

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Circunscripción Judicial del Dpto. Central / Corte Suprema de Justicia  
Circunscripción Judicial del Dpto. Central**

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL SISTEMA ELECTROMECHANICO  
PARA SEDES JUDICIALES DE SAN LORENZO Y LUQUE**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**427355**



Modalidad:

**Concurso de Ofertas**

Publicado el:

**28/04/2023**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"  
Versión 1*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

<b>ID de Licitación:</b>	427355	<b>Nombre de la Licitación:</b>	MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL SISTEMA ELECTROMECHANICO PARA SEDES JUDICIALES DE SAN LORENZO Y LUQUE
<b>Convocante:</b>	Circunscripción Judicial del Dpto. Central / Corte Suprema de Justicia	<b>Categoría:</b>	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
<b>Unidad de Contratación:</b>	Circunscripción Judicial del Dpto. Central	<b>Tipo de Procedimiento:</b>	CO - Concurso de Ofertas

### Etapas y Plazos

<b>Lugar para Realizar Consultas:</b>	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DEL DPTO. CENTRAL	<b>Fecha Límite de Consultas:</b>	09/05/2023 09:00
<b>Lugar de Entrega de Ofertas:</b>	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DEL DPTO. CENTRAL	<b>Fecha de Entrega de Ofertas:</b>	12/05/2023 09:00
<b>Lugar de Apertura de Ofertas:</b>	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DEL DPTO. CENTRAL	<b>Fecha de Apertura de Ofertas:</b>	12/05/2023 09:15

### Adjudicación y Contrato

<b>Sistema de Adjudicación:</b>	Por Total	<b>Anticipo:</b>	No se otorgará anticipo
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

### Datos del Contacto

<b>Nombre:</b>	Francisco Caceres	<b>Cargo:</b>	Jefe
<b>Teléfono:</b>	0212373642	<b>Correo Electrónico:</b>	uoccentral@pj.gov.py

## DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

### Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

### Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

### Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferta para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional. Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## **Autorización del Fabricante**

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

## **Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## **Ofertas Alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales. Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en

nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.

2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".

4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
  - d.2. Firmar el contrato,
  - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
  - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

### **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

### **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

30 (treinta) días posteriores al vencimiento del contrato.

### **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

### **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

### **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

No aplica.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

### **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

## Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de

apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

---

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

#### a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

### 1. Formulario de Oferta (\*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

### 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (\*\*)

### 4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)

5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.(\*\*). NO APLICA.

### 6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (\*\*)

### 7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)

### 8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (\*\*)

### 9. Documentos legales

#### 9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(\*)

- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (\*)

- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

#### 9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)

- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

### 9.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)

2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### A) Contribuyente de IRACIS/IRE RG por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos años [2019, 2020, 2021]

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos años [2019, 2020, 2021]

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los años [2019, 2020, 2021], no deberá ser negativo.

### B) Contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

-Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (años 2019, 2020, 2021)

### C) Contribuyentes de IRP/IRP RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (años 2019, 2020, 2021)

### D) Contribuyentes de IVA General deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (años 2019, 2020, 2021)

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2019, 2020, 2021 para contribuyente de IRACIS / IRE RG.

b. Formulario 106 (2019) IRPC, Formulario 501 IRE Simple (2020, 2021).

c. Formulario 104 (2019) IRP, Formulario 515 (2020, 2021) IRP RSP.

d. Para contribuyentes de IVA general: IVA General de los años (2019, 2020, 2021)

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- El Oferente deberá demostrar una antigüedad mínima de 3 (tres) años de existencia como empresa cuya actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de servicios a contratar, así también deberá demostrar en su Constancia del RUC que su actividad principal sea actividades de servicios de ingeniería.
- Copias de Contratos ejecutados o Facturas en la prestación de servicios de mantenimiento y reparación de bombas, transformadores y generadores, que podrán corresponder tanto a empresas públicas y/o privadas, cuya sumatoria de los años (2020, 2021 y 2022) se deberá acreditar la prestación de como mínimo totalicen el 50% (cincuenta por ciento) del monto máximo previsto por la convocante; se podrá presentar la cantidad de Contratos o Facturas que fuere necesaria para alcanzar el volumen requerido.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Constancia de RUC emitida por la SET.

