
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Gobierno Departamental de Caazapá (CAAZAPÁ)
Uoc Caazapa

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE MERIENDA ESCOLAR PARA INSTITUCIONES ESCOLARES -
PLURIANUAL 2023-2024**
(versión 1)

ID de Licitación:

426286



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

25/05/2023

"Pliego de Desayuno - Merienda Escolar- Convencional"
Versión 3

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	426286	Nombre de la Licitación:	Adquisición de Merienda Escolar para Instituciones Escolares - Plurianual 2023-2024
Convocante:	Gobierno Departamental de Caazapá (CAAZAPÁ)	Categoría:	14 - Productos Alimenticios
Unidad de Contratación:	Uoc Caazapa	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SICP	Fecha Límite de Consultas:	16/06/2023 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Gobernación de Caazapá - Secretaria General - Planta Baja	Fecha de Entrega de Ofertas:	23/06/2023 11:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Gobernación de Caazapá - Sala de Reuniones Gobernación - Primer Piso	Fecha de Apertura de Ofertas:	23/06/2023 11:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Item	Anticipo:	20%
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Rodrigo Miguel Parriz Otazu	Cargo:	Encargado de UOC
Teléfono:	595542232777	Correo Electrónico:	uocgobcaazapa2018@gmail.com

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenible - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obre en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del PBC que reciba dentro del plazo establecido que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta incluida una explicación de la consulta, pero sin indentificar su procedencia, a través del SICP, dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrán diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscritos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica. Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la Convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el comité de evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el comité de evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El comité de evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta e idioma del contrato

La oferta y el contrato deberán ser redactados en idioma castellano.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de oferta y pago es el guaraní. La cotización en moneda diferente será causal de rechazo. Se deberá mantener la moneda de la oferta como moneda del pago.

Las ofertas expresadas en moneda nacional deberán ser cotizadas en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

En ningún caso se admitirán ofertas totales o unitarias con valor cero o sin cotización en la planilla de precios ofertados. Cuando la naturaleza de la contratación así lo requiera, las cotizaciones podrán expresarse en porcentajes.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 1 (un) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Lugar: Gobernación de Caazapa - Oficina UOC

Hora: 07:30 Hs

Procedimiento: El solicitante deberá poseer una autorización para efectuar la visita en nombre de la empresa y deberá acreditar su identidad con su Cédula de identidad. La solicitud deberá incluir el nombre y apellido de la/s persona/s autorizadas, número de Cédula, firma, descripción y número del I.D. del llamado. La/s persona/s autorizada/s deberá/n presentarse en el lugar y hora señalados

poniéndose a disposición para recibir las indicaciones e iniciar el recorrido conforme al cronograma y Guía de Visita establecida. Teniendo en cuenta la dimensión del Departamento la visita se realizará de acuerdo a las directrices del Encargado de la UOC de la Gobernación. Se labrará un Acta de Visita por cada institución en la que deberá constar fecha, lugar y hora de realización debiendo estar la misma suscripta por el representante del potencial oferente y la dirección y/o administración de la escuela beneficiada. Posterior a dicho evento, las actas serán refrendadas por el funcionario representante de la Convocante. Se expedirán constancias por las visitas

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Funcionarios designados por la Secretaria de Educacion.

Participación obligatoria: SI

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Condiciones de la fruta in natura - CPS

De conformidad a lo establecido en la Ley N° 6277/2019 que modifica la Ley N° 5210/2014 de Alimentación Escolar y Control Sanitario, en lo relativo exclusivamente a la fruta fresca BANANA, considerando que la misma será proveída in natura a las instituciones educativas, y que por cuestiones de disponibilidad de la misma, se deberá prever la sustitución temporaria por otro producto previamente incluido y aprobado en el proyecto de desayuno/merienda escolar. El costo del producto para el reemplazo no podrá superar el precio ofertado de la fruta.

Porcentaje a ser adquirido de la agricultura familiar - CPS

La convocante deberá indicar en el SICP el porcentaje mínimo, que no podrá ser inferior al 10% de insumos necesarios para la preparación del almuerzo - cena escolar, que la empresa adjudicada deberá adquirir de los productores de la agricultura familiar registrados en el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

e) Para la contratación de Desayuno/Merienda Escolar se utilizará el sistema de adjudicación de Contrato Abierto por Cantidades, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. El precio del contrato que cobre al proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

4. En caso de que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultaneo para esta licitación será:

No Aplica

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

SI. En caso de que la empresa no sea el fabricante de los productos deberá presentar la autorización correspondiente.

Todos los productos requerirá autorización del fabricante.

Cuando la convocante lo requiera el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones hasta el fabricante o productor.

Si se requiere la presentación de la autorización del fabricante o productor de los bienes para suministrarlos en la República del Paraguay, el oferente que no fabrica o produce esos bienes que propone proveer, deberá presentar una Autorización del fabricante mediante el formulario incluido en la sección "Formularios".

El mencionado formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el oferente es representante o distribuidor autorizado de la marca del bien ofertado.

Muestras

Se solicitará muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

El plazo de validez de la oferta (en días corridos) será de:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos por cantidades, la garantía de mantenimiento de oferta deberá extenderse sobre el monto que resulte del producto de los precios unitarios multiplicados por las cantidades máximas; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
 - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,

- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
- d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. Firmar el contrato,
 - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas, o
 - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez días (10) calendarios, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de oferta de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de Validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE ENERO DEL 2025

Plazo de reposición de los suministros

El plazo máximo para la reposición del suministro será de:

24 HORAS desde la comunicación al proveedor

1. La contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba esta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reemplazar los bienes en mal estado, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con su obligación dentro del plazo establecido, la contratante tomará medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Sistema de presentación de ofertas

El sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. Estar dirigidos a la Convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

- a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de " Sanciones a Proveedores " del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

De conformidad a la Ley N° 5210/2014 y en concordancia a la ley de Presupuesto General de la Nación, los alimentos licitados deberán ser necesariamente de origen nacional. Para la acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, deberá ser a través del Certificado de Producto y Empleo Nacional, expedido por la Autoridad competente.

En caso de consorcios, el certificado de producto y empleo nacional debe corresponder al oferente que elabore los bienes o presten los servicios ofertados. En el caso de que ninguno de los oferentes consorciados fabrique los bienes ofrecidos, el consorcio deberá presentar el certificado de origen correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo, según corresponda.

El comité de evaluación deberá corroborar la validez de los certificados ingresando al portal disponible para el efecto, otorgado por el MIC.

Margen de Preferencia Local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Los siguientes documentos serán considerados para la evaluación del presente criterio:

<p>1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]</p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.</p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)</p>
<p>4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)</p>
<p>5. Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)</p>
<p>6. Declaración Jurada de "Declaración de Miembros", de conformidad con el formulario estándar – Sección Formularios (**)</p>
<p>7. Documentos legales</p>
<p>7.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC.(*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<p>7.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<p>7.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>1. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
<p>4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.
Los documentos con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a) Para contribuyente de IRACIS.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente /pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 (tres) últimos años 2019, 2020 y 2021.

b. Endeudamiento: pasivo total /activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 (tres) últimos años 2019, 2020 y 2021.

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los 3 (tres) últimos años 2019, 2020 y 2021, no deberá ser negativo. -

b. Para contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia:(Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2019, 2020 y 2021.).

c. Para contribuyentes exclusivamente de IRP Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia:(Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2019, 2020 y 2021.).

d. Contribuyentes de exclusivamente IVA General Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia:(Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2019, 2020 y 2021.). Capital Operativo: (Activo Corriente - Pasivo Corriente):

Las empresas o sociedades deberán poseer un capital operativo no inferior al 20% (veinte por ciento) del monto total de la oferta, lo cual será corroborado por medio del Balance General del Ejercicio 2021.

Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente, extraídos del Balance General del Ejercicio (2021) a los efectos de demostrar la liquidez para ejecutar el presente contrato.

En caso de Consorcios, el socio Líder, podrá cumplir con el 70% y el o los demás socios, podrá cumplir el 30% restante.-

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años últimos 3 (tres) años (2019, 2020 y 2021) para contribuyente de IRACIS.-

c. IVA General de los últimos 3 (tres) años (2019, 2020 y 2021), para contribuyentes exclusivamente de IVA General

d. Formulario 106 de los últimos 3 (tres) años (2019, 2020 y 2021) para contribuyentes exclusivamente del IRPC

e. Formulario 104 de los últimos 3 (tres) años (2019, 2020 y 2021) años para contribuyentes exclusivamente de Renta Personal.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- Los oferentes deberán acreditar que su actividad comercial, industrial o de servicios se encuentra vinculada a la comercialización o producción de alimentos para personas.

Los oferentes deberán acreditar que su actividad comercial, industrial o de servicios se encuentra vinculada a la comercialización o producción de alimentos para personas.

Los oferentes deberán acreditar que su actividad principal sea comercial, industrial o de servicios se encuentra vinculada a la elaboración o distribución de alimentos. Poseer una antigüedad mínima de cinco años en el rubro a ser cotejado con la Constancia de RUC expedida por la SET.

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para el ítem 1 Leche UAT: El oferente deberá Demostrar la experiencia en provisión del producto ofertado, por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, en la sumatoria de los últimos 4 años.

Para el ítem 2 Madalena: El oferente deberá Demostrar la experiencia en provisión de alimento solido por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, en la sumatoria de los últimos 4 años.

Para el ítem 3 Torta de miel: El oferente deberá demostrar la experiencia en provisión del producto ofertado. Se estudiará la experiencia en venta del producto ofertado a instituciones públicas y/o privadas del mercado nacional, en la sumatoria de los últimos 2 años 2021, 2022 por un monto equivalente al 50% (cincuenta por ciento) del monto total ofertado.

Para el ítem 4 Fruta Fresca Banana: El oferente deberá demostrar la experiencia en provisión del producto ofertado. Se estudiará la experiencia en venta del producto ofertado a instituciones públicas y/o privadas del mercado nacional, en la sumatoria de los últimos 4 años 2019,2020 2021, 2022 por un monto equivalente al 50% (cincuenta por ciento) del monto total ofertado.

El oferente deberá presentar Copia de facturaciones y/o Contratos que avalen la experiencia requerida.

En caso de Consorcios, el socio Líder, podrá cumplir con el 70% y el o los demás socios, podrá cumplir el 30% restante. -

Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida

1. Constancia de RUC emitida por la SET.

2. Patente comercial vigente a la fecha de apertura, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.

3. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

Con el objetivo de calificar la capacidad técnica del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Contar con los registros sanitarios habilitantes y vigentes de acuerdo al rubro ofertado.
2. Contar con el documento que acredite que los productos son de producción nacional.
3. El producto ofertado deberá contar con el correspondiente registro sanitario (RSPA) vigente.
4. La empresa deberá cumplir con las buenas prácticas de manufactura o almacenamiento respectivamente.
5. En caso de ser distribuidor y el pliego lo requiera los productos ofertados deberán estar debidamente autorizados.
6. Contar con el personal necesario para el traslado, estiba, desestiba y distribución a las instituciones educativas que comprenden su Cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de entrega.
7. Medios de transporte propios o tercerizados, debidamente habilitados por la autoridad competente de acuerdo al uso, en cantidad suficiente para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los alimentos.
8. El oferente deberá garantizar el cumplimiento respecto a la capacidad de producción de suministro y de cumplimiento con la capacidad técnica.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Para los fabricantes, copia simple del Registro de Establecimiento (RE) vigente, expedido por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición (INAN) de acuerdo a las categoría habilitada.
2. Para distribuidores, copia simple del Registro de Establecimiento (RE) vigente, expedido por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición (INAN) en la categoría 17 "Alimentos procesados envasados para su distribución".
3. Copia simple de Registro Sanitario de los Productos Alimenticios (RSPA) vigente, para los productos ofertados.
4. Certificado de Cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura, en caso de elaborador.
5. Certificado de Cumplimiento de Buenas Prácticas de Almacenamiento, en caso de distribuidor.
6. Certificado de Producto y Empleo Nacional expedido por la autoridad competente.
7. Autorización del fabricante para los productos ofertados, en caso de requerirse. Solo aplica para el distribuidor. No aplica para el elaborador/fabricante del alimento si éste último se presenta.
8. Para los Fabricantes, Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado, o;
9. Para los representantes o distribuidores, Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado.

10. Declaración Jurada de conformidad de los bienes ofrecidos con las Especificaciones Técnicas solicitadas por cada producto ofertado.

11. Declaración jurada del proveedor del envase primario y secundario que avale el cumplimiento del espesor solicitado o en su defecto un informe de ensayo del INTN sobre el cumplimiento de dicho requisito.
12. Declaración jurada de contar con el personal de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del MEC, en cuanto a capacidad y cantidad de los mismos y con el personal necesario para el traslado, estiba, desestiba y distribución de los ingredientes a las instituciones educativas que comprenden su Cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de entrega.
13. Declaración jurada de contar con disponibilidad de medios de transporte propios o tercerizados debidamente habilitados por las autoridades de control pertinente al uso, en cantidad requerida para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará, cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Las especificaciones técnicas del desayuno/merienda escolar, fueron elaboradas teniendo en cuenta las directrices emanadas en la Ley N° 5210/2014 de "Alimentación Escolar y Control Sanitario" la cual establece que la alimentación de los estudiantes deberá basarse en una dieta saludable y adecuada; comprender el uso de alimentos variados, inocuos, utilizando los grupos de alimentos establecidos en las Guías Alimentarias del Paraguay y reflejadas en la olla nutricional.

Los alimentos distribuidos deben ser inocuos y asegurar la calidad para su consumo. Deben ser procesados, envasados y transportados en condiciones adecuadas de higiene, a fin de evitar los peligros físicos, químicos o biológicos que pongan en riesgo la salud de los estudiantes.

Especificaciones técnicas de la leche

Las especificaciones técnicas del desayuno/merienda escolar, fueron elaboradas teniendo en cuenta las directrices emanadas en la Ley N° 5210/2014 de Alimentación Escolar y Control Sanitario la cual establece que la alimentación de los estudiantes deberá basarse en una dieta saludable y adecuada; comprender el uso de alimentos variados, inocuos, utilizando los grupos de alimentos establecidos en las Guías Alimentarias del Paraguay y reflejadas en la olla nutricional.

Los alimentos distribuidos deben ser inocuos y asegurar la calidad para su consumo. Deben ser procesados, envasados y transportados en condiciones adecuadas de higiene, a fin de evitar los peligros físicos, químicos o biológicos que pongan en riesgo la salud de los estudiantes.

Especificaciones técnicas de la leche:

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

a Definición: Se denomina Leche UAT (Ultra Alta Temperatura ó Ultra High Temperature - UHT) a la leche homogeneizada, que ha sido sometida durante 2 a 4 segundos a una temperatura entre 130° C y 150° C, mediante un proceso térmico de flujo continuo, inmediatamente enfriada a menos de 32° C y envasada bajo condiciones asépticas en envases estériles y herméticamente cerrados.

De acuerdo al contenido de materia grasa, el producto debe corresponder a leche entera, según se describe a continuación:

Leche Fortificada: Materia Grasa Min. 3,0% m/v.

b Condiciones Generales

Este producto será utilizado para el Programa de Alimentación Escolar (desayuno o merienda), en Escuelas Públicas del país dirigido a estudiantes; por lo que debe poseer un aspecto, color, sabor, olor y cuerpo que lo hagan aceptable.

producto debe ser inocuo y adecuado para el consumo humano, por lo que debe ser procesado, envasado, almacenado y transportado en condiciones que no produzcan, desarrollen o agreguen sustancias físicas, químicas o biológicas que pongan en riesgo la salud del consumidor.

El Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición INAN, dependencia técnica del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, incluirá este producto en su Programa de Vigilancia Anual de la Alimentación Escolar, con el objetivo de controlar la calidad e inocuidad del mismo. Para cumplir con el objetivo propuesto, el INAN podrá realizar convenios con otros entes o academias y los costos de los ensayos correrán por cuenta del proveedor. Este control será independiente de la realización de los Controles de Calidad que establece el punto 5 del presente documento.

c Ingredientes Obligatorios

- Leche entera de vaca.
- El producto deberá contener además Hierro, Zinc y Vitamina C.
- Las sales a ser utilizadas para el enriquecimiento deberán ajustarse a lo establecido en el CODEX CAC/GL 10-1979, enmendado 2009.

