

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Gobierno Departamental de Guairá (GUAIRÁ)

Uoc Guaira

Nombre de la Licitación:

**MEJORAS DEL PALACETE DE LA GOBERNACION
DEL GUAIRA**

(versión 1)

ID de Licitación:

431646



Modalidad:

Concurso de Ofertas

Publicado el:

31/05/2023

"Pliego para la Contratación de Obras - Convencional"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	431646	Nombre de la Licitación:	MEJORAS DEL PALACETE DE LA GOBERNACION DEL GUAIRA
Convocante:	Gobierno Departamental de Guairá (GUAIRÁ)	Categoría:	21 - Construcción, Restauración, Reconstrucción o Remodelación y Reparación de Inmuebles
Unidad de Contratación:	Uoc Guaira	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	EN EL SICP	Fecha Límite de Consultas:	07/06/2023 11:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	MESA DE ENTRADA DE SECRETARIA GENERAL	Fecha de Entrega de Ofertas:	13/06/2023 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	OFICINA DE LA UOC	Fecha de Apertura de Ofertas:	13/06/2023 08:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	20%
Vigencia del Contrato:	Hasta recepción definitiva		

Datos del Contacto

Nombre:	Alfredo Samuel Celano Guggiari	Cargo:	Encargado UOC Guaira
Teléfono:	054143274	Correo Electrónico:	uocgobernacionguairaok@gmail.com

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante, por medio del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicadas por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

Visita al sitio de obras

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha y día: Lunes 05 de junio del 2023

Lugar: Palacete de la Gobernacion del Guaira - Ciudad de Villarrica

Hora: 07:30

Procedimiento: El potencial Oferente y/o sus representantes, debidamente acreditados (Nota, Constancia de RUC, Copia de Cédula del Propietario y/o Representante Legal de la empresa, y del autorizado por el Oferente a realizar la visita) se deberán presentar al lugar y hora fijados más arriba, por la Convocante, para el inicio del recorrido a los lugares donde se realizará la Obra. La Convocante establece este requisito de manera a que el Oferente puede tener la información necesaria relativa para preparar su oferta, cotizar sus precios, y garantizar el buen cumplimiento de contrato en caso de ser adjudicado. El oferente deberá presentar conjuntamente con su oferta la constancia de visita, expedida por la Convocante.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Arq. Cristian Gauto

Participación Obligatoria: SI

Al culminar la visita, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Datos para la identificación al sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°:

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°:

Sitio donde se ejecutará la obra: PALACETE DE LA GOBERNACION DEL GUAIRA

Dirección: GRAL. DIAZ ENTRE ALEJO GARCIA Y ROQUE GONZALEZ DE LA CIUDAD DE VILLARRICA

Coordenadas: -25.782490, -56.448038

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios

todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los servicios prestados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Ofertas alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente

manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. Firmar el contrato,
 - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá extenderse hasta 150 días posteriores a la firma de contrato.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

c) Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION". Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no

podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado de la obra, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocatorias deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**) <i>NO APLICA SEGÚN CIRCULAR DNCP N° 11/2022</i>
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
8. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<p>9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<p>9.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Coficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados 2020,2021, 2022	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el Formulario N° 5
<ul style="list-style-type: none">• Coficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0.80. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados 2020,2021, 2022	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el Formulario N° 5

<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos. • El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 60% del monto total ofertado • Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución. Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente. • Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras. 	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el [40%] del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el [60%] del requisito mínimo	Completar el Formulario N° 5
--	--------------------------------	--------------------------------	--	--	------------------------------

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.
2. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
3. Balance general, estado de Resultados de los años (2020-2021-2022) y los correspondientes formularios presentados ante la SET.

4. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura

5. Cuadro de Índices Financieros 2020-2021-2022

Experiencia general en obras

Con el objetivo de calificar la experiencia general del oferente, se considerarán los siguientes índices

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a [70%] del total ofertado• El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el [40%] de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el [60%] de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formulario N° 2 y 3.

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos tres [3] contratos, durante los últimos cinco [5] años, similares a las obras propuestas.• La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.• A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 100% por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el [40%] de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el [60%] de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formulario N° 4
<ul style="list-style-type: none">• Contar con experiencia mínima de 1 contrato ejecutado en el período 2020-2021-2022, en las siguientes actividades clave: Construcciones civiles y/o refaccion de edificios de dos niveles o mas, construccion de hormigon armado 200 m3 como minimo	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el [40%] de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el [60%] de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formulario N° 2 y 5

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia requerida es a los efectos de asegurar la real experiencia del oferente para hacer frente a las obligaciones que emanen de un posible contrato. Se considera que el oferente debe ser capaz de ejecutar la obra en tiempo y forma de

acuerdo a las exigencias de este pliego, por lo que con el requisito estipulado se logra evitar poner en riesgo la ejecución de la misma.-

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

- | |
|---|
| 1. Copia de contratos y/o facturaciones de entidades publicas y/o privadas con las respectivas recepciones finales que avalen la experiencia requerida. |
| 2. Documento que avale la recepción definitiva y satisfactoria de la obra. |
| 3. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato. |
| 4. Si el oferente presenta como experiencia Contratos de obras Públicas, deberá adjuntar a los mismos sus respectivos comprobantes de Cumplimiento de dicho Contrato. |
| 5. Constancia de RUC emitida por la SET, donde conste que la actividad principal del oferente sea la construcción. |

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente individual	Consortios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio		Socio líder

Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado: 1 Ingeniero Civil y 1 Arquitecto con 10 años de experiencia como mínimo en obras de naturaleza y complejidad similares.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			Completar el formulario N° 6
Demostrar que cuenta como mínimo con 10 personales propuestos para ejecutar la obra y que los mismos sean residentes del territorio departamental de la Convocante	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			Completar el formulario N° 6

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia de los personales claves propuestos para la ejecución de las obras a los fines del contrato, con presentación de copia del título, registro profesional MOPC vigente, patente profesional vigente, carta compromiso.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.
3. Listado de personales propuestos para la Obra. los mismos deberán presentar Constancia de Vida y Residencia y carta compromiso, a fin de verificar que se cumplirá el requisito de utilización de mano de Obra local. (como mínimo 10)

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento		Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios	

		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: <i>como mínimo 1 retroexcavadora, 1 camion volquete, 1 camion para traslado de materiales y personales.</i> • Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras. 	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <i>[40%]</i> de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el <i>[60%]</i> de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el Formulario N° 7 y 8

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de

bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

Especificaciones técnicas para los Trabajos de Mejoras del Palacete de la Gobernación del Guairá.

Especificaciones técnicas generales.

Generalidades

1. Cartel de Obra.

EL CONTRATISTA deberá contar con un letrero de 1.10 x 1.50 m en la obra. Este letrero lo colocará EL CONTRATISTA en lugar indicado por el Fiscal de Obras dentro de los 10 (diez) días de iniciada la obra; permanecerá en la obra o en el lugar indicado, hasta que el Fiscal de Obras lo estime conveniente.

El letrero será de chapa negra N° 24 con armazón de hierro galvanizado y pintado con esmalte sintético. La altura a la que debe ser colocado el letrero será de dos (1.2) metros, contando desde el nivel natural del terreno hasta la parte inferior del letrero.