2. Copia de Contratos y/o Facturas que avalen la experiencia requerida.

## Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- Deberá contar con un Profesional del área de Ingeniería Eléctrica o Electromecánica, con título universitario aprobado por el MEC, Registro de la ANDE categoría A y Matrícula Nacional de Electricistas expedida por el INTN categoría B1. El mismo deberá estar registrado en la nómina de funcionarios de la empresa, demostrado con Planilla de Seguro Social (IPS) de los últimos 6 (seis) meses anteriores al acto de apertura de sobres, quien estará a cargo de la fiscalización por parte del oferente, de los trabajos, elaboración y rubrica de los informes técnicos que la convocante requiera o presentar contrato del profesional con la empresa, el mismo debe ser del área de Ingeniería Eléctrica o Electromecánica, con título universitario aprobado por el MEC, demostrado con facturas de los últimos seis meses anteriores al acto de apertura de sobres, en caso de que el profesional requerido sea el propietario de la empresa, no será necesario la presentación de la Planilla de IPS ni el contrato.
- Deberá contar con al menos 2 (dos) técnicos especializados que posean como mínimo 3 (tres) años de experiencia en trabajos referente a mantenimientos electromecánicos, los mismos deberán estar registrados en la nómina de funcionarios de la empresa, demostrado con Planilla de Seguro Social (IPS), así también por lo menos 1 (uno) de ellos deberá contar con el carnet de la ANDE.
- Declaración jurada en la cual manifieste que será de entera responsabilidad del contratista todos los daños a los bienes de la convocante, provenientes de hechos voluntarios e involuntarios, resultante de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.
- Declaración Jurada por la cual el oferente garantiza el correcto funcionamiento de los equipos, como así también del servicio técnico calificado de los servicios detallados en las especificaciones técnicas.
- Declaración Jurada de que el oferente no dejará fuera de servicio ningún equipo que requiera de mantenimientos correctivos y que cuenta con equipos de remplazo mientras se realicen mantenimientos correctivos.

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

1. Título Universitario.

2. Registro de la ANDE

3. Matricula Nacional de Electricistas.

4. Planilla de Seguro Social de IPS.

5. Contrato del profesional

6. Currículum Vitae

7. Certificados de capacitación en instalaciones eléctricas.

8. Fotocopia de Cedula de Identidad de los tecnicos

9. Declaraciones Juradas

### **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### Especificaciones Técnicas

#### 1. OBJETO

El presente llamado a Licitación tiene por objetivo la contratación del servicio de mantenimiento y reparación del sistema electromecánico como ser banco de capacitores, generador, tableros de transferencia, transformador, tableros eléctricos de media tensión, bombas y motores eléctricos, y otros equipos electromecánicos del Palacio de Justicia de San Lorenzo y Luque, a fin de garantizar el adecuado y correcto funcionamiento de todos y cada uno de ellos.

#### 2. CARACTERISTICAS

Con referencia a la modalidad de contratación se adoptará la de Contrato Abierto, siendo el llamado de carácter plurianual, esto es a los fines de que se realice un mantenimiento general inicial, luego continuar con los mantenimientos a solicitud de la Convocante y al mismo tiempo tener una disponibilidad para que en el caso de que surjan desgastes o roturas, se puedan instalar los repuestos o realizar las reparaciones que eventualmente pudieran ser necesarios que pueda afectar a los equipos. De este modo la Convocante se asegurará que los mismos no queden fuera de servicio por más tiempo que el necesario para su reparación.

Para los fines de la verificación y control, la Convocante estará representada por un Administrador de Contrato.

Para el Mantenimiento (sustitución de piezas dañadas) la contratista deberá indefectiblemente tener autorización del Administrador de Contrato responsable por medio de una orden de servicio, y el cambio se realizará en presencia de personal técnico de la Convocante. En ningún caso se realizará la sustitución sin la autorización correspondiente.

Los repuestos a ser proveídos, deben ser nuevos y solo serán aceptados repuestos con marcas originales, no se aceptarán bajo ninguna condición adaptaciones o reacondicionamientos que replacen a las piezas originales.

La contratista deberá mantener un Servicio de Urgencia para atender con prontitud en cualquier horario, cualquier llamada que reciba de la Convocante sobre funcionamiento deficiente o paralización de los equipos, incluyendo las atenciones de normalización impostergables del funcionamiento.

#### 3. SERVICIOS A REALIZAR

El CONTRATISTA proveerá el personal especializado, las herramientas y los insumos necesarios para efectuar los trabajos garantizados de mantenimiento de los equipos.

El servicio de mantenimiento de los equipos, se realizará en horarios y días normales de trabajo comprendidos entre las 7:00 y las 15:00 horas de lunes a viernes, ó previamente acordados por las partes.

Este servicio de mantenimiento de los equipos es poner a punto todos los equipos y realizar las verificaciones necesarias para el buen funcionamiento.

#### LLAMADAS DE URGENCIA

Las llamadas de urgencia por parte de la Convocante por desperfecto de los componentes de los equipos, serán atendidas por el CONTRATISTA con la máxima premura posible. La contratista deberá mantener un Servicio de Urgencia para atender con prontitud en cualquier horario, cualquier llamada que reciba de la Convocante sobre funcionamiento deficiente o paralización de los equipos, incluyendo las atenciones de normalización impostergables del funcionamiento sin costo alguno para la Convocante.

#### DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS

Ítem	Código de catalogo	Descripción	Unidad de medida	Presentación	Cantidad
		BANCO DE CAPACITORES			
		MANTENIMIENTO PREVENTIVO			
1	73152101-011	Inspeccion prueba de funcionamiento	Mes	Evento	1
		MANTENIMIENTO CORRECTIVO			

2	73152101-011	Regulador Fact Pot 12 Etapas	Unidad	Evento	1
3	73152101-011	Regulador Fact Pot 6 Etapas	Unidad	Evento	1
4	73152101-011	Condensador Trifasico 20 Kvar	Unidad	Evento	1
5	73152101-011	Condensador Trifasico 15 Kvar	Unidad	Evento	1
6	73152101-011	Condensador Trifasico 10 Kvar	Unidad	Evento	1
7	73152101-011	Contactora 47GMC 22 220 VAC	Unidad	Evento	1
8	73152101-011	Contactora 56 GMC 50 220 VAC	Unidad	Evento	1
9	73152101-011	Disy LS 3P BKM 50A 6KA	Unidad	Evento	1
10	73152101-011	Disy LS 3P BKM 32A 6KA	Unidad	Evento	1
11	73152101-011	Trafo de intensidad TU 30 600 A	Unidad	Evento	1
12	73152101-011	Controlador de temperatura	Unidad	Evento	1
13	73152101-011	Disy LS 1P BKM 06A 6KA	Unidad	Evento	1
14	73152101-011	DPS Imax 60kA	Unidad	Evento	1
15	73152101-011	Cable multifilar 1 mm2	Metro lineal	Evento	1
16	73152101-011	Cable multifilar 10 mm2	Metro lineal	Evento	1
17	73152101-011	Cable multifilar 6 mm2	Metro lineal	Evento	1
18	73152101-011	Extractor	Unidad	Evento	1
19	73152101-011	Terminal 150 CU 10 mm2	Unidad	Evento	1
20	73152101-011	Terminal 145 CU 4 a 6 mm2	Unidad	Evento	1
21	73152101-011	Reactancia de insercion	Unidad	Evento	1
22	73152101-011	Fusible NH 400	Unidad	Evento	1
23	73152101-011	Interruptor rotativo 250 A	Unidad	Evento	1
24	73152101-011	Tablero sobreponer con barra de Cu	Unidad	Evento	1
25	73152101-011	Fabricacion y cableados	Unidad	Evento	1
26	73152101-011	Seccionador fusible BT	Unidad	Evento	1
		<b>TRANSFORMADORES</b>			
		<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>			
27	73152101-039	Medicion en aisl en bobinados fase fase y tierra	Unidad	Evento	1
28	73152101-039	Medicion valores dielectrico aceite aislante	Unidad	Evento	1
29	73152101-039	Limpieza componente externo	Unidad	Evento	1
30	73152101-039	Limpieza sala de transformador	Unidad	Evento	1
31	73152101-039	Prueba y control sin carga	Unidad	Evento	1
32	73152101-039	Desencubado y encubado parte activa	Unidad	Evento	1
33	73152101-039	Tratamiento para limpieza de accesorios H72	Unidad	Evento	1
34	73152101-039	Inspeccion de estado general medicion de tension y corrientes de salida	Mes	Evento	1
35	73152101-039	Verificacion de soldadura en bobinado	Unidad	Evento	1

36	73152101-039	Verificacion y funcionamiento conmutador	Unidad	Evento	1
37	73152101-039	Prueba y control de agua	Unidad	Evento	1
38	73152101-039	Maniobra en 23000 V	Unidad	Evento	1
		<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b>			
39	73152101-039	Gbl sustitucion juntas externas	Unidad	Evento	1
40	73152101-039	Aceite aislante 1 litro	Unidad	Evento	1
41	73152101-039	Transporte de aceite y equipos	Unidad	Evento	1
42	73152101-039	Gbl sustitucion juntas internas	Unidad	Evento	1
43	73152101-039	Fusible tipo bayoneta	Unidad	Evento	1
		<b>TABLERO DE TRANSFERENCIA</b>			
		<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>			
44	73152101-039	Inspeccion de estado general prueba de funcionamiento	Unidad	Evento	1
45	73152101-039	Maniobra de MT en 23 kg	Unidad	Evento	1
		<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b>			
46	73152101-039	Disyuntor TM 2500 A proyeccion electronica regulable Icu 70 Ka 415 V	Unidad	Evento	1
47	73152101-039	Aisladores Portabarra de Fibrapertinax	Unidad	Evento	1
48	73152101-039	Barra de cu para 2500 A RSTN	Unidad	Evento	1
49	73152101-039	Modulo de 200x800x6000 mm	Unidad	Evento	1
50	73152101-039	Conmutador motorizado 4x250A	Unidad	Evento	1
51	73152101-039	Rele de falta de fase minima y maxima tension	Unidad	Evento	1
52	73152101-039	Puesta a tierra de fase RST	Unidad	Evento	1
53	73152101-039	Cable de 8 mm	Metro lineal	Evento	1
54	73152101-039	Cable de 10 mm	Metro lineal	Evento	1
55	73152101-039	Cable de 12 mm	Metro lineal	Evento	1
56	73152101-039	Cable de 20 mm	Metro lineal	Evento	1
57	73152101-039	Bobina de contactor 300A	Unidad	Evento	1
58	73152101-039	Contactor 300A	Unidad	Evento	1
59	73152101-039	Llave TM de 10 A	Unidad	Evento	1
60	73152101-039	Llave TM de 12 A	Unidad	Evento	1
61	73152101-039	Llave TM de 16 A	Unidad	Evento	1
62	73152101-039	Llave TM de 20 A	Unidad	Evento	1
63	73152101-039	Llave TM de 36 A	Unidad	Evento	1
		<b>GENERADOR ELECTRICO</b>			
		<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>			
64	73152101-039	Inspeccion de estado general prueba de funcionamiento	Unidad	Evento	1
65	73152101-039	Purga de liquido refrigerante	Unidad	Evento	1