II. Ingredientes prohibidos.

No aplica.

d Composición porcentual

Se deberá presentar la composición porcentual del producto ofertado en cuanto a ingredientes y aditivos.

e Aditivos Alimentarios

Serán permitidos aquellos aditivos conforme a la Resolución MERCOSUR GMC/RES N° 78/94 RTM de Identidad y calidad de leche UAT.

f Composición fisicoquímica y nutricional

La composición fisicoquímica y nutricional, deberá estar expresada por 100 mililitros, por producto terminado listo para el consumo, según lo detallado en la Tabla 1 y Tabla 2

Tabla 1: Composición fisicoquímica por 100 mL de producto terminado listo para el consumo

Determinaciones	Límites de Aceptación
Materia Grasa % m/v	Min. 3,0
Acidez (g ác. Láctico/100 ml)	0,14 a 0,18
Densidad relativa a 15° C/15° C	Min. 1,028
Estabilidad al etanol 68% (v/v)	Estable
Extracto seco no graso % (m/m)	Min. 8,2

Descenso Crioscópico	°H	Min. -0,530	Max. -0,550
	°C	Min. -0,512	Max. -0,535

Tabla 2: Composición nutricional por 100 mL del producto terminado listo para el consumo

Nutriente	Mínimo	Máximo
Proteínas % (m/m)	Min. 3,0	--
Hierro (mg/100 ml)	Min. 3,0	Max. 5,0
Zinc (mg/100 ml)	Min. 2,6	Max. 4,0
Vitamina C (mg/100 ml)	Min. 16,0	Max. 20,0

g Especificaciones organolépticas del producto

- Aspecto: líquido
- Color: blanco amarillento.
- Olor: característico.
- Sabor: agradable, exento de olores extraños (a rancio, quemado, crudo, solventes, etc.).

h Especificaciones microbiológicas

La leche UAT ó UHT, no debe contener microorganismos capaces de proliferar en ella en las condiciones normales de almacenamiento y distribución, por lo cual, luego de una incubación en envase cerrado a 35 - 37° C durante 7 días, debe cumplir con los requisitos establecidos en las Tablas 3 y 4.

Tabla 3: Requisitos microbiológicos para muestra representativa

Determinación	Categorización (I.C.M.S.F)	Criterios de aceptación
Aerobios Mesófilos/mL	10	n=5, c=0, m=100

Donde:

n Número de unidades de un mismo lote, muestreadas aleatoriamente y analizadas individualmente.

c Número máximo de unidades de muestra que pueden presentar valores entre m y M.

m Límite de aceptabilidad.

M Límite de rechazo.

Tabla 4: Requisitos microbiológicos para muestra indicativa

Determinación	Categorización (I.C.M.S.F)	Criterios de aceptación
Aerobios Mesófilos/mL (*)	10	100 UFC/ml
* Luego de una incubación a 35 - 37° C en envase cerrado durante 7 días.		

La forma de expresar los resultados en la Tabla 3, de los valores de tolerancia para muestra indicativa y tolerancia del método utilizado, es la siguiente: UFC (Unidad Formadora de Colonia por mililitro de leche).

2. ESPECIFICACIONES DEL ENVASE

a. Especificaciones del envase individual.

El envase individual primario deberá ser de tetra brik

i. Tamaño del producto:

El producto se presentará en envase tetra brik de: 1000 mL. Conforme a la autorización del MEC, cada envase de 1000 ml, conformará a su equivalente de 5 raciones (200 ml) cada una.-

b. Especificaciones del rotulado del envase individual

El rotulado se rotulara Leche entera UAT enriquecida con Hierro, Zinc y Vitamina C.

i. Rotulado general

El alimento deberá cumplir con lo establecido en la Resolución MERCOSUR GMC 26/03 RTM Para Rotulado de Alimentos Envasados.

El producto adjudicado en su envase individual primario, deberá tener impresa en letra arial y en color negro en un tamaño no menor a 0,5 centímetros, las siguientes frases: •

Nombre de la Institución: Gobernación de Caazapá

Nombre del Programa COMPLEMENTO NUTRICIONAL PARA ESCUELAS PÚBLICAS

DISTRIBUCIÓN GRATUITA-PROHIBIDA SU VENTA.

DENUNCIAS: al Teléfono N°: (0542) 232 777 - Fax: (0542) 232 731 o al correo electrónico: uocgobcaazapa2018@gmail.com

ii. Rotulado nutricional:

El rotulado deberá cumplir con lo establecido en la resolución MERCOSUR GMC 46/03 RTM Para Rotulado Nutricional de Alimentos Envasados y Resolución MERCOSUR GMC 47/03 RTM Para Porciones de Alimentos Envasados a los Fines del Rotulado Nutricional.

c Especificaciones del envase secundario

La caja contenedora del alimento debe ser de cartón corrugado o de otro material que no permita el deterioro del envase individual, con la parte superior e inferior lacradas, asegurando total inviolabilidad y protección de los alimentos en ella contenidos.

La caja contenedora deberá ser resistente al apilamiento, según instrucciones del fabricante.

d Especificaciones del rotulado del envase secundario

Deberá indicarse en lugar bien visible, en letra arial, de color negro y de tamaño no menor a 1 centímetro:

Denominación del producto:

Contenido Neto:

Fecha de vencimiento y lote:

Nombre de la Institución: Gobernación de Caazapá

Nombre del Programa: COMPLEMENTO NUTRICIONAL PARA ESCUELAS PÚBLICAS

DISTRIBUCIÓN GRATUITA-PROHIBIDA SU VENTA.

DENUNCIAS: al Teléfono N°: (0542) 232 777 - Fax: (0542) 232 731 o al correo electrónico: uocgobcaazapa2018@gmail.com

3. REGISTROS SANITARIOS

El Oferente, al momento de la presentación de la oferta, deberá contar con los siguientes registros expedidos por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición (I.N.A.N.):

- Registro de Establecimiento (R.E. N°.) de la empresa elaboradora.
- Registro Sanitario de Producto Alimenticio (R.S.P.A N°)
- El oferente deberá presentar Documento que acredite la Capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura vigente, emitido por el INAN.

No se aceptarán constancias de documentos en trámite.

4. Requisitos documentales

Los Oferentes deberán presentar obligatoriamente con la oferta lo siguiente:

- I. Declaración jurada de la composición nutricional del producto terminado. La no presentación de la declaración jurada será motivo de descalificación técnica.
- II. Declaración jurada del proveedor del envase primario y secundario que avale el cumplimiento del espesor solicitado o en su defecto un informe de ensayo del INTN sobre el cumplimiento de dicho

5. Transporte

El transporte de los productos deberá realizarse en condiciones que garanticen su inocuidad y su conservación hasta su destino. El oferente deberá contar con Medios de transportes propios, debidamente habilitados por la autoridad competente de acuerdo al uso, en cantidad suficiente para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los alimentos. Deberá contar con medios de transporte debidamente habilitado por SENACSA para transportar productos lácteos, en cantidad suficiente 3 (tres) como mínimo con una capacidad de carga mínima de 5.000 kilos para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los alimentos. Presentar copia autenticada del Certificado de Habilitación Senacsa, Cedula Verde, Dinatran y Habilitación Municipal de cada una de las unidades.

Especificaciones técnicas de los alimentos sólidos

Especificaciones técnicas de los alimentos sólidos:

a. Especificaciones del rotulado del envase primario:

I. Rotulado general:

El alimento deberá cumplir con lo establecido en la Resolución MERCOSUR GMC 26/03 RTM Para Rotulado de Alimentos Envasados.

El producto adjudicado en su envase individual primario, deberá tener impresa en letra arial y en color negro en un tamaño no menor a 0,5 centímetros, las siguientes frases:

- Nombre de la Institución: Gobernación de Caazapá
- Nombre del Programa COMPLEMENTO NUTRICIONAL PARA ESCUELAS PÚBLICAS
- DISTRIBUCIÓN GRATUITA-PROHIBIDA SU VENTA.
- DENUNCIAS al Teléfono N°: (0542) 232 777 - Fax: (0542) 232 731 o al correo electrónico: uocgobcaazapa2018@gmail.com ii.

II. Rotulado nutricional:

El rotulado deberá cumplir con lo establecido en la resolución MERCOSUR GMC 46/03 RTM Para Rotulado Nutricional de Alimentos Envasados y Resolución MERCOSUR GMC 47/03 RTM Para Porciones de Alimentos Envasados a los Fines del Rotulado Nutricional.

b. Registros sanitarios

El Oferente, al momento de la presentación de la oferta, deberá contar con los siguientes registros expedidos por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición (I.N.A.N.):

- ☐ Registro de Establecimiento (R.E. N°.) de la empresa elaboradora.
- ☐ Registro Sanitario de Producto Alimenticio (R.S.P.A N°)
- ☐ El oferente deberá presentar Documento que acredite la Capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura vigente, emitido por el INAN.

No se aceptarán constancias de documentos en trámite.

b. Requisitos documentales

Los Oferentes deberán presentar obligatoriamente con la oferta lo siguiente:

- I. Declaración jurada de la composición nutricional del producto terminado. La no presentación de la declaración jurada será motivo de descalificación técnica.
- II. Declaración jurada del proveedor del envase primario y secundario que avale el cumplimiento del espesor solicitado o en su defecto un informe de ensayo del INTN sobre el cumplimiento de dicho

c. Transporte

El transporte de los productos deberá realizarse en condiciones que garanticen su inocuidad y su conservación hasta su destino. El oferente deberá contar con Medios de transportes propios, debidamente habilitados por la autoridad competente de acuerdo al uso, en cantidad suficiente para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los alimentos. Deberá contar con medios de transporte debidamente habilitado por DINATRAN para transportar alimentos secos, en cantidad suficiente 3 (tres) como mínimo con una capacidad de carga mínima de 5.000 kilos para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los alimentos. Presentar copia autenticada de la Cedula Verde, Dinatran y Habilitación Municipal de cada una de las unidades.

Madalena

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

a. Denominación

Madalena

- b. **Definición:** Se denomina al producto elaborado por una mezcla de harina de trigo enriquecida con hierro y vitaminas, almidones o féculas , huevos, materia grasa(margarina y/o manteca y/o aceite vegetal y/o grasa vegetal hidrogenada) azucars, leche y leudantes químicos a un proceso de batido y horneado.

c. Presentación

El producto se presentará en una porción de 50 gramos, con una tolerancia de ± 5 gramos.

d) Ingredientes

I. Obligatorios

- Harina de trigo enriquecida con Hierro y Vitaminas y/o almidones o féculas.
- Huevo.
- Margarina y/o manteca y/o aceite vegetal comestible y/o grasa vegetal hidrogenada.
- Azúcar.
- Leche en polvo y/o fluida.
- Aditivos permitidos.

II. Permitidos

No aplica

III. No permitidos

El agregado de grasa de origen animal, excepto la manteca.

e) Aditivos alimentarios

Se aceptarán como aditivos los permitidos por el Reglamento MERCOSUR GMC/RES N° 50/97 Asignación de aditivos y su concentración máxima para la Categoría de Alimentos 7: Productos de Panificación y Galletería.

f) Composición nutricional.

El producto deberá presentar la composición nutricional detallada en la Tabla 1.

Tabla 1: Aporte de nutrientes 100 g de producto		
	Mínimo	Máximo
Energía (calorías)	231	475
Hidratos de carbono (g)	45	75
Proteínas (g)	6	10
Grasas (g)	3	15
Sodio (mg)	—	500

g) Especificaciones organolépticas del producto:

- Aspecto: correctamente cocido, no debe estar quemado, alterado, contener sustancias extrañas, insectos, gorgojos, etc.
- Textura: Debe poseer miga suave y blanda.
- Color y olor: característicos.
- Sabor: agradable, exento de olores extraños (a rancio, quemado, crudo, solventes, etc).
- El producto debere tener una duración mínima de 90 (noventa días) desde su fabricación.

2. Especificaciones del envase:

a) Especificaciones del envase individual.

El envase individual primario deberá ser de film de polietileno de baja densidad o polipropileno biorientado, transparente o metalizado, ambos de 30 micrones como mínimo.

b) Especificaciones del envase secundario

- Los envases individuales deberán estar contenidos en una de las siguientes opciones: Caja de cartón corrugado, resistente al peso de los productos con la parte superior e inferior lacrado, asegurando total inviolabilidad y protección de los alimentos en ella contenidas, garantizando su conservación, traslado, y almacenamiento en condiciones adecuadas y con capacidad máxima de 3 kilogramos. Deben llevar impresas las especificaciones de la altura de apilamiento y la posición en la que se debe colocar la caja

- Bolsas de polietileno de baja densidad, transparente con un espesor mínimo de 50 micrones con cierre caliente sellado, asegurando total inviolabilidad y protección de los alimentos en ella contenidas, y con capacidad de 2 a 3 kilogramos garantizando su conservación, traslado y almacenamiento en condiciones adecuadas

3. Requisitos específicos para la recepción del producto.

Al momento de la recepción en los establecimientos escolares no se aceptarán:

- Productos que hayan alcanzado el 30% de su lapso de aptitud, conforme a su fecha de vencimiento declarada en el rótulo.
- Productos cuyos envases se encuentren rotos, sucios o averiados.
- Envases que contengan galletitas quemadas, rotas o aplastadas

4. Referencias

- MERCOSUR/GMC/RES N° 50/97 REGLAMENTO TÉCNICO ASIGNACIÓN DE ADITIVOS Y SU CONCENTRACIÓN MÁXIMA PARA LA CATEGORÍA DE ALIMENTOS 7: PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN Y GALLETERÍA.
- RES. MERCOSUR GMC N° 56/92 DISPOSICIONES GENERALES PARA ENVASES Y EQUIPAMIENTOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS.
- RES. MERCOSUR GMC N° 02/12 REGLAMENTO TÉCNICO MERCOSUR LISTA POSITIVA DE MONÓMEROS, OTRAS SUSTANCIAS DE PARTIDA Y POLÍMEROS AUTORIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DE ENVASES Y EQUIPAMIENTOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS.
- RES. MERCOSUR GMC N° 32/07 REGLAMENTO TÉCNICO MERCOSUR SOBRE LISTA POSITIVA DE ADITIVOS PARA MATERIALES PLÁSTICOS DESTINADOS A LA ELABORACIÓN DE ENVASES Y EQUIPAMIENTOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS.

Torta de miel de caña

1 - Presentación

El producto se presentará en porción individual de 50 gramos (diferentes formas), con una tolerancia de \pm 5 gramos. 2 - **Ingredientes**

I. Obligatorios - Harina de Trigo Enriquecida con Hierro y Vitaminas y/o almidones o féculas. - Miel de caña. - Huevo. - Margarina y/o manteca y/o aceite vegetal comestible y/o grasa vegetal hidrogenada. - Aditivos permitidos. II. Permitidos - Leche entera en polvo y/o fluida. - Ralladura de cáscara de naranja. - Jugo de naranja III. No permitidos El agregado de grasa de origen animal, excepto la manteca.

1. Aditivos alimentarios

Se aceptará como aditivos los permitidos por el Reglamento MERCOSUR GMC/RES Nro. 50/97 <-

4. - Composición nutricional

El producto deberá presentar la composición nutricional detallada en la Tabla 1. Tabla 1: Aporte de nutrientes por 100 g de producto Valor Energético (calorías) Min: 252 Max:398 Hidratos de carbono Min: 50 Max:60 Proteínas (g) Min: 4 Max:8 Grasas (g) Min: 4 Max:14 Sodio (mg) Min: 16 Max:30

5. - Especificaciones organolépticas del producto

Aspecto: Correctamente cocido, no debe estar quemado, alterado, contener sustancias extrañas, insectos, gorgojos, etc. Textura: Debe poseer miga suave y blanda. Color y olor: característico. Sabor: agradable, exento de olores extraños (a rancio, quemado, crudo, solventes, etc.).

