY 15 HP  
16 BOMBA DE AGUA O IMPULSOR MARCA MERCURY 15 HP  
17 HELICE MARCA MERCURY 15 HP  
18 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 15 HP  
19 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 15 HP  
20 ENGRANAJE DE MARCHA ADELANTE MARCA MERCURY 15 HP  
21 ENGRANAJE DE MARCHA ATRaS MARCA MERCURY 15 HP  
22 BALIN DEL IMPULSOR MARCA MERCURY 15 HP  
23 RODAMIENTO O CARRIER MARCA MERCURY 15 HP  
24 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 15 HP  
25 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 15 HP  
26 CIGUENAL MARCA MERCURY 15 HP  
27 CASQUILLO DE CIGUENAL RODAMIENTO DE EMPUJE MARCA MERCURY 15 HP  
28 RETEN DE ACEITE CIGUENAL MARCA MERCURY 15 HP  
29 KIT DE PISTON MARCA MERCURY 15 HP  
30 JUEGO AROS-PISTON MARCA MERCURY 15 HP  
31 PERNO PISTON MARCA MERCURY 15 HP  
32 SEGURO PERNO PISTON MARCA MERCURY 15 HP  
33 JUEGO DE VALVULAS CON RESORTES MARCA MERCURY 15 HP  
34 JUEGO DE JUNTA MOTOR CIGUENAL MARCA MERCURY 15 HP  
35 CILINDRO DE BLOCK MARCA MERCURY 15 HP  
36 FILTRO DE ACEITE MARCA MERCURY 15 HP  
37 MEDIDOR DE ACEITE MARCA MERCURY 15 HP  
38 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 15 HP  
39 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 15 HP  
40 UNIDAD DE CONTROL ELECTRONICO MARCA MERCURY 15 HP  
41 MAZO DE CABLES MARCA MERCURY 15 HP  
42 CORDON ALARMA CORRIENTE MARCA MERCURY 15 HP  
43 BOBINA DE ALARMA MARCA MERCURY 15 HP  
44 TRAVA PALANCA MARCA MERCURY 15 HP  
45 RESORTE MARCA MERCURY 15 HP  
46 PERNO MARCA MERCURY 15 HP  
47 CONECTOR DE NAFTA MARCA MERCURY 15 HP  
48 PLATO TORTUGA ARRANQUE MARCA MERCURY 15 HP  
49 SOPORTE DE LEVANTE MARCA MERCURY 15 HP  
50 SOPORTE O GUIA BRAKET MARCA MERCURY 15 HP  
51 TORNILLOS MARCA MERCURY 15 HP  
52 SOPORTE O GUIA SHIFT AM MARCA MERCURY 15 HP  
53 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 15 HP  
54 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 15 HP  
55 BOMBA DE ACEITE MARCA MERCURY 15 HP  
56 RETEN DE ACEITE MARCA MERCURY 15 HP  
57 ADMISION DE AIRE TAPA MARCA MERCURY 15 HP  
58 CORREA MARCA MERCURY 15 HP  
59 EJE DE LEVA ARBOL DE LEVA MARCA MERCURY 15 HP  
60 VIELA DEL CIGUENAL MARCA MERCURY 15 HP  
61 BOMBA DE NAFTA MECANICO MARCA MERCURY 15 HP  
62 TUBO O MANGUERA DE NAFTA MARCA MERCURY 15 HP  
63 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 15 HP  
64 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 15 HP  
65 TAPA CILINDRO CUBIERTA MARCA MERCURY 15 HP  
66 VALVULA MANUAL MARCA MERCURY 15 HP  
67 VOLANTE MAGNETICO MARCA MERCURY 15 HP  
68 ALTERNADOR O ESTATOR MARCA MERCURY 15 HP  
69 RECTIFICADOR MARCA MERCURY 15 HP  
70 RELAY MARCA MERCURY 15 HP



71 SOLENOIDE DE ARRANQUE MARCA MERCURY 15 HP  
72 CARCAZA DE ARRANQUE MARCA MERCURY 15 HP  
73 KIT DE ARRANQUE MANUAL MARCA MERCURY 15 HP  
74 JUEGO DE JUNTAS MARCA MERCURY 15 HP  
75 VALVULA DE ADMISION MARCA MERCURY 15 HP  
76 VALVULA DE ESCAPE MARCA MERCURY 15 HP  
77 CULATA DE TAPA MARCA MERCURY 15 HP  
78 BRAZO ACELERADOR MARCA MERCURY 15 HP  
79 MANOPLA DE ARRANQUE MARCA MERCURY 15 HP  
80 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 15 HP  
81 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 15 HP  
82 BATERIA MARCA MERCURY 15 HP  
83 FILTRO DE ACEITE MARCA MERCURY 15 HP  
84 FILTRO DE GASOLINA MARCA MERCURY 15 HP  
85 TUERCA PASADOR DE HELICE MARCA MERCURY 15 HP  
86 TAPON DE ACEITE MARCA MERCURY 15 HP  
87 ACEITE MOTOR MARCA MERCURY 15 HP  
88 ACEITE DE CAJA DE TRANSMISION MARCA MERCURY 15 HP  
89 EJE DE CAMBIO MARCA MERCURY 15 HP  
90 VARILLA MARCA MERCURY 15 HP  
91 ACELERADOR COMPLETO MARCA MERCURY 15 HP  
92 SILENCIADOR DE ADMISION MARCA MERCURY 15 HP  
93 BUJIA CADA UNIDAD MARCA MERCURY 15 HP  
94 CABLE DE ALTA TENSION MARCA MERCURY 15 HP  
95 TERMOSTATO MARCA MERCURY 15 HP  
96 CORREA DE DISTRIBUCION MARCA MERCURY 15 HP  
97 CONEXION DE MASO DE CABLES MARCA MERCURY 15 HP  
98 LIMPIEZA DEPOSITO DE COMBUSTIBLES MARCA MERCURY 15 HP  
99 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 15 HP  
100 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 15 HP  
REPARACIÓN MOTORES DE LA MARCA MERCURY 25 HP  
101 CARCAZA TAPA MOTOR MARCA MERCURY 25 HP  
102 CALCOMANIA MOTOR MARCA MERCURY 25 HP  
103 KIT TRABA TAPA MARCA MERCURY 25 HP  
104 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 25 HP  
105 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 25 HP  
106 ENGRANAJES-CAJA MARCA MERCURY 25 HP  
107 EJE PRINCIPAL PALIER MARCA MERCURY 25 HP  
108 RULEMAN MARCA MERCURY 25 HP  
109 EJE DE HELICE MARCA MERCURY 25 HP  
110 EMBRAGUE O DESPLAZANTE MARCA MERCURY 25 HP  
111 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 25 HP  
112 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 25 HP  
113 TIMON MARCA MERCURY 25 HP  
114 CALCE MARCA MERCURY 25 HP  
115 BASE MOTOR BOMBA DE AGUA MARCA MERCURY 25 HP  
116 BOMBA DE AGUA O IMPULSOR MARCA MERCURY 25 HP  
117 HELICE MARCA MERCURY 25 HP  
118 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 25 HP  
119 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 25 HP  
120 ENGRANAJE DE MARCHA ADELANTE MARCA MERCURY 25 HP  
121 ENGRANAJE DE MARCHA ATRaS MARCA MERCURY 25 HP  
122 BALIN DEL IMPULSOR MARCA MERCURY 25 HP  
123 RODAMIENTO O CARRIER MARCA MERCURY 25 HP  
124 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 25 HP  
125 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 25 HP  
126 CIGUENAL MARCA MERCURY 25 HP  
127 CASQUILLO DE CIGUENAL RODAMIENTO DE EMPUJE MARCA MERCURY 25 HP  
128 RETEN DE ACEITE CIGUENAL MARCA MERCURY 25 HP  
129 KIT DE PISTON MARCA MERCURY 25 HP  
130 JUEGO AROS-PISTON MARCA MERCURY 25 HP  
131 PERNO PISTON MARCA MERCURY 25 HP  
132 SEGURO PERNO PISTON MARCA MERCURY 25 HP  
133 JUEGO DE VALVULAS CON RESORTES MARCA MERCURY 25 HP

