

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Circunscripción Judicial del Dpto. Guaira / Corte Suprema de
Justicia**

Circunscripción Judicial del Dpto. Guaira

Nombre de la Licitación:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE
INSTALACIONES ESPECIALES DEL PALACIO DE
JUSTICIA DE VILLARRICA Y SEDES DE LOS
JUZGADOS DE PAZ DE GUAIRÁ**

(versión 1)

ID de Licitación:

426610



Modalidad:

Contratación Directa

Publicado el:

29/07/2023

"Carta de Invitación para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	426610	Nombre de la Licitación:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES ESPECIALES DEL PALACIO DE JUSTICIA DE VILLARRICA Y SEDES DE LOS JUZGADOS DE PAZ DE GUAIRÁ
Convocante:	Circunscripción Judicial del Dpto. Guaira / Corte Suprema de Justicia	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Circunscripción Judicial del Dpto. Guaira	Tipo de Procedimiento:	CD - Contratación Directa

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Portal SICP	Fecha Límite de Consultas:	04/08/2023 10:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Palacio de Justicia de Villarrica - 1er. Piso - Mesa de Entrada - Dpto. de Administración	Fecha de Entrega de Ofertas:	08/08/2023 09:45
Lugar de Apertura de Ofertas:	Palacio de Justicia de Villarrica - 1er. Piso - Oficina de la Dirección Administrativa	Fecha de Apertura de Ofertas:	08/08/2023 10:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	LIC. LUCIA ADELAIDA ECHAURI NILL	Cargo:	JEFE DE SECCIÓN UOC
Teléfono:	0541-42513 - Int. 67 246	Correo Electrónico:	admiguaira@pj.gov.py

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en esta carta de invitación, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración de la carta de invitación podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración de la carta de invitación que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

La carta de invitación, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente de la presente carta de invitación.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a la carta de invitación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: Hasta un día hábil antes de la fecha tope de consulta

Lugar: PALACIO DE JUSTICIA DE VILLARRICA Y JUZGADOS DE PAZ

Hora: 07:00 am a 13:00 pm

Procedimiento: Verificación in situ del lugar de ejecución del contrato para mejor cotización de la Oferta.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: MARCOS DUARTE. Tel (0541) 42 513 int. 67 120

Participación Obligatoria: NO

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. La garantía de mantenimiento de oferta para la presente contratación directa será expedida en formato de declaración jurada, la cual deberá estar de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".

2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

3. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

4. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. Suministrar los documentos indicados en la carta de invitación para la firma del contrato,
 - d.2. Firmar el contrato,
 - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

5. En los procesos de contratación directa, la garantía de fiel cumplimiento de contrato podrá ser otorgada por medio de declaración jurada en lugar de póliza de seguro o garantía bancaria, según lo indique la Convocante en las bases de la contratación.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Forma de instrumentación de la garantía de fiel cumplimiento

La garantía de cumplimiento de contrato para la presente contratación será:

Declaración Jurada

En caso de admitir la presentación de declaración jurada, el oferente deberá adecuarse al formato estándar de la Sección "Formularios".

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La garantía de fiel cumplimiento de Contrato se extenderá por todo el periodo de ejecución del contrato más 30 días posteriores a la vigencia del mismo.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

Segun planilla de especificaciones tecnicas

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

Segun planilla de especificaciones tecnicas

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

3 días hábiles

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la

oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

- a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02)

días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocatorias deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de declaración jurada de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)
7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales

9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
9.3. Oferentes en Consorcio.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
<ol style="list-style-type: none"> 2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para contribuyentes de IRE GENERAL

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- Ratio de Liquidez: Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 2 últimos años (2021 y 2022).
- Endeudamiento: No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 2 últimos años (2021 y 2022).
- Rentabilidad: El promedio en los últimos 2 años no deberá ser negativo (2021 y 2022)

Para contribuyentes de IRE SIMPLE

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los 2 últimos años (2021 y 2022).

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura

b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2021 y 2022 para contribuyentes del IRE GENERAL

c. Formulario 501 de los años 2021 y 2022 para contribuyentes del IRE SIMPLE.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en Provisión de Servicio de Mantenimiento y Reparación de Instalaciones Especiales con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 3 últimos años. (2020, 2021 y 2022).

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida..

2. Constancia de RUC emitida por la SET.

Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El Oferente deberá contar con al menos 2 (DOS) técnicos con un mínimo de 3 (TRES) años de experiencia. El Oferente

deberá disponer en stock los repuestos nuevos y originales y servicio técnico calificado, de los servicios detallados en las especificaciones técnicas. El Oferente deberá manifestar que será entera responsabilidad del oferente, todos los daños a los bienes de la Convocante, proveniente de hechos u omisiones voluntarios e involuntarios, resultantes de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante. El Oferente deberá cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas.

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

a) Planilla como mínimo de 2 (DOS) técnicos con un mínimo de 3 (TRES) años de experiencia en el rubro del presente llamado.

b) Declaración Jurada de que manifieste de disponer en stock los repuestos nuevos y originales y servicio técnico calificado, de los servicios detallados en las especificaciones técnicas.

c) Declaración Jurada de que manifieste que será entera responsabilidad del oferente, todos los daños a los bienes de la Convocante, proveniente de hechos u omisiones voluntarios e involuntarios, resultantes de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

El Comité de Evaluación podrá solicitar a los Oferentes el archivo digital de la planilla de precios presentados en su sobre oferta, ya sea por medio físico o por correo electrónico: *ceo_guairá@pj.gov.py*

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en la carta de invitación del llamado, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos

licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- *MARCOS DUARTE, JEFE ENCARGADO DE LA EJECUCIÓN.*
- *Mediante la adquisición de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de las Instalaciones Especiales.*
- *La presente solicitud se realiza a fin mantener, preservar y garantizar el correcto funcionamiento de todas las instalaciones especiales del edificio de Palacio de Justicia y los Juzgados de Paz, con los de mantenimientos preventivos y correctivos, para de esta manera asegurar el correcto funcionamiento en áreas de vital importancia en la seguridad y funcionamiento de estos locales. Se solicita ya que es necesario realizar los trabajos de mantenimientos preventivos y correctivos, recomendado para su buen funcionamiento.*
- *Las especificaciones técnicas fueron establecidas por el ámbito solicitante, basándose en las necesidades para su utilización.*

Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

PALACIO DE JUSTICIA DE VILLARRICA					
MANTENIMIENTO PREVENTIVO					
Ítem	Cod. De Catálogo	Descripción de bien, obra o servicio	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	PRESENTACION
Mantenimiento preventivo de Equipos de Detección electronica de Incendio					
1	72101509-001	Inspección física, configuración de parámetros y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes del sistema de alarmas de incendio incluyendo programación y operación del Panel central, módulos de entradas y salidas, fuentes de energía, control de batería del sistema, detectores y sensores de humo, de gases, palancas de aviso de incendio, sirena sonora de evacuación. Entiéndase como correcto funcionamiento que el sistema detecte y alerte (con mínima activación en falso) la presencia de fuego lo antes posible con señales de alarma	UNIDAD	1	EVENTO
2	72101509-001	Limpieza de detectores de humo y calor y termovelocimetricos	UNIDAD	1	EVENTO
3	72101509-001	Limpieza y control de funcionamiento de luces de emergencia y cartelera iluminada indicadores de Salidas (luz, batería respaldo y fuente interna)	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de Equipos de Sistema de Alarma contra Intrusos					
4	92121701-001	Inspección física, configuración de parámetros y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes del sistema de alarmas de intrusos, incluyendo sensores de movimiento, contactos magnéticos, pulsadores de emergencia, sirenas, cables, paneles de control, dispositivos de comunicación, incluye la limpieza general de los dispositivos, eliminando polvo, suciedad o cualquier obstrucción que interfiera al correcto funcionamiento del sistema.	UNIDAD	1	EVENTO