6. - ESPECIFICACIONES DEL ENVASE

a) **Especificaciones del envase individual** El envase individual primario deberá ser de film de polietileno de baja densidad o polipropileno biorientado, transparente o metalizado, ambos de 30 micrones como mínimo.

b) **Especificaciones del envase secundario** Los envases individuales deberán estar contenidos en: - Caja de cartón corrugado, resistente al peso de los productos con la parte superior e inferior lacrado, asegurando total inviolabilidad y protección de los alimentos en ella contenidas, garantizando su conservación, traslado, y almacenamiento en condiciones adecuadas y con capacidad máxima de 3 kilogramos. Deben llevar impresas las especificaciones de la altura de apilamiento y la posición en la que se debe colocar la caja.

7. - Recepción del producto

Al momento de la recepción en los establecimientos escolares no se aceptarán: - Productos que hayan alcanzado el 30% de su lapso de aptitud, conforme a su fecha de vencimiento declarada en el rótulo. - Productos cuyos envases se encuentren rotos, sucios o averiados. - Envases que contengan productos quemados o aplastados

8. - Preferencias

- MERCOSUR/GMC/RES N° 50/97 REGLAMENTO TÉCNICO ASIGNACIÓN DE ADITIVOS Y SU CONCENTRACIÓN MÁXIMA PARA LA CATEGORÍA DE ALIMENTOS 7: PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN Y GALLETERÍA.
- RES. MERCOSUR GMC N° 56/92 DISPOSICIONES GENERALES PARA ENVASES Y EQUIPAMIENTOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. - RES. MERCOSUR GMC N° 02/12 REGLAMENTO TÉCNICO MERCOSUR LISTA POSITIVA DE MONÓMEROS, OTRAS SUSTANCIAS DE PARTIDA Y POLÍMEROS AUTORIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DE ENVASES Y EQUIPAMIENTOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. - RES. MERCOSUR GMC N° 32/07 REGLAMENTO TÉCNICO MERCOSUR SOBRE LISTA POSITIVA DE ADITIVOS PARA MATERIALES PLÁSTICOS DESTINADOS A LA ELABORACIÓN DE ENVASES Y EQUIPAMIENTOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA:

FRUTA FRESCA BANANA - RACIÓN DE DOS UNIDADES

1) DESCRIPCIÓN GENERAL

a) Definiciones

- Banana: Se entiende por banana a la fruta del género Musa spp.
- Fruta fresca: Es la fruta que habiendo alcanzado su madurez fisiológica, presenta las características organolépticas adecuadas para su consumo al estado natural. Se hace extensiva esta denominación a las que reuniendo las condiciones citadas se han preservado en cámaras frigoríficas.
- Madurez fisiológica: deberá estar fisiológicamente madura, no presentar señales de falta de madurez o de madurez excesiva. Maduración mínima de 4 días, maduración máxima en cámara de 7 días (dependiendo de la temperatura ambiente).
- Penca o mano: conjunto de bananas fijadas por la corona.

b) Condiciones Generales

Este producto será utilizado para el Programa de Alimentación Escolar en Escuelas Públicas de publicas del país, dirigido a estudiantes; por lo tanto, debe poseer un aspecto, color, sabor y olor que lo hagan aceptable para los mismos.

El producto debe ser inocuo y adecuado para el consumo humano, por lo que debe ser producido, envasado, almacenado y transportado en condiciones que no produzcan, desarrollen o agreguen sustancias físicas, químicas o biológicas que pongan en riesgo la salud del consumidor.

El Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición, dependencia técnica del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, podrá incluir este producto en su Programa Nacional de Vigilancia Anual de la Alimentación Escolar, con el objetivo de controlar la calidad e inocuidad del mismo. Para cumplir con el objetivo propuesto, el INAN realizará acciones conjuntas con el SENA. Los ensayos laboratoriales correrán por cuenta del proveedor. Este control será independiente de la realización de Controles de Calidad que establece en el presente documento.

Las bananas a ser adquiridas para su inclusión en el servicio de Alimentación Escolar serán exclusivamente de origen nacional; siendo priorizada las provenientes de la agricultura familiar, debidamente registrada en el RENABE

c) Requisitos mínimos de calidad:

REMITIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA PLANTILLA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (SICP), DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN DNCP N° 5695/2019.

ADEMÁS DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTENIDAS EN LA PLANTILLA MENCIONADA, LAS BANANAS DEBERÁN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- Madurez: deberá estar fisiológicamente madura, no presentar señales de falta de madurez o de madurez excesiva. Maduración mínima de 4 días, maduración máxima en cámara de 7 días (dependiendo de la temperatura ambiente).
- El oferente deberá presentar documentación requerida de los órganos competentes, no se aceptarán documentos en trámite. El productor deberá presentar el documento que demuestre que el climatizador este habilitado por los órganos competentes dentro del departamento de la convocante, no se aceptará documentos en trámite. El oferente deberá presentar la factura de la última compra al productor registrado en RENABE
- Estar enteras (tomando el dedo como referencia).
- Ser de consistencia firme de tal modo que soporte el transporte y la manipulación.
- Estar sin pistilos.
- Estar sana, exenta de podredumbre o deterioro que hagan que no sean aptas para el consumo.
- Estar exenta de cualquier olor y/o sabor extraño.
- Estar exenta de plagas y daños causados por plagas, que afecten el aspecto general del producto alimenticio.
- Estar exenta de malformaciones o curvaturas anormales en los dedos.
- Estar exenta de daños causados por altas y/o bajas temperaturas.
- Ser de tamaño uniforme.

d) Tamaño:

El tamaño del producto deberá responder a las características establecidas en la siguiente tabla:

Tabla 1

Calibre o grosor	Rango de diámetro
Mediana o ¾ gorda	30 a 34 mm

2) Requisitos microbiológicos

LA FRUTA LAVADA Y SANITIZADA DEBERÁ CUMPLIR CON LOS REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS ESTABLECIDOS EN LA TABLA:

Agente microbiano	Tolerancia para muestra indicativa	n	C	Límite por g	
				m	M
Coliformes a 45 °C/g	5x102	5	2	102	5 x102
Salmonella sp	Ausencia	5	0	Ausencia/25 g	-----

Donde:

- n: Número de unidades de un mismo lote, muestreadas aleatoriamente y analizadas individualmente para satisfacer los requerimientos de un plan de muestreo particular.
- c: Es el número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa. Cuando se encuentra cantidades mayores de este número el lote es rechazado. Número máximo de unidades de muestra que pueden presentar valores entre m y M.
- m: Es un criterio microbiológico, el cual, en un plan de muestreo de dos clases separa buena calidad de calidad defectuosa; o en otro plan de muestreo de tres clases, separa buena calidad marginalmente aceptable. En general m presenta un nivel aceptable y valores sobre el mismo que son marginalmente aceptables o inaceptables.
- M: Límite de rechazo. Es un criterio microbiológico, que, en un plan de muestreo de tres clases, separa la calidad marginalmente aceptable de calidad defectuosa. Valores mayores a M son inaceptables.

3) Residuos plaguicidas

Las frutas deberán obedecer a los límites máximos de plaguicidas establecidos por el Codex Alimentarius.

4) PRESENTACIÓN Y ENVASADO

Se aclara que la ración solicitada para el presente llamado es de 2 unidades de Fruta Fresca Banana. Es decir, 1 ración = 2 unidades fruta fresca banana. REMITIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA PLANTILLA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (SICP), DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN DNCP N° 5695/2019.

ADEMÁS DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTENIDAS EN LA PLANTILLA MENCIONADA, LAS BANANAS DEBERÁN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- Las bananas deberán ser previamente seleccionadas, lavadas y sanitizadas.
- Deberán estar contenidas en cajas de madera con recubrimiento interno de cartón y plástico, con un peso bruto máximo de 25kg. Las cajas de madera, el cartón y el plástico, deben cumplir con los requisitos de la Resolución SENAVE N° 354/12.
- El contenido de cada caja deberá ser homogéneo y estar constituido únicamente por bananas de la misma variedad y calidad. La parte visible del contenido del envase deberá ser representativa de todo el contenido.
- Las cajas deberán satisfacer las características de resistencia necesarias para asegurar la correcta conservación y el transporte de las frutas. Deberán ser nuevas, secas, limpias, lisas y exentas de cualquier material y olor extraños al contenido, en conformidad a la Resolución SENAVE N° 354/12 Por la cual se modifica la Resolución SENAVE N° 923/11 "Por la cual se aprueba el Reglamento Técnico para el envasado y transporte de frutas y hortalizas in natura que se comercialicen para consumo en el Paraguay, de fecha 31 de octubre de 2011".
- Los materiales a ser utilizados en el interior de la caja (cartón y plástico) deberán ser nuevos, estar limpios y ser de calidad tal que evite cualquier daño externo o interno al producto. Se permite el uso de materiales, en particular papel o sellos, con indicaciones comerciales, siempre y cuando estén impresos o etiquetados con tinta o pegamento no tóxico.

5) Control de calidad

a) Muestreos aleatorios durante la ejecución del contrato:

- Durante la ejecución del contrato, la Contratante deberá solicitar al SENAVE en sus distintas áreas de competencia, a otros laboratorios oficiales o a laboratorios reconocidos por el SENAVE, la realización de muestreos aleatorios sobre los productos entregados en las escuelas beneficiarias, para verificar el cumplimiento de las especificaciones establecidas en los puntos: 1.c) Requisitos mínimos de calidad, 1.d) Tamaño, punto 2. Requisitos Microbiológicos y punto 3. Residuos de Plaguicidas. El control de calidad se hará acorde a los procedimientos establecidos por el SENAVE.
- El muestreo se realizará en base a un máximo de 5% sobre la cantidad total de escuelas beneficiadas, distribuido en periodos trimestrales.
- La solicitud de toma de muestras deberá ser realizada a través de nota de la Contratante dirigida al SENAVE, a otros laboratorios oficiales o a laboratorios reconocidos por el SENAVE, según corresponda, en la que indicará como mínimo la descripción del proceso de contratación, el nombre o razón social del Proveedor, la descripción del o los productos adjudicados, el periodo de ejecución contractual, y el listado de escuelas beneficiarias con la dirección de cada una, adjuntando además copia del contrato y de las especificaciones técnicas de los productos adjudicados.
- La toma de muestras solicitada por la Contratante al SENAVE, a otros laboratorios oficiales o a laboratorios reconocidos por el SENAVE, será efectuada una vez realizado el pago de los servicios por parte

del Proveedor al laboratorio correspondiente. Para el efecto, la Contratante notificará al Proveedor la realización de la toma de muestras y solicitará al mismo que abone el costo de las determinaciones a ser realizadas en un plazo que no podrá exceder 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación. De no constatarse el pago del Proveedor en el plazo mencionado, la Contratante solicitará y abonará directamente al SENAVE, a otros laboratorios oficiales o a laboratorios reconocidos por el SENAVE, los conceptos por la realización de muestreos correspondientes, cuyo costo deducirá de las facturas pendientes de pago al Proveedor. El resultado de las determinaciones realizadas por el INTN será comunicado a la Contratante, quien deberá comunicar al Proveedor y a la DNCP.

v. Estas muestras aleatorias podrán ser solicitadas además por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en el marco de un proceso investigativo, de impugnación o de verificación de contrato.

b) Incumplimientos:

i. Si como resultado de las determinaciones aleatorias conforme al punto 5.a)i, se constata que los productos entregados no cumplen con las especificaciones indicadas en los puntos 1.c) Requisitos mínimos de calidad, 1.d) Tamaño, punto 2. Requisitos Microbiológicos y punto 3. Residuos de Plaguicidas, la Contratante notificará al Proveedor que la reincidencia en dicha no conformidad lo hará pasible de la aplicación de multas y eventual rescisión del contrato por incumplimiento.

ii. Si el Proveedor no reemplaza los productos en el plazo establecido por la Contratante y/o de reincidir en la no conformidad lo hará pasible de multas previstas y eventual rescisión del contrato por incumplimiento y en su caso de las sanciones establecidas en la Ley N° 2.051/03 De Contrataciones Públicas".

iii. El Proveedor estará obligado a presentar ante la Contratante un informe de los resultados de todas las pruebas y/o inspecciones que le sean requeridas.

iv. Independientemente a los controles aleatorios en los periodos de tiempo establecidos en el punto 5.c) ii, la Contratante se reserva el derecho de acudir a los establecimientos del Proveedor y a las Instituciones Educativas para realizar inspecciones y tomas de muestras de los productos en coordinación con el SENAVE, otros laboratorios oficiales o a laboratorios reconocidos por el SENAVE.

c) Requisitos documentales

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

Contratos con sus respectivas recepciones finales y/o constancias de presentación satisfactoria expedida por la contratante o cliente receptor de los bienes/servicios proveídos.; y/o - Facturas contado; y/o Facturas crédito, con sus correspondientes recibos de cancelación de pago o el documento que acredite haber percibido el pago respectivo o sus respectivas recepciones finales y/o constancias de prestaciones satisfactorias expedida por la contratante o cliente receptor de los bienes/servicios proveídos. A dicho efecto, podrán presentarse la cantidad de contratos y/o facturas que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el período requerido, y la documentación que acredite que el desempeño fue satisfactorio.

6) Transporte

El transporte de la fruta deberá realizarse en condiciones que garanticen su inocuidad y conservación a los distintos puntos de destino, deberá cumplir con lo establecido en la Resolución SENAVE N° 354/12 y reglamentaciones vigentes. El oferente deberá contar como mínimo con 1(un) medio de transporte propio habilitado por SENAVE para transportar el producto ofertado. Presentar copia autenticada del Certificado de Habilitación SENAVE, Cedula Verde, Dinatran y Habilitación Municipal de cada una de las unidades.

7) Requisitos para la recepción del producto

Al momento de la recepción en los establecimientos escolares no se aceptarán:

- Productos que no cumplan con los requisitos establecidos en el punto "Requisitos mínimos de calidad".
- Productos cuyas cajas se encuentren rotas, sucias o averiadas y sobrepasen el peso máximo establecido.

8) Rotulado

Las cajas deberán llevar etiquetado (rótulo), que contenga al menos la siguiente información:

- Origen del producto (departamento y distrito)
- Número de lote
- Fecha del empaquetado
- Identificación del productor (nombre y apellido)
- Identificación del empaquetador (N° de Registro del SENAVE)
- Identificación de la cámara maduradora (N° de Registro del SENAVE)
- Cantidad de unidades de banana

El producto que fuere adjudicado después de salir de la climatización, deberá tener impreso y/o adherido a la caja, con letra "Arial" y en color negro, en un tamaño o menor a 1 centímetro (cm), las siguientes frases.

Nombre de la Institución: Gobernación de Caazapa

- Nombre del Programa COMPLEMENTO NUTRICIONAL PARA ESCUELAS PÚBLICAS
- DISTRIBUCIÓN GRATUITA-PROHIBIDA SU VENTA.
- DENUNCIAS al Teléfono N°: (0542) 232 777 - Fax: (0542) 232 731 o al correo electrónico: uocgobcaazapa2018@gmail.com

9) Condiciones de la fruta in natura - cps:

En caso de escasa disponibilidad de la fruta fresca "banana", respaldada con evidencia verificable por parte del equipo técnico de la Dirección de Alimentación Escolar, el producto sustituto debe ser "Galletitas Dulces sabor Limón", debiendo cumplir con los requerimientos establecidos en el presente PBC para dicho producto.

10) Referencias

- Resolución SENAVE N° 414/13. Por la cual se establece el Reglamento Técnico para la fijación de la identidad y calidad de la banana (*Mussa spp*).
- Resolución SENAVE N° 354/12. Por la cual se modifica la Resolución SENAVE N° 923/11 Por la cual se aprueba el Reglamento Técnico para el envasado y transporte de frutas y hortalizas in natura que se comercialicen para consumo en el Paraguay, de fecha 31 de octubre de 2011.
- Codex STAN 205. Enmienda 2005. Norma del Codex Alimentarius para el banano (Plátano).