2. Limpieza de Loseta de H°A°

- Limpiar la superficie con una solución de agua y detergente suave, aplicándola con una esponja o una bayeta.
- Enjuagar la superficie con un chorro de agua limpia.
- Aplicar una solución de agua y un producto químico antimoho específico, siguiendo las instrucciones del fabricante.
- Dejar reposar la solución según las instrucciones del fabricante.
- Enjuagar la superficie con un chorro de agua limpia.
- Aplicar un producto antihongos específico, siguiendo las instrucciones del fabricante.
- Dejar secar la superficie.
- Aplicar un producto sellador para proteger la superficie de futuros daños por hongos.

3. Alisada de Cemento Sobre Loseta.

1. El cemento debe ser de grado de resistencia mínima de 250 kg/cm²,
2. Los agregados deben cumplir con los requisitos de ASTM C 33 y ASTM C 685 para los tamaños y límites de tamaños máximos.
3. La cantidad de agua debe ser la adecuada para lograr una mezcla suave, plástica y trabajable.
4. La mezcla debe contener aditivos para mejorar la resistencia a la compresión, resistencia a la abrasión y resistencia al desgaste.
5. El contenido de cemento debe ser de 5-8 bolsas por metro cúbico de mezcla.
6. La proporción de agua-cemento debe ser de 0,45 a 0,50.
7. La mezcla debe estar libre de partículas sueltas o grumos.
8. El espesor de la capa de alisado debe ser de al menos 5 cm.
9. La capa de alisado debe ser endurecida por el uso de rodillos, vibradores mecánicos, rodillos vibratorios, etc.
10. El cemento debe estar seco al tacto antes de aplicar la capa de acabado.

11. La superficie debe estar libre de polvo, residuos, aceites, etc. antes de aplicar la capa de acabado.
12. Se recomienda el uso de aditivos para mejorar la resistencia a la abrasión y resistencia al desgaste.

4. Trabajo de mantenimiento del techo.

• Techo de chapa ondulada:

1. Verifique el estado de la chapa ondulada: Verifique si hay algunas áreas dañadas, desgastadas o deformadas, ya que esto podría indicar una posible filtración de agua.
2. Limpie el techo con una manguera o una aspiradora: Esto ayudará a eliminar la suciedad y detritus acumulados en el techo.
3. Aplique un sellador de techo para reparar las áreas dañadas: Asegúrese de utilizar un sellador resistente al agua y a la intemperie para reparar la chapa ondulada.
4. Limpie los desagües: Asegúrese de que los desagües estén despejados de residuos y desechos para que el agua no se acumule en el techo y cause daños mayores.
5. Verifique los elementos de soporte: Verifique que los elementos de soporte estén en buen estado y que no haya signos de corrosión.
6. Reemplace la chapa ondulada dañada: Si hay algunas áreas muy dañadas, es mejor reemplazarla por una nueva para evitar mayores problemas a largo plazo con el techo.

• Estructura metálica:

1. Mantenimiento de la limpieza:

- a. Limpie la estructura metálica del techo con un paño húmedo para eliminar la suciedad y el polvo acumulados.
 - b. Use un detergente suave para limpiar las superficies de la estructura metálica del techo.
- #### 2. Mantenimiento de la pintura:
- a. Revise la pintura de la estructura metálica del techo cada año para detectar signos de desgaste o desprendimiento.
 - b. Repare cualquier área dañada con una capa adicional de pintura de la misma especificación que la aplicada inicialmente.
 - c. Aplique una capa adicional de pintura a toda la estructura metálica del techo cada 5 años para mantener la protección contra la corrosión.

3. Inspección de la estructura metálica:

- a. Inspeccione visualmente la estructura metálica del techo cada año para detectar signos de corrosión, grietas, fisuras, decoloración, etc.
- b. Revise las soldaduras para asegurarse de que estén firmes y bien soldadas.
- c. Inspeccione los componentes de la estructura metálica para detectar cualquier signo de desgaste.
- d. Reemplace cualquier componente dañado o desgastado.

4. Mantenimiento de los sellos:

- a. Revise los sellos alrededor de la estructura metálica del techo cada año para detectar signos de desgaste o daño.
 - b. Reemplace los sellos dañados para evitar que entre agua o aire en la estructura metálica del techo.
- #### 5. Verificaciones adicionales:
- a. Verifique los soportes de la estructura metálica del techo para asegurarse de que estén firmemente sujetos.
 - b. Verifique los pernos, tuercas y tornillos de la estructura metálica del techo para asegurarse de que estén firmemente apretados en su lugar.

5. Reparación de canaleta de bajada.

1. Limpieza: Limpiar y desobstruir la canaleta de desagüe pluvial para eliminar cualquier obstrucción o acumulación de material.
2. Reparación: Examinar la canaleta para detectar y reparar cualquier grieta, desconector o aflojamiento. En caso de daños graves de la canaleta, se debe reemplazar por una nueva.
3. Sello: Utilizar un sellador de calidad para sellar todas las juntas de la canaleta de desagüe pluvial.

4. **Reemplazo:** Si es necesario, reemplazar cualquier canaleta de desagüe pluvial dañada o deteriorada.

5. **Prueba:** Realizar una prueba de presión para verificar la correcta instalación y el correcto funcionamiento de la canaleta de desagüe pluvial.

6. Reparación de portones corredizos.

1. Desmontar la puerta del portón corredizo. Esto implica desconectar los resortes, sujetar los paneles de la puerta con una soga, y levantar la puerta para quitarla del marco.

2. Inspeccionar el marco del portón corredizo. Busque grietas, abolladuras o daños en el marco. Repare los daños si es necesario.

3. Inspeccionar los rieles del portón corredizo. Busque signos de desgaste o daños. Repare los daños si es necesario.

4. Reemplace los componentes del portón corredizo. Reemplace los resortes, los rodillos, los cables y los soportes si es necesario.

5. Reensamble el portón corredizo. Coloque los rodillos en sus rieles y vuelva a colocar la puerta en el marco. Asegúrese de que los resortes y los cables estén correctamente conectados.

6. Pruebe la puerta. Abra y cierre la puerta del portón corredizo varias veces para asegurarse de que todos los componentes están funcionando correctamente.

7. Reparación de Piso Canto Rodado.

1. **Limpieza:** El área a reparar deberá ser limpiada de cualquier escombros y material no deseado.

2. **Preparación:** La superficie debe ser nivelada para que sea uniforme antes de aplicar el mortero.

3. **Aplicación de mortero:** El mortero debe aplicarse con una herramienta especializada, como una paleta o una espátula.

4. **Emparejamiento de los cantos rodados:** Se deben emparejar los cantos rodados para garantizar una superficie uniforme y nivelada.

5. **Sellado:** Para que los cantos rodados se mantengan en su lugar, se debe aplicar un sellador impermeable.

6. **Limpieza final:** Una vez que el sellador haya secado, se debe limpiar la superficie para eliminar todos los excesos.

7. **Pintado:** Se puede aplicar una capa de pintura al piso para darle un acabado profesional.

8. Reparación de Barandas Metálicas de Rampa.

1. **Material:** El material a utilizar para la reparación de la baranda de metal debe ser de acero galvanizado o acero inoxidable.

2. **Herramientas:** Se necesitarán herramientas comunes para la reparación, como sierras, taladros, una lima, un martillo, un destornillador, una llave inglesa y algunas tuercas y arandelas.

3. **Proceso:** Se debe comenzar la reparación limpiando la baranda con un paño húmedo para eliminar la suciedad y el polvo. Luego se debe inspeccionar el marco para detectar daños. Si hay alguna grieta o desgaste, se debe también reemplazar el metal dañado. El siguiente paso es ajustar las partes con tuercas y arandelas. Después de eso, se debe aplicar una capa de pintura para proteger el metal. Por último, se debe instalar una rejilla o relleno para completar la reparación.