5	92121701-001	Verificación y prueba de batería de respaldo, como respaldo de energía, las pruebas debe de asegurar que en caso de un corte de electricidad, el sistema siga funcionando	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de Equipos de Circuito Cerrado de Video CCTV					
6	83111802-001	Inspección física, configuración de parámetros y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes del sistema de CCTV incluye, DVR (disco duro, batería de fecha, placa interna, mouse de control, fuente interna) UPS, fuentes de cámaras, Cámaras fijas y móvil, control de cámara móvil, cables, conectores Balun, dispositivos de comunicación, Monitores LED. Entiéndase como correcto funcionamiento es que todas las cámaras se encuentren activas y rotulada, sin obstrucciones visuales, ajustadas, sin interferencias en la imagen y registrando los eventos en el equipo grabador digital.	UNIDAD	1	EVENTO
7	83111802-001	Limpieza y ajuste de lentes de cámaras (fijo o móvil)	UNIDAD	1	EVENTO
8	83111802-001	Verificación y prueba de batería de respaldo, como respaldo de energía, las pruebas debe de asegurar que en caso de un corte de electricidad, el sistema siga funcionando	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de Equipos de Control de Acceso					
9	81141804-045	Inspección física, configuración de parámetros y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes del sistema de control de accesos, incluyendo lectores de tarjetas, cerraduras, botones, controles remotos, sensores, cables, paneles de control, dispositivos de comunicación, incluye la limpieza general de los dispositivos, eliminando polvo, suciedad o cualquier obstrucción que interfiera al correcto funcionamiento del sistema.	UNIDAD	1	EVENTO
10	81141804-045	Control o actualización de software del sistema de control de accesos y verificar el correcto funcionamiento del sistema posterior a la actualización	UNIDAD	1	EVENTO

11	81141804-045	Verificación y prueba de batería de respaldo, como respaldo de energía, las pruebas debe de asegurar que en caso de un corte de electricidad, el sistema siga funcionando	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de Portones automatizados					
12	81141804-045	Inspección física, limpieza y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes de los portones automáticos (pivotante y corredizo) incluyendo motor, engrase de los mecanismos, guías, cadenas, cabos, contrapesos, botones, control remoto, sensores, cables, placa de control, dispositivos de comunicación, etc.	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de Equipos de Megafonia del edificio					
13	72102203-9998	Inspección física, limpieza y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes del Sistema de audio del edificio, incluyendo amplificadores de audio, mezcladora de audio, micrófono de mesa, reproductor de radio/cd, controles de volumen de pared, parlantes embutido en techo, parlante en caja, soportes de parlantes, cables de audio, conectores de audio, etc.	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de Equipos de las Salas de Juicios Orales					
14	72102203-9998	Inspección física, limpieza y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes del Sistema de las salas de Juicios Orales, incluyendo amplificadores de audio, mezcladora de audio, micrófono de mesa, micrófono inalámbrico con sus baterías, televisor LED, parlante en caja de pared, soportes de pared, cables de audio y video HDMI, conectores de audio, etc.	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de Sonorización y grabacion de audio y video en cámara Gessell					
15	72102203-9998	Inspección física, limpieza y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes del Sistema, grabador digital DVR, Pantalla de DVR, mouse de control del DVR, control PTZ de la cámara móvil, cámara fija y móvil, amplificadores, mezcladora de audio, micrófonos, parlantes y el audio/video del grabador digital, UPS.	UNIDAD	1	EVENTO

Mantenimiento preventivo de Equipos Extinción de Incendios					
16	72101509-001	Inspección física, limpieza y prueba del correcto funcionamiento de todo los componentes del Sistema de extinción, motores, bombas principal y jockey, tablero de arranque automático (con todos sus componentes), boyas, cañerías, llaves de paso, válvulas, rociadores de agua, bulbo fusible rociadores, bocas de incendio equipadas normal y Siamesa con su manguera flexible y boquilla. Entiéndase que el correcto funcionamiento debe de llevar el caudal suficiente de agua a todo los pisos del edificio	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de Sistema de bombeo de agua de pozo artesiano					
17	81141804-040	Inspección física, limpieza y prueba del correcto funcionamiento de todo los componentes de la bomba de Pozo artesiano como; Bomba sumergible, tablero de arranque automático (con todos sus componentes), boyas, manguera y conectores, tuberías, llaves de paso, válvulas, cables de energía, equipo de tratamiento de agua y sus accesorios (filtros). Entiéndase como correcto funcionamiento el de llevar el caudal suficiente de agua filtrada a los tanques de agua, ubicados en el sub suelo del edificio	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de torres de comunicaciones arriostrada					
18	72102203-004	Inspección física, control y ajuste de la torre de comunicaciones, de todo los componentes como; ajuste estructura metaliza y su pintura antioxidante, ajuste anclajes y tensores, verificación del pararrayos, verificación funcionamiento del sistema de balizas (cables, fotocélulas, focos).	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de equipos de audio y video (sala de conferencias y de eventos)					

19	72102203-9998	Inspección física, limpieza y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes que incluye amplificadores de audio, consolas de audio, micrófonos de mesa, micrófonos inalámbricos (tipos de manos, solapero y pabellón auricular) con sus baterías, proyectores de video con sus accesorios (soporte y cables), pantalla de proyector motorizado y mecánico, parlantes en caja de pared y pedestal, soportes de parlantes de pared y de pie, cables de audio y videos HDMI, conectores de audio, etc.	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de equipos de comunicaciones					
20	72102203-013	Inspección física, limpieza y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes que incluye radio bases VHF, con sus accesorios (antenas, cables coaxiales tipo RG58, conectores, fuente de poder), Radio Handies, con sus accesorios (antena flexible, baterías, cargadores)	UNIDAD	1	EVENTO
JUZGADOS DE PAZ DE: VILLARRICA, ITAPE, INDEPENDENCIA, MBOCAYATY, YATAITY y FELIX PEREZ CARDOZO					
MANTENIMIENTO PREVENTIVO					
Mantenimiento preventivo de Equipos de Detección y Alarma contra Incendio					
21	72101509-001	Inspección física, configuración de parámetros y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes del sistema de alarmas de incendio incluyendo programación y operación del Panel central, módulos de entradas y salidas, fuentes de energía, control de batería del sistema, detectores y sensores de humo, de gases, palancas de aviso de incendio, sirena sonora de evacuación. Entiéndase como correcto funcionamiento que el sistema detecte y alerte (con mínima activación en falso) la presencia de fuego lo antes posible con señales de alarma	UNIDAD	1	EVENTO
22	72101509-001	Limpieza de detectores de humo y calor y termovelocimétricos	UNIDAD	1	EVENTO

