

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

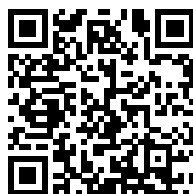
**Rectorado / Universidad Nacional de Pilar
Rectorado**

Nombre de la Licitación:

SERVICIOS DE REPARACIONES DE EDIFICIOS
(versión 2)

ID de Licitación:

426980



Modalidad:

Concurso de Ofertas

Publicado el:

12/07/2023

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	426980	Nombre de la Licitación:	SERVICIOS DE REPARACIONES DE EDIFICIOS
Convocante:	Rectorado / Universidad Nacional de Pilar	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Rectorado	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Las consultas y respuestas se realizan en forma electrónica a través del SICP	Fecha Límite de Consultas:	18/07/2023 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Oficina de la UOC del Rectorado de la UNP, sito en Mello esq. Iturbe	Fecha de Entrega de Ofertas:	21/07/2023 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Oficina de la UOC del Rectorado de la UNP, sito en Mello esq. Iturbe	Fecha de Apertura de Ofertas:	21/07/2023 09:10

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	ISIDRO MANUEL FERRIOL CAÑETE	Cargo:	COORDINADOR-UOC
Teléfono:	0786-232511	Correo Electrónico:	uocrectorado@gmail.com

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

ADENDA

LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS N° 01/2.023

SERVICIOS DE REPARACIONES DE EDIFICIOS

ID N° 426.980

La Coordinación de la Unidad Operativa de Contrataciones del Rectorado de la Universidad Nacional de Pilar, emite la presente Adenda por la cual se modifica el plazo para Consultas, correspondiente al Llamado para SERVICIOS DE REPARACIONES DE EDIFICIOS, ID N° 426.980, conforme a la nueva fecha establecida en el SIPC.

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 14 de julio de 2023

Lugar: Rectorado de la Universidad Nacional de Pilar, sito en Mello esq. Iturbe de la ciudad de Pilar

Hora: 10:00 a 11:00 hs.

Procedimiento: Al culminar la visita guiada, se labrará acta de todo lo actuado en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Arq. Maria Riquelme, Encargada de Obras del Rectorado de la UNP.

Participación Obligatoria: Si

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
 - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
 - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
 - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
 - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. Firmar el contrato,
 - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de esta garantía deberá cubrir 30 días posteriores al plazo de vigencia del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

10 días

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de

haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]</p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.</p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)</p>
<p>4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)</p>
<p>5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.(**) No aplica</p>
<p>6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)</p>
<p>7.Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p>8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)</p>
<p>9. Documentos legales</p>
<p>9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<p>9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

9.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)

2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. Para contribuyente de IRE General.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos 3 años (2019, 2020 y 2021).

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos 3 años (2019, 2020 y 2021).

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los 3 (tres) últimos años, no deberá ser negativo (2019, 2020 y 2021)

Observación: en caso de Consorcios, todos los integrantes deben cumplir con los índices mínimos requeridos.

b. Para contribuyente del IRE Simple

Debe cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia (Ingreso/Egreso) Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, en los ejercicios fiscales requeridos. (2019, 2020 y 2021)

c. Para contribuyente de IRP

Deberá cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, en los ejercicios fiscales requeridos. (2019, 2020 y 2021)

d. Para contribuyente exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, en últimos 6 (seis) meses del Ejercicio Fiscal 2022.

- **En caso de Consorcio:** deberán indicarse en la oferta, la empresa líder. El líder y los demás miembros del consorcio deberán cumplir los requisitos de capacidad legal y capacidad financiera en un 100% (cien por ciento). Y en cuanto a experiencia el líder de la empresa deberá acreditar el cumplimiento de al menos el 51% (cincuenta y un por ciento) y en conjunto los demás integrantes con el 49% (cuarenta y nueve por ciento) restante.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Balance General y cuadro de estado de resultados de los años [2019, 2020 y 2021] para contribuyentes de IRACIS

b. Formulario N° 106 de los años [2019, 2020 y 2021] para contribuyentes del IRPC

c. Formulario N° 104 de los años [2019, 2020 y 2021] para contribuyentes de Renta Personal

d. Formulario N° 120 de los últimos 6 meses del ejercicio fiscal 2022, para contribuyentes del IVA General

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en [provisión de servicios de mantenimiento y reparación de edificios] con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto promedio de los años requeridos (2020, 2021, 2022) equivalente al [30] % como mínimo del monto máximo del llamado en la presente licitación.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

2. [Agregar otros documentos]

3. [Agregar otros documentos]

Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- El Oferente deberá acreditar que se encuentra inscripto en el Registro de Prestadores de Servicios para personas físicas y jurídicas REPSE.
- Deberá demostrar contar con un personal encargado de la obra, que deberá ser un arquitecto o ingeniero civil de al menos 5 años de ejercicio de la profesión.
- El Oferente, deberá demostrar que cuenta con los equipos y herramientas, necesarias para ejecutar los servicios, así como su capacidad logística.

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

1. Copia de la Constancia de Inscripción en el Registro de Prestadores de Servicios para personas físicas y jurídicas REPSE
2. Presentar curriculum del profesional propuesto.
3. Presentar una Declaración Jurada de que cuenta con los equipos y herramientas, necesarias para ejecutar los servicios, así como su capacidad logística.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	ESPECIFICACIONES TECNICAS
SERVICIOS DE REPARACIONES DE EDIFICIOS				
1	Replanteo y marcación (abarca accesos principal del Edificio y pasillo)	m2	1	Los trabajos de replanteo y marcación se deberán realizar en la zona de adecuación del ACCESO PRINCIPAL, que abarca pasillos y planta baja del Edificio del Rectorado.-
2	Mano de obra por demolición de pared.	m2	1	Los trabajos consisten en demoler pared de 0,15cm, en ventanilla de atención - ACCESO PRINCIPAL. Incluye limpieza y acarreo de escombros.-
3	Mano de obra por Desmonte de muebles de recepción y revestimiento de madera.	Unidad	1	Los trabajos consisten en desmontar muebles, mesadas y revestimientos de madera en el actual AREA DE RECEPCION.
4	Mano de obra por Desmonte de aberturas	un	1	Los trabajos consisten en desmontar puertas y marcos de madera, puertas de vidrios en el ACCESO PRINCIPAL.
5	Mampostería de nivelación armada de 0,30 m.	m2	1	Los trabajos consisten en construir mampostería de ladrillo común de 0,30cm, para nivelación armada en ventanilla del ACCESO PRINCIPAL. Se deberán prever todos los materiales necesarios para la construcción de la mampostería.-
6	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por construcción de mamposteria de nivelación armada de 0,30m.
7	Mampostería de elevación de 0,15 m.	m2	1	Los trabajos consisten en construir mampostería de ladrillo común de 0,15 cm en ventanilla del ACCESO PRINCIPAL. Se deberán prever todos los materiales necesarios para la construcción de la mampostería.-