4. **Tiempo:** El tiempo para la reparación de la baranda de metal depende del grado de daño y del tipo de arreglo que se haga. En general, se puede estimar entre 2 y 5 horas.

9. Reparación de zócalos de acceso y estacionamiento

1. Primero se debe limpiar el zócalo de ladrillo, retirar el polvo y suciedad con un cepillo de cerdas suaves.

2. A continuación, reparar cualquier daño o grieta en el zócalo de ladrillo con una mezcla de mortero en polvo adecuada para la reparación de ladrillos.

3. Aplicar una segunda capa de mortero para rellenar los huecos profundos.

4. Dejar secar la mezcla de mortero durante al menos 12 horas.

5. Aplicar una capa de sellador para ladrillos al zócalo de ladrillo con una esponja o un rodillo.

6. Finalmente, aplicar una capa de pintura al zócalo de ladrillo con un rodillo o una brocha. Espere al menos 12 horas antes

de volver a usar el zócalo.

10. Pintura de Verjas Metálicas.

1. MATERIALES:

-Pintura para metal: Utilice una pintura de metal especialmente formulada para uso en exteriores para proteger la superficie de la verja metálica de la corrosión y el daño de los elementos climáticos. Esta pintura está disponible en varios acabados, como satinado, brillante, acabado mate y acabado texturizado.

-Pintura de acabado: Para obtener un acabado suave y liso, aplique una capa de pintura de acabado a la verja metálica. Esta pintura de acabado protege la verja metálica de los daños del clima y la preservará durante muchos años.

-Primer: Aplique una capa de primera calidad antes de aplicar la pintura para metal. Esto ayudará a crear una superficie suave para que la pintura se adhiera y se seque correctamente.

2. PREPARACIÓN:

-Limpie la superficie de la verja metálica con un detergente suave y un cepillo de alambre para eliminar la suciedad y el polvo.

-Lije la superficie de la verja metálica con un papel de lija de grano medio para eliminar las imperfecciones de la superficie.

-Aplique una capa de primera calidad a la verja metálica y deje que se seque antes de continuar.

3. APLICACIÓN:

-Agite la lata de pintura para metal antes de aplicar.

-Aplique la pintura para metal a la verja metálica con un rodillo de espuma o un cepillo de cerdas suaves.

-Aplique una segunda capa de pintura para metal si es necesario.

-Deje que la pintura se seque durante unas cuantas horas antes de aplicar la pintura de acabado.

-Aplique la pintura de acabado con un rodillo de espuma o un cepillo de cerdas suaves.

-Deje que la pintura se seque durante unas cuantas horas antes de usar la verja metálica.

11. Zapata de Hormigón Armado

1. Dimensiones: Las dimensiones de la zapata de hormigón armado deben estar de acuerdo con los requerimientos estructurales.

2. Capacidad de carga: La zapata debe ser capaz de soportar las cargas especificadas.

3. Materiales: Se deben utilizar materiales aprobados por el proyectista.

4. Diseño: El diseño de la zapata debe ser efectuado por un profesional competente con el fin de asegurar que la zapata sea capaz de soportar la carga requerida.

5. Refuerzos: Los refuerzos de la zapata deben ser diseñados para asegurar una distribución adecuada de las cargas aplicadas.

6. Hormigón: El hormigón debe ser de calidad aprobada y cumplir con los requerimientos estructurales.

7. Acabado: El acabado de la zapata debe ser adecuado para el uso previsto.

8. Control de calidad: El fabricante debe realizar un control de calidad adecuado para asegurar que los materiales y el proceso de fabricación cumplan con los requerimientos estipulados.

12. Pilar de Hormigón Armado

1. Resistencia a la Compresión: La resistencia a la compresión del hormigón debe cumplir con los requisitos establecidos en la norma NCh1176. Esto significa que la resistencia compresiva mínima que debe presentar el hormigón armado para un pilar de hormigón armado debe ser de al menos 200 kg/cm² (2.000 kg/cm²).

2. Relación Área de Acero-Volumen de Hormigón: La relación área de acero-volumen de hormigón para un pilar de hormigón armado debe ser tal que el área de acero no puede ser menor al 0,4% del volumen de hormigón.

3. Coeficiente de Seguridad: Los pilares de hormigón armado deben cumplir con el factor de seguridad establecido por la norma NCh1176. Esto significa que el coeficiente de seguridad para pilares de hormigón armado debe ser de al menos 1,50.

4. Longitud de Anclaje: Para un pilar de hormigón armado, la longitud de anclaje debe ser tal que el acero de refuerzo no debe entrar en contacto con la parte superior del pilar. La longitud mínima de anclaje debe ser de al menos 4 veces el diámetro del acero de refuerzo.

5. **Espesor de Recubrimiento:** El recubrimiento de los refuerzos del pilar de hormigón armado debe ser tal que el espesor de recubrimiento mínimo debe ser de al menos 2 cm.

13. Encadenado de Hormigón Armado

-**Resistencia a la compresión:** Depende del tipo de hormigón utilizado, pero generalmente se encuentran entre 20 y 50 MPa (2.000 a 5.000 kg/cm²).

-**Resistencia a la tracción:** Depende del tipo de hormigón utilizado, pero generalmente se encuentran entre 1 y 3 MPa (100 a 300 kg/cm²).

-**Resistencia al corte:** Depende del tipo de hormigón utilizado, pero generalmente se encuentran entre 0,2 y 0,8 MPa (20 a 80 kg/cm²).

-**Resistencia a la flexión:** Depende del tipo de hormigón utilizado, pero generalmente se encuentran entre 0,2 y 0,8 MPa (20 a 80 kg/cm²).

-**Resistencia al impacto:** Depende del tipo de hormigón utilizado, pero generalmente se encuentran entre 20 y 50 J/cm² (0,2 a 0,5 kg/cm²).

-**Resistencia a la abrasión:** Depende del tipo de hormigón utilizado, pero generalmente se encuentran entre 8 y 10 mm/cm².

-**Resistencia a la temperatura:** Depende del tipo de hormigón utilizado, pero generalmente se encuentran entre -20°C y +50°C.

14. Cabezal de Hormigón Armado

1. **Dimensiones:** Las dimensiones de un cabezal de hormigón dependen del proyecto en particular, pero generalmente incluyen la longitud, el ancho y la altura. Las dimensiones típicas para un cabezal de hormigón son de 3 metros de largo por 1 metro de ancho por 1,5 metros de alto.

2. **Materiales:** Los materiales para la construcción de un cabezal de hormigón incluyen hormigón, acero de refuerzo, malla de alambre, alambre de soldadura y aditivos químicos.

3. **Proceso de construcción:** El proceso de construcción de un cabezal de hormigón comienza con la preparación del terreno. Esto incluye excavar una zanja profunda para asegurar una base firme.

La zanja debe cubrir toda el área del cabezal. A continuación, se coloca una capa de base de grava compactada en el fondo de la zanja, seguida de una capa de acero de refuerzo. El acero de refuerzo debe ser colocado estratégicamente para proporcionar una mayor resistencia al cabezal.

Una vez que el acero de refuerzo esté colocado, se agregan los aditivos químicos al hormigón para aumentar su resistencia y durabilidad.