134 JUEGO DE JUNTA MOTOR CIGUENAL MARCA MERCURY 25 HP  
135 CILINDRO DE BLOCK MARCA MERCURY 25 HP  
136 FILTRO DE ACEITE MARCA MERCURY 25 HP  
137 MEDIDOR DE ACEITE MARCA MERCURY 25 HP  
138 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 25 HP  
139 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 25 HP  
140 UNIDAD DE CONTROL ELECTRONICO MARCA MERCURY 25 HP  
141 MAZO DE CABLES MARCA MERCURY 25 HP  
142 CORDON ALARMA CORRIENTE MARCA MERCURY 25 HP  
143 BOBINA DE ALARMA MARCA MERCURY 25 HP  
144 TRAVA PALANCA MARCA MERCURY 25 HP  
145 RESORTE MARCA MERCURY 25 HP  
146 PERNO MARCA MERCURY 25 HP  
147 CONECTOR DE NAFTA MARCA MERCURY 25 HP  
148 PLATO TORTUGA ARRANQUE MARCA MERCURY 25 HP  
149 SOPORTE DE LEVANTE MARCA MERCURY 25 HP  
150 SOPORTE O GUIA BRACKET MARCA MERCURY 25 HP  
151 TORNILLOS MARCA MERCURY 25 HP  
152 SOPORTE O GUIA SHIFT AM MARCA MERCURY 25 HP  
153 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 25 HP  
154 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 25 HP  
155 BOMBA DE ACEITE MARCA MERCURY 25 HP  
156 RETEN DE ACEITE MARCA MERCURY 25 HP  
157 ADMISION DE AIRE TAPA MARCA MERCURY 25 HP  
158 CORREA MARCA MERCURY 25 HP  
159 EJE DE LEVA ARBOL DE LEVA MARCA MERCURY 25 HP  
160 VIELA DEL CIGUENAL MARCA MERCURY 25 HP  
161 BOMBA DE NAFTA MECANICO MARCA MERCURY 25 HP  
162 TUBO O MANGUERA DE NAFTA MARCA MERCURY 25 HP  
163 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 25 HP  
164 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 25 HP  
165 TAPA CILINDRO CUBIERTA MARCA MERCURY 25 HP  
166 VALVULA MANUAL MARCA MERCURY 25 HP  
167 VOLANTE MAGNETICO MARCA MERCURY 25 HP  
168 ALTERNADOR O ESTATOR MARCA MERCURY 25 HP  
169 RECTIFICADOR MARCA MERCURY 25 HP  
170 RELAY MARCA MERCURY 25 HP  
171 SOLENOIDE DE ARRANQUE MARCA MERCURY 25 HP  
172 CARCAZA DE ARRANQUE MARCA MERCURY 25 HP  
173 KIT DE ARRANQUE MANUAL MARCA MERCURY 25 HP  
174 JUEGO DE JUNTAS MARCA MERCURY 25 HP  
175 VALVULA DE ADMISION MARCA MERCURY 25 HP  
176 VALVULA DE ESCAPE MARCA MERCURY 25 HP  
177 CULATA DE TAPA MARCA MERCURY 25 HP  
178 BRAZO ACELERADOR MARCA MERCURY 25 HP  
179 MANOPLA DE ARRANQUE MARCA MERCURY 25 HP  
180 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 25 HP  
181 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 25 HP  
182 BATERIA MARCA MERCURY 25 HP  
183 FILTRO DE ACEITE MARCA MERCURY 25 HP  
184 FILTRO DE GASOLINA MARCA MERCURY 25 HP  
185 TUERCA PASADOR DE HELICE MARCA MERCURY 25 HP  
186 TAPON DE ACEITE MARCA MERCURY 25 HP  
187 ACEITE MOTOR MARCA MERCURY 25 HP  
188 ACEITE DE CAJA DE TRANSMISION MARCA MERCURY 25 HP  
189 EJE DE CAMBIO MARCA MERCURY 25 HP  
190 VARILLA MARCA MERCURY 25 HP  
191 ACELERADOR COMPLETO MARCA MERCURY 25 HP  
192 SILENCIADOR DE ADMISION MARCA MERCURY 25 HP  
193 BUJIA CADA UNIDAD MARCA MERCURY 25 HP  
194 CABLE DE ALTA TENSION MARCA MERCURY 25 HP  
195 TERMOSTATO MARCA MERCURY 25 HP  
196 CORREA DE DISTRIBUCION MARCA MERCURY 25 HP  
197 CONEXION DE MASO DE CABLES MARCA MERCURY 25 HP

198 LIMPIEZA DEPOSITO DE COMBUSTIBLES MARCA MERCURY 25 HP  
199 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 25 HP  
200 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 25 HP  
REPARACION MOTORES DE LA MARCA MERCURY 250 HP  
201 CARCAZA TAPA MOTOR MARCA MERCURY 250 HP  
202 CALCOMANIA MOTOR MARCA MERCURY 250 HP  
203 KIT TRABA TAPA MARCA MERCURY 250 HP  
204 BANDEJA MOTOR MARCA MERCURY 250 HP  
205 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 250 HP  
206 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 250 HP  
207 ENGRANAJES-CAJA MARCA MERCURY 250 HP  
208 EJE PRINCIPAL PALIER MARCA MERCURY 250 HP  
209 RULEMAN MARCA MERCURY 250 HP  
210 EJE DE HELICE MARCA MERCURY 250 HP  
211 EMBRAGUE O DESPLAZANTE MARCA MERCURY 250 HP  
212 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 250 HP  
213 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 250 HP  
214 TIMON MARCA MERCURY 250 HP  
215 CALCE MARCA MERCURY 250 HP  
216 BASE MOTOR BOMBA DE AGUA MARCA MERCURY 250 HP  
217 BOMBA DE AGUA O IMPULSOR MARCA MERCURY 250 HP  
218 HELICE MARCA MERCURY 250 HP  
219 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 250 HP  
220 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 250 HP  
221 ENGRANAJE DE MARCHA ADELANTE MARCA MERCURY 250 HP  
222 ENGRANAJE DE MARCHA ATRaS MARCA MERCURY 250 HP  
223 RODAMIENTO O CARRIER MARCA MERCURY 250 HP  
224 CARRIER O MAZA MARCA MERCURY 250 HP  
225 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 250 HP  
226 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 250 HP  
227 CIGUENAL MARCA MERCURY 250 HP  
228 CASQUILLO DE CIGUENAL RODAMIENTO DE EMPUJE MARCA MERCURY 250 HP  
229 RETEN DE ACEITE CIGUENAL MARCA MERCURY 250 HP  
230 KIT DE PISTON MARCA MERCURY 250 HP  
231 JUEGO AROS-PISTON MARCA MERCURY 250 HP  
232 PERNO PISTON MARCA MERCURY 250 HP  
233 SEGURO PERNO PISTON MARCA MERCURY 250 HP  
234 JUEGO DE VALVULAS CON RESORTES MARCA MERCURY 250 HP  
235 JUEGO DE JUNTA MOTOR CIGUENAL MARCA MERCURY 250 HP  
236 CILINDRO DE BLOCK MARCA MERCURY 250 HP  
237 FILTRO DE ACEITE MARCA MERCURY 250 HP  
238 MEDIDOR DE ACEITE MARCA MERCURY 250 HP  
239 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 250 HP  
240 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 250 HP  
241 UNIDAD DE CONTROL ELECTRoNICO MARCA MERCURY 250 HP  
242 MAZO DE CABLES MARCA MERCURY 250 HP  
243 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 250 HP  
244 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 250 HP  
245 KIT POWER COMPLETO MARCA MERCURY 250 HP  
246 VARILLA POWER MARCA MERCURY 250 HP  
247 AMORTIGUADOR MARCA MERCURY 250 HP  
248 SOPORTE DE LEVANTE MARCA MERCURY 250 HP  
249 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 250 HP  
250 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 250 HP  
251 SOPORTE MOTOR IZQUIERDO MARCA MERCURY 250 HP  
252 SOPORTE MOTOR DERECHO MARCA MERCURY 250 HP  
253 PASADOR MARCA MERCURY 250 HP  
254 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 250 HP  
255 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 250 HP  
256 BOBINA DE ENCENDIDO MARCA MERCURY 250 HP  
257 BOBINA DE ALARMA MARCA MERCURY 250 HP  
258 SENSOR PUNTO MUERTO MARCA MERCURY 250 HP  
259 PULSADOR DE ARRANQUE MARCA MERCURY 250 HP  
260 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 250 HP