8	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por construcción de mampostería 0,15m.
9	Aislación de losas	m2	1	Aislación de losa con tela Bidim e impermeabilizante, en el área del ACCESO PRINCIPAL. Se deberán prever todos los materiales necesarios para realizar los trabajos de aislación.-
10	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por aislación de losa en el área del ACCESO PRINCIPAL del Edificio.
11	Mano de obra por Montaje/desmontaje de compresor de acond. de aire.	Unidad	1	Mano de obra por Montaje/desmontaje de compresor de acond. de aire para realizar trabajos de aislamiento - Area ACCESO PRINCIPAL.
12	Tratamiento para paredes con humedad.	m2	1	Los trabajos consisten en demoler los revoques dañados ambos lados de la pared hasta una altura de 1,50 m, sacar la junta dañada de la mampostería, volver a rellenar la junta con mezcla (arena, cemento y cal), pintar con asfalto líquido, y volver a construir la azotada con impermeabilizante, luego colocar el revoque con mezcla(arena,cal,cemento) con hidrófugo. AREA DE OFICINA DE SEGURIDAD, RECEPCION y AMBOS PASILLOS. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta reparación.-
13	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por tratamiento de pared en el AREA DE OFICINA DE SEGURIDAD, RECEPCION y AMBOS PASILLOS.
14	Aislación horizontal de muros en forma de H.	m2	1	Trabajos de aislación horizontal de muros en forma de H (ventanilla) en el AREA DE ACCESO PRINCIPAL. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
15	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por aislación horizontal de muros en el AREA DE ACCESO PRINCIPAL.
16	Revoque impermeable - ACCESO PRINCIPAL	m2.	1	Trabajos de colocación de revoque con impermeabilizante en el ACCESO PRINCIPAL. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
17	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por colocación de revoque impermeable en el ACCESO PRINCIPAL
18	Revoque de moquetas - ACCESO PRINCIPAL	m2.	1	Trabajos de colocación de revoque de moquetas en el ACCESO PRINCIPAL. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
19	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por colocación de revoque en moquetas en el ACCESO PRINCIPAL.
20	Provisión de Piso de porcelanato.	m2	1	Provisión y colocación de Pisos de porcelanato con pegamento especial de piso sobre piso en el ACCESO PRINCIPAL Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
21	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por colocación de pisos de porcelanato en el ACCESO PRINCIPAL del Edificio.
22	Provisión de Revestimiento de porcelanato	m2	1	Provisión y colocación de Revestimiento de porcelanato (pared recepción) simil marmol. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
23	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por colocación de revestimiento de porcelanato en el ACCESO PRINCIPAL.
24	Mano de obra por desmonte de artefactos eléctricos existentes (ACCESO PRINCIPAL del Edificio)	Unidad	1	Mano de obra por desmonte de artefactos eléctricos existentes (ACCESO PRINCIPAL del Edificio), con recuperación de materiales.
25	Provisión de Bocas de luz	Unidad	1	Provisión y colocación de boca de luz (incluye electroductos, cableado, colocación de artefactos) - ACCESO PRINCIPAL del Edificio. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-

26	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por colocación de boca de luz en el ACCESO PRINCIPAL.
27	Provisión de Bocas para tomas normales.	Unidad	1	Provisión y colocación de Boca para toma corriente normales (incluye electroductos, cableado, colocación de artefactos) - ACCESO PRINCIPAL del Edificio. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
28	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por colocación de para toma corriente normales en el ACCESO PRINCIPAL.
29	Provisión de Boca tomas especiales - ACCESO PRINCIPAL	Unidad	1	Provisión y colocación de boca tomas especiales para computadora de 3 pines (positivo, negativo, tierra) en el Acceso Principal del Edificio. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
30	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por colocación de toma corriente para computadora.
31	Provisión de Boca para TV - ACCESO PRINCIPAL.	Unidad	1	Provisión y colocación de Boca para TV - ACCESO PRINCIPAL. - Incluye electroducto, cableado y artefacto). Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
32	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por colocación de boca para TV
33	Provisión de Boca para portero eléctrico (ACCESO PRINCIPAL del Edificio)	Unidad	1	Provisión y colocación de boca para portero eléctrico (ACCESO PRINCIPAL del Edificio) - Incluye electroducto, cableado y artefacto. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
34	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por colocación de boca para porte eléctrico
35	Provisión de Boca para Internet - ACCESO PRINCIPAL	Unidad	1	Provisión y colocación de Boca para Internet - ACCESO PRINCIPAL - Incluye electroducto, cableado, artefacto). Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
36	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por colocación de boca para internet en ACCESO PRINCIPAL
37	Pintura de puertas con esmalte sintético	Unidad	1	Pintura de puertas con esmalte sintético ambos lados. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
38	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por pintura de puerta en ambos lados.
39	Provision y colocacion marco, contramarco y puerta placa de 0,80 m	Unidad	1	Provision y colocacion marco de madera de 6x2" de Vyrapyta, contramarco y puerta placa de 0,80 m de madera de eucalipto bien lijada, caras lisas y con acabado lustre. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
40	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por colocación de marco de madera, contramarco y puerta placa de 0,80m.
41	Provisión y colocacion de puerta vidrio de 4,10x2,64	m2	1	Provisión y colocacion de puerta vidrio templado de 10mm. (medida: 4,10m x 2,64m). Con cerradura y manijón, puertas de abrir hacia el exterior, con freno. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
42	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por colocación de puerta vidriera
43	Provisión y colocacion de cartelería en chapa galvanizada pintada en color dorado con el logo de la universidad y letras corpóreas PORTICO DE ENTRADA	Unidad	1	Provisión y colocacion de cartelería en chapa galvanizada pintada en color dorado con el logo de la universidad y letras corpóreas en el sitio del PORTICO DE ENTRADA. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
44	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por colocación de cartelería en el PORTICO DE ENTRADA.

