

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Comando Logistico Uoc 5 / Ministerio de Defensa Nacional
Comando Logistico Uoc 5**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y ENSERES PARA LA
DISERINTE**
(versión 1)

ID de Licitación:

432086



Modalidad:

Concurso de Ofertas

Publicado el:

28/06/2023

"Pliego para la Adquisición de Bienes - Convencional"
Versión 4

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	432086	Nombre de la Licitación:	Adquisición de Muebles y Enseres para la DISERINTE
Convocante:	Comando Logistico Uoc 5 / Ministerio de Defensa Nacional	Categoría:	23 - Muebles y Enseres
Unidad de Contratación:	Comando Logistico Uoc 5	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SISTEMA DE CONTRATACIONES PUBLICAS	Fecha Límite de Consultas:	11/07/2023 05:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	RUTA TRANSHACO KM 13 1/2 UOC N° 5	Fecha de Entrega de Ofertas:	14/07/2023 08:15
Lugar de Apertura de Ofertas:	RUTA TRANSHACO KM 13 1/2 UOC N° 5	Fecha de Apertura de Ofertas:	14/07/2023 08:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Item	Anticipo:	5.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	RAFAEL VELAZQUEZ CHAMORRO	Cargo:	JEFE DPTO UOC N° 5
Teléfono:	750369	Correo Electrónico:	uoccf5@comlog.mil.py

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor

público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

Observación: Deberán ser presentados catálogos del producto ofertado y de la marca ofertada seran del propio fabricante, solo en idioma castellano.-

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 10/07/2023

Lugar: DISERINTE

Hora: 08:00 a 10:00 Hs

Procedimiento: Verificar las instalaciones de la DISERINTE, para la provision e instalacion de los items que requieran de la misma

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Arquitecto Luis Carracela - Tcnel DCEM Carlos Maria Colman Rojas

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

SI APLICA. Aclaraciones sobres la Autorización del Fabricante, Representante y/o Distribuidor:

Para Representante de Productos Importados: documento que acredite la representación invocada.

Para Distribuidores de Productos Importados: Autorización expedida por el representante para el Paraguay de la marca ofertada, acompañada del documento que acredite la representación invocada.

Para Distribuidores de Productos Nacionales: Autorización del fabricante del producto nacional, deberá acompañar el Título y el Registro de la Marca del producto nacional ofertado. En todos los casos, las autorizaciones deberán señalar claramente cuáles son los bienes autorizados con sello y firma del distribuidor. Si el Oferente es Fabricante deberá presentar: Documentos que certifiquen y/o acrediten que se encuentran registrados como Industria en el Ministerio de Industria y Comercio y Documento que certifiquen y/o demuestren poseer la titularidad de la marca que ofertan

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este

apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

120

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la

presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
 - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
 - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
 - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
 - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. firmar el contrato,
 - d.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La vigencia de la Póliza de cumplimiento será desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

Si aplica, la garantía de los bienes será de 24 meses.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

Si aplica y será de 5 años como mínimo

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

El plazo de reemplazar los bienes será 2 (dos) días hábiles a partir de la recepción de la nota

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.
2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. Estar dirigidos a la Convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar

establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.
3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:
 - a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen

de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
Certificado de Cumplimiento Tributario (**)
Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
Documentos legales
Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none">Fotocopia simple de la Cédula de Identidad vigente del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none">Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none">En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad vigente y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.

<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad vigente de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea (y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
Oferentes en Consorcio.
Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
<p>Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
<p>Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los años (2020,2021,2022)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años (2020,2021,2022)

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital

El promedio de los años (2020,2021,2022), no deberá ser negativo.

En caso de Consorcios: todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los mismos requisitos exigidos en los puntos (a, b y c).

Para contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2020,2021,2022)

Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2020,2021,2022)

Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los últimos 6 (seis) meses

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

- Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura de ofertas.
- Fotocopia autenticada por Escribano Público del Balance General y Estados Financieros de los años (2020,2021,2022) acompañados de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta.
- Formulario 106 de los años (2020,2021,2022) para contribuyentes del IRPC.
- Formulario 104 de los años (2020,2021,2022) para contribuyentes de Renta Personal.
- Formulario 120 de los últimos seis (6) meses para contribuyentes de IVA Impuesto al Valor Agregado

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en relacion a la provision, instalacion y montaje de muebles y enseres iguales a los ofertados ,con facturaciones de venta con empresas privadas y/o publicas , recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 3 (tres) años. 2020,2021,2022.

El certificado u otro documento presentado debera corresponder a cada contrato.

OBSERVACION: En caso de Consorcios, todos los integrantes del Consorcio deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad, (100% cien por ciento), como ser obligaciones tributarias, laborales, de seguridad social. Así mismo deberán cumplir con el 100% (cien por ciento) de lo exigido en cuanto a la CAPACIDAD FINANCIERA.

En lo que respecta a **EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA**, Se deberá indicar en la oferta cual es el líder del Consorcio quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del Consorcio

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Constancia de RUC emitida por la SET , vigente a la fecha de apertura de sobres.
2. Copia de la Patente comercial vigente a la fecha de apertura , del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.
3. Copia de la Patente Comercial de la Fabrica Vigente (Copia Autenticada por Escribanía)
4. Copia de contratos, facturaciones y recepciones finales correspondiente a cada contrato, en relacion a la provision, instalacion y montaje de muebles y enseres iguales a los ofertados ,con facturaciones de venta con empresas privadas y publicas , por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 3 (tres) años. 2020,2021,2022.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- Presentar una Declaración jurada mediante la cual el oferente manifiesta de que posee toda la infraestructura necesaria para la fabricación, almacenaje y/o depósito de los bienes ofertados, según sea el caso.
- El oferente deberá contar con instalaciones adecuadas que sean propias o alquiladas de exhibición de Equipamientos iguales a los ofertados de fabricación propia, importada o de distribución autorizado.
- El oferente deberá contar con instalaciones adecuadas con maquinarias de servicio técnico que garantice los servicios de pos-venta.
- El oferente deberá contar con una antigüedad mínima de 3 (tres) años en el rubro de provisión y montaje de muebles y enseres iguales a los ofertados.
- El oferente deberá contar con el siguiente staff de profesionales: Un Arquitecto y/o Ingeniero, Un cocinero Profesional, Dos técnicos especialista (Los mismos podrán ser permanente y/o contratados) en los equipos de las marcas ofertadas.-
- El oferente deberá contar con RIEL, en el caso de que sea fabricante o de ser distribuidor de un fabricante deberá demostrar bajo certificado de distribuidor, El RIEL (REGISTRO INDUSTRIAL EN LINEA) emitido por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC)