Galletita dulce sabor limón/ producto sustituto

Además de las Especificaciones Técnicas del presente documento, se deberá cumplir con todo lo exigido en el documento Requisitos Generales para la Merienda Escolar

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

a. Denominación

Galletita dulce sabor Limón

b. Definición

Se denomina al producto elaborado por una mezcla de harina de trigo enriquecida con hierro y vitaminas, manteca y/o margarina y/o aceite comestible y/o grasa vegetal hidrogenada, azúcar, agua y saborizante/aromatizante correspondiente, sometida a proceso de amasado y posterior horneado, dando lugar a un producto caracterizado por su bajo contenido de agua y textura crocante.

c. Presentación

El producto se presentará en formas geométricas variadas y en porciones individuales de 30 gramos, con una tolerancia de ± 5 gramos.

d. Ingredientes

I. Obligatorios

Harina de trigo enriquecida con Hierro y Vitaminas.

Azúcar y/o mieles.

Manteca y/o margarina y/o aceite vegetal comestible y/o grasa vegetal hidrogenada

Saborizantes/ aromatizantes, y aditivos permitidos

II. Permitidos

- Sal yodada, según requerimientos tecnológicos
- Agua, según requerimientos tecnológicos

I. No permitidos

El agregado de grasa de origen animal, excepto la manteca.

e. Aditivos alimentarios

Se aceptarán como aditivos los permitidos por el Reglamento MERCOSUR GMC/RES N° 50/97 Asignación de aditivos y su concentración máxima para la Categoría de Alimentos 7: Productos de Panificación y Galletería.

f. Composición nutricional El producto deberá presentar la composición nutricional detallada en la Tabla 1.

Tabla 1: Aporte de nutrientes 100 g de producto		
	Mínimo	Máximo
Energía (calorías)	338	580
Hidratos de carbono (g)	65	80
Proteínas (g)	6	20
Grasas (g)	6	20
Sodio (mg)	—	500

g. Especificaciones organolépticas del producto:

Aspecto: correctamente cocido, no debe estar quemado, alterado, contener sustancias extrañas, insectos, gorgojos, etc.

Textura: Crocante y de fácil masticación.

Color y olor: característicos.

Sabor: agradable, exento de olores extraños (rancio, quemado, crudo, solventes, etc).

2. ESPECIFICACIONES DEL ENVASE:

c. Especificaciones del envase individual.

El envase individual primario deberá ser de film de polietileno de baja densidad o polipropileno biorientado, transparente o metalizado, ambos de 30 micrones como mínimo.

d. Especificaciones del envase secundario

- Los envases individuales deberán estar contenidos en una de las siguientes opciones: Caja de cartón corrugado, resistente al peso de los productos con la parte superior e inferior lacrado, asegurando total inviolabilidad y protección de los alimentos en ella contenidas, garantizando su conservación, traslado, y almacenamiento en condiciones adecuadas y con capacidad máxima de 3 kilogramos. Deben llevar impresas las especificaciones de la altura de apilamiento y la posición en la que se debe colocar la caja
- Bolsas de polietileno de baja densidad, transparente con un espesor mínimo de 50 micrones con cierre caliente sellado, asegurando total inviolabilidad y protección de los alimentos en ella

contenidas, y con capacidad de 2 a 3 kilogramos garantizando su conservación, traslado y almacenamiento en condiciones adecuadas

3. REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.

Al momento de la recepción en los establecimientos escolares no se aceptarán:

Productos que hayan alcanzado el 30% de su lapso de aptitud, conforme a su fecha de vencimiento declarada en el rótulo. Productos cuyos envases se encuentren rotos, sucios o averiados. Envases que contengan galletitas quemadas, rotas o aplastadas

2. REGISTROS SANITARIOS

El Oferente, al momento de la presentación de la oferta, deberá contar con los siguientes registros expedidos por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición (I.N.A.N.):

- Registro de Establecimiento (R.E. N°.) de la empresa elaboradora.
- Registro Sanitario de Producto Alimenticio (R.S.P.A N°)
- El oferente deberá presentar Documento que acredite la Capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura vigente, emitido por el INAN.

No se aceptarán constancias de documentos en trámite.

5. Requisitos Documentales

Los Oferentes deberán presentar obligatoriamente con la oferta lo siguiente:

- Declaración jurada de la composición nutricional del producto terminado. La no presentación de la declaración jurada será motivo de descalificación técnica.
- Declaración jurada del proveedor del envase primario y secundario que avale el cumplimiento del espesor solicitado o en su defecto un informe de ensayo del INTN sobre el cumplimiento de dicho.

6. Referencias

MERCOSUR/GMC/RES N° 50/97 REGLAMENTO TÉCNICO ASIGNACIÓN DE ADITIVOS Y SU CONCENTRACIÓN MÁXIMA PARA LA CATEGORÍA DE ALIMENTOS 7: PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN Y GALLETERÍA. RES. MERCOSUR GMC N° 56/92 DISPOSICIONES GENERALES PARA ENVASES Y EQUIPAMIENTOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. RES. MERCOSUR GMC N° 02/12 REGLAMENTO TÉCNICO MERCOSUR LISTA POSITIVA DE MONÓMEROS, OTRAS SUSTANCIAS DE PARTIDA Y POLÍMEROS AUTORIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DE ENVASES Y EQUIPAMIENTOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. RES. MERCOSUR GMC N° 32/07 REGLAMENTO TÉCNICO MERCOSUR SOBRE LISTA POSITIVA DE ADITIVOS PARA MATERIALES PLÁSTICOS DESTINADOS A LA ELABORACIÓN DE ENVASES Y EQUIPAMIENTOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- Myrian Sofia J. Mongelos de R.- Gobernadora - Gobernacion VI Departamento

- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer: La solicitud obedece a la necesidad de proveer los alimentos necesarios para la provisión del servicio de Merienda Escolar en las Instituciones Educativas del Departamento que son primordiales para la correcta alimentación y nutrición de los estudiantes, factor fundamental para el desarrollo cognitivo de los mismos

Con la presente contratación se pretende dar cumplimiento al artículo 5° de la Ley N° 5210/14 De Alimentación Escolar y Control Sanitario que prescribe: La autoridad de aplicación de la presente Ley es el Ministerio de Educación y Cultura quien coordinará acciones con las demás instituciones nacionales o locales involucradas, dado que la citada normativa fue creada en atención a los derechos de la alimentación y la salud del estudiante, con el fin de garantizar su bienestar físico durante el periodo de asistencia en la Institución Educativa. En dicho contexto, se proponen estos alimentos sólidos para ser acompañados de la leche fluida UAT, debido a que nutricionalmente, estas combinaciones cubren las necesidades energéticas de un niño en edad escolar conforme con las normativas vigentes para la alimentación escolar; por otro lado, producen mayor saciedad en el momento de su consumo, cumpliendo con lo que llamamos un desayuno/ merienda saludable y variada.

El llamado es un proceso plurianual, ya que el mismo es convocado cada 2 años para la provisión del complemento nutricional.

Justificación de las especificaciones técnicas: Las especificaciones técnicas para el servicio de desayuno merienda escolar se encuentran estandarizadas y autorizadas por el MEC y aprobadas por Resolución. Dichas especificaciones fueron elaboradas de manera a que se ajusten a los requerimientos nutricionales de los estudiantes beneficiados con el servicio de desayuno-merienda escolar en el marco del Programa de Alimentación del Paraguay PAEP.

Plan de entrega de los bienes

Descripción del Bien	Cantidad Total a entregar 2023	Cantidad Total a entregar 2024	Plan de Entrega (indicar periodo y cantidad)		Días y horario de distribución	Lugar de entrega	Responsable de la recepción de los bienes
			Periodo	Cantidad			
Adquisición de Leche UAT	2.536.512	2.536.512	Mensual	ENTREGA 2023 317.064 Primera Entrega 662.952 Segunda Entrega 605.304 Tercera Entrega 317.064 Cuarta Entrega 634.128 Quinta Entrega ENTREGA 2024 605.304 Primera entrega 547.656 Segunda entrega 605.304 Tercera entrega 547.656 Cuarta entrega 230.592 Quinta entrega	Lunes a viernes 07:00 a 11:00 13:00 a 17:00	Las entregas se deberán realizar en las Instituciones beneficiadas, cuyo listado se anexa abajo	Los bienes serán recepcionados por los directores, que a la vez verificarán la calidad de los mismos.
Adquisición de Magdalena	864.720	864.720	Mensual	ENTREGA 2023 86.472 Primera Entrega 201.768 Segunda Entrega 201.768 Tercera Entrega 144.119 Cuarta Entrega 230.593 Quinta Entrega ENTREGA 2024 201.768 Primera entrega 144.120 Segunda entrega 201.768 Tercera entrega 172.944 Cuarta entrega 144.119 Quinta entrega	Lunes a viernes 07:00 a 11:00 13:00 a 17:00	Lunes a viernes 07:00 a 11:00 13:00 a 17:00	Los bienes serán recepcionados por los directores, que a la vez verificarán la calidad de los mismos.

Adquisición de Torta de Miel	835.896	835.896	Mensual	ENTREGA 2023 115.296 Primera entrega 230.592 Segunda entrega 201.768 Tercera entrega 86.472 Cuarta entrega 201.768 Quinta entrega ENTREGA 2024 201.768 Primera entrega 144.120 Segunda entrega 201.768 Tercera entrega 172.944 Cuarta entrega 115.296 Quinta entrega	Lunes a viernes 07:00 a 11:00 13:00 a 17:00	Lunes a viernes 07:00 a 11:00 13:00 a 17:00	Los bienes serán recepcionados por los directores, que a la vez verificarán la calidad de los mismos.
Adquisición de Banana (2 unidades por ración)	807.072	807.072	semanal	ENTREGA 2023 115.296 Primera entrega 230.592 Segunda entrega 201.768 Tercera entrega 57.648 Cuarta entrega 201.768 Quinta entrega ENTREGA 2024 201.768 Primera entrega 115.296 Segunda entrega 201.768 Tercera entrega 201.768 Cuarta entrega 86.472 Quinta entrega	Lunes a viernes 07:00 a 11:00 13:00 a 17:00	Lunes a viernes 07:00 a 11:00 13:00 a 17:00	Los bienes serán recepcionados por los directores, que a la vez verificarán la calidad de los mismos.

Listado de Instituciones donde seran entregadas los productos:

Orden	Código de establecimiento escolar	Código de Institución	Nombre de la Institución/Centro	Tipo de gestión (oficial o privada subvencionada)	Departamento	Distrito	Localidad o Barrio	Zona (urbana o rural)	Estudiantes Beneficiarios									
									Educación Inicial		Educación Escolar Básica				Educación Superior			
									Formal y No Formal		1° y 2° ciclo		3° ciclo		Bach Científico			
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M					
1	601002	4180	Esc.Nº 60 Fray Luis de Bolaños.	Oficial	Caazapa	Caazapa	B° Santa Teresita	Urbana	26	26	42	70	35	35				
2	601046	4224	Esc. Bás. Nº 1256 Felipe Chamorro González	Oficial	Caazapa	Caazapa	San Antonio	Rural	2	4	24	23	19	14				

3	601006	4184	Esc. Nº 256 Pbro. Julio C. Duarte Ortellado.	Oficial	Caazapa	Caazapa	B*San Roque	Urbana	87	77	111	119	30	27		
4	601064	4249	Esc. Bás. Nº 6804 Don Ezequiel Rivas	Oficial	Caazapa	Caazapa	Keray - hugua'i	Rural	3	1	10	16				
5	601024	4202	Esc. Nº 998 Virgen de Fátima	Oficial	Caazapa	Caazapa	Loma Clavel	Rural	10	9	33	38	17	17		
6	601077	15994	Esc. Bás. Nº 7511 San Miguel	Oficial	Caazapa	Caazapa	San Antonio 29	Rural	1		1	3				
7	601008	4186	Esc. Nº 675 Santa Teresita	Oficial	Caazapa	Caazapa	Santa Teresita	Rural		3	22	33				
8	601045	4223	Esc. Bás. Nº 537 Don Roque Sarubbi	Oficial	Caazapa	Caazapa	San Augustin	Rural	11	9	23	25				
9	601033	4211	Esc. Nº 543 Avelino Irala	Oficial	Caazapa	Caazapa	Arroyo Pora	Rural	2	4	23	26	19	21		
10	601038	4216	Esc. Bás. Nº 5108 Taipei	Oficial	Caazapa	Caazapa	Potrerito	Rural	4	5	20	12	11	4		
11	601035	14205	Esc. Nº 235 Tte 1º Adolfo R. Silva	Oficial	Caazapa	Caazapa	Rojas Silva	Rural	9	3	17	32				
12	601051	4229	Esc. Bás. Nº 148 Mayor Nicolás Arguello	Oficial	Caazapa	Caazapa	Boqueron	Rural	14	11	37	37				
13	601012	4190	Esc. Nº 890 Sagrado Corazón de Jesús	Oficial	Caazapa	Caazapa	Rosario Guavira	Rural	4	2	29	29	30	20		
14	601040	4218	Esc. Bás. Nº 4377 Virgen de Fátima	Oficial	Caazapa	Caazapa	Fatima	Rural		1	12	8				
15	601034	4212	Esc Nº 189 San José	Oficial	Caazapa	Caazapa	San Jose	Rural	16	7	19	32				
16	601031	4235	Esc. Bás. Nº 4371 Virgen de Caacupé	Oficial	Caazapa	Caazapa	Hugua Guazu	Rural	1	1	8	6				
17	601029	4207	Esc. Nº 308 Tte 1º José Domingo Colmán	Oficial	Caazapa	Caazapa	Santa Catalina	Rural	1	2	24	17	15	12		
18	601043	4221	Esc. Bás. Nº 634 Celso Alfonso Riveros Rolón	Oficial	Caazapa	Caazapa	Potrero guazu	Rural	2	3	18	14				
19	601047	4225	Esc. Bás. Nº 5109 Don Inocencio Careaga	Oficial	Caazapa	Caazapa	San Marco	Rural	1		7	7				
20	601018	4196	Esc. Nº 963 Don Aricio Zacarías	Oficial	Caazapa	Caazapa	Galeanocue	Rural	2	1	17	2	16	9		
21	601044	4222	Esc. Bás. Nº 5114 Niño Salvador del Mundo	Oficial	Caazapa	Caazapa	San Salvador	Rural			6	3				
22	601036	4214	Esc. Nº 545 Sagrado Corazón de Jesús.	Oficial	Caazapa	Caazapa	Riachuelo	Rural	3	3	13	22	8	6		
23	601056	4234	Esc. Bás. Nº 5106 San Blás	Oficial	Caazapa	Caazapa	3 de Febrero	Rural	2	1	4	12				
24	601042	4220	Esc. Bás. Nº 954 Marcos Alvarenga Benítez	Oficial	Caazapa	Caazapa	Ñu pyahu guazu	Rural	3	2	11	13	22	22		

