

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Municipalidad de Asunción

Uoc Nro 2 Junta Municipal

Nombre de la Licitación:

**REESTRUCTURACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN
ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA JUNTA
MUNICIPAL DE ASUNCIÓN**

(versión 1)

ID de Licitación:

425831



Modalidad:

Concurso de Ofertas

Publicado el:

16/10/2023

"Pliego para la Contratación de Obras para Municipios - Convencional"

Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	425831	Nombre de la Licitación:	Reestructuración de la Distribución Eléctrica del Edificio de la Junta Municipal de Asunción
Convocante:	Municipalidad de Asunción	Categoría:	21 - Construcción, Restauración, Reconstrucción o Remodelación y Reparación de Inmuebles
Unidad de Contratación:	Uoc Nro 2 Junta Municipal	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SISTEMA DE INFORMACION DE CONTRATACIONES PUBLICAS (SICP)	Fecha Límite de Consultas:	25/10/2023 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Ctan Villamayor c/ Mcal López - Edif. Comuneros 2do Piso - Junta Municipal - ofic UOC N° 2	Fecha de Entrega de Ofertas:	30/10/2023 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Ctan Villamayor c/ Mcal López - Edif. Comuneros 2do Piso - Junta Municipal - ofic UOC N° 2	Fecha de Apertura de Ofertas:	30/10/2023 10:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	3.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	Adrienne Lorena Luraghi	Cargo:	Responsable DUOC
Teléfono:	021663891 Int. 4116	Correo Electrónico:	uoc2@jma.gov.py

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración sobre las bases y condiciones de esta contratación podrá solicitarla a la convocante, por medio del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicadas por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

Las bases y condiciones, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscritos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el apartado pertinente de estas bases y condiciones.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de obras

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha y día: 23/10/23

Lugar: Ctan Villamayor c/ Mcal López - Edif. Comuneros - Junta Municipal de Asunción

Hora: 10:00 HS

Procedimiento: Los interesados deberán acercarse a la Junta Municipal de Asunción, en el horario establecido, a fin que el funcionario responsable guíe la visita a la zona donde se encuentran las instalaciones, cuya cobertura es objeto de esta Licitación. La institución no se hace cargo de los gastos de traslado, serán responsabilidad del interesado.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: **Encargado designado por la Dirección de Servicios Administrativos.**

Participación Obligatoria: NO

En caso de no realizar la Visita Técnica, el oferente podrá presentar una Declaración Jurada de tener conocimiento del sitio de la obra y que cuenta con toda la información necesaria para cotizar y preparar la oferta

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Datos para la identificación al sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°: NO APLICA

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°:14-1671

Sitio donde se ejecutará la obra: Ctan Villamayor c/ Mcal López - Edif. Comuneros 2do Piso - Junta Municipal

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.

2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".

4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el periodo de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. Suministrar los documentos indicados en las bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. Firmar el contrato,
 - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2024.

Solicitud de Pago de Anticipo

Las condiciones para la solicitud del pago de anticipo son como se establecen a continuación:

En el caso de que una MIPYMES (Micro, Pequeña y Mediana Empresa), resultare adjudicada o beneficiada conforme al Art. 188 de la Ley N° 7050/2023, se otorgará un anticipo del **3 % (tres por ciento)** del monto total del contrato.

Para acceder al anticipo, el contratista adjudicado deberá:

- Presentar la solicitud del pago de anticipo en un plazo máximo de: **10 (diez) días calendarios** posteriores a la fecha de recepción por parte del oferente adjudicado del contrato suscripto con la Convocante.
- Presentar los documentos para la solicitud de pago, en la **Mesa de Entrada de la Dirección General de Administración y Finanzas** - ubicado en el Segundo Piso del Bloque A, Edificio Comuneros del Palacete Municipal,

sito en la Avenida Mariscal López N° 5.556 y Capitán Bueno. En el horario de lunes a viernes, de 08:00 a 15:00 hs.

- Presentar la **garantía mediante póliza de seguro o garantía bancaria**, por el 100% del monto del anticipo.

Se verificarán las documentaciones requeridas y previa aprobación del Plan de Inversión del anticipo y constatación de la extensión adecuada de la garantía y factura correspondiente, se abonará al contratista el monto total del anticipo a más tardar **dentro de los 15 (quince) días calendarios** siguientes a la fecha de presentación de la solicitud. De constatare defectos, o la omisión de algunos de los documentos citados, será comunicado al Contratista y el plazo de pago queda suspendida.

La forma de amortización del monto anticipado, el mismo será descontado en su totalidad de la primera factura y en el caso de que no se pueda deducir la totalidad de la primera factura se restará en las siguientes facturas hasta su descuento total.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El pago del anticipo debe ser total. En el caso que se realice el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. El contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar equipos, planta, materiales y/o gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del contrato. El contratista deberá demostrar que ha utilizado el anticipo para tales fines mediante la presentación de copias de las facturas u otros documentos al fiscal de obras, quien junto con la contratante realizará el seguimiento y control de los recursos entregados. El contratista estará obligado a proporcionar a la contratante los comprobantes, certificaciones y cualquier otra información que le fuera requerida con el objeto de comprobar el cumplimiento del plan de inversión del anticipo.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. El atraso en la entrega del anticipo imputable a la contratante prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Confidencialidad de la oferta

Los oferentes deberán indicar mediante declaración jurada con su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la ley, se entenderá que toda la oferta y su documentación son públicas.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Evaluación de las ofertas

Para la evaluación y comparación de las ofertas, la convocante utilizará los siguientes criterios:

De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán

los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado de la obra, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el

CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)

5.Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
8. Documentos legales
8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio.
<p>a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>

b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento		
	Oferente Individual	Consortios	
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio
<ul style="list-style-type: none"> • Coefficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0,80. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados En promedio en los 3 últimos años (2020, 2021, 2022). 	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.
<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos. • El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: <i>50 % cincuenta por ciento de su oferta.</i> <p>Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.</p> <p>Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.</p> <p>Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40 % del requisito mínimo

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.
2. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
3. Presentar Balances Generales y Estado de Resultados de los tres últimos ejercicios fiscales (2020, 2021, 2022)

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a 50 % (Cincuenta por ciento) del monto total de la oferta.• El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 60% de los requisitos mínimos requeridos	Completar los Formulario N° 2 y 3.

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos un 3 (tres) contratos, durante los últimos 5 (cinco) años, similares a las obras propuestas.• La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.• A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un [100%] por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 60% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formulario N° 4

<ul style="list-style-type: none"> • Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período <i>de los últimos 5 (cinco) años</i> en las siguientes actividades clave: Construcción y/o ampliaciones de edificio de similar envergadura, en los últimos 5 (cinco) años, como mínimo en 3 (tres) contratos similar. La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Suministros Requeridos Especificaciones Técnicas, Alcance y descripción de las Obra 	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formulario N° 2 y 5

Justificación de la experiencia específica solicitada

El Oferente deberá demostrar la experiencia en Obras Públicas y/o Privadas con Contratos y/o facturaciones de venta y/o recepciones finales, a fin de garantizar la ejecución correcta de la obra solicitada en el llamado.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.

3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 70% de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente individual	Consortios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio		Socio líder
<p>Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: 1 (un) Arquitecto y/o Ingeniero civil con 5 (cinco) años de experiencia, el requerimiento será comprobado con la presentación de la copia autenticada del título universitario habilitante y él mismo deberá permanecer en sitios de obras.</p> <p>Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con 5 (cinco) años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.</p>	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			Completar el formulario N° 6

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.

2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.