- El oferente deberá estar en condiciones de recibir en las instalaciones a los miembros del Comité Evaluador, que podrá realizar una visita técnica a fin de corroborar la existencia y stock en sus depósitos de los bienes ofertados.
- El Oferente deberá contar con técnicos especializados en brindar cursos de capacitación de los equipos ofertados para el personal cocinero propuesto por la Convocante.-
- El Oferente que se encuentre dentro de la categoría MYPYMES, deberá presentar cedula que lo demuestre.

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

- Declaración Jurada de poseer una instalación propia o alquilada de fabricación u montaje en relación en provisión y montaje de muebles y enseres iguales a los ofertados, en caso de ser alquilado de presentar contrato de alquiler por 12 meses vigente desde el momento de la apertura de ofertas, como mínimo.
- Presentar una Declaración Jurada mediante la cual el oferente manifiesta de que posee toda la infraestructura necesaria para la fabricación, almacenaje y/o depósito de los bienes ofertados, según sea el caso
- El oferente que sea Fabricante deberá presentar copia del RIEL (Registro Industrial en Línea), emitido por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC), la misma deberá estar vigente al momento de la apertura de ofertas.
- Documento que certifique y/o demuestre poseer la titularidad de la marca que ofertan.
- Declaración Jurada de contar en sus instalaciones con maquinarias de servicio técnico que garantice los servicios de post-venta, adjuntar listado de maquinarias.
- Declaración Jurada de contar con una antigüedad mínima de 3 (tres) años en el rubro en relación en provisión y montaje de muebles y enseres iguales a los ofertados, la misma deberá estar acompañada de la constancia de RUC
- Presentar Curriculum vitae del plantel de profesionales: Un Arquitecto y/o Ingeniero, Un cocinero Profesional, Dos técnicos especialista (Los mismos podrán ser permanente y/o contratados) en los equipos de las marcas ofertadas.
- Documento que certifique y/o acredite que se encuentran registrados como Industria en el Ministerio de Industria y Comercio. Listado de maquinarias para la fabricación de los bienes en caso de ser fabricantes.
- El oferente deberá estar en condiciones de recibir visita en sus instalaciones durante la evaluación de ofertas por parte del comité evaluador, a fin de corroborar la existencia y en stock en sus depósitos de los bienes ofertados., en vista al plazo previsto para la entrega de los bienes, en un plazo de 5 días hábiles.-
- Presentar Curriculum vitae de los técnicos especializados propuestos, que deberán brindar los cursos de capacitación de los equipos ofertados, la misma deberá estar acompañado del certificado emitido por el fabricante de los equipos, acompaña de una constancia del Seguro social, con la planilla en la cual se pueda constatar los personales propuestas como profesionales del staff o caso contrario deberá presentar copia de un contrato con el profesional del staff propuesta , de 12 meses vigente al momento de la apertura de ofertas.(acompañar copia simple de documento de identidad vigente)
- El Oferente que se encuentra dentro de la categoría MYPYMES, deberá presentar cedula que lo demuestre y estar vigente al momento de la apertura.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM 1 - Horno eléctrico

Horno Eléctrico con accesorios, Base y Bandejas HORNO COMBINADO. Control de funcionamiento mediante pantalla "touch control" 5 modos de cocción: Vapor, Vapor Regulable (Control de Humedad durante la cocción), Mixto, Regeneración y Convección (hasta 300°C) Opción de precalentamiento de la cámara. Modo control de horno sencillo. Control de cocción por bandejas. Programación retardada de: Cocción, Cocción baja temperatura, y Lavado de la cámara. Historial: Grabación de diferentes modos de cocinado utilizados. 3 Velocidades - 2 potencias. Sistema Cold-Down de enfriamiento de cámara. Sistema "auto-reverse" para inversión del giro del ventilador. 5 programas de lavado de la cámara. Sonda con dispositivo multisensor de temperaturas. Posicionador de sonda para facilitar el proceso de medición en alimentos de poca consistencia, evitando que se caiga. Software para PC de gestión: Historial, recetas. HACCP, manuales... Sistema HACCP de registro de datos de cocción. Generador de vapor provisto de detector de cal. Sistema de descalcificación semiautomático. Vaciado automático del generador cada 24 horas de cocción. Sistema de detección de errores. Sistema modo SAT. Protección IPX-5. Ducha retráctil. Puerta con doble cristal. Cristal interior abatible. Mecanismo de cierre rápido. Capacidad para 6 bandejas GN-1/1. C. Ducha retráctil. Potencia: 10,2 kW. Dimensiones: 898 x 867 x 846 mm. BASE PARA HORNO DIMENSIONES: 104.3 x 87 x 65 cm. Bastidor superior y piso fabricado en acero inoxidable. Montado sobre patas tubular cuadro de 2" de acero inoxidable y regaton, cuenta con guías para bandejas GN1/1. El precio Debe incluir los siguientes accesorios : Base de acero inoxidable con guías para 6 (seis) bandejas Bandejas GN-1/1 BANDEJA P/ POLLOS COIX182C6-1/1 cantidad 3. En acero inoxidable. dimensiones gastronorm 53x32,5 cm como minimo, parrilla para grillar de 1/1 COAL182P-1/1, con dimensiones gastronorm 53x32,5 cm como minimo. De hierro fundido , plancha multigrill , especiales de aluminio fundido que transmiten una cocción homegénea, asi como marcas rayadas negras sin llegar a quemar los alimentos, dimensiones gastronorm 53x32,5 cm como minimo , y cubetas de coccion. ; CUBETA ENLOZADA AGNELLI GNP11040 4 unidades con . Dimensiones gastronorm 53x32,5 cm como minimo, profundidad 4cm, CUBETA ENLOZADA GNP11065 con cantidades 4, De acero al carbono tipo granitico, dimensiones gastronorm 53x32,5 cm, profundidad 6,5cm como minimo, CUBETA GNP11020

cantidades 2 . De acero inoxidable dimensiones gastronorm 53x32,5 cm, profundidad 2cm como minimo.- Observación: El bien ofertado deberá incluir montaje, instalación y puesta en funcionamiento.-