El hormigón debe mezclarse con agua hasta lograr la consistencia deseada. Luego, se llena la zanja con el hormigón mezclado. El hormigón debe ser compactado con un tambor vibrador o un rodillo para garantizar una buena adherencia. Cuando el hormigón esté completamente seco, se coloca una malla de alambre y se cubre con una capa de mortero.

Esto asegurará que el cabezal sea a prueba de agua. Finalmente, se aplica un acabado a la superficie del cabezal, como pintura o revestimiento de piedra. Esto mejorará su apariencia y protegerá el cabezal contra la intemperie.

15. Mampostería de Ladrillo hueco.

La construcción de una pared de ladrillo hueco es un trabajo relativamente sencillo que puede ser realizado por alguien con habilidades básicas de construcción. Sin embargo, siempre es aconsejable contar con la ayuda de un profesional calificado para asegurar la calidad de la obra.

- Medir y marcar el área donde se colocará la pared. Esto ayudará a determinar la cantidad de ladrillos necesarios para la construcción.

- Preparar la superficie base para la pared. Esto incluye limpiar el área, nivelar cualquier irregularidad con mezcla para mortero y asegurar que el suelo esté bien compactado.

- Mezclar el mortero para ladrillos. Esta mezcla debe estar formada por arena, cemento y agua en proporciones específicas para garantizar una buena adherencia de los ladrillos.

- Colocar el primer ladrillo en la esquina inferior de la pared. Esto debe hacerse con el mortero para ladrillo y con la ayuda de un nivel para garantizar que esté bien colocado.

- Colocar los ladrillos restantes de la misma forma, uno por uno. Asegurarse de que los ladrillos estén alineados y que la superficie de la pared sea lisa.

- Repetir el proceso hasta completar toda la pared.
- Aplicar una capa de yeso para sellar las juntas entre los ladrillos y para darle un acabado liso al muro.

16. Revoque de Paredes.

1. Superficie: La superficie de la pared debe estar libre de polvo, óxido, pintura, aceite y cualquier otra contaminación que pueda afectar la adherencia.
2. Pre-tratamiento: La pared se debe preparar previamente con una mezcla de cemento y arena para asegurar una base sólida y uniforme para el revoque.
3. Mezcla: La mezcla para el revoque debe contener cemento, arena y agua en la proporción adecuada para obtener una mezcla homogénea y fuerte.
4. Aplicación: La mezcla debe aplicarse con una espátula sobre la superficie de la pared, de manera uniforme en una sola capa y con un espesor de aproximadamente 3 milímetros.
5. Acabado: El revoque se debe dejar secar por un lapso de 24 horas antes de darle el acabado deseado.
6. Impermeabilización: La pared debe impermeabilizarse para proteger el revoque de la humedad.

17. Pintura de Paredes al Látex.

- Materiales requeridos: látex, rodillo, espátula, brochas, cinta adhesiva, lijado, lija, agua, cubetas, productos químicos para la preparación de la superficie.
- Preparación de la superficie: antes de aplicar el látex, la superficie debe limpiarse con agua y un producto químico adecuado para eliminar todo tipo de suciedad y/o impurezas. Después de esto, se lija la superficie para eliminar imperfecciones y alisar la superficie.
- Mezcla del látex: se mezcla el látex con agua según las instrucciones del fabricante para obtener una mezcla homogénea.
- Aplicación del látex: se aplica el látex con una brocha o rodillo, y se extiende con una espátula para evitar burbujas. La cantidad de látex aplicada debe ser la suficiente para cubrir la superficie de forma uniforme. La primera capa se debe dejar secar antes de aplicar la segunda capa.
- Acabado: para obtener un acabado profesional, se recomienda emplear cinta adhesiva para delimitar los bordes y evitar manchas. Una vez seco, se puede lijar la superficie para eliminar imperfecciones y obtener un acabado uniforme.

18. Provisión y Colocación de Puerta de Madera.

Los materiales necesarios para la colocación de un marco y puerta de madera son el marco de madera, puerta de madera, tornillos, bisagras, herrajes, y sellador de juntas.

* Herramientas: Las herramientas necesarias para la colocación de un marco y puerta de madera son una sierra de calar, una sierra circular, un taladro, un destornillador, un martillo, una llave inglesa, una broca, una regla y un lápiz.

* Procedimiento:

1. Determinar el tamaño del marco de la puerta y los recortes a realizar.
2. Cortar el marco de la puerta con la sierra de calar.
3. Instalar el marco en la apertura de la pared con los tornillos, asegurándose de que esté nivelado.
4. Cortar la puerta de madera con la sierra circular.
5. Instalar las bisagras en la puerta y el marco.
6. Instalar el herraje en la puerta y el marco.
7. Colocar la puerta en el marco.
8. Ajustar la puerta para que quede bien alineada con el marco.
9. Aplicar sellador de juntas alrededor de la puerta para sellar las juntas.
10. Verificar que la puerta abra y cierre sin problemas.

19. Reparación de Piso de Granito

1. Verifique el piso para verificar el daño. Observe si hay algún daño estructural, como grietas o fisuras. Esto ayudará a determinar la mejor forma de reparar el piso.
2. Limpie el piso con una mezcla de agua tibia y detergente suave. Retire cualquier suciedad y residuos con una esponja

suave. Deje que el piso se seque por completo antes de comenzar cualquier reparación.

3. Llene cualquier grieta o fisura con una mezcla de resina epoxi. Esta mezcla es resistente al agua y puede proporcionar una reparación duradera. Utilice una espátula para aplicar la mezcla y luego deje que se seque por completo.

4. Si hay alguna huella o marca profunda en el piso, use una lija fina para raspar la superficie. Esto ayudará a eliminar cualquier huella o marca.

5. Para restaurar el brillo natural del granito, utilice un pulidor de granito. Aplique una pequeña cantidad del pulidor y luego frote la superficie con un paño suave. Repita este proceso hasta que el piso adquiera el brillo deseado.

6. Proteja el piso con un sellador de granito. Esto ayudará a evitar futuros daños al piso.

20. Reparación de Barandas Metálicas de Escalera.

1. Material: El material a utilizar para la reparación de la baranda de metal debe ser de acero galvanizado o acero inoxidable.

2. Herramientas: Se necesitarán herramientas comunes para la reparación, como sierras, taladros, una lima, un martillo, un destornillador, una llave inglesa y algunas tuercas y arandelas.

3. Proceso: Se debe comenzar la reparación limpiando la baranda con un paño húmedo para eliminar la suciedad y el polvo. Luego se debe inspeccionar el marco para detectar daños. Si hay alguna grieta o desgaste, se debe también reemplazar el metal dañado. El siguiente paso es ajustar las partes con tuercas y arandelas. Después de eso, se debe aplicar una capa de pintura para proteger el metal. Por último, se debe instalar una rejilla o relleno para completar la reparación.

4. Tiempo: El tiempo para la reparación de la baranda de metal depende del grado de daño y del tipo de arreglo que se haga. En general, se puede estimar entre 2 y 5 horas.

21. Pintura de Baranda Metálica de Escalera.

1. Tipo de pintura: La mejor opción para pintar una baranda de escalera es una pintura al agua de acabado brillante o satinado.

2. Preparación: Antes de pintar, se debe limpiar la superficie con un detergente suave y agua para eliminar la suciedad y el polvo. Luego, se debe lijar la superficie para eliminar los bordes afilados y luego se debe enmascarar las áreas que no desee pintar.

3. Aplicación de la pintura: Para aplicar la pintura, se recomienda utilizar una brocha de pelo natural o un rodillo de espuma y aplicarla en capas delgadas. Se debe dejar secar cada capa antes de aplicar la siguiente.