3. El requerimiento será comprobado con la presentación de la copia autenticada del título universitario habilitante

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: Vehículo propio cantidad mínima: una unidad. Andamios que pueden ser propio o alquilado. Escaleras en general. Herramientas menores. Herramientas para ejecución de trabajos presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el Formulario N° 7 y 8

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

- | |
|---|
| 1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados. |
| 2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos. |
| 3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia. |
| 4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing. |

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Obligatoriedad de declarar Información del personal del contratista en el SICP - CPS

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el proveedor deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el IPS.
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante, como los realizados por el Instituto de Previsión Social, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

ITEM	CODIGO	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad
MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADOR DE 500 KVA				
1	72102201-001 - Mantenimiento y reparación de transformador	Mantenimiento Preventivo de Transformador de 500 KVA	un.	1,00
2	72102201-001 - Mantenimiento y reparación de transformador	Mano de Obra por Desmontaje y Montaje general del transformador - Transformador de 500 KVA	un.	1,00
3	72102201-001 - Mantenimiento y reparación de transformador	Provisión de Seccionadores MT	un.	1,00
4	72102201-001 - Mantenimiento y reparación de transformador	Mano de Obra - Seccionadores MT	un.	1,00
5	72102201-001 - Mantenimiento y reparación de transformador	Provisión de Descargadores MT	un.	1,00
6	72102201-001 - Mantenimiento y reparación de transformador	Mano de Obra - Descargadores MT	un.	1,00
7	72102201-001 - Mantenimiento y reparación de transformador	Provisión de Herrajes MT	un.	1,00

8	72102201-001 - Mantenimiento y reparación de transformador	Mano de Obra de herrajes MT	un.	1,00
9	72102201-001 - Mantenimiento y reparación de transformador	Provisión terminales de 95mm con aislación termocontraíble	un.	1,00
10	72102201-001 - Mantenimiento y reparación de transformador	Mano de Obra - Terminales de 95mm con Aislacion Termocontrolable	un.	1,00
11	72102201-001 - Mantenimiento y reparación de transformador	Provision de Crucetas de Polimero MT	un.	3,00
12	72102201-001 - Mantenimiento y reparación de transformador	Mano de Obra - Cambio de Crucetas de Polimeto MT	un.	1,00
13	72102201-001 - Mantenimiento y reparación de transformador	Provision de Conductores de NYY 1x95mm	ml	50,00
14	72102201-001 - Mantenimiento y reparación de transformador	Mano de Obra - Conductores de NYY 1x95mm	ml	50,00
15	72102201-001 - Mantenimiento y reparación de transformador	Provision de Conductores de NYY 1x240 mm	ml	150,00
16	72102201-001 - Mantenimiento y reparación de transformador	Mano de Obra - Conductores de NYY 1x240 mm	ml	150,00

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA GENERADOR

17	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electrica	Revisión y ajustes de sistema electrico del panel de control del generador.	un.	1,00
----	--	---	-----	------

18	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Revisión y ajustes al sistema de admisión, regulador de voltaje, sistema de excitación.	un.	1,00
19	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Control del estado de los sistemas del equipo: Combustible, ventilación, lubricación y arranque.	un.	1,00
20	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Revisión del estado de parámetros mecánicos y eléctricos.	un.	1,00
21	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Chequeos del nivel y presión de aceite	un.	1,00
22	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Chequeo de funcionamiento del indicador de nivel de combustible y del indicador del filtro de aire	un.	1,00
23	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Provisión de repuesto: Filtro de aire	un.	1,00
24	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	MANO DE OBRA (Provisión de repuesto: Filtro de aire	un.	1,00
25	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Provisión de repuesto: Filtro de aceite	un.	1,00

26	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	MANO DE OBRA (Provisión de repuesto: Filtro de aceite	un.	1,00
27	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Provisión de repuesto: Filtro de combustible	un.	1,00
28	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	MANO DE OBRA (Provisión de repuesto: Filtro de combustible)	un.	1,00
29	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Provisión de refrigerante Gulf Organico 50/50 o equivalente y agua desmineralizada para radiador. De 30 litros	un.	1,00
30	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	MANO DE OBRA (Provisión de refrigerante Gulf Organico 50/50 o equivalente y agua desmineralizada para radiador. De 30 litros).	un.	1,00
31	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Provision de baterias de 135 Amp.	un.	1,00
32	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	MANO DE OBRA (Provision de baterias de 135 Amp.)	un.	1,00
33	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Provisión y cambio de llave de transferencia automatica	un.	1,00

34	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	MANO DE OBRA (Provision y cambio de llave de transferencia automatica).	un.	1,00
35	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Provision y cambio de picos Inyectores de combustible	un.	1,00
36	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	MANO DE OBRA (Provision y cambio de picos Inyectores de combustible).	un.	1,00
37	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Provision y cambio de alternador 24 V	un.	1,00
38	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	MANO DE OBRA (Provision y cambio de alternador 24 V).	un.	1,00
39	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Provision y cambio de soporte de motor	un.	1,00
40	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	MANO DE OBRA (Provision y cambio de soporte de motor).	un.	1,00
41	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Provision y cambio de rele de 24 V	un.	1,00

42	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	MANO DE OBRA (Provision y cambio de rele de 24 V).	un.	1,00
43	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Verificación del Sistema de Puesta a Tierra	un.	1,00
44	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Provisión de CABLE CU DESNUDO 1 X 70 MM2	ml	60,00
45	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Mano de Obra - Cable CU Desnudo 1x 70 mm2	un.	1,00
46	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Provisión de JABALINA DE CU 3/4" x 3 mt.	un.	6,00
47	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Mano de Obra - Jabalina de CU 3/4"	un.	1,00
48	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Provisión de CONJUNTO P/SOLDADURA REF 115	un.	10,00
49	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Mano de Obra - Conjunto p/ Soldadura REF 115	un.	1,00

50	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Provision de Accesorios Menores varios	un.	1,00
51	72102201-006 - Mantenimiento y reparacion de generador de energia electronica	Mano de Obra - Provision de Accesorios Menores Varios	un.	1,00

NIVEL SUBSUELO

52	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electronico	Provisión de tablero general metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
53	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electronico	Montaje de tablero general metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
54	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electronico	Provisión de tablero seccional N°1 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
55	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electronico	Montaje de tablero seccional N°1 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
56	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electronico	Provisión de borneras riel para conductores eléctricos	Un.	1,00
57	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electronico	Montaje de borneras riel para conductores eléctricos	Un.	1,00

58	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de terminales preaislados tubular para conductores eléctricos	Un.	1,00
59	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de Terminales Preaislados tubulares para conductores electricos	Un.	1,00
60	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de bandejas ranuradas portacables 250x50mm	Un.	1,00
61	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de bandejas ranuradas portacables 250x50mm	Un.	1,00
62	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de conductor electrico tipo multifilar de 4mm	m.	2500,00
63	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de conductor electrico tipo multifilar de 4mm	m.	2500,00
64	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de conductor electrico tipo multifilar de 6mm	m.	2050,00
65	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de conductor electrico tipo multifilar de 6mm	m.	2050,00
66	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de conductor electrico tipo NYY 4x35mm+T	m.	65,00

67	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de conductor electrico tipo NYY 4x35mm+T	m.	65,00
68	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de conductor electrico tipo NYY 1x95mm	m.	30,00
69	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de conductor electrico tipo NYY 1x95mm	m.	30,00
70	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de tablero seccional N°2 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
71	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de tablero seccional N°2 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
72	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de tablero seccional N°3 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
73	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de tablero seccional N°3 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
74	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de tablero seccional N°4 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
75	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de tablero seccional N°4 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00

76	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de tablero de aires del nivel general	gl.	1,00
77	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de tablero de aires del nivel general	gl.	1,00
78	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Mano de Obra - Equilibrio de cuadro de cargas por circuitos	gl.	1,00
79	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Mano de Obra - Etiquetado general del tablero	gl.	1,00
80	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de accionadores del tablero principal del banco de capacitores	gl.	1,00
81	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de Accionadores del Tablero Principal de Banco	gl.	1,00
82	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de protecciones magnetotermicas de los tableros en general	gl.	1,00
83	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de protecciones magnetotermicas de los tableros en general	gl.	1,00
84	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de Sistema Funcional de Marcha	gl.	1,00