261 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 250 HP  
262 TRAVA PALANCA MARCA MERCURY 250 HP  
263 RESORTE MARCA MERCURY 250 HP  
264 PERNO MARCA MERCURY 250 HP  
265 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 250 HP  
266 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 250 HP  
267 ENGRANAJE MARCA MERCURY 250 HP  
268 CORREA MARCA MERCURY 250 HP  
269 BOMBA DE ACEITE MARCA MERCURY 250 HP  
270 TUERCA MARCA MERCURY 250 HP  
271 SEGURO ARANDELA MARCA MERCURY 250 HP  
272 RETEN DE ACEITE MARCA MERCURY 250 HP  
273 EJE DE LEVA ARBOL DE LEVA MARCA MERCURY 250 HP  
274 TORNILLOS MARCA MERCURY 250 HP  
275 ARANDELA MARCA MERCURY 250 HP  
276 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 250 HP  
277 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 250 HP  
278 BOMBA DE NAFTA MECANICA MARCA MERCURY 250 HP  
279 CONECTOR NAFTA MACHOMARCA MERCURY 250 HP  
280 CONECTOR NAFTA HEMBRA MARCA MERCURY 250 HP  
281 ADMISION DE AIRE TAPA MARCA MERCURY 250 HP  
282 SOPORTE O GUIA BRAKET MARCA MERCURY 250 HP  
283 SOPORTE O GUIA SHIFT AM MARCA MERCURY 250 HP  
284 TAPA COVER MARCA MERCURY 250 HP  
285 VARILLA ACELERADOR MARCA MERCURY 250 HP  
286 TUBO O MANGUERA DE NAFTA MARCA MERCURY 250 HP  
287 ANILLO DE GOMA MARCA MERCURY 250 HP  
288 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 250 HP  
289 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 250 HP  
290 SOPORTE STOPPER MARCA MERCURY 250 HP  
291 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 250 HP  
292 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 250 HP  
293 BOMBA DE NAFTA ALTA PRESION MARCA MERCURY 250 HP  
294 DEPOSITO DE BOMBA ELCETRICA MARCA MERCURY 250 HP  
295 FLOTADOR DE BOMBA DE NAFTA MARCA MERCURY 250 HP  
296 INYECTOR DE NAFTA MARCA MERCURY 250 HP  
297 TUBO DE COMBUSTIBLE ALTA PRESION MARCA MERCURY 250 HP  
298 KIT BOMBA NAFTA DEL CIRCUITO MARCA MERCURY 250 HP  
299 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 250 HP  
300 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 250 HP  
301 PISTON DE POWER MARCA MERCURY 250 HP  
302 BOMBA DE POWER MARCA MERCURY 250 HP  
303 JUEGO DE VALVULAS CON RESORTES MARCA MERCURY 250 HP  
304 CABLES DE CONEXION DE POWER MARCA MERCURY 250 HP  
305 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 250 HP  
306 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 250 HP  
307 CARCAZA DE ARRANQUE MARCA MERCURY 250 HP  
308 TAPA CILINDRO CUBIERTA MARCA MERCURY 250 HP  
309 GOMA MARCA MERCURY 250 HP  
310 SOPORTE MARCA MERCURY 250 HP  
311 SELENOIDE DE ARRANQUE MARCA MERCURY 250 HP  
312 RELAY DE ARRANQUE MARCA MERCURY 250 HP  
313 SENSOR DE ARRANQUE MARCA MERCURY 250 HP  
314 VOLANTE MAGNETICO MARCA MERCURY 250 HP  
315 ALTERNADOR-ESTATOR MARCA MERCURY 250 HP  
316 RECTIFICADOR DE CORRIENTE MARCA MERCURY 250 HP  
317 MOTOR DE ARRANQUE COMPLETO MARCA MERCURY 250 HP  
318 BASE DEL CARBON DE ARRANQUE MARCA MERCURY 250 HP  
319 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 250 HP  
320 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 250 HP  
321 FILTRO DE AIRE MARCA MERCURY 250 HP  
322 AILADOR MARCA MERCURY 250 HP  
323 GOMA MARCA MERCURY 250 HP  
324 TAPON DE ACEITE MARCA MERCURY 250 HP