ITEM 2 - Horno Microonda

Microondas con medidas minimas de : Microondas de 30 Lts como mínimo: Blanco. Panel Digital, GRILL, 6 opciones pre-programadas, 10 Niveles de potencia como mínimo, Descongelamiento por peso y tiempo, Traba p/ Niños, Cocción rápida, 1250 W como mínimo, Menú de Platos rápidos, Memoria. La oferta debera incluir : Mueble para microondas, dos compartimientos superiores, inferior con dos puertas batientes , medidas: 2,10 mts x40 cm x 1m de ancho como minimo .

ITEM 3- Sierra carnicera electrica

SIERRA P/ CARNE INOX CE. Fabricado en acero inoxidable AISI 304. Cajón recogerestos interbloqueado y accesible desde el exterior. Poleas calibradas de aluminio pulido. Cojinetes herméticos en la polea superior. Mandos de 24V con microinterruptor de seguridad en la puerta , centralita de control redundante y freno motor (CE). Motores monofásicos con protección térmica de serie. Lavables con chorro de agua (pero no a alta presión). Utilizan cintas templadas de 16 mm como minimo para el corte de huesos y producto congelado y fresco. Motor 2.5 HP. Medidas: 750x715x1670 mm. Incluye 4 unidades de respuesto de cuchilla.

Observación: El bien ofertado deberá incluir montaje, instalación y puesta en funcionamiento.-

ITEM 4 - Cocina a gas

COCINA A GAS DE SOBREMESA - Encimera embutidas en acero inoxidable AISI 304 de 2 mm de espesor. Juntas de corte laser, soldaduras y pulidos automaticos, tornillos oculto a la vista. Parrillas de dimensiones 397*350mm que posibilitan el uso de ollas y sartenes de grandes dimensiones. La reducida distacia entre nervios centrales, de 75mm permite el apoyo de ollas de diámetro pequeño de 8cm, evitando el peligro volcado de los recipientes pequeños. Perillas en fundición esmalada RAAF (Resistente a los productos alcalinos, acidos y al fuego y altas temperaturas) Quemadores y difusores de doble corona de hierro fundido niquelado. Potencia de quemadores 5,25 Kw (diámetro 100mm). Piloto de bajo consumo y termopares colocados dentro del cuerpo del quemador. Sistema contra infiltración de agua. Protector de chimenea de hierro fundido esmaltado de lata temperatura, enrasado con las parrillas. Acceso a los componentes por la parte fronta. Quemadores: 1 x 8.000 + 1 x 4.000 kcal/h., Quemadores abiertos. Dimensiones: 400 x 930 x 290 mm(largo x profundidad x ancho) Debe incluir el soporte de cocina. Fabricado en acero inoxidable AISI 304, Observación: El bien ofertado deberá incluir montaje, instalación y puesta en funcionamiento.-

ITEM 5- Cocina a induccion

COCINA A INDUCCION- Cuerpo en Acero Inoxidable - 10 niveles de potencia - 10 niveles de temperatura - Touch Sensor Control - Placa schott ceran. Potencia total 3500 W. Toma tipo schucko. 220V/50HZ. Observación: El bien ofertado deberá incluir montaje, instalación y puesta en funcionamiento.-

ITEM 6 - Congelador vertical

ARMARIO MIXTO DE REFRIGERACIÓN Y CONGELACIÓN. de 4 puertas. Exterior e interior en acero inoxidable. Congelación: Temperatura de trabajo: -21°C, -12°C. Conservación: Temperatura de trabajo: 1°C, +8°C. Sistema de refrigeración con circulación de aire forzado.

Aislación por inyección de polipropileno de alta densidad, que mantiene una temperatura óptima.Estantes interiores ajustables de alambre. en Acero Inoxidable. Compresores Independientes. Sistema de Control de Temperatura Digital Independientes. Con Alarma de Apertura. Dimensiones 1260x800x1926mm. 220V/50Hz/1. 732W. Gas Refrigerante del Refrigerador R-134a. Refrigerante del Congelador R-134a Base de 4 ruedas de doble giro. Parrillas ajustable incluidas. Capacidad total (Lts): 1152. Capacidad por cada camara (Lts): 576/576 Libre de escarcha. Sistema de Auto-Stop de ventilador al abrir puertas. 4 medias puertas abatibles y con sistema de auto cerrado.Observación: El bien ofertado deberá incluir montaje, instalación y puesta en funcionamiento.-

ITEM 7- Lavavajillas

Lavavajillas de apertura frontal - Generación EVO Concept. Dimensiones: 600 x 600 x 830 mm. Peso: 60Kg. Dotación cestas: 1xCT-10, 1xCP-16/18 y 4 cubiletes. Instalacion incluida, puesta en marcha y adiestramiento de uso; y mesa de entrada y salida para lavavajillas de apertura frontal. Lamesa de entrada debe incluir grifo duchero industrial. Con cestos para lavavajillas para vasos, platos y cubiertos. Control mecánico-analogico. Producción horaria: 40 cestas/h (720 platos/h). Altura útil: 380 mm. Capacidad para platos de 320 mm de diámetro. Ciclos fijos de lavado de 90" 120" y 180". Construcción en acero inoxidable. Cuerpo íntegro con doble pared. Puerta compensada con bisagras de acero inoxidable y doble muelle. Puerta de doble pared con material aislante especial prensado. Mueble que permita la colocación de la máquina bajo encimeras de trabajo de 850 mm. de altura. Doble sistema de lavado y aclarado giratorios, superior e inferior, en acero inoxidable. Motobomba de lavado de 600 W. Cuba redondeada para facilitar la limpieza y el desagüe. Resistencias blindadas de acero inoxidable en la cuba de lavado y calderín de aclarado. Resistencia en cuba de 2,8 KW. Capacidad de la cuba: 20 litros. Resistencia en el calderín : multipotencia 1,8 / 2,8 / 3,7 / 5,6 kW. Capacidad del calderín: 7 litros, con calentamiento seleccionable en el momento de la instalación de 1,8/2,8/3,7/5,6 kW. Varios modelos en una máquina Consumo de agua: 2,4