NIVEL PLANTA BAJA

85	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de tablero seccional N°1 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
86	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de tablero seccional N°1 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
87	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de borneras riel para conductores eléctricos	Un.	1,00
88	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de borneras riel para conductores eléctricos	Un.	1,00
89	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de terminales preaislados tubular para conductores eléctricos	gl.	1,00
90	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de terminales preaislados tubular para conductores eléctricos	Un.	1,00
91	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de bandejas ranuradas portacables 250x50mm	gl.	1,00
92	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de bandejas ranuradas portacables 250x50mm	gl.	1,00
93	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de conductor electrico tipo multifilar de 4mm	m.	4580,00

94	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de conductor electrico tipo multifilar de 4mm	m.	4580,00
95	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de conductor electrico tipo multifilar de 6mm	m.	850,00
96	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de conductor electrico tipo multifilar de 6mm	m.	850,00
97	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de conductor electrico tipo NYY 4x35mm+T	m.	120,00
98	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de conductor electrico tipo NYY 4x35mm+T	m.	120,00
99	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de conductor electrico tipo NYY 1x95mm	m.	60,00
100	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de conductor electrico tipo NYY 1x95mm	m.	60,00
101	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de tablero seccional N°2 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
102	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de tablero seccional N°2 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00

103	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de tablero seccional N°3 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
104	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de tablero seccional N°3 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
105	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de tablero seccional N°4 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
106	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de tablero seccional N°4 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
107	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de tablero de aires del nivel general	gl.	1,00
108	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de tablero de aires del nivel general	gl.	1,00
109	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Mano de Obra - Equilibrio de cuadro de cargas por circuitos	gl.	1,00
110	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Mano de Obra - Etiquetado general del tablero	gl.	1,00
111	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Mano de Obra - Sistema de puesta a tierra general	gl.	1,00

112	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de protecciones magnetotermicas de los tableros en general	gl.	1,00
113	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de protecciones magnetotermicas de los tableros en general	gl.	1,00

NIVEL PRIMER PISO

114	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de tablero seccional N°1 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
115	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de tablero seccional N°1 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
116	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de borneras riel para conductores eléctricos	gl.	1,00
117	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de borneras riel para conductores eléctricos	gl.	1,00
118	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de terminales preaislados tubular para conductores eléctricos	gl.	1,00
119	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de terminales preaislados tubular para conductores eléctricos	gl.	1,00

120	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de bandejas ranuradas portacables 250x50mm	gl.	1,00
121	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de bandejas ranuradas portacables 250x50mm	gl.	1,00
122	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de conductor electrico tipo multifilar de 4mm	m.	4500,00
123	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de conductor electrico tipo multifilar de 4mm	m.	4500,00
124	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de conductor electrico tipo multifilar de 6mm	m.	1200,00
125	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de conductor electrico tipo multifilar de 6mm	m.	1200,00
126	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de conductor electrico tipo NYY 1x95mm	m.	120,00
127	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de conductor electrico tipo NYY 1x95mm	m.	120,00
128	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de conductor electrico tipo NYY 4x35mm+T	m.	90,00
129	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de conductor electrico tipo NYY 4x35mm+T	m.	90,00

130	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de tablero seccional N°2 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
131	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de tablero seccional N°2 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
132	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de tablero seccional N°3 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
133	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de tablero seccional N°3 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
134	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de tablero seccional N°4 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
135	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de tablero seccional N°4 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
136	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de tablero de aires del nivel general	Un.	1,00
137	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de tablero de aires del nivel general	Un.	1,00
138	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Mano de Obra - Equilibrio de cuadro de cargas por circuitos	Un.	1,00

139	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Mano de Obra - Etiquetado general del tablero	Un.	1,00
140	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de sistema de puesta a tierra del Piso	Un.	1,00
141	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de protecciones magnetotermicas de los tableros en general	Un.	1,00
142	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de protecciones magnetotermicas de los tableros en general	Un.	1,00
143	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Mano de Obra de Puesta en marcha funcional	Un.	1,00

NIVEL SEGUNDO PISO

144	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de tablero seccional N°1 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
145	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de tablero seccional N°1 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
146	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de borneras riel para conductores eléctricos	Un.	1,00
147	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de borneras riel para conductores eléctricos	Un.	1,00

148	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de terminales preaislados tubular para conductores eléctricos	Un.	1,00
149	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de terminales preaislados tubular para conductores eléctricos	Un.	1,00
150	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de bandejas ranuradas portacables 250x50mm	Un.	1,00
151	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de bandejas ranuradas portacables 250x50mm	Un.	1,00
152	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de conductor electrico tipo multifilar de 4mm	m.	3800,00
153	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de conductor electrico tipo multifilar de 4mm	m.	3800,00
154	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de conductor electrico tipo multifilar de 6mm	m.	980,00
155	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de conductor electrico tipo multifilar de 6mm	m.	980,00
156	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de conductor electrico tipo NYY 1x95mm	m.	150,00

157	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de conductor electrico tipo NYY 1x95mm	m.	150,00
158	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de conductor electrico tipo NYY 4x35mm+T	m.	150,00
159	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de conductor electrico tipo NYY 4x35mm+T	m.	150,00
160	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de tablero seccional N°2 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
161	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de tablero seccional N°2 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
162	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de tablero seccional N°3 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
163	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de tablero seccional N°3 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
164	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de tablero seccional N°4 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00
165	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de tablero seccional N°4 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.	1,00

166	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de tablero de aires del nivel general	gl.	1,00
167	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de tablero de aires del nivel general	gl.	1,00
168	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Equilibrio de cuadro de cargas por circuitos	gl.	1,00
169	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Etiquetado general del tablero	gl.	1,00
170	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de sistema de puesta a tierra general	gl.	1,00
171	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Provisión de protecciones magnetotermicas de los tableros en general	gl.	1,00
172	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Montaje de protecciones magnetotermicas de los tableros en general	gl.	1,00
173	72102201-012 - Mantenimiento y reparacion de tablero electrico	Mano de Obra de Puesta en marcha funcional	gl.	1,00

DISPOSICIONES GENERALES

GENERALIDADES

Las Especificaciones que se detallan, indican el tipo y características generales de los materiales y procedimientos a utilizar en el servicio de mantenimiento.

ALCANCES DE LOS TRABAJOS

El servicio será ejecutado totalmente en las fechas convenidas, haciendo entrega el Contratista de los trabajos en la forma y condiciones estipuladas en el contrato respectivo, aceptando y asumiendo las responsabilidades que en él se le fijen.

Los rubros que figuran como globales, abarcan la totalidad de las obras necesarias para su realización, es decir ninguna de sus partes componentes se incluyen en otros rubros.

Todos los materiales a ser utilizados se ajustarán estrictamente a las especificaciones técnicas y deberán ser previamente aprobadas por el supervisor antes de su uso.

Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento, el Contratista proveerá la totalidad de los materiales, mano de obra, equipos, coordinación y tecnología necesarios para ejecutar lo que se describen en las planillas, especificaciones técnicas y documentos contractuales.

El Contratista está obligado a emplear de mano de obra calificada, métodos y elementos de trabajo que aseguren la correcta ejecución del trabajo.

El Contratante puede ordenar las pruebas y análisis de procedimientos, fases materiales y acabados que estime conveniente.

TRABAJOS COMPRENDIDOS EN ESTA DOCUMENTACIÓN

Son aquellos por las cuales la empresa Contratista, tomará a su cargo la provisión de materiales, mano de obra, plantel, equipo y toda otra provisión o trabajo complementario que directa o indirectamente resulte necesaria para la ejecución de los mismos, en forma completa con arreglo a su fin.

NORMAS Y REGLAMENTACIONES

A continuación, se detallan los reglamentos cuyas normas regirán para la presente documentación.

Los reglamentos cuyas disposiciones se prescriben como complementarias;

- a. Instalaciones eléctricas: Normas de la Ande para baja tensión NP 2 028 96.

DELIMITACIÓN DE ZONA DE TRABAJOS

El Contratista tendrá la obligación de cerrar el perímetro donde se realizarán los trabajos de mantenimiento. El Contratista queda obligado a mantenerlos por su exclusiva cuenta y cargo en perfecto estado de conservación.