325 ACEITE MOTOR MARCA MERCURY 250 HP  
326 ACEITE DE CAJA DE TRANSMISION MARCA MERCURY 250 HP  
327 ACEITE DE DIRECCION HIDRAULICA MARCA MERCURY 250 HP  
328 KIT REPARACION DE CILINDRO LEVANTE HIDRUALICO MARCA MERCURY 250 HP  
329 BRAZO ACELERADOR MARCA MERCURY 250 HP  
330 BOBINA TIPO LAPIZ MARCA MERCURY 250 HP  
331 SENSOR DE PRESION MARCA MERCURY 250 HP  
332 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 250 HP  
333 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 250 HP  
334 RODILLO DE CANASTA MARCA MERCURY 250 HP  
335 COLECTRO DE ADMISION MARCA MERCURY 250 HP  
336 ACELERADOR COMPLETO MARCA MERCURY 250 HP  
337 SILENCIADOR DE ADMISION MARCA MERCURY 250 HP  
338 GOMAS BANDAS ABRAZADERAS SEGUROS MARCA MERCURY 250 HP  
339 JUEGO DE JUNTAS DE CILINDRO MOTOR MARCA MERCURY 250 HP  
340 VALVUALS DE ADMISION MARCA MERCURY 250 HP  
341 VALVUALS DE ESCAPE MARCA MERCURY 250 HP  
342 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 250 HP  
343 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 250 HP  
344 BATERIA MARCA MERCURY 250 HP  
345 HELICE MARCA MERCURY 250 HP  
346 TERMOSTATO MARCA MERCURY 250 HP  
347 SUSTITUCION CORREA DE DISTRIBUCCION MARCA MERCURY 250 HP  
348 SUSTITUCION INTERRUPTOR DEL ESTRANGULADOR MARCA MERCURY 250 HP  
349 BUJIAS CADA UNIDAD MARCA MERCURY 250 HP  
350 CAMBIAR PIPETAS DE BUJIAS CABLES DE ALTA TENSION MARCA MERCURY 250 HP  
351 CABLES CONEXIONES DEL ACOPLE DE CABLES MARCA MERCURY 250 HP  
352 SUSITUCION SEGUN SE REQUIERA VALVULA REGULADORA DE PRESION MARCA MERCURY 250 HP  
353 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 250 HP  
354 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 250 HP  
355 SUSTITUCION CABO COMANDO ACELERADOR Y CAMBIO  
356 MANO DE OBRA - MARCA MERCURY 250 HP  
357 MATERIALES AUXILIARES - MARCA MERCURY 250 HP  
REPARACIÓN MOTORES DE LA MARCA YAMAHA 100 HP  
358 CARCAZA TAPA MOTOR MARCA YAMAHA 100 HP  
359 CALCOMANIA MOTOR MARCA YAMAHA 100 HP  
360 KIT TRABA TAPA MARCA YAMAHA 100 HP  
361 BANDEJA MOTOR MARCA YAMAHA 100 HP  
362 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 100 HP  
363 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 100 HP  
364 ENGRANAJES-CAJA MARCA YAMAHA 100 HP  
365 EJE PRINCIPAL PALIER MARCA YAMAHA 100 HP  
366 RULEMAN MARCA YAMAHA 100 HP  
367 EJE DE HELICE MARCA YAMAHA 100 HP  
368 EMBRAGUE O DESPLAZANTE MARCA YAMAHA 100 HP  
369 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 100 HP  
370 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 100 HP  
371 TIMON MARCA YAMAHA 100 HP  
372 CALCE MARCA YAMAHA 100 HP  
373 BASE MOTOR BOMBA DE AGUA MARCA YAMAHA 100 HP  
374 BOMBA DE AGUA O IMPULSOR MARCA YAMAHA 100 HP  
375 HELICE MARCA YAMAHA 100 HP  
376 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 100 HP  
377 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 100 HP  
378 ENGRANAJE DE MARCHA ADELANTE MARCA YAMAHA 100 HP  
379 ENGRANAJE DE MARCHA ATRaS MARCA YAMAHA 100 HP  
380 RODAMIENTO O CARRIER MARCA YAMAHA 100 HP  
381 CARRIER O MAZA MARCA YAMAHA 100 HP  
382 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 100 HP  
383 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 100 HP  
384 CIGÜEÑAL MARCA YAMAHA 100 HP  
385 CASQUILLO DE CIGÜEÑAL RODAMIENTO DE EMPUJE MARCA YAMAHA 100 HP  
386 RETEN DE ACEITE CIGÜEÑAL MARCA YAMAHA 100 HP  
387 KIT DE PISTON MARCA YAMAHA 100 HP

388 JUEGO AROS-PISTON MARCA YAMAHA 100 HP  
389 PERNO PISTON MARCA YAMAHA 100 HP  
390 SEGURO PERNO PISTON MARCA YAMAHA 100 HP  
391 JUEGO DE VALVULAS CON RESORTES MARCA YAMAHA 100 HP  
392 JUEGO DE JUNTA MOTOR CIGÜEÑAL MARCA YAMAHA 100 HP  
393 CILINDRO DE BLOCK MARCA YAMAHA 100 HP  
394 FILTRO DE ACEITE MARCA YAMAHA 100 HP  
395 MEDIDOR DE ACEITE MARCA YAMAHA 100 HP  
396 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 100 HP  
397 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 100 HP  
398 UNIDAD DE CONTROL ELECTRoNICO MARCA YAMAHA 100 HP  
399 MAZO DE CABLES MARCA YAMAHA 100 HP  
400 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 100 HP  
401 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 100 HP  
402 KIT POWER COMPLETO MARCA YAMAHA 100 HP  
403 VARILLA POWER MARCA YAMAHA 100 HP  
404 AMORTIGUADOR MARCA YAMAHA 100 HP  
405 SOPORTE DE LEVANTE MARCA YAMAHA 100 HP  
406 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 100 HP  
407 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 100 HP  
408 SOPORTE MOTOR IZQUIERDO MARCA YAMAHA 100 HP  
409 SOPORTE MOTOR DERECHO MARCA YAMAHA 100 HP  
410 PASADOR MARCA YAMAHA 100 HP  
411 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 100 HP  
412 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 100 HP  
413 BOBINA DE ENCENDIDO MARCA YAMAHA 100 HP  
414 BOBINA DE ALARMA MARCA YAMAHA 100 HP  
415 SENSOR PUNTO MUERTO MARCA YAMAHA 100 HP  
416 PULSADOR DE ARRANQUE MARCA YAMAHA 100 HP  
417 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 100 HP  
418 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 100 HP  
419 TRAVA PALANCA MARCA YAMAHA 100 HP  
420 RESORTE MARCA YAMAHA 100 HP  
421 PERNO MARCA YAMAHA 100 HP  
422 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 100 HP  
423 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 100 HP  
424 ENGRANAJE MARCA YAMAHA 100 HP  
425 CORREA MARCA YAMAHA 100 HP  
426 BOMBA DE ACEITE MARCA YAMAHA 100 HP  
427 TUERCA MARCA YAMAHA 100 HP  
428 SEGURO ARANDELA MARCA YAMAHA 100 HP  
429 RETEN DE ACEITE MARCA YAMAHA 100 HP  
430 EJE DE LEVA ARBOL DE LEVA MARCA YAMAHA 100 HP  
431 TORNILLOS MARCA YAMAHA 100 HP  
432 ARANDELA MARCA YAMAHA 100 HP  
433 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 100 HP  
434 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 100 HP  
435 BOMBA DE NAFTA MECANICA MARCA YAMAHA 100 HP  
436 CONECTOR NAFTA MACHO MARCA YAMAHA 100 HP  
437 CONECTOR NAFTA HEMBRA MARCA YAMAHA 100 HP  
438 ADMISION DE AIRE TAPA MARCA YAMAHA 100 HP  
439 SOPORTE O GUIA BRAKET MARCA YAMAHA 100 HP  
440 SOPORTE O GUIA SHIFT AM MARCA YAMAHA 100 HP  
441 TAPA COVER MARCA YAMAHA 100 HP  
442 VARILLA ACELERADOR MARCA YAMAHA 100 HP  
443 TUBO O MANGUERA DE NAFTA MARCA YAMAHA 100 HP  
444 ANILLO DE GOMA MARCA YAMAHA 100 HP  
445 MANO DE OBRA MARCA YAMAHA 100 HP  
446 MATERIALES AUXILIARES MARCA YAMAHA 100 HP  
447 SOPORTE STOPPER MARCA YAMAHA 100 HP  
448 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 100 HP  
449 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 100 HP  
450 BOMBA DE NAFTA ALTA PRESION MARCA YAMAHA 100 HP  
451 DEPOSITO DE BOMBA ELCETRICA MARCA YAMAHA 100 HP