litros/ciclo. Bandejas-filtro de acero inox AISI-304 en la cuba de lavado. Control termostático de las temperaturas (lavado, 60 °C, y aclarado, 90 °C). Multivoltaje: Posibilidad de conexión a una red con tensión monofásica o trifásica. Posibilidad de selección de la potencia del calderín y del funcionamiento alterno o simultáneo del calentamiento de tanque y calderín. Bandeja-filtro en la cuba de lavado. Termostato de seguridad. Micro magnético de seguridad en puerta. Dosificador de abrillantador incorporado. Provisto de válvula antirretorno. Protección antihumedad IPX4. Potencia total: multipotencia 2,4 / 3,4 / 4,3 / 6,2 kW. GN-1/1. Apertura de boca útil de 380 mm en apertura frontal y a los 440 mm útiles de capota. Dosificadores de detergente y bomba de desagüe. Kits sencillos de montar, con fácil acceso a los componentes. Se deberá incluir en la oferta, sistema de extracción para vapor de lavavajillas, que incluya un extractor por pared. Observación: El bien ofertado deberá incluir montaje, instalación y puesta en funcionamiento.-

ITEM 8- Plancha grill

PLANCHA VITROCERAMICA. Estructura en acero inoxidable. Superficies de cocción en vitrocerámica. Control por termostato. patas regulables en altura para una mayor adecuación de la superficie de trabajo. Ideales cuando la puesta a temperatura desde frío es prioritaria. Plano de cocción conectada al cuerpo de la máquina para una fácil limpieza. Placa superior auto-balanceada regulable en altura para reducir tiempos de cocción y duplicar la eficacia de calidad. Potencia: 2000W. Alimentación: 230V/50Hz. Observación: El bien ofertado deberá incluir montaje, instalación y puesta en funcionamiento.-

ITEM 9 - Freidora industrial

FREIDORA A INDUCCIÓN. Estructura de acero inoxidable. Grifo práctico para extracción de aceite. Calentamiento rápido y extremadamente fácil de limpiar. Regulación de temperatura a 190° (el rango es de 60 ° a 190 °). Controles táctiles a prueba de salpicaduras. Temporizador de ajuste fácil a 120 minutos. Pantalla digital extremadamente visible. Alarma zumbador para recordar el control del nivel de aceite. Protección contra sobrecalentamiento de aceite. Apaga automáticamente si no se usa. Potencia: 3500W . 230V/50Hz. Capacidad: 8 lts. Dimensiones: 290x440x407. Observación: El bien ofertado deberá incluir montaje, instalación y puesta en funcionamiento.-

ITEM 10- Licuadora

LICUADORA. Voltaje: 110/220V 50Hz
Capacidad: 2 L. Velocidad: 25000r/min
Peso: 4,8 kg
Motor resistente para un rendimiento de 1500w
Control de velocidad variable con pulsador
Sistema de acoplamiento perfecto facilita el ajuste del embrague y reduce el ruido durante el funcionamiento
Cuchilla SUS para triturar hielo en tres segundos

ITEM 11- Batidora

Batidora de mesa.
Material: Cubierta de nailon, pies de hierro fundido
Voltaje: 110V/220V
Potencia: 380W
Capacidad :7L
Cantidad de harina:0.6kg.
Dimensiones:41*31*53cm
Certificaciones:CE, LFGB, ROHS
Panel de control de 12 velocidades
Con batidor plano, gancho para masa, batidor de alambre.

ITEM 12 - Estante de metal

Estante modular en acero inoxidable calidad AISI 201 de 1.25 mm, 5 niveles con placas planas y lisas. Dimensiones 1500*500mm.

ITEM 13 - Estante de metal

Estante modular en acero inoxidable calidad AISI de 1.25 mm, 5 niveles con placas planas y lisas. Dimensiones 2000*500*mm.

ITEM 14- Estante de metal

Estante modular en acero inoxidable calidad AISI 201 de 1.25 mm, 5 niveles con placas planas y lisas. Dimensiones 1650*500mm.

ITEM 15- Mesa de metal

Mesa tipo mural liso en acero inoxidable AISI 201 de 1.25mm. Respaldo de acero inoxidable AISI 201 de 100mm. Refuerzos inferiores de acero inoxidable de primera calidad. Refuerzos intermedios con medio elástico entre estos y la tapa de la mesada para insonorización. Base con patas de caño redondo de acero inoxidable AISI 201 de 38 mm de diámetro y 1.2mm de espesor. Estante inferior de acero inoxidable de 1mm de espesor. Regatones regulables para nivelación, con zocalo sanitario. Dimensiones 1900*700*850mm.

ITEM 16- Mesa de metal

Mesa tipo mural con una bacha liso en acero inoxidable AISI 201 de 1.25mm. Respaldo de acero inoxidable AISI 201 de 100mm. Refuerzos inferiores de acero inoxidable de primera calidad. Refuerzos intermedios con medio elástico entre estos y la tapa de la mesada para insonorización. Base con patas de caño redondo de acero inoxidable AISI 201 de 38 mm de diámetro y 1.2mm de espesor. Estante inferior de acero inoxidable de 1mm de espesor. Regatones regulables para nivelación, con zocalo sanitario. Dimensiones 1400*700*850mm. Incluye grifo tipo duchero frio solo

ITEM 17- Estante metálico

Estante de amurar, tipo repisa (con mensula) en acero inoxidable AISI 201 con placa plana y lisa de 1.25 mm. Dimensiones 1200*350mm.

ITEM 18- Estante metálico

Estante de amurar, tipo repisa (con mensula) en acero inoxidable AISI 201 con placa plana y lisa de 1.25 mm. Dimensiones 1500*350mm.

ITEM 19- Estante metálico

Estante de amurar, tipo repisa (con mensula) en acero inoxidable AISI 201 con placa plana y lisa de 1.25 mm. Dimensiones 1400*350mm.