4. Acabado: Después de que la pintura esté completamente seca, se recomienda aplicar una capa fina de barniz para protegerla de los elementos y darle un acabado duradero y brillante.

22. Retiro de Pintura Exterior.

1. Antes del proceso de retiro de la pintura, se debe realizar una inspección de la superficie para determinar el estado de la misma y asegurarse de que esté libre de cualquier tipo de contaminante.

2. Se debe utilizar una herramienta de limpieza adecuada para remover la pintura, como una lijadora eléctrica, una lima o una espátula.

3. Se puede utilizar una herramienta mecánica para remover la pintura, como una lijadora, una lima o una espátula.

4. Se debe usar un protector de superficie, como una lona, una tela gruesa o una lámina de plástico, para proteger la superficie de la pintura durante el proceso de retiro.

5. Se debe limpiar la superficie con un detergente suave antes de empezar a retirar la pintura.

6. Se debe realizar una limpieza profunda de la superficie con una solución de agua y detergente para eliminar cualquier residuo de pintura.

7. Se debe aplicar un sellador de pintura para asegurar que la superficie esté libre de cualquier residuo de pintura.

8. Se debe aplicar una capa de pintura nueva para proteger la superficie.

23. Retiro de Revoque Dañado.

En general, el retiro de revoque dañado debe realizarse cuidadosamente para evitar dañar la superficie de la pared. Una vez retirado el revestimiento dañado, se debe lijar la superficie para eliminar restos de yeso o pintura.

Luego se debe aplicar un sellador para la mampostería para evitar que se formen grietas en la superficie.

Posteriormente, se debe preparar el material para la aplicación de nuevo revestimiento. Esto incluye la aplicación de una capa base para asegurar la adherencia del nuevo revestimiento a la superficie.

Una vez aplicado el nuevo revestimiento, se debe dejar secar por completo antes de pintar. Se debe tener especial cuidado al pintar para asegurar que no queden cantos vivos y que no se formen bolsas de aire en la pintura.

Por último, se debe realizar una inspección de la superficie para asegurarse de que el revestimiento esté colocado correctamente. Si se encuentran defectos, se deben reparar antes de utilizar la pared.

24. Revoque Nuevo en Paredes.

1. Preparación de la superficie: limpiar y reparar los defectos de la superficie, asegurándose de que esté libre de partículas extrañas y polvo.
2. Mezcla de materiales: mezclar los materiales secos (arena fina, cemento) en la proporción adecuada. Agregar agua poco a poco hasta que se forme una pasta homogénea.
3. Aplicación del revoque: aplicar el revoque fino con una espátula en la superficie de la pared de ladrillo. Dejar secar por 24 horas.
4. Acabado: lijar la superficie con una lija fina para dar el acabado deseado.
5. Aplicación de sellador: aplicar un sellador de calidad a la superficie. Dejar secar por 24 horas antes de aplicar la pintura.

25. Pintura al Látex de Paredes Exteriores.

Las pinturas al látex se fabrican con una mezcla de resina acrílica y agua. Esta mezcla ofrece una resistencia a la intemperie, al desgaste, a los agentes químicos y a la luz solar. Las pinturas al látex son más duraderas y resistentes que las pinturas al aceite y, por lo tanto, son la mejor opción para la pintura exterior de su hogar.

Para obtener los mejores resultados, siga estos consejos antes de aplicar pintura al látex:

- Utilice una cepilladora para limpiar la superficie del hogar.
- Lije todas las grietas, astillas y otros defectos en la superficie.
- Utilice una imprimación de látex para sellar la superficie antes de pintar. Esto ayudará a proteger la pintura de la humedad.
- Utilice una pintura de látex de calidad superior para la pintura exterior de su hogar.
- Asegúrese de usar los correctos equipos de protección personal como guantes, gafas y máscaras.
- Utilice una brocha de buena calidad o una pistola de aire para la aplicación de la pintura.
- Aplique varias capas de pintura para lograr un acabado duradero.

26. Reparación de Cielo Raso de Galería.

1. Preparación de la superficie: la superficie debe limpiarse para eliminar el polvo, la suciedad y los restos de materiales antiguos. Después de la limpieza, la superficie debe repararse para asegurar que la nueva aplicación de yeso se adhiera correctamente.
2. Mezcla de yeso: el yeso debe mezclarse con agua para formar una pasta suave y homogénea. Asegúrese de seguir las instrucciones del fabricante para obtener los mejores resultados.
3. Aplicación de yeso: el yeso debe aplicarse a la superficie con una espátula para cubrir completamente el área. Asegúrese de lijar suavemente la superficie para eliminar cualquier irregularidad.
4. Acabado: una vez que el yeso se ha aplicado, debe dejarse secar durante aproximadamente 24 horas antes de aplicar cualquier material de acabado. Una vez seco, el yeso debe lijarse con una lija fina para alisar la superficie.
5. Pintura: después de lijar el yeso, la superficie debe limpiarse nuevamente para eliminar cualquier polvo y suciedad. Una vez que la superficie esté limpia, puede aplicarse una capa de pintura para proteger el yeso y darle un acabado profesional.

27. Retiro de Pintura de Cielo Raso.

1. Preparación de la superficie: Antes de comenzar el proceso de retirada, la superficie debe prepararse con la limpieza adecuada. Esto debe incluir la eliminación de cualquier polvo, suciedad o restos de pintura.
2. Herramientas y equipos necesarios: Las herramientas y equipos necesarios para la retirada de la pintura de cielo raso de yeso incluyen: una escoba de cerdas suaves, una aspiradora, una cuchilla de calar, un cubo para la recolección de los residuos, guantes de seguridad, gafas protectoras y una máscara para el polvo.
3. Proceso de retirada: El procedimiento de retirada de la pintura de cielo raso de yeso debe comenzar por el uso de la

cuchilla de calar para raspar la superficie. Esto ayudará a remover la mayor parte de la pintura. Luego, se debe utilizar una escoba suave para retirar los restos de pintura adheridos a la superficie. Finalmente, se debe utilizar una aspiradora para eliminar los residuos de pintura del piso.

4. Limpieza posterior: Una vez que se haya completado el proceso de retirada, la superficie debe ser limpiada con una solución de jabón suave para eliminar cualquier residuo de pintura. Esto ayudará a preservar la apariencia y la durabilidad de la superficie.

28. Pintura al Látex de Cielo Raso.

1. Deberán estar hechas de materiales resistentes a la humedad, como el látex.
2. Deberán contener pigmentos que proporcionen una cobertura uniforme y una protección duradera.
3. Deberán ser resistentes a la suciedad y a la formación de moho o manchas.
4. Deberán ser fáciles de aplicar y no dejar residuos.
5. Deberán tener una buena resistencia a la luz, al calor y a los cambios de temperatura.
6. Deberán tener una buena resistencia a los agentes químicos como detergentes, productos de limpieza y disolventes.
7. Deberán ser resistentes al desgaste provocado por el tráfico de personas.
8. Deberán ser ecológicos y no contener compuestos tóxicos.
9. Deberán tener un acabado suave y mate, sin brillo.

29. Retiro de Pintura Interior.

1. Limpieza: Utilice una solución detergente suave para limpiar las superficies afectadas. Se recomienda usar un detergente líquido que no contenga lejía ni abrasivos.
2. Tratamiento: Utilice una solución de ácido de limpieza de su elección para eliminar la pintura. Tenga cuidado de seguir las instrucciones del fabricante para el uso seguro de la solución.
3. Enjuague: Utilice agua limpia para enjuagar la superficie tratada.
4. Secado: Deje que la superficie se seque al aire libre.
5. Reparación: Si hay cualquier daño en la superficie tratada, repárelo con pintura o barniz adecuado.