452 FLOTADOR DE BOMBA DE NAFTA MARCA YAMAHA 100 HP  
453 INYECTOR DE NAFTA MARCA YAMAHA 100 HP  
454 TUBO DE COMBUSTIBLE ALTA PRESION MARCA YAMAHA 100 HP  
455 KIT BOMBA NAFTA DEL CIRCUITO MARCA YAMAHA 100 HP  
456 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 100 HP  
457 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 100 HP  
458 PISTON DE POWER MARCA YAMAHA 100 HP  
459 BOMBA DE POWER MARCA YAMAHA 100 HP  
460 JUEGO DE VALVULAS CON RESORTES MARCA YAMAHA 100 HP  
461 CABLES DE CONEXION DE POWER MARCA YAMAHA 100 HP  
462 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 100 HP  
463 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 100 HP  
464 CARCAZA DE ARRANQUE MARCA YAMAHA 100 HP  
465 TAPA CILINDRO CUBIERTA MARCA YAMAHA 100 HP  
466 GOMA MARCA YAMAHA 100 HP  
467 SOPORTE MARCA YAMAHA 100 HP  
468 SELENOIDE DE ARRANQUE MARCA YAMAHA 100 HP  
469 RELAY DE ARRANQUE MARCA YAMAHA 100 HP  
470 SENSOR DE ARRANQUE MARCA YAMAHA 100 HP  
471 VOLANTE MAGNETICO MARCA YAMAHA 100 HP  
472 ALTERNADOR-ESTATOR MARCA YAMAHA 100 HP  
473 RECTIFICADOR DE CORRIENTE MARCA YAMAHA 100 HP  
474 MOTOR DE ARRANQUE COMPLETO MARCA YAMAHA 100 HP  
475 BASE DEL CARBON DE ARRANQUE MARCA YAMAHA 100 HP  
476 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 100 HP  
477 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 100 HP  
478 FILTRO DE AIRE MARCA YAMAHA 100 HP  
479 AILADOR MARCA YAMAHA 100 HP  
480 GOMA MARCA YAMAHA 100 HP  
481 TAPON DE ACEITE MARCA YAMAHA 100 HP  
482 ACEITE MOTOR MARCA YAMAHA 100 HP  
483 ACEITE DE CAJA DE TRANSMISION MARCA YAMAHA 100 HP  
484 ACEITE DE DIRECCION HIDRAULICA MARCA YAMAHA 100 HP  
485 KIT REPARACION DE CILINDRO LEVANTE HIDRUALICO MARCA YAMAHA 100 HP  
486 BRAZO ACELERADOR MARCA YAMAHA 100 HP  
487 BOBINA TIPO LAPIZ MARCA YAMAHA 100 HP  
488 SENSOR DE PRESION MARCA YAMAHA 100 HP  
489 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 100 HP  
490 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 100 HP  
491 RODILLO DE CANASTA MARCA YAMAHA 100 HP  
492 COLECTRO DE ADMISION MARCA YAMAHA 100 HP  
493 ACELERADOR COMPLETO MARCA YAMAHA 100 HP  
494 SILENCIADOR DE ADMISION MARCA YAMAHA 100 HP  
495 GOMAS BANDAS ABRAZADERAS SEGUROS MARCA YAMAHA 100 HP  
496 JUEGO DE JUNTAS DE CILINDRO MOTOR MARCA YAMAHA 100 HP  
497 VALVUALS DE ADMISION MARCA YAMAHA 100 HP  
498 VALVULAS DE ESCAPE MARCA YAMAHA 100 HP  
499 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 100 HP  
500 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 100 HP  
501 BATERIA MARCA YAMAHA 100 HP  
502 HELICE MARCA YAMAHA 100 HP  
503 TERMOSTATO MARCA YAMAHA 100 HP  
504 SUSTITUCION CORREA DE DISTRIBUCCION MARCA YAMAHA 100 HP  
505 SUSTITUCION INTERRUPTOR DEL ESTRANGULADOR MARCA YAMAHA 100 HP  
506 BUJIAS CADA UNIDAD MARCA YAMAHA 100 HP  
507 CAMBIAR PIPETAS DE BUJIAS CABLES DE ALTA TENSION MARCA YAMAHA 100 HP  
508 CABLES CONEXIONES DEL ACOPLE DE CABLES MARCA YAMAHA 100 HP  
509 SUSITITUCION SEGUn SE REQUIERA VALVULA REGULADORA DE PRESION MARCA YAMAHA 100 HP  
510 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 100 HP  
511 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 100 HP  
512 SUSTITUCION CABO COMANDO ACELERADOR Y CAMBIO MARCA YAMAHA 100 HP  
513 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 100 HP  
514 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 100 HP  
REPARACIÓN MOTORES DE LA MARCA YAMAHA 115 HP



515 CARCAZA TAPA MOTOR MARCA YAMAHA 115 HP  
516 CALCOMANIA MOTOR MARCA YAMAHA 115 HP  
517 KIT TRABA TAPA MARCA YAMAHA 115 HP  
518 BANDEJA MOTOR MARCA YAMAHA 115 HP  
519 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 115 HP  
520 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 115 HP  
521 ENGRANAJES-CAJA MARCA YAMAHA 115 HP  
522 EJE PRINCIPAL PALIER MARCA YAMAHA 115 HP  
523 RULEMAN MARCA YAMAHA 115 HP  
524 EJE DE HELICE MARCA YAMAHA 115 HP  
525 EMBRAGUE O DESPLAZANTE MARCA YAMAHA 115 HP  
526 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 115 HP  
527 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 115 HP  
528 TIMON MARCA YAMAHA 115 HP  
529 CALCE MARCA YAMAHA 115 HP  
530 BASE MOTOR BOMBA DE AGUA MARCA YAMAHA 115 HP  
531 BOMBA DE AGUA O IMPULSOR MARCA YAMAHA 115 HP  
532 HELICE MARCA YAMAHA 115 HP  
533 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 115 HP  
534 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 115 HP  
535 ENGRANAJE DE MARCHA ADELANTE MARCA YAMAHA 115 HP  
536 ENGRANAJE DE MARCHA ATRaS MARCA YAMAHA 115 HP  
537 RODAMIENTO O CARRIER MARCA YAMAHA 115 HP  
538 CARRIER O MAZA MARCA YAMAHA 115 HP  
539 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 115 HP  
540 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 115 HP  
541 CIGÜEÑAL MARCA YAMAHA 115 HP  
542 CASQUILLO DE CIGÜEÑAL RODAMIENTO DE EMPUJE MARCA YAMAHA 115 HP  
543 RETEN DE ACEITE CIGÜEÑAL MARCA YAMAHA 115 HP  
544 KIT DE PISTON MARCA YAMAHA 115 HP  
545 JUEGO AROS-PISTON MARCA YAMAHA 115 HP  
546 PERNO PISTON MARCA YAMAHA 115 HP  
547 SEGURO PERNO PISTON MARCA YAMAHA 115 HP  
548 JUEGO DE VALVULAS CON RESORTES MARCA YAMAHA 115 HP  
549 JUEGO DE JUNTA MOTOR CIGÜEÑAL MARCA YAMAHA 115 HP  
550 CILINDRO DE BLOCK MARCA YAMAHA 115 HP  
551 FILTRO DE ACEITE MARCA YAMAHA 115 HP  
552 MEDIDOR DE ACEITE MARCA YAMAHA 115 HP  
553 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 115 HP  
554 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 115 HP  
555 UNIDAD DE CONTROL ELECTRoNICO MARCA YAMAHA 115 HP  
556 MAZO DE CABLES MARCA YAMAHA 115 HP  
557 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 115 HP  
558 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 115 HP  
559 KIT POWER COMPLETO MARCA YAMAHA 115 HP  
560 VARILLA POWER MARCA YAMAHA 115 HP  
561 AMORTIGUADOR MARCA YAMAHA 115 HP  
562 SOPORTE DE LEVANTE MARCA YAMAHA 115 HP  
563 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 115 HP  
564 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 115 HP  
565 SOPORTE MOTOR IZQUIERDO MARCA YAMAHA 115 HP  
566 SOPORTE MOTOR DERECHO MARCA YAMAHA 115 HP  
567 PASADOR MARCA YAMAHA 115 HP  
568 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 115 HP  
569 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 115 HP  
570 BOBINA DE ENCENDIDO MARCA YAMAHA 115 HP  
571 BOBINA DE ALARMA MARCA YAMAHA 115 HP  
572 SENSOR PUNTO MUERTO MARCA YAMAHA 115 HP  
573 PULSADOR DE ARRANQUE MARCA YAMAHA 115 HP  
574 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 115 HP  
575 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 115 HP  
576 TRAVA PALANCA MARCA YAMAHA 115 HP  
577 RESORTE MARCA YAMAHA 115 HP  
578 PERNO MARCA YAMAHA 115 HP