45	Provisión y colocacion de cartelería en chapa galvanizada pintada en color dorado con el logo de la universidad y letras corpóreas RECEPCION	Unidad	1	Provisión y colocacion de cartelería en chapa galvanizada pintada en color dorado con el logo de la universidad y letras corpóreas en el sitio de RECEPCION. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
46	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por colocación de cartelería en RECEPCION
47	Reposición de cielorraso de yeso H=2.64	m2	1	Reposición y colocación de cielorraso de yeso H=2.64 con enduido y pintura en los 2 pasillos del ACCESO PRINCIPAL. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
48	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por colocación de cielorraso de yeso en ACCESO PRINCIPAL
49	Reposición de borde perimetral de yeso - ACCESO PRINCIPAL	ml	1	Reposición y colocación de borde perimetral de yeso - ACCESO PRINCIPAL. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
50	Mano de obra	ml	1	Mano de obra por colocación de borde perimetral de yeso
51	Tratamiento para paredes con humedad.	m2	1	Los trabajos consisten en demoler los revoques dañados ambos lados de la pared hasta una altura de 1,50 m, sacar la junta dañada de la mampostería, volver a rellenar la junta con mezcla (arena, cemento y cal), pintar con asfalto líquido, y volver a construir la azotada con impermealizante, luego colocar el revoque con mezcla(arena,cal,cemento) con hidrófugo. (AREA DE SALA DE ESPERA Y OFICINA DEL RECTOR. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta reparación.-
52	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por tratamiento de pared en el AREA DE SALA DE ESPERA Y OFICINA DEL RECTOR.
53	Provisión de Revestimiento de porcelanato - simil marmol	m2	1	Provisión y colocación de Revestimiento de porcelanato (simil marmol) en pared del AREA DE RECEPCION. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
54	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por colocación de revestimiento de porcelanato en el AREA DE RECEPCION.
55	Mano de obra por desmonte de artefactos eléctricos existentes	Unidad	1	Mano de obra por desmonte de artefactos eléctricos existentes con recuperación de materiales.
56	Provisión de bocas de luz (incluye electroductos, cableado, colocación de artefactos) - SALA DE ESPERA	Unidad	1	Provisión y colocación de bocas de luz (incluye electroductos, cableado, colocación de artefactos) - SALA DE ESPERA. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
57	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por colocación de boca de luz en SALA DE ESPERA.
58	Provisión de bocas para tomas normales (incluye electroductos, cableado, colocación de artefactos) - SALA DE ESPERA	Unidad	1	Provisión y colocación de bocas para toma corriente (incluye electroductos, cableado, colocación de artefactos) - SALA DE ESPERA. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
59	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por colocación de toma corriente en SALA DE ESPERA.
60	Provisión de boca tomas especiales - SALA DE ESPERA	Unidad	1	Provisión y colocación de boca tomas para computadoras - AREA SALA DE ESPERA. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
61	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por colocación de toma corriente para computadora en SALA DE ESPERA.

62	Boca para TV - SALA DE ESPERA	Unidad	1	Provisión y colocación de Boca para TV - SALA DE ESPERA - Incluye electroducto, cableado, artefactos. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
63	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por colocación de boca para TV en SALA DE ESPERA.
64	Boca para portero eléctrico - SALA DE ESPERA	Unidad	1	Provisión y colocación de Boca para portero eléctrico - SALA DE ESPERA - Incluye electroducto, cableado, artefactos. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
65	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por colocación de boca para portero eléctrico en SALA DE ESPERA.
66	Boca para Internet - SALA DE ESPERA	Unidad	1	Provisión y colocación de Boca para Internet - AREA SALA DE ESPERA. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
67	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por colocación de boca para internet en SALA DE ESPERA.
68	Tratamiento para paredes con humedad.	m2	1	Los trabajos consisten en demoler los revoques dañados ambos lados de la pared hasta una altura de 1,50 m, sacar la junta dañada de la mampostería, volver a rellenar la junta con mezcla (arena, cemento y cal), pintar con asfalto líquido, y volver a construir la azotada con impermealizante, luego colocar el revoque con mezcla(arena,cal,cemento) con hidrófugo. (AREA SALA DE ESPERA Y OFICINA DEL VICE RECTOR. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta reparación.-
69	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por tratamiento de pared en el AREA DE SALA DE ESPERA Y OFICINA DEL RECTOR.
70	Mano de obra desmonte de artefactos eléctricos existentes - OFICINA VICERRECTOR)	Unidad	1	Mano de obra por desmonte de artefactos eléctricos existentes - OFICINA VICERRECTOR). Con recuperación de materiales.
71	Cambio de artefactos de luz (incluye electroductos, cableado, colocación de artefactos) - OFICINA VICERRECTOR	Unidad	1	Provisión y colocación de artefactos de luz (incluye electroductos, cableado, colocación de artefactos) - AREA OFICINA VICERRECTOR. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
72	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por colocación de artefacto de luz en OFICINA VICERRECTOR.
73	Provisión de Bocas para tomas normales (incluye electroductos, cableado, colocación de artefactos) - OFICINA VICERRECTOR	Unidad	1	Provisión y colocación de Bocas para toma corriente (incluye electroductos, cableado, artefactos) - AREA OFICINA VICERRECTOR. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
74	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por colocación de toma corriente en OFICINA VICERRECTOR.
75	Provisión de Boca tomas especiales - OFICINA VICERRECTOR	Unidad	1	Provisión y colocación de Boca toma para computadora - AREA OFICINA VICERRECTOR. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
76	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por colocación de toma para computadoras.
77	Provisión de Boca para TV - OFICINA VICERRECTOR	Unidad	1	Provisión y colocación de Boca para TV - OFICINA VICERRECTOR - Incluye electroducto, cableado, artefactos. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
78	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por colocación de boca para TV.
79	Provisión de Boca para Internet - OFICINA VICERRECTOR	Unidad	1	Provisión y colocación de Boca para Internet - OFICINA VICERRECTOR - Incluye electroducto, cableado, artefactos. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-