25	601023	4200	Esc. Nº 1641 San Luis	Oficial	Caazapa	Caazapa	Vizcaino cue	Rural		1	16	11	14	17	
26	601048	4226	Esc.Bás. Nº 536 Juan Alberto Brizuela	Oficial	Caazapa	Caazapa	Keray	Rural	3	2	20	20	12	15	
27	601013	4191	Esc. Nº 547 San Francisco de Asís	Oficial	Caazapa	Caazapa	Cabajú Reta	Rural	5	5	7	10	5	3	
28	601030	4208	Esc. Bás. Nº 5115 Anatalino Fleitas Acuña	Oficial	Caazapa	Caazapa	San Blas	Rural	4	2	4	8			
29	601011	4189	Esc Nº 898 Tte. Cnel (S.R) Antonio Oddone Sarubbi	Oficial	Caazapa	Caazapa	San Pedromi	Rural	2		16	12	8	7	
30	601039	4217	Esc. Bás. Nº 4277 Potrero Ybaté	Oficial	Caazapa	Caazapa	Potrero Ybate	Rural			1	6			
31	601020	14211	Esc. Nº 544 Divino Niño Jesús Salvador	Oficial	Caazapa	Caazapa	Ñu pyahumi	Rural	10	9	25	23			
32	601010	4188	Esc. Nº 1843 José Antonio Ibarra Ríos	Oficial	Caazapa	Caazapa	Jaha Pety	Rural	4	4	19	14			
33	601019	4197	Esc Nº 949 Dr Fabio Rivas	Oficial	Caazapa	Caazapa	Rosario katiry	Rural			13	5			
34	601021	4199	Esc. Nº 546 Niño Jesús	Oficial	Caazapa	Caazapa	Colonia Cosme	Rural		3	17	19			
35	601027	4205	Esc. Nº 1626 Bartolomé Villar	Oficial	Caazapa	Caazapa	Vizcaino cue	Rural	1	2	17	15			
36	601014	4192	Esc. Nº 5110 San José Obrero	Oficial	Caazapa	Caazapa	San Josemi	Rural	5	1	17	10			
37	601057	4235	Esc Nº 5107 María Auxiliadora	Oficial	Caazapa	Caazapa	Isla Pa ´u	Rural				13	8		
38	601016	4194	Esc.Nº 4821 Prof.Pedro López Benitez.	Oficial	Caazapa	Caazapa	Solalinde	Rural	6	3	6	8			
39	601028	4206	Esc. Nº 4376 de Paso Pindo	Oficial	Caazapa	Caazapa	Pazo Pindo	Rural			3	1			
40	601062	4247	Esc. Nº 6802 Raimunda Eleida Paiva Retamozo	Oficial	Caazapa	Caazapa	Tajy Cañada	Rural	5	1	9	2			
41	601061	4246	Esc. Nº 5111 Santa Lucía	Oficial	Caazapa	Caazapa	Potrero Ybate	Rural			2	3			
42	601009	4187	Esc. Bás. Nº 4370 José Mercedes Suárez	Oficial	Caazapa	Caazapa	20 de Julio	Rural	6	7	4	3			
43	601037	14238	Esc. Bás. Nº 5105 San Miguel	Oficial	Caazapa	Caazapa	Ñandu Kua	Rural	1		9	10			
44	601053	4231	Esc. Bás. Nº 1890 Arroyo Guazú (San Pedro)	Oficial	Caazapa	Caazapa	Arroyo Guazu	Rural	2	3	15	9	6	4	
45	601052	14232	Esc. Bás. Nº 2492 José Del Rosario Galeano	Oficial	Caazapa	Caazapa	San Ignacio	Rural	1	1	17	16			

46	601063	14546	Esc. Bás. N° 6803 Santa Librada	Oficial	Caazapa	Caazapa	20 de Julio	Rural	4	4	25	22			
47	601001	4179	Esc. Bás. N° 915 Don Zoilo Vera	Oficial	Caazapa	Caazapa	B° San Antonio	Urbana	40	38	101	110	25	18	
48	601054	4232	Esc. Bás N° 1640 San Antonio de Padua	Oficial	Caazapa	Caazapa	Ñaumby	Rural	3		10	7			
49	601003	4181	Esc. Bás. N°1098 Priv. Subv. Inmaculada Concepción	Privada Subvencionada	Caazapa	Caazapa	Caazapa	Urbana	44	37	119	129	44	60	
50	601082	16913	Centro de recurso de educación especial	Oficial	Caazapa	Caazapa	B° Santa Teresita	Urbana							
51	606008	4390	Esc. Bás. N° 535 Dr. Antolin Irala	Oficial	Caazapa	Maciel	Caracara 'i	Rural	14	13	37	23	23	26	
52	606005	4387	Esc. Bás. N° 769 Bienvenido Ibarra.	Oficial	Caazapa	Maciel	Valois Rivarola	Rural	7	4	30	17	8	13	
53	606009	4391	Esc. Bás. N° 4372 Prof. Fabriciana Rivas de Parra	Oficial	Caazapa	Maciel	Paragua Potrero	Rural	2	2	13	7			
54	606007	4389	Esc. Bás. N° 666 San Miguel	Oficial	Caazapa	Maciel	San Miguel	Rural	1	2	11	6			
55	606012	4394	Esc. Bás. N° 4378 Santa Librada	Oficial	Caazapa	Maciel	San Franciscomi	Rural	1	3	8	7			
56	6060010	4392	Esc. Bás. N° 4373 Virgen de Fátima	Oficial	Caazapa	Maciel	Solalinde	Rural	3		13	5			
57	606002	4384	Esc. Bás. N° 61 Abdón Palacios	Oficial	Caazapa	Maciel	Maciel	Urbana	19	21	45	26			
58	606006	4388	Esc. Bás. N° 173 Monseñor Juan Sinforiano Bogarin	Oficial	Caazapa	Maciel	San Miguel Isla	Rural	7	2	12	9			
59	606004	4386	Esc. Bas. N° 1642 San Lorenzo - Ybyra Kaigüe	Oficial	Caazapa	Maciel	Ybyra Kaigüe	Rural	2		7				
60	606003	4385	Esc. Bas. N° 2494 Virgen de Fatima-Sanja Pyta	Oficial	Caazapa	Maciel	Sanja Pyta	Rural	1	2	25	19			
61	604009	15999	Esc. N° 7512 María Auxiliadora	Oficial	Caazapa	BERTONI	Asentamiento Moises Bertoni	Rural	7	9	29	29			
62	604007	4365	Esc. N° 1893 San Miguel	Oficial	Caazapa	BERTONI	Corralito San Miguel	Rural	4	6	51	38	30	30	
63	604006	4364	Esc. N° 5113 San Carlos Borromeo	Oficial	Caazapa	BERTONI	San Carlos	Rural	2		12	13			
64	604002	4360	Esc. N° 1627 Rigoberto Caballero	Oficial	Caazapa	BERTONI	Rogelio Benitez	Rural	10	14	23	22			
65	604001	4359	Esc. N° 147 Esteban Tomboly Giannotti	Oficial	Caazapa	BERTONI	BERTONI	Urbana	28	20	76	66			
66	604005	4363	Esc. N° 5112 de Santa Teresa.	Oficial	Caazapa	BERTONI	Santa Teresa	Rural	11	9	45	35	26	21	

67	604003	4361	Esc. N° 1844 Rvdo Padre Dr José De Jesús Aguirre Escobar	Oficial	Caazapa	BERTONI	Santa Cecilia	Rural			8	7				
68	604004	4362	Esc. N° 4374 Tte. 1° de Iria.Manuel Cabello	Oficial	Caazapa	BERTONI	Corralito San Ramon	Rural	3	4	10	10	7	7		
69	609014	4568	Esc. Bás. N° 969 "Rca de Suiza"	Oficial	Caazapa	YEGROS	Ybyra Catu	Rural	15	11	26	18	5	11		
70	609002	4556	Esc. Bás. N°64 "Alejo Garcia"	Oficial	Caazapa	YEGROS	B° Fatima	Urbana	27	34	82	87				
71	609009	4563	Esc. Bás. N° 4375 San Roque Gonzalez de Santacruz	Oficial	Caazapa	YEGROS	Mbarigui	Rural	5	4	20	17				
72	609010	4564	Esc. Bás. N° 541 "Coronel Domingo Gaona"	Oficial	Caazapa	YEGROS	Pirapo	Rural	7	4	13	12	11	6		
73	609007	4561	Esc. Bás. N° 1942 "Prof. José Maria Gayol"	Oficial	Caazapa	YEGROS	Costa Lima	Rural	3	8	19	14				
74	609006	4560	Esc. Bás. N° 696 "San Rafael"	Oficial	Caazapa	YEGROS	San Rafael	Rural	10	26	23	19				
75	609011	4565	Esc. Bás. N° 309 "San Jose"	Oficial	Caazapa	YEGROS	Isla Saca	Rural	7	7	25	19				
76	609013	4567	Esc. Bás. N° 2850 "Santa Rosa"	Oficial	Caazapa	YEGROS	Puesto Naranjo	Rural	6	8	15	18				
77	609008	4562	Esc. Bás. N° 1628 "Cptan. Ricardo Ortigoza"	Oficial	Caazapa	YEGROS	Punta Guazu	Rural	12	5	25	15				
78	609004	4558	Esc. Bás. N° 3631 "Manuel Ferreira"	Oficial	Caazapa	YEGROS	Isla Saca	Rural	7	11	23	21				
79	609012	12152	Esc Bas N° 970. Rca. Alemana	Oficial	Caazapa	YEGROS	Ybyra Catu	Rural	7	8	28	19	17	11		
80	610107	16842	Esc. Bás. N° 7951 Katupyry Renda	Oficial	Caazapa	YUTY	Santa Potrero	Rural			11	7				
81	610005	4574	Esc. Bás. N° 880 San Roque	Oficial	Caazapa	YUTY	Estacion	Rural	3	3	18	20	7	2		
82	610106	16816	Esc. Bás. N° 7903 Asentamiento 26 de Diciembre	Oficial	Caazapa	YUTY	San Roque	Urbana	14	22	61	52				
83	610008	4577	Esc. Bas. N° 257 "Cristobal Ruiz Diaz Cervián"	Oficial	Caazapa	YUTY	Santa Rosa	Rural	4	2	24	24	10	16		
84	610019	4 588	Esc. Bás. N° 1940 "San Antonio de Padua"	Oficial	Caazapa	YUTY	Jaguarete Cora	Rural	12	12	32	35	17	22		
85	610062	4631	Esc. Bás. N° 14849 Santa Celia	Oficial	Caazapa	YUTY	San Joaquín	Rural			5	15				
86	610009	4578	Esc Básica N° 1845 "San Juan Bautista"	Oficial	Caazapa	YUTY	San Juan	Rural	23	15	35	32				

87	610053	4622	Esc. Bas. N° 4215 "Gral. Bernardino Caballero"	Oficial	Caazapa	YUTY	San Juan	Rural	1	1	28	13	15	3	
88	610045	4614	Esc. Bás. N° 1433 "San Alfonso"	Oficial	Caazapa	YUTY	Bolascua	Rural	2	3	9	11	2	2	
89	610010	4579	Escuela Básica N° 5130 " San Vicente Ferrer"	Oficial	Caazapa	YUTY	San Vicente	Rural	8	2	17	14	8	10	
90	610021	4590	Escuela Bás. N° 4218 Olimpio Verón Adaro	Oficial	Caazapa	YUTY	Ararupe	Rural			2	3			
91	610058	4627	Escuela Bás. N° 5131 San Rafael	Oficial	Caazapa	YUTY	Asamecue	Rural	2	7	22	38	17	20	
92	610054	4623	Escuela Bás. N° 2499 Carlos María Colón Cibils Silveira	Oficial	Caazapa	YUTY	Jakura	Rural	1	1	12	7			
93	610083	11576	Escuela Bás. N° 7185 "Victorina Monzón de Adaro"	Oficial	Caazapa	YUTY	San Roque	Rural	14	19	50	46			
94	610018	4587	Escuela Bás. N° 426 Prof. Erico Ramón Perdomo	Oficial	Caazapa	YUTY	Jarati´i	Rural	19	9	32	40	16	16	
95	610073	4642	Escuela Bás. N° 15332 San Cosme y Damián	Oficial	Caazapa	YUTY	Aguaray	Rural	1	5	8	15			
96	610059	4 628	Esc. Bás. N° 14 842 "San Lucas"	Oficial	Caazapa	YUTY	Vazques Potrero	Rural		1	6	11			
97	610056	4 625	Esc. Bás. N° 4220 "Santa Lucía"	Oficial	Caazapa	YUTY	Santa Lucia	Rural			11	7			
98	610011	4580	Escuela Básica N° 8267" San Gabriel"	Oficial	Caazapa	YUTY	San Gabriel	Rural		2	6	4	7	2	
99	610046	14 476	Escuela Bás. N° 13 903 "Osvaldo Chávez"	Oficial	Caazapa	YUTY	San Antonio Tiri	Rural	1	2	6	4			
100	610007	4576	Escuela Básica N° 146 "Benito Pizzani"	Oficial	Caazapa	YUTY	Santa Barbara	Rural	15	17	32	27			
101	610017	4 586	Esc. Bás. N° 4217 "Santa Teresita del Niño Jesús"	Oficial	Caazapa	YUTY	Cañada Tiri	Rural			11	20			
102	610057	4626	Escuela Básica N° 8121 "San Maximiliano"	Oficial	Caazapa	YUTY	Monte Alto	Rural			8	9	6	7	
103	610020	4 589	Esc. Bás. N° 1629 "San Gerónimo"	Oficial	Caazapa	YUTY	San Geronimo	Rural			10	5	8	7	
104	610012	4 581	Esc. Bás. N° 2.495 "Heriberto Morel de Armoa"	Oficial	Caazapa	YUTY	San isidro	Rural	8	3	29	27	17	14	
105	610088	13 591	Esc. Bás. N° 7.186 "Corazón de Jesús"	Oficial	Caazapa	YUTY	San Antonio Tiri	Rural	4	3	14	11	6	7	
106	610014	4 583	Esc. Bás. N° 1891 "San Ramón"	Oficial	Caazapa	YUTY	Col. Ernestina	Rural		2	8	8	9	6	

107	610015	4 584	Esc. Bás. N° 1846 "María Auxiliadora"	Oficial	Caazapa	YUTY	Ita Angua	Rural	4	3	31	28	13		
108	610013	4 582	Esc. Bás. N° 916 "San Agustín"	Oficial	Caazapa	YUTY	Guazu Cai	Rural	2	3	21	13	11	11	
109	610016	4 585	Esc. Bás. N° 4216 "San Francisco"	Oficial	Caazapa	YUTY	Asentamiento San Joaquín	Rural			3	7	10	6	
110	610002	4571	Esc. Bas. N° 63 Dr Pedro Zarza Roa	Oficial	Caazapa	YUTY	San Luis	Urbana	91	86	101	99	77	79	
111	610004	4573	Esc. Bas. N° 878 San Ignacio de Loyola	Oficial	Caazapa	YUTY	Tacuarembó	Rural	1	1	22	21			
112	610055	4624	Esc Bas N° 879 Santa Rita	Oficial	Caazapa	YUTY	Abay	Rural	1	1	17	17			
113	610001	4570	Esc Bas N° 1100 San Roque	Oficial	Caazapa	YUTY	Santa Ines	Rural	35	42	74	62	22	30	
114	610102	16533	Centro de recurso de educacion especial	Oficial	Caazapa	YUTY	Santa Ines	Urbana	34						
115	610061	4830	Esc. Bas. N° 14851 San Antonio de Padua	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	San Antonio	Rural	10	8	39	36	15	30	
116	610098	16082	Escuela Básica N° 7548"15 de Mayo"	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Asentamiento Union Agrícola	Rural	8	2	30	20	6	4	
117	610080	11210	Esc. Bás. N°6657 "San Juan Apóstol"	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	B° San Juan	Rural	1	1	18	9			
118	610060	4629	Esc. Bas. N° 5133 " San Isidro Labrador	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Kuarahy Rese	Rural	3	4	15	14	13	14	
119	610037	4606	Esc. Bas N° 1630 María Auxiliadora	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Capiitindy	Rural	31	25	69	73			
120	610022	4591	Escuela Bçasica N° 889"Mirta Beatriz Benítez de Benítez"	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	3 DE MAYO	Urbana	26	21	88	69			
121	610029	4598	Escuela Básica N° 964"Augusto Roa Bastos"	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Yataity	Rural	6	7	52	45			
122	610024	4593	Escuela Básica N° 310 "Anselmo Acosta"	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Potrero Ybate	Rural	7	6	23	32			
123	610043	4012	Esc. Bás. N° 4231 "San Roque"	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Lima	Rural	9	13	47	39	20	18	
124	610085	14588	Escuela Básica N° 6971 "Unión Agrícola"	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Asentamiento Union Agrícola	Rural	19	16	46	43	36	31	
125	610084	11577	Escuela Básica N° 7144"Tororo "	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Tororo	Rural	3	2	14	9			
126	610052	4621	Escuela Básica N° 3417"2 de Enero"	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Santa Ursula	Rural	4	6	23	14	12	3	
127	610039	4608	Escuela Básica N° 4227 "San José"	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Gasory	Rural	6	5	24	26	18	15	
128	610033	4602	Escuela Básica N° 4224 "Niño Jesús "	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Cerro Ybu	Rural	5		19	20	7	8	