66	73152101-039	Limpieza interna de tanque de combustible	Unidad	Evento	1
67	73152101-039	Limpieza sala de generador	Unidad	Evento	1
68	73152101-039	Limpieza del grupo generador	Unidad	Evento	1
		<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b>			
69	73152101-039	Gabinete 200x800x600 con placa desmontable	Unidad	Evento	1
70	73152101-039	Contactador telemechanico	Unidad	Evento	1
71	73152101-039	Enclavamiento mecanico	Unidad	Evento	1
72	73152101-039	Contador auxiliar	Unidad	Evento	1
73	73152101-039	Amperimetro	Unidad	Evento	1
74	73152101-039	Selector	Unidad	Evento	1
75	73152101-039	Voltimetro	Unidad	Evento	1
76	73152101-039	Frecuencimetro	Unidad	Evento	1
77	73152101-039	Placa Mimica	Unidad	Evento	1
78	73152101-039	Tm de 1x15 Amp	Unidad	Evento	1
79	73152101-039	Rele de minima maximaTrifasico	Unidad	Evento	1
80	73152101-039	Temporizador de 220V	Unidad	Evento	1
81	73152101-039	Lampara de 220 V	Unidad	Evento	1
82	73152101-039	Cambio de correas	Unidad	Evento	1
83	73152101-039	Cable de 2mm	Metro lineal	Evento	1
84	73152101-039	Barra de cobre 30 x 10	Unidad	Evento	1
85	73152101-039	Canaleta 30x3 silicona	Unidad	Evento	1
86	73152101-039	Termostato calentador de camisas	Unidad	Evento	1
87	73152101-039	Cambio de camisas	Unidad	Evento	1
88	73152101-039	Juegos orings viton camisa	Unidad	Evento	1
89	73152101-039	Juego de juntas	Unidad	Evento	1
90	73152101-039	Cableado y confeccion tablero	Unidad	Evento	1
91	73152101-039	Desmontaje montaje y prueba final	Unidad	Evento	1
92	73152101-039	Gabinete con placa	Unidad	Evento	1
93	73152101-039	Cambio de mangueras de combustible	Unidad	Evento	1
94	73152101-039	Cambio de mangueras de radiador	Unidad	Evento	1
95	73152101-039	Mantenimiento y reparaci3n de radiador	Unidad	Evento	1
96	73152101-039	Indicador de temperatura de aceite	Unidad	Evento	1
97	73152101-039	Bulbo aceite de proteccion	Unidad	Evento	1
98	73152101-039	Indicador de presion de aceite	Unidad	Evento	1
99	73152101-039	Selector y pulsador	Unidad	Evento	1
100	73152101-039	Rele de 24	Unidad	Evento	1

101	73152101-039	Fusible	Unidad	Evento	1
102	73152101-039	Placa Interfase	Unidad	Evento	1
103	73152101-039	Solenoide tipo FG 941499	Unidad	Evento	1
104	73152101-039	Panel de control DEEP SEA	Unidad	Evento	1
105	73152101-039	Controlador electronico de velocidad	Unidad	Evento	1
106	73152101-039	Actuador bomba de combustible	Unidad	Evento	1
107	73152101-039	Reparacion y mantenimiento motor de arranque	Unidad	Evento	1
108	73152101-039	Sistitucion bateria electrica DCV 12 200A	Unidad	Evento	1
109	73152101-039	Solenoide Tipo FG 1255774	Unidad	Evento	1
110	73152101-039	Reparacion y mantenimiento de bomba de agua	Unidad	Evento	1
111	73152101-039	Limpieza y calibracion de inyectores	Unidad	Evento	1
112	73152101-039	Aceite	Litros	Evento	1
113	73152101-039	Liquido refrigerante	Litros	Evento	1
114	73152101-039	Bateria 12V 90 A	Unidad	Evento	1
115	73152101-039	Reparacion y mantenimiento Motor alternador	Unidad	Evento	1
116	73152101-039	Cambio de soporte motor	Unidad	Evento	1
117	73152101-039	Cargador de Bateria de 220V 12V	Unidad	Evento	1
118	73152101-039	Cargador de Bateria de 220V 24V	Unidad	Evento	1
119	73152101-039	Unión flexible metálico de tubo de escape	Unidad	Evento	1
120	73152101-039	Retiro y deposicion de aceite viejo	Unidad	Evento	1
121	73152101-039	Prefiltro de aire	Unidad	Evento	1
122	73152101-039	Filtro de aire	Unidad	Evento	1
123	73152101-039	Filtro de Aceite	Unidad	Evento	1
124	73152101-039	Prefiltro de combustible	Unidad	Evento	1
125	73152101-039	Filtro de Combustible	Unidad	Evento	1
		<b>TABLERO ELECTRICO</b>			
		<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>			
126	73152101-039	Inspeccion y reapriete de componentes	Unidad	Evento	1
127	73152101-039	Analisis termografico	Unidad	Evento	1
128	73152101-039	Medición de puesta a tierra con informe	Unidad	Evento	1
		<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b>			
129	73152101-039	Plaqueta de montaje	Unidad	Evento	1
130	73152101-039	Disyuntor LG TM 250 A	Unidad	Evento	1
131	73152101-039	Lamina acrilico transparente	Unidad	Evento	1
132	73152101-039	DPS 40kA	Unidad	Evento	1