579 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 115 HP  
580 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 115 HP  
581 ENGRANAJE MARCA YAMAHA 115 HP  
582 CORREA MARCA YAMAHA 115 HP  
583 BOMBA DE ACEITE MARCA YAMAHA 115 HP  
584 TUERCA MARCA YAMAHA 115 HP  
585 SEGURO ARANDELA MARCA YAMAHA 115 HP  
586 RETEN DE ACEITE MARCA YAMAHA 115 HP  
587 EJE DE LEVA ARBOL DE LEVA MARCA YAMAHA 115 HP  
588 TORNILLOS MARCA YAMAHA 115 HP  
589 ARANDELA MARCA YAMAHA 115 HP  
590 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 115 HP  
591 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 115 HP  
592 BOMBA DE NAFTA MECANICA MARCA YAMAHA 115 HP  
593 CONECTOR NAFTA MACHO MARCA YAMAHA 115 HP  
594 CONECTOR NAFTA HEMBRA MARCA YAMAHA 115 HP  
595 ADMISION DE AIRE TAPA MARCA YAMAHA 115 HP  
596 SOPORTE O GUIA BRAKET MARCA YAMAHA 115 HP  
597 SOPORTE O GUIA SHIFT AM MARCA YAMAHA 115 HP  
598 TAPA COVER MARCA YAMAHA 115 HP  
599 VARILLA ACELERADOR MARCA YAMAHA 115 HP  
600 TUBO O MANGUERA DE NAFTA MARCA YAMAHA 115 HP  
601 ANILLO DE GOMA MARCA YAMAHA 115 HP  
602 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 115 HP  
603 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 115 HP  
604 SOPORTE STOPPER MARCA YAMAHA 115 HP  
605 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 115 HP  
606 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 115 HP  
607 BOMBA DE NAFTA ALTA PRESION MARCA YAMAHA 115 HP  
608 DEPOSITO DE BOMBA ELCETRICA MARCA YAMAHA 115 HP  
609 FLOTADOR DE BOMBA DE NAFTA MARCA YAMAHA 115 HP  
610 INYECTOR DE NAFTA MARCA YAMAHA 115 HP  
611 TUBO DE COMBUSTIBLE ALTA PRESION MARCA YAMAHA 115 HP  
612 KIT BOMBA NAFTA DEL CIRCUITO MARCA YAMAHA 115 HP  
613 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 115 HP  
614 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 115 HP  
615 PISTON DE POWER MARCA YAMAHA 115 HP  
616 BOMBA DE POWER MARCA YAMAHA 115 HP  
617 JUEGO DE VALVULAS CON RESORTES MARCA YAMAHA 115 HP  
618 CABLES DE CONEXION DE POWER MARCA YAMAHA 115 HP  
619 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 115 HP  
620 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 115 HP  
621 CARCAZA DE ARRANQUE MARCA YAMAHA 115 HP  
622 TAPA CILINDRO CUBIERTA MARCA YAMAHA 115 HP  
623 GOMA MARCA YAMAHA 115 HP  
624 SOPORTE MARCA YAMAHA 115 HP  
625 SELENOIDE DE ARRANQUE MARCA YAMAHA 115 HP  
626 RELAY DE ARRANQUE MARCA YAMAHA 115 HP  
627 SENSOR DE ARRANQUE MARCA YAMAHA 115 HP  
628 VOLANTE MAGNETICO MARCA YAMAHA 115 HP  
629 ALTERNADOR-ESTATOR MARCA YAMAHA 115 HP  
630 RECTIFICADOR DE CORRIENTE MARCA YAMAHA 115 HP  
631 MOTOR DE ARRANQUE COMPLETO MARCA YAMAHA 115 HP  
632 BASE DEL CARBON DE ARRANQUE MARCA YAMAHA 115 HP  
633 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 115 HP  
634 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 115 HP  
635 FILTRO DE AIRE MARCA YAMAHA 115 HP  
636 AILADOR MARCA YAMAHA 115 HP  
637 GOMA MARCA YAMAHA 115 HP  
638 TAPON DE ACEITE MARCA YAMAHA 115 HP  
639 ACEITE MOTOR MARCA YAMAHA 115 HP  
640 ACEITE DE CAJA DE TRANSMISION MARCA YAMAHA 115 HP  
641 ACEITE DE DIRECCION HIDRAULICA MARCA YAMAHA 115 HP  
642 KIT REPARACION DE CILINDRO LEVANTE HIDRUALICO MARCA YAMAHA 115 HP