129	610035	4804	Escuela Básica N° 4225 "Santa María "	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Santa Maria	Rural	5	5	11	20	10	8	
130	610038	14312	Escuela Básica N° 2497 "Virgen de Fátima "	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Tatucua	Rural	2	2	15	12	8	8	
131	610087	14608	Escuela Básica N° 7184 "Gabino Arce "	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Cañada San Jose	Rural	1	1	10	5			
132	610030	4599	Escuela Básica N° 1892 "José Aureliano Troche "	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Santa Ursula	Rural			3	2			
133	610044	4630	Escuela Básica N° 4232 "1° de Mayo"	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Lima	Rural	18	14	82	54	33	35	
134	610051	4620	Escuela Básica N° 5132 "Nuestra Señora del Carmen"	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Tupilandia	Rural	4	3	21	28	15	14	
135	610082	11497	Escuela Básica N° 6676 "San Antonio"	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	San Antonio	Rural			6	8			
136	610042	14315	Escuela Basica N° 4230 "Buena Vista"	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Buena Vista	Rural	1		8	12	8	6	
137	610041	14 310	Esc. Bäs N° 4229 San Pedro Apòstol	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Sargento Potrero	Rural	3	3	27	21	15	13	
138	610040	14304	Esc.Bäs.N°4228"San Roque González de Santa Cruz"	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Dolores	Rural	3	3	25	10	5	9	
139	610023	4592	Esc. Bäs. N° 4219 "Virgen de Fátima"	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Argañacue	Rural	1	2	12	11			
140	610025	4594	Escuela Básica N° 4221 "Cristo Rey"	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Ayalacue	Rural	5	1	20	23	39	32	
141	610027	4596	Esc. Básic N° 4222 "María Auxiliadora"	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Loma Guazu	Rural	4	2	23	25			
142	610028	4597	Escuela Básica N° 4223 "San Roque"	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Rincon	Rural	2	1	22	17	20	6	
143	610079	11209	Esc. Bäs. N° 7183 " Tres Bocas "	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	3 Bocas	Rural		3	17	24			
144	610032	4601	Esc. Bäs. N° 2496 " Sagrada Familia "	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Cerrito	Rural	11	20	41	45			
145	610086	13139	Esc. Bäs. N° 7153 " Santa Rita	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Santa Rita	Rural	3	2	2	5			
146	603003	4343	Esc. Bäs. N°2192 Rosalino Irepá Bogarín	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Yerobia	Rural	19	22	25	17	30	22	
147	610031	4600	Esc. Bäs. N° 1941 Tupasy Ykua	Oficial	Caazapa	3 DE MAYO	Potrero Anteojo	Rural	15	13	34	21	14	12	
148	602014	4265	Escuela Básica N° 5.149 Santa Catalina	Oficial	Caazapa	ABAI	Villa Patoreo	Rural	5	9	21	22	14	15	
149	602025	4276	Escuela Básica N° 3004 "15 de Mayo"	Oficial	Caazapa	ABAI	Capo Azul	Rural	18	11	18	15			
150	602010	4261	Escuela Básica N° 5148 "San Agustín"	Oficial	Caazapa	ABAI	Arroyo Moroti	Rural	5	4	16	30	19	18	

151	602009	4260	Escuela Básica N° 5150 Ireneo López	Oficial	Caazapa	ABAI	San Pablo Torin	Rural	20	15	43	46	13	20	
152	602013	1457	Escuela Básica N° 5138 "Santa Librada"	Oficial	Caazapa	ABAI	Gaspar Cue	Rural			8	4			
153	602035	4286	Escuela Básica N° 5160 2Virgen de Fátima"	Oficial	Caazapa	ABAI	3 Boca	Rural		7	5				
154	602086	10465	Escuela Básica N° 5906 "San Marcos"	Oficial	Caazapa	ABAI	San Marcos	Rural	3	4	17	21	13	8	
155	602020	11 984	Escuela Básica N° 11809 "Santa Catalina"	Oficial	Caazapa	ABAI	Santa Catalina	Rural			2	2			
156	602048	4299	Escuela Básica N° 3566 "Santa Teresa"	Oficial	Caazapa	ABAI	Santa Teresa	Rural	9	9	34	45	12	18	
157	602021	4272	Escuela Básica N° 5.154 San Miguel	Oficial	Caazapa	ABAI	San Miguel	Rural	13	13	41	35			
158	602007	4258	Escuela Básica N° 1563"San Antonio"	Oficial	Caazapa	ABAI	San Antonio	Rural	10	10	26	26	18	11	
159	602023	4274	Escuela Básica N° 6790 "San Pedro"	Oficial	Caazapa	ABAI	Arroyo Alto	Rural	1	4	13	11			
160	602002	4253	Escuela Básica N° 145 Lic. Virgilio Ramón Legal	Oficial	Caazapa	ABAI	San Sebastian	Urbana	22	19	57	49	27	11	
161	602082	4338	Escuela Básica N° 5963 Santa Cruz	Oficial	Caazapa	ABAI	Santa Cruz	Rural	3	4	8	15			
162	602115	17204	Escuela Básica N° 8140 Geraldino Rotela	Oficial	Caazapa	ABAI	Santa Teresa	Rural	6	6	12	24	12	12	
163	602017	4268	Escuela Básica N° 1564 "Ignacio López Arevalos"	Oficial	Caazapa	ABAI	Itacurubi	Rural	14	19	36	29	13	10	
164	602043	4294	Escuela Básica N° 5145 "Mcal. Francisco Solano López"	Oficial	Caazapa	ABAI	Tuparendá	Rural	29	13	93	83			
165	602081	4337	Escuela Básica N° 4639 "1° de Mayo"	Oficial	Caazapa	ABAI	Restante	Rural	8	7	25	18	10	13	
166	602047	4298	Escuela Básica N° 5146 Mcal. José Félix Estigarribia	Oficial	Caazapa	ABAI	Araticu	Rural		1	5	3			
167	602029	4280	Escuela Básica N° 5143 Campito	Oficial	Caazapa	ABAI	Campito	Rural	9	6	31	36	14	18	
168	602072	4323	Escuela Básica N° 5842 Carlos Ernesto Widman	Oficial	Caazapa	ABAI	San Carlos Lima	Rural	4	3	35	30	8	6	
169	602088	4262	Escuela Básica N° 6012 Ykua Porã	Oficial	Caazapa	ABAI	Campo Azul	Rural	8	10	61	61	15	14	
170	602091	5692	Escuela Básica N° 6234 Yvytymi	Oficial	Caazapa	ABAI	Maria Auxiliadora	Rural	4	6	18	24			

171	602099	13653	Escuela Básica N° 7262 Cecina	Oficial	Caazapa	ABAI	Amambay	Rural	3	1	11	11			
172	602105	15902	Escuela Básica N° 7478Ypeti Tajy	Oficial	Caazapa	ABAI	Tuparenda	Rural	8	5	64	52	18	14	
173	602107	16434	Escuela Básica N° 7676 Takuarusu I	Oficial	Caazapa	ABAI	Santa Teresa	Rural	7	11	27	17	18	14	
174	602108	16435	Escuela Básica N° 7677 Cerrito	Oficial	Caazapa	ABAI	Cerrito	Rural	23	10	38	33	13	6	
175	602110	16495	Escuela Básica N° 7228 Takuarusu II	Oficial	Caazapa	ABAI	Santa Teresa	Rural			13	11			
176	602109	16464	Escuela Básica N° 7702 Ypeti Narai	Oficial	Caazapa	ABAI	Tuparenda	Rural			26	17	8	8	
177	602096	12666	Escuela Básica N° 6521 Ytú	Oficial	Caazapa	ABAI	Santa Teresa	Rural	9	7	24	21	12	9	
178	602116	17218	Escuela Básica N° 8152 Kurukáu	Oficial	Caazapa	ABAI	Campito	Rural	1		10	8			
179	602056	4307	Escuela Básica N° 5843 Jamo Jukugi	Oficial	Caazapa	ABAI	Ipetimi	Rural	16	23	42	54	28	19	
180	602065	4316	Escuela Básica N° 5140 3ra Línea Emiliano re	Oficial	Caazapa	ABAI	Emilianore	Rural	10	5	29	33	10	7	
181	602069	4320	Escuela Básica N° 6795 Don Ángel Vargas Areco	Oficial	Caazapa	ABAI	San Jose Obrero	Rural	5	7	20	16	13	6	
182	602030	4281	Escuela Básica N° 5158 Dr. Luis María Argaña	Oficial	Caazapa	ABAI	Mboi'y	Rural	2	4	11	19	7	8	
183	602026	4277	Escuela Básica N° 5155 Cristo Redentor	Oficial	Caazapa	ABAI	Rosario Pastoreo	Rural	6	6	13	11			
184	602085	10464	Escuela Básica N° 5926 Potrero San Juan	Oficial	Caazapa	ABAI	Potrero	Rural	4	2	37	28	15	15	
185	602028	4279	Escuela Básica N° 5157 San Carlos	Oficial	Caazapa	ABAI	San Carlos	Rural	3	3	16	8			
186	602067	4318	Escuela Básica N° 6794 San Cayetano	Oficial	Caazapa	ABAI	Taruma	Rural	2	1	7	4			
187	602037	4288	Escuela Básica N° 2889 San Isidro Labrador	Oficial	Caazapa	ABAI	Pueblora	Rural	16	15	33	27	9	13	
188	602068	4319	Escuela Básica N° 6796 Virgen María	Oficial	Caazapa	ABAI	8 de Diciembre	Rural			3	4			
189	602012	4263	Escuela Básica N° 3626 Emiliano R. Fernández	Oficial	Caazapa	ABAI	Emilianore	Rural	18	25	33	52			
190	602006	4257	Escuela Básica N° 3003 José S. Decoud	Oficial	Caazapa	ABAI	San Luis Taruma	Rural	17	21	50	37	13	19	
191	602039	4290	Escuela Básica N° 5136 César S. Morel	Oficial	Caazapa	ABAI	San Marcos Taruma	Rural	20	22	31	31	19	28	

192	602040	4291	Escuela Básica N° 5142 Don Carlos Antonio López	Oficial	Caazapa	ABAI	Cantinacue	Rural			8	11				
193	602045	4296	Escuela Básica N° 3418 Virgen de Fátima	Oficial	Caazapa	ABAI	Amambay	Rural	6	11	33	26	8	16		
194	602034	4285	Escuela Básica N° 4640 Virgen de Fátima	Oficial	Caazapa	ABAI	Caraguata	Rural	2	3	10	10	5	5		
195	602066	4317	Escuela Básica N° 5141 Dr. Blas Garay	Oficial	Caazapa	ABAI	Emilianore	Rural	6	37	29	21	9	12		
196	602080	4336	Escuela Básica N° 5978 Buena Vista	Oficial	Caazapa	ABAI	Emilianore	Rural	1	9	12	20	9	8		
197	602005	4256	Escuela Básica N° 1798 Gral. Andrés Rodríguez	Oficial	Caazapa	ABAI	Tuna	Rural	30	24	72	62	18	14		
198	602027	4278	Escuela Básica N° 5156 Doña Juana María de Lara	Oficial	Caazapa	ABAI	Tacuara'i	Rural	2	4	6	21	6	10		
199	602042	4293	Escuela Básica N° 5139 Sgdo. Corazón de Jesús	Oficial	Caazapa	ABAI	Entre Rios	Rural			3	3				
200	602001	4252	Escuela Básica N° 5147 Sgdo. Corazón de Jesús	Oficial	Caazapa	ABAI	Sagrado Corazon de Jesus	Urbana	22	21	47	38				
201	602003	4254	Escuela Básica N° 1245 Tomasa Bogado	Privada Subvencionada	Caazapa	ABAI	Centro	Urbana	28	22	37	56	27	17		
202	602011	4262	Escuela Básica N° 5152 San Valentín	Oficial	Caazapa	ABAI	San Valentin	Urbana	20	18	56	52	30	21		
203	602019	4270	Escuela Básica N° 5151 Chaquira	Oficial	Caazapa	ABAI	San Lorenzo	Rural	17	24	31	37	26	20		
204	602022	4273	Escuela Básica N° 5153 María Auxiliadora	Oficial	Caazapa	ABAI	María Auxiliadora	Rural	15	18	57	49	23	26		
205	602038	4289	Escuela Básica N° 5135 San Blas	Oficial	Caazapa	ABAI	San Blas	Rural	7	7	13	17	10	6		
206	602083	4339	Escuela Básica N° 6797 Asent. Oro Cui	Oficial	Caazapa	ABAI	Asentamiento Oro Cui	Rural	2	5	49	27	13	11		
207	602008	4259	Escuela Básica N° 1799 San Roque	Oficial	Caazapa	ABAI	Capiitindy	Rural	8	8	40	38				
208	602015	4266	Escuela Básica N° 5163 Santa Margarita	Oficial	Caazapa	ABAI	Santa Margarita	Rural			4	6				
209	602016	4267	Escuela Básica N° 5134 Santa María Magdalena	Oficial	Caazapa	ABAI	KM 7	Rural	5	3	13	5	14	9		
210	602094	12115	Escuela Básica N° 7004 Crio Gral Jovino Careaga	Oficial	Caazapa	ABAI	San Isidro	Rural	7	7	26	13				
211	602041	4292	Escuela Básica N° 5137 Prof. Aldo P. Boicetta	Oficial	Caazapa	ABAI	Asentamiento Oro Cui	Rural	4	3	16	9	2	6		

212	602024	4275	Escuela Básica N° 5904 Plantación	Oficial	Caazapa	ABAI	Plantacion	Rural	12	6	20	15	6	10	
213	602079	4335	Escuela Básica N° 6793 Cerro Guy	Oficial	Caazapa	ABAI	Cerro guy	Rural	1		1	5			
214	607023	4420	Esc. Bás. N° 12996 "San José"	Oficial	Caazapa	ABAI	San Jose Fariña Cue	Rural	12	8	15	8			
215	607066	4463	Esc. Bás N° 6788 Sebastiana Ecurra	Oficial	Caazapa	ABAI	Koejurory	Rural			11	17			
216	602111	166619	Esc. Bas. N° 7814 Ka'atymi	Oficial	Caazapa	ABAI	Kaatymi	Rural			10	16			
217	602050	4301	Esc. Bas. N° 14525 Línea Kuñatai	Oficial	Caazapa	ABAI	Linea Kuñatai	Rural			5	2			
218	0602114	16885	Col. Nac. Ytu	Oficial	Caazapa	ABAI	Santa Teresa	Rural							
219	0602104	15889	Colegio Nacional Jamo Jukugi	Oficial	Caazapa	ABAI	Ypetimi	Rural							14
220	608001	14415	Esc Bas N° 941 Constantino Trociuk y Centro N° 6-28	Oficial	Caazapa	TAVAI	TAVAI	Urbana	15	21	53	67			
221	608017	14422	Esc Bas N° 3007 Georg L. Rexroth y Col. Nac. Georg L. rexroth	Oficial	Caazapa	TAVAI	Caazapami	Rural	3	5	16	20	11	23	
222	608025	14480	Esc Bas N° 5167 Cerro Tupasy	Oficial	Caazapa	TAVAI	Ybytycora	Rural	13	18	42	56	24	25	
223	608063	14561	Esc Bas N°6342 San Francisco de Asís	Oficial	Caazapa	TAVAI	Tavapora	Rural	17	17	54	57	20	18	
224	608055	14558	Esc Bas N° 6344 Virgen de Fátima	Oficial	Caazapa	TAVAI	San Francisco	Rural	12	5	22	17			
225	608036	14505	Esc Bas N° 6345 San R.G.de Santa Cruz	Oficial	Caazapa	TAVAI	Asentamiento María de la Esperanza	Rural	11	7	33	27	30	35	
226	608072	14591	Esc Bas N° 7325 Francisco S. López	Oficial	Caazapa	TAVAI	Asentamiento 1 de marzo	Rural	10	5	41	42	19	18	
227	608031	4524	Esc Bas N° 1631 San isidro Labrador	Oficial	Caazapa	TAVAI	Enramadita	Rural	23	15	43	59			
228	608005	4498	Esc Bas N° 5171 San Juan Bautista	Oficial	Caazapa	TAVAI	Atongue	Rural	5	6	21	24	11	10	
229	608020	14490	Esc Bas N° 5174 Nuestra S.de la Asunción	Oficial	Caazapa	TAVAI	Toranzo 2	Rural	2		8	12			
230	608046	14575	Esc Bas N° 6010 Dr. José G.R. de Francia	Oficial	Caazapa	TAVAI	Asentamiento Nupyahy	Rural	10	11	28	20	15	17	
231	608011	4504	Esc Bas N° 2587 San Lorenzo	Oficial	Caazapa	TAVAI	Toro Blanco	Rural	25	27	78	69	35	32	
232	608014	4507	Esc Bas N° 5169 María Auxiliadora	Oficial	Caazapa	TAVAI	Vallei	Rural	3	3	15	20	16	9	
233	608054	4549	Esc Bas N° 5938 San Gabriel	Oficial	Caazapa	TAVAI	San Gabriel	Rural			8	9			