80	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por colocación de boca para internet
81	Mano de obra por desmonte de piso - SALA DE REUNION	m2	1	Los trabajos consisten en desmontar los pisos existentes de la SALA DE REUNION, limpieza y acarreo de materiales y escombros.
82	Mano de obra por desmonte de contrapiso - SALA DE REUNION	m2	1	Los trabajos consisten en desmontar el contrapiso de la SALA DE REUNION, limpieza y acarreo de materiales y escombros.
83	Reposición de contrapiso - SALA DE REUNION	m2	1	Reposición de contrapiso sobre Losa de H°A°, incluye materiales - AREA SALA DE REUNION. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
84	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reposición de contrapiso sobre Losa de H°A°.
85	Reposición de carpeta base de piso - SALA DE REUNION	m2	1	Reposición de carpeta base de piso en SALA DE REUNION, igual al existente. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
86	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reposición de carpeta base para piso.
87	Colocación de piso de porcelanato (cambiar piso CONSEJO SUPERIOR)	m2	1	Colocación de piso de porcelanato (cambiar piso CONSEJO SUPERIOR). Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
88	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por colocación de piso de porcelanato.
89	Colocación de zocalo de porcelanato - SALA DE REUNION	ml	1	Colocación de zocalo de porcelanato - SALA DE REUNION. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
90	Mano de obra	ml	1	Mano de obra de zocalo de porcelanato.
91	Aislación de canaleta de techo de 3er piso con tela bidim e impermeabilizante	ml	1	Aislación de canaleta de techo de 3er piso con tela bidim e impermeabilizante. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
92	Mano de obra	ml	1	Mano de obra por aislación de canaleta de techo.
93	Cambio de gancho con arandela y tornillo en techo de chapa - Bloque antiguo del Edificio	m2	1	Cambio de gancho con arandela y tornillo en techo de chapa - Bloque antiguo del Edificio. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
94	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por cambio de gancho y tornillo en techo de chapa.
95	Construcción de garganta de cemento y arena de ancho 35 cm (UNION EDIFICIO ANTIGÜO - EDIFICIO NUEVO)	ml	1	Construcción de garganta de cemento y arena de ancho 35 cm (UNION EDIFICIO ANTIGÜO - EDIFICIO NUEVO). Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
96	Mano de obra	ml	1	Mano de obra por construcción de garganta de cemento
97	Sellado de garganta de techo (UNION EDIFICIO ANTIGÜO - EDIFICIO NUEVO) con tela bidim e impermeabilizante	ml	1	Provisión y colocación de Sellado de garganta de techo (UNION EDIFICIO ANTIGÜO - EDIFICIO NUEVO) con tela bidim e impermeabilizante. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
98	Mano de obra	ml	1	Mano de obra colocación de sellado de garganta de techo.
99	Mano de obra por desmonte de techo de tejas.	m2	1	Mano de obra por desmonte de techo de tejas con recuperación de materiales y acarreo - Salón de archivo

100	Reposición de techo de chapas termoacústica sobre estructura de madera existente - Salón de archivo	m2	1	Reposición de techo de chapas termoacústica sobre estructura de madera existente - Salón de archivo. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
101	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reposición de techo de chapa termoacustica.
102	Cambio de canaleta embutida desarrollo 60 cm - Salón de archivo	ml	1	Cambio de canaleta embutida desarrollo 60 cm - Salón de archivo, incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
103	Mano de obra	ml	1	Mano de obra por cambio de canaleta embutida.
104	Sellado de canaleta embutida con tela bidim e impermeabilizante - Salón de archivo	ml	1	Sellado de canaleta embutida con tela bidim e impermeabilizante - Salón de archivo. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
105	Mano de obra	ml	1	Mano de obra por sellado de canaleta embutida.
106	Mano de obra por desmonte de azulejos - Cocina	m2	1	Mano de obra por desmonte de azulejos - Cocina. Incluye limpieza y acarreo de materiales.
107	Reposición de azulejos - Cocina	m2	1	Reposición de azulejos - Cocina. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
108	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reposición de azulejos.
109	Construcción de garganta de cemento 35cm de ancho (UNION EDIFICIO - TECHO DE LOSA DE COCINA)	ml	1	Construcción de garganta de cemento 35cm ancho (UNION EDIFICIO - TECHO DE LOSA DE COCINA). Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
110	Mano de obra	ml	1	Mano de obra por construcción de garganta de cemento.
111	Trabajo de Sellado de TECHO DE COCINA con tela bidim e impermeabilizante	m2	1	Trabajo de Sellado de TECHO DE COCINA con tela bidim e impermeabilizante. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
112	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por sellado de techo de cocina.
113	Tratamiento para paredes con humedad.	m2	1	Los trabajos consisten en demoler los revoques dañados ambos lados de la pared hasta una altura de 1,50 m, sacar la junta dañada de la mampostería, volver a rellenar la junta con mezcla (arena, cemento y cal), pintar con asfalto líquido, y volver a construir la azotada con impermeabilizante, luego colocar el revoque con mezcla(arena,cal,cemento) con hidrófugo. (AREA COCINA). Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta reparación.-
114	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por tratamiento de paredes en el AREA DE COCINA.
115	Cambio de grifo para pileta - COCINA	Unidad	1	Cambio de grifo para pileta de 1/2° - AREA COCINA, igual al existente. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
116	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de grifo para pileta.
117	Cambio de canilla de 1/2" - COCINA	Unidad	1	Cambio de canilla de 1/2" - AREA COCINA, igual al existente. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
118	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de canilla de 1/2".