ITEM 20- Estante metálico

Estante de amurar, tipo repisa (con mensula) en acero inoxidable AISI 201 con placa plana y lisa de 1.25 mm.. Dimensiones 2000*350mm.

ITEM 21- Mesa de metal

Mesa tipo mural liso en acero inoxidable AISI 201 de 1.25mm. Respaldo de acero inoxidable AISI 201 de 100mm. Refuerzos inferiores de acero inoxidable de primera calidad. Refuerzos intermedios con medio elástico entre estos y la tapa de la mesada para insonorización. Base con patas de caño redondo de acero inoxidable AISI 201 de 38 mm de diámetro y 1.2mm de espesor. Estante inferior de acero inoxidable de 1mm de espesor. Regatones regulables para nivelación, con zocalo. Dimensiones 1000*700*850mm. La oferta debera incluir 1 (un) grifo tipo duchero frio solo

ITEM 22- Mesa de metal

Mesa tipo mural liso en acero inoxidable AISI 201 de 1.25mm. Respaldo de acero inoxidable AISI 201 de 100mm. Refuerzos inferiores de acero inoxidable de primera calidad. Refuerzos intermedios con medio elástico entre estos y la tapa de la mesada para insonorización. Base con patas de caño redondo de acero inoxidable AISI 201 de 38 mm de diámetro y 1.2mm de espesor. Estante inferior de acero inoxidable de 1mm de espesor. Regatones regulables para nivelación, con DESBARAZO, con zocalo. Dimensiones 1500*700*850mm.

ITEM 23 - Mesa de metal

Mesa tipo mural liso en acero inoxidable AISI 201 de 1.25mm. Respaldo de acero inoxidable AISI 201 de 100mm. Refuerzos inferiores de acero inoxidable de primera calidad. Refuerzos intermedios con medio elástico entre estos y la tapa de la mesada para insonorización. Base con patas de caño redondo de acero inoxidable AISI 201 de 38 mm de diámetro y 1.2mm de espesor. Estante inferior de acero inoxidable de 1mm de espesor. Regatones regulables para nivelación, con zocalo sanitario. Dimensiones 1500*700*850mm.

ITEM 24- Mesa de metal

Mesa tipo mural liso en acero inoxidable AISI 201 de 1.25mm. Respaldo de acero inoxidable AISI 201 de 100mm. Refuerzos inferiores de acero inoxidable de primera calidad. Refuerzos intermedios con medio elástico entre estos y la tapa de la mesada para insonorización. Base con patas de caño redondo de acero inoxidable AISI 201 de 38 mm de diámetro y 1.2mm de espesor. Estante inferior de acero inoxidable de 1mm de espesor. Regatones regulables para nivelación, con zocalo sanitario. Dimensiones 1400*800*850mm.

ITEM 25 - Mesa de metal

Mesa tipo mural en acero inoxidable AISI 201 de 1.25mm. Respaldo de acero inoxidable AISI 201 de 100mm. Refuerzos inferiores de acero inoxidable de primera calidad. Refuerzos intermedios con medio elástico entre estos y la tapa de la mesada para insonorización. Base con patas de caño redondo de acero inoxidable AISI 201 de 38 mm de diámetro y 1.2mm de espesor. Estante inferior de acero inoxidable de 1mm de espesor. Regatones regulables para nivelación, con 1 BACHA GRANDE para lavado de ollas. Dimensiones 1200*800*850mm. La oferta debera incluir 1 (un) Grifo tipo duchero frio/calor con mezclador.

ITEM 26- Mesa de metal

Mesa tipo mural liso en acero inoxidable AISI 201 de 1.25mm. Respaldo de acero inoxidable AISI 201 de 100mm. Refuerzos inferiores de acero inoxidable de primera calidad. Refuerzos intermedios con medio elástico entre estos y la tapa de la mesada para insonorización. Base con patas de caño redondo de acero inoxidable AISI 201 de 38 mm de diámetro y 1.2mm de

espesor. Estante inferior de acero inoxidable de 1mm de espesor. Regatones regulables para nivelación, con zocalo. Dimensiones 2000*700*850mm.

ITEM 27- Mesa de metal

Mesa tipo mural con 2 bachas 500*500*300 mm, en acero inoxidable AISI 201 de 1.25mm. Respaldo de acero inoxidable AISI 201 de 100mm. Refuerzos inferiores de acero inoxidable de primera calidad. Refuerzos intermedios con medio elástico entre estos y la tapa de la mesada para insonorización. Base con patas de caño redondo de acero inoxidable AISI 201 de 38 mm de diámetro y 1.2mm de espesor. Regatones regulables para nivelación, con zocalo sanitario y estante interior. Dimensiones 1500*700*850mm. La oferta debera incluir 1 (un) grifo tipo duchero frio solo

ITEM 28 - Mesa de metal

Mesa tipo mural liso en acero inoxidable AISI 201 de 1.25mm. Respaldo de acero inoxidable AISI 201 de 100mm. Refuerzos inferiores de acero inoxidable de primera calidad. Refuerzos intermedios con medio elástico entre estos y la tapa de la mesada para insonorización. Base con patas de caño redondo de acero inoxidable AISI 201 de 38 mm de diámetro y 1.2mm de espesor. Estante inferior de acero inoxidable de 1mm de espesor. Regatones regulables para nivelación, con zocalo. Dimensiones 1400*700*850mm.

ITEM 29 - Campana extractora para uso comercial

Campana extractora tipo mural, con filtros inerciales Dimensiones: 3800*1200mm. Incluye Luces y 2 extractores. Construida en Acero Inoxidable AISI 304, con filtros removibles y lavables. Incluye perforaciones para salidas de ductos e instalación. LUCES INTERIORES de tira led. Cableado y llave de encendido. DUCTOS DE SALIDA. Realizados en chapa negra, largo total HASTA 7 metros. Medidas 600x600. Porta motor y sombrero. Incluye 2 extractores de 5000 m3/h cada uno. La extraccion debera ser compensada por sistema de insuflamiento con un equipo de enfriamiento evaporativo detallado a continuacion: Incluye ducto en chapa galvanizada de 0,40x0,60, rejas para insuflación, soportes, conexiones para el equipo y Enfriador Evaporativo. Descarga lateral. Capacidad de enfriamiento 43 KW. Motor 1.1 KW. Capacidad evaporativa 65 L/h. Eficiencia evaporativa 80 %. Volumen de tanque de agua 35 L. Dimensiones 1190x1100x950mm. Peso 63 kg. Observación: El bien ofertado deberá incluir montaje, instalación y puesta en funcionamiento.-

ITEM 30 - Mesa de metal

Mesa de metal , para Pasa platos liso en acero inoxidable AISI 201. Dimensiones 1000*350mm.