234	608057	4551	Esc Bas N° 6333 Virgen del Carmen	Oficial	Caazapa	TAVAI	Toro Blanco	Rural	13	12	34	37	8	14	
235	608024	14555	Esc Bas N 6331 Próceres de Mayo	Oficial	Caazapa	TAVAI	San Jorge	Rural	2		7	4			
236	608010	14424	Esc Bas N° 4271 Don Bernardo Pereira	Oficial	Caazapa	TAVAI	Toranzo 1	Rural	46	40	72	76	61	44	
237	608004	14449	Esc Bas N°5173 Manuel O. Guerrero	Oficial	Caazapa	TAVAI	Tembiaporenda	Rural	5	8	35	31	16	20	
238	608079	14633	Esc Bas N 7830 San Roque G.de Santa Cruz	Oficial	Caazapa	TAVAI	Asentamiento Ñu Pyahu	Rural	4	9	34	31	13	10	
239	608039	4532	Esc Bas N 3226 Niño Jesús	Oficial	Caazapa	TAVAI	Tito Firpo	Rural	4	4	28	24			
240	608038	4531	Esc Bas N 3008 María Auxiliadora	Oficial	Caazapa	TAVAI	Maria Auxiliadora	Rural	6	4	22	27	22	15	
241	608013	4506	Esc Bas N 5175 Don Quintín Brizuela	Oficial	Caazapa	TAVAI	Toro Blanco	Rural	1	2	4	2			
242	608066	10336	Esc Bas N 6335 San Miguel Arcángel	Oficial	Caazapa	TAVAI	Enramadita	Rural	10	13	26	34			
243	608016	4509	Esc Bas N 1797 Valentín Vargas	Oficial	Caazapa	TAVAI	Ybyati	Rural	10	3	34	13	13	8	
244	608061	4554	Esc Bas N 4637 Don Lázaro Medina	Oficial	Caazapa	TAVAI	Itaangua	Rural	7	8	26	19	8	14	
245	608012	4505	Esc Bas N 5170 Virgen de Caacupé	Oficial	Caazapa	TAVAI	Ñu Cañy	Rural	3		19	19			
246	608018	4511	Esc Bas N 5172 Silvio L. Fernández	Oficial	Caazapa	TAVAI	San Agustín	Rural	3	5	21	13	5	6	
247	608068	13601	Esc Bas N 7178 San Francisco	Oficial	Caazapa	TAVAI	Asentamiento 7 de Diciembre	Rural	9	5	47	50	20	30	
248	608041	14462	Esc. Bás. N° 6343 San Ramon Nonato	Oficial	Caazapa	TAVAI	San Miguelito	Rural	4	5	18	22			
249	608006	4499	Esc. Bás. N° 6334 San Ramon	Oficial	Caazapa	TAVAI	RivasCue	Rural			21	6			
250	608008	4501	Esc. Bás. N° 3009 Virgen de Fátima	Oficial	Caazapa	TAVAI	Maria Auxiliadora	Rural			14	7			
251	608076	16557	Esc Bas N 7749 Virgen de Fátima	Oficial	Caazapa	TAVAI	Asentamiento 7 de Diciembre	Rural			18	19			
252	608060	14445	Esc Bas N 6332 Carlos Flores Saenger	Oficial	Caazapa	TAVAI	Villa Unida	Rural	4	6	14	11			
253	608023	14633	Esc Bas N 6340 San Sebastián	Oficial	Caazapa	TAVAI	Los cedros	Rural			9	7			
254	608063	14508	Esc Bas N 5168 San Pedro	Oficial	Caazapa	TAVAI	San Sebastian	Rural			6	5	4	6	
255	608027	14457	Esc Bas N 6347 San Antonio de Padua	Oficial	Caazapa	TAVAI	Colonia Yboty Ñu	Rural	6	4	26	21	12	10	
256	608077	16003	Esc. Bás. N° 7797 Ka 'aguy Pa 'u	Oficial	Caazapa	TAVAI	Ka 'aguy Pau	Rural			4	3			

257	608082	16762	Esc. Bás. N° 7952 Kokuere Guasu	Oficial	Caazapa	TAVAI	6ta Linea	Rural			16	14				
258	608085	16851	Esc. Bás. N° 7958 Tunai	Oficial	Caazapa	TAVAI	Tunai	Rural			30	32				
259	608084	16782	Esc. Bás. N° 7912 Arroyo Guasu	Oficial	Caazapa	TAVAI	Tuna Arroyo Guazu	Rural			16	24	10	20		
260	608078	16604	Esc. Bás. N° 7798 Kokuere Guasu	Oficial	Caazapa	TAVAI	Kokuere Guazu	Rural			27	14	15	15		
261	608071	13652	Esc. Bás. N° 7261 Viju	Oficial	Caazapa	TAVAI	Viju	Rural			10	10	10	16		
262	608086	17116	Esc. Bás. N° 8095 Vy'arenda	Oficial	Caazapa	TAVAI	Tunai	Rural	1		16	12				
263	608075	16477	Esc. Bas N° 7708 Niños Martires de Acosta ñu	Oficial	Caazapa	TAVAI	Asentamiento 2 de Marzo	Rural	1		6	1				
264	1703564	999974	Esc. Bas. N° 8245 Santa Librada Karumbey	Oficial	Caazapa	TAVAI	Karumbey	Rural			18	15				
265	1703314	999760	Esc. Bas. N° 8199 Tajay Pacuri	Oficial	Caazapa	TAVAI	Tajay Pacuri	Rural			23	51				
266	730032	4858	Esc. Bas. N° 7370 Mcal. Jose F. Estigarribia	Oficial	Caazapa	TAVAI	Arroyo Claro	Rural	9	10	16	9				
267	730017	4824	Esc. Bas. N° 6581 San Francisco de Asis	Oficial	Caazapa	TAVAI	Arroyo Claro	Rural			19	14				
268	730016	15241	Esc. Bas. N° 7256 Augusto Roa Basto	Oficial	Caazapa	TAVAI	Arroyo Claro	Rural	18	24	47	87	71	44		
269	607011	4408	Esc. Bás. N° 942 San Carlos	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	San Carlos	Rural	30	42	87	84	49	55		
270	607063	4460	Esc. Bás N° 5123 Sagrado Corazon de Jesús	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Asentamiento Manduara 1	Rural			6	5				
271	607093	11498	Esc. Bas N° 6153 "Asentamiento 11 de Mayo"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Asentamiento 11 de Mayo	Rural	16	12	34	23	45	26		
272	607093	11498	Esc. Bas. N° 6153 Extensiva Santa Librada I	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Asentamiento Santa Librada	Rural		1	21	20				
273	607093	11498	Esc. Bas. N° 6153 Extensiva Santa Librada II	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Asentamiento Santa Librada	Rural	2	3	16	12				
274	607064	4461	Esc. Bás. N° 4238 Virgen de Fátima	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	San Carlos	Rural	16	12	40	45	24	10		
275	607092	11208	Esc. Bás. N° 6424 "8 de Diciembre"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Asentamiento Cabaju Kangue	Rural	2	3	27	24	17	10		
276	607030	4427	Esc. Bás. N° 4236 San Isidro	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	San Isidro	Rural			8	12				
277	607059	4456	Esc. Bás. N° 4241 San Roque G. de Santacruz"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Ciervocua	Rural	9	6	24	23	11	14		

278	607041	4438	Esc. Bás. N° 4242 "Donaciano Britez"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	San Juan Bautista	Rural	2	6	24	19				
279	607113	16338	Esc. Bás. N° 7618 Niño Jesús"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Asentamiento 11 de Mayo	Rural	1	1		2				
280	607020	4417	Esc. Bás. N° 2189 San Gerardo	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	San Gerardo	Rural	7	8	15	17	20	22		
281	607050	4447	Esc. Bás. N° 4235 Corazón de María	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Corazon de María	Rural	2	8	23	17	11	3		
282	607046	4443	Esc. Bás. N° 4248 "Niños Martires de Acosta Ñu	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	7 Potrero	Rural	2	2	15	17	9	9		
283	607026	4423	Esc. Bás. N° 6787 Juan Bosco	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Aracangue	Rural			8	4				
284	607104	13588	Esc. Bás. N° 7176 "San Miguel Arcangel"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Boqueron	Rural	1		6	6				
285	607038	4436	Esc. Bás. N° 10707 "Juan Blas Verdún	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Hugua Pucu	Rural			4	3				
286	607027	4424	Esc. Bás. N° 2589 San Bartolomé	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Ñupyahumi	Rural			11	7				
287	607012	4409	Esc. Bás. N° 1791 Ignacio Cristaldo"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Ñupyahu	Rural	10	11	32	26				
288	607105	13606	Esc. Bás. N° 7180 San Jorge	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Asentamiento Manduara 2	Rural	2	1	13	14				
289	607013	4410	Esc. Bás. N° 1788 "San Rafael"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	San Rafel	Rural	2	2	11	10				
290	607032	4429	Esc. Bás. N° 5128 "Sta. Catalina"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Santa Catalina	Rural	5	5	25	13	9	12		
291	607017	4414	Esc. Bás. N° 4247 Juan Pablo VI"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Pindoi	Rural	24	14	28	39				
292	607014	4411	Esc. Bäs N° 1790 " Juan Nepomuceno Peralta"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	San Roque	Rural	4	5	24	25	14	20		
293	607039	14343	Esc. Bás. N° 6786 "Prof. Esteban Ramón"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	San Juan	Rural			6	9				
294	607005	4402	Esc. Bás. N° 4234 "San Agustin"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Virgen de Fatima	Urbana	21	15	82	88	35	21		
295	607019	14328	Esc. Bás. N° 1562 "San Miguel"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	San Miguel	Rural	1	2	5	14				
296	607097	12665	Esc. Bás. N° 8108 "Santo Domingo Obrero"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Santo Domingo	Rural	2	2	11	9				
297	607016	4413	Esc. Bás. N° 2590 "San Blás"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	km 16	Rural	13	11	33	24				
298	607061	4458	Esc. Bás. N° 2190 San Mateo	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	San Mateo	Rural			13	11				
299	607010	4407	Esc Bäs N° 542 "Luciano Zacarias"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Ñurundiay	Rural	6	4	25	19	13	14		

300	607009	4406	Esc. Bás. N° 1792 Apostol Santiago	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Potrero Santiago	Rural	5	2	22	18	18	13	
301	607045	4442	Esc. Bas. N° 14015 "San Blas"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Ciervocua	Rural			10	8			
302	607099	12856	Esc. Bás. N° 7133 1° de Marzo	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	1ro de Marzo	Rural	2	2	14	12	6	6	
303	607047	4444	Esc Bas N° 2999 "Maria Auxiliadora"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Ñumi	Rural	4	5	30	31	23	14	
304	607043	4440	Esc. Bás. N° 5119 San Antonio	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	San Antonio	Rural			18	16	14	17	
305	607024	4221	Esc. Bás N° 10699 "San Pedro"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	San Pedro	Rural	1	1	9	4			
306	607123	16943	Esc. Bás N° 8006 "Unión Sanjuanina"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Union Sanjuanina	Rural	7	13	24	41	5	4	
307	607042	4439	Esc. Bás. N° 5118 San Jose	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	San Jose	Rural	7	5	28	24	27	21	
308	607057	4455	Esc. Bás. N° 4246 San Felipe Apostol	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	San Felipe	Rural	2	3	12	15	8	12	
309	607072	4469	Esc. Bás. N° 5116 "Marciano López"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Caridad	Rural			3				
310	607044	4441	Esc. Bás. N° 4243 "San Cristobal"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	San Cristobal	Rural		1	8	6	6	7	
311	607002	4399	Esc. Bás. N° 174 "Prof. Margarita Cabral Centurión"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	SAN JUAN	Urbana	83	85	200	183	51	55	
312	607073	4470	Esc. Bás. N° 15039 "Papa Pio V"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Oculto	Rural	2	1	5	10			
313	607071	4468	Esc Bas N° 5117 "Gob. Lázaro de Rivera"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	SAN JUAN	Urbana	17	22	26	23			
314	607022	4419	Esc. Bás. N° 4244 "San Ramón"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	San Ramon	Rural	2	3	8	16	8	11	
315	607028	4425	Esc. Bás. N° 4237 "San Marcos"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Potrero Aguara	Rural			3	2			
316	607100	13179	Esc. Bás. N° 6901 "Nuestra Señora del Huerto"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Viju	Rural			15	12			
317	607015	4412	Esc. Bás. N° 2588 San Ignacio del Loyola	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	San Ignacio de loyola	Rural	4	3	20	16	11	11	
318	607052	4449	Esc.Bas N° 5124 Santa Clara	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Santa Clara	Rural			8	9			
319	607037	4434	Esc. Bás. N° 4239 "Fulgencio Yegros"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Colonia Unida	Rural	5	1	19	21			
320	607033	4430	Esc. Bás. N° 3000 San Fermín"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Kuarahy Rese	Rural	5	7	15	14	27	18	
321	607058	4456	Esc. Bás. N° 13413 San Francisco de Asís"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	5 Potrero	Rural			3	5			

322	607031	4428	Esc. Bás. N° 548 "Ismael Sarubbi"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Jacubo	Rural	1	1	11	16				
323	607051	4448	Esc. Bás. N° 6792 San Juan Bautista	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Ypane	Rural			1	4				
324	607018	4415	Esc. Bás. N° 1793 Santa Rosa de Lima"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Pindoi	Rural	5	8	19	19	15	15		
325	607002	4399	Esc Bas N° 4245 San Luis	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	San Luis	Urbana	25	15	54	59	25	22		
326	607096	4480	Esc. Bás. N° 6275 Pa'i Wilfrido Rivas	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	San Cayetano	Urbana	4	3	12	10				
327	607060	4457	Esc. Bás. N° 3001 "Ceferino Benítez"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	San Antonio	Rural	1	2	18	3				
328	607065	4462	Esc. Bás. N° 5121 Santa Librada	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Santa Librada	Rural	1	2	23	11				
329	607048	4445	Esc. Bás. N° 5126 "San Jorge	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Naranjito	Rural			7	14				
330	607040	4437	Esc. Bas. N° 5127"Acosta Ñu"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Sanja Pyta	Rural			6	7				
331	607109	16030	Esc. Bás. N° 7528 "Corazón del Pueblo"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Nueva Colonia	Urbana	12	13	33	40	20	19		
332	607001	4398	Esc Bas N° 944 Papa Juan XXIII	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	SAN JUAN	Urbana	27	28	126	97	57	53		
333	607098	12667	Esc. Bás. N° 6945 San Antonio	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Asentamiento 11 de Mayo	Rural	2		16	17				
334	607110	16097	Esc. Bás. N° 7617 "Virgen María"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Asentamiento Barrero Pyta	Rural	2	2	16	10				
335	607049	4446	Esc. Bás. N° 1789 Prof. Juan Ramón Aguiar Armoa	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	SAN JUAN	Rural	2	2	20	28				
336	607112	16157	Esc. Bás. N° 7619 "San Vicente"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Asentamiento 11 de Mayo	Rural		1	3	1				
337	607036	4433	Esc. Bás. N° 3002 San Pablo	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Ybu	Rural	1		11	10				
338	607053	4450	Esc. Bás. N°10692 Inmaculada Concepción	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Potrero Ybate	Rural			3	5				
339	607085	7085	Esc. Bás. N° 6460 "San Lorenzo"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Ñu Pyahu	Rural			8	12				
340	607007	4404	Esc. Bás. N° 943 "San Francisco de Asís"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Santa Librada	Rural	37	26	37	32	41	43		
341	607086	4491	Esc. Bás. N° 6926 "María Auxiliadora"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	María Auxiliadora	Rural	7	8	30	36	13	10		
342	607067	4464	Esc. Bás. N° 4240 "San Blas	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	San Blas	Rural	9	5	28	25				
343	607075	4473	Esc. Bás. N° 6943 "Santa Librada	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Santa Librada	Rural	2	2	4	9				