119	Cambio de caño de agua 1/2" - COCINA	ml	1	Cambio de caño de agua 1/2" - COCINA. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
120	Mano de obra	ml	1	Mano de obra por cambio de caño de agua.
121	Cambio de llave de paso de 1/2" - COCINA	Unidad	1	Cambio de llave de paso de 1/2" - COCINA. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
122	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra de llave de paso.
123	Cambio de codo, union, unión T (de 1/2") - COCINA	Unidad	1	Cambio de codo, union, unión T (de 1/2") - COCINA. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
124	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de codo, unión, y unión T.
125	Colocación de tiradores, ajustar puertas y cajones - COCINA	Unidad	1	Colocación de tiradores, ajustar puertas y cajones - COCINA. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
126	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por colocación de tiradores y ajustes.
127	Mano de obra por desmonte de artefactos eléctricos existentes	Unidad	1	Mano de obra por desmonte de artefactos eléctricos existentes, con recuperación de materiales.
128	Cambio de artefactos de luz (incluye electroductos, cableado, colocación de artefactos)	Unidad	1	Cambio de artefactos de luz (incluye electroductos, cableado, colocación de artefactos) - AREA COCINA. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
129	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obrapor cambio de artefactos de luz.
130	Cambio de Bocas para tomas normales (incluye electroductos, cableado, colocación de artefactos)	Unidad	1	Cambio de Bocas para tomacorriente de uso normal (incluye electroductos, cableado, colocación de artefactos) - AREA COCINA. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
131	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de boca tomacorriente.
132	Cambio de Boca tomas especiales - Cocina	Unidad	1	Cambio de Boca tomas especiales para computadora - AREA COCINA. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
133	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de boca para computadoras.
134	Cambio de Boca para TV - Cocina	Unidad	1	Cambio de Boca para TV - AREA COCINA. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
135	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de boca para TV.
136	Mano de obra por demolición de pared de 0,15 en ventana de biblioteca - Edificio antiguo	m2	1	Mano de obra por demolición de pared de 0,15 en ventana de biblioteca - Edificio antiguo. Incluye limpieza y acarreo de materiales.
137	Mano de obra por desmonte de aberturas - Edificio antiguo	Unidad	1	Mano de obra por desmonte de aberturas - Edificio antiguo, con recuperación de materiales.
138	Colocación de Aislación horizontal de muros en forma de H (ventana biblioteca)	m2	1	Colocación de Aislación horizontal de muros en forma de H (ventana biblioteca). Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-

139	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por colocación de aislación horizontal.
140	Mampostería de nivelación armada de 0,30 ladrillo comun (ventana biblioteca) - Edificio antiguo	m2	1	Mampostería de nivelación armada de 0,30 ladrillo comun (ventana biblioteca) - Edificio antiguo. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
141	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por construcción de nivelación de mampostería armada.
142	Mampostería de elevación de 0,15 ladrillo comun (ventana biblioteca)	m2	1	Mampostería de elevación de 0,15 ladrillo comun (ventana biblioteca). Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
143	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por construcción de mampostería de elevación.
144	Colocación de ventanas corredizas con vidrio de 8mm incoloro transparente (igual a las ya existentes) - Edificio antiguo	m2	1	Colocación de ventanas corredizas con vidrio de 8mm incoloro transparente (igual a las ya existentes) - Edificio antiguo. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
145	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por colocación de ventana corredizas
146	Mano de obra de Jardinería - Edificio antiguo	Unidad	1	Mano de obra de Jardinería. Incluye provisión de plantas ornamentales, abono y fertilizantes - Edificio antiguo
147	Pintura de paredes al latex al agua para Interior y exterior sin enduido - Edificio antiguo	m2	1	Pintura de paredes al latex al agua para Interior y exterior sin enduido - Edificio antiguo. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
148	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por servicios de pintura y preparación de pared para pintar.
149	Cementicio para detalles en planta baja	m2	1	Cementicio para detalles de la fachada del edificio antiguo. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
150	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por colocación de cementicio de detalle de fachada del edificio antiguo.
151	Pintura de puertas con esmalte sintético (cada hoja cuenta como una)	Unidad	1	Pintura de puertas con esmalte sintético ambos lados. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
152	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por servicio de pintura de puerta.
153	Pintura de cerramiento metálico del transformador	Unidad	1	Pintura de cerramiento metálico del transformador - EDIFICIO DEL RECTORADO. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
154	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cerramiento metálico del transformador.
155	Reparación de techo de chapa con goteras	m2	1	Reparación de techo de chapa con goteras. Edificio alquilado. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
156	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reparación de techo de chapa.
157	Reposición de portón peatonal de 1mt en acceso al albergue universitario	Unidad	1	Reposición de portón peatonal de 1mt en acceso al albergue universitario. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
158	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por reposición de portón peatonal.

159	Cambio de chapa trapezoidal N° 27, soldaduras, y reemplazo de partes)	m2	1	Cambio de chapa trapezoidal N° 27, soldaduras, y reemplazo de partes). Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
160	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por cambio de chapa trapezoidal.
161	Cambio de Canaleta de chapa N° 27, incluye soldaduras, reemplazo de partes y pintura antioxico	ml	1	Cambio de Canaleta de chapa N° 27, incluye soldaduras, reemplazo de partes y pintura antioxico. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
162	Mano de obra	ml	1	Mano de obra por cambio de canaleta de chapa
163	Cambio de bajada de desagüe pluvial, incluye soldaduras, reemplazo de partes y pintura antioxico	ml	1	Cambio de bajada de desagüe pluvial, incluye soldaduras, reemplazo de partes y pintura antioxico. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
164	Mano de obra	ml	1	Mano de obra por cambio de bajada de desagüe pluvial.
165	Mantenimiento y reparación de Losas (incluye construcción de carpetas hidrófuga sobre losa, pintura con membrana en pasta y tela geotextil)	m2	1	Mantenimiento y reparación de Losas DE H° A° (incluye construcción de carpetas hidrófuga sobre losa, pintura con membrana en pasta y tela geotextil). Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
166	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por mantenimiento y reparación de losas de H° A°
167	Colocación de aislante contra filtraciones y humedad en techos, paredes, revoque.	m2	1	Colocación de aislante contra filtraciones y humedad en techos, paredes, revoque. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
168	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por colocación de aislante.
169	Colocación de cielorraso de PVC - incluye soporte y cornisa	m2	1	Colocación de cielorraso de PVC - incluye soporte y cornisa. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
170	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por colocación de cielorraso de PVC.
171	Reparación de techo (incluye provisión de teja española, tejuelon y aislante)	m2	1	Reparación de techo (incluye materiales con provisión de teja española, tejuelon y aislante). Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
172	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reparación de techo.
173	Reparación de Cimiento de H° A°, incluye materiales, relleno y compactación	m2	1	Reparación de Cimiento de H° A°, incluye materiales, relleno y compactación. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
174	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reparación de cimiento de H° A°.
175	Reparación de Pared de 15 cm, incluye provisión de materiales y retiro de escombro	m2	1	Remover la parte dañada de la pared, limpiar y aislar con impermeabilizante, volver a colocar el revoque con hidrofugo. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
176	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reparación de pared de 15cm.