133	73152101-039	Disyuntor diferencial	Unidad	Evento	1
134	73152101-039	Ordenamiento y reconexion	Unidad	Evento	1
135	73152101-039	Cerradura tablero	Unidad	Evento	1
136	73152101-039	Disyuntor LG TM 400 A	Unidad	Evento	1
137	73152101-039	Disyuntor LG TM 500 A	Unidad	Evento	1
138	73152101-039	Disyuntor LG TM 600 A	Unidad	Evento	1
139	73152101-039	Disyuntor LG TM 800 A	Unidad	Evento	1
140	73152101-039	Disyuntor LG TM 1000 A	Unidad	Evento	1
141	73152101-039	Disyuntor LG TM 160 A	Unidad	Evento	1
142	73152101-039	Disyuntor LG TM 1x10 A hasta 1x50 A	Unidad	Evento	1
143	73152101-039	Disyuntor LG TM 3x10 A hasta 3x50 A	Unidad	Evento	1
144	73152101-039	Disyuntor LH TM 3x80 A hasta 3x100 A	Unidad	Evento	1
145	73152101-039	Cable tipo NYY 4x16mm <sup>2</sup>	Metro lineal	Evento	1
146	73152101-039	Cable tipo NYY 1x25mm <sup>2</sup>	Metro lineal	Evento	1
147	73152101-039	Cable tipo NYY 1x35mm <sup>2</sup>	Metro lineal	Evento	1
148	73152101-039	Cable tipo NYY 1x50mm <sup>2</sup>	Metro lineal	Evento	1
149	73152101-039	Cable tipo NYY 1x95mm <sup>2</sup>	Metro lineal	Evento	1
150	73152101-039	Cable tipo NYY 1x120mm <sup>2</sup>	Metro lineal	Evento	1
151	73152101-039	Cambio y provisión de conector tipo ojal de 1mm <sup>2</sup> a 6mm <sup>2</sup>	Unidad	Evento	1
152	73152101-039	Cambio y provisión de conector tipo ojal de 10mm <sup>2</sup> a 25mm <sup>2</sup>	Unidad	Evento	1
153	73152101-039	Cambio y provisión de conector tipo ojal de 35mm <sup>2</sup> a 50mm <sup>2</sup>	Unidad	Evento	1
154	73152101-039	Cambio y provisión de conector tipo ojal de 95mm <sup>2</sup> a 120mm <sup>2</sup>	Unidad	Evento	1
155	73152101-039	Relé horario	Unidad	Evento	1
156	73152101-039	Barra de cu	Unidad	Evento	1
157	73152101-039	Prolongador	Unidad	Evento	1
158	73152101-039	DPS Imax 60kA	Unidad	Evento	1
159	73152101-039	Rotativo frontal	Unidad	Evento	1
160	73152101-039	Extractor	Unidad	Evento	1
161	73152101-039	Caja para medidor	Unidad	Evento	1
162	73152101-039	Controlador de temperatura	Unidad	Evento	1
163	73152101-039	Caja para TM	Unidad	Evento	1
164	73152101-039	Caja para TI	Unidad	Evento	1
		<b>BOMBAS Y MOTORES ELECTRICOS</b>			
		<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>			
165	73152101-012	Prueba de funcionamiento de tablero de control	Unidad	Evento	1
166	73152101-012	Rotacion de bomba	Unidad	Evento	1