344	607035	4232	Esc. Bás. N° 6805 (13418) San Pedro	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Caraguata	Rural	1		11	11			
345	607053	4450	Esc. Bás. N° 5125 Priv. Subv. Coop. Capiibary	Privada Subvencionada	Caazapa	SAN JUAN	SAN JUAN	Rural	17	20	42	40	8	4	
346	607101	13180	Esc Bas N° 6944 San Juan Bautista	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Asentamiento 11 de Mayo	Rural	4	2	12	5	8	9	
347	607117	16628	Esc. Bas. N° 7850 Tacuaro	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Tacuaro	Rural	6	2	35	22	20	25	
348	607006	4403	Esc. Bas. N° 1961 Prof. Julia Ignacia Acosta	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	B° San Vicente	Urbana	56	46	131	131	52	53	
349	610034	4603	Esc. Bás. N° 2498 " Nicolas Sarubbi "	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	B° Vera Cue	Rural	1	1	16	13	6	7	
350	610036	14478	Esc. Bas. N° 4226 San Simon	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	Nueva Colonia	Rural	1	1	22	27	15	3	
351	610036	4605	Escuela Básica N° 4226 "San Simón"	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	SAN JUAN	Rural	1	2	18	15	17	11	
352			Centro de rehabilitacion Capullo de Esperanza	Oficial	Caazapa	SAN JUAN	SAN JUAN	Urbana	32						
353	603009	14410	Esc. Basica N° 3006 Santa Rosa	Oficial	Caazapa	BUENA VISTA	Santa Rosa	Rural			14	11			
354	603011	14414	Esc. Bás. N°4250 Juan Blás Ayala Meza	Oficial	Caazapa	BUENA VISTA	San Augustin	Rural	2	4	18	9			
355	603004	4344	Esc. Bás. N°2191 Fulgencio Recalde Morínigo	Oficial	Caazapa	BUENA VISTA	Yerobia 2da Línea	Rural	1	3	13	14			
356	603020	14631	Esc. Bás. N°7854 María Auxiliadora	Oficial	Caazapa	BUENA VISTA	María Auxiliadora	Rural			10	11			
357	603012	4352	Esc. Bás. N°4251 Clemente Duarte G	Oficial	Caazapa	BUENA VISTA	Torrescue 3ra línea	Rural	8	2	9	13			
358	603007	4347	Esc. Bás. N°1794 11 de Setiembre	Oficial	Caazapa	BUENA VISTA	Mirandacue	Rural			5	3			
359	603008	4348	Esc. Bás. N°4252 San Jorge	Oficial	Caazapa	BUENA VISTA	Yerobia 3ra Línea	Rural	5	3	27	28			
360	603002	4342	Esc. Bás. N°888 San Antonio	Oficial	Caazapa	BUENA VISTA	Japepo Isla	Rural			6	4			
361	603015	4355	Esc. Bás. N°6883 24 de Junio	Oficial	Caazapa	BUENA VISTA	Yerobia 4ta Línea	Rural	2	2	5	13			
362	603010	4350	Esc. Bás. N°4249 San Isidro	Oficial	Caazapa	BUENA VISTA	San Isidro	Rural	9	5	24	22			
363	603019	13589	Esc. Bás. N°7177 San Miguel	Oficial	Caazapa	BUENA VISTA	Yerobia 6ta Línea	Rural	2	2	5	13			
364	603005	4345	Esc. Bás. N°1796 Patrocinio Olmedo	Oficial	Caazapa	BUENA VISTA	San Ramon	Rural	3	6	19	10	10	11	

365	603001	4341	Esc. Bás. N° 222 Prof. María Petrona Cubilla de Díaz	Oficial	Caazapa	BUENA VISTA	Cristo Rey	Urbana	57	67	113	104	30	24	
366	603006	4346	Esc. Bás. 1795 Defensores del Chaco	Oficial	Caazapa	BUENA VISTA	Torrescue 1ra linea	Rural	10	7	21	15	22	27	
367	605001	4367	Esc. Bas. N° 143 Divino Maestro	Oficial	Caazapa	Gral H. Morinigo	San Jose	Urbana	20	24	49	37	6	5	
368	605011	14395	Esc. Bas. N° 549 San Antonio	Oficial	Caazapa	Gral H. Morinigo	San Antonio	Rural	2	3	15	4	4	4	
369	605002	4368	Esc. Bas. N° 618 Monseñor Juan Benítez	Oficial	Caazapa	Gral H. Morinigo	Pindoju	Rural	6	11	24	30			
370	605005	4371	Esc. Bas. N° 2369 Prof. Porfirio Chamorro	Oficial	Caazapa	Gral H. Morinigo	Durasno	Rural	3	7	27	26	14	12	
371	605006	4372	Esc. Bas. N° 2370 Padres Unidos	Oficial	Caazapa	Gral H. Morinigo	Patiño	Rural	9	2	30	14	13	12	
372	605008	4374	Esc. Bas. N° 3005 Sta Teresita del Niño Jesus	Oficial	Caazapa	Gral H. Morinigo	San Etanislao	Rural	15	13	40	36	18	18	
373	605007	4374	Esc. Bas. N° 6800 Jose Nicolas Medina	Oficial	Caazapa	Gral H. Morinigo	Costa Esperanza	Rural			1				
374	605004	4370	Esc. Bas. N° 534 Santa Maria	Oficial	Caazapa	Gral H. Morinigo	Santa Maria	Rural	9	11	26	21			
375	605003	14403	Esc. Bas. N° 1246 San Jose	Privada Subvencionada	Caazapa	Gral H. Morinigo	Gral Morinigo H.	Urbana	17	14	29	45	4	7	
376	605015	4380	Esc. Bas. N° 5129 Sagrado Corazon de Jesus	Oficial	Caazapa	Gral H. Morinigo	km 50	Rural	2	4	20	11			
377	605010	4376	Esc. Bas. N° 10730 Guyrakeha	Oficial	Caazapa	Gral H. Morinigo	Guyrakeja	Rural			2				
378	605018	14590	Esc. Bas. N° 7427 Ko'e Pyahu	Oficial	Caazapa	Gral H. Morinigo	Patiño	Rural	1		12	6			
Subtotal									5.377		17.580		5.771		30
Total General									28.824						

Control de calidad

Los alimentos deberán ser distribuidos en condiciones adecuadas, de tal forma que ofrezcan las garantías de inocuidad para la salud de los estudiantes, para ello:

- Durante la ejecución del contrato los alimentos incluidos en el desayuno/merienda escolar estarán sujetos a controles aleatorios por parte la autoridad sanitaria competente, o a pedido de la contratante, a través de la autoridad competente u otro laboratorio oficial.
- La toma de muestras podrá ser realizada en el establecimiento del proveedor y en las instituciones educativas; y los costos de los análisis microbiológicos, físico-químicos organolépticos y/o nutricionales serán asumidos por el Proveedor.
- En caso de constatarse incumplimientos con relación a parámetros microbiológicos, físico-químicos organolépticos y/o nutricionales establecidos en normativas vigentes, se actuará conforme a lo establecido en el contrato y la normativa vigente aplicable.

La fiscalización básica del servicio estará a cargo del Director y/o la/s persona/s autorizadas por el Director de cada institución educativa, debiendo informar a las instancias correspondientes sobre cualquier irregularidad en que incurra el proveedor.

Procedimiento para la ejecución del contrato

1. Una vez firmado el contrato, y cuando se trate de productos cuyas especificaciones técnicas requieran de la entrega de la Certificación del primer lote (Leche Entera UAT y Leche Entera Enriquecida UAT), el Proveedor deberá remitir a la Contratante en un plazo máximo de 15 días la Certificación de conformidad del primer lote con el cual se garantiza el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas requeridas, otorgado por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).
2. Una vez recepcionada la mencionada Certificación, la contratante procederá a la emisión la/s Orden/es de Compra correspondiente/s de acuerdo a las prioridades Institucionales en las cuales se detallarán las cantidades a ser entregadas a cada distrito conforme al Cronograma de Entrega.
3. Para los productos que no requieren de certificación previa para el inicio de la entrega, la Contratante expedirá la orden de compra conforme a las fechas establecidas en el Cronograma de Entregas.
4. Una vez recepcionada la Orden de Compra por el Proveedor este realizará la entrega de los productos según el Cronograma establecido. Todos los productos entregados estarán sujetos a los procedimientos de constatación de la calidad aleatorios que se establezcan en este documento.
5. Una vez que el proveedor realice las entregas, deberá remitir vía nota a la Contratante las documentaciones (Facturas, Notas de Remisión, Actas de Recepción de Entrega y Notas de Recepción Institucional), con la firma del/os funcionario/s autorizados que hayan recepcionado el/los producto/s, a los efectos de certificar los datos (Cantidades y Firmas) de los mismos. De no contar con reparos, dichas documentaciones proseguirán con los trámites administrativos correspondientes.
6. El cronograma de Entrega podrá estar sujeto a modificaciones, previa justificación correspondiente y únicamente con la Autorización de la Convocante.
7. La entrega de los productos deberá realizarse en el horario de atención de la Institución Educativa (de lunes a viernes de 7:00hs a 11:00hs y de 13:00hs a 17:00hs)
8. En caso de asueto, feriado o cualquier otro motivo conocido y probado en virtud del cual las clases estén suspendidas, el proveedor no estará obligado a proveer el bien, ni la institución educativa a recibirlo. En tales casos, la orden de compra y/o servicios quedará invalidada para los días en que no hubo clases, previa comunicación a la empresa proveedora.
9. No se aceptarán lotes de alimentos cuya fecha de vencimiento sea inferior a lo establecido en las especificaciones técnicas de cada producto, contados a partir de la entrega en los distintos puntos de destino.

Indicadores de Cumplimiento

El documento y las condiciones requeridas para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción 1</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Julio 23</i>
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción 2</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Agosto 23</i>
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción 3</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Septiembre 23</i>
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción 4</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Octubre 23</i>
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción 5</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Noviembre 23</i>
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción 6</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Marzo 24</i>
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción 7</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Abril 24</i>
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción 8</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Mayo 24</i>
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción 9</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Junio 24</i>
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción 10</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Julio 24</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. Considerando que la modalidad de ejecución es por contrato abierto, se efectuará por las cantidades máximas solicitadas en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad durante la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades mínimas establecidas.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

Cuando la convocante deba disminuir cantidades a ser adjudicadas, no podrá modificar las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.

2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La Convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

Documentos comunes
1. Para el transporte de los ingredientes de origen animal el/los vehículo/s deberá/n poseer habilitación de SENACSA. 2. Para el transporte de los ingredientes de origen vegetal el/los vehículo/s deberá/n poseer habilitación de SENAVE. 3. Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos.
4. Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos.
5. Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
6. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
7. Documento que acredite la “Capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura” vigente, emitido por el INAN.
A. Personas Físicas / Jurídicas
8. En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

9. Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

B. Documentos. Consorcios

10. Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos en los apartados precedentes.

11. Original o fotocopia del consorcio constituido

12. Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

13. En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

- a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
- b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Responsabilidad del traslado de los bienes

El proveedor está obligado bajo los términos del contrato y las especificaciones técnicas al respecto a transportar los bienes al lugar de destino final dentro del Paraguay, incluyendo seguro y almacenamiento, tal como se estipulará en el contrato, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el precio del contrato.

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica:

Las inspecciones y pruebas serán como se indica en las Especificaciones Técnicas de cada producto

El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los bienes según el criterio que disponga la convocante, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.

Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar establecido por la contratante.

La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

La contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato.

Los costos adicionales razonables en que incurra el proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las fechas de entrega y de cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

La contratante podrá rechazar los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes y hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones, debiendo repetir las pruebas o inspecciones.

Todo esto sin ningún costo para la contratante.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas

económicas hasta la emisión de la Resolución de adjudicación.

2. La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

Las formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

2. Documentos Específicos a la presente convocatoria:

1. En caso de proveer la fruta in natura, copias legibles de las facturas expedidas por los productores o autofacturas en su caso, que instrumenten la transacción entre el proveedor y el productor, salvo que en dicho periodo no se haya realizado transacción alguna con los productores. Sin embargo, para la finalización del contrato el proveedor deberá demostrar haber cumplido con el porcentaje comprometido,
2. Acta de recepción de los insumos debidamente firmados por el Director o responsable asignado por el mismo.
3. El reporte de la carga de la nómina del personal en el FIP, asignado a los servicios contratados o la actualización en su caso,
4. La Declaración Jurada del Salario expedida por el Instituto de Previsión Social a fin de corroborar el cumplimiento efectivo de las cargas sociales, y
5. El extracto de las acreditaciones de pago de salarios al personal asignado, realizadas a través de Red Bancaria.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

A plazos, conforme al Plan de Caja FF 10 dentro de los 60 (sesenta) días posteriores a la presentación de las facturas correspondiente. El pago por los servicios será efectuado en guaraníes por la Gobernación de Caazapa. La factura deberá ser presentada en mesa de entrada en la Institución.

Presupuesto estimado para el 2023 Gs. **8.413.725.600.**

Porcentaje establecido sobre la Contratación del personal de la zona es del 20% (veinte por ciento) del total del personal necesario para la ejecución del contrato.

Se establece el otorgamiento de anticipo 20%.

Los pagos realizados en ejercicios próximos se encuentran supeditados a la aprobación del presupuesto.

Presupuesto estimado para el 2024 Gs. 8.413.725.600.

2. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

a) Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: 20 (veinte) días corridos, contados a partir de la firma del Contrato. ANTICIPO 20% (VEINTE POR CIENTO) del valor del Contrato, luego de la firma del mismo y previa presentación de la solicitud respectiva por escrito y entrega de las Garantías de Fiel Cumplimiento de Contrato y la de Anticipo Financiero.

b) Dirección: Gobernación de Caazapa c) Horario de atención: 07:00 a 15:00 hs

d) Oficina y/o departamento: Administración y Finanzas

e) Responsable de la recepción: Secretario de Administración

d) El proveedor deberá entregar a la Contratante un Garantía de Anticipo en guaraníes por el ciento por ciento (100%) del monto entregado en dicho concepto, cuya vigencia deberá ser hasta cubrir la vigencia de contrato, y en las formas establecidas en el Artículo 89 del Decreto Reglamentario N° 2992/19. La Garantía de Anticipo podrá consistir, a elección del Oferente, en alguno de los siguientes tipos:

a) Garantía Bancaria emitida por un Banco autorizado para operar en la República del Paraguay; b) Póliza de Seguros emitida por una Compañía de Seguros con suficiente solvencia y debidamente autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay.

Observación: Se aplicara anticipo a las MIPYMES (Micro, Pequeña y Mediana Empresas) que resultare adjudicada en conformidad al Art. 188 de la Ley de presupuesto 7050/23

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerado como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realice el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP) haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, el reajuste se aplicará sobre los bienes pendientes de suministro, una vez surgidas las variaciones de acuerdo a la siguiente fórmula:

$A = P \times I.I.B.C.P$

15%

Donde

A= Precio ajustado de los bienes facturados. P= Precio facturado de los bienes ofertados.

I.I.B.C.P.= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay. 15%= Mínimo necesario para reajuste del precio No se reconocerán reajuste de precios si la provisión se encuentra atrasada respecto al cronograma de entregas aprobado.

El reajuste será aplicado a solicitud del contratista.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso del:

1,00

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

El Proveedor, será responsable del pago de todos los impuesto y derechos, conforme reglamentaciones vigentes

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato, sus anexos y documentos.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.

3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento
- a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:
- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.
- b) En caso de que la contratante termine el contrato, de conformidad con la cláusula precedente, podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, bienes o servicios similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el proveedor deberá pagar a la contratante los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.
2. Terminación por insolvencia o quiebra
- La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.
3. Terminación por conveniencia.
- a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.
- b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:
- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Indicar en este apartado en caso de considerar necesario establecer otras causales de terminación de contrato, además de los ya indicados en la cláusula anterior:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

Si

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