ENERGÍA ELÉCTRICA

El consumo de energía para la ejecución del mantenimiento como así también para la iluminación de que trata el inciso anterior, será costado por el Contratante, a cargo del Contratista estará el tendido de las líneas provisorias con ajuste a las exigencias de carácter técnico reglamentarias para dichas instalaciones.

ACCESO DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA

El ingreso de todo el personal empleado para la ejecución de los trabajos se dispondrá por un único acceso a determinar oportunamente por el Contratante.

LIMPIEZA DE ZONAS DE TRABAJO

Se establecerá que, al iniciar los trabajos, el Contratista deberá efectuar la limpieza y preparación de las áreas afectadas por los trabajos.

El Contratista deberá contar con una cuadrilla permanente de personal de limpieza, debiendo mantener limpio y libre de residuos de cualquier naturaleza todos los sectores donde se realicen los trabajos de mantenimiento. Al finalizar los trabajos, el Contratista entregará el sector perfectamente limpio y en condiciones de funcionamiento, incluyendo el repaso de todo elemento, estructura, que haya quedado sucio.

El Contratante estará facultado para exigir, si lo creyera conveniente, la intensificación de limpiezas periódicas.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA

PUESTA A TIERRA

Cuando así corresponda, se realizarán uniones soldadas de conductores a las armaduras de los pilares si es posible, conectando la estructura con la malla de puesta a tierra, de no ser posible, se realizará una puesta a tierra independiente, la cual será conectada a la barra equipotencial del tablero general.

GENERALIDADES

El presente proyecto de mantenimiento de la instalación eléctrica tiene por finalidad garantizar el funcionamiento correcto de la instalación eléctrica existente para lo cual serán realizadas tareas de mejoramiento, repotenciación y mantenimiento de alimentadores principales de los tableros seccionales existentes, así también como circuitos identificados con problemas de dimensionamiento. A tal efecto se han tenido en cuenta factores tales como la

confiabilidad del servicio, así como la funcionalidad y estética de la instalación.

La instalación eléctrica será realizada por un profesional electricista con matrícula ANDE o INTN.

La instalación y/o mantenimiento del transformador y los trabajos de adecuaciones de líneas MT serán realizados por un ingeniero con registro ANDE Categoría A.

NORMAS UTILIZADAS EN EL PROYECTO

Reglamento para instalaciones eléctricas de Baja Tensión A.N.D.E. Resolución N° 146/71.

INTN NP 2.028.13 Instalaciones Eléctricas de Baja Tensión

ABNT NBR 5410 Instalações elétricas de baixa tensão

TABLEROS

Los Tableros consistirán en general de una estructura metálica construida en chapa N° 14 con puerta frontal, desmontable, recibirán tratamiento anticorrosivo y acabado en pintura nitrocelulosa. Cada tablero será dimensionado de manera tal que contenga a los accesorios que deben ser montados en él, debiendo poseer una zona libre a su alrededor de 10cm para el cableado. Junto a cada disyuntor y/o seccionador se pondrán identificaciones de los circuitos que operan.

En el interior de las cajas, se dispondrán las barras Cu 3P+N+PE con sus respectivos soportes aisladores, los rieles y bases para disyuntores.

Las cajas llevarán una contratapa de 2 mm de espesor, con orificios adecuados para el paso de dispositivos de accionamiento de los disyuntores, la colocación o extracción de esta contratapa deberá efectuarse fácilmente, y sin peligro de contacto con las partes que se encuentran bajo tensión. Los tableros deberán estar identificados con rótulos de plástico, que indiquen el nombre del mismo y el número de circuito y la función de cada uno de los disyuntores.

Para tableros embutidos de menos de 50A o 24 circuitos se podrá utilizar cajas de material plástico autoextinguible con visor, riel DIN para disyuntores y barras de neutro y tierra.

El tablero principal de protección de baja tensión contará con descargadores de protección contra sobretensiones trifásicos de 40 kA.

LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN A TABLEROS

Los conductores para alimentación de tableros General y seccionales serán del tipo NYY formado por hilos de Cu electrolítico color negro, tensión de servicio 0,6/1,1 kV. Las secciones de los conductores será la indicada en los planos y en ningún caso menor. La sección del cable de neutro será la misma que la de las fases. La alimentación de los tableros se realizará sin empalmes.

La distribución general se ejecutará por medio de los ductos y/o bandejas indicadas en planos.

Los conductores de cada línea de alimentación deberán ir marcados con identificadores que indiquen el circuito que alimentan.

MATERIALES DE INSTALACIÓN

Electroductos

En ningún caso podrán utilizarse dimensiones inferiores a ¾".

Los electroductos instalados en losas o mamposterías, serán de caño plástico corrugado antillama de uso eléctrico.

En los espacios sobre cielo raso se colocarán ductos plásticos rígidos antillama tipo conduit, con curvas para los cambios de dirección, sujetos con grampas tipo D o soportes tipo estribo, para la conducción de los circuitos de iluminación. Alternativamente algunos tramos podrán ir en bandejas portacables tipo escalera servicio pesado, zincado por inmersión, en los desarrollos verticales las bandejas llevarán tapas metálicas galvanizadas.

Cajas de Paso y/o Derivación y llaves

Las cajas de llave para instalación embutida serán de material plástico termoestable de dimensiones 100x50mm y 50mm de profundidad con entradas laterales para electroductos y poseerán dos orejas de fijación metálicas, reborde indicativo de montaje para nivel de mampostería y revoque.

Las cajas de derivación embutidas deben ser de material plástico termoestable con tapa plástica asegurada con tornillos, de tamaño adecuado para el servicio que darán.

Las cajas para instalaciones sobre cielo raso serán de material plástico antillama, con boquillas para acometida de los ductos tipo conduit, con tapa, aseguramiento con tornillos.

Accesorios para Instalaciones Interiores

Mecanismos basculantes: Interruptores unipolares, bipolares, universales y de cruzamiento con sistema de conexión rápida sin tornillos, contactos de Plata-Oxido de Cadmio de alto poder de ruptura. Bases de contacto de material termoestable. Fabricados según UNE 20378.

Bases de enchufe: de 10 a 16A 250V, según lo indicado en los planos, con sistema de conexión tipo PLOT con tornillo, bases de contactos de material termoestable. Fabricados según UNE 20315.

Los tomacorrientes especiales con tierra serán del tipo shucko con dos polos de conexión y contactos para tierra al costado. Capacidad 16 a 25 A 250 V.

Los tomacorrientes para circuitos de tensión especial para PC serán del tipo toma con tierra desplazada tipo americano con dos pines planos para fase y neutro y uno redondo para tierra. Capacidad 16 a 25 A 250V.

Conductores

Todo el cableado subterráneo de la instalación y para la alimentación de luminarias en poste metálico será con cables Cu unipolares/ multipolares con aislación PVC 70°C o XLPE 90°C o EPR/ HEPR 90°C, vaina PVC antillama, tensión de servicio 0.6/1.0 kV.

El cableado general en interior de edificios será con cables Cu flexible clase 4, aislación PVC 70°C, tensión de servicio 450/750 V. El compuesto PVC tipo antillama y libre de plomo.

Los conductores deberán llevar indicación indeleble del fabricante, sección y clase de aislación. No se aceptarán empalmes dentro de los ductos.

El cableado se hará una vez que se hayan colocado los diferentes ductos para cables, terminado los revoques y se haya dado la primera mano de pintura, previo sondeo y soplado de los electroductos. Para facilitar la identificación de los conductores de circuitos se deberá respetar el siguiente código de colores: Azul para neutro, Rojo, Blanco y Negro para fases 1, 2 y 3 respectivamente y verde o verde/amarillo para conductores de tierra.

Los conductores para las líneas instaladas en forma aparente (en general) y alimentadores de tableros serán del tipo NYY e irán colocados en bandejas portacables de chapa galvanizada en caliente, tipo escalera y sujetos con grampas estribo cada 2 mts, en caso de instalación vertical pueden utilizarse grampas tipo hilera cada 50 cm. Para líneas de alimentación a motores (bombas de agua) se acepta la utilización de caños flexibles de acero galvanizado con vaina PVC.