177	Reparación de Pared de 30 cm, incluye provisión de materiales y retiro de escombros	m2	1	Remover la parte dañada de la pared, limpiar y aislar con impermeabilizante, volver a colocar el revoque con hidrofugo. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
178	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reparación de pared de 30cm.
179	Revoque interior/exterior con hidrófugo (incluye demolición, retiro de materiales y reposición a 2 capas)	m2	1	Trabajos de reparación de revoque interior/exterior con hidrófugo (incluye demolición, retiro de materiales y reposición a 2 capas). Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
180	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reparación de revoque interior/exterior.
181	Pintura al látex exterior (color a elegir) - incluye retoques con enduido	m2	1	Pintura al látex exterior (color a elegir) - incluye retoques con enduido. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
182	Mano de obra (incluye limpieza y preparación del superficie de pared y pintar	m2	1	Mano de obra (incluye limpieza y preparación del superficie de pared y pintar).
183	Pintura al latex interior (color a elegir) - incluye retoques con enduido	m2	1	Pintura al latex interior (color a elegir) - incluye retoques con enduido. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
184	Mano de obra (incluye limpieza y preparación del superficie de pared y pintar	m2	1	Mano de obra (incluye limpieza y preparación del superficie de pared y pintar.
185	Reparación de revestimiento de pared tipo porcelanato	m2	1	Reparación de revestimiento de pared tipo porcelanato. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
186	mano de obra	m2	1	mano de obra por reparación de revestimiento de pared
187	Reparación de contrapiso de cascote H: 10 cm	m2	1	Reparación de contrapiso de cascote H: 10 cm. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
188	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reparación de contrapiso de cascote.
189	Reparación de Carpeta para piso cerámico y/o porcelanato	m2	1	Reparación de Carpeta para piso cerámico y/o porcelanato. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
190	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reparación de carpeta para piso.
191	Reposición de piso cerámico de alto tránsito cat. PEI5, igual ó similar al existente	m2	1	Reposición de piso cerámico de alto tránsito cat. PEI5, igual ó similar al existente. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
192	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reposición de piso cerámico.
193	Reposición de zócalo cerámico igual ó similar al existente	m2	1	Reposición de zócalo cerámico igual ó similar al existente. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
194	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reposición de zócalo cermámico.
195	Reposición de piso de porcelanato igual o similar al existente - color a elegir	m2	1	Reposición de piso de porcelanato igual o similar al existente - color a elegir. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-

196	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reposición de piso de porcelanato
197	Reposición de zócalo de porcelanato igual al existente	ml	1	Reposición de zócalo de porcelanato igual al existente. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
198	Mano de obra	ml	1	Mano de obra por reposición de zócalo de porcelanato.
199	Reposición de piso de canto rodado igual al existente	m2	1	Reposición de piso de canto rodado igual al existente. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
200	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reposición de piso de canto rodado.
201	Reparación de puerta placa de madera medida: 210 cm x 80 cm - incluye cambio de partes dañada y pintura	Unidad	1	Reparación de puerta placa de madera medida: 210 cm x 80 cm - incluye cambio de partes dañada y pintura. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
202	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por reparación de puerta placa de madera.
203	Cambio de visagra y herrajes de puertas y ventanas igual al existente	Unidad	1	Cambio de visagra y herrajes de puertas y ventanas igual al existente. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
204	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de visagra y herrajes de puertas y ventanas.
205	Pintura de puerta placa de madera medida: 210cm x 80cm, ambos lados, incluye marcos y cornizas	Unidad	1	Pintura de puerta placa de madera medida: 210cm x 80cm, ambos lados, pintura de marcos y cornizas. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
206	Mano de obra		1	Mano de obra por pintura de puerta placa de madera.
207	Reposición de cerradura con llave para puerta placa	Unidad	1	Reposición de cerradura con llave para puerta placa. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
208	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por reposición de cerradura con llave.
209	Reposición de puerta de vidrio templado de 10 mm	m2	1	Reposición de puerta de vidrio templado de 10 mm. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
210	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reposición de puerta de vidrio templado.
211	Reposición de vidrio crudo de 5mm	m2	1	Reposición de vidrio crudo de 5mm. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
212	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reposición de vidrio crudo.
213	Reposición de soporte para puerta de vidrio	Unidad	1	Reposición de soporte para puerta de vidrio. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
214	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por reposición de soporte para puerta de vidrio.
215	Cambio de freno de piso para puerta de vidrio	Unidad	1	Cambio de freno de piso para puerta de vidrio. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
216	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de freno de piso para puerta de vidrio.
217	Cambio de manijas para puerta de vidrio	Unidad	1	Cambio de manijas para puerta de vidrio. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
218	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de manijas.