ITEM 31 - Mesa de metal

Mesa tipo mural en acero inoxidable AISI 201 de 1.25mm. Respaldo de acero inoxidable AISI 201 de 100mm. Refuerzos inferiores de acero inoxidable de primera calidad. Refuerzos intermedios con medio elástico entre estos y la tapa de la mesada para insonorización. Base con patas de caño redondo de acero inoxidable AISI 201 de 38 mm de diámetro y 1.2mm de espesor. Estante inferior de acero inoxidable de 1mm de espesor. Regatones regulables para nivelación, con zocalo sanitario PARA INDUCCION. Dimensiones 1700*800*850mm.

ITEM 32- Mesa de metal

Mesa de metal , para Pasa platos liso en acero inoxidable AISI 201. Dimensiones 1200*350mm.

ITEM 33 - Mesa de metal

Mesa tipo isla liso en acero inoxidable AISI 201 de 1.25mm. Respaldo de acero inoxidable AISI 201 de 100mm. Refuerzos inferiores de acero inoxidable de primera calidad. Refuerzos intermedios con medio elástico entre estos y la tapa de la mesada para insonorización. Base con patas de caño redondo de acero inoxidable AISI 201 de 38 mm de diámetro y 1.2mm de espesor. Estante inferior de acero inoxidable de 1mm de espesor. Regatones regulables para nivelación. Dimensiones 2000*700*850mm.

ITEM 34 - Lavadora Automática

LAVADORA TIPO COMERCIAL. Lavado y centrifugado automático. Carga superior. Movimientos extra largos (210 grados), 68 golpes por minuto. Centrifugado con máxima extracción de agua, para un secado más rápido y ahorro de energía. Construcción en estructura resistente. De tina de acero inoxidable. Color Blanco. Peso aproximado 88 kg. Dimensiones: 109*65*71 cm. Requerimientos eléctricos 230V/50/1.. Producción 13 Kg. Capacidad de llave 10 amp. Consumo electrico 5 amp. Ciclos de lavado secado. Velocidad de centrifugado (RPM) 710. Observación: El bien ofertado deberá incluir montaje, instalación y puesta en funcionamiento.-

ITEM 35 - Secador de ropa

SECADORA. Sistema de secado rápido. Puerta reversible. Color Blanco. Peso aprox: 70 Kg. Requerimientos eléctricos 230V/50Hz/1. 22 Amp. Cilindro con capacidad extra largo, las cargas grandes no son un problema. Su capacidad ofrece un secado más eficiente. Cilindro con interior de acero galvanizado comercial. Mayor apertura de puertas en la industria. 191 mm. Flujo de aire superior de 373 m3/h para secado más rápido. Color: Blanco
Dimensiones (cm): 109 x 68 x 71. Requerimientos Electricos: 240V/50/1. Capacidad de llave: 20 Amp. Consumo lectrico: 18 Amp. Potencia Electrica: 4200Watts. Ciclos de lavado/secado: 3 Produccion horaria: 15 Kg. Observación: El bien ofertado deberá incluir montaje, instalación y puesta en funcionamiento.-

ITEM 36 - Silla giratoria para peluquería

Dimensión del asiento 20" de largo, 19" de ancho como mínimo, bomba hidráulica, base de cromo Premium. Silla de salón ajustable y reclinable , con espuma de célula pequeña, asiento sin desgarras, con acolchado extra de 4" como mínimo

ITEM 37 - Lavadero de peluqueria

Madera, formicado color a elección, con apoya brazo , , forrado con cuerina, medida estándar . Medidas: alto 85cm, ancho: 70cm, largo: 145cm, asiento: 50cm Observación: El bien ofertado deberá incluir montaje, instalación y puesta en funcionamiento.-

ITEM 38 - Carro Ayudante de Peluqueria

Carro Ayudante de Peluqueria de madera con rueditas, con agarradera y porta peines, tres compartimientos (35x40cm)

ITEM 39 - Secador de pelo

Secador de pelo Motor AC. Velocidades 2. Largo del Cable 2,00 metros. Potencia 125v1400-1875W. Potencia 240v2000-2400W. Temperaturas 3

ITEM 40 - Planchita para pelo

Planchita para pelo, control de temperatura, revestimiento ceramico chapas fluctuantes, trava de seguridad, 220 v

ITEM 41 - Cortador de pelo eléctrico

Máquina de peluquería Cuchilla para cortes Fade de acero inoxidable. Palanca de ajuste de cuchillas de corte extra estable y segura. 26/46 Poderoso motor electromagnético de larga vida. Diseño ergonómico. 8 Peines Guía (1.5 mm; 3 mm; 4.8 mm; 6 mm; 10 mm; 13 mm; 16 mm; 19 mm). Extenso anillo para colgar. Cable de 3 Metro

ITEM 42 - Armario de madera

Armario de madera formicado color a eleccion, con un espejo, 3 cajones ambos lados, con luz en el centro. Medidas: alto 1,80 cm, ancho: 1,60 cm, repisa: 0,80 cm, espejo: 1,00x1,40 cm

ITEM 43 - Armario de madera

Armario alto con 2 puertas corredizas madera maciza, lustre natural, con cerradura y llave, con 4 compartimientos internos, con medidas 1,20 de ancho x1,60 de alto x 0,50 mts de fondo, color madera (cedro)

ITEM 44- Cama

Cama tipo somier: base y colchón, de una plaza, medida: 1,00x1,90 con cabecera de melamina, con almohada con las siguientes medidas como minimo: de 60 cm de largo x 42 cm de ancho como mínimo.