Los conductores que deberán ser instalados en forma subterránea serán instalados en ductos de polietileno rígido negro, en zanjas de 60cm de profundidad y 30cm de ancho, con una cama de 5cm de arena lavada y cobertura de 5 cm también de arena lavada. Algunos tramos subterráneos requieren que los ductos sean embutidos en bloque de hormigón simple, y otros requieren el cableado en caños de acero galvanizado c/ recubrimiento de cinta anticorrosiva.

Para todos los casos se debe realizar una compactación del suelo encima de la zanja, con compactador mecánico.

Interruptores

Interruptores BT del tipo bajo carga que cumplan con la Norma I.E.C. 408 - V.D.E. 4660, con contactos de doble interrupción.

Las piezas electroconductoras estarán encapsuladas en carcasas de poliéster, reforzadas con fibra de vidrio, dado que ésta tiene gran resistencia a las roturas, rigidez dieléctrica e inmunidad a los arcos voltaicos

Todos los interruptores deben ser para una tensión nominal mínima de 660 V. Debe asegurarse una duración mecánica mínima: Int. 40 - 125 A 20.000 maniobras

Todos los valores deben estar indicados para temperatura de 40° C.

Disyuntores termomagnéticos

Los disyuntores deberán estar contruidos en material autoextinguible de características según V.D.E. 0641/6.78 de 6kA de corriente de cortocircuito y selección clase 3. Según C.E.E. 2da. Edición.

Los disyuntores de 63 A deben tener una capacidad de cortocircuito no menor a 10kA, su vida útil debe ser no menor a 20.000 maniobras. Conexionado por bornes de caja vedación IP20 como mínimo y mayor de acuerdo al ambiente.

Contactores

Se utilizarán contactores del tipo con bobinas de 220 V y 24V, bornes protegidos para evitar cortocircuitos, montaje sobre riel DIN.

Protección diferencial

Para protección de personas contra contactos accidentales se utilizarán interruptores diferenciales, de corriente de fuga de 30mA, para circuitos de iluminación y tomas comunes.

SISTEMA DE PAT

El sistema de puesta a tierra PAT consistirá en jabalinas enterradas con gravilla y mejoradores del sistema de tierra, tipo

ERICO GEL o EXOGEL, con cable de Cu desnudo 50 mm² 19 hebras a una profundidad mínima de 0.6m y las conexiones cable-cable y cable-jabalina con soldadura exotérmica. Las derivaciones a masas podrán ser de menor sección en caso sean limitadas por el terminal de tierra, pero no menor a 16 mm². Se realizará la medición de la resistencia de tierra luego de su instalación y antes de la conexión a equipos, utilizando el método de caída de potencial y trazando la curva de resistencia. El sistema deberá poseer una resistencia no superior a 5 ohm, en caso contrario se deberá ampliar la y/o aumentar el tratamiento químico de cables y jabalinas.

En los registros indicados se utilizarán barras Cu 50x5mm sobre aisladores buje BT y c/ pletina de hierro galvanizado para soportes. Las barras de tierra p/ tablero principal serán de 50x5mm, y p/ los seccionales de 20x5mm de sección mínima.

Serán conectadas a tierra las masas de la instalación, el centro estrella del transformador se conecta a tierra con una jabalina y ésta a la malla de tierra. El neutro del generador será conectado a tierra de acuerdo a la configuración establecida por el fabricante.

Para el cableado en general cada circuito de iluminación y tomas deberá contar con conductor de tierra de protección PE independiente, con sección igual a la de fase pero no menor a 2.5mm², y de color verde-amarillo. Si se utilizan bandejas se tenderá un cable de cobre desnudo de 25 mm² conectado a esta y a la barra de tierra del tablero.

ACABADO Y REMATES FINALES

Antes de la aceptación de los trabajos por parte del Contratante, el Contratista tendrá que realizar a su cargo y sin costo alguno, cuanto se expone a continuación:

- Limpieza total de canalizaciones, luminarias, cuadros y demás elementos de instalación.
- Evacuación de restos de embalajes, máquinas y accesorios utilizados durante los trabajos de mantenimiento de la instalación existente.
- Protección contra posibles oxidaciones en elementos eléctricos o sus accesorios (bandejas portacables etc.), situados en puntos críticos o en proceso de oxidación.

GENERADOR DE EMERGENCIA - GENERALIDADES

La siguiente es una especificación técnica para el mantenimiento, montaje, puesta en funcionamiento y pruebas de funcionamiento del Grupo Electrónico de 60 kVA de potencia, existente, en régimen de emergencia, con cabina de insonorización y todos sus accesorios, por el sistema de ajuste alzado.

A-SERVICIO CONTINUO (Primer Power): Funcionamiento a carga variable hasta la potencia indicada en la máquina en forma continua con sobrecarga admisible del 10% durante una hora cada 12 horas.

B-SERVICIO DE EMERGENCIA (Stand - By): Funcionamiento a carga variable, mientras dure la emergencia, sin superar las 500 hs / año, sin sobrecarga admisible

CONDICIONES DE TRABAJO Y FUNCIONAMIENTO

El Grupo Electrónico, será para uso estacionario y estará destinado a prestar servicio de emergencia. Será apto para arranque y funcionamiento sin vigilancia.

PERFORMANCE DE LOS GRUPOS ELECTROGENOS

1. REGULACIÓN DE TENSIÓN:

Dentro de +/- 0,5 % para cualquier estado de carga entre 0 y 100 %:

2. VARIACIÓN ALEATORIA DE TENSIÓN:

Dentro de +/- 0,5 % del valor medio para cualquier estado de carga estable entre 0 y 10%.

3. REGULACIÓN DE FRECUENCIA:

Isócrona bajo cargas variables entre vacío y plena carga.

4. VARIACIÓN ALEATORIA DE FRECUENCIA:

No excede de +/- 0,25 % del valor de ajuste para cargas constantes entre vacío y plena carga.

5. ATENUACIÓN DE INTERFERENCIA ELECTROMAGNÉTICA:

Cumplirá con lo requerido para la mayoría de las aplicaciones comerciales e industriales.

6. DISTORSIÓN ARMÓNICA TOTAL:

Inferior a 4 % en total para cualquier carga entre vacío y plena carga e inferior a 3 % para cualquier armónica individual.

7. FACTOR DE INFLUENCIA TELEFÓNICA (TIF):

Inferior a 50 según NEMA MG1-22.43.

8. FACTOR ARMÓNICO TELEFÓNICO (THF):

Inferior a 3.

9. ELEVACIÓN DE TEMPERATURA DEL ALTERNADOR:

Inferior a 105°C a la potencia nominal correspondiente al régimen prime e inferior a 125 C a la potencia correspondiente al régimen stand-by según NEMA MG1.22.40, IEEE115 e IEC 34-1.

10. INTERFERENCIA RADIOTELEFÓNICA:

El alternador y el regulador de tensión cumplen con lo requerido por las normas BS.800 y VDE clases G y N.

BATERIA DE ARRANQUE

Será de tipo libre de mantenimiento 12V DC, negativo a tierra. Recibirán carga de un alternador, para la condición del equipo en funcionamiento, y de un cargador de batería de tipo flote con carga ecualizada, cuando el equipo está parado.

EXCITATRIZ Y SISTEMA DE REGULACIÓN

El sistema de excitación será por medio de Imán Permanente o sistema AREP.

La excitatriz será de tipo Brushless y alimentará al campo del rotor a través de rectificadores de silicio.

La regulación de voltaje ser del tipo compensada por torque para la condición de subfrecuencia propia de los transitorios de toma de carga.

TABLERO DE CONTROL DEL GRUPO ELECTROGENO

1. MONTAJE ANTIVIBRATORIO

Estará montado sobre aisladores para proveer mayor protección contra vibraciones destructivas.

2. PROTECCIÓN CONTRA AGENTES EXTERNOS

Todas las tarjetas de circuitos tendrán revestimientos de conformación de poliuretano.