167	73152101-012	Inspeccion general y prueba de funcionamiento de motobomba	Unidad	Evento	1
168	73152101-012	Limpieza de Reservoirio de Agua Potable	Unidad	Evento	1
169	73152101-012	Limpieza de Reservoirio de Desague cloacal	Unidad	Evento	1
170	73152101-012	Limpieza de Reservoirio de Desague Pluvial	Unidad	Evento	1
171	73152101-012	Retiro y deposicion de desechos	Unidad	Evento	1
172	73152101-012	Ajustes de fines de carreras, cadenas y/o cremalleras.	Unidad	Evento	1
		<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b>			
173	73152101-012	Rulemanes Z	Unidad	Evento	1
174	73152101-012	Rulemanes ZZ	Unidad	Evento	1
175	73152101-012	Extraccion e instalacion de bomba sumergible	Unidad	Evento	1
176	73152101-012	Interruptor horario 24hs	Unidad	Evento	1
177	73152101-012	Manometro 0 a 10 Bar con glicerina	Unidad	Evento	1
178	73152101-012	Empaquetadora teflon	Unidad	Evento	1
179	73152101-012	Bulon 5 8 x 2 pulgadas	Unidad	Evento	1
180	73152101-012	Junta Klinkering 1.5 mm	Unidad	Evento	1
181	73152101-012	Pomo adhesivo para junta	Unidad	Evento	1
182	73152101-012	Cambio de ventilador tapa de ventilador tapa de conectores electricos	Unidad	Evento	1
183	73152101-012	Cambio de capacitor de marcha	Unidad	Evento	1
184	73152101-012	Cambio de propulsor	Unidad	Evento	1
185	73152101-012	Reparacion de cuerpo de bomba	Unidad	Evento	1
186	73152101-012	Cambio de sello mecanico	Unidad	Evento	1
187	73152101-012	Pintura sintetica	Litros	Evento	1
188	73152101-012	Thiner	Litros	Evento	1
189	73152101-012	Purga de motobomba	Unidad	Evento	1
190	73152101-012	Estopa	Unidad	Evento	1
191	73152101-012	Regulador electrónico de presión.	Unidad	Evento	1
192	73152101-012	Lija de agua	Unidad	Evento	1
193	73152101-012	Plc	Unidad	Evento	1
194	73152101-012	Fuente plc	Unidad	Evento	1
195	73152101-012	Sensor de presión	Unidad	Evento	1
196	73152101-012	Boya electrica	Unidad	Evento	1
197	73152101-012	Placa electrónica de control automático	Unidad	Evento	1
198	73152101-012	Relleno de eje desgastado en asiento de ruleman	Unidad	Evento	1
199	73152101-012	Rulemanes 6313 A	Unidad	Evento	1

200	73152101-012	Rulemanes 3313 A	Unidad	Evento	1
201	73152101-012	Cambio de contactor AAC 3 12A	Unidad	Evento	1
202	73152101-012	Cambio de contactor AAC 3 16A	Unidad	Evento	1
203	73152101-012	Cambio de contactor AAC 3 20A	Unidad	Evento	1
204	73152101-012	Cambio de contactor AAC 3 25A	Unidad	Evento	1
205	73152101-012	Cambio de contactor AAC 3 32A	Unidad	Evento	1
206	73152101-012	Cambio de bobina de contactor	Unidad	Evento	1
207	73152101-012	Cambio de rele termico	Unidad	Evento	1
208	73152101-012	Cambio de guardamotor	Unidad	Evento	1
209	73152101-012	Cambio de selector	Unidad	Evento	1
210	73152101-012	Cambio de pulsador	Unidad	Evento	1
211	73152101-012	Bloque de contactos auxiliares	Unidad	Evento	1
212	73152101-012	Punta prisionero para seguro de turbina	Unidad	Evento	1
213	73152101-012	Rulemanes 6113	Unidad	Evento	1
214	73152101-012	Flejas de acoplamiento 8F	Unidad	Evento	1
215	73152101-012	Caño de acero galvanizado 1 pulg con accesorios	Metro lineal	Evento	1
216	73152101-012	Caño de acero galvanizado 1 1 4 pulg con accesorios	Metro lineal	Evento	1
217	73152101-012	Caño de acero galvanizado 1 1 2 pulg con accesorios	Metro lineal	Evento	1
218	73152101-012	Caño de acero galvanizado 2 1 2 pulg con accesorios	Metro lineal	Evento	1
219	73152101-012	Caño de acero galvanizado 3 pulg con accesorios	Metro lineal	Evento	1
220	73152101-012	Caño de acero galvanizado 4 pulg con accesorios	Metro lineal	Evento	1
221	73152101-012	Cremallera industrial	Unidad	Evento	1
222	73152101-012	Alineacion de eje	Unidad	Evento	1
223	73152101-012	Buje de bronce	Unidad	Evento	1
224	73152101-012	Presostato 6 Bar	Unidad	Evento	1
225	73152101-012	Tuerca de 5 8 pulgadas	Unidad	Evento	1
226	73152101-012	Aceite 40	Unidad	Evento	1
227	73152101-012	Boya mecanica de 2 pulg con flotador	Unidad	Evento	1
228	73152101-012	Rebobinado de Motor de 1HP	Unidad	Evento	1
229	73152101-012	Rebobinado de Motor de 2HP	Unidad	Evento	1
230	73152101-012	Rebobinado de Motor de 3HP	Unidad	Evento	1
231	73152101-012	Rebobinado de Motor de 4HP	Unidad	Evento	1
232	73152101-012	Rotor de Bomba de Agua potable	Unidad	Evento	1
233	73152101-012	Sistema de Arranque suave para motor de 30HP	Unidad	Evento	1
234	73152101-012	Arranque estrella triangulo	Unidad	Evento	1
235	73152101-012	Llave tipo esferica de 3 4 plug	Unidad	Evento	1