219	Cambio de cerradura para puerta de vidrio	Unidad	1	Cambio de cerradura para puerta de vidrio. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
220	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de cerradura para puerta de vidrio.
221	Reposición de ventana de vidrio templado de 10 mm	m2	1	Reposición de ventana de vidrio templado de 10 mm. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
222	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reposición de vidrio templado para ventana.
223	Cambio de manija con cierre para ventana de vidrio	Unidad	1	Cambio de manija con cierre para ventana de vidrio. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
224	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de manija con cierre para ventana de vidrio.
225	Reparación de electroducto embutido 5/8" - 1/2" - 3/4" - 1" (incluye materiales)	metro	1	Reparación de electroducto embutido 5/8" - 1/2" - 3/4" - 1" (incluye materiales). Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
226	Mano de obra por reparación de electroducto embutidos (incluye demolición y reposición de revoques)	metro	1	Mano de obra por reparación de electroducto embutidos (incluye demolición y reposición de revoques).
227	Cambio de llave TM de 10 A hasta 40 A	Unidad	1	Cambio de llave TM de 10 A hasta 40 A. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
228	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de llave TM.
229	Cambio de cable multifilar de 2mm	ml	1	Cambio de cable multifilar de 2mm. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
230	Mano de obra	ml	1	Mano de obra por cambio de cable.
231	Cambio de cable multifilar de 4mm	ml	1	Cambio de cable multifilar de 4mm. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
232	Mano de obra	ml	1	Mano de obra por cambio de cable.
233	Cambio de cable multifilar de 6mm	ml	1	Cambio de cable multifilar de 6mm. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
234	Mano de obra	ml	1	Mano de obra por cambio de cable
235	Cambio de cable multifilar de 10mm	ml	1	Cambio de cable multifilar de 10mm. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
236	Mano de obra	ml	1	Mano de obra por cambio de cable.
237	Cambio de Cable pre ensamblado de 10mm	Metro	1	Cambio de Cable pre ensamblado de 10mm. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
238	Mano de obra	Metro	1	Mano de obra por cambio de cable.
239	Cambio de cable cordón de 2mm	Metro	1	Cambio de cable cordón de 2mm. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
240	Mano de obra	Metro	1	Mano de obra por cambio de cable.

241	Instalación de boca eléctrica (incluye cableado, punto de encendido, toma corriente, iluminación tipo Led)	Unidad	1	Instalación de boca eléctrica (incluye cableado, punto de encendido, toma corriente, iluminación tipo Led). Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
242	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por instalación de boca eléctrica.
243	Instalación de boca eléctrica especial - toma tipo schuko	Unidad	1	Instalación de boca eléctrica especial - toma tipo schuko. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
244	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por instalación de boca especial - toma tipo schuko.
245	Cambio de llave de 1 punto y toma	Unidad	1	Cambio de llave de 1 punto y toma. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
246	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de llave de 1 punto y toma.
247	Cambio de toma corriente estandar	Unidad	1	Cambio de toma corriente estandar de uso normal. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
248	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de tomacorriente.
249	Cambio de tubo LED con potencia de 16W - longitud 1,20 m - luz: fría	Unidad	1	Cambio de tubo LED con potencia de 16W - longitud 1,20 m - luz: fría. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
250	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de tubo LED.
251	Cambio de zocalo para Tubo Led	Unidad	1	Cambio de zocalo para Tubo Led. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
252	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio zocalo
253	Cambio de Plafón para 2 - 3 tubo Led - Long. 1,20 m.	Unidad	1	Cambio de Plafón para 2 - 3 tubo Led - Long. 1,20 m. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
254	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de plafón.
255	Cambio de Artefacto de Iluminación tipo Alumbrado LED tipo COB minimo de 150 W (luz blanca)	Unidad	1	Cambio de Artefacto de Iluminación tipo Alumbrado LED tipo COB minimo de 150 W (luz blanca). Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
256	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de artefacto de iluminación.
257	Cambio de artefacto luminico LED - capacidad mínima de 12w	Unidad	1	Cambio de artefacto luminico LED - capacidad mínima de 12w. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
258	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de artefacto luminico LED.
259	Cambio de artefactos de adosar en pared	Unidad	1	Cambio de artefactos de adosar en pared. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
260	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de artefacto de adosar.

261	Cambio de Artefacto de iluminación con brazo y pantalla transparente - tipo AP1 (porta lámpara, cable de conexión, foco (E27) Led de 150 W, fotocelula con base)	Unidad	1	Cambio de Artefacto de iluminación con brazo y pantalla transparente - tipo AP1 (porta lámpara, cable de conexión, foco (E27) Led de 150 W, fotocelula con base). Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
262	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de artefacto de iluminación - tipo alumbrado público.
263	Cambio de Fotocelula 200w con base	Unidad	1	Cambio de Fotocelula 200w con base. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
264	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de fotocelular.
265	Cambio de Foco Led (E27), mínimo de 150w para alumbrado público	Unidad	1	Cambio de Foco Led (E27), mínimo de 150w para alumbrado público. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
266	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de foco led.
267	Cambio de poste de H° A° para alumbrado.	Unidad	1	Cambio de POSTE H° A° TIPO 2T 7,5 / 150 mts./kgf, para alumbrado. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
268	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de poste de H° A°.
269	Cambio de cable telefonico interno	Metro	1	Cambio de cable par para telefonico interno. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
270	Mano de obra	Metro	1	Mano de obra por cambio de cable telefónico.
271	Cambio de ficha RJ-11 con caja	Unidad	1	Cambio de ficha RJ-11 con caja. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
272	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de ficha con caja para teléfono interno.
273	Limpieza y retiro de material del pozo ciego	Unidad	1	Los trabajos consisten en limpieza y retiro de material solido y líquido del pozo ciego.
274	Limpieza y retiro de material de la cámara septica	Unidad	1	Los trabajos consisten en limpieza y retiro de material solido y líquido de la cámara septica.
275	Limpieza y destranque de cañería de baño, desagüe cloacal y pluvial	Unidad	1	Limpieza y destranque de cañería de baño, desagüe cloacal y pluvial.
276	Reposición de inodoro igual al existente	Unidad	1	Reposición de inodoro igual al existente. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
277	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por reposición de inodoro.
278	Reposición de tapa de inodoro acolchada	Unidad	1	Reposición de tapa de inodoro acolchada. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
279	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por reposición de tapa de inodoro
280	Reposición de cisterna alta para inodoro	Unidad	1	Reposición de cisterna alta para inodoro. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
281	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por reposición de cisterna alta.