23	72101509-001	Limpieza y control de funcionamiento de luces de emergencia y cartelera iluminada indicadores de Salidas (luz, batería respaldo y fuente interna)	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de Equipos de Detección y Alarma contra Intrusos					
24	92121701-001	Inspección física, configuración de parámetros y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes del sistema de alarmas de intrusos, incluyendo sensores de movimiento, contactos magnéticos, pulsadores de emergencia, sirenas, cables, paneles de control, dispositivos de comunicación, incluye la limpieza general de los dispositivos, eliminando polvo, suciedad o cualquier obstrucción que interfiera al correcto funcionamiento del sistema.	UNIDAD	1	EVENTO
25	92121701-001	Verificación y prueba de batería de respaldo, como respaldo de energía, las pruebas debe de asegurar que en caso de un corte de electricidad, el sistema siga funcionando	UNIDAD	1	EVENTO
PALACIO DE JUSTICIA DE VILLARRICA					
MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
Mantenimiento correctivo de Equipos de Detección electronica de Incendio					
26	72101509-001	Cambio de Central de alarmas para incendios; capacidad 500 puntos de detectores y 500 puntos para módulos. Con lazo de expansión. Incluye teclado alfanumérico de control; con pantalla de cristal líquido.	UNIDAD	1	EVENTO
27	80111613-9999	Mano de obra por cambio de Central de alarmas para incendios, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
28	72101509-001	Cambio/reparación de módulos de entradas y salidas de zonas del sistema de alarmas para incendios	UNIDAD	1	EVENTO
29	80111613-9999	Mano de obra por cambio/reparación de módulos de entradas y salidas de zonas, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO

30	72101509-001	Reparación de Central de alarmas para incendios	UNIDAD	1	EVENTO
31	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Central de alarmas para incendios, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
32	72101509-001	Cambio de Batería sellada de GEL 12Volt. 7,5 AH de bajo mantenimiento. Sin vapores tóxicos para la central de alarmas.	UNIDAD	1	EVENTO
33	80111613-9999	Mano de obra por cambio de Batería, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
34	72101509-001	Cambio de fuente de energía del sistema	UNIDAD	1	EVENTO
35	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de fuente de energía, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
36	72101509-001	Cambio de Sirena de 30w para exterior con caja protectora anti sabotaje	UNIDAD	1	EVENTO
37	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Sirena según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
38	72101509-001	Cambio de Sirena de 20w para interior	UNIDAD	1	EVENTO
39	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Sirena para interior, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
40	72101509-001	Cambio de Detector de humo y calor, detección foto electrónica de humo y sensor de variaciones bruscas de temperatura	UNIDAD	1	EVENTO
41	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Detector de humo y calor, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
42	72101509-001	Cambio de Detector termovelocimetricos direccionable, detección de variaciones bruscas de calor.	UNIDAD	1	EVENTO

43	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Detector termovelocimetricos, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
44	72101509-001	Cambio de palancas de aviso de incendio	UNIDAD	1	EVENTO
45	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de palancas de aviso de incendio, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
46	72101509-001	Cambio de Alarma audio visual específico para incendios. Sistema interior con luz estroboscópica integrada	UNIDAD	1	EVENTO
47	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Alarma audio visual de incendios, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
48	72101509-001	Cambio de Carteles lumínicos de salida de emergencia para la evacuación. Iluminación autónoma	UNIDAD	1	EVENTO
49	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Carteles lumínicos, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
50	72101509-001	Cambio de batería interna de carteles lumínicos de salida de emergencia	UNIDAD	1	EVENTO
51	80111613-9999	Mano de obra por cambio de batería interna de Carteles lumínicos, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
52	72101509-001	Cambio de equipo de iluminación de emergencia, autónomos LED	UNIDAD	1	EVENTO
53	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de equipos de iluminación de emergencia, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
54	72101509-001	Cambio de batería equipo de iluminación de emergencia, autónomos LED	UNIDAD	1	EVENTO
55	80111613-9999	Mano de obra por cambio de batería de equipos de iluminación de emergencia, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO

Mantenimiento correctivo de Equipos de Sistema de Alarma contra Intrusos					
56	92121701-001	Cambio de Central de alarma de 296 zonas.	UNIDAD	1	EVENTO
57	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Central de alarma, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
58	92121701-001	Cambio de Expansor de 16 zonas	UNIDAD	1	EVENTO
59	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Expansor, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
60	92121701-001	Cambio/reparación de módulos de entradas y salidas de zonas del sistema de alarmas para incendios	UNIDAD	1	EVENTO
61	80111613-9999	Mano de obra por cambio/reparación de módulos de entradas y salidas de zonas, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
62	92121701-001	Cambio de fuente de energía del sistema	UNIDAD	1	EVENTO
63	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de fuente de energía, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
64	92121701-001	Cambio de Batería sellada de 12Vcc 7,5 Amp, de bajo mantenimiento.	UNIDAD	1	EVENTO
65	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Batería, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
66	92121701-001	Cambio de Sirena sonora de 30w para exterior con caja protectora anti sabotaje	UNIDAD	1	EVENTO
67	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Sirena, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
68	92121701-001	Cambio de Sirena de 20w para interior, con soporte	UNIDAD	1	EVENTO

69	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Sirena, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
70	92121701-001	Cambio de Detector magnético de apertura de puertas y ventanas.	UNIDAD	1	EVENTO
71	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Detector magnético de apertura de puertas, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
72	92121701-001	Cambio de Detector de movimiento de doble tecnología.	UNIDAD	1	EVENTO
73	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Detector de movimiento, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
74	92121701-001	Cambio de Botón pulsador de pánico de emergencia	UNIDAD	1	EVENTO
75	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Botón pulsador de pánico, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
76	92121701-001	Cambio de Cerradura electromagnética de seguridad	UNIDAD	1	EVENTO
77	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Cerradura electromagnética, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
78	92121701-001	Cambio de Cerradura eléctrica de seguridad.	UNIDAD	1	EVENTO
79	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Cerradura eléctrica de seguridad, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
80	92121701-001	Cambio de Brazo hidráulico para cierre de puertas y portones, interior/exterior	UNIDAD	1	EVENTO
81	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Brazo hidráulico, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO

82	92121701-001	Cambio de pulsador para apertura de puertas con cerradura eléctrica y/o electromagnética con caja	UNIDAD	1	EVENTO
83	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de pulsador, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de Equipos de Circuito Cerrado de Video CCTV					
84	83111802-001	Cambio de Monitor Color FULL HD de 22"; pantalla LED.	UNIDAD	1	EVENTO
85	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Monitor, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
86	83111802-001	Cambio de equipo de grabador digital DVR 1080p de 16 canales	UNIDAD	1	EVENTO
87	80111613-9999	Mano de obra por Cambio y configuración de grabador digital DVR, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
88	83111802-001	Cambio/reparación de placa equipo de grabador digital DVR 1080p de 16 canales	UNIDAD	1	EVENTO
89	80111613-9999	Mano de obra por Cambio/reparación de placa y configuración de grabador digital DVR, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
90	83111802-001	Cambio de Disco duro SSD de 2 Tb de grabador digital DVR	UNIDAD	1	EVENTO
91	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Disco duro, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
92	83111802-001	Cambio de pilas CCR1220/CCR2032 de grabador digital DVR	UNIDAD	1	EVENTO
93	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de PILAS, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO

94	83111802-001	Cambio de Video Balum pasivo, en par para cable UTP CAT5E/6, formato HDCVI/TVI/AHD/CVBS	UNIDAD	1	EVENTO
95	80111613-9999	Mano de obra por Video Balum pasivo, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
96	83111802-001	Cambio de fuente de energía de cámara CCTV, 12 Vol. CC, 30 Amp.	UNIDAD	1	EVENTO
97	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de fuente de energía de cámara CCTV, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
98	83111802-001	Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS) de 1000 VA.	UNIDAD	1	EVENTO
99	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS), según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
100	83111802-001	Cambio de batería seca, 12vcc 7,5 amp de UPS de 1000/10kVA.	UNIDAD	1	EVENTO
101	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS), según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
102	83111802-001	Cambio de Controlador PTZ de cámaras móviles control de pan/tilt, lentes, zoom, tipo Joystick.	UNIDAD	1	EVENTO
103	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Controlador PTZ de cámaras móviles, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
104	83111802-001	Cambio de Cámara móvil PTZ para exterior en domo a color, 1080p iluminación mínima color 0.005 lux, iluminación mínima B/N 0,001lux; lente de auto iris, zoom óptico 32X, protección IP66	UNIDAD	1	EVENTO
105	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Cámara móvil PTZ, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO

106	83111802-001	Cambio de Cámara color fija, resolución 3K ColorVu, Sensor de Imagen 3K CMOS, 2.8/3.6/6 mm de lente focal fija, visión nocturna, con soporte fijo, protección IP67	UNIDAD	1	EVENTO
107	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Cámara color fija, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
108	83111802-001	cambio de cable UTP Cable, CAT5e, blindado, 24 AWG.	METRO	1	EVENTO
109	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de cable UTP, según especificaciones.	METRO	1	EVENTO
110	83111802-001	Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS) de 10,000 VA para toda la Alimentación eléctrica del sistema de cámaras, duración mínima 2 (dos) horas	UNIDAD	1	EVENTO
111	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS), según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de Equipos de Control electrónico de Acceso					
112	81141804-045	Cambio de Módulo de control de acceso, placa controladora de lectores, gabinete, fuente de poder, batería y programación	UNIDAD	1	EVENTO
113	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Módulo de control de acceso, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
114	81141804-045	reparación o cambio del software de control de acceso, módulo de conexión a la PC- modulo	UNIDAD	1	EVENTO
115	80111613-9999	reparación o cambio del software de control de acceso, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
116	81141804-045	Cambio de fuente de energía de Módulo de control de acceso	UNIDAD	1	EVENTO
117	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de fuente de Módulo de control de acceso, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO

118	81141804-045	Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS) para PC, de 1000VA	UNIDAD	1	EVENTO
119	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS), según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
120	81141804-045	Cambio de Lectores de tarjetas de proximidad RFID, con carcasa interior/exterior, con luz de funcionamiento	UNIDAD	1	EVENTO
121	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Lectores de tarjetas de proximidad, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
122	81141804-045	Cambio de Cerradura eléctrica de puerta, liberación automática, 12 V, con pestillo ajustable, reversible, con palanca manual de desbloqueo	UNIDAD	1	EVENTO
123	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Cerradura eléctrica, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
124	81141804-045	Cambio de electromagnética de seguridad, 280kg, voltaje DC12V, a prueba de fuego	UNIDAD	1	EVENTO
125	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Cerradura electromagnética de seguridad, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
126	81141804-045	Cambio de Brazo hidráulico para puertas	UNIDAD	1	EVENTO
127	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Brazo hidráulico	UNIDAD	1	EVENTO
128	81141804-045	reparación o ajuste de Brazo hidráulico de cierre de acceso	UNIDAD	1	EVENTO
129	80111613-9999	Mano de obra por reparación o ajuste de Brazo hidráulico, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
130	81141804-045	Cambio de pulsador para apertura de puertas con cerradura electromagnética con caja y fuente de poder	UNIDAD	1	EVENTO

131	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de pulsador para apertura de puertas, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
132	81141804-045	Cambio de batería seca, 12vcc 7,5 amp de UPS de 1000/10kVA.	UNIDAD	1	EVENTO
133	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS), según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de Portones automatizados					
134	73121602-008	cambio motor de potencia 1 HP, 220vca, 50hz, con mecanismos y soporte	UNIDAD	1	EVENTO
135	80111613-9999	Mano de obra por cambio de motor de 1 HP, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
136	73121602-008	reparación motor de potencia 1 HP, 220vca, 50hz, con mecanismos y soporte	UNIDAD	1	EVENTO
137	80111613-9999	Mano de obra por reparación de motor de 1 HP, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
138	73121602-008	cambio de placa controladora de motor, con carcasa, 2 controles, para portones corredizo/pivotante	UNIDAD	1	EVENTO
139	80111613-9999	Mano de obra por cambio de placa controladora de motor, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
140	73121602-008	Reparación y ajuste de portones corredizo/pivotante, guías, fin de carrera, frenos, engrase de los mecanismos, cadenas, cabos, contrapesos, sensores, cables.	UNIDAD	1	EVENTO
141	80111613-9999	Mano de obra por Reparación y ajuste de portones corredizo/pivotante, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
142	73121602-008	esmalte protector sintético anti corrosión, color gris mate, para metal, uso exterior, ambas caras del portón, con guías y soporte	METRO	1	EVENTO

143	80111613-9999	mano de obra de esmalte protector sintético anti corrosión, según especificaciones.	GLOBAL	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de Equipos de Megafonia del edificio					
144	81141804-002	Cambio de equipo amplificador de audio, 260 W-RMS, 4 canal de entradas salida en 8 ohm	UNIDAD	1	EVENTO
145	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Equipo amplificador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
146	81141804-002	reparación de equipo amplificador de audio, 260 W-RMS, 4 canal de entradas salida en 8 ohm	UNIDAD	1	EVENTO
147	80111613-9999	Mano de obra por reparación e instalación de Equipo amplificador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
148	81141804-002	Cambio de Mezclador tipo profesional, de embutir, con panel frontal vertical, 6 canales de línea/mic., con vúmetro digital y salida RCA.	UNIDAD	1	EVENTO
149	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Mezclador, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
150	81141804-002	reparación de Mezclador tipo profesional, de embutir, con panel frontal vertical, 6 canales de línea/mic., con vúmetro digital y salida RCA.	UNIDAD	1	EVENTO
151	80111613-9999	Mano de obra por reparación e instalación de Mezclador, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
152	81141804-002	Cambio de Equipo reproductor de discos compactos, incluso MP3, DVD	UNIDAD	1	EVENTO
153	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Equipo reproductor, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO

154	81141804-002	Cambio de Equipo sintonizador digital de radio AM y FM con antena en la azotea.	UNIDAD	1	EVENTO
155	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Equipo sintonizador, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
156	81141804-002	reparación de sintonizador digital de radio AM y FM con antena en la azotea.	UNIDAD	1	EVENTO
157	80111613-9999	Mano de obra por reparación e instalación de Equipo sintonizador digital de radio AM y FM con antena en la azotea.	UNIDAD	1	EVENTO
158	81141804-002	Cambio de Parlantes para interiores de 8"; de 8 ohm de impedancia; embutidos en cielorraso; color blanco	UNIDAD	1	EVENTO
159	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Parlantes para interiores, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
160	81141804-002	Cambio de Parlantes con soporte de interior de 8"; de 8 ohm de impedancia; fijos al muro o al cielorraso.	UNIDAD	1	EVENTO
161	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Parlantes con soporte para interiores, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
162	81141804-002	Cambio de Micrófono profesional de mesa, con cable y conectores compatibles con la mezcladora de audio	UNIDAD	1	EVENTO
163	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Micrófono de mesa, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
164	81141804-002	Cambio de Intercomunicadores parte exterior; terminal externa embutida en muro con carcasa exterior, parlante interno 5w, con timbre de llamada	UNIDAD	1	EVENTO
165	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Intercomunicador parte exterior, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO

166	81141804-002	Cambio de Intercomunicador tubo interior, con luz LED indicadora de llamada y base de mesa/pared	UNIDAD	1	EVENTO
167	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Intercomunicador tubo interior, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
168	81141804-002	Cambio de Reóstato para control de volumen, en muros	UNIDAD	1	EVENTO
169	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Reóstato, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de Equipos de las Salas de Juicios Orales					
170	72102203-9998	Cambio de Equipo amplificador de audio, tipo profesional 260 W-RMS, 4 canal de entradas salida en 8 ohm	UNIDAD	1	EVENTO
171	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Equipo amplificador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
172	72102203-9998	reparación equipo amplificador de audio, tipo profesional 260 W-RMS, 4 canal de entradas salida en 8 ohm	UNIDAD	1	EVENTO
173	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Equipo amplificador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
174	72102203-9998	Cambio de Equipo mezclador de audio, tipo profesional, 8 canales XLR, 4 canales balanceados	UNIDAD	1	EVENTO
175	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Equipo mezclador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
176	72102203-9998	reparación de Equipo mezclador de audio, tipo profesional, 8 canales XLR, 4 canales balanceados	UNIDAD	1	EVENTO