30. Pintura al Látex de Paredes Interiores.

1. Tipo: La pintura de látex para paredes es una pintura en base de agua.
2. Acabado: El acabado de la pintura de látex para paredes puede ser mate, satinado o brillante.
3. Rendimiento: El rendimiento de la pintura de látex para paredes depende del tipo de superficie, de la preparación de la superficie, del tipo de látex, del número de capas aplicadas, etc.
4. Limpieza: La pintura de látex para paredes se puede limpiar con agua y jabón suave.
5. Secado: El tiempo de secado de la pintura de látex para paredes depende del tipo de látex, del número de capas aplicadas, de la temperatura y humedad relativa del ambiente, etc.
6. Durabilidad: La durabilidad de la pintura de látex para paredes depende del tipo de látex, del número de capas aplicadas, de la preparación de la superficie, de la limpieza y mantenimiento adecuados, etc.
7. Protección: La pintura de látex para paredes proporciona una capa protectora para la superficie, resistiendo la humedad y la suciedad.

31. Reparación de Cielo Raso de Oficinas.

1. Herramientas necesarias: martillo, destornillador, cuchillo de yeso, escarpia, lija, yeso, pintura para techos, poleas, cinta métrica, cinta adhesiva.
2. Preparación de la superficie: Limpie el cielo raso de yeso con un trapo húmedo para eliminar el polvo y la suciedad. Luego use una lija para suavizar las grietas y eliminar los bordes afilados.
3. Mezcla de yeso: Mezcle el yeso con agua hasta obtener una mezcla homogénea. Asegúrese de que esté libre de grumos y de que la consistencia sea adecuada para la aplicación con una escarpia.
4. Aplicación de la mezcla: Aplique la mezcla al techo con la escarpia, extiéndala de forma uniforme. Seque el yeso aplicado antes de aplicar una segunda capa.

5. **Pintura:** Una vez seco el yeso, aplique una capa de imprimación para techo y luego una capa de pintura para techo. Utilice una polea para hacer el trabajo más fácil.

6. **Finalización:** Una vez aplicada la pintura, use cinta adhesiva para sellar cualquier grieta o fisura entre la pared y el techo. Use cinta métrica para comprobar que la superficie esté nivelada y que no haya zonas irregulares.

32. Retiro de Pintura de Aberturas de Madera.

-**Inspección inicial:** Se debe inspeccionar la madera para determinar el tipo de pintura que se debe remover y los daños que presenta.

-**Retirar la pintura:** Se debe usar herramientas manuales o eléctricas para remover la pintura. Se recomienda usar productos químicos para facilitar el proceso.

-**Limpieza:** Después de remover la pintura, es necesario limpiar la superficie para eliminar los restos de pintura. Se recomienda usar productos químicos según sea necesario.

-**Reparación:** Si hay daños o grietas en la madera, se deben reparar antes de aplicar la nueva pintura.

-**Aplicar la nueva pintura:** Una vez que la superficie está limpia y reparada, es necesario aplicar una nueva capa de pintura. Se recomienda usar pinturas de buena calidad para garantizar un buen acabado.

33. Pintura de Aberturas de Madera al Aceite

1. **Tipo de pintura:** Se recomienda usar pintura al aceite para las aberturas de madera. Esta pintura es resistente a la intemperie, a la inflamabilidad y a los rayos UV, lo que la hace ideal para el exterior.

2. **Preparación de la madera:** Antes de aplicar la pintura, la madera debe limpiarse con un producto químico para eliminar la suciedad y la grasa. Si hay alguna imperfección en la madera, como astillas, grietas o agujeros, debe rellenarse con un producto adecuado.

3. **Aplicación de la pintura:** Para aplicar la pintura, se debe usar una brocha, un rodillo o una pistola de aire. Es importante hacer varias capas finas, dejando secar una antes de aplicar la siguiente.

4. **Secado:** La pintura debe secarse al aire libre durante unas horas antes de manipularla. Si hay condiciones climáticas desfavorables, se debe usar una fuente de calor para acelerar el proceso de secado.

5. **Limpieza:** Una vez la pintura se seque completamente, se debe limpiar la superficie con un paño limpio y húmedo para eliminar cualquier residuo.

34. Reparación de Puertas de Madera.

1. Verifique el marco de la puerta para comprobar si hay signos de deterioro, como grietas o desgaste. Si hay alguna señal de daño, debe reemplazar el marco de la puerta.

2. Quite la puerta del marco. Utilice un destornillador para desenroscar los tornillos que sujetan la puerta al marco.

3. Desmonte la puerta. Desmonte los goznes, las bisagras y otros componentes de la puerta. Coloque los componentes en una superficie plana para mantener el orden. 4. Limpie la superficie de la puerta con un paño seco. Retire cualquier suciedad o polvo acumulado en la superficie de la puerta.

5. Lije la superficie de la puerta. Utilice lija de grano fino para suavizar la superficie de la puerta y eliminar cualquier marca.

6. Aplique una capa de barniz a la puerta. Utilice una brocha para aplicar suavemente una capa de barniz a la puerta.

7. Vuelva a montar la puerta. Instale los goznes, las bisagras y los demás componentes de la puerta.

8. Vuelva a colocar la puerta en el marco. Utilice un destornillador para fijar la puerta al marco con los tornillos.

35. Pulido de Granito.

1. Utilice una máquina de pulir de alta velocidad con una rueda de diamante y una velocidad de cabeza de entre 3.500 y 4.500 RPM.

2. Utilice una máquina de pulir con una rueda abrasiva de grano entre 60 y 120 para eliminar las marcas de la rueda de diamante.

3. Utilice una mezcla de agua y un alcalino para sellar y proteger la superficie del granito.

4. Utilice una mezcla de detergente y agua para limpiar la superficie en última instancia.

5. Utilice una máquina de pulir con una rueda de pulido para lograr un acabado brillante.

6. Utilice una máquina de pulir con una rueda de pulido para aplicar una capa protectora para evitar la decoloración.

7. Utilice una máquina de pulir con una rueda de pulido para dar un acabado uniforme y suave.
8. Utilice una máquina de pulir con una rueda de diamante para pulir y afilar los bordes y cantos del granito.

36. Reparación de Revoque del Sub-Suelo

- Preparación de la superficie: Retirar la pintura, el revestimiento, los revoques agrietados, desconchados o afectados por el moho, y limpiar con un detergente suave para remover la suciedad y el polvo.
- Aplicación de revoque: Preparar y aplicar una mezcla de arena y cemento o un revoque de yeso para la reparación.
- Aplicación de pintura: Aplicar una capa de imprimación para sellar la superficie y, a continuación, una capa de pintura de acabado.
- Finalización: Limpiar el polvo y la suciedad y sellar la superficie con un sellador impermeable.