282	Reposición de pileta lavamano c/ pedestal	Unidad	1	Reposición de pileta lavamano c/ pedestal. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
283	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por reposición de pileta lavamano.
284	Reposición de azulejo color a elegir	m2	1	Reposición de azulejo color a elegir. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
285	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reposición de azulejo.
286	Cambio de llave de paso campana 1/2"	Unidad	1	Cambio de llave de paso campana 1/2". Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
287	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de llave de paso.
288	Cambio de llave para mingitorio de 1/2"	Unidad	1	Cambio de llave para mingitorio de 1/2". Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
289	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de llave para mingitorio.
290	Cambio de grifo de 1/2" para pileta lavamano	Unidad	1	Cambio de grifo de 1/2" para pileta lavamano. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
291	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de grifo de 1/2".
292	Cambio de caño flexible para grifo y cisterna de 30 cm	Unidad	1	Cambio de caño flexible para grifo y cisterna de 30 cm. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
293	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por cambio de caño flexible.
294	Cambio de caño para agua de 1/2"	ml	1	Cambio de caño para agua de 1/2". Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
295	Mano de obra	ml	1	Mano de obra por cambio de caño para agua.
296	Cambio de caño para agua de 1"	ml	1	Cambio de caño para agua de 1". Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
297	Mano de obra	ml	1	Mano de obra por cambio de caño para agua.
298	Cambio de caño de desagüe de 50mm	ml	1	Cambio de caño de desagüe de 50mm. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
299	Mano de obra	ml	1	Mano de obra por cambio de caño de desagüe.
300	Cambio de caño de desagüe de 100mm	ml	1	Cambio de caño de desagüe de 100mm. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
301	Mano de obra	ml	1	Mano de obra por cambio de caño de desagüe.
302	Reparación de registro de desagüe cloacal	Unidad	1	Reparación de registro de desagüe cloacal. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
303	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por reparación de registro de desagüe cloacal.
304	Reparación de cantero de jardín (incluye reposición de plantas ornamentales, relleno y abono)	Unidad	1	Reparación de cantero de jardín (incluye reposición de plantas ornamentales, relleno y abono).
305	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por reparación de cantero.

306	Limpieza de registros pluviales	Unidad	1	Limpieza de registros pluviales.
307	Reposición de Adoquin hexagonal de Hormigón de 10 cm de espesor.	m2	1	Reposición de Adoquin hexagonal de Hormigón de 10 cm de espesor. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
308	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reposición de adoquin hexagonal.
309	Limpieza junta del adoquin y sellado con material asfáltico	m2	1	Limpieza junta del adoquin y sellado con material asfáltico.
310	Reparación de cordon de Hormigón	ml	1	Reparación de cordon de Hormigón. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
311	Mano de obra	ml	1	Mano de obra por reparación de cordon de hormigón.
312	Pintura a la cal del cordon de hormigón a 2 manos	ml	1	Pintura a la cal del cordon de hormigón a 2 manos. Incluye materiales. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
313	Mano de obra	ml	1	Mano de obra por pintura a la cal del cordon de hormigon
314	Reposición de tejido de alambre 18, altura de 1,5 m, con 3 hileras de alambre liso para sujeción.	m2	1	Reposición de tejido de alambre 18, altura de 1,5 m, con 3 hileras de alambre liso para sujeción. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
315	Mano de obra	m2	1	Mano de obra por reposición de tejido de alambre.
316	Reposición de poste de H° A°, altura mínima de 2 m	Unidad	1	Reposición de Poste recto de hormigón armado de 2,40mts como mínimo. Para realizar los trabajos, se deberán prever todos los materiales necesarios para su correcta ejecución.-
317	Mano de obra	Unidad	1	Mano de obra por reposición de poste de H° A°.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

Lic. Miriam Caceres, Directora Administrativa del Rectorado de la Universidad Nacional de Pilar.

La presente contratación tiene como objetivo atender las necesidades de mantenimiento y reparación de la infraestructura edilicia del Rectorado y sus distintas dependencias.

Se trata de un llamado que se realiza en forma periódica por la Institución.

Las especificaciones técnicas se han realizado atendiendo a las necesidades particulares de reparación existentes en el edificio y también se han previstos trabajos y servicios de mantenimiento preventivo del mismo.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No aplica

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los bienes)	(Insertar la cantidad de bienes a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los bienes)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))

Plan de entrega de los servicios

Lugar de prestación de los servicios de reparaciones: Local del Rectorado de la U.N.P., sito en la calle Mello esq. Iturbe B° Gral. Díaz - Pilar.

Se estipulara como mínimo un lapso de 2 días a 30 días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Contratista, donde estará asignando el tiempo necesario según la envergadura del trabajo y la necesidad de la Convocante, lo que será establecido en la mencionada Orden. El servicio se realizará cuantas veces sea necesario.

Bajo ninguna circunstancia, La Contratante reconocerá servicios que carezcan del pedido escrito correspondiente, a los efectos, El Proveedor, deberá al momento de realizar la entrega de los servicios solicitados, hacerlo a través de su acta de recepción o informe técnico correspondiente, que deberá llevar la firma del responsable o encargado de la recepción designada por La Contratante.

El Proveedor se responsabilizará de la eficiente prestación de los servicios adjudicados, tanto en la cantidad como en la calidad de los mismos. En caso de deficiencias o no cumplan conforme a las especificaciones técnicas descripta en el PBC, La Contratante podrá rechazar dichos servicios. Habiendo cumplido El Proveedor con las observaciones del motivo del rechazo, se recibe de vuelta y se considera como una nueva entrega, se entiende que a partir de dicha entrega el proveedor cumple adecuadamente con los requisitos establecidos en los documentos contractuales; los funcionarios intervinientes del procedimiento darán recepción del servicio prestado.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Informe de Servicio	Informe de Servicio	Por cada orden de servicio emitida hasta el 31 diciembre de 2024.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del Consorcio constituido

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables
Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: No aplica

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes:

Siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

Donde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la prestación del servicio.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de

insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registrará a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