177	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Equipo mezclador de audio, tipo profesional, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
178	72102203-9998	Cambio de Parlantes de 8", de 8 ohm de impedancia; con soporte aplicado a muros	UNIDAD	1	EVENTO
179	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Parlantes, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
180	72102203-9998	Cambio de Micrófono profesional inalámbrico doble, con base de doble antena, en UHF, 700 canales seleccionable, con pantalla, baterías AA, cables, fuente de poder y cargador	UNIDAD	1	EVENTO
181	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Micrófono profesional inalámbrico, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
182	72102203-9998	reparación de Micrófono profesional inalámbrico doble, con base de doble antena, en UHF, 700 canales seleccionable, con pantalla, baterías AA, cables, fuente de poder y cargador	UNIDAD	1	EVENTO
183	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Micrófono profesional inalámbrico, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
184	72102203-9998	cambio fuente de poder para micrófono inalámbrico de 12-18 VCC 2 Amp	UNIDAD	1	EVENTO
185	80111613-9999	Mano de obra por cambio fuente de poder para micrófono inalámbrico, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
186	72102203-9998	Cambio de Micrófono profesional; cápsula condensadora; con pedestal de mesa y cuello flexible de 30cm	UNIDAD	1	EVENTO
187	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Micrófono profesional, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
188	72102203-9998	Cambio de Pedestal tripe de micrófono; totalmente metálico, articulable y regulable, con abrazadera plana de plástico, profesional	UNIDAD	1	EVENTO

189	80111613-9999	Cambio de Pedestal tripe de micrófono, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
190	72102203-9998	Cambio de conectores de audio, con cable blindado, XLR, canon, RCA, plug Jack 3,5mm	UNIDAD	1	EVENTO
191	80111613-9999	Cambio de conectores de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de Sonorización y grabacion de audio y video en cámara Gessell					
192	72102203-9998	Cambio de Equipo amplificador de audio, tipo profesional 260 W-RMS, 4 canal de entradas salida en 8 ohm	UNIDAD	1	EVENTO
193	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Equipo amplificador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
194	72102203-9998	reparación equipo amplificador de audio, tipo profesional 260 W-RMS, 4 canal de entradas salida en 8 ohm	UNIDAD	1	EVENTO
195	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Equipo amplificador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
196	72102203-9998	Cambio de Equipo mezclador de audio, tipo profesional, 8 canales XLR, 4 canales balanceados	UNIDAD	1	EVENTO
197	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Equipo mezclador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
198	72102203-9998	reparación de Equipo mezclador de audio, tipo profesional, 8 canales XLR, 4 canales balanceados	UNIDAD	1	EVENTO
199	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Equipo mezclador de audio, tipo profesional, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
200	72102203-9998	Cambio de Parlantes de 8", de 8 ohm de impedancia; con soporte aplicado a muros	UNIDAD	1	EVENTO

201	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Parlantes, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
202	72102203-9998	Cambio de Micrófonos de ambiente, en par, embutidos en cielo raso, activos	UNIDAD	1	EVENTO
203	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Micrófonos de ambiente, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
204	72102203-9998	Cambio de Cámara móvil PTZ para exterior en domo a color, 1080p iluminación mínima color 0.005 lux, iluminación mínima B/N 0,001lux; lente de auto iris, zoom óptico 32X, protección IP66	UNIDAD	1	EVENTO
205	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Cámara móvil PTZ, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
206	72102203-9998	Cambio de Cámara color fija, resolución 3K ColorVu, Sensor de Imagen 3K CMOS, 2.8/3.6/6 mm de lente focal fija, visión nocturna, con soporte fijo, protección IP67	UNIDAD	1	EVENTO
207	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Cámara color fija, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
208	72102203-9998	Cambio de Equipo grabador digital de video/audio con entrada para 4 canales de video y audio, con salidas para audio y video. Función looping. Disco duro SSD 3 TB, control PTZ.	UNIDAD	1	EVENTO
209	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Equipo grabador digital, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
210	72102203-9998	Cambio de Controlador PTZ de cámaras móviles control de pan/tilt, lentes, zoom, tipo Joystick.	UNIDAD	1	EVENTO
211	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Controlador PTZ de cámaras móviles, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
212	72102203-9998	Cambio de Monitor de visualización, 22", color, LED, widescreen, FullHD	UNIDAD	1	EVENTO

213	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Monitor, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
214	72102203-9998	Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS) de 1000 VA.	UNIDAD	1	EVENTO
215	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS), según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
216	72102203-9998	Cambio de batería seca, 12vcc 7,5 amp de UPS de 1000VA	UNIDAD	1	EVENTO
217	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS), según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
218	72102203-9998	Cambio de Grabador externo de DVD, conexión USB, velocidad DVD 8x, CD 24X	UNIDAD	1	EVENTO
219	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Grabador externo de DVD, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
220	72102203-9998	Cambio de conectores de audio, con cable blindado, XLR, canon, RCA, plug Jack 3,5mm	UNIDAD	1	EVENTO
221	80111613-9999	Cambio de conectores de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de Equipos Extinción de Incendios					
222	72101509-001	cambio de motobomba de agua principal de 30 HP, trifásico	UNIDAD	1	EVENTO
223	80111613-9999	Mano de obra por cambio de motobomba de agua principal, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
224	72101509-001	rebobinado y cambio de rulemanes motobomba de agua principal de 30 HP	UNIDAD	1	EVENTO
225	80111613-9999	Mano de obra por rebobinado y cambio de rulemanes de motobomba de agua principal, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO

226	72101509-001	cambio de motobomba Jockey, de 2 hp	UNIDAD	1	EVENTO
227	80111613-9999	Mano de obra por cambio de bomba Jockey, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
228	72101509-001	rebobinado y cambio de rulemanes de motobomba Jockey, de 2 hp	UNIDAD	1	EVENTO
229	80111613-9999	Mano de obra por rebobinado y cambio de rulemanes de bomba Jockey, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
230	72101509-001	cambio de motobomba elevación de 4hp	UNIDAD	1	EVENTO
231	80111613-9999	Mano de obra por cambio de motobomba de elevación, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
232	72101509-001	rebobinado y cambio de rulemanes de motobomba elevación de 4hp	UNIDAD	1	EVENTO
233	80111613-9999	Mano de obra por rebobinado y cambio de rulemanes de motobomba de elevación, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
234	72101509-001	Tanque hidroneumático de 100 litros	UNIDAD	1	EVENTO
235	80111613-9999	Mano de obra por cambio de tanque hidroneumático	UNIDAD	1	EVENTO
236	72101509-001	cambio de llave/contactador de tablero de arranque automático del sistema de extinción de incendios	UNIDAD	1	EVENTO
237	80111613-9999	Mano de obra por cambio de llave/contactador de tablero de arranque automático, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
238	72101509-001	reparación de tablero de arranque automático del sistema de extinción de incendios	UNIDAD	1	EVENTO