3. CONTROL DEL MOTOR:

Será electrónico programable, con posibilidad de conexión a red de datos

Contendrá además los siguientes dispositivos:

Bornes Para Arranque Remoto

Arranque Cíclico: 3x15/15 seg.ajustable

Teclas de funcionamiento - parada - remoto

Manómetro de aceite

Termómetro de refrigerante

Voltímetro de CC

Tacómetro

Horometro

Botón de reposición: reposiciona todos los relés de averías, pero no las condiciones de avería.

Interruptor de Prueba de Lámparas: Funciona cuando el Grupo Electrógeno no está en marcha. También funciona durante una avería, pero no la reposiciona.

Protección contra sobrecargas: Todos los circuitos del tablero de control de CC estarán protegidos contra las sobretensiones en las líneas de control.

4. TABLERO DE CONTROL DE CA:

Será digital con medición de magnitudes

Voltímetro

Amperímetro

Frecuencímetro

Medición de Fase, para el voltímetro y amperímetro

Memoria de eventos ocurridos en el grupo

5. INTERRUPTOR DE PROTECCIÓN DEL GRUPO

Se entregará como parte integral de la provisión del grupo electrógeno, un interruptor termomagnético instalado por el fabricante de origen, de capacidad adecuada y calidad reconocida: Merlin Gerin, Siemens o GE.

ACCESORIOS:

Junto al Grupo Electrónico se deberá proveer:

- a) Sistema completo de arranque especificado anteriormente, incluyendo baterías, cables de conexión de las baterías al motor de arranque.
- b) Amortiguadores anti vibratorios
- c) Tanque Diario de combustible de capacidad para funcionamiento de 8 horas a plena carga como mínimo, como parte integrante del Grupo.
- d) Juego de herramientas completo para las operaciones normales de mantenimiento y el manual de operaciones correspondiente.

PRUEBAS DE RECEPCIÓN:

Una vez instalado el Grupo Electrónico deberán entregarse juegos de planos con todos sus detalles constructivos, como así también las instrucciones de fábrica relativas a la conservación correcta de las maquinarias y accesorios, que estarán redactadas en castellano.

Los ensayos de buen funcionamiento que la Contratante exigirá para el Grupo Electrónico, para comprobar que responde a las características y datos garantizados, serán como mínimo los siguientes:

a) Para medición de parámetro de funcionamiento.

10 minutos de funcionamiento en vacío.

30 minutos de funcionamiento al 60% de carga.

90 minutos de funcionamiento al 80% de carga.

15 minutos de funcionamiento al 100% de carga, durante el cual se provocara' una sobrecarga transitoria de 110% de carga.

b) Para medición del consumo de combustible.

15 minutos de funcionamiento al 50%.

15 minutos de funcionamiento al 75%.

15 minutos de funcionamiento al 100%.

Estos ensayos serán realizados una vez instalado el Grupo en las condiciones en las que en definitiva funcionara el mismo.

Si en dichos ensayos se comprobaran deficiencias de funcionamiento en el Grupo, o en alguno de sus componentes, el Contratista deberá en el más breve plazo reparar las deficiencias, o reemplazar el material rechazado, repitiéndose los ensayos toda vez que tal cosa suceda, de tal manera que la duración de un ensayo aprobado sea el tiempo establecido anteriormente.

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico - CPS

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 "ACCESIBILIDAD – Subcomité

Accesibilidad al Medio Físico”, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo “Marco Legal/Documentos de Interés”, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las Contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en las Contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a las Contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia a las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 “Accesibilidad”, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental - CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

De conformidad al Decreto N° 453/2013, por la cual se reglamenta la Ley N° 294/1993 de Evaluación de Impacto Ambiental y su modificatoria la Ley N° 345/1994, NO Será requerida la licencia de la SEAM, considerando que para la ejecución, objeto del presente llamado No es APLICABLE EL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DE LA SEAM , debido a que los trabajos requeridos en este Pliego de Bases y Condiciones no produce ningún Impacto Ambiental significativo, por cuanto que la obra no incide sobre el ambiente y alrededores, no cuenta con desmontes, movimientos grandes de suelos, excavaciones profundas que puedan fatigar la napa freática y las actividades a ser desarrolladas no son abrasivas para el ambiente ni el entorno.

Identificación de la unidad solicitante y Justificaciones

LIC. NELSON SILVA MANCUELLO, Director - Dirección de Servicios Administrativos

- Mediante la contratación se pretende realizar un mantenimiento del edificio institucional, teniendo en cuenta el deterioro en el que se encuentran todos los niveles, es de suma importancia para resguardar la integridad de los usuarios y funcionarios que acuden a la misma
- Es una planificación temporal.
- Las especificaciones técnicas fueron elaboradas de acuerdo a la necesidad.

Planos o diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

NO APLICA.

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA
MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADOR DE 500 KVA		
1	Mantenimiento Preventivo de Transformador de 500 KVA	un.
2	Mano de Obra por Desmontaje y Montaje general del transformador - Transformador de 500 KVA	un.
3	Provisión de Seccionadores MT	un.

4	Mano de Obra - Seccionadores MT	un.
5	Provisión de Descargadores MT	un.
6	Mano de Obra - Descargadores MT	un.
7	Provisión de Herrajes MT	un.
8	Mano de Obra de herrajes MT	un.
9	Provisión terminales de 95mm con aislación termocontraíble	un.
10	Mano de Obra - Terminales de 95mm con Aislacion Termocontrolable	un.
11	Provision de Crucetas de Polimero MT	un.
12	Mano de Obra - Cambio de Crucetas de Polimeto MT	un.
13	Provision de Conductores de NYY 1x95mm	ml
14	Mano de Obra - Conductores de NYY 1x95mm	ml
15	Provision de Conductores de NYY 1x240 mm	ml
16	Mano de Obra - Conductores de NYY 1x240 mm	ml

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO PARA GENERADOR**

17	Revisión y ajustes de sistema eléctrico del panel de control del generador.	un.
18	Revisión y ajustes al sistema de admisión, regulador de voltaje, sistema de excitación.	un.
19	Control del estado de los sistemas del equipo: Combustible, ventilación, lubricación y arranque.	un.
20	Revisión del estado de parámetros mecánicos y eléctricos.	un.
21	Chequeos del nivel y presión de aceite	un.
22	Chequeo de funcionamiento del indicador de nivel de combustible y del indicador del filtro de aire	un.
23	Provisión de repuesto: Filtro de aire	un.
24	MANO DE OBRA (Provisión de repuesto: Filtro de aire	un.
25	Provisión de repuesto: Filtro de aceite	un.
26	MANO DE OBRA (Provisión de repuesto: Filtro de aceite	un.

27	Provisión de repuesto: Filtro de combustible	un.
28	MANO DE OBRA (Provisión de repuesto: Filtro de combustible)	un.
29	Provisión de refrigerante Gulf Organico 50/50 o equivalente y agua desmineralizada para radiador. De 30 litros	un.
30	MANO DE OBRA (Provisión de refrigerante Gulf Organico 50/50 o equivalente y agua desmineralizada para radiador. De 30 litros).	un.
31	Provision de baterias de 135 Amp.	un.
32	MANO DE OBRA (Provision de baterias de 135 Amp.)	un.
33	Provisión y cambio de llave de transferencia automatica	un.
34	MANO DE OBRA (Provisión y cambio de llave de transferencia automatica).	un.
35	Provision y cambio de picos Inyectores de combustible	un.
36	MANO DE OBRA (Provision y cambio de picos Inyectores de combustible).	un.

37	Provisión y cambio de alternador 24 V	un.
38	MANO DE OBRA (Provisión y cambio de alternador 24 V).	un.
39	Provision y cambio de soporte de motor	un.
40	MANO DE OBRA (Provision y cambio de soporte de motor).	un.
41	Provision y cambio de rele de 24 V	un.
42	MANO DE OBRA (Provision y cambio de rele de 24 V).	un.
43	Verificación del Sistema de Puesta a Tierra	un.
44	Provisión de CABLE CU DESNUDO 1 X 70 MM2	ml
45	Mano de Obra - Cable CU Desnudo 1x 70 mm2	un.
46	Provisión de JABALINA DE CU 3/4" x 3 mt.	un.
47	Mano de Obra - Jabalina de CU 3/4"	un.
48	Provisión de CONJUNTO P/SOLDADURA REF 115	un.
49	Mano de Obra - Conjunto p/ Soldadura REF 115	un.