37. Limpieza Final de Obras.

1. Lavado con agua a presión: Una vez que la obra ha sido completada, se debe realizar un lavado con agua a presión para eliminar la suciedad y los desechos de la obra.
2. Limpieza de ventanas y cristales: Se deben limpiar las ventanas y los cristales para eliminar cualquier residuo que pueda estar presente.
3. Retirar la cinta de seguridad: Se debe retirar toda la cinta de seguridad y los carteles de seguridad de la obra.
4. Limpieza de pisos y paredes: Se debe limpiar los pisos y las paredes para eliminar la suciedad y los desechos acumulados durante la construcción.
5. Limpieza de tuberías y cañerías: Se deben limpiar las tuberías y cañerías para eliminar cualquier residuo que se haya acumulado durante la construcción.
6. Limpieza de muebles y equipos: Se deben limpiar los muebles y los equipos para eliminar cualquier residuo que se haya acumulado durante la construcción.
7. Limpieza de equipos eléctricos: Se debe limpiar los equipos eléctricos para eliminar cualquier suciedad acumulada durante la construcción.
8. Limpieza de herramientas y equipos de trabajo: Se deben limpiar las herramientas y los equipos de trabajo para eliminar cualquier suciedad acumulada durante la construcción.
9. Limpieza de desechos: Se debe eliminar todos los desechos y los desechos generados durante la construcción.

38. Condiciones de los Materiales.

1. Alcance

Los materiales a utilizar deberán responder a las calidades previstas en la documentación contractual EL CONSTRATISTA está obligado a emplear métodos y elementos de trabajo que aseguren la correcta ejecución de la obra.

Todos los materiales destinados a la obra serán de primera calidad y tendrán las formas, dimensiones y características que describan los planos y la documentación del Contrato. EL CONSTRATISTA deberá suministrar, si se le pidiere, muestras de los materiales a utilizar y/o certificados de calidad de los mismos, emitidos por el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización. Los materiales que la Supervisión y/o Fiscalización de Obra rechacen por no estar de acuerdo con las Especificaciones Técnicas, no podrán ser utilizados en la obra y serán retirados de la misma en un plazo no mayor que cuarenta y ocho (48) horas.

Los materiales defectuosos o rechazados que llegaren a colocarse en obra, o los de buena calidad, colocados en desacuerdo con las reglas del arte o de las Especificaciones contractuales, serán reemplazados por EL CONSTRUCTOR, corriendo a su cargo los gastos que demande la sustitución. Si por razones de propia conveniencia, EL CONSTRUCTOR deseara emplear materiales de mejor calidad que la que le obliga el contrato, su empleo, una vez autorizado por la Fiscalización de Obra, no le dará derecho a reclamar mayor precio que el que le corresponde al material especificado.

2. Agua

Será proveída por EL CONTRATISTA y se empleará la más pura posible. No se aceptará agua que contenga más de cinco por ciento (5%) de sales, ni más de tres por ciento (3%) de sulfato de cal o de magnesio, o que sea rica en ácido carbónico. El agua estará exenta de arcilla.

3. Cemento.

Se utilizará cemento nacional Vallemí Tipo 1, que satisfaga las condiciones de calidad establecidas en las Normas del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización - NP N° 70. Para las estructuras de H° A° no se permitirá el empleo de otro

tipo de cemento diferente al especificado, sin la autorización del Fiscal de Obras. Se podrá utilizar otra marca, siempre aprobado por el Fiscal de Obras, que reúna las mismas características de calidad, teniendo en cuenta la falta del mismo.

El polvo debe ser de color uniforme y tiene que estar acondicionado en bolsas de papel de cierre hermético, con la marca de fábrica y procedencia, en lugares secos y resguardados. Todo envase deteriorado que revele contener cemento fraguado será rechazado.

4. Cal.

La cal viva podrá ser triturada o en terrones, proveniente de calcáreos puros, y no podrá contener más de tres por ciento (3%) de humedad ni más de cinco por ciento (5%) de impurezas. Se apagará en agua dulce, dando una pasta fría o untuosa al tacto. Si la pasta resultare granulada, deberá ser cribada por tamiz. Esta operación no eximirá a EL CONTRATISTA de su responsabilidad por ampollas debidas a hidratación posterior de los gránulos por defecto de apagado de la cal.

En ningún caso podrá emplearse la cal antes de los cinco (5) días de su completo apagamiento. Antes de su apagado deberá ser conservada en obra dentro de locales adecuados, al abrigo de la humedad e intemperie, estibada sobre tarimas o piso no higroscópicos.

5. Arena Lavada

Debe ser limpia, de granos adecuados a cada caso, sin sales, sustancias orgánicas ni arcillas. Su composición granulométrica será la más variada posible: entre 0,2 y 1,5 mm. Para el revoque se usará arena fina o mediana, o bien, una mezcla de ambas por partes iguales. En ningún caso se utilizará arena gorda para ningún tipo de mampostería.

6. Triturada.

Provenirá de la trituración de piedras basálticas duras. Pueden emplearse también cantos rodados en las mismas condiciones. En ambos casos, las piedras deben ser completamente limpias, estar libres de partículas blandas, desmenuzables, delgadas o laminadas.

El agregado grueso será piedra triturada del tipo 4a. Podrá utilizarse otro agregado de granulometría diferente a la especificada, variando el dosaje de la mezcla de acuerdo a las directivas que en cada caso se fijen.

7. Varillas de Acero

Se utilizarán las varillas indicadas en cada uno de los planos respectivos, con resistencia característica $F_{YK} = 4.200 \text{ kg/cm}^2$. (ACERO AP 420 DNS). Antes de su colocación serán limpiadas de escamas de óxido, no debiendo sufrir mermas de secciones superiores al diez por ciento (10%). Para ataduras y empalmes de barras se empleará alambre cocido de 2 mm.

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico - CPS

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 “ACCESIBILIDAD – Subcomité Accesibilidad al Medio Físico”, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo “Marco Legal/Documentos de Interés”, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 “Accesibilidad”, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental - CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

NO APLICA.

Identificación de la unidad solicitante y Justificaciones

Nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.

Dr. Carlos Alberto Barreto Cortesi, GOBERNADOR DEL GUAIRA

Necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

Para mejorar condiciones de infraestructura EDILICIA de la GOBERNACION DEL GUAIRA.-

Planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal)

Corresponde a una necesidad temporal.-

Especificaciones técnicas establecidas.

LAS MISMAS HAN SIDO ELABORADAS Y VERIFICADAS POR LOS PROFESIONALES TECNICOS DE LA GOBERNACIÓN DE GUAIRA CONSIDERANDO LA ENVERGADURA Y LAS CARACTERISTICAS DE LA OBRA.

Planos o diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

LOS PLANOS SE ADJUNTAN EN FORMATO PDF.

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la

convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

EL PERIODO DE CONSTRUCCIÓN SERÁ DE: 60 DÍAS.

EL PLAZO DE EJECUCION SERA COMPUTADO UNA VEZ EMITIDA Y RECEPCIONADA LA ORDEN DE INICIO DE OBRA POR EL CONTRATISTA, EL CUAL INICIARÁ LAS OBRAS QUE DURARÁN UN MÁXIMO DE 60 DIAS CALENDARIOS Y SERÁN CERTIFICADAS DE FORMA QUINCENAL.

LA OBRA SERÁ EJECUTADA EN EL DISTRITO DE VILLARRICA.-

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,

5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

NO APLICA.

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

EL PLAZO DE EJECUCION SERA COMPUTADO UNA VEZ EMITIDA Y RECEPCIONADA LA ORDEN DE INICIO DE OBRA POR EL CONTRATISTA, EL CUAL INICIARÁ LAS OBRAS QUE DURARÁN UN MÁXIMO DE 60 DIAS CALENDARIOS Y SERÁN CERTIFICADAS DE FORMA QUINCENAL, CONFORME AL SIGUIENTE DETALLE.