239	80111613-9999	Mano de obra por reparación de tablero de arranque automático, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
240	72101509-001	cambio de manómetro del sistema de extinción incendios	UNIDAD	1	EVENTO
241	80111613-9999	Mano de obra por cambio de manómetro, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
242	72101509-001	cambio de Presostato del sistema de extinción incendios	UNIDAD	1	EVENTO
243	80111613-9999	Mano de obra por cambio de presostatos, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
244	72101509-001	cambio de Llave de paso de agua, de metal, 1 1/2" a 2"	UNIDAD	1	EVENTO
245	80111613-9999	Mano de obra por cambio de Llave de paso de agua, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
246	72101509-001	Bocas de incendio equipadas BIE, con gabinete, manguera, adaptadores, tapa de vidrio, traba	UNIDAD	1	EVENTO
247	80111613-9999	Mano de obra por cambio de BIE, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
248	72101509-001	Boca de incendio siamesa (BIS)	UNIDAD	1	EVENTO
249	80111613-9999	Mano de obra por cambio de BIS, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de Sistema de bombeo de agua de pozo artesiano					
250	81141804-040	cambio de motobomba sumergible de agua de pozo artesiano, trifásico, tubular, 1,5kw, 380V, 2hp, salida de 1 1/4"	UNIDAD	1	EVENTO
251	80111613-9999	Mano de obra de motobomba sumergible de agua de pozo artesiano, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO

252	81141804-040	reparación de motobomba sumergible de agua de pozo artesiano, trifásico, tubular 1,5kw, 380V, 2hp, salida de 1 1/4"	UNIDAD	1	EVENTO
253	80111613-9999	Mano de obra por reparación de motobomba sumergible de agua de pozo artesiano, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
254	81141804-040	cambio de las unidades de filtro del Sistema de tratamiento de agua de pozo artesiano	UNIDAD	1	EVENTO
255	80111613-9999	Mano de obra por cambio de la unidades de filtro del Sistema de tratamiento de agua de pozo artesiano, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
256	81141804-040	ajuste, reparación y control de funcionamiento del Sistema de tratamiento de agua de pozo artesiano	UNIDAD	1	EVENTO
257	80111613-9999	Mano de obra por ajuste, reparación y control de funcionamiento del Sistema de tratamiento de agua de pozo artesiano, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
258	81141804-040	cambio de Llave de paso de agua, de metal, 1 1/2" a 2"	UNIDAD	1	EVENTO
259	80111613-9999	Mano de obra por cambio de Llave de paso de agua, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
260	81141804-040	cambio de llave/contactador de tablero de arranque automático de la motobomba de agua de pozo artesiano	UNIDAD	1	EVENTO
261	80111613-9999	Mano de obra por cambio de llave/contactador de tablero de arranque automático de la motobomba de agua, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
262	81141804-040	reparación de tablero de arranque automático del sistema de motobomba de agua	UNIDAD	1	EVENTO
263	80111613-9999	Mano de obra por reparación de tablero de arranque automático de la motobomba de agua, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO

264	81141804-040	cambio de boya de tanque	UNIDAD	1	EVENTO
265	80111613-9999	Mano de obra por cambio de boya de tanque	UNIDAD	1	EVENTO
266	81141804-040	cambio de tubería flexible para motobomba de pozo profundo, de 1 1/4", con roscas, p/ alta presión, incluyendo abrazaderas, rodillos y acoples	METRO	1	EVENTO
267	80111613-9999	Mano de obra por cambio de tubería flexible para motobomba de pozo profundo, según especificaciones	METRO	1	EVENTO
268	81141804-040	cambio de cable de electricidad flexible para motobomba de pozo profundo trifásica, de 2hp, 1.5kw, tipo taller	METRO	1	EVENTO
269	80111613-9999	Mano de obra por cambio cable de electricidad flexible para motobomba de pozo, según especificaciones	METRO	1	EVENTO
270	81141804-040	cambio de cuerda, para sujeción motobomba de pozo profundo, de 8mm, trenzada de polipropileno	METRO	1	EVENTO
271	80111613-9999	Mano de obra por cambio de cuerda, según especificaciones	METRO	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de torres de comunicaciones arriostrada					
272	72102203-004	cambio de la estructura metálica, torre arriostrada, igual al existente	METRO	1	EVENTO
273	80111613-9999	mano de obra por cambio de la estructura metálica	UNIDAD	1	EVENTO
274	72102203-004	cambio de los anclajes de tensores	UNIDAD	1	EVENTO
275	80111613-9999	mano de obra por cambio de los anclajes de tensores	UNIDAD	1	EVENTO

276	72102203-004	cambio de pararrayos	UNIDAD	1	EVENTO
277	80111613-9999	mano de obra por cambio de pararrayos	UNIDAD	1	EVENTO
278	72102203-004	cambio de cable desnudo de pararrayos, de cobre, incluye soporte, aisladores, abrazaderas, soldaduras, de 25mm2	METRO	1	EVENTO
279	80111613-9999	mano de obra por cambio de cable desnudo de pararrayos, según especificaciones	METRO	1	EVENTO
280	72102203-004	cambio de tensores, alambre acerado, medida igual al existente, incluye catraca	METRO	1	EVENTO
281	80111613-9999	mano de obra de cambio de tensores, según especificaciones	GLOBAL	1	EVENTO
282	72102203-004	esmalte protector anti corrosión color rojo/blanco para hierro	METRO	1	EVENTO
283	80111613-9999	mano de obra de esmalte protector anti corrosión color rojo/blanco para hierro	GLOBAL	1	EVENTO
284	72102203-004	cambio lámparas de iluminación de balizas de torre	UNIDAD	1	EVENTO
285	80111613-9999	mano de obra de cambio lámparas de iluminación de balizas	GLOBAL	1	EVENTO
286	72102203-004	cambio de balizas de torre	UNIDAD	1	EVENTO
287	80111613-9999	mano de obra por cambio de balizas de torre	GLOBAL	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de equipos de audio y video (sala de conferencias y de eventos)					
288	72102203-9998	Cambio de Equipo amplificador de audio, tipo profesional 3000W-RMS, 2 canales, impedancia 0-8 ohm, rackeable, con refrigeración por ventiladores	UNIDAD	1	EVENTO

289	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Equipo amplificador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
290	72102203-9998	reparación equipo amplificador de audio, tipo profesional 3000W-RMS, 2 canales, impedancia 0-8 ohm, rackeable, con refrigeración por ventiladores	UNIDAD	1	EVENTO
291	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Equipo amplificador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
292	72102203-9998	reparación de soporte de equipos tipo Rack, con ruedas, de metal, alta resistencia	UNIDAD	1	EVENTO
293	80111613-9999	Mano de obra por de soporte de equipos tipo Rack, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
294	72102203-9998	Cambio de Equipo mezclador de audio, tipo profesional, 8 canales XLR, 4 canales balanceados	UNIDAD	1	EVENTO
295	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Equipo mezclador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
296	72102203-9998	reparación de Equipo mezclador de audio, tipo profesional, 8 canales XLR, 4 canales balanceados	UNIDAD	1	EVENTO
297	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Equipo mezclador de audio, tipo profesional, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
298	72102203-9998	Cambio de Parlantes de 8", de 8 ohm de impedancia; con soporte aplicado a muros	UNIDAD	1	EVENTO
299	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Parlantes, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
300	72102203-9998	Cambio de Parlantes de 2 vías, impedancia 8 ohm, con soporte tripe, tipo Pasivo bidireccional de 15", control HF, 500W-RMS Speakon/plug banana	UNIDAD	1	EVENTO