236	73152101-012	Llave tipo esferica de 1 pulg	Unidad	Evento	1
237	73152101-012	Llave tipo esferica de 1 1 4 pulg	Unidad	Evento	1
238	73152101-012	Llave tipo esferica de 2 pulg	Unidad	Evento	1
239	73152101-012	Llave tipo esferica de 2 1 2 pulg	Unidad	Evento	1
240	73152101-012	Llave tipo esferica de 3 pulg	Unidad	Evento	1
241	73152101-012	Llave tipo esferica de 4 pulg	Unidad	Evento	1
242	73152101-012	Llave tipo esclusa de 3 4 pulg	Unidad	Evento	1
243	73152101-012	Llave tipo esclusa de 1 pulg	Unidad	Evento	1
244	73152101-012	Llave tipo esclusa de 1 1 4 pulg	Unidad	Evento	1
245	73152101-012	Llave tipo esclusa de 2 pulg	Unidad	Evento	1
246	73152101-012	Llave tipo esclusa de 2 1 2 pulg	Unidad	Evento	1
247	73152101-012	Llave tipo esclusa de 3 pulg	Unidad	Evento	1
248	73152101-012	Llave tipo esclusa de 4 pulg	Unidad	Evento	1
249	73152101-012	Valvula de retencion vertical de 1 1 4 pulgadas	Unidad	Evento	1
250	73152101-012	Valvula de retencion vertical de 3 pulgadas	Unidad	Evento	1
251	73152101-012	Valvula de retencion vertical de 4 pulgadas	Unidad	Evento	1
252	73152101-012	Valvula de pie de succion de Bomba	Unidad	Evento	1
253	73152101-012	Valvula de alivio de presion	Unidad	Evento	1
		<b>TABLERO ELECTRICO DE MEDIA TENSION</b>			
		<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>			
254	73152101-039	Limpieza y reapriete de conexiones de mufas terminales, tcs, descargadores, seccionadores y herrajes en gral.	Unidad	Evento	1
255	73152101-039	Maniobra de MT	Unidad	Evento	1
		<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b>			
256	73152101-039	Fusible MT de 100 A	Unidad	Evento	1
257	73152101-039	Aislador Portabarra de 2500 A	Unidad	Evento	1
258	73152101-039	Terminal INTERIOR de MT	Unidad	Evento	1
259	73152101-039	Cambio de cable de MT 1x50 mm2 de AA	Metro lineal	Evento	1
260	73152101-039	Sistema de tierra	Unidad	Evento	1
261	73152101-039	Cruceta Polimérica	Unidad	Evento	1
262	73152101-039	TC de MT	Unidad	Evento	1
263	73152101-039	Descargadores de MT	Unidad	Evento	1
264	73152101-039	Seccionadores de MT	Unidad	Evento	1
265	73152101-039	Cruceta de madera 3x4x2 40 mts	Unidad	Evento	1
266	73152101-039	Poste de H A 12 mts	Unidad	Evento	1
267	73152101-039	Cimentacion reforzado	Unidad	Evento	1
268	73152101-039	Aisladores polimetrico de MT	Unidad	Evento	1

269	73152101-039	Cable de Aa desnudo de 35 mm2	Metro lineal	Evento	1
270	73152101-039	Seccionador tripolar de MT de 23 kv 400 A con disparo	Unidad	Evento	1
271	73152101-039	Cableado interno	Metro lineal	Evento	1
272	73152101-039	Provision de contactor	Unidad	Evento	1
273	73152101-039	Provision de condensador 25 kvar	Unidad	Evento	1
274	73152101-039	Provision de regulador automatico de potencia	Unidad	Evento	1
275	73152101-039	Multimetro digital	Unidad	Evento	1
276	73152101-039	Interruptor Termo magnetico en caja moldeada	Unidad	Evento	1
		<b>MANO DE OBRA POR LOS SERVICIOS</b>			
277	80111613-9999	Mano de obra por cada hora trabajado para cada item	Unidad	Evento	1

Monto mínimo	Gs. 175.000.000 (guaraníes ciento setenta y cinco millones)
Monto máximo	Gs. 350.000.000 (guaraníes trescientos cincuenta millones)

La vigencia del Contrato será a partir del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ hasta el \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- Dependencia solicitante: Sección Sala de Control
- Responsable: Roberto Villasanti

### Justificación de la necesidad

La presente contratación tiene por objetivo contar con el servicio de mantenimiento y reparación del Sistema de Electromecánico (bombas, transformadores y generadores) de los Juzgados de San Lorenzo y Luque, para mantener en condiciones dicho sistema, debido a que se trata de un servicio indispensable para la Institución, teniendo en cuenta la afluencia masiva de usuarios que visitan diariamente los Juzgados de los diferentes fueros, y de esta manera se prevé salvaguardar la imagen de la Circunscripción Judicial del Departamento Central.