50	Provision de Accesorios Menores varios	un.
----	--	-----

51	Mano de Obra - Provision de Accesorios Menores Varios	un.
----	--	-----

NIVEL SUBSUELO

52	Provisión de tablero general metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
----	---	-----

53	Montaje de tablero general metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
----	---	-----

54	Provisión de tablero seccional N°1 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
----	---	-----

55	Montaje de tablero seccional N°1 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
----	---	-----

56	Provisión de borneras riel para conductores eléctricos	Un.
----	---	-----

57	Montaje de borneras riel para conductores eléctricos	Un.
----	---	-----

58	Provisión de terminales preaislados tubular para conductores eléctricos	Un.
----	--	-----

59	Montaje de Terminales Preaislados tubulares para conductores electricos	Un.
60	Provisión de bandejas ranuradas portacables 250x50mm	Un.
61	Montaje de bandejas ranuradas portacables 250x50mm	Un.
62	Provisión de conductor electrico tipo multifilar de 4mm	m.
63	Montaje de conductor electrico tipo multifilar de 4mm	m.
64	Provisión de conductor electrico tipo multifilar de 6mm	m.
65	Montaje de conductor electrico tipo multifilar de 6mm	m.
66	Provisión de conductor electrico tipo NYY 4x35mm+T	m.
67	Montaje de conductor electrico tipo NYY 4x35mm+T	m.
68	Provisión de conductor electrico tipo NYY 1x95mm	m.
69	Montaje de conductor electrico tipo NYY 1x95mm	m.

70	Provisión de tablero seccional N°2 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
71	Montaje de tablero seccional N°2 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
72	Provisión de tablero seccional N°3 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
73	Montaje de tablero seccional N°3 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
74	Provisión de tablero seccional N°4 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
75	Montaje de tablero seccional N°4 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
76	Provisión de tablero de aires del nivel general	gl.
77	Montaje de tablero de aires del nivel general	gl.
78	Mano de Obra - Equilibrio de cuadro de cargas por circuitos	gl.
79	Mano de Obra - Etiquetado general del tablero	gl.

80	Provisión de accionadores del tablero principal del banco de capacitores	gl.
81	Montaje de Accionadores del Tablero Principal de Banco	gl.
82	Provisión de protecciones magnetotermicas de los tableros en general	gl.
83	Montaje de protecciones magnetotermicas de los tableros en general	gl.
84	Montaje de Sistema Funcional de Marcha	gl.

NIVEL PLANTA BAJA

85	Provisión de tablero seccional N°1 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
86	Montaje de tablero seccional N°1 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
87	Provisión de borneras riel para conductores eléctricos	Un.
88	Montaje de borneras riel para conductores eléctricos	Un.

Ctan
Villamayor
c/ Mcal
López -
Edif.
Comuneros
2do Piso -

EL PLAZO
PARA LA
EJECUCION
SERÁ DE 40
(CUARENTA)
DIAS
CORRIDOS A
PARTIR DE LA
RECEPCION

			----- Junta Municipal -	DE LA ORDEN DE INICIO POR PARTE DE LA CONVOCANTE
89	Provisión de terminales preaislados tubular para conductores eléctricos	gl.		
90	Montaje de terminales preaislados tubular para conductores eléctricos	Un.		
91	Provisión de bandejas ranuradas portacables 250x50mm	gl.		
92	Montaje de bandejas ranuradas portacables 250x50mm	gl.		
93	Provisión de conductor electrico tipo multifilar de 4mm	m.		
94	Montaje de conductor electrico tipo multifilar de 4mm	m.		
95	Provisión de conductor electrico tipo multifilar de 6mm	m.		
96	Montaje de conductor electrico tipo multifilar de 6mm	m.		
97	Provisión de conductor electrico tipo NYY 4x35mm+T	m.		
98	Montaje de conductor electrico tipo NYY 4x35mm+T	m.		
99	Provisión de conductor electrico tipo NYY 1x95mm	m.		

100	Montaje de conductor electrico tipo NYY 1x95mm	m.
101	Provisión de tablero seccional N°2 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
102	Montaje de tablero seccional N°2 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
103	Provisión de tablero seccional N°3 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
104	Montaje de tablero seccional N°3 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
105	Provisión de tablero seccional N°4 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
106	Montaje de tablero seccional N°4 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
107	Provisión de tablero de aires del nivel general	gl.
108	Montaje de tablero de aires del nivel general	gl.
109	Mano de Obra - Equilibrio de cuadro de cargas por circuitos	gl.

110	Mano de Obra - Etiquetado general del tablero	gl.
111	Mano de Obra - Sistema de puesta a tierra general	gl.
112	Provisión de protecciones magnetotermicas de los tableros en general	gl.
113	Montaje de protecciones magnetotermicas de los tableros en general	gl.

NIVEL PRIMER PISO

114	Provisión de tablero seccional N°1 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
115	Montaje de tablero seccional N°1 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
116	Provisión de borneras riel para conductores eléctricos	gl.
117	Montaje de borneras riel para conductores eléctricos	gl.
118	Provisión de terminales preaislados tubular para conductores eléctricos	gl.

119	Montaje de terminales preaislados tubular para conductores eléctricos	gl.
120	Provisión de bandejas ranuradas portacables 250x50mm	gl.
121	Montaje de bandejas ranuradas portacables 250x50mm	gl.
122	Provisión de conductor electrico tipo multifilar de 4mm	m.
123	Montaje de conductor electrico tipo multifilar de 4mm	m.
124	Provisión de conductor electrico tipo multifilar de 6mm	m.
125	Montaje de conductor electrico tipo multifilar de 6mm	m.
126	Provisión de conductor electrico tipo NYY 1x95mm	m.
127	Montaje de conductor electrico tipo NYY 1x95mm	m.
128	Provisión de conductor electrico tipo NYY 4x35mm+T	m.
129	Montaje de conductor electrico tipo NYY 4x35mm+T	m.

130	Provisión de tablero seccional N°2 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
131	Montaje de tablero seccional N°2 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
132	Provisión de tablero seccional N°3 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
133	Montaje de tablero seccional N°3 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
134	Provisión de tablero seccional N°4 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
135	Montaje de tablero seccional N°4 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
136	Provisión de tablero de aires del nivel general	Un.
137	Montaje de tablero de aires del nivel general	Un.
138	Mano de Obra - Equilibrio de cuadro de cargas por circuitos	Un.
139	Mano de Obra - Etiquetado general del tablero	Un.

140	Montaje de sistema de puesta a tierra del Piso	Un.
141	Provisión de protecciones magnetotermicas de los tableros en general	Un.
142	Montaje de protecciones magnetotermicas de los tableros en general	Un.
143	Mano de Obra de Puesta en marcha funcional	Un.

NIVEL SEGUNDO PISO

144	Provisión de tablero seccional N°1 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
145	Montaje de tablero seccional N°1 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
146	Provisión de borneras riel para conductores eléctricos	Un.
147	Montaje de borneras riel para conductores eléctricos	Un.
148	Provisión de terminales preaislados tubular para conductores eléctricos	Un.

149	Montaje de terminales preaislados tubular para conductores eléctricos	Un.
150	Provisión de bandejas ranuradas portacables 250x50mm	Un.
151	Montaje de bandejas ranuradas portacables 250x50mm	Un.
152	Provisión de conductor electrico tipo multifilar de 4mm	m.
153	Montaje de conductor electrico tipo multifilar de 4mm	m.
154	Provisión de conductor electrico tipo multifilar de 6mm	m.
155	Montaje de conductor electrico tipo multifilar de 6mm	m.
156	Provisión de conductor electrico tipo NYY 1x95mm	m.
157	Montaje de conductor electrico tipo NYY 1x95mm	m.
158	Provisión de conductor electrico tipo NYY 4x35mm+T	m.
159	Montaje de conductor electrico tipo NYY 4x35mm+T	m.