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
<i>Certificado 1</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>Julio 23</i>
<i>Certificado 2</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>Julio 23</i>
<i>Certificado 3</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>Agosto 23</i>

<i>Certificado 4</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>Agosto 23</i>
--------------------------	--------------------------------	------------------

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
<ul style="list-style-type: none">• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del consorcio constituido.

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales para la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar. Acceda al mismo dando click en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py//docestandar>

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

El subcontratista no podrá ser aceptado si previamente no justificara que ha contratado seguros que garanticen plenamente su responsabilidad.

Una vez obtenidas la aceptación y aprobación, el contratista informará al fiscal de obra el nombre de la persona física autorizada para representar al subcontratista y el domicilio elegido por este último en la proximidad de las obras.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará, al fiscal de obra, en el plazo de: 5 Días contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 39 de la Ley N° 2051/2003, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay:

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparo, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 39 de la Ley N° 2051/2003, en forma posterior a la recepción definitiva.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de **5% del monto del contrato**.

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de **5% del monto del contrato**.
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de **5% del monto del contrato**.

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: obligatorios

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los ajustes se efectúan al FINAL de la obra aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones en el FINAL.

La fórmula y el procedimiento para el ajuste de precios serán:

$$P=(0,30S/So+0,40C/Co+0,30Fe/Feo)$$

Dónde:

- P es el factor de ajuste correspondiente a la porción del precio del Contrato realizado en el mes m.
- 0,30; 0,40 y 0,30 son los coeficientes porcentuales A.
- S, C y Fe son los índices vigentes (Im) de los insumos salario, cemento y varilla de hierro informados por las revistas de la Cámara Paraguaya de la Industria de la Construcción, bajo sus códigos 200.7, 2.4 y 7.3 respectivamente.
- So, Co y Feo son los índices vigentes (Io) de los insumos salarios, cemento y varilla de hierro informados por la revista de la Cámara Paraguaya de la Industria de la Construcción, bajo sus códigos 200.7, 2.4 y 7.3 respectivamente 15 días antes de la presentación de la oferta.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del Proveedor. El Proveedor deberá solicitar el reajuste contractual por escrito a la Contratante. Con la solicitud el Proveedor es quien deberá presentar todas las pruebas para que la misma sea tenida en cuenta.

El plazo máximo para la presentación de la solicitud de reajuste es hasta la presentación de la factura.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;

2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Plazo de pago: 15 días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.
Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: no aplica

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

NO APLICA.

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Solicitud de Pago de Anticipo

Las condiciones para la solicitud del pago de anticipo son como se establecen a continuación:

- a. Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: Dentro de los 10 días calendarios posteriores a la firma del contrato, conjuntamente con el plan de inversión de anticipo, conforme al formulario incluido en la sección Formularios, además de la garantía de anticipo por el 100% del monto anticipado, en alguna de las formas establecidas en el art. 81 del decreto reglamentario, la factura correspondiente.
- b. Dirección: Gobernación de Guaira Gral. Díaz y San Roque González, Ciudad de Villarrica

- c. Horario de atención: de 07:00 a 13:00 hs.
- d. Oficina y/o departamento: Administración y Finanzas
- e. Responsable de la recepción: Mesa de Entrada - Secretaria General
- f. Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: 10 (diez) días hábiles posteriores a la solicitud
- g. Forma de amortización del monto anticipado con relación a las certificaciones realizadas: El monto anticipado será deducido por el contratista en las facturas mensuales, en el mismo porcentaje establecido.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La garantía de anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El pago del anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. El contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar equipos, planta, materiales y/o gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del contrato. El contratista deberá demostrar que ha utilizado el anticipo para tales fines mediante la presentación de copias de las facturas u otros documentos al fiscal de obras, quien junto con la contratante realizará el seguimiento y control de los recursos entregados. El contratista estará obligado a proporcionar a la contratante los comprobantes, certificaciones y cualquier otra información que le fuera requerida con el objeto de comprobar el cumplimiento del plan de inversión del anticipo.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. El atraso en la entrega del anticipo imputable a la contratante prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Tasa de interés por Mora

En caso de retrasos en los pagos por la contratante, el contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos

por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

Las Certificaciones de los trabajos ejecutados se realizarán a los 15 días de iniciado los trabajos y se labrará un acta de medición que servirá de base a la expedición del certificado por el contratista. Este certificado debe ser presentado a la contratante de forma quincenal de acuerdo a lo indicado en la Sección de Indicadores de Cumplimiento.

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán:

- El monto de amortización por pago de anticipo,
- El monto correspondiente al porcentaje de fondo de reparo,
- Contribución por contratos suscritos con la Administración Pública, Intereses por mora,
- Otros gastos incurridos por la contratante debido a atrasos o incumplimientos del contratista.

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección : Dirección de Administración y Finanzas - Gobernación de Guairá.

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de “Plazo de Ejecución” de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

La entrega de la obra será total. El Plazo de Ejecución será de 60 días.

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos, y forma de cálculo: En el caso de que el Contratista no ejecutare los trabajos en los plazos fijados en el contrato, pagará a la Convocante, en concepto de multa por cada día de atraso, la suma equivalente al 0.1 % del valor total del contrato. La aplicación de esta multa es independiente a la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento y de anticipo y del derecho de la Gobernación a eventuales reclamaciones por daños y perjuicios como consecuencia del atraso. El monto total de las multas no sobrepasará el (5%) del monto del contrato.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

El Contratista podrá elegir libremente la procedencia específica de los materiales, productos o componentes de construcción, a condición que pueda justificar que todos ellos satisfacen las condiciones estipuladas en el Contrato y en los documentos de licitación.

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

NO APLICA.

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

NO APLICA.

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

NO APLICA.

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

NO APLICA.

Programa de ejecución

El contratista presentará un cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscal de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado.

NO APLICA.

Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será: *TOTAL*.

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: *NO APLICA*.
- Dentro del plazo de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: *NO APLICA*.
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: *NO APLICA*.
- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: *NO APLICA*.

Recepción definitiva de las obras

1) La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: 10 dias posteriores, contados desde la fecha del acta de la recepción provisoria.
2) El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de: 5 días posteriores a la recepción provisoria.

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Terminación del contrato

Además de las establecidas en los Aspectos Generales del Contrato, son causales de terminación del contrato las siguientes:

Además de las establecidas en los Aspectos Generales del Contrato, son causales de terminación del contrato las siguientes: La Contratante podrá rescindir unilateralmente los contratos a los que se refiere esta Ley, en los siguientes casos: a) por incumplimiento del Proveedor; b) por quiebra o insolvencia del proveedor; c) cuando el valor de las multas supera el monto de la garantía de cumplimiento de contrato; d) por suspensión de la provisión, imputable al proveedor, por más de 60 días calendario, sin que medie fuerza mayor o fortuito; e) por fraude o colusión del proveedor desde la adjudicación hasta la finalización del contrato; f) por haberse celebrado un contrato contra expresa prohibición de la Ley 2051/03; g) La falta de Disponibilidad Presupuestaria y/o financiera de la Contratante para hacer frente a los compromisos contractuales; y, h) en los demás casos estipulados en el contrato, de acuerdo con su naturaleza. Si la Contratante decidiese rescindir el presente contrato, notificará la Resolución respectiva al Proveedor, quien deberá suspender de inmediato la ejecución de la Obra.

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Resolución de conflictos a través del arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

SI

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registrá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o

reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate;

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