643 BRAZO ACELERADOR MARCA YAMAHA 115 HP  
644 BOBINA TIPO LAPIZ MARCA YAMAHA 115 HP  
645 SENSOR DE PRESION MARCA YAMAHA 115 HP  
646 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 115 HP  
647 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 115 HP  
648 RODILLO DE CANASTA MARCA YAMAHA 115 HP  
649 COLECTRO DE ADMISION MARCA YAMAHA 115 HP  
650 ACELERADOR COMPLETO MARCA YAMAHA 115 HP  
651 SILENCIADOR DE ADMISION MARCA YAMAHA 115 HP  
652 GOMAS BANDAS ABRAZADERAS SEGUROS MARCA YAMAHA 115 HP  
653 JUEGO DE JUNTAS DE CILINDRO MOTOR MARCA YAMAHA 115 HP  
654 VALVULAS DE ADMISION MARCA YAMAHA 115 HP  
655 VALVULAS DE ESCAPE MARCA YAMAHA 115 HP  
656 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 115 HP  
657 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 115 HP  
658 BATERIA MARCA YAMAHA 115 HP  
659 HELICE MARCA YAMAHA 115 HP  
660 TERMOSTATO MARCA YAMAHA 115 HP  
661 SUSTITUCION CORREA DE DISTRIBUCCION MARCA YAMAHA 115 HP  
662 SUSTITUCION INTERRUPTOR DEL ESTRANGULADOR MARCA YAMAHA 115 HP  
663 BUJIAS CADA UNIDAD MARCA YAMAHA 115 HP  
664 CAMBIAR PIPETAS DE BUJIAS CABLES DE ALTA TENSION MARCA YAMAHA 115 HP  
665 CABLES CONEXIONES DEL ACOPLE DE CABLES MARCA YAMAHA 115 HP  
666 SUSITITUCION SEGUn SE REQUIERA VALVULA REGULADORA DE PRESION - MARCA YAMAHA 115 HP  
667 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 115 HP  
668 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 115 HP  
669 SUSTITUCION CABO COMANDO ACELERADOR Y CAMBIO MARCA YAMAHA 115 HP  
670 MANO DE OBRA - MARCA YAMAHA 115 HP  
671 MATERIALES AUXILIARES - MARCA YAMAHA 115 HP  
REPARACIÓN DE CASCO Y SUPERESTRUCTURA DE LA MARCA ALUMICAVEL  
672 REBATIMIENTO COMPLETO DE CASCO DE DURO ALUMINIO NAVAL CON REMACHES ESPECIALES Y COLOCACION DE SILICONA E POLIURETANO ESPECIAL PARA SELLAMIENTO Y VEDACION COMPLETA DEL CASCO - MARCA 673 MANO DE OBRA REBATIMIENTO - MARCA ALUMICAVEL  
674 CAMBIO COMPLETA DE PISOS DE TERCIADA MARINA ESPECIAL CON RECUBRIMIENTO DE ALFOMBRA DE GOMA ANTIDESLIZANTE PINTURA INFERIOR CON GELCOAT PARA IMPERMEABILIZAR LA MADERA Y PROLONGAR SU 675 MANO DE OBRA COLOCACION TERCIADAS ALFOMBRAR Y PINTAR - MARCA ALUMICAVEL  
676 PINTURA EXTERIOR DE CASCO PARTE DE BOTAZO PARA ABAJO CON PINTURA ESPECIAL DE POLIURETANO Y BASE PARA ALUMINIO WASH PRIMER - MARCA ALUMICAVEL  
677 MANO DE OBRA PINTURA - MARCA ALUMICAVEL  
678 PINTURA DE INTERIOR Y CUBIERTA PARTE BOTAZO PARA ARRIBA CON PINTURA ESPECIAL DE POLIURETANO Y BASE PARA ALUMINIO WASH PRIMER - MARCA ALUMICAVEL  
679 MANO DE OBRA PINTURA - MARCA ALUMICAVEL  
680 PARABRISAS FRONTAL LADO DERECHO EN VIDRIO TEMPLADO - MARCA ALUMICAVEL  
681 MANO DE OBRA COLOCACION PARABRISA - MARCA ALUMICAVEL  
682 MATERIALES AUXILIARES SILICONA - MARCA ALUMICAVEL  
683 PARABRISAS FRONTAL LADO IZQUIERDO EN VIDRIO TEMPLADO - MARCA ALUMICAVEL  
684 MANO DE OBRA COLOCACION PARABRISA - MARCA ALUMICAVEL  
685 MATERIALES AUXILIARES SILICONA - MARCA ALUMICAVEL  
686 PARABRISAS LATERALES CON VIDRIOS CORREDIZOS EN VIDRIO TEMPLADO - MARCA ALUMICAVEL  
687 MANO DE OBRA COLOCACION VIDRIOS - MARCA ALUMICAVEL  
688 MATERIALES AUXILIARES SILICONA - MARCA ALUMICAVEL  
689 LUCES DE NAVEGACION PROA TIPO OJO TIBURON ROJO Y VERDE - MARCA ALUMICAVEL  
690 MANO DE OBRA INSTALACION LUZ NAVEGACION - MARCA ALUMICAVEL  
691 RADIO VHF MARINA - MARCA ALUMICAVEL  
692 MANO DE OBRA INSTALACION RADIO - MARCA ALUMICAVEL  
693 ECOSONDA Garmin Striker Vivid 4cv - MARCA ALUMICAVEL  
694 MANO DE OBRA INSTALACION ECOSONDA - MARCA ALUMICAVEL  
695 LUCES DE NAVEGACION PROA Y POPA - MARCA ALUMICAVEL  
696 MANO DE OBRA INSTALACION LUCES - MARCA ALUMICAVEL  
697 TANQUE DE COMBUSTIBLE DE PLASTICO 45 LTS - MARCA ALUMICAVEL - MARCA ALUMICAVEL  
698 GOMA DE BOTAZO ESPECIAL PARA CHOQUE E IMPACTO - MARCA ALUMICAVEL  
699 MANO DE OBRA INSTALACION GOMA IMPACTO - MARCA ALUMICAVEL  
700 HERRAJES COMPLETOS EN ACERO INOXIDABLE VITA CORNAMUZA PASACABOS CANCAMO - MARCA ALUMICAVEL  
701 MANO DE OBRA INSTALACION HERRAJES - MARCA ALUMICAVEL

702 ESCALERA INOXIDABLE - MARCA ALUMICAVEL  
703 MANO DE OBRA INSTALACION ESCALERA - MARCA ALUMICAVEL  
704 BOMBA DE ACHIQUE MANUAL - MARCA ALUMICAVEL  
705 BOMBA DE ACHIQUE AUTOMATICA CON FLOTADOR INCLUIDO - MARCA ALUMICAVEL  
706 MANO DE OBRA INSTALACION BOMBA DE ACHIQUE - MARCA ALUMICAVEL  
707 FABRICACION Y CONFECCION DE TAPIZADOS - MARCA ALUMICAVEL  
708 FABRICACION Y CONFECCION DE TOLDO - MARCA ALUMICAVEL  
709 FABRICACION DE CUBRE EMBARCACION VINILICO - MARCA ALUMICAVEL  
PROCEDIMIENTO A SER UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS

El servicio a contratar comprende trabajos de mantenimiento y/o reparación de los motores o reparación de los cascos, de las embarcaciones, conforme a las especificaciones dispuestas.

Para las reparaciones se utilizará el siguiente procedimiento:

- a) El administrador del Contrato de la Contratante entregará las embarcaciones al proveedor para realizar el diagnóstico respectivo.
- b) El Proveedor correrá con el costo de retiro y entrega de bienes.
- c) El Proveedor elaborará una ficha técnica al momento de recibir la embarcación, donde conste la hora y fecha de recepción, datos generales de la embarcación, accesorios. Esta ficha deberá estar firmada por las personas debidamente autorizadas por el Administrador del Contrato de la Contratante.
- d) Una vez concluida la evaluación de la embarcación en un plazo no mayor a 2 días hábiles de su recepción, el Proveedor entregará al Administrador del Contrato de la Contratante un diagnóstico en donde se detallarán los trabajos a realizar, costos (de acuerdo a la planilla de precios ofertada y que forma parte del Contrato) y el plazo de entrega (dentro de los periodos máximos establecidos en el PLAN DE ENTREGAS de la presente Sección).
- e) En todos los casos el Administrador del Contrato de la Contratante deberá aprobar los trabajos a realizar y el plazo de entrega, a través de una ORDEN DE SERVICIO.
- f) El Proveedor debe solicitar al Administrador del Contrato de la Contratante, la recepción de los trabajos correspondiente a cada ORDEN DE SERVICIO.
- g) Previa a la recepción de las embarcaciones, el Administrador del Contrato de la Contratante deberá verificar los trabajos realizados, conforme al procedimiento de fiscalización incluido en la presente Sección.

h) Los motores y/o cascos deben entregarse lavados y se deben devolver la totalidad de las piezas que fueran reemplazadas.  
**REQUERIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA**

- a) Dimensiones del Área de Taller: deberá contar con una superficie cubierta mínima de 300 m<sup>2</sup>. (Trescientos metros cuadrados) como mínimo, y poseer infraestructura adecuada para el resguardo de los motores y/o cascos.
- b) Deberá disponer de las herramientas necesarias y suficientes para la realización de los servicios.
- c) El taller deberá estar ubicado dentro del área de Asunción o de Gran Asunción.
- d) Servicio de remolque propio o tercerizado, para el traslado de las embarcaciones al taller y desde el taller hasta la GGA, sin costo para la contratante.
- e) Equipo de comunicación (teléfono, fax, celular y email).
- f) Seguridad permanente, que incluya como mínimo 1 guardia y/o sistema de seguridad, las 24 horas para protección del taller

#### **MANO DE OBRA**

Los servicios a ser contratados incluyen la provisión de la mano de obra necesaria, general y especializada, en cantidad suficiente y de primera calidad, con experiencia y conocimiento de embarcaciones iguales o similares de la institución.