301	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Parlantes, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
302	72102203-9998	reparación de Parlantes de 2 vías, impedancia 8 ohm, con soporte tripe, tipo Pasivo bidireccional de 15", control HF, 500W-RMS Speakon/plug banana	UNIDAD	1	EVENTO
303	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Parlantes, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
304	72102203-9998	Cambio de Micrófono profesional inalámbrico doble, con base de doble antena, en UHF, 700 canales seleccionable, con pantalla, baterías AA, cables, fuente de poder y cargador	UNIDAD	1	EVENTO
305	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Micrófono profesional inalámbrico, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
306	72102203-9998	reparación de Micrófono profesional inalámbrico doble, con base de doble antena, en UHF, 700 canales seleccionable, con pantalla, baterías AA, cables, fuente de poder y cargador	UNIDAD	1	EVENTO
307	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Micrófono profesional inalámbrico, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
308	72102203-9998	cambio fuente de poder para micrófono inalámbrico de 12-18 VCC 2 Amp	UNIDAD	1	EVENTO
309	80111613-9999	Mano de obra por cambio fuente de poder para micrófono inalámbrico, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
310	72102203-9998	Cambio de Micrófono profesional; cápsula condensadora, pedestal de mesa y cuello flexible de 30cm	UNIDAD	1	EVENTO
311	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Micrófono profesional, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
312	72102203-9998	Cambio de Micrófono profesional, tipo supercardioide, conectores XLR 3 pines, uso vocal, mango metálico, rejilla de acero.	UNIDAD	1	EVENTO

313	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Micrófono profesional, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
314	72102203-9998	Cambio de Pedestal tripe de micrófono; totalmente metálico, articulable y regulable, con abrazadera plana de plástico, profesional	UNIDAD	1	EVENTO
315	80111613-9999	Cambio de Pedestal tripe de micrófono, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
316	72102203-9998	cambio de Proyector de imagen a color, 4000 ANSI Lumens, conexiones VGa2/HDMI x2/LAN UTP/USB, con control remoto, instalado en techo, con soporte y cables de energía y video	UNIDAD	1	EVENTO
317	80111613-9999	mano de obra por cambio de Proyector de imagen a color, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
318	72102203-9998	reparación de Proyector de imagen a color, 4000 ANSI Lumens, conexiones VGa2/HDMI x2/LAN UTP/USB, con control remoto, instalado en techo, con soporte y cables de energía y video	UNIDAD	1	EVENTO
319	80111613-9999	mano de obra por reparación de Proyector de imagen a color, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
320	72102203-9998	cambio de pantalla para Proyector de imagen, motorizado, a control remoto, 150", tela reflectante, en 220VCA, con soportes	UNIDAD	1	EVENTO
321	80111613-9999	mano de obra por cambio de Proyector de imagen a color, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
322	72102203-9998	cambio de Spliter HDMI, 1 entrada HDMI y 4 salidas HDMI soporta 1080p., para Proyector de imagen, con fuente 220VCA, caja metálica	UNIDAD	1	EVENTO
323	80111613-9999	mano de obra por cambio de Spliter HDMI, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
324	72102203-9998	cambio cable HDMI, blindado, soporte p/ 1080p, de 25 Mts,	UNIDAD	1	EVENTO

325	80111613-9999	mano de obra por cambio de Spliter HDMI, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
326	72102203-9998	Cambio de cable blindado, de audio, XLR 3 pines de tela, reforzada	METRO	1	EVENTO
327	80111613-9999	mano de obra Cambio de cable blindado, según especificaciones.	METRO	1	EVENTO
328	72102203-9998	Cambio de conectores de audio, con cable blindado, XLR, canon, RCA, plug Jack 3,5mm	UNIDAD	1	EVENTO
329	80111613-9999	mano de obra Cambio de conectores de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de equipos de comunicaciones					
330	72102203-013	Cambio de radio base VHF, con pantalla digital, potencia de 75W, frecuencia ajustable de 136 a 174 MHz, con altavoz frontal, con Micrófono con control remoto por cable flexible, conectores a baterías de 12Vcc	UNIDAD	1	EVENTO
331	80111613-9999	mano de obra Cambio de radio base VHF, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
332	72102203-013	Cambio de antena de radio base VHF, Frecuencia: VHF 134 175 MHz, Ganancia: 3.8dB o 5.94 dBi, Potencia máx. 200 W, altura: 1,7m, impedancia: 50 Ohm, SWR: Menos de 1.5	UNIDAD	1	EVENTO
333	80111613-9999	mano de obra Cambio de antena de radio base VHF, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
334	72102203-013	Cambio micrófono de radio base VHF, con control, botones iluminados, con cable flexible, conector RJ45	UNIDAD	1	EVENTO
335	80111613-9999	mano de obra Cambio micrófono de radio base VHF, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO

336	72102203-013	Cambio de fuente de energía de radio base VHF, Voltaje de salida: 13,8V DC. corriente Max. 30A, Voltaje de entrada: 110-220V AC 50Hz, potencia máxima de salida 360W, con botón de encendido, conectores polarizados (rojo-negro) y luz de testigo, pantalla opcional	UNIDAD	1	EVENTO
337	80111613-9999	mano de obra Cambio de fuente de energía de radio base VHF, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
338	72102203-013	Cambio de conectores de cable coaxial, tipo RG58 para radio base VHF, con aislante para intemperie	UNIDAD	1	EVENTO
339	80111613-9999	mano de obra Cambio de conectores de cable coaxial, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
340	72102203-013	Cambio de cable coaxial, tipo RG58 para radio base VHF, impedancia: 50 Ohm, Frecuencia: VHF 134 175Mhz, ultra baja perdida, protector PVC alta durabilidad, doble blindaje, flexible	METRO	1	EVENTO
341	80111613-9999	mano de obra Cambio de cable coaxial, según especificaciones.	METRO	1	EVENTO
342	72102203-013	Cambio de radio handie VHF, con pantalla digital, potencia Max. 5.5W, frecuencia ajustable de 136 a 174 MHz, con altavoz frontal, micrófono embutido, conectores externo de mic/audífono, con antena, batería y cargador	UNIDAD	1	EVENTO
343	80111613-9999	mano de obra Cambio de radio handie VHF, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
344	72102203-013	Cambio de batería para radio handie VHF, de 7.2 Vcc, de li-ión 2200 mAp, tipo BP-265	UNIDAD	1	EVENTO
345	80111613-9999	mano de obra Cambio de batería para radio handie VHF, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
346	72102203-013	Cambio de cargador para batería de radio handie VHF, de 7.2 Vcc, de escritorio, con fuente, tipo BC-192	UNIDAD	1	EVENTO

347	80111613-9999	mano de obra Cambio de cargador para batería de radio handie VHF, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
JUZGADO DE PAZ DE: VILLARRICA, ITAPE, INDEPENDENCIA, MBOCAYATY, YATAITY y FELIX PEREZ CARDOZO					
MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SISTEMA DE DETECCIÓN ELECTRÓNICA DE INCENDIOS					
348	72101509-001	Cambio de Central de alarmas para incendios; convencional de 8 zonas	UNIDAD	1	EVENTO
349	80111613-9999	Mano de obra por cambio de Central, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
350	72101509-001	Cambio de batería seca, sellada 12vcc 7,5 amp	UNIDAD	1	EVENTO
351	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de batería seca, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
352	72101509-001	Cambio/reparación de módulos de entradas y salidas de zonas del sistema de alarmas para incendios	UNIDAD	1	EVENTO
353	80111613-9999	Mano de obra por cambio/reparación de módulos de entradas y salidas de zonas, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
354	72101509-001	reparación de Central de alarmas para incendios	UNIDAD	1	EVENTO
355	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Central de alarmas para incendios, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
356	72101509-001	Cambio de fuente de energía del sistema	UNIDAD	1	EVENTO
357	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de fuente de energía, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO

358	72101509-001	Cambio de Sirena de 30w para exterior con caja protectora anti sabotaje	UNIDAD	1	EVENTO
359	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Sirena según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
360	72101509-001	Cambio de Detector de humo y calor, detección foto electrónica de humo y sensor de variaciones bruscas de temperatura	UNIDAD	1	EVENTO
361	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Detector de humo y calor, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
362	72101509-001	Cambio de Detector termovelocimetricos direccionable, detección de variaciones bruscas de calor.	UNIDAD	1	EVENTO
363	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Detector termovelocimetricos, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
364	72101509-001	Cambio de palancas de aviso de incendio	UNIDAD	1	EVENTO
365	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de palancas de aviso de incendio, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
366	72101509-001	Cambio de Alarma audio visual específico para incendios. Sistema interior con luz estroboscópica integrada	UNIDAD	1	EVENTO
367	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Alarma audio visual de incendios, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
368	72101509-001	Cambio de Carteles lumínicos de salida de emergencia para la evacuación. Iluminación autónoma	UNIDAD	1	EVENTO
369	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Carteles lumínicos, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
370	72101509-001	Cambio de batería interna de carteles lumínicos de salida de emergencia	UNIDAD	1	EVENTO

371	80111613-9999	Mano de obra por cambio de batería interna de Carteles lumínicos, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
372	72101509-001	Cambio de equipo de iluminación de emergencia, autónomos LED	UNIDAD	1	EVENTO
373	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de equipos de iluminación de emergencia, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
374	72101509-001	Cambio de batería equipo de iluminación de emergencia, autónomos LED	UNIDAD	1	EVENTO
375	80111613-9999	Mano de obra por cambio de batería de equipos de iluminación de emergencia, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SISTEMA DE ALARMAS CONTRA INTRUSOS					
376	92121701-001	Cambio de Central de alarma de 8 zonas.-	UNIDAD	1	EVENTO
377	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Central de alarma, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
378	92121701-001	Cambio de batería seca, sellada 12vcc 7,5 amp	UNIDAD	1	EVENTO
379	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de batería seca, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
380	92121701-001	Cambio de Sirena de 30w para exterior con caja protectora anti sabotaje	UNIDAD	1	EVENTO
381	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Sirena exterior, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
382	92121701-001	Cambio de Sirena de 20w para interior, para conexión a la central de alarmas o en puertas de escalera de emergencia con funcionamiento independiente.	UNIDAD	1	EVENTO

383	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Sirena interior, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
384	92121701-001	Cambio de detector magnético de apertura de puertas y ventanas.	UNIDAD	1	EVENTO
385	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Detector magnético, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
386	92121701-001	Cambio de Detector de movimiento de doble tecnología.	UNIDAD	1	EVENTO
387	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Detector de movimiento, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
388	92121701-001	Cambio de Botón pulsador de pánico de emergencia	UNIDAD	1	EVENTO
389	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Botón pulsador de pánico, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO

Existen dos plazos previstos para este llamado teniendo en cuenta que se tienen mantenimientos preventivos y correctivos.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO: el plazo para la ejecución de los mismos es de 7 días (siete) corridos a partir de la recepción de la orden de servicio por parte del proveedor, que será emitida a solicitud del administrador de contratos y enviada por correo electrónico o fax.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO: El plazo es de 3 días (tres) hábiles a partir de la recepción de la orden de servicio a solicitud del administrador de contratos y enviada al proveedor por correo electrónico o fax.

DIA Y HORARIO DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS:

Mantenimiento Preventivo: de lunes a viernes, de 07:00 a 13:00 horas.

Mantenimiento Correctivo: de lunes a viernes, de 07:00 a 13:00 horas, solo en algunos casos en la cual se requiera más tiempo para las tareas de mantenimiento correctivo, se convenirá los trabajos en horario de la tarde y si hubiere necesidad los días sábados y domingos

EN CASO DE SERVICIOS QUE IMPLIQUE REALIZACION DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, INDICAR PERIODICIDAD DE REALIZACION DE LOS MISMOS	La periodicidad de cada uno de los mantenimientos preventivos serán de acuerdo a la necesidad de los mismos y serán solicitadas por el administrador de contratos, mediante la correspondiente solicitud e Orden de Servicios.
GARANTIA DE LOS BIENES O SERVICIOS (indicar plazo y la forma de instrumentación)	12 MESES a partir de la recepción de los servicios.

PLAZO PARA REEMPLAZO Y/O SUSTITUCION EN CASO DE DESPERFECTOS		7 DIAS HABILES.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

NO APLICA

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los bienes)	(Insertar la cantidad de bienes a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los bienes)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))

Plan de entrega de los servicios

ITEMS	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
-------	--------------------------	----------	-----------------------------------	---	--

PARA TODOS LOS ITEMS	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES ESPECIALES DEL PALACIO DE JUSTICIA DE VILLARRICA Y SEDES DE LOS JUZGADOS DE PAZ DE GUAIRÁ	1	UNIDAD	Se realizarán (in situ) en el Edificio del Palacio de Justicia de Villarrica, Mcal. Estigarribia e/ Maelo Gomez y Azara y los Juzgados de Paz de VILLARRICA, ITAPE, INDEPENDENCIA, MBOCAYATY, YATAITY y FELIX PEREZ CARDOZO.	<p>Conforme a las especificaciones técnicas del presente llamado, deberá proveer los servicios adjudicados a la Circunscripción Judicial de Guairá, en un periodo comprendido desde la recepción de la Orden de Servicio, para el mantenimiento preventivo en el plazo estipulado en el mismo el cual será remitido con por lo menos 24 hs de anticipación y para casos fortuitos o de urgencia serán comunicados en principio vía telefónica por lo que deberán acudir inmediatamente. La CONTRATISTA, deberá proveer el Servicio conforme a un Cronograma de Trabajo previamente aprobado por la CONTRATANTE y acorde a las Especificaciones Técnicas.</p> <p>La recepción de los servicios se documentará a través de un acta de aprobación técnica. (pudiendo ser notificadas por correo electrónico, fax o Courier, conforme a los datos declarados en el formulario de oferta).</p> <p>En caso que el vencimiento del plazo se dé en un día inhábil (sábado/ domingo/ asueto/ feriado), se extenderá el plazo hasta las 13:00 del primer día hábil siguiente.</p>
----------------------	---	---	--------	--	---

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: *Acta de aprobación técnica, firmada conjuntamente por el Técnico que realizo el trabajo y el Funcionario de la Institución que acompañó dichos trabajos*

Frecuencia: por cada orden de servicio emitida.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
<ul style="list-style-type: none"><i>Acta de aprobación técnica.</i>	<i>Acta</i>	Según Evento, vigente desde el día hábil siguiente a la firma del Contrato.

PARA TODOS LOS ITEMS

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de la carta de invitación, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
<ul style="list-style-type: none">• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del Consorcio constituido

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°: 426.610. El presente llamado es plurianual. La validez o continuidad del contrato para el Ejercicio Fiscal 2024 y 2025, quedarán supeditada a la Disponibilidad Presupuestaria y asignación del Plan Financiero dentro del Presupuesto General de la Nación para dichos Ejercicios Fiscales.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La siguiente fórmula será aplicada para los productos de origen nacional, cuando la variación del índice de Precios de Consumo (IPC) publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas según lo establecido en el art. 61 de la Ley 2051/03.

$$Pr = P \times \frac{IPC_1}{IPC_0} ;$$

Donde:

Pr = Precio reajustado.

P = Precio adjudicado.

IPC_1 = Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC_0 = Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los que ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste.

No se reconocerán reajustes de precios si la adquisición del bien o el servicio se encuentran en mora.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en la carta de invitación.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registró a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

CONTRATO.

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