ITEM 45 - Mesita

Mesita de luz: con dos cajones, medida 40cm x40cm

ITEM 46 - Placar

Placar de madera: de dos cuerpos, en madera maciza de cedro, color natural lustrado a 3 manos, fabricado en placa carpintera de 20mm como mínimo, altura de 2,10 mts, 1,20 mts de ancho y 0,55mts de profundidad, sócalo de madera maciza de 0,10 mts de altura y 40mm de espesor , dos puertas verticales de placa de madera maciza de 20mm de espesor con detalles en relieve, 3 bisagras con freno por puerta, cerradura tipo yale de doble tranca , tiradores de acero inoxidable calibre 16mm ,

zapatero interno en la parte inferior, estantes, cajones, espejos y percheros en ambos cuerpos, todo el cuerpo interior tratado con sellado para madera 2 manos color cedro

ITEM 47- Cortina de tela para ventana

Cortinas para aberturas de 1,20x1,10, altura 1,75 mts incluye soporte y colocación

ITEM 48 - Estante de madera

Modular de madera tipo estante, medidas: 1,80 de altura con zócalo de madera maciza y 1,00 mts de ancho

ITEM 49 - Mesa de madera

Escritorio de formica con estructura metalica, medidas : largo 1,40 mts, 0,80 mts de alto y 0,70 mts de ancho, con dos cajones con llave

ITEM 50 - Mesa de madera

Mesa de madera maciza, lustrada, con estructura metálica para 8 personas, medidas 1,40x1,40

ITEM 51 - Sillas de madera rigida

Sillas de madera con asientos tapizados, medidas: 50cm de ancho y 43 cm de largo

ITEM 52 - Mesa de madera

Mesa de madera tipo tablón: con patas retractiles de tubo cuadrado de acero 25x25x0.2mm. Largo: 3,00mts, ancho: 1,00mts, alto: 0,75cm

ITEM 53 - Televisor Led Smart

Tv Smart de 65". Resolución HD, modo de sonido: DTS virtual, con función Netflix, Youtube, Prime video, Google Apps. 3 puertos HDMI, incluye soporte de pared. Observación: El bien ofertado deberá incluir montaje, instalación y puesta en funcionamiento.-

ITEM 54 - Heladera de 1 puerta

Heladera, capacidad 150lt, una puerta, control de temperatura mínimo tres niveles, cantidad de estantes mínimo dos, crisper para frutas y verduras, porta huevos, deshielo automático del refrigerador. Observación: El bien ofertado deberá incluir montaje, instalación y puesta en funcionamiento.-

ITEM 55 - Cambiador de bebe

Cambiador de madera lustrada 1,10 m de largo y 1 m de alto; con colchón incluido de 1 m de largo y de alto 5 cm; con 3 cajones largos de 1m 10 cm de largo y de ancho 14 cm.

ITEM 56 - Sillon

Asiento cómodo de 60 cm. x 55 cm, no del tipo mecedor: -Tapiz. en símil color claro con respaldo recto de 75 cm. de Alt y posabrazos de 25 cm de ALT., patas metálicas que permitan un espacio entre el piso y el sillón de mínimo 10 cm.- Relleno de espuma sintét. densidad D55.

OBSERVACIONES: TODAS LAS MEDIDAS DE LOS ITEMS SE ESTABLECEN COMO MINIMAS, PARA QUE LOS POSIBLES OFERENTES TENGAN EN CUENTA.-

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

JUSTIFICACIÓN DEL LLAMADO A CONTRATACIÓN

Dando cumplimiento a la Resolución DNCP N° 2115/2021 de fecha 18 de mayo de 2021, POR LA CUAL SE APRUEBA LA VERSIÓN 4 DE LOS PLIEGOS ESTANDARES A SER UTILIZADOS POR LOS ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO, SOCIEDADES ANÓNIMAS CON PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DEL ESTADO Y MUNICIPALIDAD, EN EL MACO DE LA LEY N° 2051/03.

IDENTIFICACIÓN

- 1. INSTITUCIÓN: DIRECCION DEL SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO
- 2. NOMBRE Y CARGO: GIRADOR - TCNEL DCEM CARLOS MARIA COLMAN ROJAS
- 3. DEPENDENCIA SOLICITANTE: Departamento de Administracion

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER

La presente solicitud es con el objeto de satisfacer las necesidades en cuanto a Muebles y Enseres de la institución, los cuales son precisos para el equipamiento del nuevo edificio, colaborando así para que el personal pueda realizar sus labores cotidianas, favoreciendo al normal desempeño de la misma.

JUSTIFICACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN

La presente solicitud para el llamado es eventual, por tratarse de una necesidad que surge para equipar el nuevo edificio y contribuirá para el normal desempeño de la Institución.

JUSTIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas de cada ítem que comprende la presente solicitud, fue realizada por el personal del área afectada tras un trabajo de identificación específica de cada bien que sería utilizado según necesidad, posterior comparación con otros artículos de similares características, asegurando la eficacia y economía de los mismos. Las fuentes utilizadas fueron posibles empresas oferentes.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

Plan de Entregas.
Las ordenes de Compras seran emitidas y computadas a partir de la recepción de la orden de compra/orden de servicio/orden de inicio por parte del proveedor, a fin de evitar inconvenientes en la ejecución del contrato emitidas por la DISERINTE previo acuerdo común entre las partes, dentro de los 5 días hábiles.

Ítems del llamado Adquisición de Muebles y Enseres para la DISERINTE con ID: 432086

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes
1	52141519-001	Horno Eléctrico	Unidad	1		
2	52141502-001	Horno Microonda	Unidad	1		
3	52141527-001	Sierra carnicera electrica	Unidad	1		
4	52141504-006	Cocina a gas	Unidad	1		