Con la oferta, se deberá presentar un listado de como mínimo 2 personales calificados, acompañados de sus currículum respectivos y certificados de buen desempeño de una (1) o más experiencias en servicio de mantenimiento y/o reparación de embarcaciones.

#### **MATERIALES, INSUMOS Y REPUESTOS**

Los materiales, insumos, repuestos o cualquier otro componente a ser utilizados deberán ser nuevos y reunir las condiciones técnicas especificadas por los fabricantes de las embarcaciones.

Los repuestos a ser utilizados deberán ser originales de la marca de los fabricantes de las embarcaciones. De no existir en plaza los repuestos originales de la marca el contratista deberá informar al Administrador del Contrato y someter a su aprobación los repuestos paralelos y homologados a ser utilizados.

La contratante podrá exigir la sustitución total o parcial de aquello que no cumpla con los requisitos exigidos, sin costo algunos para la misma.

En ningún caso se realizara reemplazo de piezas que se encuentran funcionando correctamente, y si por su naturaleza se debiera reemplazar en su totalidad deberá contar con autorización previa del Administrador del Contrato.

#### **GARANTÍA DE BUEN FUNCIONAMIENTO**

Los servicios proveídos tendrán una garantía de buen funcionamiento de 90 (noventa) días contados a partir de la fecha de recepción de las embarcaciones por parte de la Gerencia General de Aduanas de la DNIT.. Durante ese lapso, correrán a su cargo y por cuenta del Contratista, las sustituciones, reparaciones y/o

modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas, provenientes de la utilización de repuestos, materiales, realización de trabajos defectuosos, o por la acción/inacción de algún trabajo.

#### OTROS REQUERIMIENTOS

- a) El Proveedor debe realizar los trabajos detallados en los presupuestos aprobados por el Administrador del Contrato de la Contratante.
- b) El Proveedor es responsable de la provisión de los equipos de protección individuales necesarios para sus empleados y deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes, responsabilizándose por el pago de los sueldos y beneficios de sus empleados.
- c) Serán de entera responsabilidad del Proveedor todos los daños causados a los motores y/o cascos, provenientes de hechos u omisiones voluntarias o involuntarias, negligencia o inexperiencia de sus empleados, sin cargo alguno para la Convocante.

#### FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

- a) El Administrador de Contrato de la Contratante fiscalizará los servicios solicitados a través de las Órdenes de Servicios y una vez ejecutados. Los motores y/o cascos serán probados para verificar su funcionamiento, en el lugar indicado por el Administrador del Contrato. Los trabajos terminados y probados satisfactoriamente serán aceptados y los motores y/o cascos retirados para su uso normal.
- b) Esta fiscalización no exime al Proveedor de su responsabilidad respecto de la calidad de los trabajos y por tanto no garantiza el pago de los servicios ejecutados con defectos de materiales, piezas, repuestos o de la mano de obra proveídos por el contratista.
- c) Los servicios ejecutados con defectos o fallas serán realizados nuevamente a cuenta y cargo del Contratista. Si notificado por el Administrador del Contrato de la Contratante de la situación señalada precedentemente, no procediera a la reparación en el plazo de 72 (setenta y dos) horas, la Contratante aplicará las multas previstas en las Bases y Condiciones.

Obs.: El Servicio entrará a regir una vez firmado el contrato entre el proveedor adjudicado y la Contratante.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica.

## Plan de entrega de los servicios

| Ítem | Descripción del servicio | Unidad de medida de los servicios | Lugar donde los servicios serán prestados | Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios                |
|------|--------------------------|-----------------------------------|---|---|
| 1    | Del ítem 1 al 709        | UNIDAD                            | En el local del proveedor adjudicado.     | 15 días hábiles a partir de la emisión de la orden de servicio. |

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

De acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.  
  
Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.
3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

| Planificación de indicadores de cumplimiento: |                  |   |
|---|------------------|---|
| INDICADOR                                     | TIPO             | FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC) |
| Nota de remisión                              | Nota de remisión | 15 días hábiles luego de la emisión de la orden de servicio.                        |

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de la carta de invitación, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li> </ul>                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.</li> </ul>  |
| 2. Documentos. Consorcios  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Original o fotocopia del Consorcio constituido</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li> </ul>                                   |



# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: El proveedor deberá emitir y remitir a la Institución, el recibo de cancelación por la Transferencia recibida en su cuenta corriente, dentro de los 15 (quince) días hábiles, posterior a la fecha de acreditación. De la factura se deducirán el 30% sobre el IVA, el 3% del Impuesto a la Renta y la Contribución sobre contratos estalecidos en la normativa vigente.- Los pagos correspondientes al periodo 2024, se encontrará supeditado a la aprobación de las partidas presupuestarias respectivas.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Se regirá según lo establece la Ley N° 7050/23 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023" en su artículo N 188, y en su Decreto N° 8759/23, artículo 353. y la CIRCULAR DNCP N° 02/2023:

EL ANTICIPO A APLICARSE SERÁ DE 5 % (CINCO PORCIENTO), SI FUERA ADJUDICADA UNA EMPRESA MIPYMES.

a. Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: 10 (Diez) Días Corridos Posteriores a la Firma del Contrato

b. Dirección: Avda. Costanera, edif. DNA

c. Horario de atención: Desde las 07:00 Hs A 15:00 Hs

d. Oficina y/o departamento: Departamento e Unidad de Apoyo y Gestion

e. Responsable de la recepción: Departamento e Unidad de Apoyo y Gestion

f. Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: DENTRO DE LOS 30 (TREINTA) DÍAS

Forma de amortización del monto anticipado con relación a las certificaciones realizadas: LAS DEDUCCIONES QUE SE REALIZARÁN SOBRE LAS FACTURACIONES SERAN DEL 5% (CINCO POR CIENTO) POR CADA FACTURACION, HASTA CUBRIR CON EL MONTO TOTAL DEL ANTICIPO

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en la carta de invitación. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en la carta de invitación será considerado como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en la carta de invitación.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en la carta de invitación.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

En caso de variación del IPC publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP), igual o mayor al quince por ciento (15%) respecto al IPC vigente a la fecha de presentación y apertura de ofertas, el precio del

Contrato estará sujeto a ajustes de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Ap = (P \times (IPC1 / IPC0))$$

Dónde:

Ap = Ajuste de Precios

P = Precio del Contrato

IPC1 = IPC publicado por el Banco Central del Paraguay correspondiente al mes de entrega del servicio.

IPC0 = IPC publicado por el Banco Central del Paraguay correspondiente al mes de presentación y apertura de ofertas.

El Proveedor presentará las facturas por ajustes en forma independiente de las facturas específicas de las entregas efectuadas.

Los montos de los reajustes deberán ser calculados y establecidos para la entrega del servicio previsto en el Plan de Entregas.

En caso que el Proveedor se halle atrasado con respecto al Plan de Entrega del Contrato, no se reconocerá el reajuste de precios.

El ajuste será aplicado a aquella parte del servicio pendiente de entrega luego de la variación del IPC.

Dicha solicitud deberá ser presentada antes de la emisión del Acta de Recepción del servicio, caso contrario no será procesada.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,25 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## **Convenios Modificatorios**

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en la carta de invitación.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público



debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## **Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## **Fraude y Corrupción**

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

## **Formalización de la Contratación**

La convocante formalizará la contratación mediante:

Contrato.

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