160	Provisión de tablero seccional N°2 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
161	Montaje de tablero seccional N°2 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
162	Provisión de tablero seccional N°3 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
163	Montaje de tablero seccional N°3 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
164	Provisión de tablero seccional N°4 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
165	Montaje de tablero seccional N°4 metalico de embutir con sistema de barras FNT	Un.
166	Provisión de tablero de aires del nivel general	gl.
167	Montaje de tablero de aires del nivel general	gl.
168	Equilibrio de cuadro de cargas por circuitos	gl.
169	Etiquetado general del tablero	gl.

170	Provisión de sistema de puesta a tierra general	gl.
171	Provisión de protecciones magnetotermicas de los tableros en general	gl.
172	Montaje de protecciones magnetotermicas de los tableros en general	gl.
173	Mano de Obra de Puesta en marcha funcional	gl.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

NO APLICA

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
ORDEN DE INICIO EMITIDO POR LA CONVOCANTE	Certificado de Obra	40 (CUARENTA) DIAS CORRIDOS A PARTIR DE LA RECEPCION DE LA ORDEN DE INICIO POR PARTE DE LA CONVOCANTE.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

- 1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
- 2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
- 3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
<ul style="list-style-type: none"> • Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none"> • Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
<ul style="list-style-type: none"> • Original o fotocopia del Consorcio constituido
<ul style="list-style-type: none"> • Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales para la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar. Acceda al mismo dando click en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py/docestandar>

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

El subcontratista no podrá ser aceptado si previamente no justificara que ha contratado seguros que garanticen plenamente su responsabilidad.

Una vez obtenidas la aceptación y aprobación, el contratista informará al fiscal de obra el nombre de la persona física autorizada para representar al subcontratista y el domicilio elegido por este último en la proximidad de las obras.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: 40 (CUARENTA) días contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 39 de la Ley N° 2051/2003, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay.

El oferente deberá presentar una póliza de seguros, por el 5% del valor del contrato, con vigencia por todo el plazo de duración del contrato.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de 10% del valor del contrato

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de 10% del valor del contrato
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de 10% del valor del contrato.

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son:

Los seguros contra daños a terceros y accidentes de trabajo deberán permanecer vigentes hasta la recepción provisional de las obras objeto del contrato.

El seguro contra riesgos en la Zona de Obras deberá permanecer vigente por un período de doce (12) meses después de la recepción provisional de las mismas.

Estos seguros deberán ser presentados antes del INICIO DE LOS TRABAJOS y con vigencia desde la fecha de inicio de las Obras, hasta los plazos antes mencionados.

Contenido del precio del contrato

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Si durante la ejecución de los trabajos contratados se verificaren variaciones del salario mínimo oficial y del precio del gasoil, dispuestos por el Gobierno Nacional, la Contratante reconocerá un reajuste de precios a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal, sobre el sesenta por ciento (60%) del valor estipulado en los ítems de las Planillas de Mano de Obra del Contrato, como sigue:

- 40% (cuarenta por ciento), de la variación de la mano de obra;
- 20% (veinte por ciento), de la variación del gasoil;

El reajuste de precios será efectuado sobre los trabajos necesarios para finalización de la obra contratada de acuerdo al Cronograma de Trabajo. En caso de que el Contratista se haya atrasado con respecto al Cronograma, no se reconocerá nuevos índices de reajuste de precios sobre las cantidades en atraso. El reajuste será calculado de la siguiente manera:

$$Ap = Po (0,40 + 0,40 S + 0,20 D) - Po$$

So Do

Dónde:

Ap: ajuste de precios.

Po: monto de Certificado de Obra.

S: Salario mínimo diario oficial del sector industrial, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, a partir de la fecha de vigencia de la variación de este índice, sobre los trabajos a ejecutar

conforme al Cronograma de Trabajo a las que se refiere el ajuste solicitado.

So: Salario Mínimo diario oficial del sector industrial, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente a la fecha de presentación de ofertas.

D: precio oficial de venta de un litro de gasoil, establecido por el Ministerio de Industria y Comercio a partir de la fecha de la vigencia de la variación de este índice, sobre los trabajos a ejecutar conforme el Cronograma de Trabajos a las que se refiere el ajuste solicitado.

Do: precio oficial de venta de un litro de gasoil, establecido por el Ministerio de Industria y Comercio, vigente a la fecha de presentación de las ofertas.

La fórmula de reajuste de precios descrita precedentemente no es aplicable para los materiales a ser proveídos por el Contratista.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los documentos para la solicitud de pago deberán presentarse, en la Mesa de Entrada de la Dirección General de Administración y Finanzas - DGAF, Edificio Comuneros 2do piso, Bloque A.

La solicitud de pago deberá estar correctamente elaborada, sin enmiendas ni tachaduras, de verificarse defectos en el contenido de los mencionados documentos, estos serán devueltos para su correcta presentación y el plazo en este lapso quedará suspendido.

Otros documentos que deberán acompañar a la solicitud de pago son:

- Nota de la Empresa adjudicada solicitando el pago por la provisión del bien y/o servicio.
- Orden de Provisión de bienes y/o servicios emitida por el Administrador del Contrato.
- Acta de recepción y Nota de remisión conformada por el Administrador del Contrato.
- Código de Contratación emitido por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

Los pagos se harán a plazos y en guaraníes en base a la cotización que figura en la lista de precios, dentro de los treinta (30) días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los documentos mencionados; se realizará previa presentación de la Factura Crédito y la Nota de remisión original firmada por el Administrador del Contrato, dentro de los sesenta (60) días calendario de presentadas dichas documentaciones.

La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco

de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Tasa de interés por Mora

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

NO APLICA

Pago de cuotas mensuales

NO APLICA

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de “Plazo de Ejecución” de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

El plazo de entrega de la obras es de 40 (CUARENTA) días contados a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de inicio

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

La multa diaria por retrasos en la ejecución de la obra será el equivalente al 0,10 % (cero coma diez por ciento) por día del valor total de la obra en demora. El monto máximo de las multas es de: 10 % del monto del precio del contrato, traspasado este límite inmediatamente se iniciará el proceso de Rescisión del Contrato de Obras, conforme al Art. 59 de la ley 2051/2003 De Contrataciones Públicas.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

Duración del periodo de movilización: 3 (tres) días hábiles

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscal de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

no aplica

Recepción definitiva de las obras

1) La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: 40 (cuarenta) contados desde la fecha de la recepción de la orden de inicio

Terminación del contrato

Además de las establecidas en los Aspectos Generales del Contrato, son causales de terminación del contrato las siguientes:

- a) Si el Contratista no cumpliera con los trabajos correspondientes conforme a solicitudes hechas por la contratante y a lo establecido en el contrato y documentos que lo integran.
- b) Si a juicio de la Contratante el Contratista se atrasare incumpliendo la ejecución de los trabajos ejecutados de tal forma que, no obstante los plazos que pudiese realizar, no cumpliera con el presente contrato y entorpeciere con la normal ejecución de los trabajos de la contratante.
- c) Si el contratista no diere cumplimiento a las Leyes del Trabajador y de la Seguridad Social con respecto a sus dependientes.
- d) Por Sustracción y/o destrucción de documentos o materiales de propiedad de la contratante que hubieran sido entregados a la contratista para el cumplimiento de sus obligaciones de conformidad con el presente contrato.
- e) Por exralimitación en los trabajos encargados al contratista, en contravención con las normas de la contratante o de las disposiciones legales, o en perjuicio de los usuarios de la contratante o de terceros.
- f) Por falta de constitución y entrega oportuna de las garantías y eventuales solicitudes de prórroga de las mismas. Cuando el retraso para la terminación total de las obras, imputable al contratista, sobrepase el 20% (veinte por ciento) del plazo contractual original.

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate;

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a arbitraje:

No

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registrá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y

demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