5	52141504-9998	Cocina a induccion	Unidad	1
6	52141507-001	Congelador vertical	Unidad	1
7	52141601-999	Lavavajillas	Unidad	1
8	48101512-9998	Plancha grill	Unidad	1
9	48101509-001	Freidora industrial	Unidad	1
10	48101607-001	Licuadaora	Unidad	1
11	52141511-001	Batidora	Unidad	1
12	56101520-006	Estante de metal	Unidad	1
13	56101520-006	Estante de metal	Unidad	3
14	56101520-006	Estante de metal	Unidad	2
15	56101519-003	Mesa de metal	Unidad	1
16	56101519-003	Mesa de metal	Unidad	2
17	56111707-001	Estante metálico	Unidad	1
18	56111707-001	Estante metálico	Unidad	4
19	56111707-001	Estante metálico	Unidad	6
20	56111707-001	Estante metálico	Unidad	2
21	56101519-003	Mesa de metal	Unidad	1
22	56101519-003	Mesa de metal	Unidad	1
23	56101519-003	Mesa de metal	Unidad	1
24	56101519-003	Mesa de metal	Unidad	2
25	56101519-003	Mesa de metal	Unidad	1
26	56101519-003	Mesa de metal	Unidad	1
27	56101519-003	Mesa de metal	Unidad	2
28	56101519-003	Mesa de metal	Unidad	3
29	48101820-001	Campana extractora para uso comercial	Unidad	1
30	56101519-003	Mesa de metal	Unidad	1
31	56101519-003	Mesa de metal	Unidad	1
32	56101519-003	Mesa de metal	Unidad	1
33	56101519-003	Mesa de metal	Unidad	2

DISERINTE
GIRADURIA
DIRECCION: 45261
RUTA
TRANSCHACO
KM 13 1/2

34	52141601-002	Lavadora Automática	Unidad	1
35	52141602-001	Secadora	Unidad	1
36	56111806-001	Silla giratoria para peluquería	Unidad	2
37	52141706-003	Lavadero de peluqueria	Unidad	2
38	60106199-9948	Carro Ayudante de Peluqueria	Unidad	1
39	52141703-001	Secador de pelo	Unidad	2
40	52141706-002	Planchita para pelo	Unidad	2
41	52141704-001	Cortador de pelo	Unidad	1
42	56101520-002	Armario de madera	Unidad	2
43	56101520-002	Armario de madera	Unidad	2
44	56101515-004	Cama	Unidad	29
45	56101519-004	Mesita	Unidad	29
46	56101520-010	Placar	Unidad	30
47	52131501-001	Cortina de tela para ventana	Unidad	58
48	56101520-005	Estante de madera	Unidad	2
49	56101519-001	Mesa de madera	Unidad	1
50	56101519-001	Mesa de madera	Unidad	8
51	56101504-9997	Silla de madera	Unidad	64
52	56101519-001	Mesa de madera	Unidad	2
53	52161505-9995	Televisor Led Smart	Unidad	1
54	52141501-001	Heladera de 1 puerta	Unidad	1
55	56101812-001	Cambiador de bebe	Unidad	1
56	56101522-001	Sillon	Unidad	1

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión / Acta de recepción 1	Nota de Remisión / Acta de recepción	Julio/2023
Nota de Remisión / Acta de recepción 2	Nota de Remisión / Acta de recepción	Agosto/2023
Nota de Remisión / Acta de recepción 3	Nota de Remisión / Acta de recepción	Setiembre/2023
Nota de Remisión / Acta de recepción 4	Nota de Remisión / Acta de recepción	Octubre/2023

Nota de Remisión / Acta de recepción 5	Nota de Remisión / Acta de recepción	Noviembre/2023
Nota de Remisión / Acta de recepción 6	Nota de Remisión / Acta de recepción	Diciembre/2023

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el

acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación;

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del consorcio constituido.

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la Resolución de adjudicación.

2. La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No

obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: A PLAZO, conforme a la disponibilidad del Plan de Caja aprobado por Ministerio de Hacienda en forma mensual por FF 10 - 03 FONACIDE , por el monto de la factura presentada dentro de un plazo máximo de 60 (sesenta) días.-

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

EL ANTICIPO A APLICARSE SERÁ DE 5%, SI FUERA ADJUDICADA UNA EMPRESA MIPYMES.

Se otorgará un anticipo en el caso de que sea adjudicado una MIPYMES en cumplimiento del Art. 188 de la Ley N° 7050/23 "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023" y el Art. 353 de su Decreto N° 8759/23, así como la CIRCULAR DNCP N° 02/2023:

Otorgamiento de anticipos a MIPYMES:

Las convocantes deberán prever el pago de un anticipo en caso de que una MIPYMES (Micro, Pequeña y Mediana Empresa) resultare adjudicada en un procedimiento de contratación de bienes, obras, servicios o consultorías, salvo que hubieren justificado al momento de la comunicación del llamado que el anticipo no resulta aplicable a ningún adjudicado.

Asimismo, el anticipo será aplicable en caso de que una MIPYMES resulte beneficiada con una orden de compra o servicio en la tienda virtual.

El anticipo previsto para las MIPYMES será aplicable a todos los llamados comunicados a la DNCP desde la publicación de la Ley N° 7050/2023 en la Gaceta Oficial (05 de enero del 2023).

En ningún caso, el anticipo podrá sobrepasar el diez por ciento (10%) del valor del contrato

a) Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: cinco (5) días corridos posteriores desde la firma del contrato

b) Dirección: Ruta Transchaco km 13 1/2 Direccion de Servicio de Intendencia del Ejercito - DISERINTE

c) Horario de atención: 07:00 a 12:00 hs

d) Oficina y/o departamento: Giraduria - Direccion de Servicio de Intendencia del Ejercito - DISERINTE

e) Responsable de la recepción: Señor Girador TCNEL DCEM CARLOS MARIA COLMAN ROJAS

f) Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: diez (10) días corridos a partir de la recepción total de las documentaciones solicitadas

g) Forma de amortización del monto anticipado con relación a las certificaciones realizadas: cinco (5) por ciento por cada certificado, hasta cumplir con el monto total del anticipo.-

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerado como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente clausula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes.

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: Los precios ofertados estarán sujetos a Reajustes conforme a la siguiente formula, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas:

$$P = P_0 \times \frac{C}{C_0}$$

C_0

Dónde:

P: Precio Reajustado de la oferta.

P₀: Precio original de la oferta.

C: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

C_0 : Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

Los reajustes deberán ser solicitados por escrito al administrador del contrato (DISERINTE) por el Proveedor. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente. El reajuste tendrá aplicación sobre los bienes no entregados posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones, previa Resolución de la Máxima Autoridad de la Convocante.-----

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,50

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.-

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