### Justificación de la planificación

La planificación del llamado es sucesiva debido a la necesidad permanente de contar con el servicio de mantenimiento y reparación del Sistema de Electromecánico (bombas, transformadores y generadores) de los Juzgados de San Lorenzo y Luque, por el período de la vigencia del contrato.

### Justificación de las especificaciones técnicas

Las especificaciones técnicas están elaboradas en base al Sistema de Electromecánico (bombas, transformadores y generadores) de los Juzgados de San Lorenzo y Luque.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No aplica.

## Plan de entrega de los servicios

Item	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
DEL 1 AL 276	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ESPECIALES	1	UNIDAD	Palacio de Justicia de San Lorenzo y/o Palacio de Justicia de Luque	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: El plazo máximo para la realización de los servicios será de 10 (diez) días corridos, contados a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Servicio emitida por la Convocante.  MANTENIMIENTO CORRECTIVO: El plazo máximo para la realización de los servicios será de 20 (veinte) días corridos, contados a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Servicio emitida por la Convocante.  Los servicios se realizarán cuantas veces sea necesarios.

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Orden de Servicio / Acta de recepción	Orden de Servicio / Acta de recepción	A partir del mes de Mayo 2023.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Crterios de Adjudicaci3n

La convocante adjudicar4 el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la m4s baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente est4 calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicaci3n en los procesos de contrataci3n en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuar4 por las cantidades o montos m4ximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligaci3n de la convocante de requerir la provisi3n de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, oblig4ndose s4 respecto de las cantidades o montos m4nimos establecidos.
  2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto m4nimo establecido, deber4 consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el m4nimo.
  3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podr4n alterar los precios unitarios u otros t4rminos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitaci3n.
- En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podr4 modificar el monto o las cantidades m4nimas establecidas en las bases de la contrataci3n.

## Notificaciones

La comunicaci3n de la adjudicaci3n a los oferentes ser4 como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) d4as corridos de haberse resuelto la adjudicaci3n, la convocante comunicar4 a trav4s del Sistema de Informaci3n de Contrataciones P4blicas, copia del informe de evaluaci3n y del acto administrativo de adjudicaci3n, los cuales ser4n puestos a disposici3n p4blica en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generar4 una notificaci3n a los oferentes por los medios remotos de comunicaci3n electr3nica pertinentes, la cual ser4 reglamentada por la DNCP.
2. En sustituci3n de la notificaci3n a trav4s del Sistema de Informaci3n de Contrataciones P4blicas, las convocantes podr4n dar a conocer la adjudicaci3n por c4dula de notificaci3n a cada uno de los oferentes, acompa4ados de la copia 4ntegra del acto administrativo y del informe de evaluaci3n. La no entrega del informe en ocasi3n de la notificaci3n, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificaci3n f4sica a los oferentes participantes, deber4 realizarse 4nicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa menci3n de haber recibido el informe de evaluaci3n y la resoluci3n de adjudicaci3n.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deber4n ser notificadas a todos los oferentes, seg4n el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deber4n ser por escrito y dirigirse a la direcci3n indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendr4 la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisi3n.

La solicitud de audiencia informativa no suspender4 ni interrumpir4 el plazo para la interposici3n de protestas.

La misma deber4 ser solicitada dentro de los dos (2) d4as h4biles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los t4rminos del Informe de Evaluaci3n de Ofertas.

La convocante deber4 dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) d4as h4biles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) d4as h4biles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentaci3n requerida para la firma del contrato

Luego de la notificaci3n de adjudicaci3n, el proveedor deber4 presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas F4sicas / Jur4dicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Direcci3n General de Registros P4blicos;
- Certificado de no hallarse en interdicci3n judicial expedido por la Direcci3n General de Registros P4blicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsi3n Social.

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del Consorcio constituido

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

### 3. Limitación de Dispensas:

- a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.
- b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
- Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: Conjuntamente de lo indicado en apartado anterior, se deberá presentar la solicitud de

pago dirigida al Administrador de la Circunscripción Judicial del Dpto. Central.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

### Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

### Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

### Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El ajuste de precios será cuando exista una variación igual o mayor a 15% referente a la fecha de apertura de ofertas y esta se vea reflejada en el Índice de Precios del Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay.

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

$$A = P \times I.I.B.C.P.$$

A= Precio ajustado de los bienes y/o servicios conexos facturados

P= Precio facturado de los bienes y/o servicios conexos ofertados.

I.I.B.C.P.= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay.

No se reconocerán reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas. Aclaremos que la variación del salario mínimo no influye para los reajustes de precios contratados.

### Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

### Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

Si

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registró a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas

fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

